

Деловодни број: 499/2024
У Руми, 12.09.2024. године

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД
ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ

**СТИЧЕМО ЗНАЊЕ
РАЗВИЈАМО ДРУГАРСТВО
И ТОЛЕРАНЦИЈУ
ПОШТУЈЕМО ТРАДИЦИЈУ
И ПОРОДИЧНЕ
ВРЕДНОСТИ**



ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“, РУМА





Адреса: Главна 270, Рума

Телефон: 022/471-863

www.osilrruma.edu.rs

ОШ „Иво Лола Рибар“
Рума

Назив школе	Основна школа „Иво Лола Рибар“ Рума
Поштански број и место	22400 Рума
Адреса	Главна 270
Телефон	022-471-863
Факс	022-431-345
Е-маил школе	skola@osilrruma.edu.rs
Адреса интернет сајта школе	www.osilrruma.edu.rs
Матични број школе	08026343

САДРЖАЈ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2024-2029. ГОДИНЕ	2
УВОД	2
МИСИЈА	2
ВИЗИЈА.....	3
М О Т О.....	3
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА.....	4
Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима	5
<i>Евалуација приоритета: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</i>	12
Развојни приоритет: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника.....	15
<i>Евалуација приоритета: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника</i>	20
Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци ..	22
<i>Евалуација приоритета: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци.....</i>	28

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ

УВОД

Основна школа „Иво Лола Рибар“ у Руми почела је са радом школске 1956/57. године као истурено одељење Основне школе „Змај Јова Јовановић“, а већ од следеће, 1957/58. школске године, функционише као самостална.

Смештена је на улазу у град са источне стране у некадашњој кући породице Штајнер. У више наврата је дограђивана и прилагођавана потребама школе. Захтеви савременог основног образовања налажу нам нова улагања у радове на адаптацији и доградњи.

Данас школа за наставу користи укупно пет објекта који окружују пространи дворишни парк. Имамо 13 учионица од чега је 7 кабинета, физкултурну салу без адекватних свлачионица, зборницу, кухињу са великим трпезаријским делом, библиотеку и канцеларије управе и стручних сарадника.

Наша школа, сем матичне, има и два подручна одељења у оближњим сеоским насељима Краљевци и Добринци. У овим насељима су новије школске зграде, наменски изграђене, а користе само ученицима млађих разреда док старији ученици (27% на нивоу школе, 55% у оквиру другог циклуса) путују свакодневно у матичну школу аутобусима градског превозника, 6 односно 12 км.

Од укупног броја ученика око 20 % су ученици ромске националности. Већина ученика Рома живи у нехигијенским ромским насељима.

Реализујемо наставу типичног основношколског образовања у два циклуса и наставу у оквиру три циклуса основног образовања одраслих, као и наставу у кућним условима за ученике на дужем болничком или кућном лечењу. У школи се реализује програм основног образовања за одрасле полазнике у три циклуса у вечерњим сатима у складу са потребама полазника.

Настава се одвија у две смене у Руми и Краљевцима уз промену смена, док се у Добринцима реализује у једној смени.

Школа у Руми се налази у делу града који се урбанистички не шири и у који се не инвестира, тако да се суочавамо са смањењем броја ученика и одливом ученика ка урбанијем и уређенијем делу града.

МИСИЈА

Ми смо мала, вишенационална школа. Негујемо традицију добрих међунационалних и међуљудских односа; уважавамо дечије потребе и права. Поносни смо на успехе наших ученика; негујемо таленте у науци, техници, спорту, уметности и литерарном стваралаштву.

Циљ нам је да даљим унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, задовољавање интересовања и потреба, уз уважавање различитости и неговање духа међусобне толеранције.

Ту смо да својим знањем и искуством пробудимо нова интересовања, развијамо позитивну мотивацију за учење и рад, подржавамо лични развој ученика и наставника, као и да подстичемо стваралаштво кроз практичан и креативан рад.

