

ОСНОВНА ШКОЛА “ИВО ЛОЛА РИБАР”
Р У М А

Деловодни број: 514/2024

Датум: 16. септембар 2024.



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Основна школа „Иво Лола Рибар“
Рума, Главна 270
Тел. 022 471 863
Факс. 022 471 863
Е-пошта: skola@osilrruma.edu.rs
Директор: Светлана Којић

Рума, септембар 2024. године

Садржај	Стр.
I УВОД-ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	2
II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
III УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	12
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	26
V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	57
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	98
VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	104
VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	120
IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	121
X ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	138
XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	143
XII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	261
XIII ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	278
XIV КУЛТУРА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2022/2023.	278
XV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	279
XVI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	286
XVII ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	288
XVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	290
ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА:	295
Списак уџбеника	296
Распореди	299

I Увод-полазне основе

Годишњи план рада Основне школе "Иво Лола Рибар" Рума за 2024/2025. годину (у даљем тексту План) је основни документ који представља конкретизацију времена, места начина и носиоца остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада припремио је тим за израду Годишњег плана, именован од стране директора, у следећем саставу:

1. Биљана Хавлек, психолог
2. Светлана Којић, директор
3. Маја Зец, наставник у ООО

Годишњи план рада конципиран је у сарадњи са стручним већима за области предмета, осталим стручним тимовима и већима, стручним активима за развојно планирање, развој Школског програма као и тимовима за самовредновање рада школе и унапређење квалитета рада школе.

Полазне основе рада

Полазне основе за програмирање рада у овој години су:

- Закон о основама система васпитања и образовања,
- Закон о основном образовању и васпитању,
- Закон о образовању одраслих,
- Правилници о наставном плану и програму основног образовања и основног образовања одраслих,
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања - Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања,
- Релевантна међународна документа – (Универзална декларација о људским правима, Декларација УН о правима особа са сметњама у развоју, Конвенција УН о правима детета, Светска декларација о образовању за све, Стандардна правила о изједначавању могућности за особе са инвалидитетом, Конвенција УН о правима особа са инвалидитетом, закључци релевантних форума образовања...),
- Извештај о раду школе у претходној школској години,
- Правни нормативи за остваривање делатности у настави у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Други државни и стручни документи, прописи, правилници, упутства, уредбе, протоколи и одлуке,
- Закључци стручних органа који су усвојени током школске године,
- Програмске основе васпитног рада основне школе,
- Правилник о календару васпитно-образовног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине,

Годишњи план рада школе

- Развојни план школе,
- Извештаји и акциони планови везани за процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
- Школски програм,
- И ове школске године пратићемо Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи из школске 2023/2024. године којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно - васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

У оквиру планирања рада посебно као део полазне основе истичемо циљеве и исходе основног образовања и васпитања дефинисане Законом о основном образовању и васпитању:

Циљеви основног образовања и васпитања:

Циљеви школског програма формулисани су у складу са национално дефинисаним циљевима, а основни циљ школског програма наше школе је операционализација доле наведених циљева у зависности од потреба локалне средине, деце и родитеља, као и услова рада у школи.

Општи циљеви су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Посебни циљеви који произилазе из општих циљева образовања и васпитања као и циљева спецификованих по разредима и предметима у правилницима о наставним програмима, формулисани су у складу са потребама актера школског живота и условима рада школе и локалне средине у којој школа функционише и спецификовани су по предметима у оквиру обавезног, изборног и факултативног дела програма.

Остваривање принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа обезбеђује се укупним образовно – васпитним процесом кроз све облике, начине и садржаје рада у оба циклуса школовања у нашој школи што је спецификовано у наставку школског програма и детаљно операционализовано у прилозима школском програму.

У оквиру циљева школског програма, а у складу са специфичностима школе посебно акценат стављамо на следеће:

- повећање квалитета постигнућа ученика ромске националности у циљу обезбеђивања једнаког права и доступности образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по било ком основу (појачавање сарадње са родитељима, посебно из нехиџијенског ромског насеља, јачање сарадње са ромским НВО, већи обухват деце при упису, смањење осипања ромских ученика током школовања, смањење неоправданих изостанака, одржавање и проширивање функције педагошког асистента у настави, индивидуализација, диференцирана настава и примена ИОП-а, рад на пројектима оснаживања и припреме ученика ромске националности за школовање, појачана сарадња са предшколском установом на овом плану)

- прилагођавање образовног процеса (разноврсни облици nastave и ваннаставних активности, учења и оцењивања) узрасним и личним потребама и могућностима детета (диференцирана настава, индивидуализација, ИОП, кућна настава, допунска, додатна настава, изборна настава, корективни рад, секцијски рад и други облици слободних активности) сарадња са предшколском установом и средњим школама у циљу размене информација, сарадња са установама и програмима за талентоване ученике, Спортски савез, спортски клубови, Музичка школа и сл. кроз реализацију општих и посебних стандарда постигнућа и њихову индивидуализацију по потреби
- неговање демократске климе и у локалној средини постигнутог рејтинга социјално одговорне школе кроз неговање демократских вредности у целокупном образовно – васпитном процесу, као и неговање културних и етничких различитости и заједништва (целокупан наставни и ваннаставни процес, сарадња са културно уметничким друштвима, културне и јавне манифестације и наступи школе, интерни и екстерни маркетинг, сарадња са породицом и надлежнима из области социјалне заштите и НВО)
- константну и ефикасну сарадњу са породицом кроз укључивање родитеља у остваривање циљева образовно – васпитног процеса (индивидуални рад са родитељима, родитељски састанци, Савет родитеља, учешће родитеља у Школском одбору, донаторство, родитељ као персонални асистент, сарадник у настави и члан тима за израду ИОП-а, учешће родитеља у јавном и културном животу школе и сл)
- константна сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Школски одбор, сарадња са локалним органима власти и институцијама, установама и појединцима на питањима од значаја за школу, учешће у пројектима у складу са потребама школе и локалне средине)
- отвореност према педагошким и организационим иновацијама (стално информисање кадра школе, разни облици стручног усавршавања у школи и ван ње, сарадња са просветним саветницима, Друштвом учитеља Рума и другим стручним друштвима и институцијама, учешће и сарадња са стручним активима на нивоу општине и шире).

Исходи:

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о образовању одраслих/Сл. гласник РС број 55/2013/ који се примењује од 1. јануара 2014. године“
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих /“Сл. Гласник РС – Просветни гласник, број 13/2013“/, који се примењује од школске 2013/14. године.
- Одрасли који су отпочели са стицањем основног образовања по Правилнику о програму огледа функционалног основног образовања одраслих /“Сл. Гласник РС - Просветни гласник бр 6/11 и 5/12“/, завршиће започето образовање на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих /“Сл. гласник РС – Просветни гласник, број 13/2013“/.
- Школа је добила решење Покрајинског секретаријата за образовање управу и националне заједнице број 128-022-624/2013-01 издато у Новом Саду дана 25.09.2013. године да испуњава прописане услове за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих-решење о верификацији.
- Школа је решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја број 611-00-1698/2012-03/34 издатим у Београду дана 24.9.2012. године била у Огледу за школску 2012/2013. годину одобравањем по једног одељења за сваки циклус /за 1, 2. и 3. циклус основног образовања одраслих.
- Школа је јавно признат организатор активности основног образовања одраслих у

складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања и Законом о образовању одраслих.

Школа спроводи формално образовање одраслих које омогућава стицање основног образовања.

Одрасли који стичу основно образовање, а према програму образовања одраслих јесу лица која су старија од 15 година.

Образовање одраслих остварује се на српском језику. Образовање одраслих остварује се путем предавања (редовна настава и други примерен начин), обука, курсева, семинара, радионица, трибина, саветовања и других облика учења и образовања.

Образовање одраслих остварују:

1. Извођач програма-наставник
2. Стручни сарадници андрагог (ако буде одобрен), психолог и библиотекар
3. Сарадници
4. Андрагошки и педагошки асистенти (по одобрењу МП).

У Правилнику о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих ("Сл. гласник РС-просветни гласник" број 13/2013), прописана је врста образовања наставника у основној школи који остварују Програм основног образовања одраслих.

- Спровођење програма образовања одраслих, редослед наставе појединих предмета, модула или предметних области, начин и облици проверавања знања, напредовање и друго прилагођава се специфичностима, потребама и могућностима полазника и кандидата.
- Време организовања активности образовања одраслих у току и образовни рад у току дана и радне недеље распоређују се на начин предвиђен актом организатора.
- Оцењивање за стицање основног образовања одраслих врши се у складу са прописима који уређују те области образовања у складу са законом о образовању одраслих.
- Полазник формалног образовања одраслих полаже испит на завршетку уписаног програма у складу са законом.
- Основно образовање организује се по разредима од првог до осмог разреда и траје најмање три године у складу са школским програмом.

Основно образовање одраслих спроводи се по циклусима, и то 1. 2. и 3. циклус.

ПРВИ ЦИКЛУС

Завршетак првог циклуса одговара завршеном четвртном разреду основне школе.

ДРУГИ ЦИКЛУС

Годишњи план рада школе

Завршетак другог циклуса одговара завршеном петом и шестом разреду основне школе.

ТРЕЋИ ЦИКЛУС

Завршетак трећег циклуса одговара завршеном седмом и осмом разреду основне школе.

Статус полазника одрасли стиче уписом у активност образовања одраслих. Статус полазника престаје:

1. исписивањем,
2. искључењем из активности образовња одраслих због учињене повреде забрана прописаних Закона,
3. напуштањем образовне активности и због неоправданог неиспуњавања обавеза утврђених за одређене активности образовања одраслих.

У образовању одраслих воде се следеће евиденције:

1. о полазницима/кандидатима
2. о успеху полазника/кандидата
3. о испитима
4. о остваривању програма
5. о лицима радно ангажованим у образовању одраслих, све у складу са прописима којима се уређује основно образовање сходно Закону о образовању одраслих.

Од програма прописаних Законом о основном образовању и васпитању, образовање одраслих подразумева поред осталог и реализацију следећих програма:

1. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
2. професионална оријентација
3. социјална заштита у школи
4. програм сарадње са локалном самоуправом
5. програм школске библиотеке.

Општи циљеви образовања одраслиху нашој школи су:

- 1) побољшање образовне и квалификационе структуре полазника, професионалне мобилности и флексибилности и унапређивање могућности запошљавања;
- 2) допринос школе стварању основе за одрживи друштвено-економски развој локалне заједнице и шире;
- 3) допринос школе смањењу сиромаштва, остваривању једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
- 4) унапређивање квалитета живота полазника - личног, породичног, природног и социјалног окружења;
- 5) развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
- 6) учешће у интеграцији у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

Годишњи план рада школе

Исходи на којима школа ради у основном образовању одраслих

Обезбеђени услови у оквиру формалног образовања и развијене следеће компетенција полазника:

- -способност употребе стечених знања, вештина и ставова у различитим животним ситуацијама;
- способност употребе стечених знања, вештина и ставова, неопходних за лични, социјални и професионални развој и даље учење;
- стручне компетенције у смислу способности употребе стечених знања, вештина и ставова неопходних за обављање радних активности и стећи формално признање стечених кључних и стручних компетенција утврђених стандардима, а у складу са законом.

II Материјално-технички, просторни и кадровски услови рада

Школски простор

Основна школа "Иво Лола Рибар", најмлађа основна школа у Руми, почела је свој рад школске 1956/57. године, као истурено одељење основне школе "Змај Јова Јовановић", а од школске 1957/58. године функционише као самостална. Смештена је на периферији града у предратној кући породице Штајнер, тако да је годинама дограђивана и прилагођавана школским потребама, а и данас захтева даљу адаптацију и улагања. Данас се школска зграда састоји из два издвојена објекта које чине: 13 учионица (девет кабинета – дигитални кабинет, ТО, физика-хемија, историја, биологија, музичко, географија, ликовно, српски језик), учионица за дневни боравак и учионица за Клуб за учење, фискултурна сала без адекватне свлачионице, зборница, библиотека, четири канцеларије, кухиња, трпезарија, котларница, 9 санитарних просторија и просторија за помоћно-техничко особље. Школа је гасификована. Учионице су опремљене неопходним намештајем.

Издвојена одељења, која су самостално функционисала од половине XVIII века, припојена су румској школи 1963. године, и у њима се одвија настава од првог до четвртог разреда, а затим ученици свакодневно путују у матичну школу у Руму, организованим ђачким превозом који финансирају општински органи управе. Од укупног броја ученика старијих разреда више од половине су путници.

Издвојено одељење у Добринцима ради у школској згради наменски изграђеној и отвореној 1983. године. Зграда је смештена у центру села које је 12 километара удаљено од Руме и инфраструктурно добро повезано са околним местима. Село броји око 2 500 становника. У школској згради се налазе четири учионице, специјализована компјутерска учионица, зборница, кухиња, хол и санитарне просторије за децу и наставнике. Школа користи фискултурну салу у власништву села која се налази тик поред школске зграде. Грејање је на гас. Школа има ограђено двориште адекватне

Годишњи план рада школе

величине у ком се могу изводити активности везане за здравствено и физичко васпитање.

Издвојено одељење у Краљевцима ради у школској згради смештој у центру села, наменски грађеној и отвореној 1987. године. Село је од Руме удаљено 6 километара, добро је инфраструктурно повезано са градом и околним местима, и броји око 1500 становника. Школска зграда има две учионице, тако да се рад организује у две смене, кухињу, хол, учионицу за предшколско одељење, зборницу, неадекватно искоришћен сутерен подложен адаптацији, санитарне просторије за наставнике и ученике, а иза школске зграде је двориште. Школа нема фискултурну салу. Грејање је на гас.

Уколико рекапитулирамо наведено, школа располаже следећим, већ описаним, просторним капацитетима:

Објект-просторије		Количина
1	Зграде	4 (Рума: 2, Краљевци: 1 и Добринци: 1)
2	Учионице	20 (Рума:13, Краљевци: 2 и Добринци: 4), а део зграде са две учионице и санитарним чвором намењен реализацији дневног боравка и учионица намењена Клубу за учење
3	Кабинети	9 (Рума: ТО, физика-хемија, музичко, биологија, дигитални кабинет, географија, историја, ликовно, српски језик, Добринци: информатика)
4	Фискултурна сала	1 (Рума)
5	Зборнице	3 (Рума, Краљевци и Добринци)
6	Канцеларије	4 (Рума: директор, психолог, секретар и рачуноводство)
7	Кухиња	3 (Рума, Краљевци и Добринци)
8	Трпезарија	1 (Рума)
9	Радионица	1 (Рума)
10	Санитарне просторије	11 (Рума: 9, Краљевци: 1 и Добринци:1)
11	Котларница	1 (Рума)
12	Просторије помоћно-техничког особља	1 (Рума)
13	Архива	1/Рума/
14	Библиотека	1/Рума/

Опремљеност наставно-техничким и другим средствима

Према проценама стручних органа школа није довољно опремљена наставно-техничким средствима, а опремљеност се креће од 50% до 90% у зависности од предмета, што се може видети и у доле наведеној табели, поред које је наведен и број важнијих наставно-техничких средстава којима располажемо.

Наставна средства по предметима:	опремљено %	Важнија наставна средства и помоћна техничка средства:	ком
Српски језик	80	Видеопроектор	16
Ликовна култура	60		

			Пројекциона платна	2
Физика	70		Компјутер	40
Хемија	50		Лап топ	18
Биологија	60		Дигитални кабинети у Руми и Добринцима добијени на коришћење	2
Математика	70		Телевизор	4
ТИТ	70		Касетофон са ЦД-ом	1
Географија	80		Синтисајзери	2
Историја	80		Клавир	1
Страни језик	90		Хармоника	2
Физичко васпитање	50		Видео плејер	1
Музичка култура	60			
Информатика	70			

Напомињемо да је школска библиотека солидно опремљена литературом која далеко превазилази ниво обавезне лектире. Уочени недостатак нових издања се поправио у претходне две године захваљујући наменским средствима за набавку књига за школске библиотеке. Школске библиотеке постоје и у издвојеним одељењима, али су минимално опремљене и захтевају осавремењавање фонда. Укупно библиотека располаже са 11.791 књигом, од чега је у Краљевцима 220, а у Добринцима 560 књига. У румској школи фонд наставничке библиотеке износи 1.610, а ученичке 8.655.

Кадровски услови рада

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. Бр.	Назив радног места	Шифра - број извршилаца за школску 2024/2025. годину	Напомена
1.	Директор установе	П010101 1	
2.	Стручни сарадник-психолог	П021901 1	
3.	Стручни сарадник-библиотекар/нототекар/медијатекар	П022201 1	
4.	Педагошки асистент	П023100 1	На одређено време за 1 школску годину
5.	Андрагошки асистент	П023200 1	На одређено време за 1 школску годину
6.	Наставник разредне наставе	П020401 10	Један наставник разредне наставе приказан у реду 7. (наставник у комбинованом одељењу од два разреда)
7.	Наставник у комбинованом одељењу од два разреда	П020402 1	Наставник предметне наставе (верска, православана и страни језик –енглески у комбин. одељењу од 0,05 и 0,10 исказани су збирно у броју 19,25, као и 0,05 католичке верске)

8.	Наставник предметне наставе	П020801 19,25	Наставник верске наставе на одређено време за 1 школску годину (православна верска 0,85+0,05=0,90 и католичка верска планирана 0,05)
9.	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	П020802 (14 * *број од 14 је већ урачунат у број од 19,25)	(8 одељењских старешина за ученике од 5. до 8. разреда, 6 одељењских старешина у одељењима ООО)
10.	Секретар установе - шеф службе помоћно техничког особља	П022501 1	
11.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Г020500 1	
12.	Референт за финансијско - рачуноводствене послове	Г020800 1	
13.	Домар/мајстор одржавања	Г050401 1,5	
14.	Сервирка	Г071302 1	(није ангажован нико)
15.	Чистачица	Г092001 6,5	
16.	Стручни сарадник - педагог	П021901 0,5	
ЗБИРНО - УКУПНО АНГАЖОВАНИХ ИЗВРШИЛАЦА			46,75
наставник предметне наставе П020801 0,6 (за извођење кућне наставе за 2 ученика у „редовним одељењима“, и то 0,30 извршилаца по ученику, све по добијању сагласности МПНТР за шк. годину)			УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА (са кућном наставом од 0,6) 47,35

Настава је стручно заступљена изузев наставе математике и дела наставе у разредној настави у Краљевцима, као и у оквиру ООО где део наставника није прошао све предвиђене обуке јер нису биле организоване од стране надлежног министарства, а пошто су обуке поново покренуте током школске 2022/23. највећи део наставника у ООО има обуку за Модул 1 и планирамо наставак обука у складу са динамиком надлежног министарства.

Од укупног броја наставника 9 их свакодневно путује:

- 3 наставника разредне наставе путује из Руме у Краљевце,
- 2 наставника разредне наставе путују у Добринце,
- 1 наставник информатике путује из Пећинаца,
- 2 наставнице енглеског путују у Краљевце и Добринце,
- 1 наставница технике и технологије путује из Грабоваца у Руму.

III Услови средине у којој школа ради

Карактеристике социјалне средине

Као фактор од значаја за увид у социјалне одреднице средине у којој школа ради наводимо следеће податке:

Степен образовања родитеља:

Годишњи план рада школе

Разред		Укупно	Висока и виша	Средња	ОШ	Без ОШ
I-VIII	М	294	35	185	50	41
			11,90%	62,92%	17%	13,94%
	О	297	24	200	40	29
			8,08%	67,34%	13,46%	9,76%
	Укупно	591	59	385	90	70
			10%	65,14%	15,22%	11,84%

Запосленост родитеља:

Разред		Укупно	Запослени у друштв. или прив. предузећу	Незапослени	Пољопривредници	Пензионери	Предузетници
I-VIII	М	294	151	133	17	/	10
			51,36%	45,23%	5,78 %	/	3,4%
	О	297	164	51	36	1	39
			55,21%	17,17%	12,12%	0.33%	13,13%
Укупно		591	315	184	53	1	49
			53,29%	31.13%	8,96%	0.16%	8,29%

Место становања ученика и ученици који путују:

Разред	Рума	Добринци	Краљевци	Мали Радинци	Стејановци	Жарковци	Укупно
I-VIII	143	122	53	1	1	1	321
V-VIII ученици који свакодневно путују у школу	/	59	25	1	1	1	86
% путника I-VIII	/	18,38%	7,80%	0,3%	0,3%	0,3%	26,80%
% путника V-VIII	/	40%	17%	0,7%	0,7%	0,7%	58,5%
% ученика по месту становања I-VIII	45%	38%	17%	0,3%	0,3%	0,3%	100%

Стамбени услови:

Разред	Укупно	Код своје куће	Приватно	Привремени	Неусловни
I-VIII	321	277	10	11	21
%	100%	86,29%	3,11%	3,42%	6,54%

Годишњи план рада школе

Највећи број ученика ромске националности станује у нехигијенском ромском насељу у нелегално и привремено направљеним објектима од којих део није од чврстог материјала тако да наведени проценат од 90% ученика који станују у породичним кућама треба умањити . Такође, део ученика Рома са родитељима живи делимично номадским начином живота, те у току године сезонски мењају места, понекад и државе боравишта.

Дефицијентност породица:

Разред	Укупно	Живи са оба родитеља	Живи код старатеља	Живи само са оцем	Живи само са мајком
I-VIII	321	240	6	22	53
%	100%	74,76%	1,86%	6,85%	16,5%

Родна структура ученика

<u>Разред/одељење</u>	<u>Дечаци</u>	<u>Девојчице</u>
1-1	9	8
1-2	6	3
1-3	7	7
2-1	8	11
2-2 (комбиновано)	3	1
2-3	9	8
3-1	15	12
3-2 (комбиновано)	3	3
3-3	8	6
4-1	15	5
4-2	6	3
4-3	11	7
1-4	100	74
5-1	9	10
5-2	8	12
6-1	6	10
6-2	9	9
7-1	8	9
7-2	7	10
8-1	11	9
8-2	10	10
5-8	68	79
1-8	168	153

Као фактор од значаја за увид у одреднице социјалне средине наводимо да се на територији коју "покрива" матична школа налази нехигијенско ромско насеље, а слична насеља са мањим бројем становника налазе се и на територијама издвојених одељења, са драматичним социјалним показатељима и незадовољавајућим бројем деце обухваћеним школовањем. У случају ромске популације која чини око 20% ученика школе (63 ученика) сусрећемо се са неадекватном припремљеношћу за полазак у школу и са нередовним похађањем наставе. Велики проблем дуги низ година био је неутврђени број деце која уопште нису обухваћена школовањем услед непостојања евиденције ни код једног органа државне управе, који је током задњих година радом педагошког асистента и психолога школе битно смањен.

Ученици Роми

Укупан број	Мушко-Роми	Женско-Роми
63	39	24

Карактеристике културне средине

На територији дела града коју покрива ОШ „Иво Лола Рибар“ не постоје посебно организоване институције које се баве културним садржајима, али школа као градска има одличне могућности сарадње са културним институцијама града (Градска библиотека, Културни центар, Градски музеј и Музичка школа) и прати њихове програме у циљу обогаћивања културног живота ученика позоришним представама, изложбама смотрама, филмским пројекцијама, књижевним вечерима и др.

Поред тога школа остварује дугогодишњу сарадњу са тамбурашким оркестром ХКПД „Матија Губец“ у чијем подмлатку активно учествују и наши ученици, а већ традиционално интензивна је и сарадња са Градском библиотеком будући да су наши ученици редовно ангажовани у манифестацијама и програмима исте.

Еколошке карактеристике средине

Школа се налази у граду у коме послују лакши загађивачи животне средине (прехрамбена, текстилна и кожарска индустрија) и смештена је ван индустријске зоне, тако да је проценат загађености ваздуха нешто нижи, нарочито после пуштања у рад обилазнице регионалног пута чиме се саобраћај теретњака и дела путничких аутомобила у транзиту изместио са пута који пролази поред саме школе. Околина школе је озелењена, а око 50% школског дворишта чине зелене површине: школска башта са украсним биљем и растињем, травњаци и разне врсте листопадног и четинарског дрвећа, тако да је ранијих година школа награђивана као најозелењенија у граду. Посебно додајемо да је безбедност деце везано за прилаз школској згради повећана будући да је пут који је пролазио испред улаза затворен за саобраћај, на путу у близини школе су постављени „лежећи полицајци“, а адекватна је и сарадња са одељењем саобраћајне полиције МУП Рума на повећању безбедности деце.

Примарни задаци усвојени на основу извештаја о раду школе

Основне смернице у циљу даљег унапређења рада током школске 2024/25. године изведене на основу анализе извештаја тима за самовредновање, развојног тима и тима за унапређење квалитета, као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа активности су:

Задаци везани за материјалну основу рада

- Опременање учионица новим намештајем у складу са могућностима (клубе, столице и др.),
- 4-5 клима са уградњом (учионице историје и енглеског језика у Руми и по једна до две учионице у Краљевцима и Добринцима),
- Набавка квалитетнијих и оперативнијих рачунара за кабинете 2 (лап –топови),
- Набавка литературе за наставни кадар,
- Проширење и осавремењавање фонда школске библиотеке у складу са материјалним могућностима,
- Реновирање спортских терена, дворишта и ограде зграде у Руми – конкурсације по пројекту или средства лок. самоуправе,
- Изградња учионице на отвореном – лок. пројекат,
- Израда пројекта инвестиционог одржавања – Краљевци,
- Набавка канцеларијске опреме у функцији замене дотрајале
- Санација крова мале зграде у Руми као и поновна санација делова санираних кровова који поново пропуштају
- Замена столарије у Краљевцима у складу са материјалним могућностима
- Санација фасаде и столарије у Руми у сарадњи са локалном самоуправом

Задаци везани за кадровске услове рада су:

- Стручно усавршавање наставног и руководећег особља кроз одобрене програме и стручне скупове Министарства просвете Р. Србије, перманентно индивидуално стручно усавршавање као и стручно усавршавање у оквиру школе;
- Стручна заступљеност наставе математике у другом циклусу, као и наставак обука у ООО.
- Стручна заступљеност наставе у првом циклусу у једном одељењу у Краљевцима

На основу анализе Извештаја о раду школе и смерница извучених на овај начин посебно истичемо и следеће задатке Годишњег плана рада формулисане у циљу даљег унапређења рада и изведене на основу анализе извештаја Тима за самовредновање, Развојног тима и Тима за унапређење квалитета као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа:

Планирање и програмирање - Развојни план, Школски програм, План одрживости и унапређења квалитета, Годишњи план рада

- Јаче повезивање тимова, посебно координатора тимова у функцији обезбеђивања реализације Развојног плана и Акционог плана реализације Развојног плана као основе планирања осталих тимова и већа – могућа јаче повезивање кроз Педагошки колегијум као и заједнички састанци развојног тима, тима за самовредновање и тима за квалитет.

- Наставак рада кроз подтимове формиране током израде Акционог плана реализације Развојног плана, а у функцији олакшавања праћења и евалуације.
- Анализа рада са становишта Развојног плана, Школског програма и извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању по релевантним тимовима и активима.
- Анектирање Развојног плана, Школског програма и израда Годишњег плана у складу са резултатима анализе.
- Примена образаца за припреме који садрже напомене о реализацији и евалуацију од стране наставника.

