

**Основна школа
„ИВО ЛОЛА РИБАР“**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

**Основна школа „Иво Лола Рибар“
Адреса: Главна 270, 22400 Рума
Тел: 022 471 863
Е-пошта: skola@osilrruma.edu.rs
Веб сајт: www.osilrruma.edu.rs**

Садржај

Увод	2
Организација рада школе	2
Реализација васпитно-образовног рада	5
Реализацији пробних завршних испита, завршног испита и уписних активности	12
Такмичења ученика	14
Извештај стручне комисије за школске екскурзије и школу у природи за 2024/25. Год....	15
Административно технички послови	16
Извештај о раду секретара школе	16
Рад стручних, управних и руководећих органа школе	20
• Наставничко веће	21
• Одељењска већа	22
• Стручна већа	23
Акциони план реализације развојног плана – реализација 2024/2025.....	46
Извештај о самовредновању за школску 2024/2025.....	73
Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2024/2025.	80
Педагошки колегијум	85
Школски одбор	86
Савет родитеља	86
Директор школе	87
Стручне службе	107
• Психолошка служба	107
• Годишњи извештај педагога за 2024/2025. годину.....	116
• Школска библиотека	117
• Годишњи извештај педагошког асистента за школску 2024/2025. годину.....	118
• Извештај о раду андрагошког асистента.....	120
Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника у унапређењу васпитно-образовног рада – извештај ..	122
Ваннаставне активности	130
Посебни програми васпитно-образовног рада	134
Еколошка, хигијенска и здравствена заштита и васпитање	137
Реализација плана и програма инклузивног образовања	166
Сарадња са друштвеном средином	171
Извештај о реализацији плана и програма рада тима културних и јавних активности.....	171
Пројекти у школи.....	178
Реализација плана и програма социјалне заштите	179
Програм школског маркетинга	181
Праћење и евалуација рада школе	187

Увод

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школског програма, Развојног плана, планова самовредновања и унапређења квалитета рада школе, Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Извештај је у функцији евалуације остварености постигнутих циљева и унапређења образовно-васпитне делатности школе.

План рада школе усвојен септембра месеца 2024. год. био је конкретизација задатака, обавеза и активности чији је циљ побољшање квалитета наставе, услова у којима раде ученици и наставници, стручна служба и помоћно особље. Требало је да омогући и активно учешће родитеља у креирању и реализацији плана и програма рада кроз рад Савета родитеља, Школски одбор и друге облике сарадње и учешћа у раду школе.

Извештај о раду школе обухвата реализацију следећих активности:

- организацију и реализацију васпитно-образовног рада школе;
- активности на побољшању материјално-техничких услова рада у матичној школи и подручним школама и опремању школе наставним средствима;
- рад стручних, руководећих и управних органа школе;
- активности на стручном усавршавању наставника и унапређењу васпитно-образовног рада;
- реализацију ваннаставних активности – секцијског и додатног рада, смотри, екскурзија, школе у природи, школских манифестација, радних акција, хуманитарних акција и друго;
- реализацију посебних програма васпитно-образовног рада са ученицима;
- сарадњу са друштвеном средином;
- активности везане за школски маркетинг;
- праћење и евалуацију рада школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела у складу са важећим календаром образовно- васпитног рада за основне школе за текућу школску годину и са ученицима су реализовани сви облици наставних и ваннаставних активности уз измене диктиране променама Календара од стране надлежног министарства и обуставама рада (делимичним и потпуним) везаним за синдикална питања (штрајкови). У оквиру обустава рад и штрајка - два дана у првом полугодишту били смо у потпуној обустави рада, а 17 дана у фебруару смо радили у оквиру минимума процеса рада кроз реализацију наставе и осталих активности у оквиру часова у трајању од 30. мин. Реализована је и надокнада везана за обуставе рада и Школској управи је достављена тражена документација.

За ученике оба циклуса настава се организовала свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад, а наставници су за одређене облике активности са ученицима из оквира додатне, диопунске наставе и ваннаставних активности могли да користе и облике рада на даљину у оквиру раније изабране платформе.

Све активности школе које су реализоване су и евидентирани и План и програм рада

је реализован у потпуности.

Што се тиче организације васпитно-образовног рада током ове школске године, као и ранијих година, а у складу са просторним условима, школа у Руми и одељења у Краљевцима су радила у две смене, а у Добринцима само у преподневној смени. За ученике путнике организован је превоз школским аутобусом, а на рад превозника одабраног од стране општинских органа током године није било значајнијих примедби. Школа је за ученике организовала и исхрану тако да је у оквиру школске кухиње организована ужина на коју су се ученици могли претплатити или куповати пецива по сопственом избору уз поштовање како хигијенских тако и критеријума квалитета.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима

Разред - одељење	Број ученика	Разред - одељење	Број ученика
I-1	17	V-1	19
I-2	9	V-2	20 (+2)
I-3	14		
УКУПНО:	40	УКУПНО:	39 (+2)
II-1	19	VI-1	16 (+4)
II-2	4	VI-2	18
II-3	17		
УКУПНО:	40	УКУПНО:	34(+4)
III-1	27	VII-1	17(+4)
III-2	6	VII-2	17(+6)
III-3	14(+2)		
УКУПНО:	47		
IV-1	20	УКУПНО:	34(+10)
IV-2	9	VIII-1	20(+2)
IV-3	18	VIII-2	20(+2)
УКУПНО:	47(+2)	УКУПНО:	40(+4)
УКУПНО (I-IV):	174(+2)	УКУПНО (V-VIII):	147(+20)
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ:		321(+22)	

У загради је приказан број ученика са којима се васпитно образовни рад реализује по иоп-има.

Услед мањег броја ученика у Краљевцима, ове године други и трећи разред овог издвојеног одељења радили су у комбинацији.

Структура одељења

Разред	Одељење	Рума	Краљевци	Добринци
I	2	1	1	1
II	2	1	/	1
III	3	1	/	1
IV	3	1	1	1
Комб. одељење 2. и 3. разреда	1	/	1	/

УКУПНО:	11	4	3	4
V	2	2	/	/
VI	2	2	/	/
VII	2	2	/	/
VIII	2	2	/	/
УКУПНО:	8	8	/	/
УКУПНО (I-VIII):	19	12	3	4
СВЕГА:	19	12	3	4

На почетку школске 2024/2025. године	320	На крају школске 2024/2025. године	321
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2023/2024. године	320	На крају школске 2022/2023. године	320
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2022/2023. године	332	На крају школске 2022/2023. године	327
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2021/2022. године	325	На крају школске 2021/2022. године	331
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2020/2021. године	319/	На крају школске 2020/2021. године	324
--------------------------------------	------	------------------------------------	-----

На почетку школске 2019/2020. године	317	На крају школске 2019/2020. године	313/
--------------------------------------	-----	------------------------------------	------

На почетку школске 2018/2019. године	348	На крају школске 2018/2019. године	330
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2017/2018. године	345	На крају школске 2017/2018. године	344/+26/
--------------------------------------	-----	------------------------------------	----------

На почетку школске 2016/2017. године	335	На крају школске 2016/2017. године	345
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2015/2016. године	337	На крају школске 2015/2016. године	333
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2014/2015. године	361	На крају школске 2014/2015. године	357
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2013/2014. године	372	На крају школске 2013/2014. године	361
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2012/2013. године	401	На крају школске 2012/2013. године	393
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

Закључак: На основу горе приказаних табела можемо видети да је број ученика задржан на сличном нивоу у односу на претходне године без раније упадљивије тенденције смањивања између школских година.

Осипање ученика ромске националности је и даље присутно и због тога је неопходан константан рад и сарадња на овој проблематици.

Реализација васпитно-образовног рада школе

Рекапитулације успеха ученика и реализације наставног плана и програма обављена је на полугодишту, на крају наставне и школске године, као и на оба квартала. Школску годину завршили смо са 320 ученика. Од укупног броја ученика 175 је у млађим разредима, а 145 ученика су у старијим разредима. Наставни план и програм је реализован уз надокнаде планиране и релизоване због обустава рада, а ученици су на крају школске године постигли следећи успех:

- Од укупно 320 ученика, разред је са позитивним успехом завршило 299 ученика (94%), 20 ученика (6%) је неоцењено тако да 17 ученика понавља разред, а 3 ученика првог разреда су преведена у наредни разред или су „престарили“ и упућени на наставак школовања у ООО. Први разред се оцењује описно, а успех осталих ученика дат је у табели у наставку.
- На крају II полугодишта било је 25 неоцењених ученика. Сви неоцењени ученици су упућени на припремну наставу за разредни испит и организовани су разредни испити. Од 19 неоцењених ученика првог циклуса једна ученица је изашла на разредни испит и положила га (ангажман наставника на терену), а осталих 18 се нису појавили на разредном испиту (већини је непознато место боравка ван Руме) и понављају разред изузев једне ученице која је «престарила» и упућује се у ООО. Од 6 неоцењених ученика у другом циклусу четворо је положило разредни испит, један ученик понавља пети разред, а једна ученица осмог разреда са непознатим боравиштем није завршила осми разред.
- Један ученик је упућен на поправни испит из једног предмета и положио је.
- Највећи број неоцењених ученика који понављају разред није доступан јер је у иностранству или на непознатим адресама ван Руме, део живи номадским начином живота и тешко је установити сталне промене места боравка, а сарадња са Центром за социјални рад и прекршајним органима по овим питањима није дала жељене резултате.

Дистрибуција успеха ученика следи у табели у наставку:

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	Завршило разред на крају школске године								Понавља				Свега завршило позитивним успехом	
		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Недовољ ан успех		Неоцењен			
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
I–IV	175	76	58%	32	24%	9	7%	1	0,6%	/	/	18	11%	157	90%
V–VIII	145	39	27 %	50	34%	47	32%	6	4%	/	/	2	1%	143	99%
УКУПНО	320	115	42 %	82	30 %	56	20%	7	2%	/	/	20	6%	300	94%
На крају школске године															
Укупно ученика		320		Понавља / неоцењено		20		6%		Позитиван успех		299		94%	

Преглед успеха ученика по предметима

Средња оцена у разредној настави и по предметима на крају школске 2024/2025. године.

Разредна настава од II до IV разреда		Предметна настава од V до VIII разреда	
Српски језик	3,98	Српски језик	3,21
Енглески језик	4,24	Енглески језик	3,78
Математика	3,92	Ликовна култура	4,71
Свет око нас	4,49	Музичка култура	4,38
Природа и друштво	3,93	Историја	3,30
Ликовна култура	4,80	Географија	3,17
Музичка култура	4,72	Физика	2,92
Физичко и здравствено васпитање	4,99	Математика	2,83
Дигитални свет	4,90	Биологија	3,59
		Хемија	3,04
		Техника и технологија	3,98
		Физичко и здравствено васпитање	4,68
		Немачки језик	3,56
		Информатика и рачунарство	4,04

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

Просечна оцена за разредну наставу	4,44
Просечна оцена за предметну наставу	3,66
Просечна оцена од II до VIII разреда	4,05

За ученике VIII разреда дат је преглед добитника признања – «ВУКОВА ДИПЛОМА» и посебне дипломе.

НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
ВУКОВА ДИПЛОМА	ПОСЕБНА ДИПЛОМА
5	17

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025

Први циклус: број уписаних полазника је 31, од тога 2 полазника има одличан успех, односно 6,45%, 5 полазника има врлодобар успех односно 16,12%, 12 полазника има добар успех односно 38,70%, 2 полазника има довољан успех односно 6,45%, 10 полазника је неоцењено односно 32,25%. Полазници првог циклуса укупно су остварили 2468 изостанка.

Други циклус: број уписаних полазника је 35, од тога 1 полазник има одличан успех, односно 2,85%, 2 полазника има врлодобар успех односно 5,71%, 16 полазника има добар успех односно 45,71%, 11 полазника има довољан успех односно 31,42%, 5 полазника је неоцењено односно 0,14%. Полазници другог циклуса укупно су остварили 4954 изостанка.

Трећи циклус: број уписаних полазника је 31, од тога 3 полазника има одличан успех, односно 9,67%, 0 полазника има врлодобар успех односно 0%, 10 полазника има добар успех односно 32,25%, 12 полазника има довољан успех односно 38,70%, 6 полазника је неоцењено односно 19,35%. Полазници трећег циклуса укупно су остварили 6400 изостанка.

На крају школске 2024/2025. године укупан број полазника био је 97, а од тога позитиван успех остварило је 76 полазника, односно 78,35%.

- 2024/2025. (78,35% полазника има позитиван успех)
- 2023/2024. (64,28% полазника има позитиван успех)
- 2022/2023. (74,46% полазника има позитиван успех)
- 2021/2022. (31% полазника има позитиван успех)
- 2020/2021. (40% полазника има позитиван успех)
- 2019/2020. (45,38% полазника има позитиван успех)
- 2018/2019. (68,14% полазника има позитиван успех)
- 2017/2018. (78,12% полазника има позитиван успех)
- 2016/2017. (90% полазника има позитиван успех)
- 2015/2016. (66% полазника има позитиван успех)
- 2014/2015. (52% полазника има позитиван успех)

Преглед примењених васпитних мера и изостанака ученика

- Школску годину је 30 ученик завршио са смањеним оценама из владања. Врло добро владање – 21 ученик, добро 7, довољно 2, незадовољавајуће ученика нема. Школа је у протеклој школској години реализовала мере друштвено корисног и хуманитарног рада у скромном обиму за око 10 ученика и то је нужно повећати и разрадити у наредном периоду. Део ученика са смањеном оценом из владања су ученици „непохађачи“ (смањена оцена из владања због високог броја изостанака) за које није било могуће реализовати и испланирати ову врсту активности.
- Број изостанака по ученику је – 66 оправданих и 64 неоправдана изостанка по ученику што је резултат непохађања наставе углавном од стране ученика из социјално нестимулативне ромске средине (ромска насеља као и непознатог тренутног боравишта неких ученика из наведене заједнице). Успех ученика Рома посебно је анализиран у оквиру анализе/истраживања психолошкиње и педагошке асистенткиње. Предлог мера: појачан рад са родитељима Ромима од стране одељењског старешине и педагошког асистента; ажурирање, обавештавање родитеља у складу са законом, појачан рад на терену, укључивање прекршајних органа.

Изостанци ученика у школској 2024/2025. години

Укупно изостанака по узрасту		Оправдани		Неоправдани				
1-4 разред		10.104		15.923				
5-8 разред		10.344		5.107				
Укупно ученика	Укупно	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ВЛАДАЊЕ (Број ученика)				
				5	4	3	2	1
320		28.448	21.030	250	21	7	2	/

Школска година	Укупан број ученика	Број неоправданих изостанака по ученику I – IV разред	Број неоправданих изостанака по ученику V – VIII разред
2012/2013.	393	69	99
2013/2014.	361	87	158
2014/2015.	357	95	149
2015/2016.	333	93	167
2016/2017.	345	103	185
2017/18.	344	55	107
2018/19.	332	29	75
2019/20. до преласка на е-наставу	313	9	25
2020/21.	324	53	13
2021/22.	331	75	64
2022/23.	327	78	63
2023/24.	323	67	37
2024/25.	320	91	35

Изостанци ученика који нису похађали наставу и због тога остали неоцењени унети су у табеле, па је због тога и већи број изостанака на нивоу школе. Школа је израдила и спроводила мере превенције осипања, редовно смо контактирали и упозоравали родитеље/писмено, телефонски, лични контакт (рад на терену у ромском насељу), али код већине породица које су нам „традиционално непохађачке“ мере нису дале резултата. Школа се обраћала и Центру за соц. рад као и прекршајним органима без значајнијих резултата.

На непожељна понашања и непоштовање правила понашања школе утицали смо појачаним васпитним радом како одељењског старешине, тако и психолога школе у сарадњи са родитељима ученика. У току године настављало се са појачаним радом што је довело до побољшања понашања појединих ученика.

Закључак: Упоређујући број изостанака у прошлим и у овој школској години може се рећи да су и у овој години, као и прошле школске године, ученици показали тренд враћања нивоа неоправданих изостанака на ниво пре пандемије (у годинама пандемије ниво је био „маскиран“ е – наставом), а кључни фактор нивоа неоправданих изостанака су ученици који су потпуно изостали са наставе због

боравка ван земље – азил, због номадског начина живота као и боравка на непознатим адресама ван Руме. Ниво је и даље висок, али се примећује константан тренд пада у задњих 10 година, тако да можемо закључити да мере школе – педагошки и педагошко - персонални асистент, теренски рад психолога, Клуб за учење и др. дају резултате. При изради Годишњег плана рада за наредну годину неопходно је и даље реализовати мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а у складу са законским решењима ученици су наше школе.

У наредној години треба појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи.

Остваривање наставних програма

Школска година почела је у складу са Календаром и завршена је у складу са изменама Календара. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару и кроз надокнаде због обустава. **Начин реализације већ је изнет у делу Извештаја који се односи на организацију рада школе**

- **обавезна настава** изводила се у складу са плановима и програмима прописаним на националном нивоу
- **допунска настава** као облик рада за ученике са проблемима у савладавању наставног програма из области предвиђених програмом рада. У старијим разредима наставници истичу слабију заинтересованост ученика за овај вид наставе тако да у оквиру неких предмета учешће ученика се креће у оквиру од 50 % у односу на процењене потребе ученика од стране наставника, нарочито у седмом и осмом разреду, као и проблем везан за термине одржавања допунске наставе везано за ученике који путују. Током протекле школске године допунска настава је за ученике од петог до осмог разреда реализована оквирно у предвиђеним фондовима. Према извештајима из разредне наставе на овом нивоу допунска настава се успешније реализује и континуирано је обухватала рад у оквиру реализације допунске наставе из српског језика и математике. Допунска настава ове школске године реализована је и током зимског распуста у обиму предвиђеном Годишњим планом рада и Школским програмом. Прецизнији приказ реализације допунске наставе дат је табеларно у извештајима стручних већа.
- **изборна настава** реализована је за ученике од првог до осмог разреда кроз више облика:

Оба циклуса

Верску наставу и Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима у форми изборне наставе/изборног програма у оба циклуса са обавезним избором једног од ова два понуђена предмета похађали су ученици од првог до осмог разреда. Верска настава одвијала се у 18 група/православни катихизис, а грађанско васпитање у оквиру 2 групе (за ученике другог циклуса) и за 13 ученика првог циклуса (у оквиру одељења).

Матерњи језик/говор са елементима националне културе - Ромски језик/говор са елементима националне културе – одобрене су три групе ученика од

чега једна група у првом циклусу (7 ученика) и две групе у другом циклусу (5. и 6. разред – 8 ученика и 7. и 8. разред – 3 ученика) - укупно 18 ученика – настава није реализована јер није нађен наставни кадар.

Други циклус

Страни језик (други) као изборни предмет са обавезним избором похађају ученици другог циклуса. Одабир страног језика за ученике петог разреда обавља се крајем наставне године анкетом која се спроводи са родитељима ученика четвртог разреда, а у којој се у складу са кадровским могућностима школе, као и на основу сазнања везаних за раније анкетирање родитеља ученика, родитељима нуди избор између **француског, руског и немачког језика**. У овој школској години ученици похађају **Немачки језик**.

2. Програми активности по разредима и циклусима

Активности:

- **слободне наставне активности** (обавезан избор једне од три понуђене)

Слободне наставне активности похађају ученици другог циклуса и школа ученицима петог и шестог разреда организује 3 облика слободних наставних активности од којих ученици изјашњавањем обавезно бирају једну: **Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Музиком кроз живот/Хор**, а ученицима седмог и осмог разреда понуђени су **Хор, Уметност и Моја животна средина**.

На основу изјашњавања ученика у овој школској години реализоване су следеће слободне активности:

- **Цртање, сликање и вајање:** 5. разред-14 ученик, 6. разред-13 ученика
- **Чувари природе:** 5 разред -12 ученика и 6. разред-5 ученика;
- **Музиком кроз живот/Хор:** 5. разред-10 ученика, 6. разред-14 ученика
- **Уметност:** 7. разред-9, 8. разред-10 ученика
- **Хор:** 7. разред-12, 8. разред-7 ученика
- **Моја животна средина:** 7. разред-7, 8. разред-4 ученика
- **Врлине и вредности:** 6. разред-2 ученика; 7. разред-4 ученика; 8. разред-8 ученика. Како се мали број ученика определио за ову СНА и услед недовољне обучености кадра за реализацију програмских садржаја, уз сагласност предметних наставника, ученицима је понуђена могућност пребацивања на преостале СНА за које се иначе уобичајено одлучивала већина ученика. Такође, разлог за овакво решење је и смањење броја ученичких група, као и обим активности које се реализују са ученицима старијег узраста током наставне недеље.

Настава слободних активности операционализована је распоредом часова и у годишњим плановима наставника.

- **ваннаставне активности**

У првом циклусу у складу са наставним планом и програмом ученицима су

понуђене ваннаставне активности: **хор, народна традиција и чувари природе**. На основу изјашњавања родитеља у првом циклусу реализовани су: чувари природе.

- **обавезне физичке активности** у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање операционализоване су у плановима наставника.
- **друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности као слободне активности** у свим разредима оба циклуса које се остварују кроз програме културних активности, школског спорта и спортских активности, секцијски рад, програм професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом и породицом, рад школске библиотеке као и кроз реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања.
- **додатна настава** за ученике од четвртог до осмог разреда који су показивали додатне склоности, интересовања и способности. За ученике четвртог разреда организована је додатна настава из математике, а ученици од петог до осмог разреда могли су да похађају додатну наставу из српског, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије, енглеског језика, немачког језика. Наведени облици рада обухватили су од 2 до 24 ученика по предмету са варијацијама у различитим временским интервалима и у зависности од интересовања ученика што се може видети у извештајима стручних већа. Проблем који наставни кадар истиче је истовремено ангажовање ученика у низу дисциплина што им онемогућава континуиран и квалитетан рад и резултате у свакој од дисциплина.
- **Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8. разреда** коју су за заинтересоване ученике водили професори српског језика и књижевности, математике, историје, физике, хемије, биологије и географије. Настава је за све заинтересоване ученике била бесплатна, одржано је од 10 до 30 часова по предмету што се види у табелама са извештајима стручних већа, а број присутних ученика је варирао и кретао се око 2/3.
- **Припремна настава за полагање разредног испита** је организована и о томе су били обавештени родитељи и деца која су требала да полажу. Констатовано је да већина ученика која није присуствовала настави није ни изашла на полагање разредног испита, прецизније нико од ученика првог циклуса тако да сви понављају разред изузев једне ученице која је „престарила“ и упућује се у ООО. У другом циклусу од шесторо ученика, четворо је положило разредни испит максималним ангажовањем наставника на терену – у Ромском насељу, један ученик понавља и једна ученица није завршила осми разред.
Тачна евиденција о полагању разредног испита је код секретара школе у записницима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОБНИХ ЗАВРШНИХ ИСПИТА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године реализован је пробни завршни испит по измењеном календару реализације. У складу са изменом, основним школама била је остављена могућност да тестове из српског језика и изабраног предмета реализују у распону од 22. до 30. априла 2025. године, док је за тест из математике био дефинисан датум за 25. април 2025. године. Сходно наведеном у нашој школи је пробни завршни испит реализован 24. и 25. априла 2025. године. Пробни завршни испит полагало је 37 ученика осмог разреда (92,5%).

Припрема школе и свих актера за ЗИ прописана је Стручним упутством. Одржане су одобрене обуке запослених који су учествовали у ЗИ.

ЗИ је такође одржан по измењеном календару 23, 24. и 25. јуна 2025. године и у складу са прописаним захтевима протекао је безбедно у радној атмосфери, без проблема. Сви који су учествовали у реализацији ЗИ и уписних активности су озбиљно и одговорно приступили реализацији.

По први пут смо ове школске године имали захтев за полагање ЗИ ученице из Републике Српске. Захтевом нам се обратио родитељ у недељи која је претходила испиту, те смо уз сарадњу са координатором за Сремски округ и подршку просветне саветнице обезбедили успешно учешће ученице на ЗИ. Ученица је као укупно 40. ученица осмог разреда полагала завршни испит у нашој школи, успешно га положила и уписала жељени образовни профил (прва жеља).

На ЗИ је изашло 39 ученика који су наставу осмог разреда похађали у нашој школи (97,5%) јер је једна ученица 8. разреда остала неоцењена на крају наставног периода. Ученица и мајка су од другог полугодишта боравиле на непознатој адреси, а школи до краја школске године није стигао захтев за преводницу за наведену ученицу, те је сходно наведеном ученица остала неоцењена.

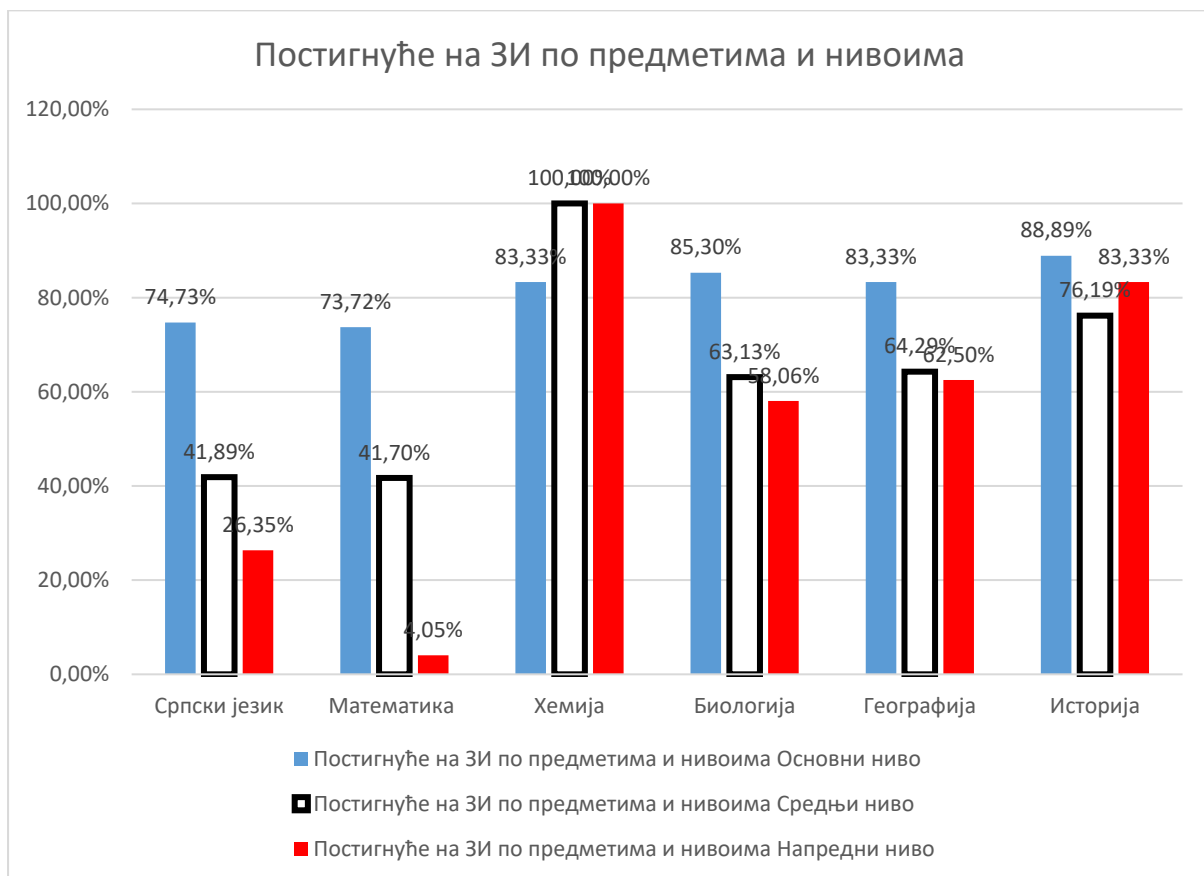
Сви ученици који су положили ЗИ желели су и да наставе школовање и распоређени су на исказане жељене образовне профиле у првом уписном кругу (39-97,5%). Од 39 распоређених ученика 30 (76,92%) је распоређено на прву исказану жељу, 5 (12,82%) на другу и 4 (10,26%) на трећу жељу. Два ученика из наведеног броја за прву исказану жељу уписани су одлуком здравствене комисије.

Просечан број бодова за 39 ученика осмог разреда на ЗИ по предметима коригован коефицијентом је:

- Српски језик 11,50 (8,05),
- Математика 10,24 (7,17),
- Хемија 18,50 (11,1),
- Географија 14,50 (8,7),
- Историја 16,67 (10),
- Биологија 14,76 (8,86).

Успешност при решавању тестова по предметима и нивоима приказан је у табели и графикону. По објављивању званичних резултата на нивоу државе, округа и града биће могућа унакрсна анализа. Од ове године преко портала Моја средња школа омогућено је преузимање извештаја о резултатима ученика остварених на завршном испиту. Међутим, из досадашњих искустава и гледајући да до момента израде овог извештаја на порталу није било могуће преузети наведени извештај за школску 2024/2025. годину верујемо да ће се исти појавити када са обрадом података заврше надлежни заводи и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предмети	Постигнуће на ЗИ по предметима и нивоима		
	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Српски језик	74,73%	41,89%	26,35%
Математика	73,72%	41,70%	4,05%
Хемија	83,33%	100,00%	100,00%
Биологија	85,30%	63,13%	58,06%
Географија	83,33%	64,29%	62,50%
Историја	88,89%	76,19%	83,33%



Постигнућа ученика на ЗИ анализирана су на Наставничком већу у августу.

Завршни испит ООО

Пробни завршни испит за полазнике основног образовања одраслих, као и завршни испити у јунском и августовском року одржани су и реализовани по предвиђеном плану реализације завршног испита. На пробни завршни испит изашло је укупно 19 полазника. Право да полаже завршни испит остварило је 33 полазника (26 полазника који су наставу похађали школске 2024/2025. године и 7 полазника који су наставу завршили у претходним школским годинама). На завршни испит у јунском року изашло је укупно 24 полазника (22+2), а на августовски рок изашло је укупно 1 полазника (0+1). Од укупно 33 пријављених полазника сумирано са августовским роком, 25 полазника је положило завршни испит, односно 76%. Од наведеног броја полазника два полазника су у складу са прописима имала могућност да искажу жеље за упис у средњу школу (мање од 17 година живота по обављеном ЗИ) и распоређени су на прве исказане жеље и у складу са тим уписани на жељене образовне профиле.

Као и претходних година и ове године је у нашој школи у августовском року реализован ЗИ и за полазнике који су наставу похађали у ОШ „Небојша Јерковић“ у Буђановцима.

Приредбе, манифестације, такмичења и свечаности

Почевши од септембра месеца и пријема првака, преко октобра у коме је реализовано традиционално обележавање Дечије недеље, а затим и школски јесењи крос успешно смо кренули са реализацијом програмом предвиђених активности. Све активности предвиђене планом су реализоване уз проширења диктирана текућим локалним дешавањима из области културе и спорта (видети део извештаја који се односи на реализацију културних активности). Током године наши ученици су узели учешћа у спортским манифестацијама, групним и екипним такмичењима у организацији локалних спортских савеза. Поред спортских такмичења у школи су организована и такмичења и смотре из осталих области према календару Министарства просвете и у складу са временом одржавања виших нивоа такмичења, на којима су учешће узели и ученици наше школе, а најзапаженији резултати приказани су у наставку.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске године на основу интересовања ученика радиле су секције које су предвиђене Годишњим планом рада и реализована је планирана додатна настава.

Одлукама друштава задужених за реализацију такмичења ученика већ почетком 2025. године отказана је реализација највећег броја планираних такмичења.

Ученици који су похађали додатну наставу и облике секцијског рада учествовали су на локалним такмичењима и на такмичењима у организацији надлежних друштава која су се ипак определила да реализују такмичења и постигли су следеће резултате:

Име и презиме	Разред	Такмичење, резултат и допринос	Ранг
Валентина Николић	2-3	„Трка за срећније детињство“, девојчице 2. разред	1. место
Лара Ланц	4-1	Окружно такмичење у пливању, дисциплина делфин	1. место
Страхиња Јовић	4-1	Конкурс „Светосавље и наше доба“	1. место
Маја Ђерић	4-2	Конкурс „Светосавље и наше доба“	похвала
Лана Гагић	5-2	Општинско такмичење у техници и технологији	1. место
Дајана Балиновић	6-1	Конкурс „Како чувамо традицију националних мањина у мом крају“	2. награда
Зоран Радојев	6-2	Општинско такмичење у техници и технологији	2. место
Никола Јешић	7-1	Кадетски рејтинг турнир у убрзаном шаху „Рума опен“	2. место
		Шаховски турнир „Румска шаховска зима“	2. место
		Спортске игре младих - шах	2. место
Урош Ћуић	7-1	Општинско такмичење у техници и	1. место

		технологији	
Петар Станојчић	8-1	Општинско атлетско првенство, 800 метара	1. место
		Окружно атлетско такмичење, 800 метара	1. место
		„Трка за срећније детињство“, дечаки 8. разред	1. место
		Међуокружно првенство у атлетици, 800 метара	3. место
Милица Симетић	8-1	„Енергија је свуда око нас“, ликовни радови	3. место
Алекса Вукмановић	8-2	Општинско атлетско првенство, скок увис	1. место
		Окружно атлетско такмичење, скок увис	3. место
Кристина Николић	8-2	Општинско такмичење у техници и технологији	2. место
		„Енергија је свуда око нас“, модели и макете	1. место
		Окружно такмичење из технике и технологије	3. место
		Квиз „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста у Руми	3. место
Николина Симић	8-2	Општинско такмичење у техници и технологији	1. место
Даница Цветковић	8-2	Квиз „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста у Руми	2. место
Женска одбојкашка екипа Капитен: Неда Стојановић	5-8	Општинско такмичење у одбојци за девојчице основношколског узраста	3. место

Школа је активно учествовала и у свим осталим нетакмичарским манифестацијама у организацији локалне самоуправе.

Сва учешћа и резултати дати су у извештајима стручних већа и актива.

Извештај стручне комисије за школске екскурзије и школу у природи за 2024/2025. годину

Комисија је разматрала реализацију програма рада за школску 2024/2025. годину и донела следеће закључке:

- комисија је радила у складу са програмом рада за школску 2024/2025. годину,
- одржала је четири састанка на којима су разматрана актуелна питања везана за екскурзију и школу у природи,
- предложене су релације екскурзија и школе у природи за Савет родитеља,
- анализирана је реализација екскурзија и школе у природи на основу извештаја учитеља и наставника.

Екскурзија ученика I и II разреда је реализована 24.10.2024. према плану и програму на релацији: Рума - Сремска Митровица - Засавица преко туристичке агенције „Корал турс“ из Руме.

Екскурзија ученика III и IV разреда је реализована 1.11.2024. према плану и програму на релацији: Рума – Текериш – манастир Троноша – Тршић – Бања Ковиљача – Рума преко туристичке организације „Корал турс“.

Екскурзија ученика V и VI разреда је реализована 12. маја 2025. према плану и програму на релацији: Рума-манастир Ковиљ-Идвор-Зрењанин преко туристичке агенције „Корал турс“.

Екскурзија ученика VII и VIII разреда је реализована 1. и 2. новембра 2024. године на релацији: Рума-Дрвенград-Бајина Башта-Перућац-Врело-манастир Рача-Сунчана река, преко туристичке агенције „Корал турс“.

Школа у природи за ученике млађег узраста је реализована према плану у периоду од 30.3.-4.4. 2025. год. на Копаонику преко туристичке агенције Корал турс.

Закључак:

Екскурзије млађег и старијег узраста, као и школа у природи су реализоване према плану и програму, а у складу са одлукама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. У школској 2024/2025. години је реализована и дводневна екскурзија за разлику од претходних година када су реализоване само једнодневне екскурзије.

Активности на побољшању материјално-техничких услова рада школе

Активности које су реализоване ове школске године излистане су детаљно у делу извештаја у коме је презентован извештај о раду директорке школе, као и у делу који се односи на реализацију Развојног плана у овој школској години.

Административно технички послови

У вези техничких послова везаних за рад школе истичемо да су финансије школе вођене у складу са Законом, новим прописима и свим актима предвиђеним законском регулативом.

Послове секретара школе обавља стручно лице тако да је током године настављен огроман посао комплетирања неопходне документације и њеног перманентног усклађивања са новим законским решењима и роковима, а и све остале активности секретара школе одвијале су се у складу са планом рада секретара усвојеним у оквиру Годишњег плана рада школе, уз додатке и модификације диктиране текућим изменама.

Помоћно особље одржавало је хигијену на примереном нивоу уз тешкоће условљене старошћу и стањем објекта као и ограничењима везаним за финансијску страну набавке хигијенских средстава и материјала, а задржана је и већина раније уведених превентивних хигијенских мера везаних за пандемијске услове.

Извештај о раду секретара школе

Опис послова	Број урађених	Напомена
Решења и уверења из радног односа, по захтевима	210	од овог броја год.одмори (55) решења 40-часовна (46) решења за плате (55), остатак су решења за јубиларне награде, солидарне помоћи, за завршни испит, остала решења, издата уверења и др.
Уговори о раду, споразуми о преузимању, анекси уговора	45	Преузимање документације запослених, унос у матичну књигу запослених, израда уговора, споразума, анекса уговора са

		понудама, унос у ЈИСП у регистар запослених, пријава на Портал ЦРОСО, унос у ИСКРУ кадровских података
Решења о отказу уговора о раду	41	Праћење времена заснованог радног однос, трајања боловања, одсуства, годишњих одмора, промене у структури норме ангажовања, и у том смислу израда решења
Конкурси за радна места шк. 24/25.	2	За директора школе и асистента (на одређено)
Општа акта школе	3	У шк. 24/25. донета су следећа акта: - Одлука о допуни Пословника о раду Школског одбора дана 16. 9. 2024., Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе од 26.12.2024. и Колективни уговор ОШ "Иво Лола Рибар" од 14.4.2025.
Школске потврде	45	У овом броју није уведена тражена електронска провера (4 пута годишње) списка деце/полазника о редовности похађања наставе (у просеку око 80 ученика школе са списка), за потребе службе дечијег додатка општине Рума, и др. општина као и за потребе службе за родитељски додаток
Дупливати сведочанства	2	Израда дупликата, са оглашавањем неважећим у Сл. гласнику РС, подразумева и слање огласа са пропратном документацијом (уплате таксе, изјава о заштити података о личности, слање пропратног дописа)
Потврде и уверења стеченог образовања (завршеног разреда, уписане евент. националности)	18	Према подацима из матичних књига и евиденција школе (највише за потребе НСЗ)
Прекршајни суд	0	Захтеви због непохађања наставе ученика и одговори (обавештење) по захтеву суда
Тужбе против школе (тужиоци радници школе -парнични поступак/наканада штете за топли оброк и регрес)	1	По 1 тужби још није донета пресуда -није стигло школи – Осн. суд Рума број 2П1.557/21, тужиља, сада пензионер, а бивша запослена Мара Родић
Захтев за преводнице, издате преводнице, извештаји о упису ученика, дописи у шк. 24/25	41	Сарадња са наставницима, другим школама и ургенције код др.школа у случају неиздавања у законском року
Е-упис у 1. разред рађен у школ. 2024/25. за упис у 2025/2026	44	Овлашћење директора за е – упис, рад на провери података са матичном службом Рума, рад са родитељима, психологом школе, са предшк.установом

Непохађање наставе у 2024/25.	6	(пријаве, дописи, обавештења Центру за соц.рад и др. и примљена обавештења Центра)
Захтеви школе за добијање сагласности, за отпремнине, накнаде за годишњи одмор МП, ШУ и ПРМ обрасци	20	(за радна места, за запослене, за запошљавање и др.)
Деловодник школе (уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање) 24/25	628	Уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање (у овој бројци није укључен и одређен број аката и слање питања и одговора односно докумената електронским путем)
Набавке без примене одредаба зјн	13	У 2025. години до дана сачињава извештаја
Финансијски извештаји са документацијом Покрај.секретар.за образовање, Школској управи	2	По конкурсима за финансирање код АПВ, (програм Сигурна школа, и и радови замена фасадне столарије школе у Руми)
Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)	континуирано	Пријаве, одјаве, промене запослених према документима у законским роковима, сарадња са ПИО и РФЗЗО у Руми, два пута годишње аутоматска овера – продужетак овере картица здравственог осигурања за запослене
ПИО	према потреби	Подношење документације због промене јмбг (са неисправног на исправан) и захтев за утврђивање стажа осигурања
Статистика (попуњавање и слање образаца)	према роковима	Републичком заводу за статистику у Срем.Митровици иде аутоматски преко електронске базе података у Е -дневнику; шаље се и Покрајинском секретаријату за образовање
Лиценце	0	
Школски одбор	6 (седница)	Израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама, пружање стручне помоћи, израда извода из записника, захтеви општини за разрешење, именовање чланова и др.
Савет родитеља	2 (седнице)	Конституисање и предлог чланова за ЛСР, израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама (вођење није обавеза према Пословницима)
Просветни инспектор	1	Ванредан инспекцијски надзор, предмет: провера законитости организовања штрајка, записник просветног инспектора у Руми од 12.2.2025. године
Санитарни инспектор	0	
Остали надзори	1	Службена саветодавна посета Министарства унутрашње и спољне трговине - Сектор тржишне инспекције,

		одељење Сремска Митровица од 29.10.2024. године/оглашавању образовним и аспитним установама сагласно Закону о оглашавању
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	0	Није било надзора
ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)	континуирано	Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од марта 2021. године према додатим Правилницима (за ЈИСП и ЈОБ) и упутствима (унос и ажурирање такође врши и директор школе), углавном унос података у регистар запослених са скенираним документима: уговори, решења, унос података о стручним усавршавањима и др.
ИСКРА (система за обрачун плата – кадровски подаци)	континуирано (према актуелним изменама)	Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од новембарске плате 2022. година према документацији у упутствима (унос кадровских података такође врши и директор школе)
Образовање одраслих	континуирано	Слање НСЗ у Ср. Митровици Писма о намерама реализације програма ФООО за одређену школску годину, реализација закључивања Споразума о сарадњи школе и НСЗ, израда података за Годишњи план образовања одраслих за МПНТР, слање присутности полазника по месецима, слање захтева за потписивање уговора НСЗ са полазницима, сарадња са андрагошким асистентом и директором школе; службено тражење потврда/уверења последњег завршеног разреда од др. школа за потребе уписа полазника у школу, у одсуству андраг.асистента, рад са полазницима на давању одговора за одређена питања, односно код уписа
Такмичења	Према календару такмичења од јануара до маја	Слање пријава, израда спискова, техничка припрема за реализацију када је школа домаћин, слање извештаја по одржаним такмичењима школама учесницама, стручним друштвима и домаћинима окружног такмичења (уз напомену да је ове школске године било организовано од стране Стручних друштава само такмичење из ТИТ)
Пробни и завршни испит, упис у средњу школу	према календару активности рад у месецима јун и јули 2025.	Члан школске комисије, у сарадњи са директором школе израда спискова, издавање решења актерима испита (дежурни, супервизори, прегледачи),

	године и августу 2025 . (полазници ФООО који нису полагали у јуну)	припрема материјала као што су обрасци, упутства, пријем пријава као што су афирмативне мере и др. како у јуну тако и у августу месецу за ученике и полазнике
Конкурсне комисије		Пружање стручне помоћи у раду, израда текстова конкурса, слање на објаву, израда решења, одлука по конкурс, слање захтева за селекцију НСЗ, преузимање извештаја од НСЗ када за то постоји потреба и др.
Попис архивске грађе и регистратурског материјала		Учествује у раду Комисије и врши попис арх.грађе и регистратурског материјала до 30. априла текуће године, сачињава записник и шаље Архиву Срема
Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја	0	није било захтева у школској 2024/2025. години
Повреде на раду	0	Контакт са запосленима, рад са лицем за безбедност и здравље на раду, слање дописа ПИО, РФЗЗО и Управи за безбедност и здравље на раду- када је то потребно
Пријаве штете, пријава незгоде за ученике и запослене	Према пријави, осигураном случају	Помоћ у попуњавању пријава родитеља код незгода ученика, попуњавање пријава за осигуравајуће друштво, а према закљученим полисама
Квартално наручивање средства за хигијену и канцел. материјала		Према одобреним квотама и стању залиха, врши наручивање од добављача према закљученим уговорима
Матичне књиге		радна наручивању - укоричавање по завршетку 1. и 2. циклуса за ученике, као и школске године/на за - образовање одраслих
Наручивање образаца јавних исправа		Током године наручивање важећих образаца од Просветног прегледа као и збирки задатака и конкурса за упис у средње школе и др .
Путници школе		У првој половини септембра сакупља од старешина спискове путника са фотографијама и новцем за израду месечних карата, сачињава се збирни списак за превозника
Осигурање ученика		У септембру прикупља од старешина спискове осигураних ученика и доставља збирни списак изабраној осигуравајућој кући ради закључивања полисе
Пошта		Пријем поште, пакета, отварање и распоређивање; паковање поште, увођење у књигу поште, експедиција, доставна књига за место; слање и пријем електронске поште и увођење
Рад са директором, наставницима стручним сарадницима,		Прикупљање података везано за слање одговарајућих дописа испред школе, ради формирања одлука и решења школе,

асистентима		спискова, помоћ код отварања матичних књига, вођења евиденција и др.
Рад са помоћним особљем и са издвојеним одељењима школе		Координација радом помоћно-техничког особља, у складу са организацијом рада школе, а у договору са директором

Рад стручних, управних и руководећих органа школе

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган школе, Наставничко веће је одржало 15 седница на којима је разматрано и реализовано низ питања из плана рада школе, а пре свега:

- програмирање и планирање рада школе /Календар рада, Годишњи план рада, анекси Школског програм и Годишњег плана рада/;
- разматрање Годишњег извештаја о раду школе и осталих релевантних извештаја;
- утврђивање шеме слободних активности;
- разрада ритма радног дана и његова педагошка структура;
- анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за њихово побољшање-квартално, полугодишње, на крају наставне и школске године;
- праћена је реализација плана и програма рада у типичним одељењима и у оквиру ООО, као и планирање и реализација ИОП-а; сарадња са интерресорном комисијом;
- стручно усавршавање наставника;
- реализација слободних активности, екскурзија и наставе у природи;
- такмичења, похвале и награде ученика, предлог за Светосавску повељу и ученика генерације;
- изрицање дисциплинских мера у надлежности Наставничког већа;
- разматрање реализације завршних испита и тока припрема за завршни испит;
- разматрање сарадње са родитељима, посебно у оквиру реализације ИОП-а и рада тимова за додатну подршку;
- разматрање питања од значаја за реализацију значајних датума у школи;
- вредновање и самовредновање рада школе везано за кључне области и подручја одређене Годишњим планом рада;
- разматрање текућих питања васпитно – образовне праксе и акција покренутих од стране Министарства просвете;
- упознавање са новинама везаним за законска и подзаконска акта;
- упознавање са темама из оквира „интерног“ стручног усавршавања кроз предавања и презентације, радионице, презентације истраживања и законских основа;
- организација поправних и разредних испита;
- разматрање рада тимова, одбора, комисија, стручних актива и стручних већа;
- разматрање и давање мишљења о учешћима у пројектима од значаја за развој школе;
- разматрање питања везаних за набавку наставних средстава, вакцинацију, ужину, превоз ученика, осигурања и сл. текућа питања школског живота;
- упознавање и разматрање питања безбедности и организације рада у школској 2024/25. години;
- давање сагласности на предложене распореде.