Ми смо школа која негује позитивне вредности у духу међусобне сарадње наставника, стручних сарадника и директора, кроз тимски рад, лидерство и професионалност.

ВИЗИЈА

У наредном петогодишњем периоду наставићемо са афирмацијом школе у окружењу. Настојаћемо да изглед школе учинимо лепшим и угоднијим за боравак ученика/полазника.

Желимо да повећамо број ученика, побољшамо постигнућа, мотивишемо и едукујемо наставнике, као и да наставимо са осавремењивањем наставе бољом опремљеношћу учионица.

Желимо да наша школа буде савремена, добро опремљена школа са функционалним наставним средствима, уз још бољи квалитет наставе и учења по свим сегментима (од планирања и припремања наставног процеса, учења, до праћења напредовања ученика), где ће ученици стицати квалитетно образовање које ће примењивати у даљем школовању и раду.

Желимо школу у којој ће настава још више бити у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика, школу у којој ће се настава и учење одвијати кроз веће подстицање и развијање физичког, емотивног, интелектуалног, еколошког и естетског развоја.

Желимо отворену, безбедну, савремену, ефикасну, квалитетну и демократску школу, школу која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, како у наставним, тако и у ваннаставним активностима и тиме створимо атмосферу у којој ће бити више солидарности и другарства, а мање конфликта.

МОТО

Ми смо школа отвореног срца.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Анализа стања у нашој школи, показује да треба радити на побољшању:

1. Образовних постигнућа ученика и подршке ученицима и полазницима;
2. Везе школе и окружења, посебно промоцији школе у функцији повећања броја ученика и полазника;
3. Побољшање просторних услова, опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање у струци и звању.

Анализом ових области квалитета усагласили смо се и дефинисали приоритете развоја школе. Области квалитета упућују нас на следеће приоритете у развојном планирању:

1. Мотивација ученика и наставника везана за занимљивије наставне и ваннаставне активности, примену разноврснијих метода и техника рада, активирање ученика, промоцију и награђивање успешних. Додатна подршка ученицима и полазницима са тешкоћама у личном и социјалном развоју и талентованим ученицима и полазницима.
2. Видљивост и вредновање школе у окружењу кроз јавну делатност и присуство у медијима.
3. Побољшање услова рада опремањем кабинета и набавком савременијих наставних средстава као и уређење школских објеката и околине, обезбеђивањем квалитетног стручног усавршавања наставног кадра кроз одобрене програме и развојне активности школе у циљу професионалног напредовања.

Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима

До сада урађено:

1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е.
2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада
3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврснијих и квалитетнијих метода активне наставе и подршке ученицима
4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагођену потребама полазника
5. У сарадњи са локалном самоуправом је током неколико година реализован пројекат подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак)
6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта
7. Школа има педагошког и андрагошког асистента, као и персонално педагошке асистенте (сарадња са установом „Солидарност“)
8. Школа је верификована за реализацију наставе у кућним условима за ученике на дужем болничком и кућном лечењу
9. Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка
10. Школа је учествовала у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“
11. Школа учествује у реализацији пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“

Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.

Задаци:

1. Примењивати што различитије методе и технике рада
2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе
3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика
4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима
5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања
6. Смањити „осипање“ ученика Рома
7. Наставак обезбеђивања педагошког, андрагошког и персонално педагошких асистента

Мере, активности, акције

Носиоци задужења

Време реализације

<u>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном испиту</u>		
Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).	Стручна већа, координатори стручних већа	Август
Укључивање педагошког, андрагошког, персоналног и персонално педагошког асистента као подршку ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано
<u>План припреме за завршни испит</u>		
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	Август, септембар, у складу са планом током школске године
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина, психолог	Септембар, почетак октобра
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старешина	Током године
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Март/април
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старешина	Април
„Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	Мај, јуни
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар, мај
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старешина, психолог, директор	јул
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (МП, ШУ Нови Сад, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом
<u>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</u>		

Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за професионални развој	Март
Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и поређење у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за професионални развој, наставници, Педагошки колегијум	Август
Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одobreне програме и/или развојне активности школе	Психолог, Тим за професионални развој	Август, по потреби
Учешће у обуци за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет	Предметни наставници	Пратити оглашавање конкурса
Формирање Читалачког клуба и учешће у пројекту “Читалачки маратон”	Наставници српског језика и књ.	Почетак школске године
Стручно веће природне групе предмета - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима
Дан науке	Стручна већа и предметни наставници	април
Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 1/3 угледних часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета	Наставници, ученици	Континуирано
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави	наставници	Континуирано
Реализација пројектне и проблемске наставе	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
Коришћење ресурса локалне заједнице	Предметни наставници и учитељи	Током школске године
Унапредити унос формативних оцена у електронски дневник и укључити ученике у процес оцењивања	Предметни наставници и учитељи	Од децембра 2024.
Додатно мотивисати родитеље за увид у електронски дневник, едукација родитеља	Одељењске старешине и координатор ес дневника	Септембар/октобар
Усмеравање ученика на различите изворе знања приликом учења	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
<u>Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима</u>		

Повећање броја и ефеката активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ („Чеп за хендикеп“ и/или „Чепом до осмеха“) Редовна разрада и примена плана и програма психосоцијалне и подршке менталном здрављу Учешће у хуманитарним акцијама (Црвени крст, Нурдор, за дистрофичаре...) Активније укључивање Ученичког парламента у акције превенције и повећања сарадње кроз активности парламента	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада, Развојни тим, Тим за превенцију насиља	На годишњем нивоу
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником (25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи) и спровођење активности спречавања: - Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом - Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група - Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима/израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, координатор за ромска питања, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	континуирано
Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети део Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку	Континуирано
Информисање и сензибилизација родитеља: - Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика - Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда	ОС, Тим за заштиту од насиља, психолог	Октобар (у складу са годишњим планом)
Примена, разрада и евалуација мера друштвено – корисног рада као облика ресторативне дисциплине у функцији превенције дискриминације и насиља	ОС, ОВ, Наставничко веће, психолог, педагог, педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано
Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1 до 3 радионице по одељењу	Тим за заштиту од насиља, психолог, педагог, наставници	Октобар

Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом
Континуирана едукација ученика о безбедности на интернету.	Наставник информатике и рачунарства, сарадња са PS Рума	Једном годишње
Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера- документација тима (подаци о учесницима, предузетим радњама и евалуација)	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано
Учешће у пројектима и обукама за развијање знања и вештина заштите – предлагање пројеката и обука – видети наредна два приоритета	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета, психолог, директорка	У складу са годишњим планом стручног усавршавања
Коришћење платформе Чувам те (реализација свих предвиђених активности тима, редовно упућивање наставника, родитеља и ученика на обуке на платформи)	Тим за заштиту од насиља	Континуирано
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/полазника, као и Правилника о обављању друштвено - корисног и хуманитарног рада	Наставничковеће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби
<u>Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</u>		
Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка: - Дневни боравак за ученике из маргинализованих група - Реализација активности у сарадњи са координатором за ромска питања и ромским удружењима	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, представници локалне заједнице	Континуирано
Конкурисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу везано за инклузивно образовање, нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	Директор, Тим за инклузију	Континуирано у складу са конкурсима за пројекте
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и/или болничком лечењу за ученике наше школе	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано
Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1, 2, 3 (типична настава и ООО) и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано

Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством - ангажовање логопеда и дефектолога за ученике са тешкоћама из те области	Директор, Тим за инклузију, интерресорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе
Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама
Разрада и спровођење „транзиционих“ мера и активности код ученика и полазника са тешкоћама при преласку из предшколског, школе у школу или у други облик образовања /ООО/	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби
<u>Превенција осипања ученика/полазника</u>		
1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе Одржавање редовне сарадње са УПВО “Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда – транзициона сарадња и размена „Транзициона“ сарадња и размена са другим школама и институцијама везана за постигнућа ученика /полазника под могућим ризиком (ромско насеље и ученици/полазници са тешкоћама) Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља (по потреби и Дом здравља) Увођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу	Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано у петогодишњем периоду
2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану - теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица са координаторком везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад и установом Солидарност, Црвеним крстом, просветним инспектором - мере превенције Реализација пројекта везаних за превенцију осипања – видети приоритет који се односи на овај део Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку у сарадњи са лок. самоуправом и Црвеним крстом, набавка одеће и обуће	Тим за инклузију, директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	Континуирано

Летовање за ученике из маргинализованих група у сарадњи са ЦК и ЦСР		
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе Формирање вршњачког тима у оквиру Ђачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања Функционисање Клуба за учење Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности/секцијски рад, спорт Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање- недељна и месечна евиденција и годишња анализа Континуирано стручно у савршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима	Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно у савршавање	Вршњачки тим ПО – континуирано Додатни и секцијски рад Индивидуални планови превенције, теренски рад – континуирано Недељна и месечна евиденција ОС
4. Промоција и реализација компензаторних активности - ООО“ Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Континуирано, по потреби
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>		
Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде	Директор, Наставничко веће, Одељенска већа	Континуирано

Промовисати успехе ученика путем паноа и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и збора ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама	Наставници, руководиоци Дечијег савеза, Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим планом
--	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима				
Индикатори	Критеријуми	Начини,технике и инструменти	Када?	Ко?
Изразност и број бодова на завршном испиту	-Изразност ученика 100% и полазника - 80% -Број бодова-повећан за 5%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август	Координатор, стручна већа
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина, координатор уписа, директор
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 90 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике на дужем болничком или кућном лечењу -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа у ченика/полазника у средње школе Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији Документација, извештаји	У складу са ИОП-има Јуни, јули-годишње У складу са ИОП-ом, јуни	Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено (функционално) знање повећано за 20%	Документација и извештаји наставника Записници стр. већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника	Евалуација -два пута годишње	Стручна већа, Пед. Колегијум, психолог

	-Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа (основни, средњи и напредни) за 15% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње	Чек листе за самоевалуацију и евалуацију Извештај психолога	полугодиште	
Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 30% у наредних 5 година-6% годишње -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње -Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећати за 2 пројекта годишње Наставак функционисања Читалачког клуба Шах – секција, повећање броја чланова и јаче повезивање са клубом на локалу Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње	Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа Извештај са стручног већа Фотографије и записници са састанака Записници и фотографије	Полугодиште сваке године Крај наставне године Крај наставне године Друго полугодиште Током школске године	Психолог, стручна већа, Пед. колегијум Стручна већа Наставник српског језика Стручна већа Наставници/учитељи
Пораст броја заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад	-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и/или додатног рада	Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси Извештаји руководиоца секција, додатног рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад	Крај наставне године Октобар сваке године	Руководиоци секција и додатног рада Стручна већа Психолог

		Годишњи план рада		
Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Раст броја активности за 10% на петогодишњем нивоу	Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка документација	Крај наставне године	Тимови, ОС
Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом (дискриминација) на годишњем нивоу	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на петогодишњем нивоу Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на петогодишњем нивоу	Педагошка документација, записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама	Крај школске године, презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију , психолог, педагошки асистент
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог

Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	континуирано	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар
---	---	---------------------------	--------------	--