Развијање инклузивне културе, вредности и праксе у школи

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку).
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; Формирати Вршњачки тим за подршку (Уч. парламент).
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика-одељења-разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога.
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела.
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања.
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента.
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу.
- Реализација Дневног боравка за ученике из маргинализованих група (локал, Црвени крст – пројекти)

Унапређење тимског рада

- Побољшати комуникацију међу члановима тимова и свест о одговорности

чланова за рад тимова редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли).

- Испланирати и најавити раније материјалне потребе тимова (копирање,...задужити члана тима).
- Поново едуковати запослене о потребама тимског рада и повезивања рада тимова кроз руковођену координацију ради успешнијег пословања школе (шта нам треба од којег тима да би ишли даље).
- Јаче повезивање стручних већа, Школског развојног тима, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Вођење евиденције

- Редовније и детаљније уношење свих облика ваннаставних активности у педагошку документацију и друге облике праћења рада школе (Веб сајт, Летопис, записници стр. већа и тимова и др).
- Квалитетнија педагошка документација везана за формативно оцењивање.
- Систематско вођење евиденције везано за појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са договорима и Протоколом.
- Јасније и боље бележење и документовање активности у кроскурикуларној примени (Професионална оријентација).
- Детаљнија евиденција о припремама ученика за такмичење, укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, реализованим културним активностима у школи и посетама институцијама културе (дневник рада, старешине).
- Евиденција сарадње школе са здравственом службом и акција помоћи ученицима (дневник рада).
- Додатна подршка и обука новозапослених везано за вођење електронског дневника.

Стручно усавршавање

- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 одобрене обуке и најмање 1 стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом.
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби.
- Додатно разјашњавање нејасноћа за изради портфолија и тумачење и разумевање правилника.
- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације одобрених програма;
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“.
- Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго.
- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину.
- Стручно усавршавање, „интерно“ и „екстерно“, на тему међупредметних

компетенција.

- Презентације похађаних одобрених програма стручног усавршавања.
- Угледни часови се планирају међупредметно и сараднички бар 80%.
- Истраживање школске праксе везано за употребу метода и техника у нашој школи.
- Стручно усавршавање на тему активних метода и техника у настави, као и угледни часови.
- Стручно усавршавање на тему оцењивања, посебно формативног - радионице, угледни часови.
- Анализа од стране директора и психолога на посетама настави везано за критеријуме вредновања, повратну информацију и препоруке ученицима.
- Реализација угледних часова и пројеката/по потреби и других облика стр. усавршавања везано за практичну примену индикатора 2.4.4 и 2.4.5.
- Презентација примера добре праксе везано за рад са ученицима са тешкоћама - Еразмус-сарадња у оквиру међународног пројекта и сарадња на локалном нивоу.
- Сарадња у оквиру портала eTwinning: међународни и национални пројекти, најмање 2 годишње.
- Унапређење портфолија проф. развоја наставника – фокус на мењање и унапређивање праксе.

Безбедност и заштита ученика и превенција дискриминације

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/ радионица за родитеље и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулативом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање колега на обуке на платформи „Чувам те“
- Додатно упознавање запослених са Правилником о Протоколу поступања у случајевима насиља (посебно реаговање у кризним ситуацијама).
- Упознати наставнике са процедуром за заштиту/безбедност ученика. Презентовати правилник о безбедности са обавезном анализом.
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља.
- Организовање активности на тему у сарадњи са Ученичким парламентом.
- Дефинисање превентивних и оперативних активности везаних за заштиту у области ИКТ-а.
- Реализовање одобрених обука из области заштите од насиља и превенције дискриминације.
- Превенција родне дискриминације и рад на родном питању и оснаживању.
- Да се сваког 3. у месецу захтева присуство школског полицајца, који би својим присуством појачао укупну безбедност у школи.

- Наћи решење за проблем проклизавања на степеницама у главној згради јер су веома исхабане те нису безбедне за ученике.
- Организовати правовремено кошење дворишта како се неби скупљали гмизавци и крпељи.
- У сваки ходник и кабинет поставити кодекс понашања ученика, те им на тај начин скренути пажњу и на њихову безбедност.
- Појачати сарадњу ОС и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у вези евалуације реализације садржаја из ове области на ЧОС-овима.
- У оквиру Недеље толеранције и Недеље борбе против вршњачког насиља имплементирати радионице везане за заштиту од насиља, решавање конфликтних ситуација и превенцију дискриминације.

Здравствена заштита и васпитање ученика

- Упознавање свих актера школског живота са мерама превенције и заштите.
- Прецизније вођење евиденције конкретних активности.
- Сарадња са другим већима и тимовима у вези здравственог стања ученика.
- Побољшати услове рада у учионицама и објектима школе.
- Подићи ниво културе деце при одлагања смећа у школи и на дворишту уопште кроз већу контролу свих запослених, усмерених на хигијену.
- Промоција међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу – наставници, ученици, родитељи – повећање броја активности из оквира наведене компетенције.
- Обнављање сарадње са Саветовалиштем за младе Дома здравља уколико буде функционисало.

Ученичке организације

- Подстицање самосталности и иницијативе ученика кроз рад Ученичког парламента.
- Јаче повезивање са Ученичким парламентима других школа.
- Што боље информисање ученика о раду Парламента и акцијама које организује Парламент. Укључити Ученички парламент у процес доношења одлука.
- Јачање вршњачке подршке везано за рад Клуба за учење у сарадњи са Парламентом

Настава и ваннаставне активности

- Коришћење ресурса е - наставе у свим доменима наставног и ваннаставног рада.
- Примена рачунарске технологије у целокупан наставни и ваннаставни процес кроз прописану и стручну употребу дигиталног кабинета као и дигиталних табли и дигиталних комплета за наставу у свим активностима школског живота уз подизање квалитета софтверске базе и оперативности кабинета.
- Техничко санирање софтвера кабинета.
- Настављање јачања сарадње међу стручним већима у циљу решавања проблема ангажовања и оптерећења ученика у ваннаставним активностима, успостављања корелације и решавања проблема термина. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је проблем организација рада тј. слободни

термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.

- Пратити и вредновати наставни процес и евалуацију што јаче ставити у функцију унапређења процеса у сарадњи са наставницима.
- Усклађивање количине, врсте и намене наставних средстава са потребама савремене наставе.
- Више пажње посветити разлозима и узроцима смањења броја ученика и пронаћи адекватне мере како би се такво стање зауставило или поправило (истицање предности школе, маркетиншка и социјална промоција вредности школе, активности усмерене на контактирање родитеља будућих првака и првака).
- Спроводити и евалуирати резултате плана превенције осипања ученика током школовања.
- Колико је могуће у датим условима појачати ефикасност исплате путних трошкова полазницима ООО у циљу редовнијег похађања.
- Покренути и наставити мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а који су у складу са законским решењима.
- Предузимање активности на смањењу броја изостанака ученика из социјално угрожених група (ромска популација) јачањем сарадње са родитељима, јачим ангажовањем педагошке асистенткиње и повезивањем са организацијама на које је усмерена ромска популација.
- Појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи, као и са Ромским координатором на локалу и прекршајним органима (крајња мера).
- Решити потешкоће у реализацији „промотивних“ часова предметне наставе код ученика 4. разреда - мотивација наставника, боља организација планирања са учитељима и превоз.
- Комбиновање предмета при реализацији угледних часова и других наставних предмета (идеја да буду реализовани у рачунарској учионици, Клубу за учење као и онлајн)-рад на јачању међупредметне сарадње и развијању међупредметних компетенција – формирање и дефинисање рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Радити на експерименталном облику рада у настави, као и истраживачком раду
- Повећати број ваннаставних активности - чиме би се омогућило сваком ученику да испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.
- Учинити „јавним“ (путем паноа, постера, презентација, излета и боравка у природи) промовисање здравог стила живота, безбедности у свим видовима и негативног става према насиљу и дискриминацији.
- Наставак програма ПО/модификован број радионица кроз кроскурикуларни облик имплементације уз поновно прецизирање и разјашњавање планирања у оперативним и глобалним плановима као и вођења евиденције на седници ОВ 7. и 8. разреда у септембру.

- Унапредити реализацију Програма професионалне оријентације организовањем реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних бласти занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера.
- Остаје препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.
- Праћење напретка ученика по нивоима у оквиру стандарда преко иницијалних и завршних тестова – задужена стручна већа и наставници.
- Директор и психолог приликом посете настави посебно анализирају видљивост „активних“ метода и техника у настави као и самовредновање наставника и о томе извештавају НВ.
- Укључивање ученика у планирање и реализацију угледних часова.
- Укључивање ученика у планирање обраде и евалуације предвиђених тема и садржаја.
- Реализација најмање 2 пројекта током године са ученицима у оба циклуса.
- Укључивање Ученичког парламента у планирање и реализацију пројекта.
- Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима и предлог мера везан за унапређење промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).
- Реализација активности из плана транзиције који укључује индивидуалне планове транзиције-транзиција из циклуса у циклус (предшколско-основна школа и основна школа-средња школа).
- Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба (Парламентарац), издавање е - часописа.
- Разрада облика и начина рада Клуба за учење.

Сарадња са родитељима

- Појачати укључивање родитеља у школске акције за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.
- Унапређење рада Савета родитеља кроз појачан и формиран систем обавештавања осталих родитеља.

Остале активности

- Креирање и издавање брошуре/школског листа, електронски/папирна форма.
- Наставак сарадње са локалном средином усмерен даљем побољшању материјалне основе рада школе, побољшања естетског изгледа и промоције школе као и остваривање потреба локалне заједнице у складу са могућностима школе.
- Израда основних обележја школе која недостају (лична карта истакнута на

видним местима о запосленима, службама и просторном распореду).

- Мотивисати родитеље за учешће у оквиру Отворених врата.
- Осавременјивање фонда школске библиотеке.
- Истаћи мисију, визију школе и акт о правилима понашања примерен узрасту и разумевању ученика на видном месту.
- Видно истакнути чланове тима за превенцију насиља, тима за инклузију и стручног тима за развојно планирање.
- Улазни хол презентује различитости појединца и група у школи.
- Континуирано праћење на основу Селфи платформе.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у овој школској години осим законских програмских основа уважавамо и сугестије и захтеве које произилазе из прошлогодишњих Смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети, након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2024/2025. години:

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2024/2025. години

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра у континуитет у током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе (по потреби) и израђен план активности. Израђен план психосоцијалне подршке; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Први наставни дан - радионица „Временска капсула“ (постављање циљева, сагледавање снага и слабости) и радионица „Наш кодекс понашања“ – израда одељењског кодекса понашања заснованог на поштовању и сарадњи	01.09.	ОС, психолог школе	Реализован радионички ЧОС у трајању од два школска часа за све ученике школе. Радионички продукти.
Тематска настава Први циклус: „Богатство различитости“ „Ми смо деца једног света“	02-06. септембар	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе

„Ја волим и поштујем себе и друге“ „Дружење и поверење“ „У царству другарства“ Други циклус: „Моја школа, мој други дом“ Шта могу да учиним за тебе?“			
Тематска настава-тематски дани/седмице током школске године: Октобар: Недеља менталног здравља – „Видим ти си добро, а како сам ја?“ Новембар: Дан/седмица толеранције – „Сви исти, сви различити“ (први циклус) и „Не буди овца, не тражи две исте“ (други циклус) Децембар: „Упознајмо свет кроз празнике и гастрономију“ „Недеља лепих речи и жеља“ Јануар: „Свети Сава“ Фебруар: „Дан розе мајица“ –дан борбе против вршњачког насиља Дан заљубљених -Љубавна писма 5 – пројекат Март: „Бити женско“ „Рециклијада“ Април : „Ми Лолинци са Брега“ везано за Дан школе „Дан науке“	Од октобра до јуна	Наставници	Оперативни планови

„Светски дан Рома“ (у сарадњи са Парламентом) Мај: Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама - ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога Пчела – најчудесније биће“ - Светски дан пчела Јун: „Ја имам таленат...“	недеља од 5. до 9. маја 2025. године		
Избор слободних наставних активности (у „понуди“ – Врлине и вредности као животни компас)	Јун 2024, јун 2025.	Одељењске старешине и наставници СНА	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА Нове СНА убачене у Школски програм (анектиран Школски програм) и Годишњи план рада за наредну школску годину
Иницијално процењивање	11-15. септембар	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар - децембар	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима Сарадња на нивоу Актива стручних сарадника Рума-по потреби
Самовредновање рада школе – Етос и Постигнућа ученика	Октобар-децембар	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; ревидиран Развојни план школе и приоритетни

			циљеви
Јасно одредити визију развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар - децембар	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе Израда новог Развојног плана за наредни петогодишњи период

Спецификација активности дата је у релевантним плановима у наставку Годишњег плана рада.

IV Организација рада школе

Бројно стање ученика по одељењима и разредима

Разред - одељење	Број ученика	Разред - одељење	Број ученика
I-1	17	V-1	19
I-2	9	V-2	20 (+2)
I-3	14		
УКУПНО:	40	УКУПНО:	39 (+2)
II-1	19	VI-1	16 (+4)
II-2	4	VI-2	18
II-3	17		
УКУПНО:	40	УКУПНО:	34(+4)
III-1	27	VII-1	17(+4)
III-2	6	VII-2	17(+6)
III-3	14(+2)		
УКУПНО:	47		
IV-1	20	УКУПНО:	34(+10)
IV-2	9	VIII-1	20(+2)
IV-3	18	VIII-2	20(+2)
УКУПНО:	47(+2)	УКУПНО:	40(+4)
УКУПНО (I-IV):	174(+2)	УКУПНО (V-VIII):	147(+20)
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ:		321(+22)	

У загради је приказан додатни број ученика на основу рада по иоп-има.

Услед мањег броја ученика у Краљевцима, ове године други и трећи разред овог издвојеног одељења радиће у комбинацији.

Структура одељења

Разред	Одељење	Рума	Краљевци	Добринци
I	2	1	1	1
II	2	1	/	1

III	3	1	/	1
IV	3	1	1	1
Комб. одељење 2. и 3. разреда	1	/	1	/
УКУПНО:	11	4	3	4
V	2	2	/	/
VI	2	2	/	/
VII	2	2	/	/
VIII	2	2	/	/
УКУПНО:	8	8	/	/
УКУПНО (I-VIII):	19	12	3	4
СВЕГА:	19	12	3	4

У основној школи „Иво Лола Рибар“ настава се реализује у матичној школи у Руми и два подручна одељења у Краљевцима и Добринцима.

У матичној школи у Руми школски објекат има на располагању 13 учионица (урачунат дигитални кабинет и кабинет за физику и хемију) и фискултурну салу, и то су просторије које ће бити укључене у реализацију наставе. У свим просторијама може се користити постојећа ИКТ опрема. Настава ће од почетка школске године бити реализована у две смене у складу са распоредом (прилог). У матичној школи се реализује и настава основног образовања одраслих у вечерњим терминима, а по завршетку наставе друге смене (планирани почетак наставе за полазнике циклуса је 23.09.2024. године).

У подручном одељењу у Краљевцима школски објекат има укупно три учионице од којих две учионице користи школа, а једна учионица на спрату објекта је адаптирана у просторију коју користи Предшколска установа „Полетарац“. Школа нема фискултурну салу. Настава ће се реализовати у две смене у складу са распоредом (прилог).

Ученици у Руми и Краљевцима мењају смене на недељном нивоу.

Објекат подручног одељења у Добринцима има укупно 4 учионице које ће се користити за реализацију наставе у једној/преподневној смени у складу са распоредом (прилог). Школа за потребе реализације наставе физичког и здравственог васпитања у сарадњи са локалном месном заједницом користи сеоску фискултурну салу.

Настава ће се у школи организовати на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Наставници ће пратити и вредновати развој, напредовање и ангажовање ученика и оцењивати ученике у току наставе у складу са прописима који уређују оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Посебна пажња ће бити посвећена напредовању ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Дневни ритам са распоредом звоњења

Преподневна смена V – VIII разреда			Послеподневна смена I – IV разреда		
1. час	8:00 – 8:45	одмор 5 мин.	1. час	13:30 – 14:15	одмор 5 мин.
2. час	8:50 – 9:35	одмор 15 мин.	2. час	14:20 – 15:05	одмор 15 мин.
3. час	9:50 – 10:35	одмор 5 мин.	3. час	15:20 – 16:05	одмор 5 мин.
4. час	10:40 – 11:25	одмор 10 мин.	4. час	16:10 – 16:55	одмор 10 мин.
5. час	11:35 – 12:20	одмор 5 мин.	5. час	17:05 – 17:50	одмор 5 мин.
6. час	12:25 – 13:10	одмор 5 мин.	6. час	17:55 – 18:40	
7. час	13:15 – 14:00				
ДЕЗИНФЕКЦИЈА					
Преподневна смена I – IV разреда			Послеподневна смена V – VIII разреда		
1. час	8:00 – 8:45	одмор 15 мин.	1. час	13:00 – 13:45	одмор 5 мин.
2. час	9:00 – 9:45	одмор 5 мин.	2. час	13:50 – 14:35	одмор 15 мин.
3. час	9:50 – 10:35	одмор 5 мин.	3. час	14:50 – 15:35	одмор 5 мин.
4. час	10:40 – 11:25	одмор 10 мин.	4. час	15:40 – 16:25	одмор 10 мин.
5. час	11:35 – 12:20	одмор 5 мин.	5. час	16:35 – 17:20	одмор 5 мин.
6. час	12:25 – 13:10		6. час	17:25 – 18:10	
			7. час	Реализује се као претчас	
Реализација наставе за полазнике сва три циклуса основног образовања одраслих почиње у 18:00 часова у слободним учионицама које не користе ученици од 1. до 8 разреда.					

Распоред одељења првог циклуса по учионицама (ученици другог циклуса су у кабинетској настави и мењају учионице и кабинете)

Матична школа – Рума	
I – IV разред	
одељење	учионица
I1	Кабинет географије
II1	Учионица некадашњег боравка (локални пројекат)
III1	Математика 1
IV1	Кабинет биологије

Подручно одељење – Краљевци			
I и IV разред		разред	
одељење	учионица	одељење	учионица
I2	Учионица 1	II/III 2	Учионица 2
IV2	Учионица 2		
Подручно одељење – Добринци			
Преподневна смена I – IV разреда			
одељење	учионица		
I3	Учионица 3		
II3	Учионица 4		
III3	Учионица 2		
IV3	Учионица 1		

Изабрана платформа за рад на даљину

Основна школа „Иво Лола Рибар“ у Руми ће по потреби и у овој школској години користити исту платформу за рад на даљину као и претходних школских година - платформу Гугл учионице. Школа је у складу са ранијом препоруком и захтевом ЗУОВ-а израдила бесплатан Гугл налог за школу и користи га од тада за рад на даљину са ученицима.

Поред платформе за рад одељењске старешине и наставници ће за комуникацију са ученицима и родитељима/старатељима користити устаљена средства комуникације: постојеће вибер и месинџер групе, СМС поруке и телефонске позиве.

Обзиром да школу похађају и ученици који не располажу потребним материјалним ресурсима за рад на даљину школа је пре три школске године учествовала у пројекту „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, а део пројектних активности подразумевао је коришћење наменски добијене опреме са свим ученицима, а посебно са ученицима који немају потребне материјалне ресурсе, тако да ћемо наставити да добијене ресурсе користимо у ову сврху. Основан је и Клуб за учење у оквиру пројекта који наставља са радом.

Захваљујући стеченим искуствима у претходном периоду школа је спремна да пружи подршку свим ученицима при реализацији свих наставних активности.

Специфичне информације од значаја за почетак школске године

Захваљујући учешћу школе у пројекту „Повезане школе“ у школи је разведена интернет мрежа тако да од претпрошле школске године интернет функционише у свим учионицама школе у Руми и издвојеним одељењима. Захваљујући овоме ученици могу активније да учествују у свим активностима, како редовне наставе, тако и додатним и ваннаставним активностима.

Школа објављује све препоруке и смернице на сајту школе, а одељењске старешине их деле са родитељима/старатељима ученика преко постојећих група.

Додатну подршку ученицима, полазницима и наставницима, као и до сада, пружаће педагошки и андрагошки асистент.

Секције, изборна, додатна и припремна настава за полагање завршног испита ће се одржавати послеподне за ученике другог циклуса када су у преподневној смени, а преподне када су у поподневној смени у складу са плановима наставника. Део изборних предмета реализоваће се кроз блок наставу када су ученици другог циклуса у преподневној смени, а не реализује се када су у поподневној смени. По потреби и у складу са плановима наставника неки облици рада са ученицима реализоваће се и у форми наставе на даљину.

Распоред часова доноси се до првог септембра и саставни је део Годишњег плана рада, усваја се са Годишњим планом рада и налази се видно истакнут у зборници. Сви релевантни распореди налазе се на крају документа у одељку Прилози.

Школски календар

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада ош са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину

2024.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дан
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

У наставку текста осврћемо се на, за реализацију наставне и школске године, важне ставке које проистичу из Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне

школе са седиштем на територији АП Војводине, а које по Правилнику школа прецизира у Годишњем плану рада:

Класификациони периоди

Током наставне године одвојена су, у складу са Календаром поред полугодишта и краја наставне године још два класификациона периода – I квартал и III квартал. Рекапитулација успеха и владања ученика, броја изостанака и изречених васпитно–дисциплинских и осталих мера на кварталима обавиће се на седницама одељењских већа:

- за први квартал – 25. и 28.10.
- за трећи квартал – 28. и 31. март

Родитељи или старатељи ученика ће од стране одељењских старешина бити обавештени о постигнутом успеху у учењу и владању, као и о броју изостанака са наставе и изреченим васпитно – дисциплинским и осталим мерама у року од осам дана од завршетка првог и трећег квартала, а у складу са правилником.

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају I полугодишта обавиће се 23. децембра 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од I-VII разреда обавиће се 28. јуна 2025. год.

Празници

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији и обележавају се важни датуми у складу са Правилником о календару.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника.

Дан школе планиран је у среду, 23. априла. Дан школе је наставни дан и свечана приредба је у вечерњим сатима у Културном центру.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

План школских екскурзија и наставе у природи

Екскурзије и настава у природи

Школске екскурзије реализоваће се уколико то буде могуће у данима викенда.

Једнодневна екскурзија за ученике млађих разреда организоваће се у октобру 2024. године/предвиђена субота 26. октобар 2024. године/или на пролеће 2025. године.

Екскурзије за ученике старијих разреда - једнодневна за пети и шести организоваће се у априлу 2025. године (предвиђена субота 26. април) и за седми и осми разред - дводневна организоваће се у октобру (предвиђени петак и субота 25. и 26. октобар 2024. године) или једнодневна у априлу/мају 2025. године.

Настава у природи се реализује за ученике првог циклуса у месецу октобру 2024. године или на пролеће 2025. године.

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред	Време извођења	Трајање	Путни правац	Циљеви и задаци	Садржаји (важнији објекти)	Евалуација
V VI	април/мај 2025.	ЈЕДНОДНЕВНА	-Рума-Каона-Ваљево-Бранковина-Рума -Рума-манастир Ковиљ-Идвор-Зрењанин-Рума - Рума-Бач-Бођани-Сомбор-Рума	-уознавање културно историјског наслеђа -развијање интересовања за природу -развијање естетских опажања и осећања -проширивање знања -изграђивање еколошких навика	-посета манастира Каона -разгледање старог дела Ваљева(Тешњар), обилазак Народног музеја и Муселиновог конака -обилазак задужбине Проте Матеје Ненадовића и спомен музеја и гроба Десанке Максимовић -обилазак манастира Ковиљ, посета родном месту великог научника Михајла Пупина, и обилазак Зрењанина -обилазак тврђаве у Бачу -посета манастиру Бођани -посета галерије Милана Коњевића, градске куће, сунчани сат	-праћење ученичких реакција -разговор о утисцима -радови ученика (описивање доживљаја)

VII VIII	април/ мај 2025.	ЈЕДНОДНЕВНА	-Рума- Виминацијум- Смедерево- Београд-Рума	-упознавање природних лепота и културног и духовног наслеђа -изграђивање еколошких навика -развијање естетских опажања и осећања	-обилазак археолошког налазишта Виминацијум- обилазак Смедеревске тврђаве и музеја посета центру „Ушће“ у Београду у повратку	-праћење ученичких реакција -разговор о утисцима -радови ученика (описивање доживљаја)
			-Рума-Свилајнац- водопад Лисине- Ресавска пећина- Манасија-Рума	-схватање значаја здравља и здравих стилова живота -проширивање знања -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја	-обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу обилазак водопада Лисине разгледање Ресавске пећин- посета манастира Манасија	
			-Рума-Свилајнац- Јагодина-Рума		-обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу и Јагодине- Музеја воштаних фигура, парка и града	

VII VII I	Октобар/апр ил 2024/2025	ДВОДНЕВНА	Рума- Сунчана река- манастир Рача- Перућац –Дрвенград-Рума Рума- Голубац -Лепенски вир -Доњи Милановац – Ђердап-Рума	-упознавање природних лепота и културног и духовног наслеђа -изграђивање еколошких навика -развијање естетских опажања и осећања -схватање значаја здравља и здравих стилова живота -проширивање знања -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја	-посета етно села Сунчана река, посета манастира Рача и обилазак језера Перућац и речице Врело обилазак Дрвенграда- Кустуричиног града -разгледање Голупца и тврђаве обилазак археолошког локалитета Лепенски вир посета хидроелектрани Ђердап	-праћење ученичких реакција -разговор о утисцима -радови ученика (описивање доживљаја)

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2024/2025.