Реализатори наведених активности су:

- директорка школе и стручни сарадник (психолошкиња),
- руководиоци стручних већа,
- одељењске старешине уз активно учешће предметних наставника, разредних учитеља

Наставничко веће је реализовало предвиђени план и програм рада.

Одељењска већа

Одељењска већа свих одељења школе током школске године радила су према предвиђеном програму уз модификације које су изискивала текућа дешавања. Из увида у записнике установљено је да су одељењска већа појединих одељења имала и ванредне састанке организоване у случају потребе, а диктиране током васпитно-образовног процеса. Током године одељењска већа су се бавила следећим питањима:

- усвајањем планова рада;
- разматрањем информација везаних за статус одељења и појединих ученика у образовно-васпитном процесу;
- адаптацијом новодошлих ученика и ученика првог и петог разреда;
- усклађивањем програма слободних активности;
- израдом плана контролних и писмених задатака;
- реализацијом плана и програма током године;
- идентификацијом ученика са тешкоћама и мерама за унапређење њиховог рада;
- идентификацијом ученика код којих је неопходна додатна подршка, индивидуализација или ИОП;
- успехом и владањем ученика као и васпитним мерама и мерама друштвено-корисног и хуманитарног рада;
- анализом резултата ученика на такмичењима;
- предлозима похвала и награда за ученике;
- утврђивањем динамике припремне наставе за поправне испите и разредне испите;
- утврђивањем успеха ученика;
- извођењем закључних оцена;
- иницирањем и анализом сарадње са родитељима;
- информисањем и разрадом Протокола о заштити ученика од насиља;
- радом и сарадњом у оквиру Вибер групе.

У раду одељењских већа учествовала је у потпуности и психолошка служба школе, као и директор школе, а радом одељењских већа руководиле су одељењске старешине.

Поред руковођења радом одељењских већа одељењске старешине су током године обављале и све остале послове у следећим доменама:

- У склопу комплетног праћења и усмеравања ученика како у индивидуалном раду тако и разреда у целини преко организовања рада одељењске заједнице и

редовног одржавања часова одељењског старешине у складу са усвојеним планом направљеним у сарадњи са стручном службом. Из увида у документацију види се да у домену часова одељењског старешине и одељењских заједница постоји простор за редовније одржавање и бележење у оквиру предвиђеног плана и уз нужне модификације у складу са текућим дешавањима везаним за школски живот и потребе ученика и наставника. Задржани су неки начини комуникације ОС са ученицима уведени током пандемијских услова (Вибер групе, др. мреже) у функцији подршке ученицима и комуницирања на ученицима блиске е-начине – како групни, тако и индивидуални, наравно уз незамењиви лични непосредни контакт.

- Кроз сарадњу са родитељима путем информисања родитеља кроз индивидуалне разговоре (директне и индиректно – телефон, др. мреже, групе) и родитељске састанке, договор са родитељима о заједничким активностима, упознавање породице кроз сарадњу са родитељима у циљу едукативних и саветодавних интервенција. Све одељењске старешине су одржале најмање по 4 родитељска састанка, а у неким одељењима овај број је и већи у складу са потребама васпитно-образовног процеса.
- Кроз учешће у раду стручних органа у статусу представника одељења и континуирану сарадњу са психолошком службом школе на свим претходно наведеним пословима.
- Вођењем педагошке документације за које је оцењено да је нужно да буде благовремено и потпуно вођена. Увид у вођење педагошке документације током године је остваривао директор и координатори за ес-дневник, посебно координаторка С. Пауновић, а примедбе техничке природе су отклањане.

У току школске године одржане су у просеку 4 седнице одељењских већа виших разреда, а размене су одржаване и онлајн. Седницама одељењских већа, поред предметних наставника, присуствовали су психолог, директор и пед. асистент.

СТРУЧНА ВЕЋА

Разредна настава

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ РУМА- Извештај за активе и већа за 2024/25. годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће разредне наставе		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Снежана Гојевић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Српски језик - 2160 Енглески језик- 783 Математика- 2160 Свет око нас- 432 Природа и друштво- 432 Музичка култура- 432	170	

	Ликовна култура- 756 Физичко и здравствено васпитање- 1296 Дигитални свет- 432		
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Грађанско васпитање 72 Верска настава- 96	6 164	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава	Чувари природе- 432	170	
Чос:	432	170	
Допунска настава:	Српски језик- 288 Математика - 286	42 42	
Додатна настава:	Математика- 108	9	
Секције:	Драмска- 52 Ликовна – 46 Рецитаторска- 51 Хор -36	44 54 40 30	
Припремна настава за 8. разред			
Број одржаних часова у 4. разреду	Олгица Милутиновић 70 часова, 19-ученика		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	- Верица Курица – Тим за заштиту од дискриминације и насиља, злостављање и занемаривање; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту - Душан Јевтић- тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за инклузивно образовање; Стручни актив за развој школског програма - Маја Живковић – Тим за развојни план; Тим за естетику школе; Тим за екскурзије - Маријана Јездић – Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Школски развојни тим; Стручни актив за развојно планирање - Јакић Светлана- Тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за хигијенску и здравствену заштиту; Тим за културу и јавну делатност и маркетинг - Јована Радивојевић – Тим за вредновање и самовредновање; Тим за естетски изглед школе; Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе; Школски развојни тим - Драгана Плавшић – Тим за самовредновање и вредновање - Нада Бирач – Администратор сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице; Тим за естетски изглед школе; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту - Снежана Гојевић – Тим за развој међупредметних компетенција; Председник актива учитеља - Милорад Марковић – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Администратор сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице; Стручни актив за развој школског програма-руководилац тима - Љиљана Васић – Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе; Администратор сајта, фејсбук групе и Инстаграм странице; Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија; Тим за инклузивно образовање, Стручни актив за развој школског програма		

	- Олгица Милутиновић – Тим за обезбеђивањем квалитета и развој установе; Школски развојни тим- Стручни актив за развојно планирање			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе	-Олгица Милутиновић- ЕЛТА (English Language Teacher's Association) Британски савет (British Council Serbia)- Advantage membership			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2024/25. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи (број сати)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара- не број бодова већ број - колико семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број скупова – колико скупова)	НАПОМЕНА:
Милорад Марковић	59	2	4	
Снежана Гојевић	59	2	4	
Нада Бинач	44	1	2	
Љиља Васић	50	5	3	
Драгана Плавшић	27	/	/	
Светлана Јакић	21	/	/	
Јована Радивојевић	22	2	/	
Маријана Јездич	46	2	1	
Верица Курица	46	2	1	
Душан Јевтић	46	3	1	
Маја Живковић	46	1	/	
Олгица Милутиновић	26	2	1	
Данијела Гинер	41	2	3	
Лазар Комадиновић	40	2	/	
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
Да нам школа буде сигурна	9			
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	5			
Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	2			
Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	4			
Превенција ХИВ (сида, алкохолизам, патолошког коцкања, злоупотреба психоактивних супстанци, интернета и насиља	1			
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	3			
Обука за супервизоре	3			
Обука за дежурство на завршном испиту	2			
Назив акредитованог скупа:	Број колега који су похађали:			
Од не може до може. Подршка развоју детета	5			
Комуникација: минско или подстицајно поље	6			

Учење кроз игру и дидактичку коцку и множење	2			
Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу	4			
Изазови савременог родитељства и васпитања	1			
Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације у сваком предмету	1			
Неуспех као корак ка успех: Динамика идентитета у основи школског неуспеха	1			
Шта нас покреће: Љубав, рад, знање, стрпљење	1			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)		Разред / датум	НАПОМЕНА:
Маријана Јездић, Душан Јевтић, Верица Курица, Маја Живковић	Мој град,моје село		1.- 4. 16.10.2024.	61
Маријана Јездић, Душан Јевтић, Верица Курица, Маја Живковић, Олгица Милутиновић	Занимања људи		1.-4. 17.10.2024.	63
Драгана Плавшић, Светлана Јакић, Јована Радивојевић	Саобраћај		1.-4. 8.11.2024	27
Драгана Плавшић,Светлана Јакић Јована Радивојевић	Ускршње радости		1.-4. 15.4.2025.	25
Милорад Марковић, Љиљана Васић, Нада Бинач, Снежана Гојевић, Данијела Гинер	Дан пчела		1.-4. 20.5.2025.	58
Милорад Марковић, Љиљана Васић, Нада Бинач,Снежана Гојевић	Домаће животиње		1.-4. 2.6.2025.	61
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности(радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив		Датум реализације	Напомена
Презентовање новог приручника о самовредновању (С. Пауновић) 1 бод		28.8.2024.		
„Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији – оснаживање капацитета стручњака у образовању за рад са ученицима у области менталног здравља -Буди ту за ученике“ (Б. Хавлек, презентација) 1 бод		28.8.2024.		
„Социо-емоционалне карактеристике основношколског узраста“ (Б. Хавлек, презентација)1 бод		28.8.2024.		
Реаговање у кризним ситуацијама (Б. Хавлек, презентација) 1 бод		12.9.2024.		
.Приказ књиге „Звезда над празником“ (В. Јуришић) 1 бод		23.12.2024.		
Представљање сајта Twinkl 8		26.12.2024.		

	бодова Представљање књиге Ејми Морин „13 правила ментално јаким родитеља“ (С. Југовић) 1 бод АС школа – сајт за самовредновање (С. Пауновић) 1 Бод Представљање веб-алата „Ментиметар“ (С. Којић) 1 бод Извештаји са студијских путовања E-twinning и Erasmus+ (С. Којић) 1 бод Презентовање дигиталног садржаја „Није А него молим“ (Т. Винчић) 1 бод Адаптација ученика 5. разреда на преласку из првог у други циклус (Б. Хавлек) 1 бод Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената (Б. Хавлек, презентовање) 1 бод Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената (Б. Хавлек, радионица) 4 бода Појачан васпитни рад (Б. Хавлек, презентација) 1 бод Појачан васпитни рад (Б. Хавлек, радионица) 4 бода Представљање веб-алата „Bandicam“ (С. Радаковић) 1 Радионица,,Како се носити са стресом у активној ситуацији“(Б. Хавлек) 4 бода	26.12.2024.	
		3.6.2025.	
		16.6.2025.	
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Љиљана Васић	Лара Ланц 4. разред	Окружно такмичење из пливања, 1. место	
Верица Курица	Валентина Николић, 2. разред	Уличне трке Рума, 1. место	
Маја Живковић	Хана Рајковић, 4. разред	„Крв живот значи“ Црвени крст Рума 1. место	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Рума	Природа у скулптури, Завичајни музеј Рума Превентивни	29.1.2025. 59 ученика	

	стоматолошки преглед Безбедност деце у ванредним ситуацијама Безбедност деце у саобраћају Спортске игре младих,,Између две ватре“ Спортске игре младих у малом фудбалу Изложба,,Култура вачног учитеља Конфуција“	26.2.2025.. и 27.2.2025. 50 уч. 11.03.2025. 55 уч. 8.04.2025 28.04.2025. 58 уч. 14.05.2025. 12 уч. 26.05.2025.	
Краљевци	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама Театар,, Гартел“ Кофер театар	17.09.2024. 4.10.2024. 28 уч. 7.10.2024. 24.02.2025.	
Добринци	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама Приредба „Свети Сава,, у Цркви Св. Оца Николаја Сарадња са вртићем „Полетарац“- тема „Говорна активност кроз методу станица“ Сарадња са локалном заједницом у оквиру пројекта,,Дани словенске писмености „- израда и изложба иконе рађена техником мозаика	17.09.2024. 4.10.2024. 63 уч. 26.01.2025. 63 уч. 5.05.2025. 19 уч. 16.05.2025. 19 уч.	

ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ РУМА - Извештај за активе и већа за 2024/25. годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће друштвене групе предмета		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Весна Јуришић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Сања Југовић -историја - редовна настава, 499 часова	145	

	Историја - ФОО 136 Предузетништво - ФОО, 102 Александра Јовић - српски језик и књ. 288 часова Бранка Малић , српски језик и књ, редовна настава (8-1, 8-2), 136 часова Српски језик - ООО, 153 Весна Јуришић - српски језик и књ, редовна настава, 632 Ивана Јовановић - енглески језик, 552 Винчић Татјана - немачки језик, 568	106 89 33 39 59 72 145 143	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Александра Јовић - грађанско васпитање, 72 часа	29	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Чос:	Сања Југовић, 8-1 36 часова Весна Јуришић, 7-1 33 часа Ивана Јовановић, 5-1, 35 Татјана Винчић, 6-1, 26	20 ученика 17 ученика 19 15	
Допунска настава:	Сања Југовић, 54 часа Александра Јовић, 38 часова Бранка Малић, 18 Весна Јуришић, 36 Ивана Јовановић, 5 Татјана Винчић, 30	145 ученика 33 ученика 10 72 20 143	
Додатна настава:	Сања Југовић, 14 часова Александра Јовић, 50 часова Бранка Малић, 5 Весна Јуришић, 16 Ивана Јовановић, 5 Татјана Винчић, /	8 ученика 33 4 10 8	
Секције:	Весна Јуришић, драмска секција, 36	40	
Припремна настава за 8. разред	Сања Југовић, 8 ученика, 12 часова		

	Бранка Малић, 39 ученика, 36 часова			
Број одржаних часова у 4. разреду	Сања Југовић 1 час у 4-1 и 4-2 Весна Јуришић 3, по један у сваком одељењу 4. разреда Ивана Јовановић, 2 часа Татјана Винчић, 1 час			
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	Сања Југовић: • координатор Ученичког парламента • администратор фејсбук групе • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - подтим за израду Пројеката • Стручни тим за израду предлога плана ученичких екскурзија (старији разреди) - члан пројектног тима • координатор пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини» • заменик координатора Клуба за учење Веће друштвене групе предмета Александра Јовић Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе Веће друштвене групе предмета Бранка Малић Координатор Тима за образовање одраслих Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Веће друштвене групе предмета Весна Јуришић Веће друштвене групе предмета Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе (координатор) Администратор сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за кризне догађаје Школски развојни тим-стручни актив за развојно планирање Ивана Јовановић Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор) Подтим за израду пројеката Тим за инклузивно образовање Веће друштвених наука Татјана Винчић Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе Администратори сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице Веће друштвене групе предмета Тим за професионалну оријентацију			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2024/25. годину - унети за колеге поименце - збирно за	У установи- (број сати)	Ван установе- акредитовани семинари	Ван установе- акредитовани скупови (број	НАПОМЕНА:

[illegible]

1. „Да нам школа буде сигурна“, 12.10.2024. (8 бодова) 2. Менторски рад: радионица за писање КА1 краткорочних пројеката мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих, 29. 11. 2024. 3. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика (К3, К4), 13.5 – 17.6. 2025.				
Ивана Јовановић Да нам школа буде сигурна“, 12.10.2024. (8 бодова) „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ (онлајн, мај и јун 2025.)				
Татјана Винчић • Обука за дежурне наставнике на завршном испиту • <i>Да нам школа буду сигурна</i> (семинар) • Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика (К3, К4) Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025				
Назив акредитованог скупа:	Број колега који су похађали:			
Сања Југовић <i>Од не може до може – подршка развоју деце</i> (вебинар, стручни скуп), 19. 11. 2024. <i>Комуникација: минско или подстицајно поље</i> (вебинар, стручни скуп), 11. 12. 2024. <i>Подршка развоју вештина за 21. век</i> (скуп у Крагујевцу), 19. 5. 2025.				
Александра Јовић <i>-Изазови савременог родитељства и васпитања</i>, Александар Мисојчић, (вебинар, стручни скуп), KLETT друштво за развој образовања, Београд, 6.2.2025. <i>-Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету</i>, Ненад Гугл, професор српског језика, (вебинар, стручни скуп), KLETT друштво за развој образовања, Београд, 29.01.2025. <i>-Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања</i>, (вебинар, стручни скуп), KLETT друштво за развој образовања, Београд, 4.03.2025. <i>-Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха</i>, (вебинар, стручни				

скуп), KLETT друштво за развој образовања, Београд, 2.04.2025.				
Бранка Малић Комуникација: минско или подстицајно поље (вебинар, стручни скуп), 11.12. 2024.				
Весна Јуришић Вебинар: “ Од не може до може” - подршка развоју деце Вебинар (стручни скуп) Комуникација: минско ил подстицајно поље Вебинар (стручни скуп) Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту Data Status Акредитовани стручни скуп: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету				
Весна Јуришић “Рецитујем- чувам правиан говор и књижевно благо језика”, Данијела Квас				
Ивана Јовановић „Шта нас покреће:љубав, рад, знање, стрпљење“ (онлајн, 27.5.2025.) „Неуспех као корак ка успеху:динамика идентитета у основи школског неуспеха“ (онлајн, 2.4.2025.) „Изазови савременог родитељства и васпитања“ (онлајн, 6.2.2025.) „Проширимо границе:креативна настава енглеског језика“ (Београд, 22.2.2025.)				
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:	
Сања Југовић	<i>Краљица Драга - између анатеме и славе</i>	VII-1 и VII-2, Завичајни музеј Рума 7. 3. 2025.		
Сања Југовић, Ружица Јовановић	<i>Античке олимпијске игре,</i>	V-1, 6.6.2 025.		
Сања Југовић, Ивана Јовановић	<i>The Story of Titanic</i>	комбинована одељења, 11. 6. 2025.		
Гордана Обрадовић, Слађана Пауновић, Јована Радаковић, Сања Југовић, Тина Солар, Милош Компленац, Весна Нинковић, Бранка Малић, Живомир Васиљевић, Татјана Винчић.	<i>Дан науке</i>	ученици четвртих разреда, 23, 5. 2025.		
Ивана Јовановић, Татјана Винчић,	„Божих“	5. разред, децембар 2024.		
Гордана Обрадовић, Татјана Винчић,,	„Willkommen in Deutschland“	7. разред, октобар 2024.		
Ивана Јовановић, Татјана Винчић, Љиљана Брацановић, ЈеленаРаковић	“Божих”(сараднички час, енглески језик, немачки језик,	5. разред, децембар 2024.		

“Божих”	ликовна култура, музичка култура	5. и 7. разред јун 2025.	
Ивана Јовановић, Сања Југовић, Маја Хупик	<i>The story of Titanic</i> “ (сараднички час енглески језик и историја)		
Остали облици стручног усавршавања у школи -предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације	Напомена
Презентовање извештаја	<i>За чистије и зеленије школе у Војводини</i> (С. Којић, С. Југовић, презентација извештаја)	16.6.2025.	
Представљање књиге	Ејми Морин „13 правила ментално јаким родитеља“ Сања Југовић 26. 12. 2024.	26.12.2024.	
Представљање књиге	Дејан Стојиљковић“Звезда над празником” Весна Јуришић	22.12.2024.	
Представљање књиге	Анте Томић, “Нада”, весна Јуришић	14.3.2025.	
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
			Такмичења нису реализована у току ове школске године.
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Сања Југовић	<i>Краљица Драга - између анатеме и славе</i> , VII-1 и VII-2, Завичајни музеј Рума, 7. 3. 2025.	7.3.2025. 20 ученика	
		22.5.2025. 20 ученика	
	сарадња са ОШ «Змај Јова Јовановић» (Еразмус+): посета Змајевој школи (радионица “Традиција око нас” и посета Маје Хупик школе (угледно-сараднички час “ <i>The Story of Titanic</i> ”	11.6.2025. 20 ученика	
Весна Јуришић		Септембар 2024, 35 ученика	
Ивана Јовановић	Посета Градској библиотеци са	септембар 2024.	

	ученицима 5.разреда Посета „Завичајном музеју“ у Руми са ученицима 5. разреда (разр.старешине Ивана Јовановић и Милош Комленац и наставница историје Сања Југовић) Посета библиотеци „Атанасије Стојковић“ у Руми са ученицима 5. разреда (разр.старешине Ивана Јовановић и Милош Комленац и наставница српског језика Весна Јуришић)	септембар 2024.	
--	--	-----------------	--

ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ РУМА-Извештајзаактиве и већаза 2024/25. годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Природна група предмета		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Слађана Пауновић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Бројученика	
Редовна, обавезнана настава: 1-8.разреда и ФОО	Техника и технологија: 568 Информатика и рачунарство: 68 +210 Биологија 352 +73 Географија - 488 Математика 560 +566 Хемија 276 Физика 416	Техника и технологија: 145 Информатика и рачунарство: 40 +105 Биологија 91+54 Географија - 145 математика 73 +72 Хемија 74 Физика 107	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, друг и страни језик)			
Слободне наставне активности (5-8разред: ЧП, ЦСВ, домаћинство или ХОР)	Моја животна средина 134 Чувари природе 36	Моја животна средина 22 Чувари природе 19	
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Час:	Слађана Пауновић (8-2): 34 Милош Комленац (5-1): 35 Гордана Обрадовић (6-2): 34	Слађана Пауновић (8-2): 20 Милош Комленац (5-1): 19 Г. Обрадовић (6-2): 18	
Допунска настава:	Биологија 14+16 Географија:36 математика 80 +152 Хемија 16 Физика 60	Биологија 91 +10 Географија 10 математика 73+60 Хемија 74 Физика 107	
Додатна настава:	Биологија 9 Географија 14 математика 5 + 46	Биологија 91 Географија 6 математика 3 +12	

Секције:	Техничка секција: 43	Техничка секција: 34		
Припремна настава за 8. разред	Биологија 19 Географија 10 Математика 50 Хемија 21			
Број одржаних часова у 4. разреду	Слађана Пауновић: 3 Милош Комленац ;3 Гордана Обрадовић: 3 Јована Крсмановић: 3 Тина Солар:3 Јована Радаковић: 3 Живомир Васиљевић:3			
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	Слађана Пауновић: координатор Тим за самовредновање рада школе, координатор Стручно веће природних групе предмета, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Милош Комленац:Администратори сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија, Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту, Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развој школског програма, Стручно веће природних наука Весна Нинковић Стручно веће ООО, Стручно веће природних групе предмета Гордана Обрадовић Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -координатор □ Стручни тим за израду предлога плана ученичких екскурзија (старији разреди) - координатор Јована Крсмановић Стручно веће природних наука Тим за професионалну оријентацију Тина Солар Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за самовредновање рада школе; Тим за професионални развој; Стручно веће природних наука Јована РадаковићСтручно веће природних наука Тим за развој међупредметних компетенција Тим за професионални развој Анита ТопаловићСтручни актив за развојно планирање; Стручно веће природних наука Живомир Васиљевић Стручно веће природних наука			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама-ван установе				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ зашколску 2024/25. годину -унети за колеге поименце -збирно за све школе у којима раде-	У установи- (број сати)	Ван установе- акредитовани семинари (број семинара- не број бодова већ број - колико семинара)	Ван установе - акредитовани скупови (број скупова – колико скупова)	НАПОМЕНА:
Слађана Пауновић	130	3	1	
Милош Комленац	31	1		
Весна Нинковић	43	3		
Гордана Обрадовић	76	2		

Јована Крсмановић	41			
Тина Солар	55	2	1	
Јована Радаковић	62	1		
Анита Топаловић	48	3	1	
Живомир Васиљевић	35	2		
Назив акредитиване обуке (унети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
“Да нам школа буде сигурна”12. 10. 2024.	7			
ЕПАЛЕ акредитована обука 15.11.2024.у Руми“Пројектно –орјентисана настава у основном образовању одраслих“ 8 Сати	2			
Онлајн „Обука за планирање,спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ од 13.маја до 3.јуна 2025.- 24 Бода	5			
Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата: дрон, мбот и 3д штампач 15.3.2025.	2			
Семинар „ Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања”	1			
„Ко се боји вука још“16 сати - 21.09.2024. у Иригу	1			
Назив акредитованог скупа:	Број колега који су похађали:			
Акредитовани стручни скуп: “Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету” - Ненад Гугл (29.01.2025.)	3			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум		НАПОМЕНА:
Јована Радаковић и Слађана Пауновић	„Мирисне Лоле“	8-1, 29.5.2025		
Угледни час -Весна Нинковић Јована Радаковић	„Биолошки важна органска једињења“	28.2.2025.		
Сараднички час,технике и технологије и чувари природе–Слађана Пауновић и Весна Нинковић	„Обележавања Дана Планете земље“	22.04.2025.		
Сараднички час,сви предметни Наставници	„Дан науке“	23.05.2025.		
Јована Радаковић и Милена Шкаро -	"Нафта и Земни гас" (Грабовци), осми разред,	21.5.2025.		
Јована Радаковић и Јасмина Јаворац -	"Нафта и Земни гас" (Платичево), осми разред	30.4.2025.		
Остали облици стручног усавршавањау школи -предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације		Напомена

Адаптација ученика 5. разреда – истраживање на нивоу школе и компарација резултата на нивоу локала (приказ истраживања, Б. Хавлек), слушаалац,		17. 6. 2024.	
Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар у Руми – компарација са претходним школским годинама (приказ истраживања, Б. Хавлек), слушаалац, □		17. 6. 2024	
Презентовање новог приручника о самовредновању (С.Пауновић)		28. 8. 2024.	
Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији – оснаживање капацитета стручњака у образовању за рад са ученицима у области менталног здравља -Буди ту за ученике (Б. Хавлек, презентација), слушаалац		28. 8. 2024.	
Социо-емоционалне карактеристике основношколског узраста (Б. Хавлек, презентација)		28. 8. 2024.	
Реаговање у кризним ситуацијама (Б. Хавлек, презентација)		12. 9. 2024.	
Twinkl (Љ. Васић, представљање сајта), слушаалац		26. 12. 2024.	
Ејми Морин „13 правила ментално јаким родитеља“ (С. Југовић, представљање књиге), слушаалац		26. 12. 2024.	
АС школа – сајт за самовредновање (С. Пауновић), слушаалац		26. 12. 2024.	
Ментиметар (С. Којић, представљање веб-алата), слушаалац		26. 12. 2024.	
Извештаји са студијских путовања E-twinning и Erasmus+ (С. Којић), слушаалац		26. 12. 2024	
Није А, него молим (Т. Винчић, презентовање дигиталног садржаја), слушаалац		26. 12. 2024.	
Адаптација ученика 5. разреда на преласку из првог у други циклус (Б. Хавлек), слушаалац		26. 12. 2024.	
Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената (Б. Хавлек, презентовање), слушаалац,		26. 12. 2024.	
Појачан васпитни рад (Б. Хавлек, презентација), слушаалац		26. 12. 2024.	
Анте Томић, Нада (В. Јуришић, презентовање књиге)			
Bandicam (С. Радаковић, представљање веб-алата), слушаалац		3. 6. 2025.	

Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група - компарација са претходним школским годинама (Б. Хавлек, педагошки асистент)		16. 6. 2025.	
За чистије и зеленије школе у Војводини (С. Којић, С. Југовић, презентација извештаја), слушаалац		16. 6. 2025.	
Selfie, □		12. 6. 2025.	
Како се носити са стресом у актуелној ситуацији (Б. Хавлек, радионица,		16. 6. 2025	
EnviroQuest: Nurturing Ego-Explores for Informed Action КА (С. Којић, извештај са Еразмус+ пројекта)		16. 6. 2025	
Онлајн обуна на платформи “Чувам те”-Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце понашања”			
Онлајн обуна на платформи “Чувам те”-„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у дискриминаторним ситуацијама			
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Техника и технологија Слађана Пауновић	Техника и технологија: Лана Гагић 5-2 Зоран Радојев 6-2 Урош Ћујић 7-1 Николина Симић 8-2 Кристина Николић 8-2	Техника и технологија: Општинско такмичење; 1. место Општоинско такмичење; 2. место Општински ниво; 1. место Општински ниво; 1. место Општински ниво;2.место Окружни ниво, 3.место	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Стручна посета Градској библиотеци 28.9.2024. (Комленац Милош, 17 ученика) Стручна посета Завичајном музеју Рума 19.10.2024. (Комленац Милош, 17 ученика) Стручна посета Градској библиотеци -“Дани словенске Писмености” (Комленац Милош 4 ученика) Учествовање у квизу „Шта знаш о здрављу“ у сарадњи са заједно са колегом Милошем Комленац,	Посета-Градска библиотека Посета-Завичајни музеј Дани словенске писмености Првеним крстом,посета установи ученика 7.и8.разреда	28.9.2024. 19.10.2024. 9.4.2025.	

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће вештина		НАПОМЕНЕ :
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Јелена Раковић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	-Љиљана Брацановић: Ликовна култура/346	145	
	-Ружица Јовановић: Физичко и здравствено васпитање/ 420/300/720	145	
	-Владимир Милићевић: Физичко и здравствено васпитање/216	71	
	-Јелена Раковић: Музичка култура/347	145	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)	-Љиљана Брацановић: Цртање, сликање, вајање (5 и 6)/140, Уметност (7 и 8 разред)/135	27 32	
	-Јелена Раковић: Музиком кроз живот (5 и 6 разред)/140 Хор/140	24 19	
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Чос:	-Ружица Јовановић:72 /60/10/70	17	
Допунска настава:			
Додатна настава:			
Секције:	-Ружица Јовановић/Физичко и здравствено васпитање/30	10	
Припремна настава за 8. разред			
Број одржаних часова у 4. разреду	-Љиљана Брацановић: Ликовна култура/2 -Ружица Јовановић: Физичко и здравствено васпитање/1		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	-Љиљана Брацановић: Стручно веће вештина:члан Тим за естетски изглед школе: члан Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Ружица Јовановић: Стручно веће вештина-члан Тим за заштиту ученика од дискриминације,злостављања и занемаривања-руководилац тима Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту-члан Администратор сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице-члан -Владимир Милићевић: Стручно веће вештина: члан -Јелена Раковић:		

	Стручно веће наставе вештина-руководилац Тим за естетски изглед школе-члан Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама -ван установе	-Љиљана Брацановић: УЛУС -Јелена Раковић: Српска хорска асоцијација-члан, Хор диригената СХА-певач, уметнички руководиоца и хоровања црквеног хора "Вера" у Руми;			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2024/25. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи - (број сати)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара- не број бодова већ број - колико семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број скупова – колико скупова)	НАПОМЕНА:
Љиљана Брацановић:	31	1	1	
Ружица Јовановић:	54	3	/	
Владимир Милићевић:	/	/	/	
Јелена Раковић:	46	2	/	
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
Љиљана Брацановић: "Да уз ИОП свако учи лако", КЗ, К19, К 23, 26.12.2024.,8 бодова				
Ружица Јовановић: "Да нам школа буде сигурна", 8 бодова; -''Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25.год, на платформи "пасош за учење - ШКОЛЕ". 18.06.2025.године; 8 бодова; -''Здравитас'', Јутјуб, 8 бодова;				
Владимир Милићевић: /				
Јелена Раковић: - ''Специјалистички трогодишњи семинар за диригенте хорова'', кат.бр.1056, шк.2024/25.год, од 11 до 12 октобра 2024.год. у Новом Саду; 16 бодова; -''Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25.год, на платформи "пасош за учење - ШКОЛЕ". 18.06.2025.године; 8 бодова;				
Назив акредитованог скупа:	Број колега који су похађали:			
-Љиљана Брацановић: "Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету'', трибина (онлајн), професор српског језика Ненад Гугл; 6.3.2025; 1 бод;				
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:	
-Љиљана Брацановић:	/	/		

-Ружица Јовановић:	-“Античке олимпијске игре”(Ружица Јовановић и Сања Југовић, угледно-сараднички час) -Дан науке (Гордана Обрадовић, Слађана Пауновић, Јована Радаковић, Сања Југовић, Тина Солар, Милош Компленац, Весна Нинковић, Бранка Малић, Живомир Васиљевић, Татјана Винчић, угледно-сараднички час, 4. разреди), 23. 5. 2025.	51/6.6.2025.	
-Владимир Милићевић:	/	/	
-Јелена Раковић:	- “Нек` свуд` љубав сја”- песма из Белгије, (ОШ “Доситеј Обрадовић”, Путинци); -“Божић” (Ивана Јовановић, Татјана Винчић, Љиљана Брацановић и Јелена Раковић);	-52/22.11. 2024.год.8 бодова; -5 разред, децембар 2024; 8 бодова	
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације	Напомена
-Љиљана Брацановић:	-Изазови савременог родитељства и васпитања,03.04.2025., 1 бод -Са Гуглом на часу,од традиције до иновације у сваком предмету, 06.03.2025., 1 бод; -Квалитет и квантитет употребе различитих метода и техника у настави О.Ш.“Иво Лола Рибар“-1 бод; -Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“-1 бод -Адаптација ученика 5.разреда-1 бод; -Презентације уџбеника-Вулкан издаваштво-03.03.2025., Клетт-20.12.2025., Нови Логос, Фреска, присуство 21.01.2025., 3 бода; - „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група - компарација са претходним школским годинама” (Б. Хавлек, педагошки асистент), 16. 6. 2025, 1 бод; -“За чистије и зеленије школе у Војводине” (С. Којић, С. Југовић, презентација извештаја), 16. 6. 2025, 1 бод; -“EnviroQuest: Nurturing Eco-Explores for Informed Action” (С. Којић, извештај са Еразмус+ пројекта), 16. 6. 2025, 1 бод; -“Како се носити са стресом у актуелној ситуацији” (Б. Хавлек, радионица), 16. 6. 2025, 4 бода -присуство седницама,састанцима тимова и већа, током школске године-		

	10 бодова		
Ружица Јовановић:	-Адаптација ученика 5.разреда– истраживање на нивоу школе и компарација резултата на нивоу локала (приказ истраживања, Б. Хавлек), 17.6.2024; 1 бод; -Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми – компарација са претходним школским годинама (приказ истраживања, Б. Хавлек), 17. 6. 2024; 1 бод; -Пројектно учење (приказ књиге, С. Пауновић), 17. 6. 2024; 1 бод; -Презентовање новог приручника о самовредновању (С. Пауновић), 28.8.2024, 1бод; -Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији – оснаживање капацитета стручњака у образовању за рад са ученицима у области менталног здравља - Буди ту за ученике (Б. Хавлек, презентација), 28. 8. 2024; 1 бод; -Социо-емоционалне карактеристике основношколског узраста (Б. Хавлек, презентација), 28. 8. 2024, 1 бод; -Реаговање у кризним ситуацијама (Б. Хавлек, презентација), 12. 9. 2024, 1 бод; “Звезда над празником” (В. Јуришић, приказ књиге), 23. 12. 2024, 1 бод; -“Twinkl” (Љ. Васић, представљање сајта), 26. 12. 2024, 1 бод; -“АС школа” – сајт за самовредновање (С. Пауновић), 26. 12. 2024, 1 бод; -“Ментиметар” (С. Којић, представљање веб-алата), 26. 12. 2024, 1 бод; -Извештаји са студијских путовања E-twinning и Erasmus+ (С. Којић), 26. 12. 2024, 1 бод; -“Није А него молим” (Т. Винчић, презентовање дигиталног садржаја), 26. 12. 2024, 1 бод; -“Адаптација ученика 5. разреда на преласку из првог у други циклус” (Б. Хавлек), 26. 12. 2024, 1 бод; -“Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената” (Б. Хавлек, презентовање), 26. 12. 2024, 1 бод; -“Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената” (Б. Хавлек,		

	радионица), 26. 12. 2024, 4 бода; -''Појачан васпитни рад'' (Б. Хавлек, презентација), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Појачан васпитни рад'' (Б. Хавлек, радионица), 26. 12. 2024, 4 бода; -Анте Томић, ''Нада'' (В. Јуришић, представљање књиге), 14. 3. 2025, 1 бод; -''Bandicam'' (С. Радаковић, представљање веб-алата), 3. 6. 2025, 1 бод; -''Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група - компарација са претходним школским годинама'' (Б. Хавлек, педагошки асистент), 16. 6. 2025, 1 бод; -''За чистије и зеленије школе у Војводине'' (С. Којић, С. Југовић, презентација извештаја), 16. 6. 2025, 1 бод; -''EnviroQuest: Nurturing Ego-Explores for Informed Action KA'' (С. Којић, извештај са Еразмус+ пројекта), 16. 6. 2025, 1 бод; -''Како се носити са стресом у актуелној ситуацији'' (Б. Хавлек, радионица), 16. 6. 2025, 4 бода;		
Владимир Милићевић:			
Јелена Раковић:	-Презентовање новог приручника о самовредновању (С. Пауновић), 28.8.2024, 1бод; -Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији – оснаживање капацитета стручњака у образовању за рад са ученицима у области менталног здравља - Буди ту за ученике (Б. Хавлек, презентација), 28. 8. 2024; 1 бод; -Социо-емоционалне карактеристике основношколског узраста (Б. Хавлек, презентација), 28. 8. 2024, 1 бод; -Реаговање у кризним ситуацијама (Б. Хавлек, презентација), 12. 9. 2024, 1 бод; ''Звезда над празнином'' (В. Јуришић, приказ књиге), 23. 12. 2024, 1 бод; -''Twinkl'' (Љ. Васић, представљање сајта), 26. 12. 2024, 1 бод; -''АС школа'' – сајт за самовредновање (С. Пауновић), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Ментиметар'' (С. Којић, представљање веб-алата), 26. 12. 2024, 1 бод; -Извештаји са студијских путовања E-twinning и Erasmus+ (С. Којић), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Није А него молим'' (Т. Винчић,		

	презентовање дигиталног садржаја), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Адаптација ученика 5. разреда на преласку из првог у други циклус'' (Б. Хавлек), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената'' (Б. Хавлек, презентовање), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Ментално здравље – рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената'' (Б. Хавлек, радионица), 26. 12. 2024, 4 бода; -''Појачан васпитни рад'' (Б. Хавлек, презентација), 26. 12. 2024, 1 бод; -''Појачан васпитни рад'' (Б. Хавлек, радионица), 26. 12. 2024, 4 бода; -Анте Томић, ''Нада'' (В. Јуришић, представљање књиге), 14. 3. 2025, 1 бод; -''Bandicam'' (С. Радаковић, представљање веб-алата), 3. 6. 2025, 1 бод; -''Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група - компарација са претходним школским годинама'' (Б. Хавлек, педагошки асистент), 16. 6. 2025, 1 бод; -''За чистије и зеленије школе у Војводине'' (С. Којић, С. Југовић, презентација извештаја), 16. 6. 2025, 1 бод; -''EnviroQuest: Nurturing Ego-Explores for Informed Action KA'' (С. Којић, извештај са Еразмус+ пројекта), 16. 6. 2025, 1 бод; -''Како се носити са стресом у актуелној ситуацији'' (Б. Хавлек, радионица), 16. 6. 2025, 4 бода;		
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
-Љиљана Брацановић:	/		
-Ружица Јовановић:	-Атлетика-општинско такмичење, трка на 800м, Петар Станојчић, 1.место, 8/1; -Атлетика-Скок у вис,Алекса Вукмановић, општинско такмичење, 1.место, 8/2 -Одбојка, девојчице, 3.место, фебруар 2025;		
-Владимир Милићевић:	/		
-Јелена Раковић:	/		
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:

наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)			
-Љиљана Брацановић:	- Изложба ученичких радова за Св.Саву.	-26.01.2025.	
-Ружица Јовановић:	-Посета Музеју и ликовна радионица- -.Дани ћирилице,-изложба ученичких радова.	-11.02.2025. -16.05.2025.	
-Владимир Милићевић:	-сарадња са Савезом Спортска-Рума: “Кока Кола куп” и “Плазма куп”,	-април и мај 2025.године;	
-Јелена Раковић:	април-мај 2025. год;		

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Основно образовање одраслих		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Бранка Малић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Први циклус: математика – 400 часова српски језик – 400 часова основне животне вештине – 110 часова енглески језик – 100 часова Други циклус: српски језик – 306 часова математика – 306 часова енглески језик – 102 часа историја – 68 часова географија – 68 часова физика – 68 часова биологија – 102 часа хемија – 68 часа дигитална писменост – 68 часова одговорно живљење у грађанском друштву – 120 часова Трећи циклус: српски језик – 200 часова математика – 200 часова енглески језик – 136 часова историја – 68 часова географија – 68 часова физика – 68 часова хемија – 68 часова биологија – 34 часа дигитална писменост – 54 часа предузетништво – 68 часова одговорно живљење у грађанском друштву – 100 часова примењене науке – 100 часова	Први циклус- 31 полазник Други циклус – 42 полазника Трећи циклус – 34 полазника	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне			

активности /1-4 .раз./ и пројектна настава				
Час:	Први циклус – 54 Други циклус – 55 Трећи циклус - 56			
Допунска настава:	Први циклус: Српски језик – 18 Математика – 18 Други циклус: Српски језик – 20 Математика – 20 енглески језик – 8 Историја – 6 Географија – 0 хемија – 8 Дигитална писменост – 16 Предузетништво – 16 Одговорно живљење у грађанском друштву – 16 Трећи циклус: Српски језик – 18 Математика – 18 Други циклус: Српски језик – 20 Математика – 20 енглески језик – 8 Историја – 6 Географија – 0 хемија – 8 Дигитална писменост – 16 Предузетништво – 16 Одговорно живљење у грађанском друштву – 16 Примењене науке - 0			
Додатна настава:				
Секције:				
Припремна настава за 8. разред	Српски језик – 10 Математика – 10 Историја -5 Географија – 0 Физика – 0 Хемија – 5 Биологија - 5			
Број одржаних часова у 4. разреду				
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	Стручно веће за Образовање одраслих – одржано укупно 5 састанака. Очекује нас још један састанак у августу месецу. Теме су биле везане и односиле се на редовност похађања наставе полазника, успех и владање, завршни испит и упис полазника за наредну школску годину.			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2024/25. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи- (број сати)	Ван установе- акредитовани семинари (број семинара- не број бодова већ број -колико семинара)	Ван установе- акредитовани скупови (број скупова –	НАПОМЕНА:

			колико скупова	
Бранка Малић	46	3	1	
Јелена Митровић	56	1	0	
Марина Зец	38	2	1	
Маја Зец	22	1	1	
Сања Југовић	106	6	3	
Стефан Радаковић	43	1	0	
Јована Радаковић	62	1	0	
Весна Нинковић	26	1	0	
Светлана Божић	0	0	0	
Александра Јовић	52	3	4	
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
„Да нам школа буде сигурна“	8			
„Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“	5			
„Пројектно-оријентисана настава у ООО“	8			
Назив акредитованог скупа (унети називе скупова)				
„Од не до може: подршка развоју деце“	6			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:	
Радаковић Јована и Нинковић Весна	“Биолошки важна органска једињења“	Трећи циклус/ 31.1.2025.		
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације	Напомена	
	Стефан Радаковић, презентација „Bandicam“	3.6.2025.		
	Сања Југовић, презентација „За чистије и зеленије школе у Војводини“	16.6.2025.		
	Сања Југовић, представљање књиге Ејми Морин „13 правила ментално јаких родитеља“	26.12.2024.		
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:	

Извештај о раду актива за развој Школског програма у 2024-2025. години

Актив за развој Школског програма радио је у следећем саставу:

1. Биљана Хавлек
2. Маја Зец
3. Милорад Марковић (координатор)
4. Љиљана Васић
5. Светлана Јакић
6. Душан Јевтић
7. Милош Комленац/Бранка Малић
8. Олгица Милутиновић

Тим се у току године састао четири пута (6.09; 25.11, 28.03. и 10.06 2025). На састанцима су били присутни сви чланови тима.