Развојни приоритет: Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника				
До сада урађено:				
➤ Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, Градска библиотека „Атанасије Стојковић“, Радио „Срем“, Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Црвени Крст, МК Краљевци, МК Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад Рума, Ириг и Пећинци, Солидарност Рума, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад. ➤ Остварујемо континуирану сарадњу са културно-уметничким друштвима у нашој општини: Хрватско Културно Просветно друштво „Матија Губец“, Ансамбл народних игара и песама "Бранко Радичевић", Градски тамбурашки оркестар "Бранко Радичевић", Српско певачко друштво у Руми. ➤ Презентовали смо успехе на локалном радију и Сремској телевизији, успехе редовно презентујемо на школском сајту, фејсбук групи и страници, као и на инстаграм налогу школе. ➤ Активно учествујемо на литерарним и ликовним конкурсима и промовишемо школу. ➤ Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имица школе. ➤ Активно уређујемо школски сајт, инстаграм профил, фејсбук групу и страницу наше школе. ➤ Учествојемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе. ➤ Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем: учествовали смо у националним пројектима: ФООО “Друга шанса“, “Образовање за све“, “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“. ➤ Учествојемо у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“. ➤ Учествојемо у реализацији програмских активности у покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“. ➤ Реализујемо еТвининг пројекте. ➤ Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом. ➤ Сарађујемо на реализацији Еразмус+ пројеката. ➤ Остварујемо сарадњу са представницима православне и католичке цркве.				
Циљ: Побољшати имиц школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно – васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.				
Задаци:				
1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.				

2. Организовано и плански сарађивати с алокалном заједницом, другим школама, установама и родитељим аученика		
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности		
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима		
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
<u>Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте</u>		
Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог, пројектни тим	По конкурсима за пројекте, сваке школске године
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно планирање, пројектни тим	Континуирано
Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак)	Директор, координатор ЦК, психолог, локална самоуправа	Континуирано
Пројекат „Основи безбедности деце“ кроз 8 предавања/радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	Министарство унутрашњих послова	Током школске године
Учешће на порталу еТвининг и реализација пројекта кроз еТвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација најмање једног пројекта годишње
Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање, пројектни тим	Реализација пројекта по конкурсима, по одобрењу
<u>Укључивање родитеља/старатеља у рад школе</u>		
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе (једанпут месечно) на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројекта у школи (нпр. Професионалне оријентације) -најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен	Стручна већа	континуирано
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/полазника-родитељи учествују у састанцима тимова (најмање на 2/3 састанака)	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	континуирано

Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко – психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2019/20. године – сукцесивна операционализација у оквиру годишњих планова
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	Сваке школске године
<u>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</u>		
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална, републичка)
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрема и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.
Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО, директор	Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе
Гостовања са пригодним програмом (нпр. Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године
Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... школском листу „Пролеће“ и листу Ученичког парламента „Парламентарац“)	Наставници, библиотекар, координатор УП, директор	Током школске године
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми, Нурдор, Чеп за хендикеп, Чепом до осмеха и сл.)	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља, директор	Према плану акција на нивоу општине

Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. Март, јубилеји и сл.)
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. Разреда, УПВО „Полетарац“	Током школске године
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, „Парламентарац“, Радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током школске године
Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	Информатичар, психолог, наставници, чланови групе	Током школске године
Израда бројева школског часописа „Пролеће“ и часописа Ученичког парламента „Парламентарац“ као посебног вида промоције школе и учешћа ученика у школским и ваншколским активностима	Уреднички тим наведених часописа	Сваке школске године
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, одељењске старешине	У складу са пројектним активностима
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање три радионице годишње)	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације – реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: Дан девојчица/дечака Реални сусрети са експертима	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом

Реални сусрети – посета предузећима (јавна предузећа и привреда) Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО		
Сарадња са Црвеним крстом Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) - одлазак на колективни опоравак, зимовање или летовање ученика из маргинализованих група	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.
Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Директорка, педагошки асистент, координатор за ромска питања у општини Рума	Континуирано.
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано.
Сарадња са ресурсним центром у ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада	Директор, психолог, педагошки асистент, ОС	Континуирано
Сарадња са верским представницима православне и католичке цркве	Веороучитељ, наставници разредне наставе	Верски празници
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>		
Организовати јавне наступе хора, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници – водитељи секција, библиотекар	Континуирано у току школске године
Израда идејног решења за школску маскоту	Наставник ликовног, ученици, учитељи	До краја школске 2024/2025. године.
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Најмање једном квартално током сваке школске године
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1-4. разреда, чланови хора и оркестра	Август