Разред	Време извођења	Трајање	Путни правац	Циљеви и задаци	Садржаји (важнији објекти)	Евалуација
I II III IV	Пролеће (током марта) 2025.	7 дана	Копаоник	-прикупљање и коришћење плодова и предмета из природе као најубедљивијих очигледних средстава; -подстицати развијање самосталности код ученика -омогућити непосредно посматрање природних појава, флоре и фауне, делатности људи и изглед насеља	-шетња кроз шуму и уређене шеталишне стазе -упознавање флоре и фауне планине -спортско-рекреативни терени	-разговор о утисцима -праћење ученичких реакција -радови ученика (описи и слободни састави)

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА - ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	Време извођења	Трајање	Путни правац	Циљеви и задаци	Садржаји (важнији објекти)	Евалуација
I II III IV	Јесен (крај октобра) 2024.	ЈЕДНОДНЕВНА	Рума-Сремска Митровица-Засавица-Рума Рума-Текериш – Троноша-Тршић-Бања Ковиљача-Рума	- упознавање културно-историјског наслеђа -развијање естетских опажања и осећања -развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне животне средине упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева	Посета Сремској Митровици и ископина на отвореном, организација ручка за ученике. Одлазак на Засавицу и упознавање специфичности биљног и животињског света на овом локалитету. Текериш, посета споменику Церске битке, обилазак родног места Вука Караџића, посета Вуковој кући и манастиру Троноша, обилазак Бање Ковиљаче	-праћење ученичких реакција -разговор о утисцима -радови ученика (описивање доживљаја)

Годишњи и недељни фонд обавезне наставе, изборних програма и осталих облика образовно – васпитног рада

План наставе и учења / наставни план – табеларни преглед

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе- Ромски језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик (Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).)	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1.	Српски језик и књижевност	5	180		4	144	
2.	Страни језик –енглески језик	2	72		2	72	
3.	Историја	1	36		2	72	
4.	Географија	1	36		2	72	
5.	Биологија	2	72		2	72	
6.	Математика	4	144		4	144	
7.	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
8.	Техника и технологија	2	72		2	72	
9.	Ликовна култура	2	72		1	36	
10.	Музичка култура	2	72		1	36	
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³		2	72 + 54 ³	
12.	Физика				2	72	
УКУПНО: А		24	918		25	954	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36		1	36	

Годишњи план рада школе

2.	Други страни језик ⁵	2	72		2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе-Ромски језик/говор са елементима националне културе	2	72		2	72	
4.	Српски као страни језик (Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).)	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3 -5	108-180		3 -5	108-180	
УКУПНО: А + Б		27-	1026-1134		28-	1062--1170	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса- наша школа нуди – француски, руски и немачки језик

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди- наша школа нуди Хор, Чуваре природе и Цртање, сликање и вајање за ученике 5 и 6 разреда

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе- видети поглавље везано за ваннаставне активности

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА-

Годишњи и недељни фонд за седми и осми разред

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Српски језик и књижевност _____језик ¹				
3.	Страни језик	2	72	2	68

Годишњи план рада школе

4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе- Ромски језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик (Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).)	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34

Годишњи план рада школе

3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње

Списак наставног, ненаставног особља, руководећих органа и стручних сарадника
Подела обавезних и изборних наставних предмета
за школску 2024/2025. годину

НАСТАВНО ОСОБЉЕ				
Р.бр.	Презиме и име запосленог/предмет	Одељење и разред/задужење	Старешинство	Бр. часова/норма (%)
1	Бранка Малић - српски језик	8-1, 8-2, ООО	3-1 ООО	8 (44,44%) 55,56% ООО = 100%
2	Весна Нинковић - биологија	5-2, 6-2, 7-2, ООО		6 (30%) 19% ООО = 49%
3	Александра Јовић - српски језик, грађанско васпитање и ООО	6-1, 6-2 – српски језик Грађанско васпитање – 2 групе (5, 6, 7. и 8. разред) Српски језик ООО		8 (44,44%) 2 (10%) 22,22% ООО =76,66%
4	Васиљевић Живомир - физика	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 ООО: 2-1, 2-2, 3-1, 3-2-физика, примењене науке и 1-1 ОЖВ	2-2 ОО	12 (60%) 18,8% ООО 13,6 ООО 7,6 ООО = 100%
5	Милош Комленац - биологија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1, 8-2	5-1	10 (50%)
6	Јуришић Весна - српски језик	5-1, 5-2, 7-1, 7-2	7-1	18 (100%)
7	Јовановић Ружица - ФЗВ	5-1, 5-2, 6-1, 6-2 - ФЗВ без ОФА 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 - ФЗВ	7-2	8 (40%) 12 (60%)
8	Брацановић Љиљана - ликовна култура	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	-	50%
9	Југовић Сања - историја	5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1, 8-2 Историја и предузетништво у ООО	8-1	10 (70%) 30% ООО =100%
10	Јована Радаковић - хемија	7-1, 7-2, 8-1, 8-2 Хемија ООО		8 (40%) 18,8% ООО =58,8%
11	Пауновић Слађана - техника и технологија и информатика	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 техника и технологија 8-1, 8-2-информатика	8-2	16 (80%) 2 (10%) =100%
12	Јелена Раковић - музичка култура	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	-	10 (50%)
13	Топаловић Анита - информатика	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	-	6 (30%)
14	Милутиновић Олгица - енглески језик	1-3, 2-3, 3-3, 4-3-Добринци 2/3-2-Краљевци	-	8 (40%) 2 (10%)
15	Јовановић Ивана - енглески језик	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 кућна настава	8-1	16 (90%) 10%
16	Данијела Гинер - енглески језик (замена за Ступар Ивану)	1-1, 2-1, 3-1, 4-1-Рума 1-2, 4-2-Краљевци	-	12 (60%)
17	Владимир Милићевић - ОФА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2-ОФА	-	4 (20%)
18	Татјана Винчић - немачки језик	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	6-1	16 (90%)
19	Јована Крсмановић - математика 1	6-1, 6-2, 8-1, 8-2	-	16 (90%)
20	Тина Солар - математика 2	5-1, 5-2, 7-1, 7-2	-	16 (90%)
21	Обрадовић Гордана - географија	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	6-2	14 (70%)
22	Љиљана Васић - учитељица	Рума	4-1	100%
23	Јевтић Душан - учитељ	Добринци	3-3	100%

24	Јездић Маријана - учитељица	Добринци	1-3	100%
25	Плавшић Драгана - учитељица	Краљевци	2/3-2	100%
26	Гојевић Снежана - учитељица	Рума	3-1	100%
27	Марковић Милорад - учитељ	Рума	1-1	100%
28	Бирач Нада - учитељица	Рума	2-1	100%
29	Јакић Светлана - учитељица	Краљевци	1-2	100%
30	Јована Радивојевић - учитељица	Краљевци	4-2	100%
31	Живковић Маја - учитељица	Добринци	4-3	100%
32	Курица Верица - учитељица	Добринци	2-3	100%
33	Зец Марина (замена за Светлану Којић) - учитељица ООО	1-1, 1-2-српски и математика ООО	1-1 ООО	100%
34	Зец Маја - енглески ООО	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2-енгл ООО 2 кућне наставе	1-2 ООО	50, 6% 49, 4%
35	Јовић Јован - математика ООО	2-1, 2-2, 3-1, 3-2- математика ООО	3-2 ООО	78, 6%
36	Божић Светлана - географија ООО	2-1, 2-2, 3-1, 3-2 - географија ООО	-	15%
37	Радаковић Стефан - дигитална писменост (+ замена за Александру Црномарковић)	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, диг. писм.	-	30, 7% (40,8%)
38	Црномарковић Александра - одговорно живљење, ОЖВ ООО	2-1, 2-2, 3-1, 3-2-ОДГЖ ООО 1-2-ОЖВ ООО	2-1 ООО	33, 2% 7, 6% = 40, 8%
39	Комадиновић Лазар – верска настава, православни катихизис	1-1, 2-1, 3-1, 4-1, 2/3-2, 4-2, 1-2, 1-3, 2-3, 3-3, 4-3, 5р-1гр, 6раз-2гр, 7раз-2гр, 8р-2гр	-	17 (85%) 1 (5%)-комб =90%
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ				
Р.бр.	Презиме и име запосленог	Задужење		Норма (%)
40	Хавлек Биљана	психолог		100%
41	Јездић Марина	библиотекар		100%
42	Панић Зорана	педагог		50%
АСИСТЕНТИ У НАСТАВИ				
Р.бр.	Презиме и име запосленог	Задужење		Норма (%)
43	Марјановић Милица	андрагошки асистент		100%
44	Мирјана Оршош	педагошки асистент		100%
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ				
Р.бр.	Презиме и име запосленог	Задужење		Норма (%)
45	Светлана Којић	директор		100%
46	Биљана Милошевић	секретар		100%
47	Снежана Јуришић	шеф рачуноводства		100%
48		Референт за финансијско административне послове		100%
49	Бранислав Родић	мајстор/ложач		100%
50	Мирослав Жилић	мајстор/домар		50+50%
51		сервирка		100%
52	Драгана Ситарих	чистачица, Рума		100%
53	Снежана Ракош	чистачица, Рума		100%
54	Мара Родић	чистачица, Рума		100%
55	Слободанка Батало	чистачица, Рума		100%
56	Миља Мицић	чистачица, Краљевци		100%
57	Биљана Јевтић	чистачица, Добринци		100%

СПИСАК УЧБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У 2024/25. години налази се у прилогу Годишњег плана рада

Одељењске старешине

Одељењска старешинства у разредној настави регулисана су поделом одељења на наставнике и професоре разредне наставе која се може видети у претходној табели.

Годишњи план рада школе

У разредној настави наставници и професори разредне наставе су одељењске старешине у одељењима у којима изводе наставу.

Одељењска старешинства у предметној настави:

Одељење	Презиме и име одељењског старешине
5-1	Милош Комленац
5-2	Ивана Јовановић
6-1	Татјана Винчић
6-2	Гордана Обрадовић
7-1	Весна Јуришић
7-2	Ружица Јовановић
8-1	Сања Југовић
8-2	Слађана Пауновић

Руководиоци стручних већа

Назив већа	Име и презиме руководиоца
Стручно веће природне групе предмета	Слађана Пауновић
Стручно веће друштвене групе предмета	Весна Јуришић
Стручно веће наставне групе вештина	Јелена Раковић
Стручно веће разредне наставе	Снежана Гојевић
Стручно веће ООО	Бранка Малић

Стални одбори, тимови и већа

Назив комисије/тима и чланство
<u>Тим за естетски изглед школе</u> 1. Јована Радивојевић 2. Љиљана Брацановић 3. Нада Бирач 4. Јелена Раковић 5. Маја Живковић (координатор)
<u>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</u> 1. Ивана Јовановић и Маја Зец-координатори 2. Снежана Гојевић 3. Гордана Обрадовић 4. Љиља Брацановић 5. Јована Радаковић 6. Маријана Јездић 7. Тина Солар 8. Кристина Субашић (наставник хемије)
<u>Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе</u> 1. Љиљана Брацановић 2. Марина Јездић 3. Весна Јуришић-координатор 4. Бранка Малић

5. Јелена Раковић
6. Љиљана Васић
7. Маријана Јездић
8. Светлана Којић
9. Татјана Винчић
10. Светлана Јакић
11. Лазар Комадиновић
12. Јована Радивојевић
13. Александра Јовић

Администратори сајта, Фејсбук групе и Инстаграм странице:

1. Весна Јуришић
2. Сања Југовић
3. Олгица Милутиновић
4. Маја Зеџ
5. Милорад Марковић
6. Маја Живковић
7. Милош Комленац
8. Биљана Хавлек
9. Светлана Којић
10. Татјана Винчић
11. Ружица Јовановић
12. Нада Бирач
13. Љиљана Васић
14. Маја Зеџ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Гордана Обрадовић (координатор)
2. Слађана Пауновић
3. Биљана Хавлек
4. Милорад Марковић
5. Марина Јездић
6. Светлана Којић–директор
7. Сенка Јевтић - родитељ, преставник локалне самоуправе Ана Цвијановић
8. Николина Симић -ученица
9. Олгица Милутиновић
10. Владимир Милићевић
11. Милош Комленац/
12. Марина Зеџ

У оквиру Тима – Подтим за израду пројеката:

1. Сања Југовић
2. Светлана Којић (координатор)
3. Биљана Хавлек
4. Милош Комленац
5. Ивана Јовановић
6. Олгица Милутиновић

Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија

Млађи разреди

1. Светлана Јакић /координатор/
2. Љиља Васић
3. Маја Живковић
4. Два члана Савета родитеља – Стојанка Радојев и Кристина Јурца

Старији разреди

1. Гордана Обрадовић (координатор)
2. Сања Југовић
3. Милош Комленац
4. Два члана Савета Родитеља - Сенка Јевтић и Душица Врготић

Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту

1. Милош Комленац (руководилац)
2. Слободанка Батало
3. Спремачица у Краљевцима
4. Биљана Јевтић
6. Верица Курица
7. Светлана Јакић
8. Ружица Јовановић
9. Нада Бирач
10. Снежана Јевтић –лекар
11. Даница Ђуровић– ученица
12. Слађана Пауновић

Тим за самовредновање рада школе

1. Светлана Којић
2. Драгана Плавшић
3. Члан у име Савета родитеља – Драгана Брашанчевић
4. Члан у име Школског одбора – Марина Богдановић
5. Слађана Пауновић (руководилац тима)
6. Милош Комленац
7. Бранка Малић
7. Тина Солар
9. Представник Уч. парламента -Неда Стојановић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Верица Курица
2. Биљана Хавлек
4. Зорана Панић
5. Весна Јуришић
6. Светлана Јакић
7. Руководилац тима-Ружица Јовановић
8. Педагошки асистент
9. Светлана Којић
10. Биљана Милошевић
11. Бранка Малић

У рад тима повремено и по потреби укључују се чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља, ученичког парламента, лок. самоуправе и стручњака за поједина питања.

У оквиру Тима формира се Тим за кризне догађаје који чине:

1. Светлана Којић (директорка) – координаторка Тима
2. Биљана Хавлек (психолошкиња)
3. Весна Јуришић (наставник и председник Школског одбора)
4. Ружица Јовановић (координатор Тима за насиље)
5. Биљана Милошевић (секретарка школе)

6. Верица Курица (наставник разредне наставе – Добринци) 7. Светлана Јакић (наставник разредне наставе – Краљевци) 8. Бранка Малић (координатор Стручног већа ООО) 9. Андреа Ланц -ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА 10. Представник „спољне мреже заштите“ у случају потребе и у зависности од кризног догађаја 11. Педагошки асистент
<u>Тим за инклузивно образовање</u> 1. Љиљана Васић 2. Биљана Хавлек (координатор) 3. Живомир Васиљевић 4. Ивана Јовановић 5. Душан Јевтић 6. учитељица првог циклуса ООО-Марина Зеџ 7. Педагошки асистент 8. Релизатори наставе у кућним условима 9. Драгана Плавшић 10. Анита Топлаовић 11. Зорана Панић
<u>Школски развојни тим-стручни актив за развојно планирање:</u> 1. Светлана Којић 3. Марина Јездић (координатор) 4. Маја Живковић 5. Весна Јуришић 6. Маријана Јездић 7. Члан у име локалне самоуправе – Ана Цвијановић 8. Члан у име Савета родитеља – Ненад Јовановић 9. Биљана Хавлек 10. Анита Топаловић 12. Представник Ученичког парламента – Данило Пил 13. Јована Радивојевић 14. Олгица Милутиновић 15. Зорана Панић
<u>Тим за професионалну оријентацију</u> 1. Биљана Хавлек (координатор) 2. Ивана Јовановић 3. Реализатори кућне наставе 4. Јована Крсмановић 5. Татјана Винчић 6. Маја Зеџ 7. Зорана Панић 8. Јелена Раковић
<u>Тим за професионални развој</u> 1. Биљана Хавлек (руководилац) 3. Тина Солар 4. Јована Крсмановић 5. Јована Радивијевић 6. Јована Радаковић
<u>Стручни актив за развој школског програма</u>

1. Биљана Хавлек
2. Маја Зеџ
3. Милорад Марковић (координатор)
4. Љиљана Васић
5. Светлана Јакић
6. Душан Јевтић
7. Милош Комленац/Бранка Малић
8. Олгица Милутиновић

Тим за израду Годишњег плана рада школе:

1. Биљана Хавлек (координатор)
2. Светлана Којић
3. Зорана Панић
4. Маја Зеџ

Остала задужења из 40 - часовне радне недеље

Структура 40-часовне радне недеље свих запослених

Директор школе ће на почетку школске године издати решења о 40-часовној радној недељи на основу следећих елемената:

- настава (извођење и припрема),
- допунски рад,
- додатни рад,
- слободне активности,
- час одељењског старешине,
- рад у стручним органима,
- сарадња са родитељима,
- дежурство,
- сарадња са ученицима,
- вођење педагошке евиденције,
- стручно усавршавање,
- рад са ученичким организацијама,
- менторски рад и
- остали послови.

Структура 40-часовне радне недеље наставног особља саставни је део Годишњег плана рада.

Образовање и васпитање ученика са тешкоћама у развоју и изузетним способностима

За ученике/полазнике са изузетним способностима школа организује прилагођавање образовног плана и програма кроз следеће начине:

- диференцирана настава у оквиру обавезне и изборне наставе уз прилагођавање стандарда способностима ученика /полазника
- индивидуализација у оквиру плана и програма обавезне и изборне

- наставе** уз прилагођавање стандарда, циљева, метода и техника рада
- **диференцирани и индивидуализован рад** са ученицима у оквиру **додатне наставе и слободних активности /секцијски рад/**
 - **индивидуални образовни план (по потреби)**, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања, на који сагласност даје родитељ, усваја га Педагошки колегијум, а који садржи:
 - дневни распоред активности часова наставе у одељењу
 - дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке
 - циљеве образовно –васпитног рада
 - посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање
 - програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком
 - индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника рада
 - **усклађивање глобалних, оперативних планова и дневних припрема наставника** са индивидуалним образовним плановима /по потреби/
 - У овој школској години најављена је могућа реализација једног ИОП - 3 у првом циклусу за енглески језик –наставница ће размотрити реализацију током првог квартала
 - За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога потребна додатна образовно-васпитна подршка школа такође организује прилагођавање образовно – васпитног плана и програма на следеће начине:

На ове начине ученици који се сматрају „другачијим“ због својих сметњи у развоју, етничке припадности, језика, сиромаштва и даровити ученици, инклузивним образовањем добиће одговарајућу **подршку** и биће подстакнути да остваре своје потребе и животне улоге.

Врсте подршке које ће запослени у школи реализовати у образовно – васпитном процесу у нашој школи обухватају:

1. прилагођавање наставних садржаја кроз задатке (смањивање и/или проширивање садржаја и захтева за одређену област, предмет или групе предмета, једноставна упутства или повећани захтеви, употреба контролних листа, шема, картица за подсећање),
2. метода (аудио-визуелне, кинестетичке, за даровите, експерименталне, лабораторијске, хеуристичке)
3. средстава и учила (адекватни дидактички материјали, рачунари, очигледна средства)
4. облици рада (индивидуализовани, рад у пару, групни и тимски рад)
5. активности (моторичке, игра, рад на рачунару, радионице, креативан-стваралачки рад)
6. простор и услови за рад (адаптација и додатна прилагођавања, адаптација једне учионице за рад Клуба за учење и опремање адекватним наст. средствима и садржајима)
7. евалуација (тестови са отвореним књигама, квизови, тестови код куће, досије)
8. временске организације рада

9. учешће родитеља ученика са посебним потребама у изради ИОП-а, реализацији (по потреби) и праћењу процеса образовно – васпитног рада у свим активностима, у дефинисању и обезбеђивању посебних услова за индивидуално образовање
10. остале мере подршке (асистивне технологије и мере подршке које обезбеђују други - педагошки асистент као запослени у школи од 2010/11. год, а по потреби и персонални/персонално -педагошки асистенти у складу са мишљењем интересорне комисије)
11. подршка вршњачке средине/стварање услова и атмосфере у којој друга деца пружају различите видове подршке ученицима са посебним потребама са и без посредовања одраслих, укључују ученика у одељење
12. подршка свих актера школског живота инклузивном образовању кроз позитиван однос према инклузији, развој инклузивног образовања кроз школски развојни план, укључивање родитеља ученика са посебним потребама у Савет родитеља, лобирање на локалном нивоу за развој стратегије ИО и финансијска средства, промовисање инклузивних програма у локалној заједници, смањивање свих облика дискриминације, отвореност за запошљавање особа са посебним способностима
13. подршку ученицима кроз сарадњу у обезбеђивању континуитета при преласку ученика са предшколског нивоа на основношколски ниво, при преласку из првог у други образовни циклус, као и при преласку у средње школе
14. подршку запосленима кроз стручно усавршавање у области инклузивног образовања и обезбеђивање подршке стручних тимова и актива у оквиру школе, као и подршке и сарадње са локалним службама и невладиним организацијама које у домену рада имају и заштиту деце и операционализоване су кроз план и програм рада стручног тима за инклузивно образовање и програм инклузивног образовања у наставку Годишњег плана рада
15. подршка кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју кроз процедуру описану Стручним упутством о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно школи и породици од стране школа за ученике са сметњама у развоју, а у складу са мишљењем интерресорне комисије.
16. прилагођена настава за ученике на кућном или болничком лечењу
17. Организација радионичког дневног боравка за ученике са тешкоћама у развоју у оквиру пројектне сарадње са локалном самоуправом и повезивањем садржаја рада „бравка“ и садржаја додатне подршке ученицима, уколико буде реализован овај пројекат.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану су део Годишњег плана.

Распоред ученика по типичним разредима и одељењима са којима се облици подршке реализују кроз индивидуализовану наставу или ИОП-е/мења се током године у складу са проценом тимова/

Разред	Индивидуализација	Прилагођени ИОП	Измењени ИОП	ИОП 3
<u>Први разред</u>				
<u>1-1</u>	5 (предлог)			
<u>1-2</u>				
<u>1-3</u>	2 (предлог)			

<u>Други разред</u>				
<u>2-1</u>	2			
<u>2-2</u>	/			
<u>2-3</u>	/			
<u>Трећи разред</u>				
<u>3-1</u>	5 + 1 (предлог)			
<u>3-2</u>	/			
<u>3-3</u>	/		<u>1</u>	
<u>Четврти разред</u>				
<u>4-1</u>	3			
<u>4-2</u>	/			
<u>4-3</u>	/			
<u>Пети разред</u>				
<u>5-1</u>				
<u>5-2</u>			<u>1(кућна настава)</u>	
<u>Шести разред</u>				
<u>6-1</u>			<u>2</u>	
<u>6-2</u>	2(предлог)			
<u>7-1</u>	1+2 (предлог)	<u>2+1(предлог)</u>	<u>1</u>	
<u>7-2</u>	3 (предлог)	<u>1 (предлог)</u>	<u>3 (1 кућна настава)</u>	
<u>8-1</u>			<u>1</u>	
<u>8-2</u>			<u>1</u>	
<u>Укупно 1-4</u>	10 + 8(предлог)	/	<u>1</u>	
<u>Укупно 5-8</u>	<u>1+7 (предлог)</u>	2+2(предлог)	<u>9 (кућна настава)</u>	
<u>Укупно 1-8</u>	<u>11+15 (предлог)</u>		<u>10 (2 кућна настава)</u>	

Кућна настава по одобрењу реализоваће се за 2 ученика са тешкоћама, могуће и више у складу са текућим мишљењима и радом интерресорне комисије током године и одобрења надлежног министарства.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

Организује се за ученике који су упућени на полагање поправних испита, а припремни рад ће се организовати у складу са законским упутствима у фонду од најмање 10 часова по предмету. Наставници планове и програме припремног рада израђују на крају наставне године у складу са карактеристикама ученика који похађају овај облик наставе.

План и програм реализације припремне наставе у августу месецу израђују наставници који је изводе у договору са ученицима и у складу са међусобним договором водећи

Годишњи план рада школе

рачуна о оптерећењу ученика.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Планови полагања разредног испита израђују се у складу са индивидуалним случајем и по потреби у месецу јуну.

ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Поправни испити организују се за ученике који наставну годину завршавају са највише две надовољне оцене. Поправни испити за ученике осмог разреда организују се у јуну месецу, а за ученике осталих разреда у августу месецу. План и програм полагања поправних испита израђује се након снимања броја ученика и предмета из којих полагају поправне испите у јуну и августу месецу.

IV/1 ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (основно образовање одраслих, скраћено ООО) Наставни план за ООО

	I циклус			II циклус		III циклус			
Предмети/Модули	Основно описмењавање	Основне функционалне писмености	Σ I-IV	Основне општег основног образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање		Σ V-VIII	Σ I-VIII
				VРазред	VI Разред	VIIРазред	VIIIРазред		
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50	253	453
_____језик	100	100		85	68	50	50	253	453
Српски језик као* нематерњи језик	50	50	100	40	35	25	25	125	225
Енглески језик		50	50	17	34	34	34	119	169
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10	61	111
Математика	100	100	200	85	68	51	51	255	455
Основне животне вештине		50 + 5	55						55
Физика					34	34		68	68
Хемија					34	34		68	68
Биологија				34	17	17		68	68
Примењене науке							50	50	50
Историја				17	17	34		68	68
Географија				17	17	34		68	68

Годишњи план рада школе

Предузетништво					17	17	17	51	51
Одговорно живљење у грађанском друштву				25 + 5	25 + 5	25 + 5	25 + 5	120	120
УКУПНО (без језика мањина и српског као нематеријелног језика)	200	355	555	302	353	352	242	1249	1804

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

ОДРАСЛИХ за 2024/2025. школску годину

Бр	Кратак опис активности	Време реализације	Одговорне особе	Подршка	Напомена
1.	Захтев за андрагошког асистента	Август /септембар	директор	Локална самоуправа	Послат захтев надлежном Министарству / добијена сагласност
2.	Формирање школског тима	Август – октобар	директор, Актив директора Наставничко веће	Актив директора	+
3.	Прибављање личне документације за полазнике и регистрације на НСЗ	Март-септембар и до краја школске године	Андрагошки асистент, секретар	Центар за социјални рад, НСЗ, Дом здравља	+
4.	Обука школских тимова и наставника-Модули 1, 2, 3	колико буде обука	директор, наставници информатике, андрагошки асистент – тех.подршка	Министарство просвете и науке	
5.	Упис полазника и почетак рада	Упис од марта до октобра	Секретар –Биљана Милошевић, андрагошки асистент –Милица Марјановић	Директор,	+
6.	Израда и усвајање области за основно образовање одраслих у Год.плану рада Реализација наставног плана и програма према Правилнику о основном образовању одраслих и распореду активности	Септембар Од септембра /октобра	Стручно веће за Основно образовање одраслих	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор Директор школе	
7.	Склапање Споразума између основне школе и НСЗ и склапање индивидуалних споразума између	октобар – Споразум школе и НСЗ од октобра-индивидуални	андрагошки асистент, директор, полазници	Координатор НСЗ	

Годишњи план рада школе

	полазника и НСЗ	споразуми			
8.	Доношење Одлуке о одобравању средстава за реализацију Основног образовања одраслих	крај октобра	НСЗ		
9.	Саветовање полазника трећег циклуса у избору програма обуке НСЗ и ванредног школовања у средњим школама	Од јануара	наставник Предузетништва, НСЗ, андрагошки асистент, психолог		
10.	Медијски наступи	Континуирано	директор, андрагошки асистент		
11.	Извештавање и учешће у праћењу и евалуацији Основног образовања одраслих	Континуирано	андрагошки асистент, ментори/ОС/	Стручно веће за Основно образовање одраслих, Завод за унапређење васпитања и образовања, школска управа, ЦСР Рума	
12.	Сарадња са локалним партнерским тимовима и невладиним организацијама	Континуирано	Директор, андр.асистент, секретар	Општина Рума, Министарство и др.	

Бројно стање полазника и одељења по циклусима

Циклус	Број полазника	Број одељења
I	32	2
II	40	2
III	36	2
УКУПНО:	106	6

По програму за основно образовање одраслих - у први циклус уписују се одрасли који нису похађали основну школу и немају ниједно сведочанство о завршеном разреду или имају сведочанство о завршеном првом, другом или трећем разреду.

По програму за основно образовање одраслих - у други циклус уписују се одрасли који су завршили први циклус основног образовања одраслих односно четврти разред основног образовања. Одрасли такође могу да се упишу у други циклус и са завршених пет разреда основног образовања, ради завршавања другог циклуса, који је еквивалентан шестом разреду, уз индивидуализовани програм допунске наставе.

По програму за основно образовање одраслих - у трећи циклус основног образовања одраслих уписују се одрасли који су завршили други циклус основног образовања одраслих или који имају завршених шест разреда основног образовања. Одрасли такође могу да се упишу у трећи циклус и са завршених седам разреда основног образовања, ради завршавања трећег циклуса. Одрастао који стиче основно образовање по програму Основног образовања одраслих у другом, циклусу, а није учио енглески језик, укључује се у групе или одељења у којима се настава одвија по програму за први циклус. Одрастао који стиче основно образовање у трећем циклусу, а није претходно учио енглески језик, може по програму четврте године основног образовања одраслих да положи испит из страног који је започео да учи.