Све предвиђене активности за ову школску годину 2024-25 су реализоване.

Стручни актив је на основу извештаја Одељењских и Наставничких већа закључио да се Школски програм реализује у складу са законом. Све остале активности - додатне и допунска настава, припремна настава и једнодневна екскурзија, остварује се и даље како је било планирано.

У току првог квартала (тримесечја) 16.09, 2.10, 1.11, била је тотална обустава наставе због неиспуњења захтева које су тражили репрезентативни синдикати од Владе Републике Србије. Настава је у наредном периоду надокнађена и није утицала на реализацију предвиђеног Школског програма.

У току трећег квартала у периоду од: 6.-7. фебруара, 13.- 21. фебруара и од 24. -28. фебруара, настава се реализовала у складу са законским минимумом. Разлог смањења реализације наставе је незадовољство просветних радника због одсуства бриге надлежних институција за положај просветних радника и непоштовање и селективног примењивања закона.

Настава је надокнађена према индивидуалним плановима запослених наставника школе.

Сарадња између чланова тима је била одлична и није било никаквих проблема у току нашег рада.

Стручно веће за развојно планирање

У августу 2024. године одржан је састанак Тима у непромењеном саставу, подељена су задужења члановима Тима и извршена подела на подтимове, а обављено је и информисање осталих комисија, већа и тимова у вези са инкорпорацијом Развојног плана кроз планове осталих тимова. Такође је израђен акциони план реализације развојног плана.

На првом наставничком већу у септембру обављено је упознавање Наставничког већа са акционим планом реализације Развојног плана. Такође је са акционим планом

реализације Развојног плана упознат и Савет родитеља, Школски одбор и Ђачки парламент.

Реализована су четири састанака тима у складу са отежаном ситуацијом. Реализација активности тима, односно извештај о реализацији активности је рађен на годишњем нивоу. Такође, неке предвиђене активности Развојним планом су делимично остварене.

Остварена је сарадња са директором, стручним, саветодавним и управним органима школе везано за реализацију развојног плана континуирано или по потреби током школске године. Такође се сарађивало са стручним већима и тимовима у вези реализације и евалуације реализације Развојног плана.

Акциони план реализације развојног плана - реализација 2024/2025.

Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима			
До сада урађено: 1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е. 2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада 3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврснијих и квалитетнијих метода активне наставе и подршке ученицима 4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагођену потребама полазника 5. У сарадњи са локалном самоуправом је током неколико година реализован пројекат подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак) 6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта 7. Школа има педагошког и андрагошког асистента, као и персонално педагошке асистенте (сарадња са установом „Солидарност“) 8. Школа је верификована за реализацију наставе у кућним условима за ученике на дужем болничком и кућном лечењу 9. Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка 10. Школа је учествовала у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженије ученике“ 11. Школа учествује у реализацији пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“			
Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.			
Задаци: 1. Примењивати што различитије методе и технике рада 2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе 3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика 4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима 5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања 6. Смањити „осипање“ ученика Рома			
Наставак обезбеђивања педагошког, андрагошког и персонално педагошких асистента			
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	реализација
<u>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном испиту</u>			

Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август	Биће реализовано у августу
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).	Стручна већа, координатори стручних већа	Август	Август
Укључивање педагошког, андрагошког, персоналног и персонално педагошког асистента као подршку ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано	реализовано
План припреме за завршни испит			
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	Август, септембар, у складу са планом током школске године	реализовано
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина, психолог	Септембар, почетак октобра	реализовано
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старешина	Током године	реализовано
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун	реализовано
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године	реализовано
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Март/април	реализовано
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старешина	Април	реализовано
„Страх од завршног испита“- предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	Мај, јуни	Није реализовано
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар, мај	реализовано
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом	реализовано
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старешина, психолог, директор	јул	реализовано
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (МП, ШУ Нови Сад, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом	реализовано
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			

Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за професионални развој	Март, 2025.	реализовано
Снимање и презентовање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и поређење у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	По плану посете стручног сарадника настави	реализовано
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за професионални развој, наставници, Педагошки колегијум	Август 2025.	Биће реализовано
Учешће у обуци за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет	Предметни наставници	Пратити оглашавање конкурса	Није реализовано
Одржавање три радионице Читалачког клуба	Наставници српског језика и књ.	Новембар, фебруар, мај	Није реализовано
Стручно веће природне групе предмете - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима	реализовано
Дан науке-презентовање експерименталног рада садржаја различитих предмета(природне науке)	Стручна већа и предметни наставници	Април, 2025.	реализовано
Реализовати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 1/3 угледних часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима	реализовано
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета(израда презентација, панора, вршњачка едукација)	Наставници, ученици	Континуирано	реализовано
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави, најмање 1 активност годишње	наставници	Континуирано	реализовано
Употреба таблета, мобилних телефона, интерактивне табле у настави кроз квизове, такмичења, истраживања...	Наставници, ученици	Континуирано	реализовано
Реализација пројектне и проблемске наставе, најмање два пројекта годишње	Предметни наставници и учитељи	Континуирано	Није реализовано
„Како желим да учим“ израда уникатних плаката са темама које се обрађују и наставним јединицама	Предметни наставници и учитељи, ученици	Почетком сваког квартала	Није реализовано
„Људи шеширџија“, израда тематских шешира, који ће бити презентовани на ученичкој ревији	Ученици	Септембар, ревија по договору	реализовано
Реализација семинара "Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави"	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	Није реализовано

Посете музеју, градској библиотеци, културно-уметничком друштву, Културном центру „Брана Црчевић“ по плану активности наведених установа	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	реализовано
Одржавање часова ван учионице 1-5 минимум годишње	Предметни наставници и учитељи	Минимум један по већу	реализовано
Организовати Књижевно вече у сарадњи са градском библиотеком и КУД-ом „Матија Губец“, из Руме и са осталим основним и средњим школама на локалу	Ученици,	Једном годишње	
Едуковати наставнике на нивоу школе у вези са формативним оценама, примерима добре праксе кроз активе	Предметни наставници и учитељи	Почетак школске године	Није реализовано
Помоћ родитељима за увид у електронски дневник, едукација родитеља на родитељским састанцима	Одељењске старешине и координатор дневника	Септембар/октобар	реализовано
Усмеравање ученика на коришћење различитих извора знања у оквиру наставног предмета	Предметни наставници и учитељи	Континуирано	реализовано
Радионица „Временска капсула“	Одељењски старешина	Час	реализовано
Лексикон мојих циљева, одељењски лексикон	Одељењски старешина, ученици	Час	реализовано
Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима			
Учесће у акцији „Чеп за хендикеп“ и/или „Чепом до осмеа“ Редовна разрада и примена плана и програма психосоцијалне и подршке менталном здрављу кроз сарадњу са ЦК и Дом здравља Рума Учесће у хуманитарним акцијама (Црвени крст, Нурдор, за дистрофичаре...) Активније укључивање Ученичког парламента у акције превенције и повећања сарадње кроз активности парламента	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада, Развојни тим, Тим за превенцију насиља	На годишњем нивоу	реализовано
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником (25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи) и спровођење активности спречавања: - Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом - Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група - Обезбеђивање сразмерности чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисање статutom - Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима/израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, координатор за ромска питања, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	континуирано	Делимично реализовано
Израда ИОПа, у складу са педагошким профилима ученика Подршка ученицима у настави кроз рад са педагошким асистентом	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку „Солидарност“	Континуирано	реализовано
Информисање и сензибилизација родитеља:	ОС, Тим за	Октобар (у	реализовано

- Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика - Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда	заштиту од насиља, психолог	складу са годишњим планом)	
Буди ту за ученике, презентовање	ОС, родитељи	Родитељски састанак	реализовано
Емоционалне карактеристике основношколског узраста, презентовање	ОС, родитељи	Родитељски састанак	реализовано
Укључити ученике у предлагање мера друштвено-корисног рада кроз анкетирање ученика од стране ученичког парламента	ОС, ОВ, Наставничко веће, психолог, педагог, педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано	Није реализовано
Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1 до 3 радионице по одељењу	Тим за заштиту од насиља, психолог, педагог, наставници	Октобар	реализовано
Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом	реализовано
На часу информатике едуковати ученике о безбедности на интернету	Наставник информатике и рачунарства, сарадња са ПС Рума	Једном у полугодишту	реализовано
Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера- документација тима (подаци о учесницима, предузетим радњама и евалуација) Прецизно и редовно бележење евиденције о случајевима насиља и вођење пратеће документације	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано	реализовано
Коришћење платформе Чувам те (реализација свих предвиђених активности тима, редовно упућивање наставника, родитеља и ученика на обуке на платформи)	Тим за заштиту од насиља	Континуирано	реализовано
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/полазника, као и Правилника о обављању друштвено - корисног и хуманитарног рада	Наставничко веће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби	реализовано
Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка			
Реализација Дневног боравка за ученике из маргинализованих група Реализација активности у сарадњи са координатором за ромска питања и ромским удружењима	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, представници локалне заједнице	Континуирано	реализовано
Конкурсисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу	Директор, Тим за	По конкурс	реализовано

везано за инклузивно образовање, нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	инклузију		
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и/или болничком лечењу за ученике наше школе	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано	реализовано
У оквиру тимова за додатну подршку одржати најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано	Није реализовано
Рад на даљој сензибилизацији наставника и учитеља за подршку ученицима са тешкоћама у сарадњи са ШОСО“Милан Петровић“	Директор, Тим за инклузију, интересорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе	Није реализовано
Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама	реализовано
Увид у пратећу документацију детета са тешкоћама	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби	реализовано
Превенција осипања ученика/полазника			
1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе Праћење ученика, кроз вођење редовне евиденције о изостанцима, комуникација са родитељима, ЦСР и Прекршајни суд Редовно вођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу у ЕС дневнику	Одељењски старешина, Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано	реализовано
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања Увођење предмета ромски језик за ученике који су се изјаснили да желе да уче свој матерњи језик Обележавање Дана Рома, учествовање у активностима локалног карактера Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану - теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица са координаторком везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад и установом Солидарност, Црвеним крстом, просветним инспектором - мере превенције Реализација пројекта везаних за превенцију осипања – видети приоритет који се односи на овај део Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку у сарадњи са лок. самоуправом и Црвеним крстом, набавка одеће и обуће Летовање за ученике из маргинализованих група у сарадњи са ЦК и ЦСР	Тим за инклузију, директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	Континуирано	реализовано

3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе Формирање вршњачког тима у оквиру Ђачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања Функционисање Клуба за учење Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности/секцијски рад, спорт, учешће на приредбама Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање- недељна и месечна евиденција и годишња анализа Континуирано стручно у савршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима	Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно усавршавање	Вршњачки тим ПО – континуирано Додатни и секцијски рад Индивидуални планови превенције, теренски рад – континуирано Недељна и месечна евиденција ОС	реализовано
4.Промоција и реализација компензаторних активности - ООО“ Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15 година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Континуирано, по потреби	реализовано
Друге мере усмерене реализацији приоритета			
Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде Организовање екскурзије за ученике који су током школске године постигли запажене резултате	Директор, Наставничко веће, Одељењска већа	Континуирано	реализовано
Промовисати успехе ученика путем паноа и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборових ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама, сајту школе, друштвеним мрежама.	Наставници, руководилац Дечијег савеза, Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим планом	реализовано

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима				
Индикатори	Критеријуми	Начини,технике и инструменти	Када?	Ко?
Излазност и број бодова на	-Излазност ученика 100% и полазника - 80%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август	Координатор, стручна већа

завршном испиту	-Број бодова-повећан за 5%			
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина, координатор уписа, директор
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 90 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике на дужем болничком или кућном лечењу -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа у ченика/полазника у средње школе Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији Документација, извештаји	У складу са ИОП-има Јуни, јули-годишње У складу са ИОП-ом, јуни	Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено (функционално) знање повећано за 30% -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа (основни, средњи и напредни) за 15% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње	Документација и извештаји наставника Записници стр. већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника Чек листе за самовалуацију и евалуацију Извештај психолога	Евалуација -два пута годишње полугодиште	Стручна већа, Пед. Колегијум, психолог
Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 30% у наредних 5 година-6% годишње -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње -Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећати за 2 пројекта годишње	Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа Извештај са стручног већа Фотографије и записници са састанака	Полугодиште сваке године Крај наставне године Крај наставне године Друго полугодиште Током школске године	Психолог, стручна већа, Пед. колегијум Стручна већа Наставник српског језика Стручна већа Наставници/учитељи

	Наставак функционисања Читалачког клуба Шах – секција, повећање броја чланова и јаче повезивање са клубом на локалу Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње	Записници и фотографије		
Пораст броја заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад	-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и/или додатног рада	Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси Извештаји руководиоца секција, додатног рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад Годишњи план рада	Крај наставне године Октобар сваке године	Руководиоци секција и додатног рада Стручна већа Психолог
Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Раст броја активности за 10% на петогодишњем нивоу	Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка документација	Крај наставне године	Тимови, ОС
Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом (дискриминација) на годишњем нивоу	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на петогодишњем нивоу Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на петогодишњем нивоу	Педагошка документација, записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним	Крај школске године, презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент

		годинама		
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	континуирано	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар

Развојни приоритет: Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

До сада урађено:

- Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, Градска библиотека „Атанасије Стојковић“, Радио „Срем“, Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Црвени Крст, МК Краљевци, МК Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад Рума, Ириг и Пећинци, Солидарност Рума, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад.
- Остварујемо континуирану сарадњу са културно-уметничким друштвима у нашој општини: Хрватско Културно Просветно друштво „Матија Губец“, Ансамбл народних игара и песама "Бранко Радичевић", Градски тамбурашки оркестар "Бранко Радичевић", Српско певачко друштво у Руми.
- Презентовали смо успехе на локалном радију и Сремској телевизији, успехе редовно презентујемо на школском сајту, фејсбук групи и страници, као и на инстаграм налогу школе.
- Активно учествујемо на литерарним и ликовним конкурсима и промовишемо школу.
- Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имица школе.
- Активно уређујемо школски сајт, инстаграм профил, фејсбук групу и страницу наше школе.
- Учествујемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе.
- Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем: учествовали смо у националним пројектима: ФООО „Друга шанса“, „Образовање за све“, „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“.
- Школа је као учесница пројекта „премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“ као учесница пренета у нови пројекат „Подршка развоју вџина за 21. век“.
- Учествујемо у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“, у плану је наставак реализације пројекта у сарадњи са организацијом ЕХО из Новог Сада.
- Уествујемо у реализацији програмских активности у покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- Реализујемо еТвининг пројекте.
- Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.
- Сарађујемо на реализацији Еразмус+ пројекта.
- Остварујемо сарадњу са представницима православне и католичке цркве.

Циљ: Побољшати имиц школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно – васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

Задаци:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.

2. Организовано и плански сарађивати с алокалном заједницом, другим школама, установама и родитељим аученика 3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности 4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима			
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	Реализовано/није реализовано
Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте			
Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима.	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог, пројектни тим	По конкурсима за пројекте, сваке школске године	Реализовано стручно усавршавање за заинтересоване запослене на тему „Пројектна настава у ООО“ у сарадњи са ТЕМПУС-ом
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно планирање, пројектни тим	Континуирано	Реализовано
Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак)	Директор, координатор ЦК, психолог, локална самоуправа	Континуирано	Реализовано у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом
Пројекат „Основи безбедности деце“ кроз 8 предавања/радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	Министарство унутрашњих послова	Током школске године	Реализовано у договору са представницима ПС Рума
Учешће на порталу еТвининг и реализација пројекта кроз еТвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација најмање једног пројекта годишње	Остварено учешће у три еТвининг пројекта
Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање, пројектни тим	Реализација пројекта по конкурсима, по одобрењу	➤ Једна запослена, као чланица удружења „Стил младих“ била учесница Еразмус пројекта ➤ Две запослене похађале програм Менторске подршке за писање пројекта ➤ Израђена конкурсна пријава у фебруарском року
Укључивање родитеља/старатеља у рад школе			
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе (једанпут месечно) на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројекта у школи (нпр. Професионалне оријентације) - најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен	Стручна већа	континуирано	Делимично реализовано, родитељи су упознати са активностима које се реализују у школи, али није било прилике да се укључе у области професионалне

			оријентације
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/полазника-родитељи учествују у састанцима тимова (најмање на 2/3 састанака)	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	континуирано	Родитељи су чланови тимова, позивају се на састанке тимова
Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом	У складу са потребама обраћамо се родитељима. Родитељи у издвојеном одељењу у Добринцима дали допринос приликом кречења учионица.
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко – психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2019/20. године – sukcesивна операционализација у оквиру годишњих планова	Делимично реализовано
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	Сваке школске године	Преко профила школе доступних на друштвеним мрежама упућено обавештење и позив на приредбу
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама			
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална, републичка)	Спортска такмичења реализована су у складу са планом упркос отежаним условима функционисања школа у претходној шк. год.
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрама и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.	Због друштвено политичке ситуације у земљи већина стручних друштава надлежних за организацију и реализацију такмичења определила се да не реализује такмичења. Сходно наведеном одржана су спортска такмичења и такмичења из области технике и технологије.
Дружења на нивоу града (промоције,	Комисија за културну и	Током	Ученици су у више

концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО, директор	школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе	наврата учествовали у реализацији активности у Градској библиотеци, Градском музеју, учествовали су у Светосавској изложби и посетили су ПУ „Полетарац“
Гостовања са пригодним програмом (нпр. Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године	Ученици су са учитељима посетили ПУ „Полетарац“
Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... школском листу „Пролеће“ и листу Ученичког парламента „Парламентарац“)	Наставници, библиотекар, координатор УП, директор	Током школске године	Ученички радови објављени су у „Пролећу“ и „Парламентарцу“
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми, Нурдор, Чеп за хендикеп, Чепом до осмеха и сл.)	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља, директор	Према плану акција на нивоу општине	Реализовано је учешће у акцији „Чепом до осмеха“ и акцијама за НУРДОР, као и у оквиру школе прикупљањем одеће и обуће за угрожене ученике
Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. Март, јубилеји и сл.)	Честитке и позивнице израђиване и упућиване гостима
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. Разреда, УПВО „Полетарац“	Током школске године	Предшколци посетили школу и учествовали у потери за благом – реализатор УП у сарадњи са учитељицом 4. разреда и ученицима Ученици 4. разреда са учитељицом више пута посетили ПУ „Полетарац“ и сарађивали на изради материјала на тему љубави и писама
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, „Парламентарац“, Радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током школске године	Реализовано
Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	Информатичар, психолог, наставници, чланови групе	Током школске године	Континуирано се реализује
Израда бројева школског часописа „Пролеће“ и часописа Ученичког	Уреднички тим наведених часописа	Сваке школске године	Реализовано

парламента „Парламентарац“ као посебног вида промоције школе и учешћа ученика у школским и ваншколским активностима			
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, одељењске старешине	У складу са пројектним активностима	Реализовано по потреби
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање три радионице годишње)	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља	Реализована сарадња са ДЗ - зубарска ординација
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ	Реализовано, посета ватрогасаца и полицајаца школи
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације – реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: Дан девојчица/дечака Реални сусрети са експертима Реални сусрети – посета предузећима (јавна предузећа и привреда) Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом	Реализован сусрет са локалним експертима Реализована сарадња са средњим школама, одржано представљање средњих школа
Сарадња са Црвеним крстом Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) - одлазак на колективни опоравак, зимовање или летовање ученика из маргинализованих група	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.	Реализовано учешће у такмичењима која су у надлежности општинског ЦК Реализован колективни опоравак за укупно 10 ученика школе, наши учитељи били одговорни за реализацију
Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Директорка, педагошки асистент, координатор за ромска питања у општини Рума	Континуирано.	Реализовано
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано.	Није реализовано
Сарадња са ресурсним центром у ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада	Директор, психолог, педагошки асистент, ОС	Континуирано	Реализовано делимично кроз пројектне активности – видети део извештаја везан за пројекте
Сарадња са верским представницима православне и католичке цркве	Веороучитељ, наставници разредне наставе	Верски празници	Реализовано
Друге мере усмерене реализацији приоритета			
Организовати јавне наступе хора, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници – водитељи секција, библиотекар	Континуирано у току школске године	Реализовано (приредбе Свети Сава, 8. март, Дан школе)
Израда идејног решења за школску маскоту	Наставник ликовног,	До краја	Није реализовано

	ученици, учитељи	школске 2024/2025. године.	
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Најмање једном квартално током сваке школске године	Реализовано
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1-4. разреда, чланови хора и оркестра	Август	Реализовано
Израдити и дистрибуирати атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Децембар	Реализовано

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника					
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?	Реализовано/ни је реализовано
Број новоуписаних ученика/ полазника	1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима 2 одељења у старијим разредима По два одељење сваке године у сва три циклуса ООО	Увид у документацију у Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО	Реализовано у складу са планом. Приметно мање деце било на адресама наведеним на списку у Руми.
Број јавних наступа	6 појављивања на ТВ-у, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском пану	Током школске године, крај школске године	Тим за културну и јавну делатност школе, ученици	Делимично реализовано – 2 учешћа на ТВ-у, 2 наслова у локалним новинама, учешће у свим градским манифестацијама
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	-50% заинтересоваих родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља (30-40 родитеља) учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе -родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетирања родитеља	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони поступци и документација арадионица Записници тимова за дод. подршку	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање	Родитељи позитивно оцењују сарадњу са школом
Број информисаних	-Наш сајт обогаћен новим и актуелним	Извештаји, записници са	Континуирано	Администратори сајта, ученици	Број пратилаца је у константном

у широј јавности	подацима, одржати садашњи ниво дељења садржаја и информисања заинтересованих -Све вести уједначено или истовремено објављивати на сајту и на пролифима школе на друштвеним мрежама -Расте број особа које прате сајт школе - 10% више у односу на садашњи ниво - За трећину повећати број особа које прате објаве на ФБ и инстаграм профили школе	састанака Интернет			порасти, али не у наведеном броју.
Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	У сарадњи са ЦК и општином Рума Дневни боравак за ученике -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима -20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља -Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 25%, смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика	Документација носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно са 2029. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање	Делимично реализовано – реализован Дневни боравак, ученици непохађачи и даље изостају, осипање је смањено
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок. новоу Један међународни пројекат	Пројектна документација а Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум	Школа конкурисала изразом Еразмус пројекта у фебруарском року Школа је била укључена у три еТвининг пројекта од којих се у једном подразумевало и учешће локалних установа
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 20%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Током периода	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Услед смањеног броја реализованих такмичења није остварено у целости
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	-повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне године, завршно 2029. год.	Ученички парламент, ОС	Реализује се

Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци			
До сада урађено: ➤ Матична школа има дигитални кабинет који се користи у настави са функционалним рачунарима. ➤ Одељење у Добринцима има дигитални кабинет опремљен адекватним рачунарима. ➤ Одељење у Краљевцима има четири комплетна рачунара за реализацију наставе. ➤ Располажемо са 25 преносних рачунара, 20 видео пројектора, 1 пројекционим платном и 9 дигиталних табли. ➤ Све учионице у Руми и издвојеним одељењима имају комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави –преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови. ➤ Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима. ➤ Школа поседује 63 таблета добијених у оквиру пројекта од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“. ➤ Набављено је 10 мини преносних рачунара (кабинет историје). ➤ Школа поседује 3 фотокопир апарата и два мултифункционална штампача. ➤ Реновирана је школа у Добринцима у функцији енергетске санације, а додатно је урађена накнадна реконструкција крова. ➤ Реконструисан је кров на објекту у Краљевцима. ➤ Реконструисани кровови на три објекта у Руми. Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима, планом и законским решењима.			
Циљеви: Осавременисти наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање Побољшати спољашњи и унутрашњи изглед школских објеката у функцији побољшања услова рада и промоције			
Исходи: 1. Кабинети и учионице опремљени савременим наставним средствима и интернет везом који се оптимално и благовремено одржавају и осавремењавају 2. Постојећи ресурси се рационално, плански и активно користе 3. Реновиране школске зграде и простори, енергетски санирана зграда, све учионице климатизоване 4. Реализоване обуке и унапређене компетенције наставника и стр. сарадника/посебно за употребу савремених наставних средстава и превенције менталног здравља/ 5. Запослени напредовали у струци и стекли звања			
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	Реализација
План побољшања просторних услова рада и опремљености школе			
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	Децембар 2024. год.	+
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар 2024. год. и надаље	+
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано	+
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано	Родитељи у Добринцима су донаторским радом (средства обезбедила школа) окречили учионице и хол Две фирме из Добринаца су донирале средства за

			тапацавање столица На основу донација набавили смо један лаптоп и очекујемо донацију интерактивне табле.
Набавити 5 дигиталних „паметних“ табли /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2025. – једна годишње	У току набавка једне преко донације
Наставити са набавком преносних рачунара у функцији осавремењавања – 5 комада	Директор, донатори, локална заједница	Од 2025. – један годишње	Добијен један из донације
Одржавање интернет мреже	Директор, надлежни	Континуирано	Континуирано, са тешкоћама
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација/	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за капитална улагања РС и/или друге надлежне институције	Одрађене све припремне радње, одобрен пројекат пре 8 година, изостала реализација. Наставити са конкурисањем за реновирање у оквиру пројекта на локалу, АПВ, РС .	Урађена је замена столарије на два објекта у Руми . Најављена је реализација наставка енергетске санације у саради са локалном самоуправом и надлежним министарством- средства ЕУ) Добијена средства за реновирање фасаде у Руми на конкурс АПВ – реализација током 2025 .
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи /или инверторске климе и набавити исту у холу школе у Добринцима и Краљевцима Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима	Управа школе, Савет родитеља Управа школе, локална самоуправа	До краја школске 2025/26. До краја 2026/27. У наредне 4 године У наредне 4 године	Покушавамо да нађемо доноре за климу у Добринцима. Унутрашње кречење у Добринцима је урађено. У Краљевцима је урађена замена столарије, али не и кречење и у плану је.
Набавити климе за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	Управа школе, Савет родитеља, донатори	До краја 2025/26.	Тражимо донаторе за две климе у Руми . У Добринцима је набављена једна клима донацијом родитеља.
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора			
Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ	Тим за професионални развој	Почетак школске 2025/26.	Померено за почетак 2025/26.

Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и најмање једну одобрену обуку и један стручни скуп на годишњем нивоу	Тим за професионални развој Педагошки колегијум, наставници, стр.срданици, директор, стручна већа	Континуирано	Реализованон – видети План стр. усавршавања
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности: -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција -приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања– презентација-једна годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 2 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, наставници, стр.срданици, директор, стручна већа, информатичари	Од 2024/25. год., континуирано	Видети део који се односи на реализацију стручног усавршавања. Реализовано у процентима од 60 % - преко 100 %

- публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава- у складу са личним плановима проф. развоја -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/ или сарадње - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно – васпитне праксе годишње – акценат на темама везаним за подршку ученицима, употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену научног у оквиру стр.усавршавања - остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе (приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља, промоцију менталног здравља и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса)			
У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова: -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да похађа најмање једну одобрену обуку и један стручни скуп годишње /обуке и скупови кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 30% обука на петогодишњем нивоу	Стручна већа, Тим за професионални развој Педагошки колегијум, психолог	Од 2024/25. год.- континуирано	Реализовано. Видети део извештаја везан за стручно усавршавање.
Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/- средства за најмање једну обуку и један стручни скуп годишње	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	Континуирано	Реализовано.

Осавременити наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	Континуирано	Реализовано.
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете	Директорка, библиотекарка	Континуирано	Делимично реаслизовано .
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника			
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ	Психолог, секретар	По потреби – континуирано	Није било заинтересованых.
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за проф. развој, директор, Актив стручних сарадника	По потреби	Није било заинтересованых
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за професионални развој, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум	Континуирано – по потреби	Није било заинтересованых
Подршка наставницима, стр. сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци:-компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм годишње за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета	Информатичарка, наставник ТИТ, остали наставници	Континуирано	Реализовано .Видети део извештаја везан за стручно усавршавање

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци					
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?	
Број купљених потребних наставних средства	90% планом предвиђених наставних средстава и помагала (рачунари и диг табле)	Евиденција инвентара	Од школске 2024/25. год. па надаље	Стручни актив за развојно планирање, информатичар, управа школе	Набављен предвиђен рачунар, у току набавка табле _ очекује се реализација 100 % почетком 2025/26.
Обезбеђена и одржавана функционална и квалитетна интернет веза за све учионице у матичној школи и	100% учионица има интернет везу	Техничке информације	Континуирано	Стручни актив за развојно планирање, информатичари	Реализовано у складу са техничким капацитетима провајдера.

издвојеним одељењима					
Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/инверторском климом	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид,разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља	Тражи се донатор за климу .
Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима	Окречене учионице, хол и зборница Окречена фасада Реновирана фасада Енергетски санирана зграда	Увид у стање зграда	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа, Савет родитеља, Школски одбор, Месне заједнице	Добијена средства за реновирање фасаде у Руми на конкурс АПВ – реализација током 2025 . Унутрушње кречење у Добринцима је урађено. У Краљевцима је урађена замена столарије, али не и кречење и у плану је
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација	Реновирана зграда	Увид у стање зграде	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа и шире	Урађена је замена столарије на два објекта у Руми . Најављена је реализација наставка енергетске санације, надлежно министарство за инвестиције - средства ЕУ) Добијена средства за реновирање фасаде у Руми на конкурс АПВ – реализација планирана до 30.11.2025.
Набавити климе за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	Набављено још 2 климе за Руму и 6 клима за издвојена одељења – све учионице имају функционалне климе	Увид у стање	Од школске 2024/25.	Управа школе, донатори, Савет родитеља, МЗ, локална самоуправа	Тражемо донаторе за две климе у Руми и климе у издвојеним одељењима.
Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр.	Извештаји Тима за професионални развој и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања,	Од школске 2024/25. континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед. колегијум	Реализовано је 80% предвиђеног. -90% колега реализовало предвиђени број „интерних“ сати

	усавршавања“ - 44 годишње (220 на петогодишњем нивоу) -90% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине -стручно усавања се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана -100%	лични планови проф. развоја			-90% запослених реализовало потребан ниво одобрених обука, 60 % стручних скупова. -План потпуно у складу са смерницама из Развојног плана
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавањау запослених	База у папирном и ел. облику (Гугл диск), континуирано се ажурира	Базе података Извештаји Тима за професионални развој	Од школске 2024/25.	Тим за професионални развој	Направљене и ажурирају се. Потребно додатно мотивисати запослена за коришћење база.
Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној год. планом и наставницима „на дохват руке“	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници	Реализовано .
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавања везани за ИКТ у складу са Планом стр. усавања	Евиденција о стр. усавањау	На годишњем нивоу у складу са Планом стр. усавања	Тим за проф. развој	Није било заинтересованих.
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2024/25. год.	Тим за стручно усавање, управа школе	Није било заинтересованих.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ за школску 2024/2025.

I Опште информације о школи

Назив школе:	ОШ”Иво Лола Рибар”		Национални регистарски број: (уколико постоји)	330632
Адреса стручне школе:	Улица: Главна 270		Град: Рума	
Контакт подаци надлежне школске управе:				
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 022/471-863	Факс: 022/471-863	Мејл: skola@osilrruma.edu.rs	Веб-сајт: http://www.osilrruma.edu.rs/
Име и презиме директора:	Светлана Којић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Слађана Пауновић			

Датум извештаја о самовредновању:	30.6.2025.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2024.			До: 30.6.2025.		
Области квалитета Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
			Све индикаторе		Све индикаторе	

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција		
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	период од септембра до новембра	период од децембра до фебруара	период од марта до маја	период од јуна до августа
-----------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета	2020/2021	2021/2022 2022/2023	2024/2025	2020/2021 2022/2023. 2023/2024	2023/2024 2024/2025	2021/2022 (6.4, 6.5, 6.6)

* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања¹

Потписи одговорног особља: (може бити и само потпис директора)	Директор:	Руководилац тима за самовредновање:
---	-----------	-------------------------------------

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац
Тим за самовредновање Тим броји 8 чланова	Светлана Којић	директор
	Слађана Пауновић	наставник-руководилац тима
	Тина Солар	наставник
	Драгана Плавшић	учитељ
	Бранка Малић	наставник
	Драгана Брашанчевић	савет родитеља
	Марина Богдановић	школски одбор
	Неда Стојановић	ученички парламент
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Уколико постоји у оквиру школе поред тима за самовредновање – опционо)	Гордана Обрадовић	наставник-координатор
	Слађана Пауновић	наставник
	Биљана Хавлек	психолог
	Милорад Марковић	учитељ
	Марина Јездић	библиотекар
	Светлана Којић	директор
	Ана Цвијановић	представник локала
	Николина Симић	ученички парламент
	Олгица Милутиновић	наставник
	Владимир Милићевић	наставник
	Милош Комленац	наставник
Тим за школско развојно планирање	Светлана Којић	директор
	Марина Јездић	библиотекар-координатор
	Маја Живковић	учитељ
	Весна Јуришић	наставник

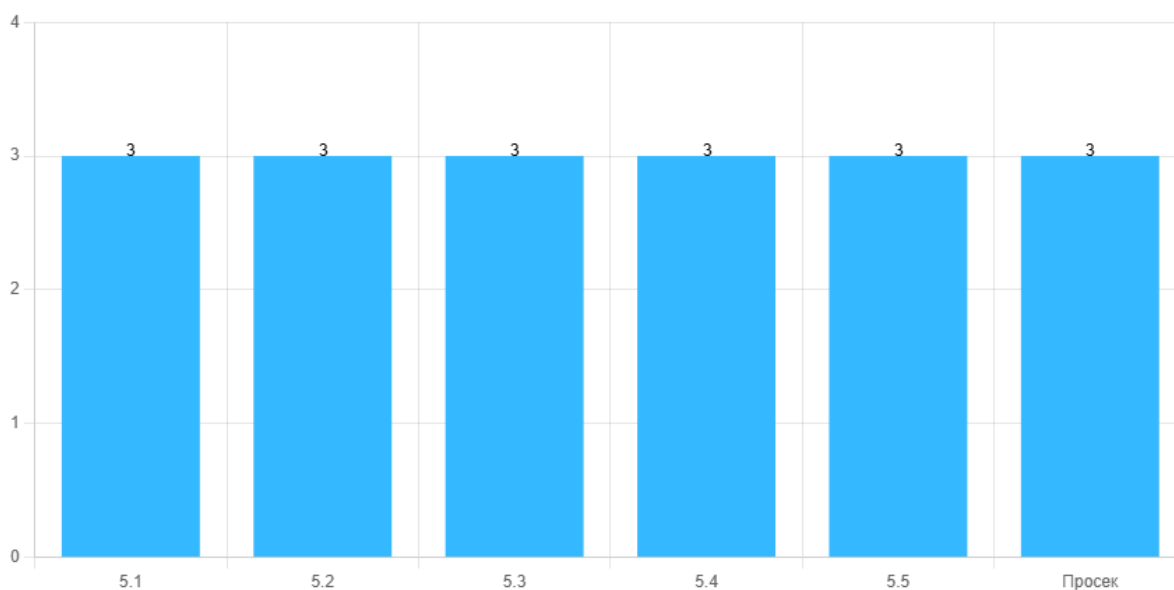
¹ За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у Водичу за самовредновање.

(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)	Маријана Јездић	учитељ
	Ана Цвијановић	локална самоуправа
	Ненад Јовановић	савет родитеља
	Биљана Хавлек	психолог
	Анита Топаловић	наставник
	Јована Радивојевић	наставник
	Данило Пил	ученички парламент
	Олгица Бранковић	наставник
	Зорана Панић	педагог

Молимо Вас приложите извештаје о самовредновању за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања!

Анкете област квалитета ЕТОС

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен

Оцене по показатељима

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
3	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
3	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

3	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
3	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
4	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
3	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
3	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
4	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
3	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

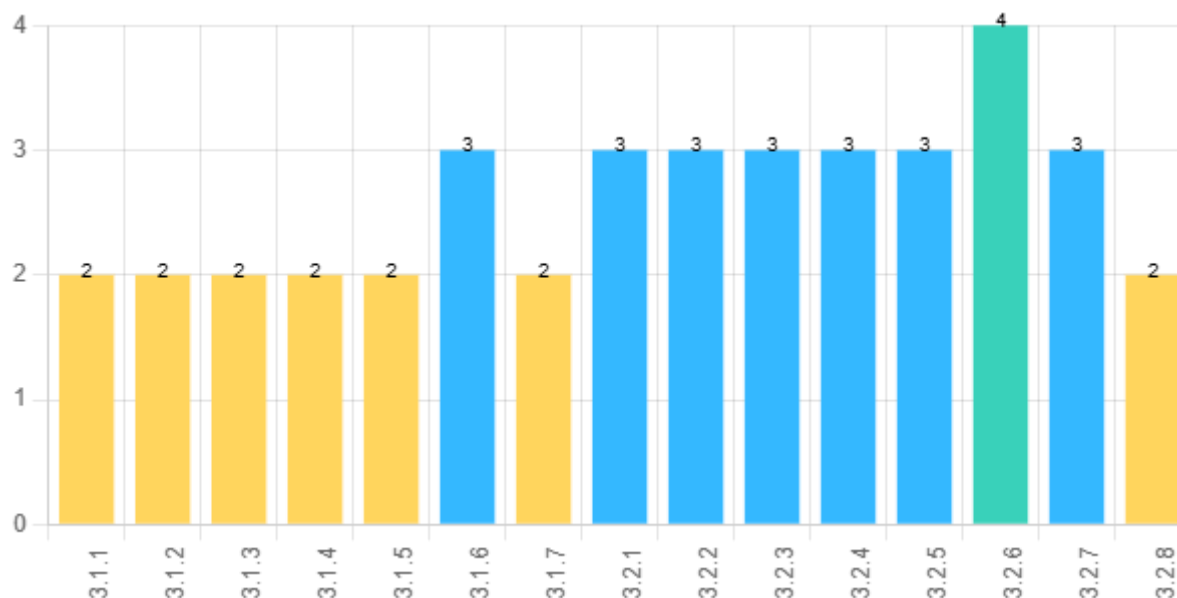
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
3	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
4	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
3	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
3	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
3	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
3	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
3	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
3	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Анкете област квалитета Постигнућа ученика

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен

Оцене по показатељима

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
2	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.
2	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.
2	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата.
2	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
3	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
2	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
4	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
3	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
2	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Свеобухватна процена

Школска година је специфична по штрајковима просветних радника.

Самовредновање је обављено преко сајта АС Школа за наставнике и селфи платформе где су укључени и ученици.

Код вредновања квалитета области 5 ЕТОС прикупљани су подаци анкетирањем наставника самовредновањем преко сајта АС Школа. Анкете је попунило 22 наставника. Обрадом анкетних листића утврђене су кључне снаге и слабости.

Код вредновања области 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА је такође анкетирана преко платформе АС Школа, у анкети је учествовало 10 наставника. Обрадом упитника су утврђене кључне снаге и слабости. Резултати ученика на завршном испиту нису могли наставници да знају јер им нису познати резултати републичког просека, самим тим не могу да знају оствареност циљева и исхода учења, поједини наставници су својом проценом одговорили на питања у анкети. Анализом резултата завршног испита шк 2023/24. смо установили да је излазност 100%. Упоредивањем резултата за српски језик и математику закључак је да се налазимо мало испод републичког просека (српски језик републички је 500 док је за нашу школу 474, математика републички просек је 500 док је за нашу школу 477). У школи су полагали завршни испит и два ученика по ИОП2 плану. Један је похађао наставу у школи, а један је имао кућну наставу, они су остварили исходе 100%. Када се буду знали резултати завршног испита шк. 2024/25. подаци ће бити анализирани и послати тиму за квалитет рада установе како би се урадио план побољшања.

Цео извештај са платформе АС Школа ће бити приложен уз извештај о самовредновању и постављен на сајт Самовредновање.

У другом полугодишту самовредновање је урађено у алату Селфи. Упитнике је попунило 28 наставника од планираних 25, 37 ученика од позваних 60 и 2 руководиоца. Анализом извештаја Селфи алата дошло се до закључка да не постоје велика одступања код одговора наставника и ученика. Оцене се крећу од 2 до 4,6 по областима вредновања. Најслабије оцењена област према ученицима је сарадња и умрежавање (4), док по наставницима су то: вредновање (3,5) и педагогија - примене у настави (4). Најбоље оцењене области су: према ученицима- инфраструктура и опрема (4,4) а према наставницима инфраструктура и опрема (4,5) и професионални развој (4,6). Анализом резултата и упоређивањем резултата се дошло до кључних снага и кључних слабости. Цео селфи извештај ће бити приложен уз извештај о самовредновању и постављен на сајту Самовредновање.

Кључне снаге и слабости

1. Анализом анкета

1. Анализом области ЕТОС

Кључне снаге-ЕТОС

- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

2. Анализом области Образовна постигнућа ученика

Кључне снаге

- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Селфи-кључне снаге

По мишљењу ученика:

- Дигитални уређаји за учење
- Техничка подршка
- Приступ дигиталним уређајима ван школе
- Знају да користе софтвере/апликације без ичије помоћи
- Одговорно понашање

По мишљењу наставника:

- Код руковођења нови приступи настави
- Дигитални уређаји за наставу
- Размена искуства
- Учешће у континуираном професионалном развоју
- Предострожно понашање ради очувања безбедности

Кључне слабости-ЕТОС

Према мишљењу анкетираних наставника школа нама изразитих кључних слабости

Кључне слабости

- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Селфи-кључне слабости

По мишљењу ученика

- Постицање ученика на активан рад
- Употреба технологије ван школе за учење

По мишљењу наставника

- Примена виртуелних окружења за учење
- Процена вештина
- Повратне информације и подршка
- Недостатак финансијских средстава
- Ниска дигитална компетенција чланова породице
- Слабо прихватање технологије
- Студијске посете

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Извештај садржи:

1. Увод
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Анализа остварености предлога мера за 2024/2025. годину
4. Методологија израде извештаја

1. Увод

Крајем августа 2024. године у О. Ш. “Иво Лола Рибар“ за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе формиран је одговарајући тим.

Чланови тима у 2024/25. години су:

1. Гордана Обрадовић /координатор/
2. Слађана Пауновић
3. Биљана Хавлек
4. Милорад Марковић
5. Марина Јездић
6. Олгица Милутиновић
7. Светлана Којић –директор
8. Владимир Милићевић
9. Марина Зеџ
10. Сенка Јефтић – родитељ

Подтим за израду пројеката:

1. Светлана Којић –координатор
2. Сања Југовић
3. Биљана Хавлек
4. Ивана Јовановић

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Тимом за развојно планирање и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је:

- корелацију и координацију других стручних већа, актива и тимова
- унапређивање рада установе – примена ИКТ са тимом за развој школског
- програма, иновације у учењу, угледне часове, примену пројектне наставе;
- остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне,
- културне и спортске активности;
- развој компетенција;

- активности у оквиру Дечије недеље
- резултате рада наставника и стручних сарадника – непосредном посетом часовима,учешћем на разним манифестацијама и културним догађајима;
- резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, кроз иницијалне и завршне тестове, разговором са ученицима и родитељима
- циљеве и стандарде квалитета рада установе уз тим за самовредновање.

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Први састанак Тима одржан 28.8.2024.

Координатор тима је подсетио чланове на значај самовредновања и сталног унапређивања рада школе. Тим је упознат са закључцима Педагошког колегијума и заједничког састанка координатора тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за развој школског програма и развојни план школе и тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања.

Усвојен је план рада Тима за квалитет за школску 2024/25 годину и утврђени приоритети. Чланови су упознати са задацима и роковима. Утврђено је да ће се тим састајати најмање четири пута годишње, а по потреби и чешће.