Изградити и дистрибуирати атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Децембар
--	------------------	----------

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Број новоуписаних ученика/полазника	1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима 2 одељења у старијим разредима По два одељење сваке године у сва три циклуса ООО	Увид у документацију Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО
Број јавних наступа	6 појављивања на ТВ-у, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском пану	Током школске године, крај школске године	Тим за културну и јавну делатност школе, ученици
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	-50% заинтересоваих родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља (30-40 родитеља) учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе -родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетања родитеља	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони поступци и документација радионица Записници тимова за дод. подршку	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање
Број информисаних у широј јавности	-Наш сајт обогаћен новим и актуелним подацима, одржати садашњи ниво дељења садржаја и информисања заинтересованих -Све вести уједначено или истовремено објављивати на сајту и на пролифима школе на друштвеним мрежама -Расте број особа које прате сајт школе - 10% више у односу на садашњи ниво	Извештаји, записници са састанака Интернет	Континуирано	Администратори сајта, ученици

	- За трећину повећати број особа које прате објаве на ФБ и инстаграм профилу школе			
Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	У сарадњи са ЦК и општином Рума Дневни боравак за ученике -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима -20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља -Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 25%, смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика	Документација носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно са 2029. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок. новоу Један међународни пројекат	Пројектна документација Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрама и конкурсима повећан за 20%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Током периода	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	-повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне године, завршно 2029. год.	Ученички парламент, ОС

Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци

До сада урађено:

- Матична школа има дигитални кабинет који се користи у настави са новим функционалним рачунарима.
- Одељење у Добринцима има дигитални кабинет опремљен адекватним рачунарима.
- Одељење у Краљевцима има четири комплетна рачунара за реализацију наставе.
- Располажемо са 25 преносних рачунара, 20 видео пројектора, 1 пројекционим платном и 9 дигиталних табли.
- Све учионице у Руми и издвојеним одељењима имају комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави –преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови.
- Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима.
- Школа поседује 63 таблета добијених у оквиру пројекта од националног значаја „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“.
- Набављено је 10 мини преносних рачунара (кабинет историје).
- Школа поседује 3 фотокопир апарата и два мултифункционална штампача.
- Реновирана је школа у Добринцима у функцији енергетске санације, а додатно је урађена накнадна реконструкција крова.
- Реконструисан је кров на објекту у Краљевцима.
- Реконструисани кровови на три објекта у Руми.
- Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима, планом и законским решењима.

Циљеви:

Осавременисти наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање

Побољшати спољашњи и унутрашњи изглед школских објеката у функцији побољшања услова рада и промоције

Исходи:

1. Кабинети и учионице опремљени савременим наставним средствима и интернет везом који се оптимално и благовремено одржавају и осавремењавају
2. Постојећи ресурси се рационално, плански и активно користе
3. Реновиране школске зграде и простори, енергетски санирана зграда, све учионице климатизоване
4. Реализоване обуке и унапређене компетенције наставника и стр. сарадника/посебно за употребу савремених наставних средстава и превенције менталног здравља/
5. Запослени напредовали у струци и стекли звања

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
<u>План побољшања просторних услова рада и опремљености школе</u>		
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-распољивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	Децембар 2024. год.
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа ,Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар 2024. год. и надаље
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано
Набавити 5 дигиталних „паметних“ табли /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2025. – једна годишње
Наставити са набавком преносних рачунара у функцији осавремењавања – 5 комада	Директор, донатори, локална заједница	Од 2025. г – један годишње .
Одржавање интернет мреже	Директор, надлежни	Континуирано
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација/	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за капитална улагања РС и/или друге надлежне институције	Одрађене све припремне радње, одобрен пројекат пре 8 година, изостала реализација. Наставити са конкурсацијом за реновирање у оквиру пројекта на локалу, АПВ, РС .
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи /или инверторске климе и набавити исту у холу школе у Добринцима и Краљевцима Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци	Управа школе, Савет родитеља Управа школе, локална самоуправа	До краја школске 2025/26. До краја 2026/27. У наредне 4 године

Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима		У наредне 4 године
Набавити климе за све учионице у матичној шкли и издвојеним одељењима	Управа школе, Савет родитеља, донатори	До краја 2025/26.
<u>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</u>		
Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ	Тим за професионални развој	Почетак школске 2025/26. г
Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и најмање једну одобрену онбуку и један стручни скуп на годишњем нивоу	Тим за професионални развој Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа	Континуирано
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности: -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр.	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа, информатичари	Од 2024 /25. год., континуирано

већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција -приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања– презентација- једна годишње по стручном већу- најмање 50% уз употребу дигиталних средстава -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 2 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/ - публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф. развоја -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/или сарадње - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног		
--	--	--

процеса-најмање 1 истраживање образовно – васпитне праксе годишње –акценат на темама везаним за подршку ученицима, употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања - остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе (приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља, промоцију менталног здравља и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса)		
У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова: -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да похађа најмање једну одобрену обуку и један стручни скуп годишње /обуке и скупови кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 30% обука на петогодишњем нивоу	Стручна већа, Тим за професионални развој Педагошки колегијум, психолог	Од 2024/25. год.- континуирано
Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање једну обуку и један стручни скуп годишње	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	Континуирано

Осавременити наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	Континуирано
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете	Директорка, библиотекарка	Континуирано
<u>Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника</u>		
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ	Психолог, секретар	По потреби – континуирано
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за проф. развој, директор, Актив стручних сарадника	По потреби
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за професионални развој, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум	Континуирано – по потреби
Подршка наставницима, стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци:- компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм годишње за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета	Информатичарка, наставник ТИТ , остали наставници	Континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Број купљених потребних наставних средства	90% планом предвиђених наставних средстава и помагала (рачунари и диг табле)	Евиденција инвентара	Од школске 2024/25. год. па надаље	Стручни актив за развојно планирање, информатичар, управа школе
Обезбеђена и одржавана функционална и квалитетна интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	100% учионица има интернет везу	Техничке информације	Континуирано	Стручни актив за развојно планирање, информатичари
Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/инверторском климом	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид,разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља
Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима	Окречене учионице, хол и зборница Окречена фасада Реновирана фасада Енергетски санирана зграда	Увид у стање зграда	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа, Савет родитеља, Школски одбор, Месне заједнице
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација	Реновирана зграда	Увид у стање зграде	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа и шире

Набавити климе за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	Набављено још 2 климе за Руму и 6 клима за издвојена одељења – све учионице имају функционалне климе	Увид у стање	Од школске 2024/25.	Управа школе, донатори, Савет родитеља, МЗ, локална самоуправа
Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ -44 годишње (220 на петогодишњем нивоу) -90% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана -100%	Извештаји Тима за професионални развој и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја	Од школске 2024/25. континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед. колегијум
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених	База у папирном и ел. облику (Гугл диск), континуирано се ажурира	Базе података Извештаји Тима за професионални развој	Од школске 2024/25.	Тим за професионални развој

Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној год. планом и наставницима „на дохват руке“	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавршавања везани за ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања	Евиденција о стр. усавршавању	На годишњем нивоу у складу са Планом стр. усавршавања	Тим за проф. развој
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2024/25. год.	Тим за стручно усавршавање, управа школе

Разматран на седници Наставничког већа 12. септембра 2024. год. и дато позитивно мишљење.

Разматран на седници Савета родитеља 12. септембра 2024. год. и дато позитивно мишљење.

Усвојен на седници Школског одбора 16. септембра 2024. године Одлуком Школског одбора дел. бр. 516/2024

Председница школског одбора, Весна Јуришић

Директорка школе, Светлана Којић