За полазнике који показују интересовања, склоности и потребу за повећаним обимом знања из појединих предмета, у програму предмета утврђени су напредни садржаји. Они могу да се остварују у редовној настави или организовањем додатне наставе. За полазнике који имају изразите тешкоће у савладавању појединих наставних садржаја у оквиру појединих наставних предмета, школа остварује индивидуализовану наставу или допунски рад.

Школски календар 2024/25. за Основно образовање одраслих

	Почетак школске године	Полугодиште	Крај школске године
Циклус I	23. IX	15. I	30. IV
Циклус II	23.IX	15. I	30. IV
Циклус III	23. IX	15. I	30. IV

Ритам радног дана и распоред часова

Програм Основног образовања одраслих остварује се у оквиру школске године, а школски календар и распоред часова усаглашавају се и прилагођавају могућностима и потребама одраслих.

Распоред часова је флексибилан и прилагођава се током године потребама полазника, а тим за Основно образовање одраслих га разматра периодично у складу са својим планом и програмом рада и доноси одлуке о промени у складу са консултацијама са полазницима. Час траје тридесет минута и организује се у блоковима. Распоред је саставни део Годишњег плана рада и доноси га Тим за ООО у складу са усклађивањима обавеза наставника у другим школама.

Полугодишта

Током наставне године у другом и трећем циклусу полазници имају полугодишта која се поклапају са завршетком 5. и 7. разреда, када им се уносе закључне оцене у сведочанства за 5. односно 7. разред.

Празници

Полазници и запослени у школи имају право да не похађају наставу односно не раде на празнике предвиђене календаром.

Екскурзије

У оквиру реализације наставног плана и програма може се испланирати екскурзија у договору са полазницима.

План посете часовима обавезне и изборне наставе – типична одељења и ООО

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Циљеви:

Вредновање и самовредновање по областима

Област квалитета: Настава и учење, подршка ученицима - стандарди квалитета рада наставника, квалитет дидактичко – методичких решења, учење ученика различитим техникама учења, прилагођавање рада на часу потребама ученика (посебно реализација ИОП-а и индивидуализованих облика рада), активност ученика и стицање знања на часу, управљање процесом учења, поступци вредновања у функцији учења, стварање подстицајне атмосфере на часу. Посебан акценат стављен је на посете сарадничким и угледним часовима.

Област квалитета: ЕТОС - Атмосфера и клима у одељењу

Инструменти:

1. Образац за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење)
2. Листа снимања атмосфере у учионици (кључна област: Етос)

Директорка планира да посети све планиране угледне и сарадничке часове, као и часове ЧОС-а које реализују наставници предметне наставе за ученике старијег узраста у другом полугодишту.

Потребно је припремити на увид: припрему за час, педагошку свеску и оперативни план за текући месец.

р.бр.	Наставник предметне наставе	предмет	датум	час	разред	напомена
1.	Весна Јуришић	ЧОС	10.2.2025.	Претчас	7-1	
2.	Бранка Малић	Српски језик	11.2.2025.	2.	8-2	
3.	Тина Солар	Математика	10.2.2025.	2.	5-2	
4.	Јована Крсмановић	Математика	12.2.2025.	3.	6-1	
5.	Ивана Јовановић	ЧОС	12.2.2025.	Претчас	5-2	
6.	Татјана Винчић	ЧОС	14.2.2025.	Претчас	6-1	

7.	Милош Комленац	Биологија	21.3.2025.	4.	7-1	
		ЧОС	28.2.2025.	Претчас	5-1	
8.	Весна Нинковић	Биологија	21.3.2025.	3.	5-2	
9.	Сања Југовић	ЧОС	11.2.2025.	Претчас	8-1	
10.	Гордана Обрадовић	ЧОС	11.3.2025.	Претчас	6-2	
11.	Живомир Васиљевић	Физика	19.3.2025.	5.	6-2	
12.	Александра Јовић	Српски језик	19.2.2025.	1.	6-1	
13.	Слађана Пауновић	ЧОС	13.2.2025.	Претчас	8-2	
14.	Анита Топаловић	Информатика и рач.	19.2.2025.	2.	5-1	
15.	Љиљана Брацановић	Ликовна култура	6.2.2025.	3.	7-2	
16.	Јелена Раковић	Музичка култура	3.2.2025.	5.	8-1	
17.	Ружица Јовановић	ЧОС	5.2.2025.	7.	7-2	
18.	Владимир Милићевић	ФЗВ-ОФА	19.3.2025.	4.	5-2	
19.	Лазар Комадиновић	Верска настава	18.3.2025.	6.	5-1/2	
20.	Данијела Гинер	Енглески језик	11.2.2025.	1.	2-1	
21.	Олгица Милутиновић	Енглески језик	3.4.2025.	4.	1-3	
22.	Јована Радаковић	Хемија	4.3.2025.	1.	7-2	
р.бр.	Наставник разредне наставе	место	датум	час	разред	напомена
23.	Милорад Марковић	Рума	5.25.	4.	1.	
24.	Нада Бинач	Рума	5.25.	3.	2.	
25.	Снежана Гојевић	Рума	5.25.	2.	3.	
26.	Љиљана Васић	Рума	5.25.	1.	4.	
27.	Јакић Светлана	Краљевци	7.4.25.	2	1.	
28.	Плавшић Драгана	Краљевци	7.4.25.	3.	2/3	
29.	Јована Радивојевић	Краљевци	7.4.25.	4.	4.	
30.	Маријана Јездић	Добринци	10.3.25.	4.	1.	
31.	Курица Верица	Добринци	10.3.25.	3.	2.	
32.	Јевтић Душан	Добринци	10.3.25.	2.	3.	
33.	Живковић Маја	Добринци	10.3.25.	1.	4.	
р.бр.	Наставник предметне наставе ООО	предмет	датум	блок	циклус	напомена
34.	Јован Јовић	Математика	2.25.	1-3	ООО	Сараднички час
35.	Марина Зец	Српски и математика	2.25.	1-3	ООО	Сараднички час
36.	Маја Зец	Енглески језик	2.25.	1-3	ООО	Сараднички час
37.	Стефан Радаковић	Дигитална писмен.	2.25.	1-3	ООО	Сараднички час
38.	Светлана Божић	Географија	2.25.	1-3	ООО	Сараднички час

План посета је варијабилан и модификује се у складу са текућим потребама и пословима, променама распореда и у договору са наставницима, као и у зависности од здравствених мера ако их буде.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Напомена: Психологу школе ће се у обиласку часова прикључити и педагогица у данима када је у нашој школи.

Прво полугодиште

Циљеви:

Вредновање и самовредновање – област квалитета: Настава и учење/Подршка ученицима - стандарди квалитета рада наставника/квалитет дидактичко – методичких решења, учење ученика различитим техникама учења, прилагођавање рада на часу потребама ученика /посебно реализација ИОП-а и индивидуализованих облика рада/, активност ученика и стицање знања на часу, управљање процесом учења, поступци вредновања у функцији учења, стварање подстицајне атмосфере на часу/.

Утврдити разноврсност примене метода и техника у настави.

Кључна област: ЕТОС -Атмосфера и клима у одељењу

Инструменти:

1. Образац за посматрање и вредновање школског часа /област квалитета Настава и учење/
2. Листа снимања атмосфере у учионици /кључна област: Етос/
3. Оријентациона чек – листа – методе у настави

План:

24.10 четвртак

2. Слађана Пауновић - 8-1
3. Јелена Раковић - 5-2
4. Гордана Обрадовић - 7-2
5. Тина Солар - 5-1

28.10. понедељак

2. Малић Бранка - 8-1
3. Ивана Јовановић - 8-2
4. Весна Јуришић - 5-1
5. Татјана Винчић - 6-2

29.10. уторак

2. Весна Нинковић - 5-2
3. Љиља Брацановић - 6-1
4. Ивана Јовановић - 6-2
5. Александра Јовић - 6-1
6. Александра Јовић - грађанско васпитање

30.10. среда

2. Сања Југовић - 7-1
3. Јована Крсмановић - 6-1
4. Милош Комленац - 7-1
5. Живомир Васиљевић - 6-2
6. Ружица Јовановић - 7-2

26.11. уторак

4. Јована Радаковић - 8-2
6. Лазар Комадиновић - 6-2

27.11. среда

2. Владимир Миличевић - 6-1
3. Анита Топаловић - 6-2

22.10. уторак

1. С. Гојевић - 3-1
2. Љ. Васић - 4-1
3. М. Марковић - 1-1
4. Нада Бинач - 2-1
5. Енглески језик – верска настава – по договору

16. октобар, среда

Одељења у Добринцима – динамика у складу са договором са учитељима и наставницима

17-18. октобар, четвртак и петак

Одељења у Краљевцима – у складу са договором са учитељима и наставницима

План посета настави у оквиру ООО направиће се у оквиру тима током октобра месеца – по почетку наставе.

План посета је варијабилан и модификује се у складу са текућим потребама и пословима, променама распореда и у договору са наставницима, као и у зависности од мера везаних за здравствену кризу.

План посете часовима обавезне и изборне наставе – друго полугодиште

Циљеви за друго полугодиште прецизније ће се дефинисати на основу евалуације праћења образовно – васпитног рада (НВ, Педагошки колегијум) за прво полугодиште, када ће се у договору са стручним већима и Педагошким колегијумом по потреби направити и план посета за друго полугодиште који ће посебно укључивати и праћење реализације активности (Дан науке и/или часови) за ученике 4. разреда (у матичној школи и издвојеним одељењима) од стране наставника предметне наставе.

V-Планови и програми стручних органа школе

Планови и програми стручних органа

Наставничко веће

Програм рада Наставничког већа:

1. Програмирање рада школе;
2. Утврђивање шеме слободних активности;
3. Разрада ритма радног дана и његова педагошка артикулација;
4. Анализа успеха и владања ученика и полазника и предлог мера за њихово побољшање;
5. Утврђивање начина стимулисања ученика и обавештавања ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа;
6. Праћење реализације плана и програма и Школског програма;
7. Стручно усавршавање наставника, анализа реализације и ефеката и унапређење образовне праксе;
8. Анализа организације и резултата завршних испита;
9. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
10. Анализа реализације допунске и додатне наставе и напретка ученика на основу закључака одељењских већа;
11. Праћење и анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа и компетенција.

План рада Наставничког већа

Планирано 5 састанака.

Садржаји	Време	Носиоци
Организациона питање на почетку школске године	IX	Директор, психолог.
Праћење и анализа образовно-васпитног рада и реализације Школског програма	XI, XII IV, VI	Директор и психолошка служба
Праћење и анализа реализације слободних активности Праћење реализације допунске и додатне наставе и постигнућа ученика – извештаји са ОВ	XI, XII IV, VI	Председници стручних већа ОС
Праћење реализације програмско-дидактичких иновација	XII, VI	психолошка служба
Реализација облика стручног усавршавања предвиђених за НВ – у складу са Програмом и планом стр. усавршавања	X-VIII	Тим за стр. усавршавање, реализатори, директор
Анализа организационих и техничких припрема за почетак рада у наредној школској години	VIII	директор школе

Годишњи план рада школе

Постављање организације васпитно-образовног рада/број одељења, број и структура одељења петог и првог разреда, распоред часова, подела предмета на наставнике, школски календар и ритам рада/	VIII	директор школе, псих. Служба
Разматрање предлога Годишњег плана рада	IX	Психолог
Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду школе)	IX	Директор, помоћник директора
Додела признања ученицима у току и на крају школске године	IV, VI	одељењске старешине, одељењска већа, наставничко веће
Анализа завршног испита	VI	директор, координатор, психолог
Разматрање предлога измена и допуна Школског програма и Развојног плана	Крај XI	Стручно веће за развој школског програма и стручни актив за развојно планирање
Разматрање, давање мишљења или усвајање различитих правилника у домену рада Наставничког већа	IX-VIII	секретар, директор, стручна служба
Евалуација реализације Развојног плана школе и Школског програма	XII, VIII	Стручно веће за развој Школ. Програма, стручни актив за развојно планирање
Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, примене и ефеката	VI	Тим за стручно усавршавање, директор
Анализа процеса вредновања и самовредновања рада школе	XII, IV, VIII	тим за самовредновање рада школе
Остали текући послови везани за школски живот школе	током године	сви чланови НВ

Педагошки колегијум

Планирана 4 састанка

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, стручни сарадници (психолог, педагог, библиотекар, педагошки и андрагошки асистент) и координатори стручних тимова, а његовим радом председава и руководи директор школе.

Програмски садржаји рада педагошког колегијума:

- обезбеђивање и праћење квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- праћење и анализа остваривања програмских задатака и свих активности установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

- планирање стручног усавршавања запослених
- разматрање предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима и доношење индивидуалних образовних планова
- праћење реализације ИОП-а на основу извештаја тима за инклузију односно тима за пружање додатне подршке
- праћење и анализа напуштања школовања од стране ученика
- праћење остваривања Развојног плана
- пружање подршке и праћење остваривања предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

План и програм рада педагошког колегијума	
Конституисање и усвајање плана и програма рада-директор, психолог	Септембар
Планирање и организација стручног усавршавања у складу са развојним планом школе и годишњим извештајем-координатор тима за стр. усавршавање Евидентирање потреба наставног кадра за наставним средствима и стручним усавршавањем - координатор тима за стр. усавршавање, директор, библиотекар	септембар, август септембар, август, децембар
Праћење квалитета образовно-васпитног рада у сарадњи са стручним већима-директор, руководиоци стр. већа	током године
Праћење и анализа остваривања програмских задатака-директор Праћење и анализа напуштања школовања од стране ученика – координатор тима за инклузију, стр. већа	јануар, јун
Организовање педагошко – инструктивног увида и надзора –директор, психолог	током године
Праћење резултата предузетих мера на усавршавању рада наставника-директор, психолог	током године
Евалуација стручног усавршавања-психолог, колегијум Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора. /психолог/ Евалуација реализације инклузивног образовања-координатор тима за инклузију Разматрање предлога и усвајање ИОП-а по предлогу надлежних тимова-координатор тима за инклузију. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана и предлог мера – стручни актив за развојно планирање Праћење развијања међупредметних компетенција и	Новембар, фебруар, мај, август септембар у складу са динамиком рада надлежних тимова полугодиште, крај наставне године, завршна евалуација реализације Развојног

предузетничке атмосфере у школи – сарадња са надлежним тимом /координатор тима / Праћење квалитета рада и реализације Школског опрограма – сарадња са надлежним тимовима – извештаји координатора тимова и актива	плана за усвојени период полугодишње, крај школске године

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Програм рада одељењских већа

Планирана 4 састанка

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Усвајање плана рада за текућу школску годину Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности Информације о ученицима и одељењима првог и петог разреда Информације о новодошлим ученицима Израда плана писмених и контролних задатака из појединих предмета Израда плана реализације часова предметних наставника у четвртом разреду – сарадња ОВ четвртог разреда и стручних већа за предметне групе Договор око реализације плана проф. оријентације у 7 и 8 разреду (ОВ 7. и 8. разреда) Индивидуализације и ИОП-и Текућа питања	септембар	психолошка служба, наставници, ОС, тим за ПО, стручна већа за области предмета
Интересовања ученика за рад у оквиру предметних интересних група и секција и оптерећење ученика Разматрање потреба у вези израде ИОП-а Разно	октобар	Психолошка служба, наставници, тим за додатну подршку ученицима пред. наставници, ОС, педагошка асистенткиња
Реализација плана и програма у току првог класификационог периода, успех ученика, владање, мере др. Корисног и хуманитарног рада, изостанци и мере превенције Сарадња са родитељима Идентификација ученика са тешкоћама Адаптација ученика првог и петог разреда Адаптација новодошлих ученика Разно	новембар	наставници чланови већа, психолошкиња, педагошка асистенткиња
Реализација плана и програма, успех, владање, изостанци и мере превенције,	децембар	наставници чланови већа, псих. служба, педагошка

мере друштвено – корисног рада, сарадња са родитељима на крају првог полугодишта Ученици са тешкоћама у учењу и понашању Реализација допунске и додатне наставе и напредак ученика Разно		асистенткиња Ос, пред. наставници, педагошка асистенткиња
Реализација плана и програма на трећем класификационом периоду Успех и владање, изостанци и мере превенције, мере друштвено –корисног рада, сарадња са родитељима Резултати ученика на такмичењима Разматрање извештаја тимова за додатну подршку ученицима везано за ИОП-е Разно Реализација допунске и додатне наставе и напредак ученика	април	наставници, психолошка служба, тим за додатну подршку ученицима ОС, пред. наставници
Реализација плана и програма на крају наставне године Реализација допунске и додатне наставе и напредовање ученика Утврђивање успеха и владања, изостанци ученика, извештаји везани за мере превенције, др. користан и хуманитарни рад Сарадња са родитељима Похвале и награде за успешне ученике Текућа питања Утврђивање динамике припремне наставе за поправне испите и разредне испите Реализација припремне наставе Успех ученика који су полагали припремну наставу	мај јуни Јуни, август Јуни, август	наставници, психолошка служба Ос, пред. наставници наставници, псих. служба ОС

Стручна већа за области предмета и стручни активи

Ради боље организације наставе и стручног усавршавања у школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

- **Стручно веће наставника разредне наставе,**
- **Стручно веће друштвене групе предмета,**
- **Стручно веће природне групе предмета,**
- **Стручно веће за ООО,**
- **Стручно веће наставне групе вештина /физичко, ликовно, музичко/,**
- **Стручни актив за развој школског програма,**
- **Стручни актив за развојно планирање.**

Стручна већа ће се бавити следећим пословима:

- Утврђивање основа годишњег плана рада и распореда наставног градива;
- Усаглашавање рада наставника сродних или истих предмета;
- Предлагање облика и средстава наставног рада;
- Усклађивање индивидуалних планова рада наставника;
- Рад на стручном усавршавању;
- Праћење реализације наставног плана и програма;
- Давање предлога за одржавање огледних часова;
- Усклађивање критеријума оцењивања и утврђивање образовног минимума по предметима.

• НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Стручно веће разредне наставе			Шк. год. 2024/25.
Чланови: Снежана Гојевић, Милорад Марковић, Нада Бинач, Љиљана Васић, Драгана Плавшић, Јована Радивојевић, Верица Курица, Маријана Јездић, Маја Живковић, Душан Јевтић, Светлана Јакић, Лазар Комадиновић, Мирјана Оршош, Олгица Милутиновић и Данијела Гинер			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Договор у вези са планирањем месечних планова	учитељи	дискусија	август
Задужења везана за изборне предмете, секцијски и додатни рад	учитељи	Расподела задужења	Август, септембар
Усвајање годишњег програма стручног већа	Председница	Усвајање израђеног плана	септембар
Анализа иницијалних тестова од II-IV (израда по нивоима)	Одаљенски активи	Састанак стручног актива	септембар
Спровођење анкете везано за факултативну и изборну наставу	Чланови актива	Анкетни листић	Септембар и април
Набавка дечије штампе	Учитељи	Договор код одабира издавача	Септембар
Портфолио ученика првих разреда	Учитељи првих разреда, психолог	Примити и проследити јасне информације, дискусија	Септембар, континуирано
Сарадња са родитељима и информисање родитеља о питањима битним за почетак школске године Сарадња са родитељима и родитељски састанци	Учитељи, родитељи, психолошкиња	Родитељски састанци	Септембар

Припрема и анализа радионичког родитељског састанка у првом разреду “Страхови, очекивања“.	Учитељи првих разреда, психолошкиња	Радионице, родитељски састанци, анализа	септембар
Припрема реализације „Тематске недеље“	Учитељи, наставници и психолошкиња	Планирање и реализација (анализа) садржаја	септембар
Планирање сарадње са педагошким асистентом, персоналним асистентом и запосленима у ООО	Учитељи, психолошкиња, запослени у великом срцу	Планови	септембар
Избор литературе и дидактичког материјала	Учитељи, педагошки асистент	Дискусија, договор	септембар
Договор око одржавања часова у 4. разреду (по један час у првом и у другом полугодишту), градиво прилагођено одговарајућем узрасту ученика – успостављање сарадње са предметним наставницима у циљу планирања на годишњем и оперативном нивоу.	Учитељи и наставница	час	Септембар и по договору
Припрема Дечје недеље	Учитељи, педагошки асистент	Радионице, приредбе, ликовни конкурси и друге активности	октобар
Процес адаптације ученика (први разред и новодошли ученици)	Учитељи првих разреда, психолошкиња, педагошки асистент	Размена искустава,	Први квартал
Припрема и реализација родитељских састанака	Учитељи и родитељи, педагошки асистент, психолошкиња	Родитељски састанак, дискусија, записници	квартално
Анализа успеха, владања, изостанака ученика и реализације плана и програма у првом полугодишту	Чланови актива	Извештај чланова	квартално
Анализа сарадње са педагошким асистентом, персоналним асистентом и запосленима у ООО	Чланови актива, психолошкиња, директор	Дискусија,	Квартално

Анализа успеха, владања и изостанака ученика по кварталима.	Учитељи, психолог, педагошки асистент	Дискусија, извештај, записник	квартално
Месечни план рада наставника	Чланови актива	Размена искустава	Континуирано по месецима
Ученици са тешкоћама - ефекти предузетих мера и даљи кораци	Психолошкиња, педагошки асистент, учитељи	Смернице и савети психолога и дефектолога	По потреби
Школска такмичења организација, и евалуација резултата, јавно оглашавање и похвале успешности ученика	Запослени школе	Извештаји и анализа са такмичења	Друго полугодиште
Анализа употребе дидактичких средстава и литературе и план набавке за друго полугодиште	психолошкиња	Снимање ситуације, евалуација	јануар
Договор у вези екскурзије и школе у природи (припреме за извођење) Анализа реализације Самоевалуација	Учитељи, директор, агенција	Анализа релација	По потреби
Договор око екскурзије и школе у природи за наредну школску годину	Учитељи, директор	Дискусија на састанку	јун
Извештај о раду актива	Учитељи, педагошки асистент, психолог	Записници, извештаји	јун
Анализа реализације Годишњег плана за школску 2024/2025. годину и израда извештаја	Учитељи, педагошки асистент, психолог	Записници, извештаји	јун
Анализа присуствовања допунској настави	Учитељи, педагошки асистент, психолог	Записници, извештаји	јун
Праћење културних дешавања СО Рума као и школска културна и спортска дешавања; међуинституционална сарадња			
Активности и радионице са предшколцима	Учитељи, васпитачица	Креативна радионица	Током године
Дан јабука	Учитељи и васпитачи	Обележавање кроз разговор и активност	Друга половина октобра
Обележавање Дана просветних радника	запослени	Обележавање кроз разговор	новембар
Светски Дан детета	Учитељи	радионица	20. новембар

Свети Сава	Учитељи, вероучитељ	приредба	јануар
Приредба за Светог Саву	Учитељи, васпитачица, вероучитељ, свештеник	приредба	јануар
Договор око обележавања Дана жена	учитељи	Приредба и радионица	март
Светски дан заштите воде	учитељи	Обележава ње кроз разговор и активност	22. март
Светски дан Рома	учитељи	Обележава ње кроз разговор и активност	8. април
Крос РТС	Учитељи	Трке	април
Припрема и реализација Дана школе	Запослени у школи	Естетско уређење школе, приредба	април
Светски дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца	Запослени у школи	Обележава ње кроз разговор и активност	8. мај
Светски дан пчела	Учитељи, ученици,	Изложба	мај
Сарадња са културним институцијама Руме	Учитељи, ученици,	Обележава ње кроз разговор и активност	Током године
Ускршње радости - заједничке активности ученика и предшколаца – Краљевци, Добринци и Рума	Учитељи, васпитачица	Креативна радионица	мај
Посета предшколских група настави у ОШ „Иво Лола Рибар“	Учитељи, педагошки асистент	Наставни час	по договору
Заједничка приредба за крај школске године	Учитељи, васпитачица	приредба	јун
Посета предшколаца настави уз заједничке активности	Учитељи, васпитачица	Наставни час	по договору
Учешће родитеља у школским активностима (отворени дани школе); октобар-мај	Учитељи, родитељи	Наставни час, дискусија, извештај	Сваки запослени једанпут у току школске године.