Други састанак Тима одржан 15.9.2024.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати:

1.област квалитета 3: Постигнућа ученика

2.област квалитета 5: Етос

Координатор Тима за Развојно планирање је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

Трећи састанак Тима је одржан 11.1.2025.године

На овом састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта. Утврђено је да сва Стручна већа, тимови и активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку. Такође је дат предлог мера које треба да се реализују у II полугодишту.

На трећем састанку је било речи и о праћењу реализације предлога мера за побољшање успеха и смањење броја недовољних оцена. Чланови тима су се усагласили да кроз праћење наставе истакнемо примере добре праксе у нашој школи. Предложено је да се у наредним месецима више ради на пројектној настави и практичним примерима. Због пробних тестова који се одржавају у марту указана је потреба интензивнијег рада на задацима функционалног типа (примена знања у различитим ситуацијама).

Четврти састанак Тима је одржан 1.7. 2025.године

На овом састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године и вршена је анализа остварености предлога мера за 2024/25.годину и поднет је извештај о раду Тима .

Чланови су анализирали целокупне резултате и истакли да је клима у школи унапређена, а и међусобна сарадња између ученика и наставника је боља.

Резултати завршних тестова показали су напредак у односу на претходну годину, нарочито из српског језика и књижевности, али и даље постоји простор за напредак у математичкој писмености.

Тим је прегледао све спроведене активности и оценио их као успешне, али је наглашено да континуирано коришћење резултата тестирања мора остати приоритет. Препоруке за наредну школску годину су усвојене и на основу њих ће се урадити и план побољшања области квалитета за наредну годину.

3. Анализа остварености предлога мера за 2024/2025. годину

Тим је за 2024/2025. годину имао 14 предлога мера:

Повећање боја секција и ваннаставних активности

Интересовања ученика су истражена путем анкета. На основу изражених интересовања формиране су и нове секције. Ваннаставне активности су промовисане кроз школски сајт, паное и приредбе.

Реализовано је и више пешачења у природу у оквиру Клуба за учење на челу са наставником математике Тином Солар. Ученици су пешачили око Борковачког језера 18км и од Иришког венца до Руме 24км.

Ученици су имали већу мотивацију и ангажованост што је довело до побољшавања етоса школе кроз развијање тимског духа и сарадње.

Укључивање ученика у организацију културних, музичких, спортских и сличних активности

Ученички парламент је дао више предлога за реализацију разноврсних активности.

Ученички парламент је организовао ликовни конкурс у новембру за ученике млађег узраста на тему „Моје детињство и за ученике старијег узраста на тему „Чудесни свет детињства“,а организовали су и журку последњег дана првог полугодишта. Организован је и ликовни конкурс у марту на тему „Мој свет без граница“ као и ликовни и литерарни конкурс часописа Парламентарац“ у децембру

Ђаци старијег узраста гласајући у акцији Ученичког парламента „Имам идеју за пројекат“,изабрали су спортске, нетакмичарске активности У оквиру Дечије недеље, а са циљем да се промовишу спорт, сарадња и подршка, обележили су акцију „У здравом детету – здрав дух“

Промоција школе као центра културних и спортских активности у локалној средини

Школа је сарађивала са културним и спортским институцијама (библиотека, Културни центар, Завичајни музеј, спортски клубови).

Ученици су присуствовали разним предавањима у Градској библиотеци.

Учествовали су на манифестацији „Михољски сусрети села“ у Стејановцима и „Дани словенске писмености“ у Културном центру.

У школском дворишту је одржан и наш други Дан науке.

Учествовали су и на Базару румских школа који је одржан крајем септембра где су изложили продајне артикле које су сами израдили.

Организована је и посета преко педесетак предшколаца који су обилазили школу као у „потрази за благом“. Користећи се задатом мапом, групе су обилазиле штанд по штанд и решавале занимљиве задатке које су им демонстрирали ученици седмих и осмих разреда.

У сарадњи Ворки тима и Градске библиотеке „Атанасије Стојковић“ крајем новембра је одржана радионица „Ка правом филму“ у просторијама градске библиотеке. За ученике је припремљена пригодна радионица и квиз “ Кинематографија – Ворки тим“. Ученици су се упознали са филмом као уметношћу, са Славком Воркапићем, као и са фестивалом њему у част који се дуже од десет година одржава у нашем граду

Ученици су учествовали на општинским и регионалним такмичењима и освојили значајне резултате.

Ученици имају позитивну мотивацију за похађање школе

Ученици су добијали похвале и признања-дипломе, похвалнице и јавно се истицао успех ученика у школи и на сајту. У оквиру Ученичког парламента ученици су предлагали промене у школи и спроводили их. Држали су и креативне радионице које повезују наставу и практичан живот.

Одржан је и угледно сараднички час историје и физичког васпитања ван учионице на тему Античких олимпијских игара -у школском дворишту.

Реализована је и активност „Истражи шта ћеш учити“на челу са наставницом технике и технологије Слађаном Пауновић. Такође, на сарадничком часу технике и технологије и хемије, под називом „Миришљаве Лоле“, правили су домаће сапуне.

У оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ ученици су у својим одељењима у сарадњи са одељењским старешинама сакупљали пластичне чепове у акцији под називом „Чеп за хендикеп“ и освојили наградно путовање.

Повећање осећаја сигурности и безбедности код деце

Током године организоване су едукативне радионице на тему безбедности (саобраћај, интернет, вршњачко насиље). У оквиру Ученичког парламента ученици су учествовали у креирању кодекса понашања школе.

Представници Ученичког парламента наше школе последње недеље фебруара и прве недеље марта организовали су и одржали низ радионица посвећених превенцији вршњачког насиља међу ученицима старијег узраста. Ове радионице имале су за циљ подизање свести о важности међусобног поштовања, емпатије и конструктивне комуникације међу ученицима.

У вези са тим у школи је 12. 10. 2024. године одржан програм стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике“Да нам школа буде сигурна“

Повећање едукације о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста

Организоване су радионице и предавања за ученике о емоционалном здрављу, стресу, превенцији насиља, социјалним вештинама и здравим животним навикама.

Стручни сарадник-психолог је укључену планирање и извођење ових активности.

Увођени су и тематски дани на ту тему (Ментално здравље и сл.)

Подршка ученицима у учењу

Организовани су различити типови наставе применом различитих наставних метода, угледни и сараднички часови, вршњачка подршка-менторски рад.

Развијани су планови индивидуализоване подршке за ученике са посебним образовним потребама.(ИОП).

Напредак ученика је праћен кроз редовне евалуације, тестове и повратне информације од наставника.

Упознавање ученика са ученичким организацијама

Ученици су учествовали у раду Ученичког парламента и раду Клуба за учење. Организоване су и презентације ових ученичких организација и њихових активности за све разреде и редовно су извештавали о активностима путем школског сајта.

Промовисан је и рад Црвеног крста поводом обележавања Светског дана здравља и ученици 7. и 8. разреда су учествовали у квизу „Шта знаш о здрављу?“

Укљученост ученика у решавању проблема недопустивог понашања ученика у школи

Ученички парламент је организовао радионице и дискусију о правилима понашања, вршњачком насиљу и вредностима школе.

Клуб за учење је формирао и Клуб поверења као вид увођења вршњачког посредовања у предлагању решења проблема међу вршњацима и представља активност која треба да постане редовна.

Подстицање ученика на активан рад

У настави су се примењивале интерактивне методе-дискусије, групни рад, пројектна настава. Ученицима је дата могућност да сами предлажу теме и пројекте који их интересују. Организована су и такмичења међу разредима, квизови, креативни задаци који мотивише активност. Потребно је ученике више подстицати на активан рад.

Ученик учи да вреднује сопствени рад и рад других ученика

Ученици се све више на часовима укључују у вршњачке процене уз јасне критеријуме и правила повратне информације. Након завршетка задатака и пројеката ученици се укључују у самопроцену свог рада. Потребно је више радити на томе.

Повећање употреба дигиталних технологија у школи

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса и коришћењем образовног софтвера у настави. Повећан је и проценат коришћења наставних средстава-дигиталне табле, КЗУ, ПП презентације, квизови, тестови при обради лекција, али је потребно и повећати ниво употребе дигиталне технологије код ученика на часовима-рад на рачунару, таблету и сл

Организоване су и обуке и радионице за наставнике о примени дигиталних алата у настави. Употреба дигиталних алата је развијана и путем презентација алата на Наставничком већу - *Bandicam, Twinkl, Mentimeter*.

Реализована је и пројектна настава 4-5 пројекта. Школа учествује у еТвининг пројектима и Еразмус +. Школа је примила две европске ознаке квалитета за реализоване еТвининг

пројекте (Love letters 4 и Protect Earth) и 3 националне ознаке квалитета (Љубавна писма 5. Дигитална ера и здрава исхрана и Лифијево пријатељско путовање). Реализовани је и пројекат Едукација и економско оснаживање маргинализованих група. Школа учествује у пројекту „Подршка развоју вештина за 21.век“ у оквиру којег је добила и СТЕМ сет мобилну метеоролошку станицу.

Директорка школе као чланица удружења Стил младих је у школи држала предавање о пројекту Еразмус+ Enviroquest- nurturing eco explorers for informed action који је реализован у Немачкој, Турској и Грчкој. Као амбасадор еТвининга у Србији учествовала је и на догађају „From classroom to community:equipping teachers for citizenship education“ који је реализован у Естонији. Богата едукативна искуства са разних путовања из Грчке, Турске Немачке, Естоније је презентовала на Наставничком већу.

4. Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- сајт школе
- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа,
- свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког Колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Педагошки колегијум

У саставу усклађеном са конституисањем стручних већа и актива Колегијум је одржао 4 састанка на којима се бавио:

- Конституисање Педагошког колегијума;
- Израда годишњег плана рада Колегијума, усвајање плана рада и задужења чланова;
- Распоред облика образовно – васпитног рада – препорука о распореду за утврђивање на ОВ; Организација рада школе;
- Разматрање предлога и усвајање ИОП-а у складу са предлогом тима за инклузију
- Стручно усавршавање наставничког кадра, планирање и праћење у сарадњи са тимом за стручно усавршавање;
- Анализа остваривања програмских задатака из делокруга Колегијума;
- Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања;
- Реализација педагошко – инструктивног увида – директор/психолог;
- Евалуација реализације инклузивног образовања;
- Измене и реализација Школског програма;
- Реализација Развојног плана;
- Развијање међупредметних компетенција и предузетничког образовања;
- Изостанци ученика и напуштање образовања;
- Припремљеност за рад и оперативни план рада на почетку школске године по захтеву надлежног министарства.

Сви закључци и препоруке Педагошког колегијума редовно су презентовани и на НВ, као и кроз рад стручних већа за области предмета, тако да је ове године приметно јаче повезивање ових органа школе.

Школски одбор

Током протекле године Школски одбор је одржао 6 седница. Седнице су одржаване како у школи тако и сазиване помоћу средстава ел. комуникације. Током овогодишњег рада разматрана су питања из делокруга рада Школског одбора одређена законским актима и статутом школе:

- усвојени су Извештаји о раду, донет Годишњи план рада школе и План стручног усавршавања запослених, усвојен је извештај о реализацији плана стручног усавршавања, разматрани и усвојени извештаји о самовредновању рада школе;
- обавештавање у вези подношења захтева школе за пружањем додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју;
- разматране су информације везане за превоз ученика, избор и набавку уџбеника, посебно пројекат „Бесплатни уџбеници“;
- разматрана су питања награђивања ученика;
- доношење одлуке о извештају пописне комисије по редовном попису имовине и обавеза, средстава школе;
- усвајање Финансијског извештаја и Финансијског плана школе са изменама и допунама;
- Усвојени Анекси Годишњег плана рада школе везано за промене календара као и анекс Школског програма;
- редовно и континуирано разматрање безбедности ученика у школи;
- информисање о извршеним набавкама и радовима;
- разматрана су питања везана за екскурзије, као и усвајање извештаја о реализацији екскурзија (једнодневних, дводневних и наставе у природи)
- прослава Светог Саве;
- обележавање Дана школе;
- разматрање извештаја о успеху ученика;
- разматрање извештаја о завршном рачуну;
- решавање о правима, обавезама и одговорностима директора, усвајање извештаја о раду директора два пута годишње;
- упознавање са записницима просветног инспектора и осталих инспекцијских органа;
- доношење нових правилника
- текућа и друга питања у надлежности Школског одбора;

Школски одбор је током године редовно информисан о свим питањима од значаја за рад школе како из домена материјално-техничких услова тако и васпитно-образовног процеса. Истичемо да је Школски одбор радио ефикасно и рационално.

Савет родитеља

Током школске године Савет родитеља школе, сачињен од представника родитеља сваког одељења, после почетног конституисања услед измене дела чланова на релацији родитељи бивших осмих разреда - родитељи нових првих разреда радио је континуирано кроз одржавање састанака и електронске облици комуникације са члановима Савета. Реализовани су програмски садржаји предвиђени Планом рада школе који обухватају:

- конституисање Савета родитеља, избор председника Савета и заменика председника;

- давање мишљења о предлогу Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе као и Плана стручног усавршавања и анекса Школског програма и Годишњег плана рада;
- упознавање са извештајима о самовредновању рада школе по областима;
- упознавање са развојним планом школе;
- континуирано разматрање спровођења мера безбедности у школи;
- отварање пристиглих понуда за осигурање ученика од незгода;
- разматрање информације о набавци и избору уџбеника и пројекту министарства бесплатни уџбеници;
- разматрање информација о организацији и току припремне наставе за полагање завршних испита као и резултата на завршним испитима;
- Савет родитеља је разматрао, предлагао и учествовао у решавању проблема успеха и владања ученика (о чему је редовно информисан), организовању свих облика образовно-васпитног рада, ученика, спортских и других манифестација и веома битних ствари као што је превоз ученика, исхрана, кућни ред школе, матурске вечери осмог разреда и друго;
- давао је мишљење о плану екскурзија и извештају о реализацији екскурзија као и наставе у природи, разматрао понуде везане за екскурзије те вршио избор агенције за извођење екскурзије-није реализовано због епид. ситуације;
- упознавање са пројектима у којима школа учествује и давање мишљења;
- учествовање у предлагању изборних предмета и ваннаставних и слободних активности, а на основу изјашњавања родитеља и ученика и у складу са Школским програмом;
- предлагање родитеља у локални савет родитеља;
- разматран је извештај о раду школе, о самовредновању, о раду директора;
- остала питања из надлежности Савета.

Директор школе

Као полазне основе за рад и извештај рада директора школе узети су документи: Школски развојни план, Школски програм рада и Годишњи план рада школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију програма рада директора школе.

За период од 1.9.2024. до 31.01.2025. године

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
Планирање и програмирање рада школе		
-Сарадња са Школском управом Нови Сад везано за почетак школске године. -Попуњавање табеле ЦЕНУС и ЛИСП-а подацима потребним за усклађивање података са финансијском саветницом. -Сређивање и уношење потребних података у информациону базу ЛИСП; провера унетих података о ученицима, повезивање планова и програма из ЛИСПа са базом есДневника. -Потписивање Споразума о реализацији	Септембар 2024 Септембар/октобар 2024. Почетак школске године и по потреби	

програма функционалног основног образовања одраслих, са Националном службом за запошљавање, Филијала Сремска Митровица. -Учешће у планирању, организацији остваривања свих програма васпитања и образовања. -Консултације у вези израде извештаја за протеклу 2023/2024. годину и Плана за школску 2024/2025. годину. Разматрање израђених докумената на свим органима школе: Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и усвајање на Школском одбору (у оквиру извештаја и плана рада школе су и: Извештаји и план о самовредновању рада школе, Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештаји и план о реализованим екскурзијама и настави у природи, о стручном усавршавању запослених и сл). - Израда и по потреби усклађивање распореда редовних часова у редовном образовању и основном образовању одраслих, распореда ваннаставних активности, као и посета родитеља, распореда дежурстава, распореда писаних провера -Усвајање распореда часова на Наставничком већу на предлог стручних тимова и одељењских већа. -Увид у годишње, оперативне и месечне планове наставника, учитеља, стручног сарадника и педагошког асистента, као и андрагошког асистента. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација. -Организација рада тимова и већа. -Организација рада школе на почетку првог полугодишта школске 2024/25. године у складу са планом рада школе. -Договори са аутопревозником „Мастербус“ у вези превоза ученика путника из Краљеваца и Добринаца -Израда прилагођеног распореда за сва три циклуса основног образовања одраслих пре почетка другог полугодишта због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. - Укључивање у рад на Порталу централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, провера података, унос измена и допуна. -Попуњавање упитника које упућују надлежне инстанце (Министарство просвете, Покрајински секретаријат и сл.) о потребама школе, броју запослених и ученика.	Септембар Континуирано До 15. септембра Крај августа/ почетак септембра Током периода Септембар 2024. и јануар 2025. Септембар 2024. У складу са потребама, континуирано Јануар 2025. Током периода, по потреби. Током периода. Током периода.
--	---

-Редован увид у есДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Надзор и проширивање функција школског Гугл диска на који се од школске 2021/2022. постављају оперативни и глобални планови, извештаји и планови стручног усавршавања, Годишњи извештај и Годишњи план о раду школе, Извештај и План за самовредновање, Школски програм за четворогодишњи период. Увид у белешке о тематским данима, угледним часовима, пројектним активностима. -Попуњавање података и овлашћења за рад на административном порталу „Моја средња школа“, упис у средњу школу ученика 8. разреда и тестирање полазника ООО. -Учешће у одржавању „Информатора о раду“ -Израда плана активности за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ -Израда плана активности и финансијског плана -Учешће у реализацији активности у оквиру пројекта који школа реализује у сарадњи са ЕХО Нови Сад „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ - Платформа “Здравитас”, увођење, обавештавање, подаци -Укључивање у измене везане за увођење нове платформе за плаћање СПИРИ	Током периода. Током периода Децембар 2024. Прво полугодиште 2024. Током периода Током периода Септембар и октобар 2024. године Појачано од октобра 2024. године	
-Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке -Набавке, реализација пројекта, организација и финансијска реализација стручног усавршавања запослених у односу на одобрена средства и понуду -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.) -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта -Набавка канцеларијског материјала, по потреби -Обавештавање запослених и учешће у обукама које организују и реализују ЗУОВ и ЗВКОВ -Реализована обука из средстава добијених на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање “Да нам школа буде сигурна” Израђен је извештај о реализованој обуци и упућен је ПС за образовање у задатом року. -Реализована обука “Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих”,	Током периода Током целог периода и по потреби Током периода Током периода Током периода 12. октобар 2024. До краја октобра 2024. 15. новембар 2024. Децембар 2024.	

реализатор обуке Фондација “Темпус” -Набавка материјала за кречење учионица, тоалета и ходника школе у издвојеном одељењу у Добринцима средствима из финансијског плана. НАПОМЕНА: Од јануара 2020. године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји конто који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	У издвојеном одељењу школе у Краљевцима замењена је столарија (на две учионице замењени су прозори, замењена су улазна врата, улазни светларник и излазна дворишна врата). У Руми је у току замена олука на тзв. малом објекту до улице.	
Организационо-стручни послови		
-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, превоза ученика и слично) -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћења ресурса школе и онлајн ресурса. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Расписивање конкурса на одређено време за андрагошког асистента -Расписивање конкурса за директора школе -Организација рада током радова на столарији у Краљевцима (постављање столарије завршено за два дана, петак и субота). - Радови у Добринцима изведени су током зимског распуста (изглетована су оштећења на плафонима и зидовима, обрађени су зидови око уграђене ПВЦ столарије, саниране су последице прокишњавања, окречене су све учионице и ученички тоалети, огуљено је и изглетовано оштећење на зиду у холу и чека се кречење тог дела хола. Мештани су на добровољној бази радили на припреми и свим молерским радовима, као и уређењу простора после радова. Из средстава добијених донацијом тапациране су ученичке столице у Добринцима. Средства потребна за плаћање рачуна за тапацирање уплатиле су фирме Соле комерц из Добринаца, Ла линеа верде и додатно је помогао свештеник Ђ. Павловић. - реализовано је интерно СУ за заинтересоване запослене са следећим темама:	Септембар/октобар Током периода Током периода Октобар 2024. Септембар 2024. Децембар 2024. Децембар 2024. и јануар 2025. Децембар 2024. и јануар 2025. 26. децембар 2025.	Поднела сам документа по конкурс за директора школе у задатом року, као једини кандидат. Одржани су састанци: НВ ради изјашњавања НВ о избору кандидата, ШО је упознат са изјашњавањем НВ, реализовано је гласање на ШО. Документација је упућена ПС за образовање на увид, те је по прегледу и утврђивању исправности достављеног прослеђена МП. Министарка

1. Twinkl - Љиљана Васић 2. Презентација књиге "13 правила ментално јаких родитеља" - Сања Југовић 3. Ас школа, самовредновање - Слађана Пауновић 4. Ментално здравље - рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената - презентација и радионица - Биљана Хавлек 5. Појачан васпитни рад - презентација и радионица - Биљана Хавлек 6. Адаптација ученика петог разреда на преласку из првог у други циклус (2024/25) - презентација резултата истраживања - Биљана Хавлек 7. Ментиметар - Светлана Којић 8. Извештаји са догађаја, eTwinning i Erasmus+ - Светлана Којић 9. Представљање YouTube канала Није "а", него "молим" - Татјана Винчић		просвете ме је именovala за директора школе на четворогодишњи период. Нови мандат директора почиње да тече од 10. фебруара 2025.
Праћење рада помоћног особља и организација рада.	У току периода	
Организација рада школе и активности: - Пријем првака у Градској кући Општине Рума - Дечија недеља - организација рада школе током децембра и на зимском распусту – седнице, подела књижица, допунска, додатна, припремна, састанци тимова и већа - У оквиру редовних и текућих послова спровођене су: мере заштите и безбедности ученика, запослених и објеката, контрола дежурстава наставника и помоћног особља, санитарни прегледи запослених (по истеку важења), по налогу надлежних за безбедност ограђена је тераса школе због лошег стања фасаде, председнику општине упућен допис о стању фасаде на тзв. главном школском објекту у Руми, Савет родитеља такође израдио допис који су потписали чланови Савета и упутили га начелнику Општинске управе Општине Рума. Због стања столарије на главном објекту прво се захтевом Покрајинској влади обратила општина, а потом на захтев Покрајинског секретаријата и Покрајинске владе школа је у кратком року (током једног викенда) уз подршку општине прибавила документацију неопходну за подношење захтева Покрајинској влади за одобравање средстава за замену дотрајале столарије. Влада је одобрила средства по поднетом пројекту, средства су пренета на рачун школе, потписан је уговор и у току је процедура набавке и прибављања неопходних докумената	- октобар 2024. - октобар 2024. децембар 2024. Септембар и октобар 2024. Децембар 2024. Јануар 2025.	Ученици 1. разреда са учитељицом 4. разреда Реализација активности Родитељи су забринути за безбедност своје деце током боравка у школи у Руми

које је потребно доставити Покрајинској влади пре одобрења за увођење извођача радова у посао. Рок за завршетак радова који је по уговору потписала школа је 30.4.2025. - У школи су реализоване две обуке у наведеном периоду: *„Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих“, реализатор Фондација “Темпус”. На обраћање и молбу Фондације “Темпус” да се обука реализује у ОШ “Иво Лола Рибар” у Руми услед непланираног отказивања реализације обуке на претходно планираној локацији, прихватили смо да будемо школа домаћин обуке, те је обука реализована у просторијама школе. Фондација “Темпус” је у потпуности сносила трошкове организације, обавештавања, као и свеукупне реализације обуке. На обуци су поред запослених из наше школе учествовале и колеге из Књажевца, Обреновца и Буђановаца. *„Да нам школа буде сигурна“ - Обука реализована и финансирана захваљујући средствима добијеним на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. Обуци која је реализована у школи присуствовало је укупно 30 колега. За потребе правдања средстава Покрајинском секретаријату за образовање израђен је извештај о реализацији обуке. Школа је обезбедила освежење за присутне током трајања обуке. - У складу са календаром реализације активности везаних за завршни испит ученика 8. разреда организовала сам и реализовала родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда. - У складу са Годишњим планом рада школе реализовани су тематски дани и угледно/сараднички часови - Израђивани су месечни планови активности планираних Годишњим планом рада школе ради лакшег праћења и планирања реализације - Организација рада боравка за ученике ромске националне припадности са којима активности реализују волонтерка Црвеног крста, а кроз пројекат који израђује Црвени крст и помоћу средстава која на основу пројекта одобрава општина Рума. - реализована је подела новогодишњих пакетића за сву децу ромске националне припадности. Пакетиће је набавила ромска координаторка - Данијела Тадић. Подела пакетића реализована је	Новембар 2024. Октобар 2024. Новембар 2024. Током периода Током периода Током периода у сарадњи са ЦК Децембар 2024. Децембар 2024. 18. децембар 2024.	
--	---	--

у просторијама школе у сарадњи са координаторком. - реализована је подела новогодишњих пакетића за ученике који похађају боравак. Пакетиће је набавио Црвени крст, а подела је реализована у сарадњи школе са волонтерком ЦК. - Присуство на додели СТЕМ сета за школу, додела је реализована на скупу који је одржан у Београду и представља једну од првих активности у оквиру пројекта који ће се у највећој мери бавити развојем вештина за 21. век. Учесће школе у овом пројекту је условно-последично повезан са учешћем школе у пројекту “Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике”. Стем сет који је школа добила чини мини метеоролошка станица са пратећим елементима. - Учесће у еТвининг догађају одржаном у Талину, Естонија “From classroom to community: equipping teachers for citizenship education” на који ме је као амбасадора еТвининга упутила Фондација “Темпус”, као јединог представника из Р Србије. Циљ догађаја је било упознавање са годишњом темом еТвининга за 2025. годину, учешће у радионицама, размена искустава и израда пројектне идеје чија реализација се планира током другог полугодишта. - Учесће у реализацији пројектних активности у Немачкој по Еразмус+ пројекту “EnviroQuest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action” у којима учествујем у сарадњи са колегиницама из ССШ “Бранко Радичевић” као један од експерата за област коришћења дигиталних алата. Земље учеснице пројекта су Немачка, Турска, Грчка и Србија. Следећа планирана пројектна активност реализоваће се у другој половини фебруара у Турској. Учесће у овим активностима је од значаја за стицање искустава неопходних за покретање самосталног Еразмус пројекта у коме ће школа бити носилац пројектних активности, као и ради успостављања контаката са стручњацима у овој области. - Циљ пројектног тима је да поднесе конкурсну пријаву за Еразмус+ пројекат у фебруарском конкурсном року 2025. Попуњавање пријаве је у току. - припрема и реализација школске славе Свети Сава. Израда позивница, захвалница, набавка поклона, припрема за приредбу, молбе за донацију, организација закуске у школи. Присуство током обележавања Савиндана у	17-19. октобра 2024. 25-29. новембра 2024. Јануар 2025. 27. јануар 2025. 26. јануар 2025. 26. јануар 2025. Јануар 2025. Децембар 2024. и јануар 2025.	
--	---	--

издвојеном одељењу у Добринцима. Подршка ученику носиоцу Светосавске повеље на Светосавској академији у КЦу у Руми. -Израђен је план еТвининг пројекта “Љубавна писма 5”, а потом и поднет захтев за одобравање пројекта. Пројекат је одобрен и планирани почетак пројектних активности је друга недеља фебруара 2025. -Започете су активности везане за упис првака у школску 2025/2026. годину, израђен је флајер и плакати, објављена су обавештења на школском сајту и профилима школе на друштвеним мрежама.		
Организација рада школе током потпуне обуставе рада и реализације наставе у скраћеном трајању (часови 30 минута) због изражавања незадовољства услед лошег положаја просветних радника у друштву, непоштовања претходно донетог колективног уговора или правовременом доношењу и усвајању новог, као и потпуног одсуства бриге власти за просветне раднике у Србији. Незадовољства се од почетка протеста у Србији, изазваним трагедијом која се десила у новембру 2024. године после пада надстрешнице на Железничкој станици у Новом Саду, додатно продубљују константним притисцима које просветни радници трпе од друштва и власти, те је општи утисак да се просветни радници континуирано налазе “између чекића и наковња”. Осећај притиска је сталан и један је у низу повода за незадовољство запослених у просвети. Користим прилику да кроз овај извештај изразим забринутост за све запослене у школи јер осећају константан “тихи” притисак и желим да истакнем да ће колектив увек имати моју подршку, као и да ћемо заједно-јединствено доносити одлуке о реализацији наставе у наредном периоду. Надамо се системским решењима која ће поправити статус просветних радника, не само у материјалном, већ у суштинском смислу и да ће се окончати вишедеценијско омаловажавање једне од најзначајнијих професија у нашој земљи. Професији која је темељ квалитета свих добро уређених и развијених земаља на планети.	Од новембра 2024. - протести у Р Србији још увек у току.	За две потпуне обуставе наставе током наведеног периода израђени су планови надокнаде који су достављени просветној инспекторки. Часови су реализовани по плану надокнаде и уписани у есДневник.
<u>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</u>		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди	-константно и по потреби	

наставника који раде са ученицима -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-током целог периода -по потреби - током целог периода - квартално и полугодишње	
<u>Посете часовима:</u> Израђен је план посете часовима директора школе, посете су планиране током другог полугодишта школске 2024/2025. године	У плану од фебруара 2025. до маја 2025.	
<u>Аналитичко-евалуативни рад</u>		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова Анализа рада школе одвија се на уобичајеном нивоу, израда и анализа оперативних планова рада школе. Анализа оптерећености ученика и наставника приликом извођења наставе. Усвајање новог Годишњег плана рада школе Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -обезбеђен андрагошки и педагошки асистенти -конкурси на пројекте расписане од стране Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе по објављивању конкурса и позиву на учешће -реализација обука интерних и екстерних -учешће у конкурсима и на пројектима (етвининг и еразмус+) -обезбеђивање несметаног рада и подршка Тимовима за реализацију планираних активности Учешће директора у самовредновању школе: -увид у документацију Тима за самовредновање, извештај за прошлу и план за наредну школску годину. Почетак коришћења онлајн алата/портала АС школа -договор о начину реализације Плана рада Тима -обезбеђивање материјала за рад Тима -учешће у анализи извештаја Тима Анализа и праћење стручног усавршавања наставника: -организација обуке-семинара у нашој школи по	-током целог периода Континуирано -септембар 2024. -током целог периода Током периода Током периода Током периода	Школа је добила две националне и две европске ознаке квалитета за еТвининг пројекте. У току јануара запослени школе активни на платформи еТвининг добили су обавештење да школа испуњава услове да конкурише за ознаку еТвининг школе за 2025. и 2026. годину. Рок за

Плану Тима за СУ -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања -анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм -обзиром да је у претходном годишњем извештају СУ уочено да су наставници у мањем обиму похађали стручне скупове посебна пажња је посвећена правовременом обавештавању наставника о доступним акредитованим онлајн скуповима и скуповима који се одржавају уживо.		попуњавање документације за ознаку квалитета за школе је 10. фебруар.
<u>Рад у стручним и другим органима школе</u>		
Припремање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (5 седница) – редован сазив	12.9.2024. 30.9.2024. 28.10.2024. 23.12.2024. 22.1.2025.	
Учешће на седницама Одељењског већа (3 седнице)	Током периода	
Припремање, организација и учешће на састанцима Савета родитеља школе (2 седнице)	12.9.2024. 24.1.2025.	
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора школе (5 седница)	16.9.2024. 4.11.2024. 9.12.2024. 26.12.2024. 31.1.2025.	
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање	-током целог периода	
<u>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</u>		
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, по потреби	
Присуство Активима директора са подручја Срема и школске управе Нови Сад	-током периода (2 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе Сарадња са просветном инспекцијом	-током целог периода и по потреби	
Присуство сатанку са финансијском саветницом одржаном у Сремској Митровици, усклађивање Ценуса, Искре и увођење система СПИРИ у	-јануар 2025.	

употребу.		
Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: - Црвени Крст Руме (Трка за срећније детињство, боравак за ученике ромске нац. припадности) -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ООО) - Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) - Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку, реализација пројеката) -Завичајним музејом - Културним центром (пројекције филмова, представе) - Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика) - Градском библиотеком (предавања, догађаји) - Полицијска станица Рума (предавања везана за безбедност ученика) - Установа “Солидарност”	-током целог периода	Запослени Установе „Солидарност“ ученицима којима пружају подршку у настави донели и уручили новогодишње пакетиће.
-Сарадња са Агенцијом за спречавање корупције	По потреби, током школске године	
<u>Педагошка документација о раду школе</u>		
-Редовно праћење реализације уписа активности које школа реализује, документација и онлајн документација -Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације	-недељно и месечно -током целог периода	-редовно евидентирање: педагошке свеске, записници стручних тела -у оквиру развојних активности уведено праћење функцион. исхода
<u>Мере у случајевима повреде забрана</u>		
		Није било
<u>Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора</u>		
Предмет и време вршења надзора	Предузете мере	
	Није било	
<u>Стручно усавршавање</u>		
„Да нам школа буде сигурна“	8	
Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих	11	
eTwinning конференцији „Добробит у школама – темељ успешног образовања“	1	
Климатске акције у основној школи	1	

(трибина)		
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања	16	
Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	40	
УКУПНО ЕКСТЕРНО:		77 сати
Израда Плана активности за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	-новембар/децембар 2024.	- 10 сати
Предавање и радионице за запослене: 1. Twinkl - Љиљана Васић 2. Презентација књиге "13 правила ментално јаким родитеља" - Сања Југовић 3. Ас школа, самовредновање - Слађана Пауновић 4. Ментално здравље - рано препознавање, развој и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената - презентација и радионица - Биљана Хавлек 5. Појачан васпитни рад - презентација и радионица - Биљана Хавлек 6. Адаптација ученика петог разреда на преласку из првог у други циклус (2024/25) - презентација резултата истраживања - Биљана Хавлек 7. Ментиметар - Светлана Којић 8. Извештаји са догађаја, eTwinning i Erasmus+ - Светлана Којић 9. Представљање YouTube канала Није "а", него "молим" - Татјана Винчић	26. децембар 2024.	- 15 сати
Уређивање и ажурирање школског сајта	Током периода	- 10 сати
Уређивање и ажурирање школске групе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук	Током периода	- 8 сати
Уређивање и ажурирање школског профила на Инстаграму	Током периода	- 8 сати
Посета угледном/сарадничком часу	Географија/немачки језик	- 2 сата
Учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	Током периода	- 5 сати
еТвининг годишња национална конференција са темом "Добробит у школама - темељ успешног образовања". Била сам радионичар на конференцији, у сарадњи са још три амбасадорке представила сам едукативне алате и водила радионицу за упознавање Твинспејса.	13. септембра 2024. године	- 8 сати
Учешће у скупу доделе СТЕМ пакета за	Децембар 2024.	- 4 сати

школе		
Израда плана активности за еТвининг пројекат “Љубавна писма 5”	Јануар 2025.	-10 сати
Учешће у пројектним активностима еТвининг пројекта “Digital era and healthy eating”	Октобар 2024. - у току	-5 сати
Стручна посета Талин, Естонија, “From classroom to community: equipping teachers for citizenship education”	Октобар 2024.	-20 сати
Стручна посета, Плудерхаузен и Вајблинген, Немачка, “EnviroQuest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action”	Новембар 2024.	-20 сати
УКУПНО ИНТЕРНО:		125 сати

За период од 01.02.2025. до 31.7.2025

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
<u>Планирање и програмирање рада школе</u>		
-Организација рада школе на почетку и у току другог полугодишта школске 2024/25. године у складу са оперативним планом рада школе. Израда и реализација часова по прилагођеном распореду за сва три циклуса основног образовања одраслих за друго полугодиште због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. Праћење примене наведеног распореда у другом полугодишту. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација. -Организација рада тимова и већа за друго полугодиште. -Укључивање у рад на Порталу централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, рад на ЛИСП-у провера података, унос измена и допуна. - Извештавање кроз попуњавање готових упитника Школској управи Нови Сад, као и Министарству просвете. -Редован увид у еДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Редован увид у школски Гугл диск. -Израда и учешће у еТвининг пројектима: „Digital era and healthy eating“, „Love letters 5“ и „Leafy's Journey of friendship“. - Учешће у Еразмус+ пројекту Енвироквест - Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и извештавање о реализацији у мају 2025. - Учешће и реализацији акционог плана активности у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ -Попуњавање података на административном	Јануар и фебруар 2025. Током периода. Током периода. Током периода. Током периода. Јануар – јун 2025. Током периода. Током периода. Током школске године Током школске године Током периода	

порталу „Моја средња школа“, упис у средњу школу ученика 8. разреда и ЗИ полазника ООО -Организација ПЗИ и ЗИ за ученике осмог разреда и полазнике ООО	Март и јун 2025. године	
Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање. -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке. -Набавке, реализација пројеката, организација и финансијска реализација планираних активности у односу на одобрена средства. -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.). -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта. -Набавка канцеларијског материјала, по потреби. -Конкурисање на 4 конкурса, а остварена добит на два конкурса Покрајинског секретаријата за образовање. 1. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину за текуће одржавање фасаде на објектима матичне школе у Руми. Школа је добила средства тражена конкурсом. Започињемо процедуру прибављања неопходне документације за покретање набавке у складу са додељеним уговором и надамо се успешној реализацији радова. 2. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АПВ. Школа је добила тражена средства. Добијена наменска средства биће употребљена за финансирање обуке за запослене која ће бити одржана до краја првог полугодишта школске 2025/2026. године. 3. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за финансирање и суфинансирање набавке опреме-видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АПВ у 2025. години. Школа није	Током периода Током целог периода и по потреби Током периода и по потреби Током периода Конкурсна документација за сва 4 конкурса попуњена током фебруара и марта 2025.	Укупна додељена средства за фасаду су 13.670.000,00 дин Укупна додељена средства за реализацију стручног усавршавања запослених су 79.200,00 дин

добила тражена средства. 4. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на териотрији АПВ у 2025. години. Школа није добила тражена средства. - Набавка књига за награђивање ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима, као и набавка књига за награђивање ученика носиоца Вукове дипломе, Ђака генерације, као и симболичне награде за Ђака генерације и Спортисте генерације. -Реализација интерних стручних усавршавања. -Реализација Пројекта Министарства просвете – бесплатни уџбеници – (попуњавање релевантних података у ИС „Доситеј“, испорука уџбеника се очекује). -Попуњена неопходна документација за набавку уџбеника од стране општине Рума. - у задатом року ШУ Нови Сад достављени захтеви за одобравање одељења и група. Потребне Сагласности за реализацију кућне наставе, андрагошког асистента послате на време. НАПОМЕНА: Од јануара 2020. године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји konto који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	Током периода Током периода Током 2. полугодишта у складу са дописима МП Почев од априла 2025. године Од јуна до краја јула 2025.	Добијена сагласност за кућну наставу и одељења, чекају се сагласности за групе и андрагошког асистента.
Организационо-стручни послови		
-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, пробни и завршни испит ученика осмог разреда и полазника ООО, превоза ученика и слично). -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћење Гугл диска. -Е упис првака, Рума-18 ученика, Краљевци-12 ученика, Добринци-14 ученика. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Сведочанства су и ове школске године издата штампана за ученике од 5. до 8. разреда, у ФООО дневници се воде у папирној форми јер есДневник није усклађен са потребама образовања одраслих, те се и сведочанства полазника ФООО пишу	Током периода Током периода Од априла до јуна 2025. Током периода Током периода -јун 2024.	

руком. - Организација рада током радова на столарији објеката тзв. Главне зграде, и клуба за учење у Руми, као и током постављања столарије у издвојеном одељењу школе у Краљевцима. - У складу са Годишњим планом рада школе реализују се тематски дани и угледно/сараднички часови - Израда месечних планова активности планираних Годишњим планом рада школе ради лакшег праћења и планирања реализације - организација рада боравка за ученике ромске националне припадности са којима активности реализују волонтерке Црвеног крста, а кроз пројекат који израђује Црвени крст и помоћу средстава која на основу пројекта одобрава општина Рума.	Током периода Током периода Током периода Током периода	
Праћење рада помоћног особља и организација рада. За време пробног завршног испита и завршног испита ученика настављена је пракса примене додатног опреза и мера за спречавање заражавања ученика и запослених.	У току периода.	
Организација рада школе и активности: -општинска такмичења која су у надлежности школе нису одржана услед одлуке друштва да због дневно политичке ситуације ове године не реализују такмичења. -организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда и полазнике ООО. -учешће у реализацији обележавања Дана Рома -осмишљавање и организација обележавања Дана школе - у сарадњи са директором учитељи Снежана Гојевић, Љиљана Васић, Нада Бирач, Маја Живковић, Милорад Марковић, наставници Јелена Раковић, Љиљана Брацановић, Весна Јуришић и Бранка Малић. Ученицима који су остварили резултате на такмичењима традиционално су уручене поклон књиге. - реализација пројектних активности на пројектима: „За чистије и зеленије школе у Војводини“, „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“, „Развој вештина за 21. век“, еТвининг „Digital era and healthy eating“, „Love Letters 5“ и „Leafy’s journey of friendship“. -реализација наградног излета за учешће у програму „За чистије школе у Војводини“. Излет до Сремских Карловаца је реализован за ученике одељења 2-1 у пратњи учитељице. Одељење 2-1 изабрано да иде на наградни излет због највишег резултата током учешћа у школској активности	22. до 30. априла 2025. - 8. април 2025. - 29. април 2025. Награђени ученици који су ове године остварили резултате на одржаним такмичењима. - Током периода - јун 2025. године	Приредба поводом Дана школе одржана у КЦ-у. Одличан одзив публике и сјајна реализација планираних наступа ученика.

сакупљања чепова које школа донира организацији „Чепом до осмеха“. -организација завршног испита-уписне активности и праћење уписа ученика (ЗИ-реализација, листе жеља и сл.). Полагање испита је ове школске године реализовано у школи, ученици осмог разреда реашавали су тестове у климатизованим учионицама на спрату тзв. Главне зграде, а полазници ООО у климатизованим учионицама КЗУ и физика/хемија. - у августовском испитном року организација и реализација ЗИ за полазнике ООО који су наставу похађали у нашој школи у Руми и за полазнике из ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца. -подела књижица, сведочанстава, похвалница, додела Вукових диплома, Доситејевић диплома и додељивање повеље Таку генерације, додела поклон књига и пригодних поклона у дворишту школе.	23, 24. и 25. јуна 2025. и током јула до уписа ученика у средње школе 13.8.20025. -27.6.2025.	Датум реализације ЗИ померен за недељу дана у односу на првобитни план.
Током прва четири месеца 2025. рад у основним школама значајно је отежан услед лоше дневно политичке ситуације која се прелила на све сфере друштва. Запослени у просветним установама широм наше земље били су у делимичним или тоталним обуставама рада. Сви запослени у васпитно образовним установама поднели су значајан притисак. Узевши у обзир ситуацију у земљи, као и начин на који су функционисали колективи у школама у окружењу успели смо уз значајану дозу немира да одржимо континуитет васпитно образовног процеса и сходно томе оценимо ученике и у планираном року завршимо наставни период школске године.	Од почетка другог полугодиша школске 2024/2025. реализација наставе протекла је у специфичним условима изазваним дневно политичком ситуацијом у држави.	Изузетно тежак период, цело друго полугодиште је прошло под изузетним притиском.
Због периода током ког су наставници наставу реализовали у скраћеном трајању умањена је зарада наставницима и сарадницима. Запослени нису имали разумевања за ову меру и отворено су испољавали незадовољство због умањења зараде, као и немогућности испољавања незадовољства без последица. Сви запослени којима је умањена зарада су по налогу МП добили могућност да наведено скраћење наставе надокнаде, те је сходно томе три пута израђен план надокнаде који сам слала начелнику ШУ НС и просветној саветници. По завршетку надокнаде слала сам извештаје наведенима како би наставницима који су реализовали надокнаду била враћена умањена средства за период током ког су наставу реализовали у скраћеном трајању.	Од фебруара 2025. до јула 2025.	Била сам против умањења зараде, нажалост морала сам потписати плате са умањењем како би запослени који нису радили у скраћеном трајању могли добити заслужене зараде јер у супротном нико од запослених не би добио зараду. Није било могућности да се зарада исплати икоме од запослених без

Током наведеног периода директори школа су председнику општинског актива директора слали извештаје о начину реализације наставе, броју запослених у потпуној обустави, као и броју који је радио скраћено. Исте извештаје слали смо и просветној инспекторки. Све ово је било упућивано ШУ НС, те МП. Сви подаци су се проверавали специфичним упитницима/табелама у којима смо на недељном/месечном нивоу контролисали наведено свако за своју школу.		приказивања умањења, а све у складу са дневним, недељним и месечним извештајима о начину рада које смо морали да шаљемо надлежнима у општини, ШУ НС и МП.
<u>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</u>		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди наставника који раде са ученицима -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе, праћење реализације часова у КЗУ -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи и током рада -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-константно и по потреби -током целог периода -по потреби -током целог периода	
<u>Посете часовима:</u> Реализовано је укупно 14 часова посете у првом циклусу, 6 посета у другом циклусу и 1 посета у одељењима основног образовања одраслих. Било је укупно 4 присуства на сарадничким часовима.	-реализовано током школске 2024/2025. године	-докази: евалуциони лист са посета и извештај о реализованим посетама.
<u>Аналитичко-евалувативни рад</u>		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова Анализа рада школе одвијала се на уобичајеном нивоу. Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -конкурси на пројекте расписан од стране Покрајинског секретаријата као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе, -реализација СУ, -реализација пројеката. Учешће директора у самовредновању школе: -рад у Тиму за Самовредновање рада школе, -рад у Тиму за Развојно планирање школе. Анализа и праћење стручног усавршавања	-током целог периода Током периода Јануар/фебруар/март 2025. године -током целог периода -током целог периода -током целог периода	-подаци постоје у извештају развојног плана

наставника: -организација обуке-семинара, радионица у нашој школи по Плану Тима за СУ, -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе (трошење истих отежано због обавезе да се обраћамо за сагласност за трошење средстава) -прослеђивање свих релевантних информација за доступне бесплатне акредитоване обуке и скупове, -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања, -анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм.		
<u>Рад у стручним и другим органима школе</u>		
Припремање и вођење седница: Наставничког већа и састанака запослених (7 седница) - редован сазив и константан контакт онлине - на вибер групи	Фебруар – јул 2025.	5.2.2025. 12.2.2025. 27.2.2025. 14.3.2025. 23.4.2025. 3.6.2025. 16.6.2025.
Учешће на седницама Одељењског већа (3 седнице)	Фебруар - јун 2025.	ООО 8. разред 1-7. разреда
Учешће на седницама Школског одбора школе (једна седница)	Фебруар – јул 2025.	28.2.2025.
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање Прослеђивање информација и упутстава о реализацији пробног ЗИ. Прослеђивање информација и упутстава о реализацији ЗИ. Прва обука наставника за дежурство на пробном ЗИ. Друга обука наставника за дежурство на ЗИ. Састанци са помоћним особљем.	Фебруар – јул 2025. Током периода Током периода	
<u>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</u>		
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, константно	
Присуство Активима директора са подручја Општине Рума и школске управе Нови Сад	-током периода (2 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе. Сарадња са просветном инспекцијом.	-током целог периода и по потреби -током целог периода и по потреби	

Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: -Црвени Крст Руме -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ФООО) -Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) -Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку) -Завичајним музејом -Културним центром (пројекције филмова, представе) -Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика) - Градском библиотеком	-током целог периода	
-Сарадња са Агенцијом за борбу против корупције Републике Србије при промени чланова Школског одбора	Током периода	
<u>Педагошка документација о раду школе</u>		
-Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације	-током целог периода	-редовно евидентирање: педагошке свеске, записници стручних тела - извештаји и планови
<u>Мере у случајевима повреде забрана</u>		
		Није било
<u>Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора</u>		
Предмет и време вршења надзора	Предузете мере	
Налог мера просветног инспектора у вези утврђивања чињеница у вези са штрајком (обуставом наставе) запослених у школи обављеног у периоду 5.2.2025. а завршеног 12.2.2025. године - записник број 614-1-18-1/2025-IV од 12.2.2025. године	Стабилизована реализација наставе на часове наставе у редовном трајању од 45 минута, није било потпуне обуставе наставе. Просветном инспектору у задатом року упућен одговор на налог. Бр. у дел. књизи 10-4/2025 од 6.3.2025. године	
<u>Стручно усавршавање</u>		
Ван установе (екстерно)		Број бодова
<u>Акредитовани семинари/обуке</u> (унети назив семинара)	"Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика"	24
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању	8
УКУПНО екстерних бодова за наведени период		40

Присуство планираном угледно/сарадничком часу (наставна јединица)	Сараднички час, географија-немачки језик	2
	Сараднички час, историја-физико и здравствено васпитање (Олимпијске игре)	2
	Сараднички час, хемија-техника и технологија (миришљаве Лоле)	2
	Сараднички час, разредна настава (Дан пчела)	2
Остали облици стручног усавршавања (предавања, радионице, презентације и сл.)	Уређивање и ажурирање школског сајта	10
	Уређивање и ажурирање школске групе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук	8
	Уређивање и ажурирање школског профила на Инстаграму	8
	Учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	5
	Учешће у пројектним активностима еТвининг пројекта “Digital era and healthy eating”	10
	Учешће у пројектним активностима еТвининг пројекта “Love letters 5”	10
	Учешће у пројектним активностима еТвининг пројекта “Leafy’s journey of friendship”	10
	Стручна посета, Мерсин и Тарсус, Турска, еразмус+ пројекат “EnviroQuest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action”	20
	Стручна посета, Солун, Грчка, еразмус+ пројекат “EnviroQuest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action”	20
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	16
	Израда извештаја за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	4
	Учешће у еТвининг конференцији Strengthening citizenship education in eTwinning Schools одржаној у Ници, Француска	12
	Учешће у скупу у вези пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“	4
	Како се носити са стресом у актуелној ситуацији – радионица, Б. Хавлек	4
	Бандикам, Стефан Радаковић	1
	Презентација извештаја за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	4
	Презентација пројекта и продуката Еразмус+ пројекта “EnviroQuest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action”	4
УКУПНО екстерних бодова за наведени период		158

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Психолошка служба

Остварујући предвиђени план и програм рада за школску 2024/2025. годину, психолошка служба је обзиром на промене током године модификовала планиране активности у складу са текућим захтевима.

- У оквиру **планирања и програмирања** рада психолошкиња је у потпуности реализовала све активности планиране Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада психолошке службе. У области послова планирања обим рада службе је годинама веома висок услед интензивног учешћа психолога у изради Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана, Извештаја о раду школе, акционих планова везаних за ова документа као и анекса, затим у оквиру самовредновања, инклузивног плана, плана стручног усавршавања запослених као и планирања рада тимова за развој међупредметних компетенција и предузетништва и

за обезбеђивање квалитета рада установе. Током године психолог је интензивно радила у оквиру стручних већа за развојно планирање и развој школског програма и ангажовала се и ван правилником о раду стручних сарадника предвиђених облика учешћа у изради ових базичних школских докумената, посебно у оквиру израде Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја и анекса Школског програма. Тешкоће су се јавиле једино у оквиру учешћа у формалним облицима састанака неких тимова за додатну подршку /евалуација ИОП-а/, док су неформални облици сарадње са члановима тимова били интензивни. Психолошкиња је повремено учествовала и у планирању рада Ученичког парламента и Клуба за учење и редовно размењивала идеје и предлоге са координаторима рада Парламента и Клуба. Као координатор тимова за ПО, професионални развој и инклузију задужена сам за планирање, евалуацију и извештавање везано за активности из ових области.

- **Праћење и вредновање образовно – васпитног рада** реализовано је у складу са планираним .

По потреби је оствариван увид у педагошку документацију наставника и е-дневнике у циљу праћења формативног оцењивања. Такође, иако су смањени ранији проблеми у бележењу реализације програма ПО у 7. и 8. разреду у оквиру кроскурикуларног модела потребно поново посебно и јасно разрадити систем бележења и документовања са реализаторима радионица на основу овогодишњег модела, предлог –састанак тима за ПО и разредних већа 7. и 8. разреда у септембру 2025. године.

Током школске године присуствовала сам на 30 часова наставе у циљу вредновања и самовредновања – област квалитета: Настава и учење – стандарди квалитета рада наставника; утврђивања разноврсности примене метода и техника у настави и евалуације кључне области ЕТОС – примене листе снимања атмосфере у учионици. Присуствовала сам на 5 угледних часова.

На основу протокола за снимање употребе различитих метода и техника рада на часовима и ове године реализовано је истраживање/анализа на тему "Примена различитих метода у настави у ОШ "Иво Лола Рибар" које је уз поређење са резултатима од претходне школске године и размену, дискусију и анализу презентовано на НВ.

Кроз образац за посматрање и вредновање школског часа – област квалитета Настава и учење који је саставни део протокола за снимање часа, задржали смо паралелну процену од стране психолошкиње и самопроцену наставника као и компарацију приликом анализе наставног часа у циљу подршке и освешћивања наставника везано за вредновање и самовредновање наставе.

У оквиру праћења ефеката образовно-васпитног рада кроз успех и владање ученика радила сам статистичке обраде и анализе квартално, полугодишње и на крају наставне и школске године о којима је редовно извештавано НВ. Посебно је на крају наставне и школске године "снимљено" постигнуће ученика Рома, а компарација са претходним годинама у оквиру овог лонгитудиналног истраживања школске праксе и постигнућа ће бити презентована на НВ по завршетку школске године /септембар/октобар 2025.г/. Такође су посебно праћени ученици са тешкоћама у развоју у функцији планирања додатне подршке, али није рађена посебна анализа јер је ситуација слична претходним годинама.

Праћење броја новоуписаних ученика и пројекције уписа за наредне године су редован део планирања будућности школе.

Као и сваке године праћено је интересовање ученика за рад у секцијама и у оквиру додатне наставе, а посебно у циљу праћења и ограничења оптерећености ученика у договору са наставницима и родитељима.

Током године није било потребе за израдом социометријских анализа, изузев приликом формирања одељења петог разреда.

У оквиру тима за инклузију анализиране су психофизичке карактеристике новоуписане генерације првака са становишта инклузије и додатне подршке.

Са ученицима осмог разреда урађено је истраживање професионалних интересовања.

Консултације са наставницима у циљу евалуације и самоевалуације рада наставника са ученицима и родитељима као и размена са наставницима о међусобној сарадњи је била константна током године.

Учествовала сам у раду тимова за додатну подршку ученицима и редовно су размењиване информације из оквира праћења и процене мера индивидуализације и ИОП-а са наставницима, ОС и повремено са родитељима /углавном кроз индивидуалне контакте у школи и приликом кућних посета /ромска популација и настава код куће/. Контакте сам одржавала и телефоном, комуникацијом преко др. мрежа и повременим неропходним "кућним" посетама ромским породицама у нехигијенском ромском насељу. У наредној школској години потребно је подстаћи рад тимова у правцу веће систематичности и редовније организације формалног састајања и размене. Координатор сам Тима за инклузију.

У оквиру праћења и вредновања остварено је и учешће у праћењу реализације програма професионалне оријентације на прелазу у средњу школу. Остваривала сам увид у реализацију програма ООО кроз сарадњу са реализаторима овог сегмента школског рада, а утисак је да ове године није било потребно моје веће ангажовање у оквиру реализације овог дела Школског програма, у сваком случају значајно мање него при увођењу ООО у систем када су полазници и ОС показивале много већу потребу за психолошком подршком. Потребу за укључивањем психолошкиње очигледно је смањио ангажман андрагошког асистента/асистенткиње који је повезивао све сегменте рада у оквиру ООО и осталих актера и аспеката рада у школи и са којим психолошкиња има одличну сарадњу.

Што се тиче праћења реализације програма професионалне оријентације учествовала сам, организовала и пратила све активности реализоване током школске године и посебно сам се агажовала око реализације радионичког дела програма (планирање, измена и модификација радионица, припрема и копирање материјала за наставнике, консултације и евалуација са наставницима, реализација дела радионица) као и око припреме и реализације два облика реалних сусрета - „Дан девојчица у ИКТ-у“ и римски сајам образовања, при чему и поред конатката и припрема посета девојчица ИКТ компанији ипак није реализована због непредвиђених обавеза компаније и каснијег неуклапања обавеза школе .

Планирана сарадња са стручним већима и тимом за самовредновање на праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа је била скромна јер се стручна већа и даље не сналазе адекватно у овој теми те је неопходно разрадити подршку стручним већима у овом сегменту. Сарадња са Тимом за самовредновање је континуирана и одлична.

Од предвиђених садржаја везаних за анализе и истраживања нису још обрађени и презентовани резултати истраживања (анализе квалитет постигнућа ученика ромске националности) обрада података се ради по окончању школске године и резултати ће бити презентовани почетком наредне школске године .

Током школске године реализовано је и истраживање везано за адаптацију ученика петог разреда са ученицима и презентовано на НВ. Наведено истраживање ће се надаље реализовати као лонгитудинално.

- **Рад са наставницима** је био константан и свакодневно се одвијао у оквиру саветодавног рада, подршке и консултација везаних за ученике, одељења, рад са родитељима/старатељима, планирање и креирање планова. Приправници и нови чланови колектива су посебно добијали подршку у складу са исказаним потребама. Комуникација је реализована и електронским средствима.

Наставници који су учествовали у реализацији програма ПО за 7. и 8. разред подржавани су разрадом радионичких сценарија, консултацијама о могућностима уклапања у наставне

планове предмета, модификација у овом смеру као и евалуацијом реализације радионица кроз усмену размену.

Посебно је остваривана сарадња са ОС на свим предвиђеним плановима.

Редовно је давана повратна информација кроз размену о свим посећеним часовима уз предлагање мера за унапређење.

Са делом заинтересованих наставника реализована је сарадња у оквиру припрема угледних часова, а психолошкиња је припремала евалуационе материјале и организовала већину анализа после угледних часова.

Посебан део рада чинило је подстицање наставника на тимско функционисање у оквиру тимова за додатну подршку ученицима, рад на освешћивању улоге ОС као координатора тимова као и повезивање тимова за додатну подршку, Тима за инклузију и Педагошког колегијума у функционалну мрежу сарадње што је процес који и у наредној години захтева даљи ангажман. Поново наводим и део једног ранијег извештаја који осликава тешкоће са којима се суочавам у оквиру ове “мисије” - Овај ангажман почетком школске године делимично је схваћен и као притисак тако да је по неким добронамерним описима психолог током организовања тимова за додатну подршку и израде ИОП-а у постављеним роковима, облицима и садржајима (квантитативним и квалитативним) била „најомраженија особа у школи“.

ОС првог и петог разреда информисане су о карактеристикама ученика и породица битним за рад са њима, а по потреби су информисане и ОС и наставници и осталих разреда

ОС су подршку добиле и у планирању ЧОС-а (предлог тема), а потребна је јача подршка и оснаживање наставника и ОС за јачање сарадње са родитељима ван школе –кућне посете (посебно потребно везано за ромску популацију).

У оквиру едукативног рада са ОС и наставницима, поново сам презентовала релевантне материјале из „пакета“ који је као подршка стигао пре почетка 2023/24. у упутствима везаним за почетак те школске године одељенским старешинама петог разреда са упутствима за презентацију родитељима. Такође, у августу сам у оквиру „интерног“, стручног усавршавања презентовала наставницима материјал везан за психосоцијалну подршку и ментално здравље – презентације „Буди ту за ученике,“ и „Социо -емоционалне карактеристике на основношколском узрасту“, а реализовала сам и:

- презентацију и радионицу „Ментално здравље- рано препознавање и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената“
- презентацију -„Појачан васпитни рад“ (планирана и радионица, али је померена и није реализована (реализовати наредне године)
- -презентацију и радионицу „Кризни догађаји и одговор на кризне догађаје“.

У оквиру плана психосоцијалне подршке испланирала сам и делимично реализовала активности-презентације техника и радионице за наставнике (видети извештај о реализацији психо-социјалне подршке).

Приликом планирања стручног усавршавања снимала сам потребе наставника по стручним већима и тимовима и објединила у оквиру плана стр. усавршавања.

- **Рад са децом, ученицима и полазницима** одвијао се углавном у оквиру планираних активности тако да сам учествовала у пријему првака, праћењу адаптације ученика 1. и 5. разреда као и новодошлих ученика током школске године и пружала подршку у превазилажењу адаптивних тешкоћа за поједине ученике и у сарадњи са Центром за соц. рад.

Кроз сарадњу са ученицима, родитељима и наставницима праћен је константно развој и напредовање ученика и полазника, посебно ученика и полазника са тешкоћама за које су

примењене мере индивидуализације или ИОП. Заједно са тимовима за додатну подршку радила сам на конципирању, праћењу и евалуацији реализације ИОП-а и индивидуализација. Током рада са родитељима и ученицима са тешкоћама презентован је и промовисан рад Дневног боравка.

Психолог је испланирала уписне активности и реализовала е-упис заједно са секретаром школе, као и испитивање деце уписане у први разред и дала препоруке родитељима/старатељима и наставницима.

Формирана су одељења петог разреда у складу са пед. псих. принципима и у сарадњи са учитељима, ученицима и родитељима.

По потреби сам током године обављала испитивања из оквира психолошке дијагностике (углавном индивидуална), а обављено је и групно испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Редовно је у складу са потребама и мишљењима родитеља, наставника и ученика обављан саветодавни рад са ученицима, а посебно је подршка пружана ученицима Ромима који редовно дају иницијативе готово за свакодневне контакте.

Кроз организацију и реализацију програма ПО у 7. и 8. разреду подржан је развој професионалне каријере ученика/видети извештај о реализацији програма ПО/.

Пружање помоћи ученицима и групама у акцидентним кризама било је често у раду током године, док је планирани рад у оквиру појачаног васпитног рада у складу са законом психолошка служба обављала најчешће без официјелне ознаке „појачаног васпитног рада“, будући да планирани програми појачаног васпитног рада ретко формално донесени. Део рада био је у оквиру посредовања у конфликтима на релацији ученик –ученик/ици или ученик/ици –одрасли углавном на иницијативу учесника у сукобу. Психолог је осмислила и реализовала и мере друштвено корисног рада са 12 ученика.

Психолог је сарађивала и са координатором Ученичког парламента и Клиба заучење (активности Клуба везане за Кутак поверења). Креирала је радионице и теме за ликовне и литерарне конкурсе везане за инклузију, толеранцију, спречавање насиља, Конвенцију о дечијим правима и теме везане за соц. зрелост и сексуалност, као и теме и радионице везане за унапређење менталног здравља (прецизније видети у делу извештаја који се односи на реализацију плана и програма психо-социјалне подршке. Из оквира посебних програма васп. обр. рада, а у оквиру ЧОС-а психолошкиња је осмислила и у сарадњи са педагогом (део непосредне реализације) реализовала све предвиђене радионице у другом циклусу везане за превенцију наркоманије, болести зависности, ХИВ и СИДУ, физичке и физиолошке промене и психолошке задатке у адолесценцији, гласине и ширење гласина. У следећој школској години обавезно настављамо са планирањем и имплементацијом плана и програма психо-социјалне подршке, а треба осмислити и радионички програм везан за учење учења поготово везано за рад Клуба за учење.

По потреби и у сарадњи са родитељима и наставницима упућивала сам ученике у специјализоване установе и службе (Дом здравља, Центар за соц. рад).

У оквиру е - рада ученике, родитеље и наставнике сам усмеравала на психолошки актуелне е - садржаје објављујући текстове и линкове везане за ментално здравље, родитељске васпитне компетенције и развојне карактеристике ученика у оквиру ФБ групе школе.

• Рад са родитељима/старатељима

У складу са планираним активностима психолог је током године константно сарађивала са родитељима/старатељима ученика и полазника адолесцената како у оквиру прикупљања информација релевантних за упознавање, праћење и подршку ученицима и полазницима, тако и у оквиру саветодавног рада са родитељима ученика са тешкоћама или ученика/родитеља у акцидентној кризи доминантно кроз индивидуални рад. Сарадња и

саветодавни рад посебно су појачани у оквиру сарадње са родитељима ученика који су вршили повреде правила понашања у школи, ученика који се школују по ИОП-у и у оквиру индивидуализације, а посебно са родитељима из осетљивих друштвених група, нарочито Ромима како у оквиру школе тако и у ромским насељима. У оквиру сарадње са породицом потребно је посебно акцентовати сарадњу са родитељима Ромима у циљу смањења броја изостанака ученика из ове групе, у чему психолог очекује константну сарадњу и подршку педагошке асистенткиње. У оквиру групног психолошког образовања родитеља из плана психосоцијане подршке психолог је креирала радионице за родитеље првог разреда које се односе на очекивања и страхове родитеља, евалуацију постигнућа у првом разреду и место и функцију домаћих задатака као и радионице за родитеље другог и трећег разреда на тему улоге родитеља у учењу учења ученика. Радионице су реализоване у сарадњи са учитељима.

Такође, психолог је креирала и презентацију и радионице за родитеље везане за превенцију и поступање у ситуацијама насиља које су ОС реализовале на родитељским састанцима, а припремила сам и дигиталне материјале (на основу упутстава надлежних институција) које су ОС преко Вибер група поделиле са родитељима.

Родитељи су ове године делимично укључени у реализацију програма ПО у 7. и 8.-разреду. Одржан је род. састанак у 8. разреду везан за ПО теме и упис у средњу школу, али због других обавеза није реализован рад на ову тему са родитељима 7. разреда. Са родитељима и наставницима поделила сам низ е - садржаја везаних за подршку деци и адолесцентима и одржана је радионица са родитељима везана за промене у адолесценцији. Такође, по потреби одржаван је како е - контакт тако и контакт уживо – посете ромском насељу.

Учествовала сам у раду Савета родитеља у оквиру питања која су претпостављала моје учешће.

- **Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким и андрагошким асистентима и пратиоцима (персонално - педагошким асистентима) ученика**

Током године остварена је константна и интензивна сарадња са директорком школе у свим оквирима које су директорка и/или психолошкиња сматрале релевантним за међусобну сарадњу и договор, а који су се тицали рада са ученицима, родитељима и наставницима, организације рада школе и стручних органа, већа, тимова и комисија као и сарадње са локалном самоуправом, медијима и сл. Сарадња је остварена и у оквиру припреме и израде докумената, извештаја, прегледа, спискова и анализа који су се дотицали рада психолошке службе.

Од почетка наставне године психолог је сарађивала и са библиотекарком везано за активности библиотеке, а посебно и са координаторкама Ученичког парламента и крајем наставне године и Клуба за учење.

Остварена је интензивна сарадња и са андрагошким и посебно педагошким асистентом.

Остварила сам и константну и конструктивну сарадњу и са педагошко -персоналним асистентима(3-4 асистента током године) као и координаторима из општинске Установе „Солидарност“.

Од ове школске године сарађивала сам и са новозапошљеном педагогом која је у нашој школи на 50 % тако да сам неформално била и у у функцији „менторке“ уводећи колегиницу у посао што је мало отежано јер је колегиница у две школе и 2-3 дана је у нашој школи у зависности од седмице. Сарадња са колегиницом је одлична.

- **Рад у стручним органима и тимовима**

Током године, редовно сам учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа и

Педагошког колегијума. У оквиру рада Наставничког већа презентовани су резултати истраживања и анализа и бавила сам се и осталим облицима стручног усавршавања наставника у оквиру установе, питањима планирања и програмирања, организације рада тимова и већа и осталим питањима образовно - васпитног рада из домена рада психолога.

Као и претходних година израђивала сам Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе на основу релевантних прилога и кроз сарадњу са осталим актерима. Током претходне школске године радила сам у оквиру стручних актива за развој Школског програма и за развојно планирање и заједно са координаторком уобличио Акциони план реализације Развојног плана. Радила сам и на анектирању Школског програма и израдила анексе везане за реаговање у кризним ситуацијама.

Током 2024/25. г. била сам координатор Тима за ПО, Тима за професионални развој, Тима за израду Год. плана рада и Тима за инклузију. Поред наведеног била сам члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Тима за реализацију ООО и Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. Поред наведеног учествовала сам прилозима и предлозима у планирању и реализацији рада стручних већа и осталих тимова.

Координатор сам локалног Актива стручних сарадника.

- **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током године у циљу реализације плана и програма рада психолог је сарађивала са свим предвиђеним актерима на локалу и шире. Остварена је сарадња са Домом здравља Рума/изабрани лекари ученика по потреби, посебно ученика са тешкоћама и везано за сарадњу са интересорном комисијом. Сарадња са психологом Дома здравља је минимална, али веома значајна и добра, и тиче се размене везане за ученике школе који су и у раду и /или дијагностици у Дому здравља. По потреби остваривана је Сарадња са Центром за социјални рад/ученици у хранитељским породицама, у вези ученика Рома и ученика за које је школа тражила укључивање због занемарености као и ученика са личним и породичним проблемима који су захтевали укључивање Центра и/или Установе „Солидарност“. Са судским ограничавањима није било потребе за сарадњом.

Сарадња је редовно остваривана са просветном инспекторском (по потреби), начелницом друштвених делатности- минимално, Црвеним крстом у организацији њихових акција у и укључивању наших ученика као и ПУ „Полетарац „ – транзиционе активности.

Током године водила сам рад Актива стручних сарадника Руме који сам активирала пре две школске године, али је током ове године „таворио“ у напетим друштвеним околностима иако је сарадња са колегама ван „званичног“ састајања одржавана интензивно и редовно по свим питањима од заједничког значаја. Психолошкиња је члан Друштва психолога, Савеза друштава психотерапеута Србије, Удружења за системску терапију и системска решења Србије „Породични распоред“ као и члан ISCA/International Systemic Constellation Association. У току ове године психолошкиња је личним средствима обновила чланство у Друштву психолога Србије као и Савезу друштава психотерапеута Србије.

- **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

У оквиру вођења документације психолог води дневник рада, одржава и ажурира тестовну уписну документацију свих ученика и води белешке о психолошки релевантним радовима са ученицима из оквира саветодавног рада у оквиру чега је потребно систематичније бележење и формирање уређенијих картона/досијеа ученика са којима радим.

Такође, води се документација о посећеним часовима/дневник рада психолога, дневници рада и протоколи, као и о истраживањима и анализама при чему мислим да је потребно прегледније и јасније средити постојеће документе, као и припреме за различите активности предвиђене планом и програмом.

Сматрам да је потребно да у наредном периоду систематичније и прегледније водим документацију о сопственом раду.

За рад се припремам на разноврсне начине и пратим писане и електронске садржаје који могу бити извори идеја, размене, предлога и сл. везано за посао психолога. И овом сегменту нужна је редовна и систематизована документација где видим неопходан простор за побољшање.

Пратим и редовно користим интернет у свим активностима и сарадњи, тако да информације од значаја за струку и професионални развој, као и креирање сопствених активности сада углавном и налазим на интернету на релевантним сајтовима, блоговима и у оквиру размене на друштвеним групама.

Што се тиче професионалног и личног усавршавања у 2024/25. години истичем укључивање у следеће одобрене обуке и стручне скупове:

– „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“ (24 бода)

– „Да нам школа буде сигурна“ (8 бодова)

– „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу“ (Урош Петровић – трибина - 1 бод)

Такође, издвајам и обуке везане за терапијску методу Бреинспотинг („Brainspotting with Children and Adolescents“ 25-28.09.2024. и TPE (Tension and Trauma Releasing Exercises - постала сам сертификовани провајдер прошле године и наставила усавршавање и ове године) које сам реализовала у оквиру личног усавршавања и које су изузетно допринели развоју мојих професионалних компетенција и бољем упознавању личних и социјалних капацитета.

Такође, у оквиру усавршавања присуствовала сам:

-вебинару ST(R)E(A)M IT- „STREAM IT Project and Girls in ICT Day“ и

-трибини: Ресурсни центрији за подршку у образовању деце са сметњама у развоју „ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ надлежног министарства, УНИЦЕФ-а и ЕУ

Поред до сада већ наведених облика стручног усавршавања, током године присуствовала сам на 5 угледних часова. Учествовала сам у креирању још неколико угледних активности везаних за план психосоцијалне подршке (видети тај део извештаја).

Такође, у августу сам у оквиру „интерног“ стручног усавршавања презентовала наставницима материјал везан за психосоцијалну подршку и ментално здравље – презентације „Буди ту за ученике“, и „Социо - емоционалне карактеристике на основношколском узрасту“, а реализовала сам и:

- презентацију и радионицу „Ментално здравље- рано препознавање и подршка код поремећаја менталног здравља деце и адолесцената“
- презентацију - „Појачан васпитни рад“ (планирана и радионица, али је померена и није реализована (реализовати наредне године)
- презентацију и радионицу „Кризни догађаји и одговор на кризне догађаје“.

Предвиђена радионица „Ја, женско“ – из оквира сензибилизације наставника за родно питање није одржана (начин рада у условима повећане тензије условљене ширим друштвеним контекстом) и помера се за наредну годину, као ни предвиђена радионица из области превенције насиља јер је у школи одржана одобрена обука на ову тему .

Такође, презентовала сам ресурсе МПРС и ЗУОВ-а везаних за заштиту од насиља и дискриминације, образовања за демократску кутуру и медијску писменост писменост –

дистрибуирање ресурса наставницима и поново упознала наставнике са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса.

На две седнице НВ и ОВ од децембра до маја применила сам по једну технику саморегулације у оквиру презентације техника очувања менталног здравља и опште добробити.

Презентовала сам истраживања школске праксе реализована током године:

- „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“- компарација са претходним школ. годинама-сарадња психолога и пед. асистента
- „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на менталном здрављу.
- „Професионална инересовања ученика осмог разреда“
- „Адаптација ученика петог разреда“

Члан сам тима у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“.

У другом полугодишту укључила сам се у активности (вебинар) у оквиру пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“ који се наставља на завршени пројекат од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији,“ (у коме смо учествовали од школске 2021/22. и који је завршен пре две године).

Такође, члан сам тима у оквиру реализације сарадње са ресурсним центром у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“, **УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО**, који реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз финансијску подршку односно донацију Делегације Европске уније у Србији

У оквиру стручног усавршавања у школи присуствовала сам на 5 угледних часова, 6 презентација и 5 презентације ИКТ садржаја, као и на две радионице/интерактивне обуке.

Стручно усавршавање у оквиру развојних активности школе и личних активности остварила сам кроз 98 сати у оквиру активности везаних за школу и кроз 32 сата личног усавршавања у оквиру Бреинспотинг – рад са децом и адолесцентима и ТРЕ – даље усавршавање за провајдере.

Усавршавање кроз одобрене програме и стручне скупове:

Одобрене обуке: 32 сата/бод

Стручни скупови: 1 бод

Остали послови

Током године, бавила сам се и осталим пословима као што су израде текућих извештаја у разне сврхе, обавештења, штампањем и фотокопирањем разноврсних материјала за школске потребе, заменама одсутних наставника и израдом плана замена, константним консултовањем са секретаром школе по разним питањима школског живота везано за законску регулативу и разним другим непредвиђеним пословима.

На део извештаја од пре неколико година који је гласио: “Утисак психолошкиње је да је у колективу због сталних промена и укључености психолошкиње у организацију већине активности и увођење свих нових облика рада и законских решења, делимично погрешно перципирана и доживљена улога психолошке службе у смислу контролне инстанце у истом обиму као и сарадничке, те да је исувише истакнута организаторска улога психолога. Из тог разлога сусрећем са „отпором“ колега који би се најбоље могао дефинисати цитирањем колегинице „кад те видимо са неким папирима одмах помислимо шта ће сада да тражи да

се ради“. Овакав став се често рефлектовао и у именовању фолдера које ми ел. преносе и који у високом проценту у називу имају „за Биљу“, што је рефлектовало имплицитан став да је тај део њиховог рада нешто што треба мени, а не њима. Током задње две године примећујем промене које су резултат огромног обима посла који реализује директорка школе и која је практично кроз свој рад елиминисала неке делове мог бившег рада који више припадају пословима помоћника директора што ми је омогућило да јачи акценат ставим на моју основну улогу – сарадничку и подржавајућу. Додајем да мислим да је током задњих неколико година направљен даљи помак у перцепцији психолога више као сарадника, а све мање као контролне и организаторске инстанце, посебно захваљујући улози директорке школе, на чему сам јој изузетно захвална.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

1. Општи подаци о школи

- **Основна школа:** „Иво Лола Рибар“
- **Укупан број ученика:** 321
- **Број одељења:** укупно 25, од тог броја 19 су одељења која похађају ученици од 1. до 8. разреда, а 6 су одељења која похађају полазници основног образовања одраслих
- **Школска година трајала од:** 1. септембра 2024. до 31. августа 2025.

2. Планирање и реализација годишњег плана рада педагога

Педагошки рад у школи за школску 2024/2025. годину реализован је у складу са годишњим планом рада, а у складу са важећим законским и подзаконским актима. Активности су биле усмерене на следеће области:

- Унапређивање квалитета наставе
- Праћење и анализа постигнућа ученика
- Професионални развој наставног кадра
- Превенција насиља, дискриминације и других облика неприхватљивог понашања
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом
- Подршка ученицима са посебним образовним потребама

3. Праћење и унапређивање васпитно-образовног рада

- Редовно праћење реализације наставног плана и програма кроз увид у дневнике рада и присуство часовима.
- Анализа успеха ученика у свим разредима на крају првог и другог полугодишта.
- Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и пружање индивидуалне подршке у сарадњи са наставницима и родитељима.
- Сарадња са стручним тимом (психолог, дефектолог, логопед – ако их има) у циљу израде индивидуализованих образовних планова (ИОП 1, 2 и 3).
- Учешће у раду наставничких већа и тимова школе.

4. Превенција насиља и рад са ученицима

- Активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља.
- Организоване радионице и превентивне активности на теме вршњачког насиља, безбедности на интернету, толеранције и ненасилне комуникације.

- Вођење евиденције о случајевима насиља и пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима.
- Сарадња са Центром за социјални рад и школским полицајцем у случају пријављених инцидената.

5. Сарадња са родитељима

- Организација индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика са проблемима у учењу и понашању.
- Учешће у родитељским састанцима и саветодавни рад са родитељима.
- Промоција значаја родитељске подршке и сарадње са школом.

6. Стручно усавршавање

- Учешће на стручним семинарима, вебинарима и саветовањима из области педагогије, инклузије, превенције насиља.
- Унапређивање знања и вештина у складу са приоритетима школе и Министарства просвете.

7. Додатне активности

- Организација Дана школе и учествовање у културним и спортским манифестацијама.
- Учешће у изради и реализацији Школског развојног плана.

8. Закључак и препоруке

Током школске 2024/2025. године реализоване су бројне активности усмерене на унапређење образовно-васпитног рада. Препоруке за наредну школску годину:

- Наставити са јачањем сарадње са родитељима и локалном заједницом.
- Повећати број превентивних радионица са ученицима свих разреда.
- Више пажње посветити развоју емоционалне писмености код ученика.
- Радити на додатном оснаживању наставног кадра кроз едукације и супервизију.

Школска библиотека

Извештај о раду библиотеке за школску 2024/25. годину

До половине септембра обављао послове у вези расподеле преосталих комплета уџбеника и допуњавања и проналажења појединачних уџбеника.

У овом временском року завршен је рад на изради Летописа за школску 2023/2024., како у књизи, тако и у електронској форми како је и прописано.

У току школске године присуствујем седницама Наставничког већа као и угледним часовима и свим осталим активностима који су саставни део школског живота.

У току септембра и октобра одржани су часови са ученицима првог и петог разреда у библиотеци са циљем упознавања ученика са радом школске библиотеке као и њеним књижним фондом.

Поред горе издвојених активности, у току школске године обављани су и редовни послови као што је инвентарисање једног дела нових наслова књига, увођење свих корисника и

исписивање карте корисника, на основу чега у школи имамо 316 ученика, 50 запослених тј. наставног, ваннаставног особља и 8 помоћног особља, што значи да школска библиотека има укупно 376 чланова библиотеке.

Свакодневно се води евиденција преузимања и враћања књига, израда месечног извештаја о коришћењу књига и сл.

У току школске 2024/2025. обрађено је и унето 20 наслова у инвентарну књигу у Руми у оквиру наставничког фонда, тако да је број књига 1630.

У оквиру ученичког фонда у школској 2024/2025. унето је 250 нових наслова и коначан број књига је 8685.

На основу унетих и обрађених нових наслова укупан број књига у школској библиотеци је 12061, тј фонд је за текућу школску годину увећан за 270 наслова.

У протеклом периоду радим на Летопису школе, попуњавању карте корисника и сличне послове у складу са правилником о раду школског библиотекара.

У овој школској години редовно израђујем месечне извештаје о коришћењу књига, обављам послове инвентарисања, водим дневне евиденције преузимања и враћања књига, у циљу стручног усавршавања присуствујем наставничким већима и презентацијама изнетим од стране колега, одржаним угледним часовима, присуствујем у својству дежурног наставника на пробном завршном и завршном испиту организованом за ученике наше школе.

Од осталих послова, свакодневно сам обављала сређивање картона корисника, прегледање и евидентирање корисничких задужења, сређивање и враћање књига на полице по УДК класификацији и остало што је предвиђено Планом рада библиотекара.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Пројекат: *"Едукација и економско оснаживање маргинализованих група"*

Сарадници из ЕХО тима: Биљана Хавлек, Милорад Марковић, Милош Комленац

У сарадњи са Биљаном Хавлек осмишљен је списак 20 ученика који ће учествовати у пројекту. Фокус мог рада био је на пружању подршке ученицима ромске националности у процесу образовања, као и у социјалном и емоционалном оснаживању, у сарадњи са наставним особљем, стручним службама, родитељима и локалном заједницом.

Моје активности везане за пројекат слала сам пројектном асистенту Вуку Коцкару и Тањи Стојковић у виду месечних извештаја. Овај извештај покрива активности од септембра до августа и осликава мој допринос унапређењу укључивања ромске деце у образовни систем. Редовно сам присуствовала састанцима.

Кључне активности и постигнућа током школске године

Рад са ученицима

- Индивидуални и групни рад са ученицима на часовима — помоћ у учењу, сажимању градива, писању састава и припреми за писмене задатке.
- Рад на јачању основних вештина (читање, писање, математика), посебно у млађим разредима.
- Са старијим ученицима рад на геометрији, проценатима, једначинама, као и предметима попут биологије и географије.

- Рад са ученицима укљученим у ИОП програме. Била сам дежурни наставник на завршном испиту за ученике: Александар Радонић и Кристијан Голубовић.

Образовно-креативне радионице

Током године реализовала сам 7 радионица:

1. „**На глави нам шешири**“ – решавање проблема кроз игру и симулацију.
2. „**Волим себе**“ – развој самопоуздања и вредновање личних врлина.
3. „**Живот је дар**“ – ширење љубави и захвалности (повезана са пројектима *Љубавна писма 5* и *Едукација и економско оснаживање...*).
4. „**Препознајмо насиље**“ – ученици који су укључени у пројекту и са свим ученицима 2. разреда, у сарадњи са учитељицом Надом Бинач.
5. „**Међународни дан Рома**“ – неговање ромске културе и језика кроз разговор, презентације и поделу слаткиша.
6. „**Лоше оцене**“ – подстицање свести о значају оцене и континуираног учења.
7. „**Учење кроз праксу**“ – мерне јединице, хигијена и заједништво кроз припрему палачинки.

Сарадња са родитељима

- Континуирана комуникација са родитељима – индивидуалне посете на терену, подршка у прибављању документације.
- Обилазак насеља Вашариште и других локација ради праћења редовности похађања наставе.
- Стимулисање редовног доласка у школу, подела писаних опомена за неодлазак у школу и неоправдане изостанке.
- Препоруке родитељима у вези са хигијеном – омогућено купање у школи за децу која немају услове код куће.
- Подела хигијенских пакета у сарадњи са координаторком за ромска питања, Данијелом Тадић.

- Подршка првацима

- Рад на укључивању првака у школски систем — обезбеђене торбе, школски прибор и основна опрема.
- Упознавање деце и родитеља са системом образовања, обилазак кућа, логистичка и саветодавна подршка.

Сарадња са локалним институцијама и организацијама

- **ЕХО тим** (Биљана Хавлек, Милорад Марковић, Милош Комленац) – редовна координација и извештавање.
- **Удружење Рома Рума** – заједничке теренске акције и подела донација.
- **Црвени крст Рума** – подели новогодишњих пакетића (19.12.2024), припрема ученика Бојана Јовановић за рецитовање.

- **Општина Рума** – организација доделе пакетића (18.12.2024) у клубу за учење, у сарадњи са координаторком Данјелом Тадић.
- **Банка хране Војводина** – волонтерски рад у продавници *IDEA*, где су прикупљени слаткиши и припремљени пакети за децу за Ускрс.

Евалуације и надзор

- **29.10.2024.** – Екстерна евалуација пројекта, учешће у теренској посети евалуаторке Татјане Линзор. Присуствовали: Светлана Којић, Биљана Хавлек, Милорад Марковић, Јована Крсмановић и ученици.
- **Континуирано извештавање** ЕХО организацији о спроведеним активностима.

Стручно усавршавање

- *Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању*
 - Трајање: 52 сата
 - Компетенција: Комуникација и сарадња
 - Датум: од 28.03.2024.
 - Број бодова: 52
- *Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању*
 - Трајање: 8 сати
 - Компетенција: Поучавање и учење
 - Датум: 09.06.2025.
 - Број бодова: 8

Школска година 2024/2025. обележена је интензивним радом на унапређењу образовних резултата, оснаживању ученика и њихових породица, сарадњом са институцијама и заједницом, као и креативним приступом у раду са децом. Посебан нагласак био је на континуитету, инклузији, подршци и повезивању – како у наставном, тако и у социјалном контексту.

Извештај о раду андрагошког асистента за школску 2024/2025. годину

Бр.	Садржај и облици рада	Врема реализације	Активности
1.	Сарадња са директором, секретаром школе, психологом, наставницима.	Континуирано	Организација рада, праћење активности, координација активности; евалуација-полугодишња. Асистирање у попуњавању дневника.
2.	Презентација рада ООО	Септембар и октобар Мај, јун, јул и август	Одлазак на терен, упознавање потенцијалних полазника са правилима и принципом рада основног образовања одраслих у

			нашој школи, као и потребном документацијом која је неопходна за упис. Презентовање преко друштвених мрежа.
3.	Рад на документацији основног образовања одраслих: планови и програми.	Континуирано	Разговор са полазницима и наставницима, сарадња са директором и секретаром школе, националном службом за запошљавање С. Митровица.
4.	Идентификациони подаци полазника, упис полазника, присутност полазника и остала документација везана за полазнике.	Континуирано	Разговор са полазницима, праћење присутности полазника
5.	Сарадња у изради распореда	Септембар Јануар	Упознавање наставника и полазника са временом реализације наставе
6.	Праћење и организација реализације наставе	Континуирано	Информисање полазника о времену и начину реализације наставе
7.	Посета часовима	Континуирано	Асистирање наставницима и помагање полазницима у реализацији образовног процеса.
8.	Организација састанака ради додатне подршке полазницима основног образовања одраслих	Континуирано	Активности везане за прикупљање информација о полазницима, да би наставници били упознати са ситуацијом сваког појединачног полазника
9.	Учешће у раду стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	У складу са планом и програмом рада и реалним околностима
10.	Присуствовање наставничким већима	Континуирано	Присуство, дискусија.
11.	Присуствовање састанцима стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија о начину извођења наставе као и о могућем унапређивању. Дискусија у успеху полазника, као и њеној редовности у похађању наставе.
12.	Присуствовање састанцима стручног већа за самовредновање	Континуирано	Израда анкета, прикупљање података.
13.	Присуствовање одељенским већима	Континуирано	Присуство, дискусија, вођење записника.

	ФООО		
14.	Присуствовање састанцима стручног већа за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија
15.	Завршни испит	Јун, август	Присуство, дежурство.

Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника и унапређењу васпитно-образовног рада - извештај за школску 2024/2025. годину

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању чланови тима за професионални развој су испланирали активности стручног усавршавања кроз 7 сегмената одређених правилником, тако да је извештај конципиран по следећим сегментима:

А. Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности и активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

Б. Обуке по одобреним програмима обуке и стручни скупови

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

Д. Активности које остварују високошколске установе

Е. Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

План стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години реализован је у нешто мањем проценту од планираног услед измена диктирних текућим дешавањима и другим обавезама запослених.

Током школске 2024/2025. године реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

А) АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА У ОКВИРУ СВОЈИХ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ:

-Извођење угледног часа, односно активности, демонстрирање поступака, метода и техника са дискусијом и анализом

-Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

-Радионице за запослене, за унапређење компетенција

-Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања

-Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

-Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању

-Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

-Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава- није планирано ове школске године

-Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

-Рад са студентима, приправницима и волонтерима- није било студената, приправника и волонтера на пракси

-Маркетинг школе

-Остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе

-Учешће у програму огледа, раду модел центра и школе вежбаонице- школа не учествује ни у једном од наведених програма ове школске године

-Заједница професионалног учења, скупова и мрежа, стручни активи, удружења, подружнице, огранци, стручна тела и савети на нивоу општине и шире

A1) Од предвиђена 34 угледна часа, активности, метода и техника реализовано је 20 (59 %) углавном међупредметних угледних часова, тако да је Тим за професионални развој закључио да је план урађен на основу планова стручних већа био преамбициозан, поготово у комбинацији са обавезама које су носиле пројектне и локалне активности. На реализацију су итекако утицале и шире друштвене околности и са њима везане потпуне и делимичне обуставе рада и појединих сегмената рада, штрајк као и функционисање у дужим друштвено стресогеним околностима које су имале утицаја на мотивацију запослених за реализацију свих предвиђених садржаја. Тим је са стручним већима договорио да се одређени број угледних активности пребаци у план за наредну школску годину, као и да се у плановима акценат стави на реализацију угледних активности до марта наредне школске године.