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Стручно веће вештина: План рада за школску 2024/25.год.			
Чланови: ➤ Љиљана Брацановић ➤ Јелена Раковић ➤ Ружица Јовановић ➤ Владимир Милићевић			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Усвајање годишњег плана рада већа вештина	Сви чланови већа	Договор у оквиру стручног већа	VIII
Естетско уређење учионица и школског дворишта	Комисија за естетско уређење школе	Уређење учионице за пријем првака Осликавање мурала на спољашњем зиду школе као и уређење школског простора	VIII IX, X IX
Припреме за приредбу и пријем првака у дечји савез	Јелена Раковић Учитељи	Наступ хора и оркестра	X
Израда ликовних радова поводом дечје недеље	Љиљана Брацановић	Одабир ликовних радова током недеље	
Организација спортских такмичења поводом дечје недеље, јесењег кроса, уличне трке, као и такмичења у стоном тенису	Ружица Јовановић Владимир Милићевић	Организовање такмичења током дечје недеље. стадион „Фрушка гора“, савез спортова	X
Приредба поводом дечје недеље	Јелена Раковић	Наступ хора	X
Изложба ликовних радова на тему јесени Такмичење у гимнастици и стоном тенису Уличне трке	Љиљана Брацановић Ружица Јовановић Ружица Јовановић	Изложба радова у холу школе Општинско такмичење Општинско такмичење	X
Реализација ликовних радионица са родитељима	Љиљана Брацановић	Реализација ликовне радионице	Током школске године
Реализација спортских активности са родитељима	Ружица Јовановић Владимир Милићевић	Реализација активности	Током школске године

Спортска такмичења у кошарци и одбојци у С. Ц. Рума	Ружица Јовановић	Општинско такмичење у С. Ц. Рума	XI
Израда ликовних радова за ликовне конкурсе	Љиљана Брацановић	Општинско, Покрајинско	XI, XII
Реализација ликовне радионице у Завичајном Музеју Рума	Љиљана Брацановић	Завичајни музеј Рума	Током школске године
Спортска такмичења у малом фудбалу и рукомету у С. Ц. Рума	Ружица Јовановић	С. Ц. Рума	XII
Уређење хола школе на тему годишњег доба зима Изложба новогодишњих честитки и украса	Љиљана Брацановић	Изложба радова у холу школе	XII
“Божих”, сараднички час енглески језик, немачки језик, ликовна култура, музичка култура, 5. разред	Ивана Јовановић, Татјана Винчић, Љиљана Брацановић, Јелена Раковић	Сарадничко-угледни час	XII
Школа ручног ткања (6. разред, ликовна култура)	Љиљана Брацановић	Угледни час	XII
Организовање додатне наставе током зимског распуста	Љиљана Брацановић Ружица Јовановић Владимир Милићевић Јелена Раковић	Организација ваннаставних активности током зимског распуста	XII
Припрема за прославу школске славе Светог Саве Такмичење у рукомету	Љиљана Брацановић Јелена Раковић Ружица Јовановић	Изложба радова и такмичење у холу КЦ Рума; Наступ хора у школи; Општинско такмичење;	I
Израда ликовних радова графичком штампом Израда и изложба грбова за дан државности Израда ликовних радова на тему „Наше писмо ћирилица“ Угледни час-Време, ритам и темпо у музици и спорту	Љиљана Брацановић Ружица Јовановић и Јелена Раковић	Израда ликовних радова за конкурс -одржавање заједничког часа музичке и физичке културе	II, III

<i>Симетрија</i> 5.разред	Љиљана Брацановић Тина Солар	Сарадничко- угледни час: ликовна култура и математика	III
Приказ приручника Невене Лончаревич "Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи", у издању Креативног центра	Јелена Раковић	Наставничко веће	III/ IV
Приредба поводом дана школе	Јелена Раковић Љиљана Брацановић	Наступ хора и оркестра Израда сценографије и костима	IV
Организација спортских такмичења поводом дана школе	Ружица Јовановић	Организација такмичења;	
„Ускршње и пролећне радости“ Такмичење у атлетици	Љиљана Брацановић Ружица Јовановић	Учешће на такмичењу Општинско	IV
“Математика и музика - Од грамофона до Ipod-a” (сараднички час, 7. разред, математика и музичка култура)	Тина Солар Јелена Раковић	Сарадничко- угледни час: математика и музичка култура	IV
Организација пролећног кроса	Ружица Јовановић Владимир Милићевић	Организација такмичења	V
Уређење хола школе на тему Ускрса и пролећа Изложба радова поводом дана ћирилице Израда ликовних радова за ликовне конкурсе	Љиљана Брацановић	Изложба ликовних радова Општинско и републичко такмичење	IV, V
“Темпо у музици и спорту” (сараднички час, 6. разред, музичка култура и физичко васпитање)	Ружица Јовановић Јелена Раковић	Сарадничко- угледни час: физичка култура и музичка култура	V
„Уметност римског царства“ 6. разред, ликовна култура и историја	Љиљана Брацановић и Сања Југовић	Сарадничко- угледни час: ликовна култура и историја	V
Реализација часова у 4. разреду као и угледних часова	Љиљана Брацановић Јелена Раковић Ружица Јовановић Владимир Милићевић	Одржавање наставног часа Анализа рада већа	Током школске године VI

Реализација активности већа вештина за школску 2021/22			
"Летња школа"- тродневни стручни семинар;	Ружица Јовановић и Владимир Милићевић	Школа у природи	VIII

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Веће друштвене групе предмета			
Весна Јуришић- координатор, Бранка Малић, Сања Дражић, Александра Јовић, Сања Југовић, Ивана Јовановић, Марина Јездић, Татјана Винчић,			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Усвајање годишњег плана стручног већа	Сви чланови тима	договор	Август 2024.
Просечна оцена по предметима ученика виших разреда	Тим	Статистичка обрада података	Август 2024.
Планирати стручно усавршавање у складу са обавезним бројем сати у установи (44) и најмање један семинар ван установе и један стручни скуп	Тим	Прављење планова и портфолија за 2024-2025.	Август, септембар 2024.
Организација иницијалних тестова (акценат на функционалном знању ученика)	Сви чланови тима	Договор у оквиру већа	Септембар 2024.
Анализа иницијалних тестова (проценат урађених задатака на сва три нивоа по унапред утврђеним критеријумима за одређење стандарда- на државном нивоу)	Сви чланови тима	Статистичка обрада података	Септембар 2024.
Планирање инклузивног рада у оквиру тимова за додатну подршку ученицима и израда ИОП-а	Сви чланови тима	Договор у оквиру већа	Континуирано током године
Планирање сарадње са педагошким асистентом	Сви чланови тима	договор	Континуирано током године
Појачати сарадњу са родитељима у оквиру тима за додатну подршку	Сви чланови	Позивати родитеље да присуствују састанцима за додатну подршку	Током године
Анализа стандарда и програма на нивоу актива и предмета: уочавање сличности и разлика тј везе између стандарда и програма, планирање на	Сви чланови тима	Договор у оквиру већа	Септембар 2024.

основу ученог, очекиваних резултата у одређеном разреду, методе, облици рада, средства, услови, временска динамика, сарадња у већима			
Организација додатне и допунске наставе уз праћење оптерећења ученика-повећати број ученика на допунској настави	Сви чланови већа, психолог	Договор чланова већа	Септембар 2024.
Укључивање у реализацију и планирање Дечије недеље	Наставници српског језика, библиотекар	Литерарни конкурс	Октобар 2024.
Учешће у литерарним конкурсима	Наставници српског језика, библиотекар	Спровођење конкурса	Континуирано
Припреме ученика за полагање завршног испита	Наставник српског језика и историје	Извођење припремне наставе	Од октобра 2024.
Пријем ученика у Градску библиотеку	Библиотекар	Посета	Септембар 2024.
Посета Сајму књига у Београду	Наставници српског језика, библиотекар	Посета	Октобар 2024.
Повећати за 20% функционалне задатке на контролним проверама који користе функционално знање	Предметни наставници	Анализа контролних задатака	Континуирано
Повећати разноврсност метода и облика рада за 10%	Предметни наставници	снимање стања	Континуирано
Сарадња са ПУ „Полетарац“ и Геронтолошким центром Рума	Наставници српског језика	Представа	Друго полугодиште
Планирање додатне и допунске наставе за време зимског распуста	Сви чланови	Договор у оквиру Већа, 6-10 часова по предмету	Децембар 2024, јануар 2025.
Прослава Светог Саве	Наставници српског језика, вероучитељ, наставник музичке културе	Приредба у школи	Јануар 2025.
Међународни дан сећања на жртве Холокауста (27.01.)	Наставник историје	Организовање активности у школи	27. 1. 2025.
Организација школског такмичења за предстојећа такмичења у организацији Министарства просвете	Предметни наставници	такмичење	до краја јануара и фебруара 2025.
Организовање манифестације поводом Међународног дана матерњег језика	Наставник српског језика	квиз	Фебруар 2025.
Манифестација поводом обележавања Светског дана поезије	Библиотекар, наставник музичке културе	Књижевно вече	Март 2025.

Такмичења у организацији Министарства просвете и СО Руме	Предметни наставници	Учешће на такмичењима	Фебруар, март, април, мај 2025.
Организација прославе Дана школе	Наставници и учитељи	Приредба у Културном центру	Април 2025.
Обележавање “Доситејевих дана”	Ученици, наставници, учитељи	Презентација, израда емисије	Април 2025.
Манифестација „Дани словенске писмености“	Наставници	Посета манифестацији	Мај 2025.
Повећати посете родитеља „Отвореним вратима“	Сви чланови	Позивати родитеље да присуствују	Током године
Организација завршног испита и евалуација резултата и предлог мера за побољшање успеха	Весна Јуришић, наставник српског језика, Сања Југовић	Анализа резултата статистичком обрадом података, у складу са календаром завршних испита	Јун 2025.
Организација завршног испита и евалуација резултата и предлог мера за побољшање успеха	Весна Јуришић, наставник српског језика, Сања Југовић	Анализа резултата статистичком обрадом података, у складу са календаром завршних испита	Јун 2025.
Дружења ученичких парламената; посета Градској библиотеци, КЦ-у, Музеју. Присуство промоцијама књига, предавањима.	Сања Југовић	Извештај координатора, фотографије	Континуирано током године
Реализација облика стручног усавршавања за школску 2024/25.	Чланови Већа	На основу остварених сати и бодова вођењем евиденције	Јун 2025.
Анализа присуства ученика на допунској настави и ефекат доласка	Предметни наставници	Увид у дневнике евиденције и анализом оцена	Јун 2025.
Извођач угледног часа	Милош Комленац, Ивана Јовановић	“How do we save energy” (сараднички час, биологија и енглески језик)	Децембар 2024.
Извођач угледног часа	Ивана Јовановић Татјана Винчић	Ускрс, 5.разред	Ускрс 2025.
Извођач угледног часа	Сања Јовановић, Ружица Јовановић	“Олимпијске игре”, историја и физичко сараднички час у 5. разреду	Јануар- фебруар 2025.
Извођач угледног часа	Сања Јовановић, Весна Јуришић	“Плава гробница”, сараднички час историја и српски језик, 7-1	Мај 2025.

Извођач угледног часа	Татјана Винчић, Гордана обрадовић	“Willkommen in Deutschland”, 7.разред	
Извођач угледног часа	Ивана Јовановић, Сања Југовић	Sending messages, 8.разред	Прво полугодиште
Извођач угледног часа	Весна Јуришић, Тина Солар	Техничко приповедање, 7.разред	Децембар
Приказ сајта			
Приказ књиге	Сања Југовић, приказ књиге	“13 правила ментално јаким родитеља”, Ејми Морин	НВ, август 2024.
Приказ књиге	Весна Јуришић, приказ књиге Дејана Стојиљковића	“Звезда над празником”	НВ, прво полугодиште
Приказ блога	Весна Јуришић	Приказ блога “Српски језик и књижевност”	Прво полугодиште 2024.
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Татјана Винчић	Приказ мултимедијалног садржаја - you tube канал	НВ, 2024.
Планирање посета ученицима 4. разреда	Весна Јуришић Сања Југовић Татјана Винчић Ивана Јовановић	Држање по једног часа у 4.разреду, у Руми, Краљевцима и Добринцима Правопис (Велико слово)-српски; Увод у историју-историја;	Током 2024/25. Према договору са учитељима; могуће је одржати и онлајн упознавање преко мита или зума.
Анализа резултата иницијалних, полугодишњих и завршних тестова по нивоима	Предметни наставници	Поређење иницијалних, полугодишњих и завршних тестова	Јун 2025.

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Стручно веће природних наука			
Чланови:Слађана Пауновић - координатор Гордана Обрадовић, Милош Комленац, Живомир Васиљевић, Анита Топаловић, Тина Солар, Јована Крсмановић, Јована Радаковић			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Усвајање годишњег плана рада стручног већа	Сви чланови	Договором у оквиру већа	Јун 2024.
Просечна оцена по предметима ученика виших разреда за 2023/2024. год. –	Сви чланови	Статистичка обрада података	Јун 2024.

анализа постигнућа и предлог мера			
Планирање стручног усавршавања чланова већа у складу са обавезним бројем сати у установи (44) и бодова ван установе	Сви чланови	Израда личних годишњих планова за 2024/2025. годину	Јун 2024.
Организација иницијалних тестова (акценат на функционалном знању ученика) и анализа уз предлог мера на основу резултата	Сви чланови	Договором у оквиру већа	Септембар 2024.
Израда месечних планова и корелација наставних јединица, анализа стандарда и програма на нивоу предмета, уочавање сличности и разлика	Сви чланови	Договором у оквиру већа	Септембар 2024.
Планирање инклузивног рада у оквиру тимова за додатну подршку ученицима-израда ИОП-а	Сви чланови	Договором у оквиру већа	Континуирано током године
Планирање сарадње са педагошким асистентом	Сви чланови	Договор	Континуирано током године
Јачање сарадње са родитељима у тимовима за додатну подршку ученика	Сви чланови	Позивањем родитеља да присуствују састанцима тимова за додатну подршку као и часовима	Континуирано током године
Повећање броја посета родитеља данима „Отворених врата“ школе	Сви чланови	Позивањем родитеља да присуствују часовима у данима „Отворених врата“	Према распореду током године
Анализа резултата иницијалних тестова (по нивоима)	Сви чланови	Статистичка обрада резултата према образовним стандардима и анализа са дискусијом	Октобар 2024.
Организација додатне и допунске наставе уз праћење оптерећења ученика	Сви чланови	Договором у оквиру већа	Октобар 2024.
Увођење експерименталног и истраживачког облика рада, као и пројктне наставе	Чланови већа	Договором у оквиру већа	Током године
Планирање посете одељењима четвртог	Ј. Крсмановић, Г. Обрадовић, М. Чолић,	У договору са учитељима	Током године

разреда: У складу са планом и програмом 4.разред	С. Пауновић А. Топаловић		
Анализа резултата контролних задатака (по нивоима)	Сви чланови	Статистичка обрада резултата према образовним стандардима и анализа са дискусијом	Децембар 2024.
Планирање додатне и допунске наставе за време зимског распуста	Сви чланови	Договором у оквиру већа са по 6 до 10 часова по предмету	Децембар 2024./ јануар 2025.
Припремна настава за завршни испит из релевантних предмета	Г. Обрадовић, М. Комленац, Ж. Васиљевић, Ј. Радаковић, Ј. Крсмановић	Договором у оквиру већа	У току другог полугодишта, у складу са распоредом наведеним у наставку документа
Такмичења у организацији Министарства просвете	Сви чланови	Учешће на такмичењима	Током другог полугодишта
Повећање разноликости метода рада на часовима и повећање примене ИКТ технологија у настави	Сви чланови	Планирањем групних радова и активних метода у настави у већој мери, као и коришћења дигиталног кабинета, односно лаптопа и пројектора у већој мери	Током године
Планирање угледних часова и тематских дана	Чланови већа	Извођењем угледног часа	Током године, у складу са распоредом датим у наставку документа
Евалуација резултата на такмичењима	Сви чланови	Анализом резултата на састанку већа	Мај 2025.
Евалуација резултата пробног завршног испита, као и завршног испита	Г. Обрадовић, М. Комленац, Ж. Васиљевић, Ј. Радаковић, Ј. Крсмановић	Анализа резултата статистичком обрадом и дискусијом	Мај/Јун 2025.
Реализација стручног усавршавања чланова већа за шк. 2024/2025. год.	Чланови већа	Табеларни приказ на основу остварених сати /бодова	Јун 2025.
Извештај стручног већа за шк. 2024/2025. год.	Координатор	Координатор у договору са члановима већа, израда у електронској форми и усвајање	До 01. 07. 2025.

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Стручно веће за ООО Планирана 4 састанка			
Чланови: Светлана Којић, Биљана Хавлек, Милица Марјановић, Марина Зеџ, Бранка Малић, Јован Јовић, Весна Нинковић, Светлана Божић, Сања Југовић, Јована Радаковић, Стефан Радаковић, Живомир Васиљевић, Маја Зеџ			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Конституисање тима Израда плана и програма рада тима Израда плана реализације програма Основног образовања одраслих. Разматрање акционог плана имплементације Основног образовања одраслих – досадашња реализација и планирање активности	Веће	Увајање израђеног плана	Август и септембар
Размена везана за израду Годишњих планова и завршетак израде по предметима Организовање састанка са полазницима у циљу прилагођавања начина рада потребама полазника Разматрање потреба везаних за материјале за рад са полазницима Предлог и избор ментора /разредних старешина/ Организовање почетка наставе и израда распореда часова и блок наставе и календара рада	Веће : Први циклус- Марина Зеџ и Маја Зеџ Други циклус: Стефан Радаковић и Живомир Васиљевић Трећи циклус: Бранка Малић и Јован Јовић	Састанак стручног Већа	Септембар и октобар
Дефинисање обима и садржаја ангажовања андрагошког асистента за свако одељење и распореда обавеза асистента Константно праћење организације рада и остваривања циљева основног образовања одраслих за одељења и програм у целини Разматрање питања везаних за наставу и полазнике Разматрање питања везаних за сарадњу са локалном заједницом, НВО, средњим школама и сл. Разматрање питања везаних за прилагођавање и измену распореда часова	Веће	Састанак стручног већа	Од септембра до јуна
Надзор над организацијом, сврсисходношћу, функционалношћу и ефикасношћу допунске наставе и решавање проблема из овог домена Доношење одлука о допунској настави већег обима за појединца или групе полазника и старање о реализацији и ефектима	Веће	Састанак већа	Од новембра до маја
Разматрање питања која предлажу психолог, ментори, наставници, полазници и андрагошки асистент	Веће	Дискусија	Од септембра до августа
Константно прикупљање података о потенцијалним полазницима	Веће	Дискусија	Од септембра до априла

Пружање подршке полазницима за превазилажење уписне баријере Константан рад на мотивисању полазника /уписаних и потенцијалних/ Упознавање полазника и потенцијалних полазника и давање свих информација везаних за флексибилност и временску организацију реализације Давање сагласности на упис полазника који се јављају током реализације плана и програма и процењивање и одређивање начина како да новоуписани остваре предвиђене исходе			
Разматрање питања везаних за осипање полазника и предлагање и спровођење мера везаних за стратегије спречавања осипања полазника	Веће	Састанак већа	Од новембра до маја
Вођење документације о раду тима Праћење вођења документације од стране наставника, разредних старешина и андрагошког асистента	Веће	Извештаји чланова већа	Од октобра до јуна
Организација, спровођење завршног испита и евалуација завршног испита Организација припремне наставе за полагање завршног испита –најмање 10 часова по релевантном предмету	Веће, наставници релевантних предмета	Састанак већа	Мај и јун
Евалуација програма основног образовања одраслих	Веће	Састанак већа	Јун
Евалуација рада тима	Веће	Тимски рад	Јун

Чланови стручног већа за ООО су сви наставници и андрагошки асистент који су укључени у реализацију програма ООО.

Р. бр.	Име и презиме	Предмет или посао који обавља	ОС	циклус
1.	Марина Зеџ (Заменик руководиоца већа)	Српски језик, математика	1-1	1
2.	Стефан Радаковић	Одговорно живљење у грађанском друштву, Основне животне вештине	2 -1	1,2, 3
3.	Стефан Радаковић	Дигитална писменост		1, 2, 3
4.	Маја Зеџ	Енглески језик	1-2	1, 2, 3
5.	Јован Јовић	Математика	3-2	2, 3
6.	Бранка Малић (руководилац већа)	Српски језик	3-1	2,3
7.	Живомир Васиљевић	Физика, Примењене науке и ОЖВ	2-2	1, 2, 3

8.	Јована Радаковић	Хемија		2, 3
10.	Светлана Божић	Географија		2, 3
11.	Сања Југовић	Историја, Предузетништво		2, 3
12.	Весна Нинковић	Биологија		2, 3
12.	Марина Јездић	Библиотекар		
13.	Биљана Хавлек	Психолог		
14.	Милица Марјановић	Андрагошки асистент		
15.	Светлана Којић	Директор		
16.	Маја Суљић	полазник		1
17.	Љиљана Јовановић	полазник		2
18.	Марина Танасић	полазник		3

План и програм стручног актива за развој школског програма

У току године планирано је четири редовна састанка тима за праћење и реализацију школског програма

План и програм стручног актива за развој школског програма			
Стручни актив за развој школског програма чине: 1. Биљана Хавлек 2. Маја Зеџ 3. Светлана Јакић 4. Милорад Марковић/координатор/ 5. Љиља Васић 6. Душан Јевтић 7. Милица Марјановић/Бранка Малић 8. Олгица Милутиновић			
Садржај и активности	Време реализације	Носиоци задужења	Начин реализације
Конституисање и усвајање плана и програма рада.	Септембар	Чланови тима	Састанак тима, израда плана и програма, подела задужења
Праћење евентуалних повратних информација везаних за школски програм од стране Школске управе	Током године-по потреби	Чланови тима	Састанак тима, израда плана и програма, подела задужења
Одређивање кључних смерница, плана рада и задужења везаних за праћење реализације Школског програма	Септембар, октобар, новембар-полугодишње	Тим, координатор тима за везу са релевантним тимовима и већима	Састанак тима, уз преглед и праћење извештаја релевантних тимова и већа, извештавање педагошког колегијума по потреби
Праћење реализације Школског програма; рад на евентуалним анексима и изменама	Јануар-јун; август	Тим, координатор тима за везу са релевантним тимовима и већима	Састанак тима, уз преглед и праћење извештаја релевантних тимова и већа, извештавање педагошког колегијума по потреби

Израда новог Школског програма за наредни четворогодишњи период – по истеку актуелног Школског програма	Децембар, јануар, фебруар	Тим, координатор тима за везу са релевантним тимовима и већима	Стручни актив, стручна већа, психолог, директор
Информисање руководећих, управних, саветодавних и стручних органа школе о релевантним подацима везаним за реализацију Школског програма	Јануар-јун	Координатор	По потреби, у складу са динамиком рада наведених органа, а обавезно на крају школске године, непосредно или путем извештаја у оквиру извештаја о раду школе
Евалуација рада актива	Јуни	Координатор тима	Састанак тима, разматрање рада, израда извештаја

Стручно веће за развојно планирање			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Конституисање тима, подела задужења члановима тима и информисање осталих комисија, већа и тимова везано за инкорпорацију Развојног плана кроз планове тимова	Руководилац тима, тим, чланови Педагошког тима	Састанак тима, договор о подели задужења везаних за извештај и акциони план, презентација на НВ и Пед. колегијуму.	август
Израда акционог плана реализације развојног плана	чланови тима, подтимови	тимски рад, подтимови	август
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента са акционим планом реализације Развојног плана	Координатор, директор, координатор ђачког парламента	презентација на седницама и састанцима наведених тела	септембар
Праћење реализације текућег развојног плана	Координатор, тим	Састанци тима уз извештаје и информације везане за рад других тимова и стручних већа	квартално
Презентовање извештаја о току реализације развојног плана на стручним, саветодавним и управним органима школе	координатор	презентација	јануар, јун (август)
Сарадња са директором, стручним, саветодавним и управним органима школе везано за реализацију развојног плана	Координатор тима, тим	размена информација	континуирано по потреби

Сарадња са стр.већима и тимовима у вези реализације и евалуације реализације Развојног плана, посебно са Тимом за инклузију и Тимом за ООО	Координатор тима, тим	размена информација путем заједничких чланова тимова	континуирано по потреби
Евентуална израда анекса Развојног плана у складу са текућим потребама школе и законским решењима	Координатор тима, тим, секретар	размена и тимска израда анекса	континуирано по потреби
Евалуација рада тима и евалуација реализације акционог плана у протеклој школској години	Координатор тима, тим	извештаји стручних већа, записници	јун, август

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Тим за самовредновање План за шк. 2024/2025. годину			
Чланови: Светлана Којић-директор; Слађана Пауновић- координатор; Тина Солар; Драгана Плавшић; Бранка Малић; Драган Брашанчеввић- савет родитеља; Марина Богдановић-школски одбор; Огњен Мутикаша- ученички парламент			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Израда плана самовредновања за 2024/25. годину	тим за самовредновање	Договор у оквиру тима на састанку	август
Подела задужења везана за реализацију плана Анализа завршног испита 2023/2024.	тим за самовредновање	Договор у оквиру тима на састанку Увид у документа Актива за природну групу предмета.	октобар
1. Упитник за родитеље“ Програм сарадње са породицом“	тим за самовредновање	Статистичка обрда података	децембар
ЕТОС- упитника за наставнике и стручну службу -упитник за ученике -упитник за родитеље	тим за самовредновање	Чек листа и обрада података	Током првог полугодишта
Обрада података и израда плана поопљшања.	тим за самовредновање и квалитет рада установе	Статистичка обрда података	Током првог полугодишта
Подручја вредновања: Постигнућа ученика (анализа пробног завршног)	тим за самовредновање	Пробни завршни	март
Анализа и обрада података и израда плана побољшања	тим за самовредновање	Статистичка обрда података	април

Планирање наредних корака у самовредновању Селфи - самовредновање -у зависности понуђених сесија на апликацији	Тим за самовредновање	Договор у оквиру тима	јануар
Анализа завршног испита	тим за самовредновање	Статистичка обрада података	јун
Упитник за родитеље“ Програм сарадње са породицом“	Тим за самовредновање	Анализа упитника	Јун
Писање извештаја	координатор	Сумирањем резултата и обједињавањем у извештај	До 30.06.2024.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: 5. ЕТОС И 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Током првог полугодишта	ТЗС; психолог школе; директорка	Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Током првог полугодишта	ТСЗ; Директорка, Психолог	Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.		
5.3. У школи функционише систем	Током првог полугодишта	ТСЗ; Тимови за заштиту од насиља;	Анализирање документације

заштите од насиља.	Психолог; Директорка		(извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).		
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Током првог полугодишта	ТСЗ, психолог, директор	Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Током првог полугодишта	ТЗС; психолог школе; директорка	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	После пробног и звршног испита	ТЗС;психолог школе; директорка	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада).
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата. 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Током другог полугодишта	ТЗС;психолог школе; директорка	Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење, Селфи
	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ		
	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.		

	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: План и програм рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Планирана 4 састанка – План и програм рада Тима дат је у наставку у оквиру Плана и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Чланови: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 1. Биљана Хавлек 2. Бранка Малић 3. Весна Јуришић 4. Светлана Јакић 5. Ружица Јовановић-руководилац тима 6. Педагошка асистенткиња 7. С. Којић 8. Биљана Милошевић 9. Верица Курица У рад тима повремено и по потреби укључују се чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља, ученичког парламента, лок. самоуправе и стручњака за поједина питања.