У оквиру предвиђених угледних активности реализоване су и активности за наставнике везане за демонстрацију техника унапређења менталног здравља на ОВ и НВ.

Кроз текуће консултације чланова тима са колегама релизаторима угледних часова одржава се утврђени начин реализације као и пратећа документација: писмена најава угледног часа на огласној табли са основним информацијама о угледном часу и простором за уписивање заинтересованих, писана припрема за угледни час, чек-листа за самоевалуацију као и чек-листа са заједничке анализе и евалуације са угледног часа, записник реализатора или записник у документацији стручног већа са анализе и дискусије. Документација се одлаже у посебан регистратор намењен документовању стручног усавршавања који се налази код координатора тима за професионални развој.

A2) Планирана је реализација четири излагања са стручних усавршавања, реализовано је пет излагања, тако да је проценат реализације изнад 100 %.

A3) Радионице за унапређење компетенција реализоване су 100 % (предвиђено 3, реализовано 3, с тим што је једна радионица из области дигиталних компетенција замењена

радионицом из области менталног здравља).

A4) Реализовано је свих осам предвиђених презентација, с тим што је једна из области учења замењена презентацијом из области књижевности (100 %).

A5) Прикази ИКТ садржаја реализовани су у проценту од 72%, односно од седам предвиђених реализовано је пет садржаја.

A6) Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању планиране су кроз две обуке од којих је реализована једна везана за подршку ученика са менталним тешкоћама, а друга предвиђена је замењена интерактивном обуком – радионицом везаном за ментално здравље у стресогеним околностима друштвене кризе (на основу знања и вештина стечених на радионицама ДПС - а у оквиру акције „Психолози психолозима“ (подршка у оквиру актуелне друштвене кризе) тако да је проценат реализације 100%.

A9) Реализована су сва четири предвиђена **истраживања школске праксе** психолошкиње везана за ову школску годину, три су презентована, а презентација четвртог следи у августу 100%.

A11) Маркетиншке активности се редовно пласирају путем обogaћивања школског сајта као и Фејсбук групе и странице школе и Инстаграм профила школе, а од ове школске године активирана је и Инстаграм страница Клуба за учење. Објављена су и два броја дигиталног часописа „Парламентарац“ који уређује и креира Новинарско-истраживачки клуб Ученичког парламента као и часопис „Пролеће“ везано за Дан школе.

A12) Реализација пројеката:

- Иако је завршено учешће у пројекту од националног значаја **„Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“** (у коме смо учествовали од школске 2020/21.) из оквира реализације наставили смо рад Клуба за учење као и реализацију плана психосоцијалне подршке, а на основу овог пројекта укључени смо од ове школске године у нови пројекат од националног значаја „Подршка развоју вештина за 21. век“.

- У школској 2022/23. школа је почела реализацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла, а реализација пројекта је настављена и у овој школској години.

- Настављена је реализација локалног **пројекта „Спорт у школе“** за ученике првог циклуса током првог полугодишта, а у другом полугодишту локална самоуправа је прекинула реализацију на нивоу општине;
- Реализован је локални пројекат – Дневни боравак за угрожене ромске ученике у сардњи са Црвеним крстом и локалном самоуправом
- Такође, школа се укључила у пројекат ресорних министарстава „Основи безбедности деце“ који се реализује у сарадњи са МУП-ом.

-У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених **пројектом** Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом **„СТОП сексуалном насиљу над децом“** на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда;

-Током прошлих школских година наша школа је покренула и реализовала

међународни е-Twinning пројекат „Љубавна писма“ кроз који је уједно у оквиру реализације програма психосоцијалне подршке одржана онлине чајанка везана за Дан заљубљених и љубав. Ове године реализовали смо „Љубавна писма 5“ од јануара до јуна 2025. године уз учешће око 100 ученика из 10 школа, из 5 европских земаља;

-Учешће у пројектним активностима еТвининг пројекта “Digital era and healthy eating”

- Учешће у еТвининг конференцији Strengthening citizenship education in eTwinning Schools одржаној у Ници, Француска (директорка школе);

- Реализована је и стручна посета директорке - Талин, Естонија, “From classroom to community: equipping teachers for citizenship education”- еТвининг конференција;

-Директорка школе је учествовала на еТвининг годишњој националној конференцији са темом "Добробит у школама - темељ успешног образовања" (радионичар на конференцији, у сарадњи са још три амбасадорке- представљање едукативних алата и вођење радионице за упознавање Твинспејса).

Школа је везано за прошлогодишње пројектне активности током првог полугодишта добила европску и националну ознаку квалитета и у току другог полугодишта по други пут ознаку еТвининг школе.

-Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“** (око 10 колега и око 200 ученика) и једна смо од награђених школа, а у оквиру награде са ученицима је реализован излет и чека се реализација обуке за једног наставника;

-Учествујемо у Еразмус + пројекту „EnviroQuest: Nurturing Eco-Explorers for Informed Action“ и током ове године реализоване су три стручне међународне посете из оквира овог пројекта (директорка школе је била у стручним посетама у Немачкој, Турској и Грчкој);

-Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта „Вршњачка подршка“ – конкурисано у фебруарском року – нису још објављени резултати;

-Учествовали смо у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем –ресурсним центром „Милан Петровић“ из Новог Сада.

-У оквиру пројекта на нивоу АП Војводине школа је конкурисала са четири пројекта и чекамо резултате конкурса (за два знамо да нисмо добили средства – видео надзор и опрема), а чекамо резултате за пројекат везан за реновирање фасаде и стручно усавршавање.

A14) Тим је од стручних већа и актива добио делимичне извештаје о активностима запослених у оквиру стручних актива, удружења и подружница ван установе (два стручна већа су доставила ове податке у извештају) тако да ћемо наредне године додатно акцентовати и објаснити колегама ову ставку. Према добијеним подацима колеге су ангажоване у овом сегменту на следећи начин:

1. Љиљана Брацановић: УЛУС
2. Јелена Раковић: Српска хорска асоцијација - члан, Хор диригената СХА - певач, уметнички руководиоца и хоровођа црквеног хора “Вера” у Руми;
3. Олгица Милутиновић - ЕЛТА (English Language Teacher’s Association), Британски савет (British Council Serbia)- Advantage membership
4. Биљана Хавлек – Актив стручних сарадника -Рума (координаторка), Савез друштава психотерапеута Србије, ДПС
5. Зорана Панић – Актив стручних сарадника -Рума
6. Светлана Којић – Актив директора школа - Рума

Препорука Тима за професионални развој је „реалније“ планирање угледних часова и активности у складу са Развојним планом будући да у овом сегменту имамо скромнији проценат реализације. Стручна већа су упозната са овим, а координаторка Тима за проф. развој је послала стручним већима смернице везане за планирање у наредној години, посебно у овом делу.

Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова

Што се тиче обука по одобреним програмима обука и стручних скупова колеге су похађале следеће обуке у школи:

Назив одобрене обуке	Број колега који су похађали
Да нам школа буде сигурна	30
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	5
Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	2
Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	21
Превенција ХИВ (сида, алкохолизам, патолошког коцкања, злоупотреба психоактивних супстанци, интернета и насиља)	1
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	3
Обука за супервизоре	3
Обука за дежурство на завршном испиту	14
„Пројектно-оријентисана настава у ООО“	11
Да уз ИОП свако учи лако	1
„Специјалистички трогодишњи семинар за диригенте хорова“	1
Настава модерне историје југоисточне Европе – оснаживање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	1
Менторски рад: радионица за писање КА1 краткорочних пројеката мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих,	2
Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата: дрон, мбот и 3д штампач	2
„Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања“	1
„Ко се боји вука још“	1

Назив одобреног скупа	Број колега који су похађали
„Од не до може: подршка развоју деце“	13
Комуникација: минско или подстицајно поље	9
Учење кроз игру и дидактичку коцку и множење	2

Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	5
Изазови савременог родитељства и васпитања	3
Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације у сваком предмету	7
Шта нас покреће: Љубав, рад, знање, стрпљење	2
Неуспех као корак ка успеху: Динамика идентитета у основи школског неуспеха	2
Подршка развоју вештина за 21. век	2
Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1
Вебинар (стручни скуп) Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту Data Status	1
“Рецитијем - чувам правилан говор и књижевно благо језика”, Данијела Квас	1
„Проширимо границе: креативна настава енглеског језика“	1

Уколико су чланови колектива учествовали и у другим одобреним обукама и стручним скуповима везаним за развој компетенција, детаљни подаци се налазе у извештајима стручних већа.

Проблем финансирања одобрених обука је битно ублажен понудом одобрених обука од стране МПРС и надлежних завода као и обукама у оквиру пројеката, а стоје и могућности школе да финансира појединачне обуке запослених до одређеног нивоа, тако да је запосленима препоручено да на време доставе потребне захтеве управи школе.

Такође, сматрамо да је нужно боље се повезати са ДУР-ом у смислу планирања стручних усавршавања, како би се адекватно могли израдити лични планови професионалног развоја за наредну школску годину.

У оквиру реализације акредитованих обука и стручних скупова, будући да је пре четири године дошло до промене у Правилнику и потребно је током школске године похађати најмање један одобрени програм и стручни скуп, примећујемо да ове године имамо добру ситуацију што се тиче одобрених обука будући да 90 % колега има бодове остварене кроз акредитоване програме, од чега је 10 колега похађало по једну обуку, а сви остали више програма стр. усавршавања. Од четворо колега који нису похађали ниједну одобрену обуку две су колегинице које немају лиценцу и раде на одређено.

Што се тиче одобрених стручних скупова, ситуација је неповољнија и проценат колега које су током школске године похађале најмање 1 стручни скуп је 60% (много боље у односу на претходну годину када је био 23 %) тако да је неопходно додатно са колегама разјаснити законску регулативу, радити на мотивисању колега и у оквиру тога организовати учешће колега на најмање једном стр. скупу у организацији школе, јер је овај сегмент до сада био потпуно препуштен личној иницијативи колега на основу информација које су достављане од стране управе школе, стручне службе и координатора стр. већа. Неопходно је наставити са овим мерама јер су очигледно дале резултате, али имамо итекако простора за побољшање које је и законска норма.

Одobreне обуке и стручни скупови прецизирани су у личним извештајима у оквиру портфолија професионалног развоја.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - 2024/25. број сати/бодова за све школе у којима наставници раде			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	У установи (сати)	Ван установе (број одобрених стручних скупова и обука)	
		стручни скупови	одобрене обуке
Светлана Којић	252	2	6
Биљана Хавлек	98 + 72	1	2
Зорана Панић	44	1	-
Весна Јуришић	53	5	3
Сања Југовић	126	6	12
Татјана Винчић	61	-	4
Ивана Јовановић	53	4	1
Александра Јовић	52	4	3
Јована Крсмановић	44	-	-
Тина Солар	55	1	2
Слађана Пауновић	130	1	3
Весна Нинковић	69	-	4
Милош Комленац	31	-	1
Гордана Обрадовић	76	-	2
Анита Топаловић	48	1	3
Јелена Раковић	46	-	2
Љиљана Брацановић	31	1	1
Ружица Јовановић	54	-	1
Владимир Милићевић	Није доставио податке		
Снежана Гојевић	59	4	2
Љиљана Васић	50	3	5
Милорад Марковић	59	4	2
Нада Бирач	44	2	1
Драгана Плавшић	27	-	-
Јована Радивојевић	22	-	2
Светлана Јакић	21	-	-
Душан Јевтић	46	1	3
Маја Живковић	46	-	1
Марина Јездић	44	1	2
Верица Курица	46	1	2
Лазар Комадиновић	40	-	2
Данијела Гинер	41	3	2
Олгица Милутиновић	26	1	2
Бранка Малић	46	1	3
Марина Зец	38	1	2

Јована Радивојевић	22	-	2
Маја Зец	22	1	1
Јована Радаковић	62	-	1
Стефан Радаковић	43	-	1
Светлана Божић	Није доставила податке		
Јелена Митровић	56	-	1

Од укупно 41 наставника и стручних сарајника, 39 је доставило податке стручним већима везано за облике стручног усавршавања од чега - 80 % има најмање 44 сата „интерног“ стручног усавршавања. Десеторо колега креће се између 21 и 43 сата. Будући да је проценат битно мањи у односу на прошлу школску годину када само 4 колега није имало 44 сата, мислимо да у овом „померању“ имамо резултат овогодишњих напетијих околности функционисања у којима неки облици стручног усавршавања нису одржани у условима потпуних или делимичних обустава, а такође су колеге биле мање мотивисане у стресогенијим околностима.

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

У оквиру ове ставке констатујемо да су чланови колектива учествовали у понуђеним активностима од стране наведених органа, а које су наведене у личним плановима и извештајима проф. развоја, као и у извештајима стручних већа. Такође, облици стручног усавршавања из овог сегмента наведени су у делу **Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова**, будући да се ове активности односе у потпуности на активности из зоне одобрених обука и стручних скупова.

Д. Активности које остварују високошколске установе

Током ове школске године нико од чланова колектива није био активан у оквиру акредитованих програма целоживотног учења високошколских установа.

Е. Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарајник у складу са личним планом професионалног развоја

Активности су планиране у оквиру појединачних личних планова и извештаја о њиховој реализацији који су саставни део личних портфолија.

Предлог мера за унапређење плана и програма стручног усавршавања запослених:
-Додатно информисати колеге о обавези похађања најмање једног стручног скупа током

школске године као и могућностима за похађање – прво наредно НВ;

-Задужити стручна већа и координаторе стручних већа да поделе линкове онлајн стручних одобрених скупова са члановима већа.

- Договорити на Пед. колегијуму и НВ -у динамику реализације предвиђених садржаја

- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 одobreне обуке и једног стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом;

- Препорука Тима за професионални развој је планирање и реализација електронских облика стр. усавршавања како „екстерних“ тако и „интерних“;

- Додатна обука колега за организацију, реализацију и учешће у е – Twinning пројектима;

- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби;

-Додатно разјашњавање нејасноћа на изради портфолија и тумачење и разумевање правилника- по потреби;

- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације одобрених програма;

- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“;

-Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго;

- Тим процењује да је још увек потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину;

-Одржавање повезаности планирања професионалног развоја са Развојним планом и резултатима самовредновања;

- Међутимска сарадња везана за планирање, реализацију и евалуацију са тимовима за развој међупредметних компетенција и обезбеђивање квалитета и развој установе као и са тимовима за развојно планирање и самовредновање.

Тим за стручно усавршавање ће у августу месецу размотрити сва ова питања и кроз комуникацију са тимовима наше школе и других школа по потреби.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Током 2024/2025. године у складу са Годишњим планом ученици су могли да се одреде за следеће облике активности:

Додатна настава:

- математике /од четвртог до осмог разреда, а наставу изводе учитељи четвртог разреда и наставници математике/,
- српског језика /од петог до осмог разреда –наставу изводе наставници српског језика/
- -страног језика /од петог до осмог разреда - наставу изводе наставници страних језика/,
- хемије /за ученике седмог и осмог разреда -наставу изводи наставница хемије/,
- физике /за ученике од шестог до осмог разреда – наставу изводи наставник физике/,
- географије /за ученике седмог и осмог разреда –наставу изводи наставница географије/
- историје /од петог до осмог разреда- наставница историје/
- биологије /за ученике седмог и осмог разреда-наставу изводи наставница биологије/
- информатике и рачунарства /за ученике од петог до осмог разреда/.

Детаљи везани за реализацију облика додатне наставе дати су у извештајима стручних већа.

Секцијски рад:

За ученике првог циклуса реализоване су следеће секцијске активности у зависности од одељења /видети извештај стручног већа разредне наставе/:

- Рецитаторска,
- Хор,
- Драмска,
- Ликовна
- Енглески језик (издвојена одељења)

За ученике другог циклуса реализоване су следеће секцијске активности /видети извештаје стручних већа/:

- Драмско-рецитаторска секција,
- Литерарно-рецитаторска секција,
- Читалачки клуб у оквиру Клуба за учење,
- Клуб техничара и програмерска секција,
- Одбојка,
- Шах.

Детаљнији подаци о реализацији налазе се у делу извештаја у коме су презентовани извештаји стручних већа. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је непремостив проблем организација рада тј. слободни термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.

Заједница ученика

Почетком школске године, конституисане су одељењске заједнице као обавезан облик васпитног рада у школи у свим одељењима избором руководства и усвојени су планови и програми рада у складу са препорукама одељењских старешина и психолошке службе. Програми рада били су оријентисани на развијање међусобне толеранције и сарадње и покретање и реализацију акција на нивоу одељења, као и разматрање битних питања за функционисање одељења и тесно повезани са програмираним посебним програмима васпитно-образовног рада са ученицима као што су програми професионалне оријентације, психосоцијалне подршке, здравственог васпитања, едукативних програма за развој, мир и толеранцију, програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања. Све активности одвијале су се у складу са предвиђеним временским оквирима уз промене везане за Календар, бележене су у е-дневнике од стране одељењских старешина који су надгледали рад одељењских заједница и оцењене су позитивно уз констатацију да је неопходан даљи рад на подстицању самосталности ученика, ученичке иницијативе у покретању и реализовању жељених акција и садржаја.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је организација која окупља све ученике школе са циљем укључивања ученика како у хуманитарне тако и у друге акције Општинске организације Црвеног крста. Ове године, као и претходних, наши ученици су активно учествовали у свим

активностима предвиђеним програмом рада општинске организације почевши од прикупљања чланарине како од стране ученика, тако и од локалног становништва, а у организацију Црвеног крста, такмичења, ликовних и литерарних конкурса.

Извештај о раду Ученичког парламента ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми

У току прве недеље септембра 2024. године ученици 7. и 8. разреда су демократским путем одабрали представнике Ученичког парламента. Убрзо је одржана прва седница парламента на којој је координаторка упознала нове чланове са појмом, улогом, задужењима и начином рада ученичког парламента. Ученицима је подељена адекватно припремљен водич кроз ову тему који је координаторка припремила у форми презентације / пдф фајла. Ученици су упознати и са Протоколом. Потом је изабрано руководство ученичког парламента:

Име и презиме	Одељење	Задатак
Огњен Мутикаша	VIII-1	• председник Ученичког парламента, • представник ученика на Школском одбору
Кристина Николић	VIII-2	• потпредседник Ученичког парламента, • представник ученика на Школском одбору
Јелена Белотић	VII-1	записничар
Николина Симић	VIII-2	Тим за квалитет
Неда Стојановић	VII-2	Тим за самовредновање
Данило Пил	VIII-1	Развојни тим
Даница Ђуровић	VII-2	Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту
Александра Јовановић	VII-1	

После дискутовања о плану активности парламента у текућој школској години, састављен је концепт који је потом дат ученицима на гласање путем вибер-групе, како би сви имали увид у њега. Једногласно је прихваћен. Одмах потом су формиран мањи подтимови за прве активности.

септембар 2024.	Парламентарци су изради промотивни пано, којим су се представили ученицима школе. Пано је изложен на видном месту у главном холу школе. Представници парламента су учествовали на хуманитарном базару у центру Руме, где су продавали рукотворине ученика наше школе и сакупљали новац за „Нурдор“. Израђена је реклама којим су ученици позвани да учествују у још једном међуодељенском такмичењу у скуљању пластичних чепова, а у циљу донирања истих хуманитарној организацији „Чепом до осмеха“ из Новог Сада.
-----------------	--

октобар 2024.	Сprovedено је ученичко гласање „Имам идеју за пројекат“. Гласало се за пет предлога: 1) Спортски дан, 2) Тематски биоскоп, 3) Журка, 4) Улепшавање школског дворишта, 5) Караоке. Највећи број гласова освојили су први и трећи предлог. У складу са тим, у току Дечије недеље организован је Спортски дан, уједно обележавајући и акцију „У здравом телу - здрав дух“. Део парламентарца је, у пратњи наставнице Бранке Малић, посетио Гимназију „Стеван Пузић“ у Руми, а поводом обележавања њиховог Дана школе. Парламентарци су припремили места за Дан загрљаја, тако што су поново исцртали и обојили „тачке“. Највећи изазов у октобру је било организовање посете предшколаца, будући да је дошло више група, њих око педесетак. Парламентарци су, уз подршку чланова Тима за подршку и одељења 4-1, координаторке и учитељице Љиљане Васић, организовали полигоне за госте, подељене на девет група. Полигони су подразумевали рад на логичким задацима, финој и крупној моторици, логици, знању о природи око себе, рециклирању, загрљаје... Савладан пункт подразумевао је савладану „препреку“ на мапи са благом, а све екипе је чекала награда у кухињи школе.
новембар 2024.	Током новембра 2024. парламентарци су расписали ликовни („Моје детињство“) и литерарни конкурс („Чудесни свет детињства“), а најбољи радови објављени су у осмом броју часописа „Парламентарца“ са темом „Детињство“. У сарадњи Ворки тима и Градске библиотеке "Атанасије Стојковић" данас је одржана радионица "Ка правом филму" у просторијама градске библиотеке. За ученике је припремљена пригодна радионица и квиз " Кинематографија - Ворки тим", а у њему је учествовао део наших парламентарца.
децембар 2024.	Огњен је, као председник парламента, уручио награде и похвалнице најупешнијима на претходно расписаном конкурс. Парламентарци су пронашли талентоване ученике у нашој школи, а њихови таленти су сабрани у краћем видеу. Такође су организовани одабир Најдруговитијег друга унутар сваког одељења у школи. Последњег школског дана пред зимски распуст организован је и други пројекат у складу са гласањем ученика током „Имам идеју за пројекат“ - журка. Парламентарци су у потпуности преузели на себе организацију догађаја (промоција, чепови као улазнице, музика, анимирање ученика, сређивање сале за физичко после журке...). Направљен је краћи видео о овоме.
јануар 2025.	Поносни смо да је наш председник парламента, Огњен Мутикаша, једногласно изгласан на Наставничком већу за носиоца Светосавске повеље. На церемонији доделе у Културном центру у Руми дошли су и представници парламента као подршка.

Представници парламента организовали су и одржали низ радионица посвећених превенцији вршњачког насиља међу ученицима старијег узраста. Ове радионице имале су за циљ подизање свести о важности међусобног поштовања, емпатије и конструктивне комуникације међу ученицима. На крају радионица свако одељење је положило заклетву о другарству.

Током марта расписан је ликовни конкурс „Мој свет без граница“. Најбољи радови су објављени у деветом броју часописа „Парламентарац“ који је изашао под темом „Крила у ветру“, у којем смо се бавили питањима слободе.

С обзиром на развој догађаја у другој полуугодишту школске 2024/2025, а у вези са општим стањем у земљи и просвети, део планираних активности из другог полуугодишта није остварен. Ученици парламентарци су били активни у разним активностима у школи (Дан науке, квизови у организацији Црвеног крста, шетња око Борковачког језера), а Огњен Мутикаша је проглашен и Ђаком генерације.

Посебни програми васпитно-образовног рада

У оквиру посебних програма васпитно-образовног рада, а у складу са Годишњим планом протекле школске године рађени су следећи програми:

- програм професионалне оријентације
- програм здравственог васпитања
- едукативни програми за развој, мир и толеранцију који укључује и програм психосоцијалне подршке
- програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм професионалне оријентације је реализован кроз садржаје усмерене на професионално информисање ученика и родитеља, стручно саветовање везано за избор средње школе и продубљивање интересовања за различите облике рада и образовања. У реализацији овог програма током године континуирано су учествовали сви наставници како разредне, тако и предметне наставе, а најзначајнију функцију су имале одељењске старешине, наставници који су учествовали у реализацији петофазног модела ПО у 7. и 8. разреду и психолошка служба. Програмски садржаји су реализовани у складу са узрастом ученика кроз наставне и ваннаставне активности, а посебан рад већег обима планиран је са ученицима седмог и осмог разреда у тесној сарадњи психолошке службе, одељењских старешина и родитеља. Предвиђене активности са ученицима 7. и 8. разреда реализоване су око 70 %. Школа је испланирала наставак реализације програма ПО произашлог из пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, тако да су ученици седмог и осмог разреда кренули са реализацијом пројекта од октобра. У школи је формиран тим за професионалну оријентацију. Тим је сачинио план реализације Програма ПО који је саставни део Годишњег плана рада, а активности везане за ПО део су акционог плана реализације Развојног плана. Школа се и ове године по препоруци тима определила за кроскурикуларни модел имплементације програма, тј. модел имплементације кроз наставне предмете и ЧОС-ове, који је захтеван за организацију и праћење кроз евиденцију тако да је током имплементације поново било малих неслагања око планирања и евидентирања, те је део радионица које су одржане остао неевидентирани у дневницим рада, али мање него претходних година, тако да је нужно и у 2025/26. на посебном састанку тима и ОВ у септембру месецу поново појаснити и договорити планирање у оперативним плановима и припремама као и евидентирање реализације садржаја ПО.

Радионички рад са ученицима реализован у просечном обиму /око 70%/ у односу на предвиђен план прилагођавања и сажимања радионица као и поделе модула који је

психолог урадила ранијих година. На основу овог плана у 7. разреду је планирана реализација 17 радионица у оквиру прва два модула кроз 10 термина, а у 8. разреду 16 радионица кроз 9 термина из наредна 3 модула. Препорука тима је да се исти модел примени и у наредној школској години. Од предвиђених радионица у 7. разреду реализовано је 60%, а у 8 разреду око 70% с тим што је у осмом разреду дошло до промене јер су реализоване три додатне радионице из оквира ПО – једна у оквиру пројекта „Економскоко оснаживање Рома“ за ученике из осетљивих група, а две у сарадњи са „Job info centrom“ из Шапца, која се већ другу годину показује као веома корисна тако да планирамо наставак сарадње иу наредној школској години.

Број радионица у 7. и 8. разреду је нижи због услова рада са обуставма и надокнадама.

Од предвиђених активности није реализована сарадња са менторском школом на локалу јер раније промовисана школа не функционише као менторска изузев у вези организације локалног „Сајма образовања“. Није реализована посета Сајму образовања „Путокази“ услед организационих и материјалних разлога. Школа није учествовала у акцији „Дан девојчица у ИКТ-у“ у сарадњи са „Удружењем пословних жена Србије“ иако су сви кораци договорени, али је изостала реализација услед текућих друштвених дешавања и промена везаних за календар, као и обавеза одабране компаније. На сарадњу са предузећима треба обратити пажњу у реализацији наредне школске године са јасним нагласком на потреби организовања реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних области занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера занимања. У оквиру наредног плана треба разрадити и могућности онлине реалних сусрета.

Остаје и прошлогодишња препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.

Обавезно ћемо дати смернице за планирање у августу како би колеге могле ПО садржаје правовремено инкорпорирати у своје глобалне планове.

Евалуација са ученицима је од раније показала велико задовољство ученика реалним сусретима тако да у наредном периоду треба задржати све активности развијене на овом плану и проширити их у складу са интересовањима ученика и са могућностима онлајн реализације.

Што се тиче рада Тима за ПО у протеклој школској години, тим је одржао 3 састанка. Тим је радио оперативно на реализацији свих предвиђених садржаја, а простор за побољшање рада видимо у оперативнијем планирању времена састанака, већој активности свих чланова у реализацији програма, учешћу свих чланова у планирању и праћењу реализације.

Прецизнији таксативни опис свих активности тима за ПО и реализације програма ПО у школи налази се у чек листи у наставку.

Завршна ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ реализације програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу

	АКТИВНОСТ	
1.	Израђен план имплементације ПО	+
2.	Промоција програма ПО ученицима	+
3.	Промоција програма ПО родитељима	+/- делимично – само за 8. разред/
4.	Промоција програма ПО органима школе	+
5.	Промоција програма ПО ван школе	-
6.	План имплементације усвојен	+
7.	Формиране групе ученика за ПО	+/- сви ученици 7. и 8. разреда/

	АКТИВНОСТ	
8.	Број ученика из осетљивих група (спецификовати из које од понуђених група, види доле)	11 ученика Рома
9.	Израђен анекс за документа школе(уписати а, b, c и/или d): a) Годишњи план рада школе b) Развојни план школе c) школски програм за 7. разред d) школски програм за 8. разред	а, б, ц, д -програм ПО је саставни део Годишњег плана рада, уклопљен је у Развојни план и Школски програм
10	Обезбеђена портфолија за ученике	+
11	Руководство школе подржава реализацију програма ПО	+
12	Урађено најмање 70% садржаја модула (заокружити разред):	+ оба разреда – 7. раз. – 60%, 8. раз. – 70%
	a) Самоспознаја	
	b) Информације о занимањима и каријери	+
	c) Пuteви образовања	+
	d) Реални сусрети	+
	e) Одлука	+
13		
14	Школски колектив учествује у ПО активностима	+
15	У реализацију ПО програма поред ПО тима укључено још колега (уписати број укључених)	7
16	Подељена су задужења међу члановима школског ПО тима	+/делимично/
17	Сарадња са родитељима о ПО темама реализована	+ 100% -8.раз.-7.раз.-не
18	Постоје записници са одржаних састанака ПО тима	+
19	Формиран је вршњачки тим за ПО (ВТ)	-
20	Одређен је координатор ВТ	-
21	Израђен је план рада ВТ	-
РЕАЛНИ СУСРЕТИ		
22	У школи су гостовали експерти (уписати која занимања)	Ученици су се онлајн информисали и пратили презентације релевантних средњих школа. Представници средњих школа на локалу као и две средње школе ван локала су имали презентације у школи за ученике 8. разреда
23	Ученици су посетили дан отворених врата за ПО (уписати број и врста школа)	Индивидуално – по жељи
24	Ученици су посетили сајам образовања /занимања и каријере	Сви ученици 8 разреда су били на локалном Сајму образовања у менторској школи
25	Ученици су се распитивали у предузећу/установи/школи – ОПШ (уписати у којим)	-
26	Ученици су испробавали праксу у ОПШ (уписати у којим)	-
27	Ученице су учествовале на Дану девојчица/дечака	Дан девојчица у ИКТ – договорен, али изостала реализација због услова друштвене кризе, обустава, измене календара и промена у обавезама компаније.
28	Нешто друго од активности из реалних сусрета (уписати шта)	
ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА		
29		
30	Школа је учествовала у заједничким ПО акцији са другим школама на локалу (уписати број акција)	Румски Сајам образовања
31	Школа је промовисала ПО у медијима (уписати број прилога)	-

ОБЛИК ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПО У ШКОЛИ

	АКТИВНОСТ	
32	Облик примене програма ПО у школи је био (уписати а, б, в, г, д, или ђ): а) као факултативни наставни предмет, б) као пројект (додатни час, додатне посете и сл), в) кроз часове одељенског старешине г) кроз слободне активности ученика (екскурзије, сајмови исл) д) интегрисан у наставне предмете/кроскурикуларно ђ) не примењује се	д

Еколошка, хигијенска и здравствена заштита и васпитање – извештај за школску 2024/2025. годину

Рад на еколошкој, хигијенској и здравственој заштити школе током школске 2024/2025. године био је усмерен на подстицање еколошке свести, развијање здравих стилова живота и неговање естетских вредности у школском простору и заједници. Активности су реализоване кроз наставу, ваннаставне облике рада, пројекте, сарадњу са локалном заједницом и акције ученика.

Као и претходних година, руководство школе издвојило је средства за набавку неопходног материјала, а у активности су били укључени ученици, наставници, родитељи и локалне институције.

Еколошке и естетске активности:

- Ученици су активно учествовали у уређењу школског дворишта и зелених површина. Организоване су акције сађења цвећа и зачинског биља у дворишту матичне школе и издвојених одељења.
- У оквиру наставе и ваннаставних активности реализоване су радионице о значају очувања животне средине, рециклирања и обновљивих извора енергије.
- Настављен је пројекат сакупљања чепова у сарадњи са организацијом „Чеп за хендикеп“, уз такмичарски дух међу одељењима и симболичне награде.
- Поводом Дана планете Земље, ученици су организовали изложбу радова од рециклажних материјала и учествовали у еко-патролама у школском дворишту и околини.
- У школским ходницима редовно су излагани ученички радови, плакати и тематски панони, чиме је простор учињен лепшим и подстицајнијим за боравак.

Хигијенска и здравствена заштита:

- Посебна пажња је посвећена хигијени у учионицама, санитарним чворовима и трпезарији. Помоћно особље, уз подршку наставника и ученика, редовно је радило на одржавању простора, мада остаје изазов недовољан број извршилаца.
- Вршене су редовне контроле санитарних услова и воде за пиће, као и надзор школске кухиње.
- Настављене су едукативне активности о личним навикама, правилној исхрани и значају физичке активности.
- Здравствени и спортски садржаји:

- Током године организовани су школски кросеви и спортска такмичења у више дисциплина, уз учешће великог броја ученика.
- Обележени су Дан пешачења и Светски дан здравља, кроз пешачке туре, предавања и радионице.
- Одржана су предавања здравствених радника и волонтера Црвеног крста на тему штетности дувана, значаја правилне исхране и превенције болести.
- Ученици наше школе учествовали су на такмичењу Црвеног крста „Шта знаш о здрављу“ и у такмичењу из пружања прве помоћи, где су остварили запажене резултате.
- Ученички парламент је организовао неколико акција усмерених на промоцију здравих стилова живота и културу ненасилне комуникације.

Пројекти и сарадња:

- Школа је наставила учешће у пројекту „За зеленије и чистије школе у Војводини“ и у еТвининг пројектима посвећеним заштити животне средине.
- Реализована је сарадња са локалним културним и спортским организацијама, извиђачким одредом, Црвеним крстом и предшколском установом „Полетарац“.
- Ученици су кроз хуманитарне активности и еко-акције показали висок ниво друштвене одговорности.
- Изазови:
- И даље је присутан проблем недовољног броја помоћног особља, што утиче на редовност одржавања хигијене.
- Старост школских објеката и потреба за санацијом фасаде остају приоритетни задаци у наредном периоду.
- Предлог мера за унапређење рада:
- Подстицање ученика да доследније воде рачуна о одлагању отпада и рециклажи.
- Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом у акцијама уређења школског простора.
- Боља координација тимова у школи ради праћења здравственог стања ученика.
- Наставак рада на унапређењу услова у учионицама и санитарним просторијама.

Едукативни програми за развој, мир и толеранцију усмерени су усвајању умећа и знања неопходних за разрешавање развојних криза и успостављање адекватних и конструктивних социјалних односа. Задаци предвиђени програмом рада реализовани су континуирано током године у складу са узрасним карактеристикама ученика. На реализацији циљева овог програма рађено је у оквиру Плана психосоцијалне подршке, а овај програм укључује и **програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања** на коме су континуирано радили сви актери школског живота реализујући задатке везане за олакшавања процеса адаптације на школу, подстицање социјалне интеграције и личног развоја, развијање оптималних стратегија за решавање личних проблема, комуникативних способности, социјалних сазнања и односа и изградњу система вредности и моралности. Оба програма и планови њихове реализације интегрисана су и реализована кроз план психосоцијалне подршке (видети део извештаја који се односи на овај сегмент).

У оквиру ове проблематике посебно је био интензиван рад одељењских старешина и психолошке службе као и директора школе како у интензивној сарадњи са родитељима, тако и кроз сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова. Ове године није било потребе за сарадњу са Одељењем за малолетничку деликвенцију Вишег суда у Ср. Митровици.

Нераскидиво везан за реализацију претходна два наведена плана и програма је и план **заштите ученика од насиља** на чијој је имплементацији радио тим за заштиту ученика од насиља у складу са постављеним циљевима, задацима и планираним активностима. На основу извештаја тима може се закључити следеће: нови чланови Тима су упознати са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.

Израђени су план за заштиту ученика од насиља као и план и програм рада Тима .

У току године чланови тима су континуирано пратили реализацију плана и програма заштите, превентивних и интервентних активности. Тим је радио интензивно, пратио је ситуацију везану за насиље у школи, анализирао је и реаговао преко превенције до интервенције у случајевима спорадичног насиља ког је било у различитим облицима. Тим је сарађивао са ЦСР који је адекватно одреаговао. Остварена је и сарадња између родитеља, ученика, наставника ПП службе и институција ван школе МУП, ДЗ, по потреби. У случају обавештења и сарадње са ЦСР остварени су делимично и недовољно позитивни ефекти (ученици недовољно похађају школу). Школа се такође суочава са константним проблемом занемаривања од стране родитеља у смислу непохађања наставе ученика ромске националности. Педагошка асистенткиња је ангажована на терену као и у школи где ради са самим ученицима уз сарадњу наставника предметне наставе. Тим предлаже да се за следећу школску годину у циљу спречавања занемаривања у смислу похађања наставе појача рад родитеља и одељењских старешина (по потреби и посебно на терену), те да се појачају облици поштовања законом предузетих мера везано за изостанке ученика. Разредне старешине би требало да раде недељни/ месечни извештај о броју изостанака. Током године реализовано је упознавање нових чланова тима са општом регулативом, а континуирано су информисани запослени школе у вези одржавања знања и вештина неопходних за превенцију и интервенцију, а по потреби су додатно дефинисане улоге и одговорност у примени процедура и поступака посебно везано за кризне догађаје, иако су запослени и одраније примењивали већину поступака у оквиру школског живота.

У оквиру плана и програма реализоване су следеће активности:

- Рађене су радионице за ученике из оквира плана психосоцијалне подршке везане за реаговање у конфликтним ситуацијама као и литерарни и ликовни конкурси на исту тему (видети извештај о реализацији Плана психосоцијалне подршке). Ученици су упознати са платформом „Чувам те“.
- Одржане су презентације /радионице везане за препознавање и реаговање на насиље за родитеље свих одељења
- Са родитељима је преко Вибер гупа подељен препоручени дигитални материјал, родитељи су упознати са Платформом „Чувам те“.
- На часовима ЧОС-а обрађиване су теме везане за насиље, препознавање насиља и начине реаговања у ситуацијама појаве насиља, као и начини решавања конфликта („Како да савладам бес“, „Разговарајте са родитељима о насиљу у школи“, „Именуј насилничко понашање“, „Не окрећи главу“)- видети део извештаја који се односи на План психосоцијалне подршке).
- Реализоване су посете из МУП-а и предавања везана за насиље и како га избећи.

- Одељењске старешине и психолошкиња су континуирано вршили саветодавни рад са децом која врше насиље и трпе насиље, који су посматрачи, а у циљу развијања способности реаговања у ситуацијама евентуалне појаве насиља. Рађен је и саветодавни рад са родитељима деце.
- Ученици су континуирано информисани о Протоколу и врстама насиља. Вршено је евидентирање појава насиља, злостављања и занемаривања, од стране психолога.
- Новозапослени су информисани по питању насиља и његове превенције у циљу стицања минимума знања и вештина потребних за превенцију и интервенцију. Вршено је и континуирано информисање свих запослених у школи у циљу превенције евентуалних појава насиља.
- У школи је рњализована одобрена обука за 30 колега везана за превенцију насиља и интервенцију у таквим ситуацијама
- Континуирано су вршене мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика у циљу стварања и неговања климе прихватања и толеранције као и подизања нивоа свести свих запослених у школи како препознати насиље и адекватно реаговати. На нивоу школе вршено је континуирано праћење насиља и обезбеђивање сигурности објеката и дворишта. Школа и школско двориште имају застареле елементе видео надзора (који не функционише тако да је потребно у наредном периоду са локалним органима радити и на ову тему), а дежурни наставници и учитељи надзирали су ученике за време одмора током целе године. Вршено је континуирано праћење евентуалних инцидентних ситуација и броја пријава разних врста насиља које су биле спорадичне. Насиље је било емоционалног, физичког и социјалног карактера на првом и блажем другом нивоу. Било је пар ситуација када су се у рад са ученицима и родитељима максимално укључили ОС, Тим за насиље, психолог и директор школе, тако да су нађена адекватна решења у оквиру школе. Није било потребе за укључивањем спољне мреже нити активирањем на платформи „Чувам те“.
- У школи су вршене консултације по појави сумње или по стицању информација о насиљу.

Чланови Тима се слажу у томе да је програм реализован у складу са Протоколом.

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/радионица за родитеље и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулативом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање нових колега на обуке на платформи „Чувам те“
- Додатно упознавање запослених са правилником о протоколу поступања у случајевима насиља
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника, учитеља и ПП службе
- Организовање трибине на тему у сарадњи са Ученичким парламентом
- Организовање радионица на тему превенције ел. насиља.

Тим се редовно састајао, пратио ситуацију међу ученицима и по потреби интервенисао.