План и програм рада Тима за инклузивно образовање		
Планирана 4 састанка		
Шта?	Када?	Ко?
Конституисање тима за инклузију	август	Координатор
Израда плана рада тима и плана и програма инклузије у школи са операционализацијом активности везаних за ИО као саставних делова Годишњег плана рада школе	август, септембар	тим
Информисање НВ, ШО, Савета родитеља и Ученичког парламента о програму инклузије школе Имплементација садржаја из Развојног плана кроз план инклузије –увид у Р. план и разрада садржаја	септембар септембар	координатор тима, Сања Југовић /координатор парламента/Психолог
Евалуација школске праксе са стручним тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у светлу инклузије и предлагање мера по потреби	два пута годишње/ најмање	Координатори тимова и психолог, тим
Анализа реализације плана уписа ученика у први разред са становишта инклузије	јун, август, септембар	психолог, тим
Праћење реализације плана рада тима и реализације програма инклузије	током године	Директор, координатор
Формирање тимова за додатну подршку ученицима	током године, август-септембар	тим, одељењске старешине
Предлагање ИОП-а Пед. колегијуму	током године	тим, координатор тима, психолог
Праћење реализације и евалуација ИОП-а у сарадњи	током године,	Тим

са тимовима за додатну подршку Осмишљавање додатних мера за реализацију ИОП-а	најмање 2 пута	
Праћење сарадње наставника и родитеља везано за децу са тешкоћама у развоју/ИОП и додатна подршка/ Осмишљавање партиципације родитеља у реализацији ИОП-а и других облика индивидуализације у сарадњи са тимовима за додатну подршку	током године	Тим, тимови за додатну подршку
Израда предлога плана стручног усавршавања наставника везано за инклузију и имплементација у програм стручног усавршавања- Учешће на обукама везаним за инклузију	август, септембар током године, у складу са планом стр. усавршавања	Тим, координатор
Сарадња са интересорном комисијом и Домом здравља	континуирано, по потреби	Психолог, тим, секретар, директор
Упознавање тима, као и стручних, саветодавних и управних органа школе са актима и дописима релевантним за инклузију, а донетим или примљеним током школске године	У складу са динамиком Министарства	психолог, чланови тима, секретар
Остваривање сарадње са актерима ван школе/социјалним партнерима/ значајним за планирање и имплементацију програма инклузије	током године	Тим
Евалуација рада тима	I, VI	Тим
Евалуација реализације програма инклузије	I, VI	Тим
Израда извештаја о раду тима и реализацији плана инклузивног образовања	јуни, август	тим, Педагошки колегијум

НАЗИВ ВЕЋА/ТИМА: Стручни тим за школске екскурзије и школу у природи			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Конституисање тима	тимски рад	састанак	Август
Израда плана екскурзија и школе у природи	координатори	састанак	Јун
Одређивање маршрута за извођење екскурзија у складу са програмом рада школе	координатори	реализује се у договору са свим члановима	Јун
Разматрање понуда у складу са мишљењем Савета родитеља и Школског одбора	координатори	реализује се у договору са свим члановима	Септембар
Избор агенције за извођење екскурзија и школе у природи	Савет родитеља	договор чланова Савета родитеља	Септембар
Сарадња са ОС везано за припреме екскурзија и школе у природи	сви чланови	договор	октобар, мај

Виртуелна екскурзија –припрема ученика за екскурзије на настави географије кроз активну наставу и ангажман ученика у истраживачком раду на интернету/наставница географије/	Гордана Обрадовић	активна настава	октобар, мај
Праћење и анализа реализације екскурзија и школе у природи – извештаји за Савет родитеља и Школски одбор	сви чланови	реализација кроз разговор са члановима већа уз извештаје вођа пута	октобар, новембар, мај
Евалуација рада тима	сви чланови	разговор	јун
Извештај о раду стручног тима током школске године	координатори	писани извештај	јун

План и програм рада Тима за професионалну оријентацију Предвиђена 4 састанка тима/		
Садржај	Време	Носилац
Израда плана и програма рада тима Израда плана реализације програма „Проф. оријентација на преласку у средњу школу“ /видети у наставку Годишњег плана рада/ Израда програма проф. оријентације	VIII, IX	Координатор, тим
Рад на прилагођавању програма ПО и приручнику /сажимање радионица-ревизија прошлогодишњег сажимања/ Презентација плана реализације на НВ, СР, ШО, Ученички парламент Презентација плана имплементације радионица на ОВ седмог и осмог разреда и договор око динамике са наставницима	VIII, IX	Психолог-координатор
Реализација истраживања из области ПО –видети план рада психолога		Психолог
Праћење реализације програма проф. оријентације	XI, XII, III, VI	Тим
Сарадња са менторском школом „Вељко Дугошевић“ – реализација стручних усавршавања, угледни часови из области ПО /ако их буде/	X-VI	Тим
Сарадња са привредом на локалу и шире – реализација реалних сусрета	Током године	Координаторка, директор. тим
Евалуација рада тима	VI	тимски рад комисије
Евалуација програма проф. оријентације-анкете и завршна евалуација Сарадња са тимом за самовредновање на евалуацији проф. оријентације-у договору са тимом за самовредновање Сарадња са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	V, VI V, VI Континуирано, а посебно у септембру - панирање	Тим, координатор Координатор Координатор
Учешће на менторским састанцима уколико их буде	XI-VI	Тим

Тим за професионални развој Предвиђена 4 састанка тима			
Садржаји и активности	Време	Носиоци	Начин реализације
Конституисање тима и предлагање плана и програма рада тима/одржавање састанака тима једном квартално и чешће по потреби/	VIII, IX IX-VI	Координатор, тим	Израда плана и програма рада, квартални састанци
Имплементација образаца /потврда/ о реализованим облицима стручног усавршавања и професионалног развоја у оквиру развојних активности школе и личног стр. усавршавања, разрада табела о евиденцији стручног усавршавања запослених –електронска и папирна - формирање и ажурирање школског регистратора	VIII, IX	Б. Хавлек секретарица	Тимски рад, размена идеја, договор о задужењима, израда докумената
Разматрање функционалности документа о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру развојних активности установе и личних активности /на основу информација стр. већа и актива и наставника и стр. сарадника и предлагање евентуалних анекса и измена Пед. колегијуму и органима управљања и руковођења	IX-VI	Тим, координатор	Презентација документа на НВ у августу /септембру и разматрање идеја кроз дискусију и размену. Израда анекса, презентација предлога на релевантним органима.
Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања у школи и израда извештаја/два пута годишње/ за Пед. колегијум и директора	IX-VI- квартално новембар, фебруар, јуни	Тим, психолошки ња, директор, Пед. колегијум	Прикупљање података и израда извештаја
Презентација извештаја о реализацији стручног усавршавања на НВ, Савету родитеља и Шк. Одбору	Квартали, полугодишта, крај школске године	Координатор р тима	Усмена презентација
Прикупљање података од наставника и стр. сарадника везаних за праћење и евалуацију реализације стр. усавршавања	Тромесечно /квартали и полугодишта/	Тим	Свакодневна размена, прикупљање података од руководиоца стр. већа
Израда годишњег извештаја о реализацији стручног усавршавања	VI	тимски рад	Сумирање података о стручном усавршавању и израда извештаја
Праћење законских норматива везаних за стр. усавршавање и извештавање на НВ о ев. Променама	IX-VIII По потреби	Тим, координатор	Праћење и извештавање
Учешће у изради, праћењу реализације и евалуацији Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада–делови који се односе на стручно усавршавање	VIII, X, XI, IX-VIII	тим	Континуирано тримесечно праћење
Праћење на интернету материјала везаних за стручно усавршавање и	Континуирано VIII	Тим, координатор	Праћење релевантних веб извора

презентација колегама /по потреби / Предлагање облика стручног усавршавања у складу са облашћу рада тима			
Сарадња са осталим тимовима, већима, активима и Педагошким колегијумом у области стр. усавршавања у школи и по потреби са тимовима других школа, реализаторима обука и другим инстанцама	IX-VIII	Тим, координатор	Писмена и усмена размрнa, заједничке активности
Евалуација рада тима и плана и програма стручног усавршавања	Јун, август	тим	Евалуација реализације планова и програма

План и програм рада ТИМА ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ Основне школе „ИВО ЛОЛА РИБАР“ за шк. г. 2024/2025. У РУМИ				
Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације	Начин реализације
IX 2024.	Усвајање плана и програма рада Тима	Координатор Тима	Школа	Тим за културу и маркетинг школе
IX 2024.	Конституисање Тима и подела задужења	Координатор Тима, предметни наставници Актив учитеља,	Школа	Тим за културу и маркетинг школе
IX 2024.	Приредба поводом пријема првака	СО Рума, ТО Рума, одељењске старешине, Актив учитеља	Школа	Учитељи, одељењске старешине Тим за културу и маркетинг
08.IX 2024.	Обележавање Дана писмености	Библиотекар и библиотечка секција	Школска библиотека	Библиотекар, ученици
IX	Пријем ученика у Градску библиотеку	Библиотекар и библиотечка секција	Библиотека школе	Библиотекар, ученици
X	Јесењи крос	Наставник физичког	Фудбалски стадион “Фрушка гора”	одељењске старешине, ученици, наставник физичког
Октобар 2024.	Дечија недеља	Актив учитеља, предметни наставници, школски психолог, ученици ос 1-8. раз.	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници

Октобар 2024.	Литерарни и ликовни конкурс (Дечија недеља)	учитељи, наставници	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници
Октобар 2024.	Посета Сајму књига у Београду	одељењске старешине, СО Рума, Градска библиотека „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“ Рума.	Београд	Ученици, наставници
Октобар 2024.или јун 2025.	Дечји вашар	одељењске старешине, учитељи	Школа	Ученици, наставници, учитељи
21.10.2024.	Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	одељењске старешине, СО Рума	Школа, у оквиру предмета српски језик и књ. Радити анализу Крваве бајке”	Ученици, наставници
27.10.2024.	Дан ослобођења Руме	СО Рума	Рума	Ученици, наставници
Новембар 2024.	Формирање Читалачког клуба	Наставник српског језика	школа	Брадионица
8.11.2024.	Дан просветних радника	Одељење друштвених делатности СО Рума, радници школе	КЦ Рума	Радници школе
20.11.2024.	Међународни дан детета Учешће на манифестацијама	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика, радионица за уч. 1.4.раз. учитељи	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, ученици, учитељи, библиотекар школе
Новембар 2024.	Дан борбе против насиља и друге манифестације у организацији Градске библиотеке Рума и СО Рума.	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, одељењске старешине, ученици
15.12.2024-15.12.2025.	„Божихна улица“	СО Рума, драмско рецитаторска секција школе, Туристичка	Градски трг Рума	Драмско- рецитаторска секција школе

		организаација Руме		
Децембар 2024.	9. Међународни сајам образовања „Путокази“ У Новом Саду –посета; ученици осмог разреда-у зависности од мишљења и мат. могућности родитеља	одељењске старешине 8. раз.	Сајам Нови Сад	Одељењске старешине 8. раз., ученици –осмаци
27.01.2025.	Приредба поводом школске славе Светог Саве	Тим за културу и маркетинг	Зграде школа у Руми, Краљевцима и Добринцима,	Драмско- рецитаторске секције школе, ликовна и хор
27.01. 2025.	Међународни дан сећања на жртве Холокауста	Наставник историје, комсија за културну и јавну делатност школе	Зграда школе	Историјска секција школе, наставник историје
Фебруар 2025.	Евалуација рада током првог полугодишта	Тим за културу и маркетинг школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе
21.2.2025.	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског и страних језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе наставници српског и страних језика, библиотекар школе
8.3.2025.	Осми март - Дан жена	Актив учитеља	школа	Учитељи, ученици
21.3.2025.	Светски дан поезије, обележавање	Наставници српског језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим, ученици, библиотекар наставници
21.3. 2025.	Светски дан шуме и Светски дан поезије	учитељи	школа	Читање поезије у дворишту
Почетак марта 2024-април, мај 2025.	Такмичење рецитатора	КЦ Рума, учитељи, наставници	Мала сала КЦ Рума, или свечана сала у ОШ „Душан Ј.“ Рума, КЦ Сремска Митровица, КЦ Сечањ	Учитељи, наставници, ученици
Март 2025.	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације	Одељењске старешине	Учионица, хол школе	Одељењске старешине, ученици школе
2.4.2024.	Међународни дан дечије књиге	Наставник српског језика	Градска библиотека” Атанасије Стојковић”	Учешће на литерарном конкурсу, учешће у радионици

8.4.2025.	Светски дан Рома	Педагошки асистент, ученици	КЦ	Учешиће у приредби
10.4.2025.	Доситејеви дани	Учитељи, наставници	школа	Израда паноа, тематски дан
Април 2025.	“Триолица” такмичење у организацији УНМКС-а	Наставник музичке културе	Градска библиотека	ученици
Март, април, мај 2025.	Такмичења у организацији Министарства просвете и СО Руме	Министарство просвете републике Србије, предметни наставници	Градске школе	предметни наставници, ученици
24.4.2025.	Светски дан књиге	Учитељи, наставници	школа	Вашар књига
Април 2025.	Планирање и реализација проба; приредба поводом Дана школе	тимски рад,	КЦ Рума	тимски рад
Април 2025.	Ускршње радости у организацији СО Руме	тимски рад учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе наставник музичке културе	Градски трг Рума, Градска библиотека Рума	учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе, ученици
Април 2025.	Girl`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, девојчице
Април 2025.	Boy`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, дечаци
Април - мај 2025.	Дан науке	Предметни наставници	школа	ученици, наставници, шпсета четвртака
20. мај 2025.	Светски дан пчела	Наставник биологије, тит, ликовне културе, учитељи	школа	Ученици и наставници
Мај 2025.	Дани словенске писмености	СО Рума, градска библиотека Рума	КЦ Рума	Наставници, ученици
Мај 2025.	Сајам образовања	Спортска хала, основна школа одељењске старешине, психолог школе	Рума, Спортска хала или нека ош	Ученици, одељењске старешине, психолог школе
23.5.2024.	“Мали сајам спорта”	Спортски савез Војводине, Спортски савез Општине Рума и Министарство спорта	центар	Учитељи, наставници, ученици, презентација спорта
Мај 2025.	Спортска манифестација “Дан изазова”	Наставник физичког, одељењске старешине	Школско двориште	Ученици, одељењске старешине, наставник физичког

Годишњи план рада школе

15. мај 2025.	“Заврти точак” (Међународни дан породице)	Наставник физичког, одељењске старешине, учитељи, родитељи	Центар града	Вожња бицикала, ролера, тротинета
Мај 2025.	Пролећни крос	Наставник физичког, одељењске старешине	Центар Руме	Ученици, одељењске старешине
22. мај 2025.	Слава града Руме	СО Рума, Православна верска заједница Руме, наставник музичког	Рума	Ученици, наставник музичког, вероучитељ
Јун 2025.	Приредба поводом завршетка школске године. Организовање изложбе МОЈ ЛЈУБИМАЦ.	Школске секције	Школа	Све школске секције
Јун 2025.	Евалуација рада током године и писање извештаја о раду	тимски рад	Школа	тимски рад
Јун 2025.	Годишњи наградни излет за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и чланове колектива	управа школе	Фрушка гора (простор сремског округа)	Награђени ученици, наставници
Континуирано током шк. г. 2024/2025.	Посета културним институцијама: -биоскоп -позориште -музеј -излети и екскурзије Учесће на конкурсима Активно учешће у средствима јавног информисања и редовно ажурирање сајта школе; Активно учешће у конкурсима Црвеног крста, МУП-а, Градске библиотеке “А. Стојковић”, Дома здравља...	Тим за културу и маркетинг школе предметни наставници, одељењске старешине Директор, психолог, андрагошки асистент, предметни наставници,	По годишњем плану и програму рада комисије за културну и јавну делатност школе	Ученици, предметни наставници, одељењске старешине
Континуирано током шк. г. 2024/2025.	Повезивање са културноуметничким друштвима кроз слободне активности у школи/ ХКПД "Матија Губец", КУД "Бранко Радичевић"	Тим за културу и маркетинг школе наставник музичког	Школа	Ученици и предметни наставник музичког

Током 2024/25.	Сарадња са Градском библиотеком “Атанасије Стојковић”	Наставници српског језика и страних језика, наставник историје	библиотека	радионице
Август 2025.	Планирање рада у наредној школској години	Тим за културу и маркетинг школе	Школа	Тим за културу и маркетинг школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			
Предвиђена 4 састанка тима			
Садржаји и активности	Време	Носиоци	Начин реализације
Конституисање тима и предлагање плана и програма рада тима /одржавање састанака тима једном квартално и чешће по потреби/	VIII, IX IX-VI	Координатор, тим	Израда плана и програма рада, квартални састанци
Упознавање нових чланова Тима са законском регулативом везано за стандарде квалитета рада установе и Правилником о вредновању квалитета рада установе – по потреби Тим ће урадити и презентацију за НВ Развијање и имплементација методологије праћења кључних ставки по процени тима у односу на извешаје Развојног тима, самовредновање и План одрживости и унапређења квалитета рада школе	IX-X IX - IV	Тим, координатор, психолог	Индивидуално разматрање докумената, размена у оквиру тима, сарадња са Развојним и Тимом за самовредновање – разрада инструмената за праћење, презентација на пед. колегијуму, анализа резултата и давање смерница унапређења Презентација за НВ
Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Смернице за избор области самовредновања Анализа резултата и давање смерница за даље кораке у сарадњи са тимом за самовредновање	VIII У складу са динамиком самовредновања	Тим	Сарадња са Тимом за самовредновање и Развојним тимом
Упознавање чланова са ПЛАНОМ ОДРЖИВОСТИ И УНАПРЕДЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ из школске 2019/20.год., разрада методологије праћења остваривања плана и давање смерница тимовима, активима и већима везано за план По потреби –презентација кључних ставки на НВ	IX-X X-XI	Психолог, тим	Презентација плана, предлагање методологије праћења, анализа резултата, давање смерница, имплементација смерница

Праћење аналитичко-истраживачког рада у школи и шире Давање смерница за планирање аналитичко истраживачког рада у школи и предлог мера на основу резултата	VIII- VI	Психолог, тим	Анализа резултата и предлагање мера
Праћење остваривања Школског програма на основу извештаја Стручног актива за развој школског програма Разрада методологије праћења у сарадњи са наведеним активом	I, VI, VIII	Тим, координатор, координатор актива за развој Школског програма	Разрада методологије праћења, извештаји
Развијање методологије за праћење и вредновање циљева и стандарда постигнућа наставника, стручних сарадника и ученика	X- V	Тим, тим за самовредновање, Развојни тим	Разрада инструмената са Развојним и тимом за самовредновање Извештаји наведених тимова – анализа и предлог мера
Формирање дигиталне библиотеке на Гугл диску, праћење динамике развоја и предлог мера	током године	Директор, наставници	Прикупљање наставних садржаја на Гугл диску
Праћење и вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и развоја компетенција Развијање и имплементација методологије вредновања	XII, I VI, VIII	Тим, психолог, тим за самовредновање, тим за развој међупредметних компетенција, тим за професионални развој	Извештаји наставника, стручних већа, квартални, полугодишњи и годишњи ивештаји о успеху ученика, извештаји наведених тимова
Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања наставника, васпитача и стручног сарадника	По потреби	Тим, Тим за професионални развој	Прикупљање документације, анализа, давање мишљења
Праћење развоја професионалних компетенција наставника и стручних сарадника – квалитет рада, резултати самовредновања и спољашњег вредновања, професионални развој	Два пута годишње	Тим, тим за самовредновање, тим за професионални развој	Анкете, анализе, резултати самовредновања и спољашњег вредновања, аналитичко – истраживачки рад психолога, извештаји о посетама настави психолога и директора школе, Извештаји о стручном усавршавању, портфолија проф. развоја наставника
Сарадња са осталим тимовима, већима, активима и Педагошким колегијумом	IX-VIII	Тим, координатор	Писмена и усмена размена, заједничке активности, састанци Педагошког колегијума
Праћење напредовања ученика, разрада методологије и	Полугодишње	Тим, стручна већа, Развојни	Извештаји стручних већа и Развојног тима

смернице за промене и напредак		тим	Давање смерница
Праћење реализације плана превенције осипања	Квартално	Тим, ОС, пед. асистент, Тим за инклузију	Извештаји ОС и тимова
Разматрање извештаја о спољашњем вредновању и израда ПЛАНА ОДРЖИВОСТИ И УНАПРЕДЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ- по потреби	Динамика Школске управе	Тим	Анализа и презентација извештаја на НВ, Савету родитеља, Школском одбору Израда плана Презентација плана на стручним, саветодавним и управним органима школе
Евалуација рада тима и плана и програма стручног усавршавања	Јун, август	тим	Евалуација реализације планова и програма

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва			
Предвиђена 4 састанка тима			
Садржаји и активности	Време	Носиоци	Начин реализације
Конституисање тима, израда плана рада, писање и усвајање плана рада и активностима/одржавање састанака тима једном квартално и чешће по потреби/	VIII, IX IX-VI	Координатор, тим	Израда плана и програма рада, квартални састанци.
Упознавање чланова Тима са законском регулативом везано за међупредметне компетенције Упознавање са материјалима везаним за развијање предузетништва	IX-X IX - IV	Тим, координатор, психолог	Индивидуално разматрање докумената, размена у оквиру тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	IX - VI	Стручна служба	Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса
Организација „интерног“ стручног усавршавања наставника и стручних сарадника везано за предмет рада тима по потреби	Договор	С. Којић, Б. Хавлек, Ј. Лилић	Радионица
Израда акционог плана имплементације сарадничке наставе и имплементације предузетништва /операционализација активности, планирање, реализација и евалуација сарадничких часова, план имплементације предузетништва по предметима и у оквиру сарадничке наставе / Анектирање плана имплементације Годишњем плану рада школе	До краја септембра 2023.	Тим, стручна већа Психолог, секретар, Савет родитеља, Школски одбор, НВ	Израда плана, радионички рад, сарадња са стручним већима Анекси, усвајање анекса

Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“	Октобар 2023.	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета и активности
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе Светог Саве	Јануар 2024.	Чланови тима, Стручно веће друштвених наука, разредне наставе	Обележавање Светог Саве кроз интегрисање свих предмета у активности.
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз учествовање у пројекту Love letters, као и план да се школа пријави на бар још један e-twinning пројекат	Фебруар 2024.	Наставници разредне и предметне наставе	Кроз различите активности ученика
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз учествовање у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“	У току године	Наставници разредне и предметне наставе	Кроз различите еколошке активности и такмичења
Планирање аналитичко –истраживачког рада везаног за имплементацију предузетништва – по потреби	По потреби	Психолог, тим	Реализација истраживања
Праћење реализације плана имплементације у сарадњи са стручним већима	Полугодишње	тим	Праћење у сарадњи са стручним већима – извештаји већа
Праћење реализације имплементације сарадничке наставе и развоја предузетништва у новом Развојном плану (сарадња тимова)	Полугодишње	Тим, координатор, психолог, Развојни тим	Рад на деловима Развојног плана који се односе на овај сегмент
Сарадња са осталим тимовима, већима, активима и Педагошким колегијумом	IX-VIII	Тим, координатор	Писмена и усмена размена, заједничке активности, састанци Педагошког колегијума
Евалуација плана имплементације и извештај	Јун, август	Тим, координатор	Сарадња са стручним већима, извештаји стручних већа, анализа, израда извештаја, анализа на пед. колегијуму
Евалуација рада тима и извештај	Јун, август	Тим, координатор	Евалуација реализације планова и програма

Програм рада одељењског старешине

У односу на појединог ученика:

- успоставља односе поверења и сарадње кроз ближе упознавање сваког ученика (емоционално и соц. функционисање, развојне специфичности, породични

- услови, особине личности) и разумевање и уважавање ученика
- развија позитивне и безбедне атмосфере за размену (тајне, подршка и сл.)
- помаже у адаптацији на школску средину
- прикупља релевантне податке о ученику
- прати напредовање и развој ученика и реаговање у ситуацијама промене
- прати понашање ученика у школи и ван ње као и реализацију појачаног васпитног рада у оквиру кога посебно истичемо сарању са родитељима, ОЗ, школским тимовима и по потреби спољашњом мрежом заштите и начине спровођења појачаног васпитног рада: индивидуалне разговоре, рад са одељењем (радионице, трибине, предавања и сл.), рад у малим групама
- похваљује ученике и предлаже награђивања
- присуствује поправним и разредним испитима
- саветодавни рад на решавању проблема
- мотивише ученика
- брине о здравственом стању ученика, укључен је у сарадњу са Домом здравља везану за систематске прегледе
- иницира корективни рад са ученицима
- израђује анализе успеха ученика-квартално
- учествује у тиму за додатну подршку ученику, координира рада тима, предлаже ИОП (учешће у изради пед. профила, планирања ИОП-а, старање о реализацији плана и мера подршке, учешће у евалуацији, организација састанака тима за дод. подршку), израђује план превенције напуштања школовања, израђује план додатног васпитног рада, израђује план транзиције по потреби
- сарађује на индивидуализацији и осталим питањима значајним за ученика са пед. асистентом
- предлаже, прати и евалуира мере друштвено – корисног и хуманитарног рада

У односу на одељењску заједницу:

- реализује превентивно-васпитни рад кроз ЧОС, ЧОЗ, акције и активности у школи и на локалу
- развија атмосферу поверења доследним поштовањем и применом успостављених правила
- подстиче и развија другарске односе у одељењу, разумевање, поштовање, подршку, помоћ, толеранцију и заједништво
- посвећује подједнаку пажњу свим ученицима
- даје информације и коментаре на подстицајан начин
- представља позитиван модел понашања
- ради појачан васпитни рад са одељењем по потреби
- ради на изграђивању имиџа одељењске заједнице
- активан је на стварању мотивационог језгра одељења
- подстиче одељењске заједнице у креирању програма рада одељ. заједнице
- укључује одељење у шире активности школе
- сарађује са стручним лицима из друштвене средине
- ради на укључивању ученика у рад КУД-а, спортских и других организација

У односу на ситуације интервенције везане за насиље и дискриминацију:

- благовремено обавештава родитеља о сумњи или сазнању
- прикупља информације (самостално или у сарадњи са другим актерима) о могућем насиљу
- израђује или учествује у изради плана заштите и плана појачаног васпитног рада

- сарађује са „спољашњом мрежом“ у случају потребе
- укључује родитеље у израду планова
- води евиденцију и поедагошку документацију о ситуацијама насиља
- поступа самостално на првом нивоу и укључује тим на другом и трећем нивоу насиља
- прати ученике који имају својства на основу којих може доћи до дискриминације
- у сарадњи са родитељима, тимом за заштиту учествује у планирању, реализацији и евалуацији плана заштите и плана појачаног васп. рада

3. У односу на родитеље:

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу (породично окружење, број деце, мат. и соц. статус, васпитни стил, вредносни ставови, могући ризици по развој ученика)
- упознавање родитеља са правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика и правима и одговорностима родитеља
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама везаним за школу, као и о успеху и владању ученика и предузетим мерама /васпитно –дисциплинским, мерама др. корисног рада и сл./ у складу са законом
- индивидуални консултативно-саветодавни разговори са родитељима уз поверљивост, поштовање, праћење невербалне и вербалне комуникације, активно слушање, поштовање законске регулативе која дефинише област разговора – ако је тема оцењивање или насиље
- педагошко образовање родитеља и пружање подршке у процесу васпитања
- координација односа родитеља и других актера школског живота
- информисање родитеља о важним активностима школе и укључивање и мотивисање родитеља за учешће у раду и животу школе
- посећивање породице у случају потребе
- организовање заједничких разговора са осталим наставницима и психолошкињом по потреби
- организовање и реализација анкетирања родитеља на полугодишту и крају наставне године и обрада резултата по одељењима
- информисање родитеља о отвореним данима школе – обавезна месечна активност школе, анимирање родитеља на активно учешће и договор са наставницима и родитељима о облицима и садржајима учешћа родитеља
- прилагођавање сарадње са родитељима и реализација е-облика комуникације
- упознавање родитеља са критеријумима, начином, динамиком и поступком оцењивања и напредовања ученика
- припремање и организовање родитељских састанака- најмање 4 годишње уз поштовање јасне структуре и временске динамике, без коментарисања индивидуалних понашања и успеха ученика, без генерализације, карактеризације и дискриминације родитеља, без заузимања става беспомоћности (фокус не треба да буде на ограничењима и немогућностима установе) већ уз истицање оног што ОС и школа предузимају у решавању разних ситуација из надлежности као и обавеза и очекивања од родитеља. ОС по потреби за организацију и реализацију род. састанака тражи подршку колега, стр. сарадника и директора.
- Евидентирање сарадње/несарадње са родитељима уз доказе о несарадњи – евалуација плана заштите и појачаног васп. рада, плана превенције, службене забелешке, извештаји и записници, писани позиви и обавештења.

4. У односу на стручне органе:

- учешће у изради Годишњег плана рада школе
- израда годишњег програма и плана рада одељењског старешине
- евиденција редовности наставе
- праћење и регулисање оптерећености ученика
- сарадња са осталим наставницима у избору ученика за допунски и додатни рад
- сарадња са стручним сарадницима школе
- сарадња у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- рад и координација у тиму за додатну подршку ученицима, рад на плану ИОП-а и сарадња са Педагошким колегијумом
- сарадња са тимовима релевантним за непосредни рад ОС са ученицима/нпр. Тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПО, Тим за безбедност ученика и сл.
- извештавање о васпитно – дисциплинским мерама, мерама превенције осипања и мерама др. корисног и хуманитарног рада

5. У односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором на плану правовременог и ваљаног вођења документације
- ажурно и прецизно вођење и праћење е-Дневника рада
- ваљано вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака и часова одељењског старешине
- израда извештаја о реализацији ИОП-а и евиденције о раду тимова за додатну подршку
- вођење евиденције о појавама злостављања, занемаривања и насиља у складу са Протоколом као и предузетим мерама
- вођење документације о мерама др. корисног и хум. рада
- вођење евиденције о сарадњи/несарадњи са родитељима
- **Детаљан програм и план рада за часове одељењског старешине** део је глобалних и оперативних планова одељењских старешина и саставни је део Годишњег плана рада.

VI Планови и програми управних, руководећих и саветодавних органа

Програм рада Школског одбора

- Доношење Годишњег плана рада школе, Школског програма (евентуални анекси) и Развојног плана и усвајање извештаја о њиховој реализацији, вредновању и самовредновању
- Утврђивање пословне политике школе, мера за њено спровођење и доношење одлука везаних за пословање школе;
- Одлучивање о коришћењу средстава школе;
- Даје мишљење о поступку одлучивања о избору кандидата по расписаном конкурс за пријем у радни однос наставника и стручних сарадника и директора;

Годишњи план рада школе

- Одлучивање о правима и обавезама директора
- Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада;
- Доношење плана стручног усавршавања и усвајање извештаја о реализацији;
- Доношење финансијског плана;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија/наставе у природи;
- Старање о потпуном и благовременом информисању радника у сарадњи са управом школе;
- Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте
- Формирање сталних и повремених комисија, тимова, одбора и контрола њиховог рада;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- Одлучивање о коришћењу средстава школе сагласно финансијском плану;
- Разматрање извештаја о раду школе, о раду директора и комисија које се образују;
- Доношење програма унапређивања радне и животне средине;
- Одлучивање у другом степену по приговору радника и ученика школе;
- Додељивање награде ученицима школе - ђаку генерације, а за које није надлежно Наставничко веће;
- Разматрање предлога Синдиката у вези остваривања права радника;
- Одлучивање о другим питањима у надлежности Школског одбора.

План рада Школског одбора	
Планирано 5 састанака	
Опис послова	Време
Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе	IX
Анализа остваривања Годишњег плана рада школе	IX
Усвајање Годишњег плана рада школе и осталих законом предвиђених планова и програма	IX
Анализа финансијског стања школе	XII
Усвајање завршног рачуна школе	II
Прикупљање средстава за поправак објеката школе и набавку савремене опреме	током године
Анализа сарадње са друштвеном средином	XII- VI
Реализација културне и јавне делатности школе	VI
Анализа извештаја о раду директора школе	IX
Утврђивање предлога финансијског плана	IX
Доношење финансијског плана	IX
Анализа и усвајање извештаја о извођењу екскурзија и рекреативне наставе	X, V
Усвајање и евентуална измена школских аката у надлежности школског одбора	током године XII, VI VI
Евалуација реализације Развојног плана школе	
Анализа извештаја везаних за процес вредновања и самовредновања рада школе	

Годишњи план рада школе

Евалуација и усвајање и осталих извештаја предвиђених законом	током године
Остали послови у надлежности Школског одбора	током године

Програм рада директора школе	
Програмски садржај	Динамика
ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група програмера у изради програма)	IX
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора	IX-VI
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распоред рада, пријем странака, ученика и сл.)	IX, X, II, III
2. Разрада овлашћења свих руководећих места у школи, (подела одговорности, начин праћења и вредновања рада и слично)	IX, X
3. Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.)	IX, X, III, IV
4. Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе. Континуирано упознавање са новинама на информационом пољу.	XI, XII
5. Организација инвестиција	IX-VI
6. Праћење законских прописа и финансијског пословања	IX-VI
7. Организовање свечаности поводом Дана школе и школске славе Свети Сава	I, IV
8. Организовање пробног и завршног испита за ученике и полазнике	Од XI до VIII
9. Организација, реализација и праћење пројектних активности у којима школа учествује	IX-VI
III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање	IX-VI
2. Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	IX-VI
3. Припрема седница стручних и управних органа школе	IX-VI
4. Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни план)	IX-VI
5. Планирање седмичних и дневних ситуационих „случајних“ сусрета и разговора са радницима (снимање планираних интеракција)	X-VI
6. Сарадња са органима, установама и организацијама	IX-VI
IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији	IX, X, V, VI
2. Праћење квалитета реализације наставног процеса кроз: ➤ праћење припремања наставника за наставу и посете наставним часовима ➤ сарадњу са родитељима	IX, X

➤ праћење усавршавања наставника	
➤ објективније вредновање ученика	
➤ вредновање рада стручних служби школе	
3. Учешће у евалуацији рада свих учесника образовно-васпитног процеса	IX-VI
V ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања (израда планова и програма, дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије)	IX-X
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова	IX-X
3. Иницирање стручних служби (психолошке) и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији према програму истраживачког рада	IX –VI

План и програм рада секретара школе

Континуирано обављање нормативно-правних и других правних послова у Школи, и то:

1. старање о законитом раду Школе, указивање директору и школском одбору на неправилности у раду Школе;
 2. обављање управних послова у Школи;
 3. израђивање општих и појединачних правних аката Школе;
 4. обављање правних и других послова за потребе Школе;
 5. израђивање уговора које закључује Школа;
 6. обављање правних послова у вези са статусним променама у Школи;
 7. обављање правних послова у вези са уписом ученика и полазника;
 8. по овлашћењу директора врши Е-упис првака;
 9. обављање правних послова у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
 10. пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у Школи;
 11. пружање стручне подршке и координирање рада Комисије за избор директора Школе (напомена: садашњој директорки мандат истиче 9.2.2025. године, потребно је да школски одбор у септембру месецу 2024. године распише конкурс за избор директора);
 12. праћење прописа;
 13. стручна помоћ у раду конкурсне комисије за избор кандидата по конкурс за рад на (не)одређено време;
 14. унос и ажурирање података у ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)
 15. унос кадровских података у ИСКРУ (за обрачун плата) – почев од новембарске плате 2022. године;
 16. координација радом помоћно-техничког особља, у складу са организацијом рада школе у договору са директором;
 17. сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подношење Поверенику годишњег извештаја за 2024. годину (јануар 2025.);
 18. ажурирање информатора о раду школе;
- Годишњи план рада школе

19. достављање годишњег извештаја о остваривању родне равноправности Министарству надлежном за област људских права до 15. јануара за претходну годину, извештаји да буду јавно доступни на интернет страници школе;
20. обавља друге правне послове по налогу директора.

Континуирано обављање и административних послова и то:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- израда периодичних статистичких извештаја;
- врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;
- води и ажурира персонална досијеа и води евиденције
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- врши канцеларијске послове непосредно, односно према просторним могућностима школе / рад са странкама;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира акта и документарни материјал школе (осим финансијске диокументације);
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- прима електронску пошту са школских мејлова, нов skola@osilrruma.edu.rs од 22.8.2022. године, и на старом ilrskola@mts, и по овлашћењу директора школе, заједно са директором школе има приступ и мејлу на domen@schools.gov.rs и то почев од 22.8.2022. године
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад органе школе, Савет родитеља и Школски одбор,
- води рачуна о набавци, и подели потрошног канцеларијског материјала, и средстава за хигијену;
- води прописане евиденције и ажурира податке у централном регистру обавезног социјалног осигурања (пријаве, промене, одјаве запослених на осигурање из радног односа).

Савет родитеља

Почетком школске године конституише се Савет родитеља одељења и Савет родитеља школе. У Савет родитеља школе бира се по један родитељ из сваког одељења.

Програмски садржаји Савета родитеља су:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
 - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
 - 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
 - 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 - 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања.
 - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 - 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
 - 12) разматра и друга питања утврђена статутом;
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

План рада Савета родитеља Планирана 4 састанка		
Садржај	Време	Носиоци
Конституисање Савета родитеља и упознавање нових чланова Савета са радом и задацима Савета родитеља Разматрање предлога Годишњег плана рада школе са посебним нагласком на васпитном делу, условима за рад установе, као и предлозима мера за унапређење рада школе Разматрање програма и давање сагласности реализације екскурзија и школе у природи Предлагање чланова у стручне комисије за припрему и реализацију екскурзија и школе у природи Предлагање изборних предмета Информисање родитеља: -Отворени дан школе /присуствовање родитеља /старатеља образовно –васпитном раду/ -Анкетирање родитеља/старатеља на полугодишту везано за праћење успешности програма сарадње са породицом и сугестија за побољшања -Предлагање чланова општинског Савета родитеља	IX	Директор, психолошка служба, председник Савета родитеља
Размарање извештаја о раду школе Разматрање предлога листе уџбеника Разматрање понуда за ђачку ужину и препорука Школском одбору Избор нових чланова у састав Савета родитеља Предлог нових чланова у Школски одбор /по потреби/	IX по потреби	Председник Савета родитеља, директор
Мишљење родитеља о реализацији екскурзија	X, V	Директор
Мишљење родитеља о настави у природи	X, XI	Директор

Годишњи план рада школе

Акција солидарности са ученицима слабијег матер. стања	по потр.	Директор, ОС
Разматрање извештаја о постигнућима ученика и реализацији васпитно - образовног процеса	XI, IV VI	директор, психолошка служба/по потреби/ директор
Разматрање успеха ученика на завршном испиту	током	
Учешће родитеља у побољшању материјално техничке основе рада школе	године	
Учешће у евентуалним изменама Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи и безбедности ученика као и осталих правилника у чијем доношењу учествују родитељи	током године по потреби	по потреби- директор директор, координатори тимова, по потреби и психолог
Разматрање анекса Школског програма и Развојног плана	по потреби	школски развојни тим, директор
Евалуација реализације Развојног плана школе	август	школски тим за вредновање и самовредновање, директор школе
Разматрање извештаја о процесу вредновања и самовредновања рада школе	август	
Разматрање и давање сагласности учешћа у пројектима /локалним и ширим /	по потреби	директор, пројектни тим

VII- Облици образовно – васпитног рада

1. Редовна настава

Листа предмета сачињена је на основу поштовања важећих правилника о наставном плану и програму.

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ ПО ЦИКЛУСИМА И РАЗРЕДИМА

Први циклус

Први разред- српски језик, страни језик-енглески језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет

Други разред-српски језик, страни језик-енглески језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет

Трећи разред-српски језик, страни језик-енглески језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање, дигитални свет

Четврти разред-српски језик, страни језик –енглески језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет

Годишњи план рада школе

Други циклус

Пети разред-српски језик и књижевност, енглески језик, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, математика, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање

Шести разред-српски језик, енглески језик, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, физика, математика, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање

Седми разред- српски језик, енглески језик, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, физика, математика, биологија, хемија, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање, информатика и рачунарство

Осми разред- српски језик, енглески језик, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, физика, математика, биологија, хемија, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање, информатика и рачунарство

У складу са препорукама датим у правилницима о наставним плановима и програмима везаним за начин и поступак остваривања наставних планова и програма стручни актив за развој школског програма, стручна већа и предметни наставници спецификовали су ове поступке у односу на наставне предмете, теме, садржаје и време извођења, а ова спецификација са детаљно приказаним начинима и поступцима остваривања прописаних планова и програма је приказана у глобалним и оперативним плановима и дневним припремама.

Основно образовање одраслих

Обавезни наставни предмети

Први циклус: српски језик, математика, дигитална писменост, енглески језик, основне животне вештине.

Други циклус: српски језик, математика, дигитална писменост, одговорно живљење у грађанском друштву, енглески језик, биологија, историја, географија, физика, хемија, предузетништво.

Трећи циклус: српски језик, математика, дигитална писменост, одговорно живљење у грађанском друштву, енглески језик, биологија, историја, географија, предузетништво, физика, хемија, примењене науке.

Изборни програми/предмети

Оба циклуса

Верску наставу и Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима у форми изборне наставе/изборног програма у оба циклуса са обавезним избором једног од ова два понуђена предмета похађају ученици од првог до осмог разреда. Верска настава одвија се у 18 група/православни катихизис, а грађанско васпитање у оквиру 2 групе (за

ученике другог циклуса) и за 13 ученика првог циклуса (у оквиру одељења).

Матерњи језик/говор са елементима националне културе - Ромски језик/говор са елементима националне културе – одобрене су три групе ученика од чега једна група у првом циклусу (7 ученика) и две групе у другом циклусу (5. и 6. разред – 8 ученика и 7. и 8. разред – 3 ученика) - укупно 18 ученика.

Други циклус

Страни језик (други) као изборни предмет са обавезним избором похађају ученици другог циклуса. Одабир страног језика за ученике петог разреда обавља се крајем наставне године анкетом која се спроводи са родитељима ученика четвртог разреда, а у којој се у складу са кадровским могућностима школе, као и на основу сазнања везаних за раније анкетирање родитеља ученика, родитељима нуди избор између француског, руског и немачког језика. У овој школској години ученици похађају Немачки језик.

2. Програми активности по разредима и циклусима

Активности:

➤ слободне наставне активности (обавезан избор једне од три понуђене)

Слободне наставне активности похађају ученици другог циклуса и школа ученицима петог и шестог разреда организује 3 облика слободних наставних активности од којих ученици изјашњавањем обавезно бирају једну: **Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Музиком кроз живот/Хор**, а ученицима седмог и осмог разреда понуђени су **Хор, Уметност и Моја животна средина**.

На основу изјашњавања ученика у овој школској години реализоваће се следеће слободне активности:

- **Цртање, сликање и вајање: 5. разред-14 ученик, 6. разред-13 ученика**
- **Чувари природе: 5 разред -12 ученика и 6. разред-5 ученика;**
- **Музиком кроз живот /Хор: 5. разред-10 ученика, 6. разред-14 ученика**
- **Уметност: 7. разред-9, 8. разред–10 ученика**
- **Хор: 7. разред-12, 8. разред–7 ученика**
- **Моја животна средина: 7. разред-7, 8. разред–4 ученика**
- **Врлине и вредности: 6. разред-2 ученика; 7. разред-4 ученика; 8. разред-8 ученика.** Како се мали број ученика определио за ову СНА и услед недовољне обучености кадра за реализацију програмских садржаја, уз сагласност предметних наставника, ученицима је понуђена могућност пребацивања на преостале СНА за које се иначе уобичајено одлучивала већина ученика. Такође, разлог за овакво решење је и смањење броја ученичких група, као и обим активности које се реализују са ученицима старијег узраста током наставне недеље.

Настава слободних активности операционализована је распоредом часова и у годишњим плановима наставника.

➤ **ваннаставне активности**

У првом циклусу у складу са наставним планом и програмом ученицима ће бити понуђене ваннаставне активности: **хор, народна традиција и чувари природе**. На основу изјашњавања родитеља у првом циклусу реализоваће се: чувари природе.

➤ **обавезне физичке активности** у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање операционализоване су у плановима наставника.

➤ **друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности као слободне активности** у свим разредима оба циклуса које се остварују кроз програме културних активности, школског спорта и спортских активности, секцијски рад, програм професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом и породицом, рад школске библиотеке као и кроз реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања.

3. Допунска настава

Допунска настава организоваће се у зависности од потреба и броја ученика чије постигнуће захтева овај облик рада током године кроз групни, индивидуални или рад у паровима. Евиденција о раду водиће се у дневницима рада. Програме допунске наставе наставници израђују флексибилно и током године их стално прилагођавају потребама ученика чији се састав мења током школске године. Допунска настава се по предметима планира у фонду од 36 часова, од чега се 6-10 часова може реализовати током зимског распуста. План реализације током зимског распуста израђује се у децембру месецу у складу са проценом броја ученика који ће је похађати у том периоду, а у зависности од успеха на полугодишту.

Реализација допунске наставе и у овој школској години максимално ће се прилагођавати условима здравствене кризе, уколико за тим буде потребе, и по потреби укључивати и облике е-наставе и наставе на даљину.

План реализације допунске наставе налази се у прилогу „РАСПОРЕДИ“ Годишњег плана рада, саставни је део распореда и налази се у зборници.

4. Додатна настава

Додатни образовно - васпитни рад/настава организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда у трајању од једног часа недељно/значи у фонду од 36 часова годишње, а за ученике осмог разреда 34 часа. Школа ће организовати додатни рад из следећих предмета:

➤ **математике /од трећег до осмог разреда, а наставу ће изводити учитељи и**

- наставници математике/,
- српског језика /од петог до осмог разреда - наставу изводе наставници српског језика/,
 - страног језика /од петог до осмог разреда - наставу изводе наставници страних језика/,
 - хемије /за ученике седмог и осмог разреда-наставу изводи наставница хемије/,
 - физике /за ученике од шестог до осмог разреда-наставу изводи наставник физике/,
 - историје/за ученике од петог до осмог разреда-наставу изводи наставник историје/,
 - географије/за ученике седмог и осмог разреда - наставу изводи наставница географије/,
 - биологије/за ученике седмог и осмог разреда/ и
 - информатика и рачунарство од петог до осмог разреда.

Детаљни програми додатних облика рада су у годишњим плановима наставника који су саставни део Годишњег плана рада школе. Наставници могу додатну наставу у складу са проценом организовати и током зимског распуста и у том случају у децембру праве план реализације током зимског распуста.

Реализација додатне наставе у овој школској години максимално ће се прилагодити условима здравствене кризе и укључивати и облике е- наставе и наставе на даљину уколико буде потребно.

План реализације додатне наставе налази се у прилогу „РАСПОРЕДИ“ Годишњег плана рада, саставни је део распореда и налази се у зборници.

5. Припремна настава за полагање завршног испита

Током школске године школа ће организовати припремну наставу за ученике 8. разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта из свих предмета релевантних за полагање. У току месеца јуна школа ће организовати десет дана припремне наставе са по најмање 2 часа дневно за ученике 8. разреда из свих релевантних предмета. Из предмета српски језик и математика планирана је реализација већег броја часова.

План реализације припремне наставе за полагање завршног испита

План и програм припремне наставе дат је у табели у наставку:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Време	садржај	број часова
Прво полугодиште Сваке друге недеље у поподневном термину, по два часа	Током првог полугодишта планом је предвиђено одржавање припремне наставе, сваке друге недеље, у поподневном термину. Са ученицима	16 пута по 2 часа -32 часа за оба полугодишта

Годишњи план рада школе

	ће наставник радити у дигиталном кабинету, анализу претходних тестова, ради упознавања са типом задатака, док не стигну збирке, што се очекује у јануару	
Друго полугодиште Сваке друге недеље у поподневном термину, по два часа	Обнављање градива по областима. Настава ће бити одржавана сваке друге недеље, у поподневном термину.	
Јун У складу са распоредом часова	Садржаји који ће са ученицима бити увежбавани су задаци из Збирке.	5

ИСТОРИЈА

Време	садржај	Број часова
Друго полугодиште	Увод у историју. Најстарија историја Грчке и Рима. Западна Европа и Средоземље у средњем веку. Срби и њихово окружење У средњем веку. Успон Европе. Доба револуција. Нововековне државе СЦГ. Први св. рат. Свет између ратова. Други св. рат	8 часова
Јун према распореду часова	Свет између ратова Други св. рат	2 часа

ХЕМИЈА

Време	садржај	Број часова
Друго полугодиште, сваке друге недеље када је 8 разред у поподневној смени -12. 15-13. 00, дан у договору са ученицима	Основни хемијски појмови Структура супстанци Хемијска израчунавања	8 часова
Јун У складу са распоредом часова	Раствори Неметали, метали и њихова једињења Киселине, хидроксиди, соли	2 часа

БИОЛОГИЈА

Време	Садржај	Број часова
Април-мај 7. час у преподневној смени и пречас у поподневној смени, дан у договору са ученицима	Вегетативни биљни органи Репродуктивни биљни органи Биологија алги и гљива Бескичмењаци Кичмењаци Порекло и развој људске врсте Грађа човечијег тела	8 часова

	Репродуктивно здравље Екологија и животна средина Угрожавање и заштита екосистема	
Јун према распореду часова	Обнављање: грађа биљака, зоологија, анатомија и екосистеми	2 часа

ГЕОГРАФИЈА

Време - претчас у поподневној смени, дан у договору са ученицима	садржај	Број часова
Јануар	Географска карта	1
Јануар	Земљина кретања	1
Фебруар	Литосфера	1
Фебруар	Атмосфера	1
Март	Хидросфера	1
Март	Становништво, насеља и привреда	1
Април	Европа	1
Април	Ваневропски континенти	1
Мај	Ваневропски континенти	1
Мај	Република Србија	1
Јун у складу са распоредом	Република Србија	1
Јун у складу са распоредом	Република Србија	1

МАТЕМАТИКА

Време	садржај	Број часова
Од новембра до маја -7-8. час у преподневној смени, дан у договору са ученицима	Бројеви и операције са њима Алгебра и функције Геометрија Мерење Обрада података	12 часова
Јун У складу са распоредом часова	Систематизација знања	8 часова

ФИЗИКА

Време	садржај	Број часова
Септембар, 7. час, дан у договору са ученицима	Физика као природна наука, материја експеримент	1 час
Октобар, 7. час, дан у договору са ученицима	Кретање	1 час
Новембар, 7. час, дан у договору са ученицима	Сила	1 час
Децембар, 7. час, дан у договору са ученицима	Маса и густина	1 час
Фебруар, 7. час, дан у договору са ученицима	Притисак	1 час
Март, 7. час, дан у договору са ученицима	Кретање и сила, убрзање	1 час
	Њутнови закони	1 час

Април, 7. час, дан у договору са ученицима Мај, 7. час, дан у договору са ученицима	Гравитационо поље, кретање тела у гравитационом пољу Равнотежа, сила потиска	1 час 1 час
Јун У складу са распоредом часова	Топлота, топлотне појаве Утврђивање градива	2 часа

Школа организује и пробни завршни испит у складу са Календаром, а у функцији адекватније припреме ученика /полазника за полагање завршног испита.

6. Индивидуализовани рад

Полазећи од општих исхода и стандарда образовања за ученике и ученице који не могу да их постигну, као и за ученике и ученице са изнадпросечним способностима и талентима /по потреби/ школа ће планирати посебну подршку, на основу прикупљања важних података о ученику и израде педагошког профила у оквиру наведених група ученика и ученица.

План реализације додатне подршке

Активности	Време	Реализатор
Прикупљање важних података о ученику	IX-XI	ОС, родитељ, предметни наставници, психолог, ученици, ученик
Израда педагошког профила и дефинисање приоритета	X/XI	Тим за додатну подршку
Осмишљавање подршке на једном од три нивоа: ➤ индивидуализација коју не мора да прати писани документ ➤ индивидуализовани образовни план са прилагођеним програмом (ИОП-1) ➤ индивидуализовани образовни план са измењеним програмом (ИОП –2)	XI	Тим за додатну подршку, школски инклузивни тим, Педагошки колегијум
Сарадња са интересорном комисијом по потреби Сарадња са изабраним лекарима ученика /Дом здравља/	По потреби и по формирању комисије По потреби	Стручни тим за инклузију, директор, психолог Тим за додатну подршку, родитељ, психолог
Прилагођавање метода, материјала и учила ученику у складу са нивоом подршке /увођење нове лекције, задатака, провере знања, организације учења и понашања у удељењу/	X-VI	Тим за подршку
Прилагођавање простора и услова у којима се одвија учење/отклањање физичких баријера и постављање ознака, специфични аранжман и распоред активности/	X-VI	Тим за подршку, Стручни тим за инклузију, Интетресорна комисија, директор, лок. Заједница

Кућна настава по потреби		
Измена садржаја учења и стандарда постигнућа/проширивање за одређене предмете или групе предмета и /или смањивање садржаја за одређену област, предмет или групе предмета		Тим за подршку, Педагошки колегијум
Планирање и реализација осталих мера подршке које обезбеђују други /институције система, лок. заједница, донатори, родитељи/ -материјална и здравствена помоћ -асистивне технологије-рад пед. асистента, персоналног/их асистената/персонално - педагошких асистената -друге мере	X-VI	Стручни тим за инклузију, Тим за додатну подршку
Праћење реализације, модификације ИОП-а	Тромесечно, шестомесечно	Тим за подршку, Педагошки колегијум

Детаљно разрађени планови реализације додатне подршке кроз индивидуализацију и ИОП-е налазе се у школској документацији и саставни су део Годишњег плана рада.

Настава код куће

- И у овој години школа ће организовати и наставу код куће у складу са упутствима и за ученике на кућном и болничком лечењу будући да према мишљењу надлежне општинске комисије и родитеља облике наставе код куће треба организовати за 2 ученика наше школе (добијена одобрења надлежног министарства).

VII / 1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

- Правилником о програму основног образовања одраслих објављеног у „Сл. гласнику РС-Просветни гласник" број 13/2013“ прописан је наставни план и програм основног образовања одраслих, а општи циљ основног образовања одраслих је стицање и унапређивање знања, вештина, вредности и ставова неопходних за проактивно и конструктивно решавање проблема и суочавање са изазовима у свакодневном животу, унапређивање породичних и личних услова живота, обављање једноставних послова и адекватно поступање у радним ситуацијама и радном окружењу, даље образовање и активно учешће у друштвеној заједници.
- Наставни план и програм основног образовања одраслих намењен је свим одраслима који су прекинули своје основно образовање или га, из било којих разлога, нису никада ни започели, а старији су од 15 година живота.
- Наведеним Правилником прописано је да је основно образовање одраслих конципирано и остварује се по моделу функционалног основног образовања одраслих (у даљем тексту: ООО). Оно омогућава доступност и сврсисходност основног образовања популацији одраслих. ООО је организациона и програмска целина у систему формалног образовања у којој одрасли стичу основно образовање примерено њиховим потребама, могућностима учења и потребама тржишта рада. Уз основно образовање, одраслима је омогућено да стекну и

Годишњи план рада школе

одговарајућу оспособљеност путем обуке. На овај начин се обезбеђује да основно образовање буде у функцији унапређивања остваривања исхода основног образовања потребних одраслима за унапређивање квалитета личног и породичног живота, већу социјалну укљученост и запошљивост. Међуресорном подршком на националном и локалном нивоу, путем одговарајуће расподеле одговорности, обезбеђује се највећи могући обухват одраслих основним образовањем.

- Наставни план и програм основног образовања одраслих остварује се у посебно оспособљеним и припремљеним основним школама и школама за основно образовање одраслих. Ове школе имају, на основу посебних програма, оспособљене школске тимове за рад са одраслима и за остваривање ООО. Школски тим чине наставници, стручни сарадници, директори и педагошки асистенти (у даљем тексту: андрагошки асистенти).
- Основно образовање одраслих, по моделу ООО, траје три године и остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу стичу се основе функционалне писмености, у другом и трећем - основе општег образовања и стручне компетенције. Стручне компетенције стичу се путем обуке као једног од облика оспособљавања заснованог на стандардима рада и потребама тржишта рада.
- Наставни план и програм основног образовања одраслих, по моделу ООО, усмерен је ка остваривању утврђених општих исхода, односно кључних компетенција. Општи исходи јесу знања, вештине и вредносни ставови неопходни за квалитетан и одговоран живот и рад у савременом друштву и постижу се остваривањем предметних исхода.
- Оствареност општих исхода, односно кључних компетенција као и предметних исхода програма ООО проверава се на основу Општих стандарда постигнућа за основно образовање одраслих.
- Наставни план и програм основног образовања одраслих по моделу ООО је целовит и интегрисан путем: међусобно повезаних циклуса, међусобно повезаног општег образовања и обука, дефинисаних општих исхода који се остварују у свим предметима и модулима, узајамно повезаних и функционално рационализованих садржаја различитих предмета, функционално повезаних теоријских и практичних садржаја, хоризонтално и вертикално повезаних предмета и модула. Подршка наставницима у остваривању Наставног плана и програма основног образовања одраслих обезбеђена је андрагошким дидактичко-методичким упутствима садржаним у делу програма који се односи на начин остваривања програма сваког предмета, модула и обуке и у посебним водичима за сваки предмет, модул и обуку.
- Организациони облик рада у остваривању Наставног плана и програма основног образовања одраслих је редовна настава која је прилагођена потребама и могућностима одраслих (настава у блоку, за време викенда, вечерња настава, сезонско и дневно прилагођавање њиховим потребама). Прилагођавање се односи и на дужину трајања часа од 30 минута. Уважавање специфичности потреба различитих циљних група остварује се: приликом уписивања у школу, организовањем одељења одраслих, тако да је 15 оптималан број за похађање редовне наставе, индивидуализацијом у начину остваривања процеса учења и

наставе.