Састанци се редовно ажурирани уз присуство свих чланова Тима. Предузимане су конкретне мере и уз сарадњу са родитељима успостављана потребна мера у односу на ученика.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Циљеви	Активности и реализација у 2024/25. г.	Носиоци активности	Циљне групе и очекивани резултати	Динамика
Пружање подршке на индивидуалном нивоу у ситуацијама угрожености менталног здравља ученика	Реализовано: -Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима у функцији пружања подршке и јачања саморегулације, резилијентности и кохеренције - Идентификовање фактора ризика и сигнала угрожености -Идентификовање снага и ресурса подршке на личном, породичном, школском и ширем нивоу -Израда индивидуалног плана подршке - по потреби	Психолог, педагошки асистент /у неким случајевима и андрагошки асистент/, ОС, наставници По потреби укључивање спољне мреже подршке /Центар за соц. рад, Дом здравља, Саветовалишт а – ако и када буду формирана, МУП –по потреби/	Реализовано: Ученици, родитељи-реализован индивидуални рад на основу идентиф. фактора ризика у складу са потребама /око 100 ученика и родитеља/	Континуирано праћење и индивидуални рад по потреби Урађено до сада: -Одређен је и јавно објављен распоред рада психолога -4 дана пре подне, 1 дан после подне – индивидуални разговори се договарају и тел. број, маил адреса и адреса фејсбук профила су доступни на сајту школе. -Наставници и учитељи имају одређене прецизне термине за разговоре са родитељима у школи. -ОС имају Вибер групе са родитељима и ученицима и на тај начин су доступни за комуникацију по било ком питању -Подршка се у немогућности реализације уживо реализује путем телефонске или комуникације на др. мрежама / Вибер, Месинџер, Зум...../ -За ванредне и хитне ситуације – јавно /на огласној табли и сајту школе – објављена су

				имена и телефонски бројеви чланова Тима за превенцију насиља као и бројеви директора и психолога школе, а комуникација са ОС – телефон, Вибер групе, Месинџер - На сајту школе објављени су линкови и контакти Тимова за заштиту ученика од насиља на националном нивоу
Развој кључних личних компетенција /саморегулације, флексибилности, самоспознаје и оријентисаности на добробит /кроз групне облике рада	Први циклус – сви ученици: Реализовано: 1. „ШУМСКО КУПАЊЕ“ Пред школу у природи Презентација на тему „Шумско купање“ /“Ширин Јоку“ + вежбање и практиковање техника саморегулације у школи у природи у шуми и са дрвећем –дисање, визуализација, свесност, уземљење, сликање, певање. Уколико не буде организована школа у природи презентовати „Шумско купање“ /психолог/ и технике ученицима и организовати излет у Борковац за дружење са дрвећем за све ученике, алтернатива-за ученике који не иду и Школу у природи Делимично реализовано: 2. „ПРИЈА НАМ ФИНА ТИШИНА“ Вежбе саморегулације –	Психолог, ОС, пред.наставни ци, пед. асистент, администратори група и страница на др, мрежама, реализатори емисије „Школски одмор“, Тим за ПО	Реализовано: Учествовали ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40 ученика ромске националности /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи Делимично реализовано: Учествовали ученици и	Пролеће /јесен - пре Школе у природи Континуирано - после

	дисање и свесност о телу,балансирање тела, визуализације, уземљење, рад са стрес лоптицама, лупкање /лупкање у пару, вежбе уземљења и центрирања, вежбе за приступ позитивним ресурсима, вежбе оријентације /Акција: “21 дан мајндфулнеса“ за децу – преведен материјал /- октобар – Дечија недеља- Дан мент. здравља -10.октобар - почетак Није реализовано: „Да нам свима прија - показаћу мојој породици шта знам“ – деца бирају технике које желе да ураде за „домаћи“ са члановима породице и размењују искуства у школи Реализовано око 70 - 80%%: 4.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпориране кроз наставне предмете / на следеће теме: 1.разред: -Данас ми је први дан – моја очекивања и осећања /радионица се реализује првог дана – родитељи и прваци заједно / -Шта желим и шта ме плаши -Школа у мом животу -Испричаћу вам шта сам доживео		укључени и чланови породица – око 300 чланова породица Ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40 ученика ромске националности /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи За активности од 1. до 3. Учествовали ученици другог циклуса: око 150 ученика /од чега 75 ученица/ око 25 ученика Рома,/15 ученица/, око 35 ученика са тешкоћама и исто толико	упознавања наставника са техникама и практиковања са наставницима Октобар, новембар Динамика одређена плановима реализације ЧОСа сваког учитеља и ОС
--	---	--	--	---

	-Шта могу, шта не могу -Како сам постао -Моје место за опуштање 2. разред: -Чаробно огледало /“Лулу и паче Вили“ – одломак из дечије књиге о самопоштовању/ - Умор –одмор – ритам радног дана -Шта је то стрес -Бесометар -Моја задовољства -Сигуран сам у себе 3-разред: -По чему сам посебан -Чаробно огледало -Шта све могу сам -Како сам дошао на свет –ко ме је чекао и волео - Срес и љутња -Погоди како се осећам 4. разред: -Мој дневник осећања -Непознати људи и ја -Муче ме проблеми -Моји успеси -Дрога – бабарога -Споменари, дневници, лексикони... Ученици другог циклуса Реализовано: 1.Први ЧОС у септембру – сви ученици 5-8 разреда – радионица: „Временска капсула“ /очекивања, страхови и слабости, подршка и снаге, циљеви и поруке које шаље себи за крај године. Поруке се убацују у капсулу која		ученика из социјално угрожених породица. Реализовано за 70-80 ученика 7. и 8. разреда - од чега 14 ученика Рома, 10 ученика са тешкоћама	Септембар, први час – ЧОС Континуирано од фебруара 2024. Припреме у првом полугодишту после тренинга наставника везано за технике - током године Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС
--	--	--	--	--

	се отвара на ЧОСу на крају наставне године/ Делимично реализовано: 2.„Да се опустимо- ја данас водим“ – вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог – редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је могућа тек када наставници и ОС прођу технике и почну да их раде са ученицима. До тада – технике се раде на часовима енглеског језика – „21 дан мајндфулнеса“ – почетак Дечија недеља /10.10. Дан менталног здравља/ Реализовано око 80 %: 3.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпориране кроз наставне предмете / на следеће теме: 5. разред: -Физичке промене и психолошки задаци у адолесценцији -Шта наставници мисле о мени -Мој дан -Бесометар -Разговарам са родитељима о ... 6. разред: -Нови предмети, нови наставници – шта ме	Психолог,	Реализована радионица на тему сексуалног насиља – ученици другог разреда школе у Руми Саветовалишт е за брак и породицу - родитељи, ученици	Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО
--	--	-----------	---	---

	плаши -Добар пријатељ пријатељица -Издао ме пријатељ -Свиђа ми се како изгледам -Како учим -Пушење или здравље- „Кладите се на своја плућа“ + рекламирање цигарета /критичко мишљење/ -Наљути се човече 7. разред: -Радионице из оквира ПО – самоспознаја/реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 2. Интересовања, вештине и способности /3+4 / - музичка култура 3. Пут способности /5/ - музичка култура 4.У свету вредности /6/- немачки језик 5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности /7+18/- географија 6. У очума других /хармоника/ /9/- енглески језик 7.Какав сам у тиму /10 / - ТО 8.Мој тип учења /11/ - психолог – ЧОС 9. Ја за 10 година + Моја очекивања /12+6+8/ - ликовна култура ЧОС: -Нови предмети, нови наставници, нови ученици -Моја прва чашица -Зашто говоримо о СИДИ	директор Психолог, директор Администратори Администратори и директорка Аутор емисије –М.Марковић /учитељ/ и психолог Парламентарци, координаторка, психолог	2 поста месечно Промовисано најмање 6 активности у току годину дана Реализована емисија - Фејсбук, сајт, Јутјуб Циљне групе: Ученици, родитељи, наставници, бивши ученици и „пријатељи” и пратиоци школе	Октобар По потреби Континуирано Континуирано Октобар Динамика парламента – октобар – Дан мент. здравља
--	---	---	--	--

	-Зашто учим – за оцену или ... -Да ли можемо изгледати као Барбике /фотографије на интернету / -Ја на нету -Ја мислим другачије - Играонице и кладионице 8. разред: ЧОС -Никад као први пут – радионица на тему зрелости и сексуалности - Стресогени догађаји и како их тумачимо -Дрога и ја -Радионице из оквира ПО –самоспознаја, информисање, реални сусрети и избор /реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 1.Уводна радионица – упитници интересовања-психолог,ЧОС / по потреби за ученике са тешкоћама у избору додатно се индивидуално раде тестови личности и способности као и инд. саветовање/ 2.Мрежа средњих школа /10 + 15 и 17 из 7. раз. /- ТО 3.Захтеви занимања – способности и контраиндикације /11/ биологија 4. Сазнајемо преко интернета куда поасле ОШ /12/ - информатика 5.Критеријуми за избор школе /Радни учинак и доходак /16, 18, 19 /			
--	---	--	--	--

	Историја 6.Припреме за интервју /14 / - српски језик 7. Родна равноправност при избору занимања /стр. 76 / - енглески језик + историја, ЧОС, психолог – угледни час на тему родне перспективе при избору занимања. 8. Припреме за реалне сусрете /22, 23, 24/- ТО/двочас/- психолошкиња 9. Рефлексија на реалне сусрете – психолог 10. Обука за конкурисање –CV/26/ - српски језик 11. Моја одлука /29 и 30 / - психолог 12.Страх од завршног испита – психолог Реализовано: Сарадња са другим институцијама: -Наставак сарадње у оквиру мреже школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине. -Сарадња са агенцијом за пружање социјалних услуга „Солидарност“ на локалу Остале активности: Реализовано: -Промоција постова и осталих садржаја везаних за ментално здравље на Фејбук страници и у Фејсбук			
--	--	--	--	--

	групи школе као и на Инстаграму Делимично реализовано: - Промовисање активности школе везаних за ментално здравље на сајту школе Није реализовано: -Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“ - тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб -Активност и истраживање Ученичког парламента: „Challenge day: Ја БЕЗ дигиталних уређаја“- вирдети извештај о раду Парламента .			
Развој кључних социјалних компетенција /кроз групне облике рада/: 1.Емпатије за туђе емоције, искуства и вредности и адекватан одговор на различитост 2.Комуникације – коришћење различитих и адекватних стратегија и начина у различитим животним	Реализовано у оквиру Ученичког парламента: 1. Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба у оквиру Клуба за учење –идеја Ученичког парламента Промоција клуба Израда плана рада Објављивање електронског школског часописа/подкста/Јутјб канала на двомесечном нивоу Није реализовано: Отварање Јутјуб канала Рад клуба на креирању школске емисије „Школски одмор“	Ученички парламент, координатор парламента, координатор Клуба за учење, директорка школе- обука „редакције“ за ел.часопис, реалзатори емисије „Школски одмор“ Психолог, Ученички парламент,	Ученици другог циклуса- 15 ученика – 4 дечака и 10 девојчица Иницијатива – парламент Објављена 4 часописа годишње Отворен Јутјуб канал. Креиране 4 видео емисије Учествовали ученици оба циклуса: око	Од септембра – видети план рада парламента Октобар

контекстима 3.Сарадње – укључивање у групне и тимске активности уз поштовање других	2.“Недеља загрљаја” Реализовано: Презентације и радионице везане за добробити загрљаја /наставници, родитељи, ученици / „Бесплатни загрљаји“ у школи – волонтери ученици, наставници, родитељи Место за загрљај – обележавање неколико места у школи које ће се користити када желимо да „поклонимо-разменимо” загрљај Није реализовано: Учешће у локалној акцији на тему загрљаја Реализовано кроз е-Твининг пројекат : „Љубавна писма“ /Love letters/ - E-Twinning-пројекат -сарадничка активност-тематска недеља Реализовано: 3. Организовање конкурса: „Имам-о идеју за пројекат” Организовано и делимично реализовано у оквиру неких одељења:	ОС, наставници, родитељи Е- Twinning-пројекат - сарадничка активност – српски језик, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, историја, музичка култура, историја, ТИТ, Ученички парламент, директорка Тим за пројекте, Уч.парламент Координатор КзУ, Уч.парламент Психолог, ОС, наставници	300 ученика / 150 ученица, око 70 ученика Рома, око 80 ученика из осетљивих група/ Учествовали сви наставници /око 40/ Презентација/ Вибер / за око 150 родитеља /претпоставка да ће већина бити мајке и вероватно ће утиске пренети и осталим члановима породице / Покреће – 10-15 ученика школе/ Парламент и „гости“ и 5 наставника. Учествује 6 Ученичких парламената других ОШ и гости -око 100 ученика из 6 ОШ и око 25 наставника Конкурс покреће Парламент / 7 ученица и 1	Фебруар 2023.- реализација уживо и онлајн Октобар Од октобра 01.април Дечија недеља: Октобар
---	--	---	--	---

	4, Организовање волонтирања – вршњачка подршка у Клубу за учење Није реализовано: 5. Дан за смех – промоција повезаности здравља и смења- радионица или смејање на почетку првог и на крају задњег часа у трајању од 5-10 минута /алтернатива – на почетку и крају сваког часа – промоција идеје Клуба за смејање Реализовано: ДЕЧИЈА НЕДЕЉА: - „Наставниче,и ја сам наставник“ – акција у којој ученици преузимају улоге одраслих актера школског живота, организација –Ученички парламент, наставници -Хуманитарна акција - „Деца –деци“ – / караоке /ученици и наставници / - улазнице су школски прибор, играчке, одећа и обућа за другове којима је потребна -Тајни пријатељ - социјална игра размене лепих порука, песама, поклончића-извлачење пријатеља – први дан, „разоткривање – задњи дан игре“ – варијација за 2-4 разред –„Сви смо	Психолог, Уч. парламент, пред. наставници ОС, ОЗ ОС, ОЗ, психолог, колектив ОС Психолог, наставници и учитељи	ученик/. Укључено најмање 2 ученика по одељењу/ 16 ученика / Дефинисан пројекат- реализација у складу са одабраним пројектом Направљен вршњачки тим – најмање 10 ученика - организација Уч.парламент. Подршку прима 35 ученика са тешкоћама у клубу за учење Учествовали сви ученици: око 300 ученика Учествовали сви наставници /око 40/, учествовали предшколци (план транзиције) Учествовали ученици другог циклуса: око 150 Учествовали сви ученици:	Новембар, фебруар
--	--	--	---	--------------------------

	ми анђели“ -Светски дан пешачења и Светски дан игре напољу -Недеља менталног здравља /током Дечије недеље - тематски дан/седмица/, радионице: 1.разред -Свест о себи 1,2 /Чувари осмеха / -Моје место за опуштање 2.разред -Ја сам ја, ко си ти /Уч.добре воље / -Чаробно огледало-самопоштовање 3.разред -Бунар жеља /Уч.добре воље/ -Шта да радим кад ме нешто дели од оног што желим? 4.разред/-Извини и хвала /нев. комуникацијуја и вајање осећања /Уч.добре воље/ 5.разред -Ко си ти, ко сам ја /Уч.добре воље/ -Ау, што је школа стресна /трема/ 6.разред- Сведеља /Уч.добре воље/ и -Ментално здравље и социјална и физичка дистанца 7.разред-Човече, љутиш ли се /Уч.добре воље/ и -„Лето кад сам научила да летим“ 8. разред:- Шта је то депресија? -Свиђа ми се како изгледам -Health care-Mental health -на настави енглеског Реализовано: -Радионице на теме стереотипа и предрасуда, као и	Уч. парламент, Клуб за учење, наставница музичког, учитељи, директорка /тех. подршка/ ОС, психолог Психолог, ОС, предметни наставници Учитељи	око 300 ученика Учествовали сви ученици: око 300 ученика Ученици првог циклуса Оба циклуса	Фебруар /новембар
--	--	---	--	--------------------------

	развијања стратегија везаних за насиље, злостављање и занемаривање током Недеље борбе против вршњачког насиља /фебруар/ и Недеље толеранције/новембар – „Не буди овца, не тражи две исте“: 1.разред: „Сва деца прича о ружном пачету“ /стереотипи и предрасуде/ „ Моја прича о посебним људима“ – заједничка радионица са корисницима Дневног боравка за особе са тешкоћама 2.разред: „Џони кошаркаш, Милица фудбалер- предрасуде и стереотипи....“ 3.разред: „Врсте права – Конвенција о дечијим правима-право на различитост“ “ Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања –Прича о Елију...“ 4.разред: ”Летећа Ана” “Реагуј на насиље...” 5. разред – „Разговарајмо о насилништву“ – „Наш сваки дан“ – ромска деца – наше „Рупе“ и блок 71 /српски језик, историја, ликовна култура/ 6.разред – „Образовање за све –Различита мишљења“ „Разговарајмо о насилништву“ 7. Разред –Предрасуде и	ОС, Психолог,	Учествовали ученици другог циклуса: Ученици другог циклуса /могуће и ученици 2-4 разреда Ученици првог циклуса Учествовали сви ученици: око 300 ученика / 150 ученица,око 70 ученика Рома,око 80 ученика из осетљивих група/	Динамика прецизирана у плановима ЧОС-а Динамика – план Парламента
--	---	----------------------	--	---

	стереотипи – „Европска железница“ - „Не окрећи главу“ – реаговање на насиље и занемаривање 8.разред -Стереотипи, предрасуде, дискриминација и насиље –“Леила и Мухамед“ Реализовано 80%: 2.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а и Дечије недеље /или инкорпорирани кроз наставне предмете/на следеће теме: 1.разред: -Слично /различито -Извините -Ја и други -Баш хоћу лепо да се понашам, ако неко неће 2. разред: -Причајмо о другарству -Жирафећи и змијски језик -Погоди како се осећам -Љубав међу нама 3. разред: -Другарство, шта је то? -Сви смо исти, слични, различити и посебни -По чему се разликују дечаци /девојчице -Како комуницирамо телефоном или на интернету 4. разред: -Причамо о другарству -Најстарији смо у смени -Друг/другарица је одала моју тајну -Како се играмо – дечаци /девојчице -Живот у две куће –	Парламентарци и координаторка	Учествовали сви ученици: око 300 ученика / 150 ученица,око 70 ученика Рома, око 80 ученика из осетљивих група/	Парламент и ученици 2. циклуса
--	--	--------------------------------------	---	---------------------------------------

	радионица и филм на тему развода 5. разред: -Та тешка реч –извини -Марка патика или друг -Рођендани у мом одељењу -Како показујемо симпатије и љубав / дечаци – девојчице / -Земља играчака – радионица и филм на тему хуманости и одговорности, пријатељства и солидарности 6. разред: -Дечаци, девојчице – колико смо добри другови -Одевање – униформа - да или не -Шта да радим – другови ме одбацују -Причам ти причу – гласине и трачеви 7. разред: -Шта волимо једни код других, шта замерамо једни другима -Социјални аспекти СИДЕ - АШРЕЈ /филм и радионица/ -Тешка реч – извини -Како навијамо за нашу школу -Натерали су ме – групни притисак 8. разред: -Не буди овца – не тражи две исте -Друг није мета -Мачо –мен – за и против -Касно излажење- за и против -Видим ти си добро, а како сам ја? Видети извештај			
--	--	--	--	--

	Парламента: Активности и акције у сарадњи са Ученичким парламентом: • Херој месеца – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Парламента и ОЗ • Најментор – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Тима за вршњачку подршку и парламента • Најдруговитији друг – избор према критеријумима деф. кроз рад ОЗ и Парламента Реслизованано: Активности и акције у сарадњи са КЗУ: Реализовано: Током године у оквиру КЗУ, а на иницијативу ученика развијена је и активност. “Круг поверења „ коју у сарадњи са координаторком КЗУ и на основу консултација и подршке психолога реализију ученици . Такође, развијене су и активности које такође утучу на и промовишу ментално здравље: Пешачење у природи, Школски биоскоп, Шах и друштвене игре			
Сензибилизација наставника и интеграција принципа и техника рада у оквиру подршке менталном здрављу у рад наставника	Стручно усавршавање за запослене, за унапређење компетенција везаних за разумевање и примену принципа и техника подршке менталном здрављу: Реализовано на две седнице:	Психолог, наставници који познају	Обухваћено око 40 наставника,	Од октобра

	1. На свакој седници НВ и ОВ применити у раду по једну технику саморегулације	неку од техника	примењују научене технике повремено на часовима и ЧОСу. Евалуација посете часовима директора и стр. сарадника, разговор са уч. и наставницима Презентација – НВ	Септембар
	Реализовано као радионица и презентација: 1. Презентација за наставнике – Кризни догађаји и реаговање у одговору на кризне догађаје Реализовано: 3.Презентација истраживања школске праксе: 3.1.„Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“- компарација са претходним школ.годинама/-сарадња психолога и пед.асистента	Психолог	Презентација за 30 - 40 наставника	Септембар /Октобар
	3.2.„Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на менталном здрављу	Психолог и директорка	Презентације за 30-40 наставника	Јун/Септембар, октобар
	3.3 Адаптација ученика петог разреда – истраживање, анализа, потенцијални план	Психолог	НВ – презентација	Децембар/јануар
		Психолог	НВ – презентација	Август/септембар

подршке и компарација са школама на локалу 4.Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса и са ресурсима везаним за подршку ученицима и родитељима везано за ненасиље и демократску културу 5. 2. Презентације и радионице за наставнике везане за подршку менталном здрављу: Реализовано: 2.1 „Социо - емоционални развој деце на основношколском узрасту „ Реализовано: 2. 2. „Улога школе и наставника у превенцији проблема менталног здравља ученика,, 3. Радионица за наставнике – „Како да подржимо ученике са менталним потешкоћама“ Акредитоване обуке: 42. „СТОП (Стандарди у обуци професионалаца приликом сумње на изложеност) НАСИЉУ“ Педагошко друштво Војводине- није реализовано Реализовано:	Психолошкиња Директорка, психолог – координатор Тима за професионалн и развој	НВ- презентација НВ презентација Радионица Учешће и примена научног -30-40 наставника	Август Октобар Децембар Обуке се организују у складу са приливом средстава за реализацију, а која ће бити реализована зависи од средстава које ћемо евентуално добити у оквиру пројеката надлежних секретаријата АПВ
--	---	---	--

	156. Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“-Педагошко друштво Србије - реализовано Није реализовано: 159. Родно читање у школи Друштво школских библиотекара Србије Реализација у првом полугодишту 2025/26.: 188. Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање ЦИП-Центар за интерактивну педагогију Да нам школа буде сигурна – реализовано			
Пружање подршке родитељима у развијању родитељских компетенција	Радионице и презентације за родитеље: Реализовано: -Очекивања и осећања родитеља при поласку детета у први разред -Евалуација постигнућа у првом разреду /Домаћи задаци су за децу, не за родитеље Није реализовано: -Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/: „Слушајте да би вам деца причала“: -Помозите деци да се суоче са својим осећањима -Наведите децу на сарадњу -Охрабривање самосталности -Замена за казну -Похвале	Психолог, ОС првог разреда Психолог, ОС првог разреда Психолог	Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља / Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља / Реализоване радионице за 20-50 родитеља првог циклуса /претпоставка да ће 90 % бити мајке/. Посебно ће бити позвани родитељи ученика са тешкоћама Алтернатива – онлине	01. септембар Септембар Од новембра

-Ослобађање деце од играња улога Реализовано: –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/: Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији успешног учења Није реализовано: -Адолесцент и породица/предавање /радионица –родитељски састанак -шести разред Реализовано: Презентација/радионица за родитеље – „Насиље, школа и родитељ“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама насиља и занемаривања Није реализовано: -Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим?“ Делимично реализовано – само осми разред: -Улога родитеља у професионалном избору" - две радионице за родитеље у оквиру програма ПО -седми и	Психолог, ОС другог и трећег разреда	Радионице за родитеље – око 70 родитеља, од чега 10 родитеља ученика са тешкоћама/ и /или ученика Рома Родитељи шестог разреда	Новембар
	Психолог	Родитељи петог разреда – око 40 родитеља	Март
	Психолог, ОС првог и петог разреда	Радионица за 15-20 родитеља	Септембар,октобар
	Педагошки асистент, психолог, андрагошки асистент	Око 70 родитеља и исто толико ученика /укључијући ученике са тешкоћама и ученике Роме/	Март
	Тим за ПО, ОС	Сви родитељи ученика школе – р. састанци,	Новембар,мај
	Психолог, ОС		Септембар /октобар

	осми разред –очекивања, комуникација и васпитни стилови Реализовано: Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље као и са платформом „Чувам те“ и обукама за родитеље и ученике на платформи Упознавање родитеља са онлине приручником „Одрастање у демократској породици као и приручницима: “Дете и интернет - паметно од почетка“, Дете као дигитални грађанин“ и Приручником медијске и информационе писмености за родитеље“ Упознавање родитеља са садржајима везаним за подршку менталном здрављу: Реализовано: -Презентација „Социо-емоционални развој деце на основношколском узрасту“ Није реализовано: -Наставници и родитељи – сарадња у подршци менталном здрављу ученика	Психолог, ОС Психиолоог, ОС	Вибер групе, сајт школе – око 300 родитеља Сви родитељи, род. састанци и Вибер групе Сајт школе, друштене мреже, Школска емисија, Јутјуб	Октобар Октобар - децембар
Остале активности	- Реализовано: - - Учесће у пројекту „Едукација и економско	Пројектни тимови	У складу са плановима реализације пројеката	Током школске године

	оснаживање маргинализованих група“ - За ове садржаје је делимично везан и пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Укључени у пројекат „Развој вештина за 21. век,			
--	---	--	--	--

Планиране активности које нису реализоване:

1. **Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/- „Слушајте да би вам деца причала“:-** Помозите деци да се суоче са својим осећањима; Наведите децу на сарадњу; Охрабривање самосталности; Замена за казну; Похвале; Ослобађање деце од играња улога /психолог није стигла да их креира и реализује услед других обавеза, помера се за наредну школску годину/

2. **„Да се опустимо - ја данас водим“** – вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог –редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је реализована у делу који се односи на “21. дан мајндфулнеса“ на настави енглеског језика, али није реализован у наведеном делу да одељењски водич води неку активност на недељном нивоу јер смо проценили да су неопходне додатне припреме и организација. Задржати део који се односи на вежбе на настави енглеског језика, настави других предмета (повремено и ваннаставним активностима)

3. **„Да нам свима прија -показаћу мојој породици шта знам“** – деца бирају технике које желе да ураде за „домаћи“ са члановима породице и размењују искуства у школи – покушати поново реализацију наредне шк. године

4. Активности и акције у сарадњи са Ученичким парламентом:

- **Херој месеца** – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Парламента и ОЗ
- **Најментор** – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Тима за вршњачку подршку и парламента

5. **Организовање волонтирања – вршњачка подршка у Клубу за учење-** делимично организовано за део одељења . Следи организација и разрада тима за вршњачку подршку и промоција у свим одељењима .

6. **Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“** - тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб

7. **Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим“** – ефикаснији од радионице је индивидуални теренски рад

8. "Улога родитеља у професионалном избору" - радионица за родитеље седмог разреда

Кључни изазови у реализацији плана психосоцијалне подршке:

- Инертност колега и тешко прихватање нових техника - требаће времена...
- Мотивисање родитеља ученика у ризику од раног напуштања школовања,
- Количина других обавеза.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва				
Извештај за школску 2024/25. годину				
Чланови: Ивана Јовановић (координатор), Маја Зеџ, Снежана Гојевић, Љиља Брацановић, Гордана Обрадовић, Јована Радаковић, Маријана Јездић, Тина Солар				
Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације	Реализација
Септембар 2024.	Усвајање плана и програма рада Тима	Тим	Школа	реализовано
Септембар 2024.	Конституисање Тима и подела задужења	Тим,	Школа	реализовано
Септембар 2024.	Чаробна кутија (израда кутије за сваки предмет)	Наставница ТиТ, ученици 5-8 разреда	Школа	реализовано
Септембар 2024.	Хуманитарна акција „Златни септембар“, продаја ручно раж	Ученици, наставници	Градски трг у Руми	реализовано
Октобар 2024.	„Саобраћај „Краљевци	Учитељи, ученици 1-4 разреда	Школа	реализовано
Новембар 2024.	Израда компостера	Наставница ТиТ, ученици 8. разреда	Школско двориште	реализовано
Новембар 2024.	Разговор са румским предузетницима	Ученици 8. разреда	школа	реализовано
Новембар 2024.	Сарадња на пројекту <i>Digital era and healthy life</i>	Ученици 8. разреда (5)	школа	реализовано
Октобар 2024.	Дечији вашар	Учитељи и ученици 1-4. разреда	Школе у Руми, Добринцима и Краљевцима	реализовано
У току целе године	Реализација сарадничко – угледних часова	Наставници, учитељи, ученици	Школа	Реализовано 59%
Април 2024.	Активност Рециклијада	Наставници, учитељи, ученици	Школа	реализовано
Март 2024.	Активности везане за родну равноправност	Наставници, учитељи, ученици	Школа	реализовано
Два пута у току године	Часопис Парламентарац	Ученици, Тим за маркетинг	Онлајн	реализовано
Друго полугодиште	Активности на платформи E twinning (Love letters 5)	Наставници, учитељи, ученици,	Школа	реализовано

		директор		
Април 2024.	Мирисне Лоле (израда сапуна и освеживача)	Наставници ТиТ и хемије, ученици	Школа	Реализовано
У току целе године	Клуб за учење	Тина Солар, ученици 5. и 7. разреда	Школа, активности у природи	реализовано
У току целе године	Чепом до осмеха, Суперхеројске наруквице, Пакетићи за децу на КиМ - хуманитарне акције	Наставници, учитељи, ученици	Школа	реализовано
Крај године школске године	За чистије и зеленије школе Војводине	Светлана Којић, Сања Југовић	Школа	реализовано
Мај 2025.	Дан науке	Предметни наставници, учитељи, ученици	Школско двориште	реализовано

Тим за естетски изглед и уређење школе у школској 2024/25. години своје активности је обављао у складу са планом .

Почетак рада тима у првим месецима односио се на конституисање тима, утврђивање плана и програма рада, припреме и радови у августу. Октобар месец био је резервисан за осмишљавање организације Дечије недеље

Оно што је битно истаћи, а битно је за рад тима током целе године, је то да је тим имао одличну сарадњу са директорком школе. Чланови тима за естетско уређење школе су са директорком и рачуновођом радили на обезбеђивању материјалних средстава везаних за уређење, одржавање школе и унапређење идеја.

План тима за наредну годину ће сигурно бити још детаљнији и маштовитији, а у наставку дајемо преглед реализације активности:

Тим за естетско уређење школе- извештај о реализацији активности током 2024/25. г			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације и реализација током 2024/25. г.
Конституисање тима	Чланови тима	Састанак, записник	Август - реализовано
Утврђивање плана и програма рада тима	Чланови тима	Прикупљање информација и обједињавање истих	Септембар- реализовано
-Пријем првака -Приредба за пријем првака;Рума и подручна одељења Краљевци и Добринци -Изложба децјих ликовних радова на тему Јесени -Мурал на тему „Дечја игра“	Чланови тима, учитељи, ученици нижих и виших разреда као и наставнице музичке и ликовне културе	Договор учитеља и тима око приредбе и украшавања простора, помоћ ученика у реализацији естетског уређења, мурал ће се радити на спољашњем зиду сале за физичко	Септембар-октобар- реализовано све изузев мурала

-Дечија недеља (активности везане за осмишљавање и реализацију програма у оквиру ове теме);	Чланови тима, ученици, наставник ликовног, учитељи, директор, наставници	Договор наставника учитеља, чланова тима, директора око реализације . Релизација активности везаних за Дечју недељу и транзиционих активности (део који се односи на уређење простора, ликовно изражавање, изложбе и сл.)	Октобар-реализовано
-Гастрономија и празници – укључивање у реализацију активности -Новогодишње украшавање	Чланови тима, ученици,учитељ	Празнично украшавање простора у школи	Децембар, реализовано
Сценографија за приредбу- Свети Сава, украшавање простора за реализацију приредбе, и изложба на Општинском нивоу	-руководиоци секција и СНА одељењске старешине, учитељи, наставници	Израда елемената за сценографију, украшавање простора, ликовни радови, изложбе и учешће на општинској изложби	Јануар, реализовано
-Израда дечијих ликовних радова на тему "Наше писмо ћирилица"- изложба -Изложба цртежа –"Мачки"	Руководилац СНА, учитељи	Израда ликовних радова и изложба	Фебруар-реализовано
-Припреме за 8. Март- естетско уређење везано за обележавање -Музички фестивал „Распевано пролеће“ Србије, учешће у осликовању сцене -Амблем школе-израда техником штампе, штампање позивница, часописа -Изложба Ускршњих дечијих радова, -Посета ученика виших разреда УПВО Полетарац, реални сусрети у оквиру Програма професионалне оријентације- ликовна радионица и изложба	Наставници, учитељи, руководиоци СНА, ученици оба циклуса, наставник информатике	Пригодно уређење школе за Дан жена – изложбе, панои – жене у уметности, науци, историји и сл. Осликавање сцене за фестивал Израда амблема школе и употреба у разним штампаним и дигиталним облицима Ликовни радови на тему Ускса, изложбе, украшавање учионица и ходника, учешће у општинској манифестацији „Ускршње радости „	Март-април Реализовано изузев амблема школе и реалних сусрета у оквиру ПО (Дан дечака) у ПУ
-Посета предшколских група настави у ОШ ИЛР у складу са динамиком УПВО Полетарац- припреме и уређење простора, ликовне радионице -Израда ликовних радова за ликовне конкурсе („Дани Словенске писмености“ - изложба радова у КЦ, на Општинском нивоу	Тим, наставници и учитељи	Договор психолога директора и учитеља о реализацији доласка као и материјалу који ће се	Мај-април Реализоване све активности изузев радионице „Модна одећа будућности „

-„Модна одећа будућности“- радионица		набавити за потребу извођења активности Израда ликовних радова и учешће у локалним активностима Реализација радионице	
Ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“	Наставница ликовног и учитељи	Сарадња са ЦК, израда радова и изложба /конкурс	Динамика ЦК
Сарадња са директорком око обезбеђивања мат. средстава везаних за естетско уређење и текуће одржавање	Чланови тима, директор, координатор рачуновођа	Кроз састанке и по потреби Набавка потребног материјала	Реализовано током године
-Заједничко дружење предшколаца и ученика наше школе у оквиру изложбе кућних љубимаца и мали вашар за ниже разреде -Изложба ликовних радова на тему рециклаже	Чланови тима, директор, ученици, наставници, учитељи	договорити и осмислити место изложбе	Јун Делимично реализовано – изложба кућних љубимаца је реализована, али без предшколаца Естетско – ликовне активности везане за рециклажу су реализоване – видети део извештаја везан за пројекат „ За чистије и зеленије школе у Војводини „
Евалуација рада тима и израда извештај о раду	Чланови тима, координатор	Састанци, извештај о раду	Јун- реализовано

Реализација плана и програма инклузивног образовања

У складу са релевантним законским прописима, у школи је именован Тим за инклузивно образовање и сачињен је План и програм рада за школску 2024/2025. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Током ове школске године Тим за инклузивно образовање састајао се 5 пута.

Тим је израдио план и програм инклузије за ову школску годину који је презентован релевантним саветодавним, управним и стручним органима и радио је у складу са планом. У оквиру планирања акценат је стављен и на стручно усавршавање тако да је у оквиру „интерног“ стручног усавршавања реализована радионица везана за сензибилизацију наставника за рад са ученицима са тешкоћама.

Тим је идентификовао и предложио ученике за које је потребно израдити ИОП-е и почетком ове школске године реализовани су ИОП-и за 13 ученика – 2 ученика ИОП 1 и 11 -ИОП 2.

Настава у кућним условима је од почетка школске године реализована за два ученика /видети у наставку извештај о реализацији наставе код куће.

Током прошле школске године, у складу са консултацијама са учитељима и родитељима установљено је да и два ученика другог разреда у матичној школи требају

нужну подршку педагошко – персоналног асистента иако са њима није рађен ИОП већ су прилагођавани садржаји и начини рада., тако да је та пракса услед добрих резултата настављена и ове године, а ову праксу смо применили и за једног ученика првог разреда у Добринцима .

Током године, на основу процене тимов аза додатну подршку у току другог полугодишта још двоје ученика је из индивидуализације прешло на ИОП 1 (предлог – ИОП 2 за једну ученицу од наредне школске године) .

Сходно наведеном наставну годину смо завршили са 11 ИОП-2 /од чега 2 у настави код куће / и са 4 ИОП-а 1.

Два ученика осмог разреда који су наставу похађали по ИОП-2 су завршила основно образовање, завршни испит је организован у складу са ИОП-ом 2 и ученици су уписани у адекватне смерове у средњем образовању.

Једна ученица која ради по ИОП-у 2 је понављала разред (и упућује се у ООО јер је напунила 15. година) јер је већ четири године за редом нисмо видели (ни једна мера усмерена на породицу не даје резултате).

Троје ученика који раде по ИОП-у је разред завршило полагањем разредног испита уз максимално ангажовање наставника и пед. асистента на таерену (ученици из ромског нехигијенског насеља са изразито нередовним похађањем наставе) .

Током школске године, а у складу са потребама ученика, за неколико ученика из ромског насеља примењиван је флексибилан распоред, посебно у комбинацији са наставом у ООО, што се за неке ученике показало не само као ефикасно, већ и једино могуће решење у превенцији осипања тако да ћемо овај модел задржати и у наредној школској години.

Тим за инклузију ове школске године није упућивао Интересорној комисији и Школској управи захтеве за додатну подршку логопеда за неколико ученика оба циклуса јер претходних 4-5 година није било одговора Школске управе. Тим не зна да ли је даље сврсисходно слати захтеве, али смо у оквиру захтева упућених ИРК код свих ученика за које сматрамо да је неопходна логопедска или олигофренолошка подршка навели потребу за сервисном услугом ресурсног центра.

Такође, део првог полугодишта били смо укључени у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем –ресурсним центром „Милан Петровић“ из Новог Сада и у оквиру пројекта су реализоване су три посете колега из ресурсног центра нашој школи у функцији процене и подршке наставницима и учитељима у раду са ученицима са тешкоћама(за неке ученике смо добили и дидактичка асистивна средства), а психолог је учествовала на радионици у Новом Саду везаној за перспективу пројекта .

За све ученике формиран су Тимови за додатну подршку и усвојени ИОП - и од стране Педагошког колегијума.

У школи је, због изражене потребе за том врстом подршке (школу похађа велики број ученика ромске националности), који углавном имају тешкоћа у развоју, запослена педагошка асистенткиња ромске националности. На састанцима Тима за инклузију констатовано је да педагошки асистент одлично обавља своје послове, заинтересована је за сарадњу како са децом и родитељима тако и са учитељима и наставницима што је у многостакло олакшало рад учитеља и наставника, као и даљи напредак ученика обухваћених

инклузивним образовањем.

Такође, у школи су подршку ученицима током школске године пружали и персонални (персонално-педагошки) асистенти (најпре три, а касније додатно још једна у Добринцима) асистенткиње) упућени у школу од стране лок. самоуправе.

За ученике који имају потребу за додатном подршком тимови су израдили педагошки профил и индивидуални образовни план који су уз сагласност родитеља усвојили и послати Комисији за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, на сагласност.

Пратили смо резултате рада и реализацију ИОП-а и по потреби кориговали или мењали усвојене ИОП-е.

На основу извештаја тимова за додатну подршку констатовано је да се код ученика код којих је остварено редовније похађање наставе уочава напредак, док код ученика који нису адекватно похађали наставу уочава се да исходи нису остварени у одговарајућој мери, па се препоручује тимовима за додатну подршку појачан рад са родитељима и ученицима како у школи тако и на терену. Тим је дошао до закључка да је сарадња са родитељима интензивно покушавана и реализована, али су резултати остварени на недовољном нивоу, што је последица специфичности популације из које су ученици који наставу похађају по ИОП-у (већином ромска популација). Одлична сарадња је успостављена са родитељима ученика који наставу похађају у кућним условима.

У сарадњи са другим тимовима, Тим за инклузију је допринео развоју инклузивне културе у школи. Током године остварена је сарадња са Тимом за заштиту од насиља у оквиру праћења тешкоћа из ове зоне везаних за ученике који раде у оквиру инклузивног облика рада. Такође је остварена сарадња и са Развојним тимом наше школе у оквиру планирања и реализације развојног плана. Остварена је и одлична сарадња са разредним старешинама који су координатори Тимова за додатну подршку за сваког ученика који наставу похађа по ИОП-у.

У току ове школске године наши ученици који су укључени у инклузивну наставу учествовали у свим прославама, приредбама и догађајима везаним за школу. Активно су учествовали у организованим приредбама, у свим активностима везаним за „Дечју недељу“, али нисмо успели да организујемо њихово учешће у манифестацијама на нивоу града (са Црвеним крстом у такмичењима прве помоћи), те нам то остаје задатак за наредну школску годину.

Школа је у оквиру пројекта везаног за подршку ученицима кроз смањивање дигиталног јаза добила техничку базу да подржи ученике који нису могли да се укључују у наставу из техничких разлога и настављају се обуке и реализација планова везаних за овај сегмент. У школи је прорадио и Клуб за учење из оквира пројекта као вид подршке ученицима са тешкоћама и даље се ради на разради облика рада клуба, а посебно на јачању вршњачке подршке.

План психосоцијалне подршке разрађен у оквиру пројекта максимално је укључио и ученике са тешкоћама и из осетљивих група, а структура плана је укључила низ активности везаних за неговање инклузивне културе и праксе (видети извештај о реализацији плана психосоцијалне подршке).

У оквиру мера подршке поново је активиран Дневни боравак за ученике припаднике маргинализованих група (из ромског нехигијенског насеља) у оквиру пројекта локалног Црвеног крста тако да је око 15-20 ученика који су углавном редовно похађали боравак

добила подршку у виду исхране, одеће, помоћи у изради домаћих задатака, подршку у оквиру индивидуализованог рада као и психосоцијалну подршку. Надамо се да ће се пројекат наставити јер је евалуација од стране ученика била врло позитивна.

У наредној школској години још више ћемо се бавити анимирањем родитеља за рад у тимовима за додатну подршку као и њиховим укључивањем у активности Друштва за МНРО, ликовних и креативних радионица које друштво организује, као и посетама Библиотеци играчака „Сунцокрети“ (чим Друштво добије нове просторије од локалне самоуправе).

Нису остварени реални сусрети са ШОСО „Радивој Поповић“ јер су оба ученика желела у типичне школе, а остварена је транзициона сарадња са школом „Стеван Петровић Бриле“, за два наша ученика (ИОП 2) која су уписала тамошње смерове.

Што се тиче транзиционе сарадње са вртићем - остварена је како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима (разговори психолога, васпитача, учитеља - села и психолога и педагога - Рума)

Остварена је одлична сарадња са Интерресорном комисијом, ЦСР, Установом „Солидарност“ и Домом здравља Рума.

Наша школа интензивно ради на препознавању и смањењу препрека у образовању за све ученике, али је и чињеница и да постоји огроман простор за даљи напредак. У школи су делимично обезбеђени адекватни прилази у складу са потребама ученика са соматским сметњама, школа има рампу како би се омогућио прилаз ученицима у инвалидским колицима, као и просторије у којима ће ученици боравити.

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку)
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; формирати Вршњачки тим за подршку /Уч. парламент/
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика - одељења – разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога.
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.

- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела.
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања.
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента.
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу.

Извештај о реализацији кућне наставе у току школске 2024/2025. године

- Током школске 2024/2025. године реализована је настава у кућним условима у укупном броју од 68 кућних посета, и то за 2 ученика (Страхиња Каваз, 5. разред – 34 посете и Сашка Јовановић, 7. разред – 34 посете).
- Кућна настава је одржавана уз договор са родитељима/старатељима у времену које је било најбоље за ученике, а у складу са њиховим здравственим и општим психо-физичким стањем. Укупно трајање кућних посета кретало се у трајању од једног сата, углавном понедељком.
- Градиво је примењено и вредновано у складу са ИОП-ом ученика. Наставница је успешно реализовала кућну наставу. Сарадња са родитељима је била ефикасна, јер је свима у циљу да напредак њихове деце достигне максимум, колико је то могуће. Обзиром да су ученици у лошијем здравственом психо-физичком стању, наставница и родитељи/старатељи су се трудили да заједничким снагама унапреде њихов развој користећи разне материјале и садржаје за добробит и напредак ученика.
- Учење у кућним условима дало је резултате и приметан је извештај напредак у свакодневним активностима. Родитељи/старатељи вредно и пожртвовано вежбају са децом, како би напредовање извели на најбољи могући начин.
- Најбитнија је сарадња наставника и родитеља/старатеља, јер је то најјача карика која потпомаже одрастању ученика.
- Као и претходних година, сарадња са родитељима/старатељима ученика је била на високом нивоу. Родитељима/старатељима смо свакодневно били доступни у вези са информисањем школовања своје деце. Очекујемо наставак добре сарадње и даље напредовање ученика у даљем школовању. Искрено се надамо да ће се у току идуће године наставити сарадња и реализација инклузивних часова, као и до сада, као и да ће здравље ђака то дозволити.

- Препорука Тима за додатну подршку је да се са ученицима Страхињом Кавазом и Сашком Јовановић реализација наставе настави у кућним условима и током школске 2025/2026. године.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином реализована је кроз повезивање школе посебно са културним и друштвеним институцијама.

Овај вид делатности координисао је и пратио тим за културну и јавну делатност школе чији су циљеви и задаци били у оквиру предвиђеног плана и програма рада са акцентом на укључивању што већег броја ученика, наставног и ненаставног особља као и актера из Вдруштвене средине.

У реализацију предвиђених активности задатак тима је било стварање позитивног имица школе посебно презентацијама отвореног типа.

Закључак тима је да су планиране активности углавном успешно реализоване. У наставку следи извештај.

Извештај о реализацији плана и програма рада тима културних и јавних активности у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације	Начин реализације	Реализација
IX 2024.	Усвајање плана и програма рада Тима	Координатор Тима	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
IX 2024.	Конституисање Тима и подела задужења	Координатор Тима предметни наставници Актив учитеља,	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
IX 2024.	Приредба поводом пријема првака	СО Рума, ТО Рума, одељењске старешине, Актив учитеља	Школа	Учитељи, одељењске старешине Тим за културу и маркетинг	реализовано
08.IX 2024.	Обележавање Дана писмености	Библиотекар и библиотечка секција	Школска библиотека	Библиотекар, ученици	реализовано
IX	Пријем ученика у Градску библиотеку	Библиотекар и библиотечка секција	Библиотека школе	Библиотекар, ученици	реализовано
IX	Посета Градској библиотеци Музеју	Одељењске старешине	Градска библиотека,	Одељењске старешине,	реализовано

		ученика 5.разреда, ученици 5.разреда,	Музеј	запослени у библиотеци и музеју, предметни наставници српског језика и историје	
X	Јесењи крос	Наставник физичког	Фудбалски стадион “Фрушка гора”	одељењске старешине, ученици, наставник физичког	реализовано
10. 2024.	Дечија недеља	Актив учитеља, предметни наставници, школски психолог, ученици ос 1- 8. раз.	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
10. 2024.	Литерарни и ликовни конкурс (Дечија недеља)	учитељи, наставници	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
10. 2024.	Посета Сајму књига у Београду	одељењске старешине, СО Рума, Градска библиотека „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“ Рума.	Београд	Ученици, наставници	Делимично реализовано, у сарадњи са Градском библиотеком “Атанасије Стојковић” - награђени ученици и наставник - победници у квизу о А. Стојковићу
10. 2024.	Дечји вашар	одељењске старешине, учитељи	Школа	Ученици, наставници, учитељи	реализовано
21.10.2024.	Велики школски час	одељењске старешине, СО Рума	Школа, у оквиру предмета српски језик и књ. Радити анализу Крваве бајке”	Ученици, наставници	реализовано
27.10.2024.	Дан ослобођења Руме	СО Рума	Рума	Ученици, наставници	Није реализовано
11. 2024.	Формирање Читалачког клуба	Наставник српског језика	школа	Брадионица	Није реализовано

8.11. 2024.	Дан просветних радника	Одељење друштвених делатности СО Рума, радници школе	КЦ Рума	Радници школе	Није реализовано
20.11.2024.	Међународни дан детета Учешће на манифестацијама	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика, радионица за уч. 1.4.раз. учитељи	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, ученици, учитељи, библиотекар школе	Није реализовано
11. 2024.	Дан борбе против насиља и друге манифестације у организацији Градске библиотеке Рума и СО Рума.	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, одељењске старешине, ученици	реализовано
15.12.2023-15.12.2024.	„Божична улица“	СО Рума, драмско рецитаторска секција школе, Туристичка организација Руме	Градски трг Рума	Драмско-рецитаторска секција школе	Реализовано, учешће ученика из Добринаца
12. 2024.	9. Међународни сајам образовања „Путокази“ У Новом Саду –посета; ученици осмог разреда-у зависности од мишљења и мат.могућности родитеља	одељењске старешине 8.раз.	Сајам Нови Сад	Одељењске старешине 8.раз., ученици –осмаци	Није рализовано
27.01. 2025.	Приредба поводом школске славе Светог Саве	Тим за културу и маркетинг	Зграде школа у Руми, Краљевцима и Добринцима,	Драмско-рецитаторске секције школе, ликовна и хор	реализовано
27.01. 2025.	Међународни дан сећања на жртве Холокауста	Наставник историје, комсија за културну и јавну делатност школе	Зграда школе	Историјска секција школе, наставник историје	реализовано

2. 2025.	Евалуација рада током првог полугодишта	Тим за културу и маркетинг школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
21.2.2025.	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског и страних језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе наставници српског и страних језика, библиотекар школе	реализовано
21.3.2025.	Светски дан поезије, обележавање	Наставници српског језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим, ученици, библиотекар наставници	Није реализовано
25.02.2025.	Светски дан розе мајица	Учитељи, ученици	школа	радионице	реализовано
21.3. 2025.	Светски дан шуме и Светски дан поезије	учитељи	школа	Читање поезије у дворишту	реализовано
Почетак марта 2024-април, мај 2025.	Такмичење рецитатора	КЦ Рума, учитељи, наставници	Мала сала КЦ Рума, или свечана сала у ОШ „Душан Ј.“ Рума, КЦ Сремска Митровица, КЦ Сечањ	Учитељи, наставници, ученици	није реализовано, због актуелне ситуације у школама, већина друштава је отказала такмичења
Март 2025.	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације	Одељењске старешине	Учионица, хол школе	Одељењске старешине, ученици школе	реализовано
2.4.2025.	Међународни дан дечије књиге	Наставник српског језика	Градска библиотека”Атанасије Стојковић”	Учешће на литерарном конкурс, учешће у радионици	Није реализовано
8.4.2025.	Светски дан Рома	Педагошки асистент, ученици	КЦ	Учешће у приредби	реализовано
10.4.2025.	Доситејеви дани	Учитељи, наставници	школа	Израда паноя, тематски дан	реализовано
Март, април, мај 2025.	Такмичења у организацији Министарства просвете и СО Руме	Министарство просвете републике Србије, предметни наставници	Градске школе	предметни наставници, ученици	није реализовано, због актуелне ситуације у школама, већина

					друштва је отказала такмичења
22.4.2025.	Дан планете Земље	Ученици, наставници	школа	радионице	реализовано
24.4.2025.	Светски дан књиге	Учитељи, наставници	школа	Вашар књига	реализовано
Април 2025.	Планирање и реализација проба; приредба поводом Дана школе	тимски рад,	КЦ Рума	тимски рад	реализовано
Април 2025.	Ускршње радости у организацији СО Руме	тимски рад учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе наставник музичке културе	Градски трг Рума, Градска библиотека Рума	учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе, ученици	реализовано
Април 2025.	Girl`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, девојчице	Није реализовано
Април 2025.	Boy`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, дечаци	Није реализовано
Мај 2025.	Дани словенске писмености	СО Рума, градска библиотека Рума	КЦ Рума	Наставници, ученици	реализовано
Мај 2025.	Фестивал музике за децу ” Распевано пролеће Србије 2024.”	СО Рума,	Спортски центар Рума	наставник музичког васпитања, школски хор	Није реализовано
Мај 2025.	Сајам образовања	Спортска хала, основна школа одељењске старешине, психолог школе	Рума, Спортска хала или нека опш	Ученици, одељењске старешине, психолог школе	Није реализовано у наведеном облику
23.5.2025.	“Мали сајам спорта”	Спортски савез Војводине, Спортски савез Општине Рума и	центар	Учитељи, наставници, ученици, презентација спорта	реализовано

		Министарство спорта			
Мај 2025.	Спортска манифестација “Дан изазова”	Наставник физичког, одељењске старешине	Школско двориште	Ученици, одељењске старешине, наставник физичког	реализовано
15. мај 2025.	“Заврти точак” (Међународни дан породице)	Наставник физичког, одељењске старешине, учитељи, родитељи	Центар града	Вожња бицикала, ролера, тротинета	реализовано
Мај 2025.	Пролећни крос	Наставник физичког, одељењске старешине	Центар Руме	Ученици, одељењске старешине	реализовано
20.5.2025.	Светски дан пчела	Учитељи, наставници	школа	Ученици, наставници и учитељи, угледни часови, радионице	реализовано
Мај 2025.	Дан науке	Наставник тит	школа	Предметни наставници	реализовано
Јун 2025.	Приредба поводом завршетка школске године. Организовање изложбе МОЈ ЉУБИМАЦ.	Школске секције	Школа	Све школске секције	реализовано
Јун 2025.	Евалуација рада током године и писање извештаја о раду	тимски рад	Школа	тимски рад	реализовано
Јун 2025.	Годишњи наградни излет за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и чланове колектива	управа школе	Фрушка гора (простор сремског округа)	Награђени ученици, наставници	Није реализовано

Jun 2025.	Наградни излет за ученике који су скупили највише чепова, активност у оквиру пројекта “За чистије и зеленије школе у Војводини”		Сремски Карловци	Одељење 2-1 са учитељицом	реализовано
Континуирано током шк.г. 2024/2025.	Посета културним институцијама: -биоскоп -позориште -музеј -излети и екскурзије Учешће на конкурсима Активно учешће у средствима јавног информисања и редовно ажурирање сајта школе; Активно учешће у конкурсима Црвеног крста, МУП-а, Градске библиотеке “А.Стојковић”, Дома здравља...	Тим за културу и маркетинг школе предметни наставници, одељењске старешине Директор, психолог, андрагошки асистент, предметни наставници,	По годишњем плану и програму рада комисије за културну и јавну делатност школе	Ученици, предметни наставници, одељењске старешине	реализовано
Континуирано током шк.г. 2024/2025.	Повезивање са културноуметничким друштвима кроз слободне активности у школи/ ХКПД "Матија Губец", КУД "Бранко Радичевић"	Тим за културу и маркетинг школе наставник музичког	Школа	Ученици и предметни наставник музичког	реализовано
Током 2024/25.	Сарадња са Градском библиотеком “Атанасије Стојковић” и Музејем	Наставници српског језика и страних језика, наставник историје	библиотека	радионице	реализовано
Током 2024/25.	Часопис “Парламентарац”	Руководилац Ученичког парламента, ученици	Школа	Рад на часопису	реализовано

Током 2024/25.	Активности Ученичког парламента	Координатор, ученици	Школа	Ја имам таленат Најдруг Журка	реализовано
Током 2024/25.	Учешће у хуманитарним манифестацијама	Управа школе, учитељи, наставници, ученици	Школа, град	Различите активности: Израда и продаја артикала Наступи Скупљање помоћи	реализовано
Август 2025.	Планирање рада у наредној школској години	Тим за културу и маркетинг школе	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано

Пројекти у школи 2024/2025. године

- У другом полугодишту, на основу учешћа у раније завршеном пројекту од националног значаја **„Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“** (у коме смо учествовали од школске 2021/22.) укључени смо у нови национални пројекат произашао из наведеног - **„Подршка развоју вештина за 21. век „- реализација је започета и наставља се наредне школске године. Из раније наведеног пројекта наставили смо рад Клуба за учење као и реализацију плана психосоцијалне подршке.**

- У школској 2022/23. школа је почела реализацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла, а реализација пројекта је настављена и у овој школској години.

-Током прошлих школских година наша школа је покренула и реализовала **међународни е-Twinning пројекат „Љубавна писма“** кроз који је уједно у оквиру реализације програма психосоцијалне подршке одржана онлине чајанка везана за Дан заљубљених и љубав. Ове године реализовали смо „Љубавна писма 5“ од јануара до јуна 2025. године уз учешће око 100 ученика из 10 школа, из 5 европских земаља;

-Учествовали смо у пројектним активностима **еТвининг пројекта “Digital era and healthy eating”**

- Учешће у **еТвининг конференцији Strengthening citizenship education in eTwinning Schools** одржаној у Ници, Француска (директорка школе);

- Реализована је и стручна посета директорке - Талин, Естонија, **“From classroom to community: equipping teachers for citizenship education”- еТвининг конференција;**

-Директорка школе је учествовала на **еТвининг годишњој националној конференцији са темом "Добробит у школама - темељ успешног образовања"** (радионичар на конференцији, у сарадњи са још три амбасадорке- представљање едукативних алата и вођење радионице за упознавање Твинспејса.

Школа је везано за прошлогодишње пројектне активности током првог полугодишта добила европску и националну ознаку квалитета и у току другог полугодишта по други пут ознаку еТвининг школе.

-Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“** (око 10 колега и око 200 ученика) и једна смо од награђених школа, а у оквиру награде са ученицима је реализован излет и чека се реализација обуке за једног наставника;

-Учествујемо у Еразмус + пројекту „EnviroQuest: Nurturing Eco-Explorers for Informed Action“ и током ове године реализоване су три стручне међународне посете из оквира овог пројекта (директорка школе је била у стручним посетама у Немачкој, Турској и Грчкој);

-Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта „Вршњачка подршка“ – конкурисано у фебруарском року – добијен пројекат – реализација од 2025/26. ;

-Учествовали смо у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем – ресурсним центром „Милан Петровић“ из Новог Сада.

- Настављена је реализација локалног пројекта „Спорт у школе“ за ученике првог циклуса(током првог полугодишта, прекинут пројекат од стране локалне самоуправе у другом полугодишту).

- Настављена је реализација локалног пројекта – Дневни боравак за ученике из маргинализованих група у сарадњи са Црвеним крстом и локалном самоуправом.

- Такође, школа се укључила у пројекат ресорних министарстава „Основи безбедности деце“ који се у сарадњи са МУП-ом реализује кроз 8 радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда.

- У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда.

- У оквиру пројекта на нивоу АП Војводине школа је конкурисала на три конкурса од којих смо добили средста у оквиру два пројекта (санација фасаде и 60.000 за стручно усавршавање, а нисмо добили средста за опрему и видео надзор).

Реализација плана и програма социјалне заштите

Током протекле школске године у оквиру социјалне заштите ученика /полазника посебно је рађено на смањивању ефеката социјалне депривације.

У оквиру реализације овог општег циља, најпре су прикупљане информације везане за ученике и полазнике /ОС, ученици/полазници и њихове породице, окружење - комшије и сарадници, други ученици и родитељи, директорка, психолошкиња, пед. асистенткиња, представници Центра за соц. рад/.

Сви ученици идентификовани као материјално или социјално угрожени имали су током године бесплатну ужину (121 ученик, 38% ученика школе) и уџбенике које је школа обезбедила у сарадњи са локалном самоуправом и у оквиру пројекта надлежног министарства.

Секретар школе је у оквиру свог посла сарађивала са родитељима везано за потребне потврде у функцији остваривања права на облике соц. заштите ван школе.

Према подацима које имамо за наредну 2025/26. годину од психолошкиње -први разред у Руми ће похађати 6 ученика који нису похађали предшколски програм, и једна ученица у Добринцима. По мишљењу психолошкиње у првом разреду ће бити

потребно од старта реализовати 7 индивидуализација у Руми, 1 у Краљевцима и 2 у Добринцима, што је већ разматрао Тим за инклузију.

Током године школа је са Домом здравља скромно сарађивала у оквиру реализације програма здравствене заштите и здравственог васпитања – реализовани су систематски прегледи уз присуство ОС и поново је заустављена претходне године покренута сарадња везана за реализацију радионица и презентација – физичко и ментално здравље, будући да Дом здравља почиње са активирањем Саветовалишта за младе које низ година није било активно. Није било активности везаних за социјалну подршку и заштиту.

Сарадњу са Интересорном комисијом оцењујемо као веома успешну и у сегменту обезбеђивања додатне социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Такође, дугогодишња сарадња са Црвеним крстом се наставља и ове године. Задње две године поново се реализује Дневни боравак за ученике из осетљивих група (ученици из нехигијенског ромског насеља). Подршком у Дневном боравку било је обухваћено 10-15 ученика који су континуирано користили Дневни боравак и још око 10 ученика који су га повремено користили. Остварена је сарадња везана за реализацију летовања у објектима Црвеног крста у Баошићима (девет ученика). Током школске године вршњачки едукатори Црвеног крста реализовали су у школи радионице на тему превенције злоупотребе ПАС и превенције трговине људима.

Током Дечије недеље школа традиционално организује акцију „Деца деци“ у оквиру које ученици у форми улазница за неке манифестације у оквиру Дечије недеље прикупљају школски прибор, обућу и одећу за угрожене ученике.

Одељењске старешине у оквиру одељењских заједница су организовале прикупљање материјалних средстава, одеће или обуће у случају потребе, а школа је у више наврата пакетима са храном и средствима за хигијену подржала изразито угрожене породице.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом истичемо да локална самоуправа обезбеђује средства за бесплатне ужине и уџбенике, као и средства за „персонално - педагошке“ асистенте и личне пратиоце.

На подстицању социјалне укључености ученика и полазника школа ради кроз редовне активности школског живота и реализацију обавезне, изборне наставе и ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада, а на унапређењу породичних односа посебно кроз индивидуални рад ОС, директорке и психолога школе са ученицима и родитељима.

Предупређивање злостављања, занемаривања или експлоатације и рад на отклањању њихових последица је обухваћено програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и налази се у том делу извештаја, али може се напоменути да током ове школске године није било облика насиља који би захтевали укључивање инстанци ван школе. У рад са ученицима и родитељима максимално су се укључиле ОС, Тим за насиље, психолог и директор школе, тако да су у малобројним ситуацијама физичког сукоба нађена

адекватна решења у оквиру школе. Везано за овај сегмент извештаја била је неопходна сарадња са Центром за социјални рад везано за занемаривање у смислу непохађања наставе и хигијене ученика из ромског нехигијенског насеља, али у том сегменту резултати су били врло скромни.

Програм школског маркетинга

Током школске године школа је континуирано јавно презентовала свој рад како у оквиру школе, тако и у ужој и широј друштвеној заједници.

Интерни маркетинг је укључивао:

- Два издања е-часописа Новинарско-истраживачког клуба „Парламентарац“ (Ученички парламент, Клуб за учење)
- Издање 51. броја часописа „Пролеће“ – е-форма
- Емисија „Школски одмор“ настала је у сарадњи јавног медија у служби грађана Србије интернет радија „Радио ДИР“ – Дечијег интернет радија и информативног радија Рума и Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Руми. Емисију „Школски одмор“ уређује и води Милорад Марковић Миша, аудио и видео обраду материјала за емисије раде Светлана Којић и Сања Југовић. Емисија „Школски одмор“ снима се и објављује на друштвеним мрежама (Фејсбук и Јутјуб) од школске 2019/2020. године. До сада је објављено укупно 174 епизоде емисије са називом „Школски одмор“. У школској 2024/2025. години уреднички тим је радио на кратким видео записима који су објављивани на школским профилима на друштвеним мрежама и школском сајту јер се показало, пратећи реакције пратиоца, да већи број прегледа имају информације презентоване краћим видео записима, него епизоде емисије које су код појединих епизода прелазиле и преко 30 минута трајања. Током школске 2024/2025. године израђено је укупно 14 кратких видео записа који су доступни за преглед на профилима школе на друштвеним мрежама и школском сајту.
- издања зидних новина и панорама везано за значајне догађаје, манифестације и успехе наших ученика у школи и ван ње, као и у циљу презентације рада секција, радионица и наставног рада;
- изложбе ликовног стваралаштва;
- приредбе организоване везано за обележавање Светог Саве, Дана школе као и пријем првака које су како ученицима тако и родитељима презентовали рад и могућности наших ученика
- приказивање резултата ученика у форми свечаног и јавног саопштавања резултата у свим видовима рада –индивидуалном, групном, одељењском и колектива ученика као целине на зборовима ученика и родитељским састанцима
- друштвено, материјално и педагошко потврђивање изречених признања:
 - усменим и јавним похвалама;
 - писменим и јавним похвалама;
 - доделом књига и других пригодних награда;
 - упућивањем да представљају школу;
 - проглашавање и награђивање Ученика генерације и ученика носиоца Вукове

дипломе;

- учешћем на годишњем школском излету за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и у другим активностима;
- преко објављивања статуса у оквиру Фејсбук/Инстаграм групе и ФБ странице ОШ „Иво Лола Рибар“ везана за постигнућа ученика и остале релевентне информације и идеје и кроз одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта.

Екстерни маркетинг је укључивао:

- Емитовање школске емисије „Школски одмор“ – школски сатјт и остале друштвене мреже /уредник – М. Марковић, техничка обрада и подршка С. Којић
- приказивање делатности школе у пригодним емисијама локалних радио и ТВ станица-и гостовање ученика, наставника, стручних сарадника и директора школе у емисијама на теме значајне за живот и рад школе;
- сарадњу са дечијим часописима;
- учешће ученика наше школе на литерарним и ликовним конкурсима и манифестацијама;
- комуникацију са будућим првацима и њиховим родитељима;
- учешће ученика на општинским, регионалним и републичким такмичењима и смотрама као и презентација школе као домаћина општинских смотри/;
- обележавање Дана школе;
- презентовање рада школе везано за програме Црвеног крста;
- презентовање рада школе кроз програме Градске библиотеке;
- презентовање рад школе и кроз верске манифестације и сарадњу са верским установама (црква Светог Николаја)
- редовно упознавање СО Рума са радом школе преко Одељења друштвених делатности;
- информисање средине о раду школе сарадњом са месним заједницама, родитељима ученика као и редовним извештавањем Савета родитеља и Школског одбора;
- подржавање сарадње са партнерима школе из локалне средине уручивањем пригодних поклона и захвалница поводом прославе јубилеја школе;
- реализацијом програма ООО и презентацијом програма и школе кроз ове активности;
- презентацијом пројеката и школе у локалној заједници и шире;
- учешћем и промоцијом школе у оквиру ПО кроз реалне сусрете кроз сарадњу са привредом, институцијама, удружењима и Националном службом за запошљавање;
- одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта;
- сарадњу са предшколском установом;
- јавни наступи хора, оркестра, драмске, рецитаторске и библиотечке секције, вршњачка дружења;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама у локалној средини;
- израда пригодних позива за прваке.

У наставку следе извештаји везани за школски сајт, Фејсбук групу и страницу, Инстаграм и школску емисију:

Извештај администратора школског сајта – www.osilrruma.edu.rs

У наведеном периоду укупно је објављено **141** чланак. Чланци су објављени на школском сајту у одељку Новости од 1.9.2024. до 31.8.2025. године.

Наслов чланка	Датум објаве чланка, г/м/д
➤ <u>Националне ознаке квалитета за еТвининг пројекте</u>	— 2024/09/01
➤ <u>Радови на објектима школе</u>	— 2024/09/01
➤ <u>Пријем првака</u>	— 2024/09/02
➤ <u>Учешће у еТвининг конференцији</u>	— 2024/09/13
➤ <u>Дан српског јединства, слободе и националне заставе</u>	— 2024/09/15
➤ <u>Парламентарке на предавању у библиотеци</u>	— 2024/09/19
➤ <u>Чувари традиције</u>	— 2024/09/21
➤ <u>И ми маратонку за трку имамо...</u>	— 2024/09/22
➤ <u>Резултати са општинског атлетског првенства</u>	— 2024/09/24
➤ <u>Награда за Дајану</u>	— 2024/09/25
➤ <u>Златни септембар – НУРДОР</u>	— 2024/09/28
➤ <u>Петаци у библиотеци</u>	— 2024/09/29
➤ <u>Презентација резултата пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“</u>	— 2024/10/03
➤ <u>План и програм реализације Дечије недеље</u>	— 2024/10/04
➤ <u>Заистинска српска бајка</u>	— 2024/10/06
➤ <u>Резултати са окружног атлетског првенства</u>	— 2024/10/07
➤ <u>Почела је реализација радионица</u>	— 2024/10/08
➤ <u>Ученички пртежи</u>	— 2024/10/09
➤ <u>Спортски дан</u>	— 2024/10/09
➤ <u>Посета Гимназији</u>	— 2024/10/10
➤ <u>Загрљаји, загрљаји, загрљаји</u>	— 2024/10/10
➤ <u>Пријем првака код председника општине</u>	— 2024/10/11
➤ <u>Донација Ротари клуба</u>	— 2024/10/11
➤ <u>Наставнице, и ја сам наставник!</u>	— 2024/10/12
➤ <u>Дечији вашар</u>	— 2024/10/12
➤ <u>Истражи шта ћеш учити</u>	— 2024/10/12
➤ <u>Маскенбал</u>	— 2024/10/13
➤ <u>Обука „Да нам школа буде сигурна“</u>	— 2024/10/13
➤ <u>Предшколци у потрази за благом</u>	— 2024/10/14
➤ <u>Светски дан здраве хране</u>	— 2024/10/16
➤ <u>Уличне трке, резултати</u>	— 2024/10/17
➤ <u>У музеју...</u>	— 2024/10/19
➤ <u>Учешће у еТвининг догађају</u>	— 2024/10/21
➤ <u>Јелена има златне руке</u>	— 2024/10/22
➤ <u>Злато и бронза на турниру Imperium Open 2024.</u>	— 2024/10/23

- Екскурзија ученика седмог и осмог разреда — 2024/11/02
- Јесењи распуст — 2024/11/08
- Европске ознаке квалитета за два еТвининг пројекта — 2024/11/12
- Ученички парламент расписује конкурсе за ученике — 2024/11/13
- Шта је ареал? — 2024/11/15
- Математички двобој — 2024/11/15
- Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих — 2024/11/16
- Математички двобој, велико финале — 2024/11/16
- еТвининг пројекат Digital era and healthy eating — 2024/11/20
- Зашто не... — 2024/11/22
- Из угла предузетника — 2024/11/25
- Компостирање — 2024/11/26
- Друго место на шаховском такмичењу „Ruma Open“ — 2024/11/27
- Дисциплина делфин – 1. место на окружном — 2024/11/27
- Ка правом филму — 2024/11/27
- Осми број часописа „Парламентарац“ — 2024/11/28
- Радионица за писање КА1 краткорочних пројеката мобилности — 2024/11/29
- Извештај након I LTТА у Немачкој — 2024/12/03
- Радионица „Новогодишње радости“ — 2024/12/05
- Новогодишње дружење са предшколцима — 2024/12/06
- И ја имам таленат — 2024/12/08
- Мини рукомет — 2024/12/12
- Победници ликовног и литерарног конкурса — 2024/12/17
- Најдруговитији друг — 2024/12/18
- Додела СТЕМ сетова — 2024/12/18
- Лепо је бити хуман — 2024/12/19
- Радионице са ПА — 2024/12/23
- Како се шаље честитка? — 2024/12/23
- Зимски распуст — 2024/12/23
- Журка у Лолиној — 2024/12/24
- Интерно стручно усавршавање — 2024/12/26
- Упис првака у први разред школске 2025/2026. године — 2025/01/09
- Измена школског календара за ОШ са територије АП Војводине — 2025/01/17
- Почетак другог полугодишта — 2025/01/17
- Николина шаховска зима — 2025/01/25
- Општинско такмичење у техници и технологији — 2025/01/25
- Носилац Светосавске повеље за школску 2024/2025. годину — 2025/01/26
- Награде на ликовном конкурс на тему Свети Сава — 2025/01/26
- Савиндан — 2025/01/27
- Треће место на општинском такмичењу у одбојци — 2025/01/29
- Подршка — 2025/02/05
- Напиши писмо и убади га у сандуче љубави — 2025/02/08
- Љубав кроз креативност – Посета школи као путовање у свет осећања — 2025/02/13
- Тегле љубави — 2025/02/15
- Дан розе мајица у Краљевцима — 2025/02/26

- ЛТТА у Турској — 2025/02/27
- Од срца до срца — 2025/03/04
- Превенција вршњачког насиља — 2025/03/05
- Песнице народа мог — 2025/03/06
- Радионица у Завичајном музеју у Руми — 2025/03/07
- Срећан 8. март свим женама света — 2025/03/08
- Енергија је свуда око нас — 2025/03/12
- Како клија пасуљ? — 2025/03/14
- Мој свет без граница — 2025/03/15
- Изабрани уџбеници за трећи и седми разред почев од школске 2025/2026. године — 2025/03/18
- Треће место на Међуокружном првенству у атлетици — 2025/03/18
- Девети број часописа „Парламентарац“ — 2025/03/25
- Додељена нам је ознака еТвининг школе — 2025/03/26
- Пратићемо како расту — 2025/04/02
- Срећан Међународни дан Рома — 2025/04/08
- Шта знаш о здрављу — 2025/04/08
- Чему служи сирена? — 2025/04/10
- Круг око језера — 2025/04/17
- Дан планете Земље — 2025/04/22
- Такмичење у куцању јајима — 2025/04/23
- Финале акције Чепом до осмеха — 2025/04/26
- Добродошли на приредбу — 2025/04/26
- Школски лист „Пролеће, 51. број — 2025/04/28
- Промотивни видео за Дан школе — 2025/04/29
- Клуб за учење, новине — 2025/05/09
- Општинско такмичење у пружању прве помоћи — 2025/05/14
- Угледни час на тему Прављење мирисних сапуна — 2025/05/15
- Екскурзија ученика петог и шестог разреда — 2025/05/16
- Дани словенске писмености — 2025/05/17
- Седећи фудбал – спорт, забава и тимски дух у петом разреду — 2025/05/18
- Учешће у еТвининг конференцији — 2025/05/18
- Учешће на скупу у Крагујевцу — 2025/05/19
- Извештај након III ЛТТА у Грчкој — 2025/05/20
- Светски дан пчела — 2025/05/20
- Сараднички час – Дан пчела, златна кап природе — 2025/05/21
- Традиција око нас — 2025/05/22
- Сараднички час „Миришљаве Лоле“ — 2025/05/22
- Дан науке — 2025/05/23
- Промоција Музичке школе — 2025/05/24
- Нове категорије у Клубу за учење — 2025/05/25
- Хумани срећни кловнови — 2025/05/29
- Круг око Борковачког језера — 2025/05/31
- Лифијево путовање кроз пријатељство — 2025/06/01
- Лолинци чувари зелених вредности — 2025/06/02

- Ко пита – не скита! — 2025/06/03
- Онлајн састанак за ученике – Љубавна писма 5 — 2025/06/04
- Путовање у античку Олимпију – кад се историја и спорт удруже! — 2025/06/06
- Краљице — 2025/06/10
- Лица са Титаника: улоге које нас терају да мислимо — 2025/06/11
- Наградни излет за победнике — 2025/06/12
- Наши матуранти — 2025/06/13
- Пешачење од Венца до Руме — 2025/06/15
- Представљање пројекта „EnviroQuest“ — 2025/06/16
- Завршни испит – обавештење за ученике и родитеље — 2025/06/20
- Похвале — 2025/06/27
- Календар за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину — 2025/07/15
- Додељена средства за уређење фасаде — 2025/07/24
- Завршни испит – августовски рок — 2025/08/11
- Учешће у радионици о унапређеном концепту школских клубова — 2025/08/28
- Почетак школске 2025/2026. године — 2025/08/29
- Националне ознаке квалитета за реализоване еТвининг пројекте — 2025/08/31

У одељцима За ученике, За родитеље и За наставно особље објављивана су најважнија обавештења.

У одељку За наставно особље/Преузимање постављани су материјали за преузимање са реализованих семинара и радионица.

У одељку За ученике/Конкурси објављивани су актуелни конкурси.

Више пута у току школске године ажурирана је почетна страна сајта, у складу са потребама школе.

Школски сајт је до сада имао укупно **126.386** прегледа. До сада је укупно **56.389** корисника интернета прегледало чланке и садржаје на школском сајту.

Извештај о раду администратора школске групе и странице на Фејсбуку, као и Инстаграм профила школе

Школска група на Фејсбуку има укупно 8 администратора:

- Светлана Којић,
- Анита Топаловић,
- Биљана Хавлек,
- Весна Јуришић
- Љиљана Васић,
- Маја Живковић,
- Сања Југовић,
- Ружица Јовановић и
- Јелена Лилић.

Администратори школске странице на Фејсбуку су 2 наставнице:

- Слађана Пауновић и
- Светлана Којић.

На Фејсбуку су објављивани сви чланци са школског сајта и обавештења о постигнућима ученика на школским такмичењима. Такође, објављивани су и интересантни садржаји са

интернета, у складу са проценом администратора и интересовањима ученика.

Школска група броји укупно 1540 чланова, а школску страницу прати укупно 678 корисника Фејсбука.

Школа од школске 2019/2020. године има и Инстаграм профил који прати укупно 635 корисника Инстаграма и на коме је до сада постављена 855 објава.

Извештај о раду уредничког тима и администратора странице Емисије „Школски одмор“

Емисија „Школски одмор“ настала је у сарадњи јавног медија у служби грађана Србије интернет радија „Радио ДИР“ – Дечијег интернет радија и информативног радија Рума и Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Руми. Емисију „Школски одмор“ уређује и води Милорад Марковић Миша, аудио и видео обраду материјала за емисије раде Светлана Којић и Сања Југовић. Емисија „Школски одмор“ снима се и објављује на друштвеним мрежама (Фејсбук и Јутјуб) од школске 2019/2020. године. До сада је објављено укупно 174 епизоде емисије са називом „Школски одмор“.

У школској 2024/2025. години уреднички тим је радио на кратким видео записима који су објављивани на школским профилима на друштвеним мрежама и школском сајту јер се показало, пратећи реакције пратиоца, да већи број прегледа имају информације презентоване краћим видео записима, него епизоде емисије које су код појединих епизода прелазиле и преко 30 минута трајања. Током школске 2024/2025. године израђено је укупно 14 кратких видео записа који су доступни за преглед на профилима школе на друштвеним мрежама и школском сајту.

Праћење и евалуација рада школе

Током године континуирано и редовно праћено је извршавање програмских задатака:

- ажурирањем вођењем прописане педагошке документације
- остваривањем увида од стране директора и администратора у документацију о раду еДневник
- остваривањем увида од стране просветног инспектора
- реализацијом изградом акционог плана одрживости и унапређења квалитета рада
- подношењем кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја одељењских старешина стручним органима везано за реализацију програмских циљева и успех и владање ученика
- подношењем годишњих извештаја стручних већа и сталних тимова школе
- редовним и сврсисходним одражавањем седница стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе са тематиком везаном за рад школе
- подношењем предвиђених извештаја руководећим, управним и саветодавним органима школе, као и Одељењу друштвених делатности СО Рума и надлежној Школској управи
- праћењем реализације свих облика рада у школи/редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних и слободних активности, посебних програма васпитно-образовног рада, припремне наставе за полагање завршног испита и припремне наставе за полагање поправних испита, екскурзија, такмичења, завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сарадње са родитељима, стручног усавршавања, екстерног и интерног школског маркетинга, реализације пројеката .../
- праћењем услова рада у школи /материјалних, техничких, финансијских и

хигијенских/

- праћењем реализације Развојног плана и усвајањем извештаја о реализацији Развојног плана за претходни период
- праћењем тенденције уписа у први разред
- истраживањима психолошке службе везаним за школску праксу
- вођењем Летописа школе
- наставком рада на самовредновању и вредновању рада школе

Школска 2024/2025. година била је година како рада и залагања тако и нових изазова.

Наредна школска година ће сигурно донети нове изазове, али у колективу има довољно стручности, снаге и ентузијазма да се школска 2025/2026. година реализује као још једна година позитивних промена. У том смислу основне смернице у циљу даљег унапређења рада изведене на основу анализе извештаја тима за самовредновање, развојног тима и тима за унапређење квалитета, као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа активности везане за **материјалну основу рада су:**

- Опремање учионица новим намештајем у складу са могућностима (клупе, столице и др.),
- 4-5 клима са уградњом (учионице историје и енглеског језика у Руми и по једна до две учионице у Краљевцима и Добринцима),
- Набавка квалитетнијих и оперативнијих рачунара за кабинете 2 (лап –топови),
- Набавка литературе за наставни кадар,
- Проширење и осавремењавање фонда школске библиотеке у складу са материјалним могућностима,
- Реновирање спортских терена, дворишта и ограде зграде у Руми – конкурисање по пројекту или средства лок. самоуправе,
- Изградња учионице на отвореном – лок. пројекат,
- Израда пројекта инвестиционог одржавања – Краљевци,
- Набавка канцеларијске опреме у функцији замене дотрајале
- Одржавање школских објеката
- Санација фасаде у Руми
- Уређење фискултурне сале - кречење, сале и свлачионице, замена врата на свлачионици, хобловање и лакирање паркета и замена расвете .
- Комплетна енергетска санација матичне школе по пројекту из 2018. године.

Задаци везани за кадровске услове рада су:

- Стручно усавршавање наставног и руководећег особља кроз одобрене програме и стручне скупове Министарства просвете Р. Србије, перманентно индивидуално стручно усавршавање као и стручно усавршавање у оквиру школе;
- Стручна заступљеност наставе математике у другом циклусу, као и наставак обука у ООО.
- Стручна заступљеност наставе у првом циклусу у једном одељењу у Краљевцима

На основу анализе Извештаја о раду школе и смерница извучених на овај начин посебно истичемо и следеће задатке Годишњег плана рада формулисане у циљу даљег

унапређења рада и изведене на основу анализе извештаја Тима за самовредновање, Развојног тима и Тима за унапређење квалитета као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа:

Планирање и програмирање - Развојни план, Школски програм, План одрживости и унапређења квалитета, Годишњи план рада

- Јаче повезивање тимова, посебно координатора тимова у функцији обезбеђивања реализације Развојног плана и Акционог плана реализације Развојног плана као основе планирања осталих тимова и већа – могућа јаче повезивање кроз Педагошки колегијум као и заједнички састанци развојног тима, тима за самовредновање и тима за квалитет.
- Наставак рада кроз подтимове формиране током израде Акционог плана реализације Развојног плана, а у функцији олакшавања праћења и евалуације.
- Анализа рада са становишта Развојног плана, Школског програма и извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању по релевантним тимовима и активима.
- Анектирање Развојног плана, Школског програма и израда Годишњег плана у складу са резултатима анализе.
- Примена образаца за припреме који садрже напомене о реализацији и евалуацију од стране наставника.

Развијање инклузивне културе, вредности и праксе у школи

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку).
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; Формирати Вршњачки тим за подршку (Уч. парламент).
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика-одељења-разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога.
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и

осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.

- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела.
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања.
- Обезбедити сваке године персоналне, педагошко -персоналне асистенте, педагошког и андрагошког асистента.
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу.
- Реализација Дневног боравка за ученике из маргинализованих група (локал, Црвени крст – пројекти)

Унапређење тимског рада

- Побољшати комуникацију међу члановима тимова и свест о одговорности чланова за рад тимова редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли).
- Поново едуковати запослене о потребама тимског рада и повезивања рада тимова кроз руковођену координацију ради успешнијег пословања школе (шта нам треба од којег тима да би ишли даље).
- Додатно повезивање стручних већа, Школског развојног тима, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Вођење евиденције

- Редовније и детаљније уношење свих облика ваннаставних активности у педагошку документацију и друге облике праћења рада школе (Веб сајт, Гугл диск Летопис, записници стр. већа и тимова и др).
- Квалитетнија педагошка документација везана за формативно оцењивање.
- Систематско вођење евиденције везано за појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са договорима и Протоколом.
- Јасније и боље бележење и документовање активности у кроскурикуларној примени (Професионална оријентација).
- Детаљнија евиденција о припремама ученика за такмичење, укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, реализованим културним активностима у школи и посетама институцијама културе (дневник рада, старешине).
- Евиденција сарадње школе са здравственом службом и акција помоћи ученицима (дневник рада).
- Додатна подршка и обука новозапослених везано за вођење електронског дневника.

Стручно усавршавање

- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 одобрене обуке и најмање 1 стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом.
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби.
- Додатно разјашњавање нејасноћа за изради портфолија и тумачење и разумевање

правилника.

- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације одобрених програма;
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“.
- Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго.
- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину.
- Стручно усавршавање, „интерно“ и „екстерно“, на теме превенције насиља, дигиталне писмености, инклузије, превенције дискриминације, менталног здравља, комуникације и међупредметних компетенција
- Презентације похађаних одобрених програма стручног усавршавања.
- Угледни часови се планирају међупредметно и сараднички - 80%.
- Истраживање школске праксе везано за употребу метода и техника у нашој школи.
- Стручно усавршавање на тему активних метода и техника у настави, као и угледни часови.
- Стручно усавршавање на тему оцењивања, посебно формативног - радионице, угледни часови.
- Анализа од стране директора и психолога на посетама настави везано за критеријуме вредновања, повратну информацију и препоруке ученицима.
- Реализација угледних часова и пројеката/по потреби и других облика стр. усавршавања везано за практичну примену индикатора 2.4.4 и 2.4.5.
- Презентација примера добре праксе везано за рад са ученицима са тешкоћама и вршњачке подршке - Еразмус-сарадња у оквиру међународног пројекта и сарадња на локалном нивоу.
- Сарадња у оквиру портала eTwinning: међународни и национални пројекти, најмање 2 годишње.
- Унапређење портфолија проф. развоја наставника – фокус на мењање и унапређивање праксе.

Безбедност и заштита ученика и превенција дискриминације

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/ радионица за родитеље и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулативом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање колега на обуке на платформи „Чувам те“
- Додатно упознавање запослених са Правилником о Протоколу поступања у случајевима насиља (посебно реаговање у кризним ситуацијама).
- Упознати наставнике са процедуром за заштиту/безбедност ученика. Презентовати правилник о безбедности са обавезном анализом.

- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља.
- Организовање активности на тему у сарадњи са Ученичким парламентом.
- Дефинисање превентивних и оперативних активности везаних за заштиту у области ИКТ-а.
- Реализовање одобрених обука из области заштите од насиља и превенције дискриминације.
- Превенција родне дискриминације и рад на родном питању и оснаживању.
- Да се сваког 3. у месецу захтева присуство школског полицајца, који би својим присуством појачао укупну безбедност у школи.
- Наћи решење за проблем проклизавања на степеницама у главној згради јер су веома исхабане те нису безбедне за ученике.
- Организовати правовремено кошење дворишта како се неби скупљали гмизавци и крпељи.
- У сваки ходник поставити кодекс понашања ученика, те им на тај начин скренути пажњу и на њихову безбедност.
- Појачати сарадњу ОС и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у вези евалуације реализације садржаја из ове области на ЧОС-овима.
- У оквиру Недеље толеранције и Недеље борбе против вршњачког насиља имплементирати радионице везане за заштиту од насиља, решавање конфликтних ситуација и превенцију дискриминације.

Здравствена заштита и васпитање ученика

- Упознавање свих актера школског живота са мерама превенције и заштите.
- Прецизније вођење евиденције конкретних активности.
- Сарадња са другим већима и тимовима у вези здравственог стања ученика.
- Побољшати услове рада у учионицама и објектима школе.
- Подићи ниво културе деце при одлагања смећа у школи и на дворишту уопште кроз већу контролу свих запослених, усмерених на хигијену.
- Промоција међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу – наставници, ученици, родитељи – повећање броја активности из оквира наведене компетенције.
- Обнављање сарадње са Саветовалиштем за младе Дома здравља уколико буде функционисало.

Ученичке организације

- Подстицање самосталности и иницијативе ученика кроз рад Ученичког парламента и Клуба за учење
- Јаче повезивање са Ученичким парламентама других школа.
- Што боље информисање ученика о раду Парламента и акцијама које организује Парламент. Укључити Ученички парламент у процес доношења одлука.
- Јачање вршњачке подршке везано за рад Клуба за учење у сарадњи са Парламентом
- Даљи развој Клуба за учење и развијање клубова у школи – посебно СТЕМ клуба

Настава и ваннаставне активности

- Коришћење ресурса е - наставе у свим доменима наставног и ваннаставног рада.
- Примена рачунарске технологије у целокупан наставни и ваннаставни процес кроз прописану и стручну употребу дигиталног кабинета као и дигиталних табли и дигиталних комплета за наставу у свим активностима школског живота уз подизање квалитета софтверске базе и оперативности кабинета.
- Техничко санирање софтвера кабинета.
- Настављање јачања сарадње међу стручним већима у циљу решавања проблема ангажовања и оптерећења ученика у ваннаставним активностима, успостављања корелације и решавања проблема термина. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је проблем организација рада тј. слободни термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.
- Пратити и вредновати наставни процес и евалуацију што јаче ставити у функцију унапређења процеса у сарадњи са наставницима.
- Усклађивање количине, врсте и намене наставних средстава са потребама савремене наставе.
- Више пажње посветити разлозима и узроцима смањења броја ученика и пронаћи адекватне мере како би се такво стање зауставило или поправило (истицање предности школе, маркетиншка и социјална промоција вредности школе, активности усмерене на контактирање родитеља будућих првака и првака).
- Спроводити и евалуирати резултате плана превенције осипања ученика током школовања.
- Колико је могуће у датим условима појачати ефикасност исплате путних трошкова полазницима ООО у циљу редовнијег похађања.
- Покренути и наставити мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а који су у складу са законским решењима.
- Предузимање активности на смањењу броја изостанака ученика из социјално угрожених група (ромска популација) јачањем сарадње са родитељима, јачим ангажовањем педагошке асистенткиње и повезивањем са организацијама на које је усмерена ромска популација.
- Појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи, као и са Ромским координатором на локалу и прекршајним органима (крајња мера).
- Комбиновање предмета при реализацији угледних часова и других наставних предмета (идеја да буду реализовани у рачунарској учионици, Клубу за учење као и онлајн)-рад на јачању међупредметне сарадње и развијању међупредметних компетенција – формирање и дефинисање рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Радити на експерименталном облику рада у настави, као и истраживачком раду
- Повећати број ваннаставних активности - чиме би се омогућило сваком ученику да

испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.

- Учинити „јавним“ (путем паноа, постера, презентација, излета и боравка у природи) промовисање здравог стила живота, безбедности у свим видовима и негативног става према насиљу и дискриминацији.
- Наставак програма ПО/модификован број радионица кроз кроскурикуларни облик имплементације уз поновно прецизирање и разјашњавање планирања у оперативним и глобалним плановима као и вођења евиденције на седници ОВ 7. и 8. разреда у септембру.
- Унапредити реализацију Програма професионалне оријентације организовањем реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних бласти занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера.
- Остаје препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.
- Праћење напретка ученика по нивоима у оквиру стандарда преко иницијалних и завршних тестова – задужена стручна већа и наставници.
- Директор и психолог приликом посете настави посебно анализирају видљивост „активних“ метода и техника у настави као и самовредновање наставника и о томе извештавају НВ.
- Укључивање ученика у планирање и реализацију угледних часова.
- Укључивање ученика у планирање обраде и евалуације предвиђених тема и садржаја.
- Реализација најмање 2 пројекта током године са ученицима у оба циклуса.
- Укључивање Ученичког парламента и Клуба за учење у планирање и реализацију пројеката.
- Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима и предлог мера везан за унапређење промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).
- Реализација активности из плана транзиције који укључује индивидуалне планове транзиције-транзиција из циклуса у циклус (предшколско-основна школа и основна школа-средња школа).
- Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба (Парламентарац), издавање е - часописа.
- Разрада облика и начина рада Клуба за учење.

Сарадња са родитељима

- Појачати укључивање родитеља у школске акције за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.

- Унапређење рада Савета родитеља кроз појачан и формиран систем обавештавања осталих родитеља.

Остале активности

- Креирање и издавање брошуре/школског листа, електронски/папирна форма.
- Наставак сарадње са локалном средином усмерен даљем побољшању материјалне основе рада школе, побољшања естетског изгледа и промоције школе као и остваривање потреба локалне заједнице у складу са могућностима школе.
- Израда основних обележја школе која недостају (лична карта истакнута на видним местима о запосленима, службама и просторном распореду).
- Мотивисати родитеље за учешће у оквиру Отворених врата.
- Осавремењивање фонда школске библиотеке.
- Истаћи мисију, визију школе и акт о правилима понашања примерен узрасту и разумевању ученика на видном месту.
- Видно истакнути чланове тима за превенцију насиља, тима за инклузију и стручног тима за развојно планирање.
- Улазни хол презентује различитости појединца и група у школи.
- Континуирано праћење на основу Селфи платформе.

Разматрано на седници Савета родитеља дана 12.09.2025. год.

Усвојено на седници Школског одбора дана 15.09.2025. год.

У Руми, 15.09.2025. год.

Дел. број: _____/2025

Председник Школског одбора,

Весна Јуришић

М. П.