- У зависности од својства (запослен, незапослен), категорије (млађи и старији узраст, пол, друштвено осетљива група и сл.) и индивидуалних потреба, одрасли има могућност да изабере обуку у оквиру ООО или да након ООО настави са стицањем других облика стручног образовања, односно средњег образовања.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ООО

Бр	Кратак опис активности	Време реализације	Одговорне особе	Подршка	Напомена о реализацији
1.	Израда и усклађивање школског акционог плана са календаром активности Министарства просвете и упутствима везаним за ООО	Септембар, по потреби	Андр. асистент, психолог	Директор, секретар	
2.	Анализа образовних стандарда за српски језик и математику и збирки задатака /прошлогодишње и овогодишње са становишта капацитета и потреба полазника/	Јануар	Наставници релевантних предмета	Андр. асистент	
3.	Израда планова реализације припремних активности на основу анализе збирки и капацитета и потреба полазника на редовним часовима и допунској настави	Јануар, фебруар	Наставници релевантних предмета	Андр. асистент	
4.	Реализација припремних активности кроз редовну наставу и допунску наставу уз коришћење задатака из збирки по одабраним нивоима	Од фебруара до маја у складу са детаљним плановима наставника	Наставници релевантних предмета	Андр. асистент	
5.	Организација пробног завршног испита у складу са календаром Министарства просвете/организација простора, копирање материјала, формирање комисија, обавештавање полазника и упознавање полазника са процедуром иначином полагања/	Мај	Директор, секретар, психолог, андр. асистент, проф. информатике, ОС	Школска управа - координатор	
6.	Реализација пробног завршног испита, преглед тестова	Током маја месеца	директор, андрагошки асистент, Чланови комисија Наставници релевантних предмета		
7.	Евалуација реализације и резултата пробног завршног испита по стандардима /основни, средњи, напредни/, израда извештаја и плана припремних активности и подршке	мај	андрагошки асистент, Наставници релевантних предмета	Школски тим	

Годишњи план рада школе

	до завршног испита				
8.	Израда плана посебних часова припреме за полагање завршног испита/10 часова по предмету /српски и математика// и обавештавање полазника о резултатима пробног теста и плану реализације часова припреме Израда индивидуализованих планова припреме по потреби	мај	андрагошки асистент, Наставници релевантних предмета, ОС		
9.	Реализација часова припреме за полагање завршног испита	Мај, јуни	Наставници релевантних предмета	Андр.асистент	
10.	Писмено обавештавање полазника о обавезности завршног испита и полагању у јунском /августовском року и обавештавање полазника о процедури везаној за завршни испит и остале кораке везане за упис у средње школе за заинтересоване полазнике	Од марта до маја месеца и у августу по потреби	Секретар - Биљана Милошевић, андрагошки асистент - Милош Комленац, ОС	Веће за ООО, информатичар, Школска управа	
11.	Пријављивање полазника за полагање завршног испита	Друга половина априла	Секретар - Биљана Милошевић, андрагошки асистент - Милош Комленац		
12.	Контактирање кандидата у циљу подсећања везаних за завршни испит	Јун, август	Андр. асистент	Веће за ООО	
13.	Организовање полагања завршног испита у складу са календаром Министарства просвете /технички послови /	Јун, август	Директор, секретар, андрагошки асистент, психолог	Веће за ООО	
14.	Реализација завршног испита	Јун, август	Директор, секретар, андрагошки асистент, психолог, чланови комисија	Проф. информатике	
15.	Објављивање привремених резултата и подношење жалби	Друга половина јуна месеца – Окружна комисија/	НСЗ, изабране средње стручне школе	Директор, андрагошки асистент, наставник предузетништва, веће за ФООО	
16.	Објављивање коначних резултата	Крај јуна	директор и директори средњих стручних школа	Проф. информатике	

17.	Распоређивање и упис полазника у средње школе у складу са календаром Министарства просвете и додатним упутствима	Крај јуна до краја августа	андрагошки асистент, проф. информатике	Средње школе, Школска управа	
18.	Евалуација реализације и резултата завршног испита и уписа заинтересованих у средње школе и израда извештаја	Крај јуна и прва половина јула	Веће за ООО		

VII / 2 ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

У образовању одраслих воде се евиденције о:

- 1) полазницима односно кандидатима
- 2) успеху полазника и кандидата
- 3) испитима
- 4) остваривању програма
- 5) лицима радно ангажованим у образовању одраслих.

Евиденције које се односе на формално основно образовање одраслих воде се у складу са прописима којима се уређује тај ниво образовања.

Упис полазника у 1. циклус евидентира се у Андрагошку свеску, Матичну књигу основне школе – први циклус основног образовања и васпитања, образац бр. 1, за исте се води Дневник образовно васпитног рада (II до IV разреда) - образац број 4 у коме се евидентирају и остали облици образовно васпитног рада. За завршени први циклус школа издаје сведочанство на обрасцу 15а.

Упис полазника у 2. циклус евидентира се у Андрагошку свеску, Матичну књигу основне школе – други циклус основног образовања и васпитања, образац бр. 1а, за исте се води Дневник образовно васпитног рада за други циклус основног образовања и васпитања - образац број 5а. За завршени други циклус школа издаје сведочанство на обрасцу број 16а.

Упис полазника у 3. циклус евидентира се у Андрагошку свеску, Матичну књигу основне школе – други циклус основног образовања и васпитања, образац бр. 1а, за исте се води Дневник образовно васпитног рада за други циклус основног образовања и васпитања - образац број 5а. За завршени први циклус школа издаје сведочанство на обрасцу број 16а.

За полазнике који настављају после другог трећи циклус образовања не отвара се нова матична књига.

Остали облици образовно - васпитног рада у другом и трећем циклусу евидентирају се у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи за други циклус основног образовања и васпитања – образац број 5 б.

Сви предмети се нумерички оцењују. Владање се не оцењује. Оцењивање полазника треба да буде усаглашено са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, објављеном у Службеном гласнику РС" број 67/2013 и Законом Годишњи план рада школе

о основама система образовања и васпитања /"Сл. гласник РС" број 72/09 и 52/2011 и 55/2013, као и да процене о постигнућу полазника /формативно оцењивање/ које се бележи у андрагошким свескама прикаже и нумерички у дневнику и на основу тога закључи оцена.

Оцене се закључују за сва три циклуса, а на полугодишту само за други и трећи циклус, односно за пети и седми разред.

Четири сведочанства која се издају за други и трећи циклус (за пети, шести, седми и осми разред), садрже оцене само оних предмета који се према наставном плану и програму Основног образовања одраслих уче у одговарајућим разредима.

Закључне оцене и успех полазника на крају 1. циклуса уписују се у матичну књигу ученика у последњу колону, јер завршетак првог циклуса одговара завршеном 4. разреду.

Закључне оцене и успех полазника на крају 2. циклуса уписују се у матичну књигу тако да упис у првој колони исказује успех полазника који одговара петом, а у другој колони-шестом разреду.

Закључне оцене и успех полазника на крају 3. циклуса уписују се у матичну књигу тако да упис у трећој колони исказује успех полазника који одговара седмом, а у четвртој колони - осмом разреду.

У сведочанствима која се издају полазницима, у напоменама која се пишу у сведочанство потребно је да буде написано да је сведочанство стечено по Програму основног образовања одраслих, објављеном у Службеном гласнику РС – Просветном гласнику број 13/2013.

Наставни план и програм реализује се кроз следеће облике рада:

1. РЕДОВНА НАСТАВА

Листа предмета сачињена је на основу поштовања важећег правилника о наставном плану и програму и налази се у претходном тексту у табели наставни план.

2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ РАД

Допунска настава и индивидуализовани рад организоваће се у зависности од потреба и броја полазника чије постигнуће захтева овај облик рада током године кроз групни, индивидуални или рад у паровима. Евиденција о раду водиће се у дневницима рада. Програме допунске наставе наставници израђују флексибилно и током године их стално прилагођавају потребама полазника чији се састав мења током школске године.

3. ДОДАТНА НАСТАВА

За полазнике који показују интересовања, склоности и потребу за повећаним обимом знања из појединих предмета, у програму предмета утврђени су напредни садржаји. Они могу да се остварују у редовној настави или организовањем додатне наставе.

Годишњи план рада школе

4. Припремна настава за полагање завршног испита

Током школске године школа ће организовати припремну наставу за полазнике 8. разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта из свих предмета релевантних за полагање. У току месеца јуна школа ће организовати десет дана припремне наставе са по најмање 2 часа дневно за полазнике 8. разреда из свих релевантних предмета и то: најмање по два часа наставе из хемије, физике, историје, биологије и географије, а најмање по 5 часова из српског и математике.

План реализације припремне наставе за полагање завршног испита

План и програм припремне наставе за школску год. дат је у табели у наставку:

Српски језик

Време	Садржај	Број часова
Прво полугодиште – сваки други понедељак од 17:15 до 18:00	Вештина читања и разумевања прочитаног	5
	Писано изражавање	10
Друго полугодиште – сваки други понедељак од 17:15 до 18:00	Граматика, Лексика, народни и књижевни језик	5
	Књижевност	5

Математика

Време	Садржај	Број часова
Мај 1.блок	Бројеви и операције са њима - разломци	2
Мај 1.блок	Бројеви и операције са њима - рационални бројеви	2
Мај 1.блок	Бројеви и операције са њима - примене	2
Мај 1.блок	Геометрија у равни - угао	2
Мај 1.блок	Геометрија у равни - троугао	2
Мај 1.блок	Алгебре и функције - степен броја	2
Мај 1.блок	Алгебре и функције - линеарне једначине	2
Мај 1.блок	Обрада података - графички приказ и мерење	4
Мај 1.блок	Геометрија у простору - геометријска тела	4

Историја

Време	Садржај	Број часова
Мај 1.блок	Основни појмови историјске науке	2
Мај 1.блок	Друштво, друштвени односи и људска права	2
Мај 1.блок	Држава и државне	2

	институције	
Мај 1.блок	Преломни моменти у историји	2
Мај 1.блок	Културно – уметничко наслеђе и религија; Локална историја	2

Биологија

Време	Садржај	Број часова
Мај 3.блок	Подела живог света на царства	2 часа
Мај 3.блок	Процес фотосинтезе	2 часа
Мај 3.блок	Ланци исхране	2 часа
Мај 3.блок	Биодиверзитет	2 часа
Мај 3.блок	Екосистеми	2 часа

Географија

Време	Садржај	Број часова
Мај, II блок	Географија као наука, оријентација у простору	2
Мај, II блок	Планета Земља, облик и кретања Земље	2
Мај, II блок	Рељеф, клима и воде на Земљи	2
Мај, II блок	Република Србија, основне природне и друштвено-географске карактеристике	2
Мај, II блок	Највећи речни системи у Републици Србији, Завичајна географија	2

Физика

Време	Садржај	Број часова
Мај 3.блок	Сила; Кретање	2
Мај 3.блок	Притисак; Равнотежа	2
Мај 3.блок	Механичка енергија	2
Мај 3.блок	Оптика	2
Мај 3.блок	Електрична струја	2

Хемија

Време	Садржај	Број часова
Мај 3.блок	Супстанце у окружњу – својства, промене и практичне примена	2
Мај 3.блок	Смеше и раствори у природи и пракси	2
Мај 3.блок	Елементи у природи и пракси – својства и значај	2
Мај 3.блок	Неорганска једињења – својстава и значај	2
Мај 3.блок	Органска једињења – својства и значај	2

VIII – Остали облици образовно – васпитног рада

Ваннаставне активности ученика

За ученике петог и шестог разреда предвиђене су и обавезне слободне наставне активности спецификоване раније.

У оквиру факултативног дела ваннаставних активности реализују се и активности **секцијског рада**. Током школске године школа ће организовати следеће облике слободних активности:

Слободне активности ученика- први циклус

Облик активности	Разред	Носилац активности
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	I-IV	Драгана Плавшић, Душан Јевтић, Љиљана Васић, учитељи наведених разреда
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	I-IV	Нада Бирач, Маја Живковић, Светлана Јакић
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	I-IV	учитељи наведених разреда, Снежана Гојевић, Јездић Маријана, Душан Јевтић
Енглески језик	Први циклус – Добринци	Олгица Милутиновић
ХОР	I-IV	Нада Бирач, Љиљана Васић

Слободне активности ученика- други циклус

Облик активности	Разред	Носилац активности
Литерарно –рецитаторска секција Драмско -рецитаторска секција „Читалачки клуб“ у оквиру Клуба за учење	Други циклус	Александра Јовић, Бранка Малић Весна Јуришић Весна Јурушић и А. Јовић
Клуб техничара – техничке секције Програмерска секција	Други циклус	наставник ТИТ наставник ИИР
Оdboјка	7. и 8. разред	наставници физичког
Шах – секција	Први и други циклус	У припреми – потенцијално - Ж. Васиљевић

Детаљно разрађени програми наведених ваннаставних/секцијских активности саставни су део глобалних и оперативних планова наставника као и Годишњег плана рада. Распоред секцијског рада је саставни део распореда часова и налази се у прилогу „РАСПОРЕДИ“ Годишњег плана рада.

Час одељењског старешине

План и програм ЧОС-а за сваки разред детаљно је операционализован у годишњим Годишњи план рада школе

плановима ОС, базирано на Школском програму и текућим изменама у складу са школским животом и сарадњом са другим релевантним институцијама

План реализације ЧОС-а налази се распореду часова

План школских екскурзија и наставе у природи

План и програм налази се у поглављу III Годишњег плана рада.

IX – Планови и програми рада стручних сарадника

План рада библиотекара

Редни бр.	Подручје рада- садржај	Време сарадње	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
	Израда годишњег плана рада	септембар	
	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар-август	Директор школе Шеф рачуноводства
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар	Стручни сарадници у школи
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	септембар-август	Наставници школе
	Сређивање картона корисника	септембар	
	Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова	септембар-август	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
	Учешће у изради годишњег плана рада	септембар	Директор школе
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	септембар-август	Стручни сарадници у школи
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности(теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	септембар-август	Наставници школе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	септембар-август	Наставници-стручни сарадници
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	септембар-август	Наставници-стручни сарадници
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	септембар	Наставници-стручни сарадници
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	септембар-август	Наставници-стручни сарадници

	Систематско информисање о значајним активности у оквиру културних институција	септембар-август	Наставници-стручни сарадници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	септембар-август	
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	септембар-август	
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и употреби свих извора и оспособљавања за самостално коришћење	септембар-август	Ученици школе
	Стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	септембар-август	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
	Остваривање сарадње са родитељима/старатељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	септембар-август	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
	Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књиже и некњиже грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	септембар-август	
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	септембар-август	Директор школе
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	септембар-август	Стручни сарадници у школи
	Сарадња око обезбеђивања књиже и некњиже грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	септембар-август	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижевног фонда	септембар-август	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе по питању размене и међубиблиотечке позајмице	септембар-август	

	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	септембар-август	
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим институцијама	септембар-август	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	септембар-август	
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара- анализа и вредновање школске библиотеке у току школске године	септембар-август	
	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	септембар-август	

Радно време библиотеке је од 13.00 до 19.00 часова

План рада психолога

План и програм рада психолога ће се у току школске 2024/25. године по потреби модификовати и прилагођавати текућим променама и условима рада.

Област рада	Непосредни рад	Посредни рад	ВРЕМЕ (МЕСЕЦ) РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Рад са наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Рад са децом, ученицима и полазницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Рад са родитељима, односно старатељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, андрагошким асистентом и пратиоцима ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Рад у стручним органима и тимовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Области и садржаји рада									Време			Напомене о реализацији		
1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада									VIII, IX					

Годишњи план рада школе

-Израда концепције Годишњег плана рада школе и израда Годишњег плана рада школе -Припрема и/или учествовање у припреми следећих делова Год. плана рада: Акционог плана реализације Развојног плана у оквиру развојног тима, плана самовредновања, програма рада тимова, већа, одбора, програма стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника, превентивних програма, сарадње са друштвеном средином и родитељима, заштите ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације, професионалне оријентације, израда следећих делова Год. плана рада-поглавља-1, 2, 3, 4, 5 и 6 /дела/, 7, 8, 11/делимично/, 12/дела/, 13,, 15/дела/, 16, 17 и дела прилога. Рад на деловима Годишњег плана рада који се односе на ООО -Рад на изменама у Школском програму и Развојном плану -Учешће у изради ИОП-а -Планирање реализације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -Учешће у планирању реализације ООО -Праћење конкурса везано за пројектне активности и рад на документацији по потреби -Учешће у избору уџбеника /консултације са наставницима - по потреби/ -Припремање плана посета наставним и ваннаставним активностима укључујући и ООО -Израда годишњег и месечних планова рада психолога -Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја -Сарадња са наставницима и сарадницима у пословима планирања/настава, ваннаставне активности, ЧОС, планови рада стручних већа, тимова, одбора/ -Планирање рада Ученичког парламента у сарадњи са наставницима координаторима / по потреби -Припрема модела појединих делова Год. плана, Школ. програма ради помоћи наставницима у изради појединих прилога -Планирање и програмирање уписних активности за ученике првог разреда -Учешће у планирању и програмирању рада педагошког, андрагошког асистента и персоналних асистената у сарадњи са асистентима, наставницима, директором, полазницима, родитељима /старатељима и секретаром/по потреби / -Планирање психосоцијалне подршке – школа и локал – локални актив – разматрање наставка појединих активности из : “Премошћавање диг јаза ...“ -Учешће у планирању у оквиру пројекта „ Економско оснаживање Рома „ -Учешће у планирању и реализацији пројекта – по потреби	Септембар и по потреби VIII-IX IX –VI Август , септембар ,током године септ. IX-VIII Август, септ. IX –VI VIII, IX VI IX Септ. и континуирано VIII, IX –VI Септембар Август Фебруар, март Континуирано Септембар	
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада рада		
Праћење реализације васпитно-образовног програма и плана увидом у педагошку документацију; праћење реализације програма ООО увидом у андрагошку документацију Посета часовима и осталим облицима рада ради снимања наставног и	Континуирано, по потреби XI-VI	

ваннааставног процеса Циљеви: Вредновање и самовредновање – област квалитета :Настава и учење- стандарди квалитета рада наставника/квалитет дидактичко – методичких решења, учење ученика различитим техникама учења, прилагођавање рада на часу потребама ученика /посебно реализација ИОП-а и индивидуализованих облика рада/, активност ученика и стицање знања на часу, управљање процесом учења, поступци вредновања у функцији учења, стварање подстицајне атмосфере на часу/ Утврдити разноврсност примене метода и техника у настави У сарадњи са тимом за самоевалуацију рада школе – евалуација кључне области Етос –примена листе снимања атмосфере у учионици приликом посета настави и кључне области Подршка ученицима План реализације посета настави психолошкиње у циљу снимања и вредновања налази се у Год. плану рада школе Сарадња са стручним већима и тимом за самовредновање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа у складу са динамиком тима ООО -Праћење реализације програма и плана увидом у андрагошку документацију -Посете свим облицима рада у оквиру основног образовања одраслих и снимање наставног и ваннааставног процеса у смислу комуникације и сарадње, рационалности и организације, подстицања полазника и примене различитих метода рада у циљу прилагођавања потребама и карактеристикама корисника /план посете ће се изградити са тимом за Основног образовања одраслих / Помоћ наставницима и полазницима у процесу самоевалуације Евалуација рада псих. службе -размена са наставницима и полазницима Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и вредновање организације рада Основног образовања одраслих	X, XI, III, IV У договору са стр. већем за ООО Континуирано, мај Континуирано	
Пређење ефеката васпитно-образовног рада кроз успех и понашање ученика –израда статистичке анализе постигнућа ученика квартално, полугодишње и завршно за школску годину Помоћ наставницима и ученицима у процесу самоевалуације/по потреби/ Евалуација рада псих. службе-размена са наставницима и међусобна размена Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова кроз рад у тимовима за додатну подршку и текућу сарадњу са наставницима и ОС Сарадња на изради Годишњег извештаја о раду школе, а посебно извештаја о реализацији посебних програма васпитног рада/превентивних програма/, стручног усавршавања, успеха ученика, професионалној оријентацији, сарадњи са родитељима Реализација и презентација следећих анализа и истраживања везаних за образовно –васпитни рад: • Статистичка обрада успеха, владања и изостанака ученика по одељењима, циклусима и на нивоу школе на класификационим периодима, полугодишту и на крају године • Истраживање: "Структура професионалних интересовања ученика осмог разреда • Анализа: Структура ученичких интересовања за рад у слободним активностима-анкета, обрада и презентација • Израда социометријских скала по потреби • Усмена анализа психофизичких карактеристика новоуписане генерације првака са становишта инклузије /Тим за инклузију/	континуирано Тромесечно и шестомесечно у складу са планом тимова, текућа сарадња Јуни, август XI, XII, IV, VI, VIII II, III X	

Годишњи план рада школе

- Анализа: „Квалитет постигнућа ученика ромске националности“ /компарација са претходним школ. годинама/ - Очекивања и страхови родитеља првог разреда /кроз радионицу у сарадњи са ОС/ - Анализа –Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ –компарација са претходним школским годинама - Истраживање: „Адаптација ученика петог разреда „– иницијатива за израду упитника на нивоу Актива стручних сарданика у функцији компарације резултата	VI, VIII, IX X-VI Септембар XI-II	
Рад са наставницима		
Саветодавни рад усмерен унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика /полазника у функцији подстицања целовитог развоја и учења-свакодневна сарадња Подршка наставницима и сарадницима у коришћењу различитих инструмената и техника праћења ученика Подршка наставницима у планирању и реализацији образовно –васпитног рада посебно у области прилагођавања рада потребама ученика/полазника, избора и примене различитих техника и метода рада, праћења и вредновања, стварања атмосфере на часу, развијања конструктивне и демократске атмосфере Оснаживање у и укључивање наставника у у функцији подржавања развоја професионалне каријере ученика – кроскурикуларна примена петофазног модела професионалне оријентације;Разматрање могућности примене делова Програма проф. оријентације у оквиру ООО Пружање подршке Одељењским старешинама у вођењу колектива, праћењу интерперсоналне и групне динамике у одељењским заједницама и предлагање мера унапређења Пружање подршке наставницима у раду са родитељима или старатељима /континуирано по потреби/ Саветодавни рад кроз давање повратне информације и размену у вези посећене активности /часа и предлагањем мера за унапређење Сарадња са наставницима у планирању и реализацији угледних часова и часова којима се конкурише за „базе знања“ Подстицање наставника на тимски рад кроз координацију рада већа, тимова и сл., а посебно тима за проф. оријентацију, тим а за професионали развој, тимова за додатну подршку, тима за ИО, Педагошког колегијума Информисање учитеља I р. и наст. V р. о основним интелектуалним, емоционалним и социјалним параметрима значајним за индивидуални приступ настави и ученику Помоћ наставницима који изводе грађанско васпитање Избор, фотокопирање или ел. копирање готових програмираних секвенци наставе из свих предмета у складу са понудом у стручној литератури или на интернету-индивидуални рад са наставницима и са стр. већима Помоћ наставницима и стр. већима везано за креирање планова Сарадња са наставницима у индентификовању даровитих ученика/полазника и учешће у избору метода рада са овом групом Помоћ у планирању и реализацији ЧОС-а/теме и материјали / Истраживање узрока неуспеха у случају недовољног постигнућа ученика/полазника Организовање стручног усавршавања наставника –теме које ради служба видети у поглављу везаном за стручно усавршавање Пружање подршке наставницима у раду са ученицима/полазницима са тешкоћама у физичком и психичком развоју или тешкоћама у учењу и понашању Координирање са наставницима израде педагошких профила и учешће у изради ИОП-а Саветодавни рад са одељењским старешинама/менторима/-упознавање са карактеристикама ученика/полазника, психолошки рад са појединим	IX-VIII IX, X-VI IX-VIII IX-VI IX-VI IX -VIII X-VIII континуирано VIII-VI VIII, IX-VI По потреби IX-VI VIII, IX континуирано IX, IX -VI По потреби IX-VI IX-VI IX-VI	

ученицима/полазницима Оснаживање наставника за рад са ученицима/полазницима из осетљивих друштвених група /посебно ученицима и полазницима Ромима/ Упознавање наставника са сазнањима из развојне/целоживотне life- spen development/ и педагошке психологије и педагогије и помоћ у примени истих Перманентна помоћ наставницима у професионалном развоју-литература, стручни савети, демонстрација-по потреби Помоћ стручним већима и активима- /рад у већима по потреби/, учешће у Педагошком колегијуму Подршка приправницима, педагошком и андрагошком асистенту, персоналном/им асистентима у свим аспектима рада Анкетирање наставника везано за потребе за стручном литературом-по потреби Анкетирање наставника везано за стручна усавршавања-по потреби Сарадња са ОС везано за осмишљавање мера друштвено –корисног и хуманитарног рада/по потреби / Рад са наставницима из оквира Плана психосоцијалне подршке /видети план /	VIII-VI VIII-VI VIII-VI VIII-VI VIII-VI VIII-VI	
Рад са децом, ученицима и полазницима		
Учешће у организацији пријема ученика и полазника Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда , истраживање на тему адаптације ученика 5. разреда као и новопримљених ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа/по потреби/; Праћење адаптације полазника и подршка у превазилажењу тешкоћа Учешће у праћењу напредовања и развоја ученика/полазника Учешће у тимском идентификовању ученика/полазника којима је потребна подршка и у осмишљавању, праћењу реализације и реализацији индивидуализованог приступа и ИОП-а Испитивање детета уписаног у ОШ проценом когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6. 5 год. Реализација уписних активности за први разред према плану и програму Структурирање и учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби и других разреда Групна и индивидуална испитивања /психолошка дијагностика/ применом психолошких инструмената и процедура у циљу добијања релевантних података за рад са ученицима, полазницима, наставницима, родитељима/старатељима и институцијама Набавка дијагностичког инструмента „Великих 5+2“ и пратећа обука – потребно за ОО/полазници/ Саветодавно –инструктивни рад са ученицима/полазницима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања Пружање подршке ученицима/полазницима који раде по ИОП-у или индивидуализацији Рад са ученицима на реализацији и евалуацији мера друштвено –корисног и хуманитарног рада Пружање подршке ученицима/полазницима и деци из осетљивих друштвених група /ромски ученици/ сарадња са реализаторима програма у дневном боравку /уколико буде реализован кроз локални пројекат / Идентификовање ученика/полазника са изузетним способностима и пружање подршке, процена могућности убрзаног школовања и ИОП-а /по потреби/. Рад са ученицима на развоју компетенција, ставова и вредности потребних за живот –видети посебне програме васпитно –обр. рада/обрада следећих тема у оквиру реализације ЧОС-а- видети поглавље VI- програм васпитног рада/: -Ментално здравље: Стресни догађаји и како их тумачимо-8. раз. -Физичке промене и психолошки задаци у адолесценцији и Лична хигијена у пубертету -5.разред -Шта су то болести зависности, Пушење или здравље-6. разред	VIII, IX IX-VI IV, V, VI VIII, IX V VI, VIII IX-VI	

-Моја прва чашица -7. разред -Зашто говоримо о ХИВ-у, Социјални аспекти СИДЕ-7. разред -Превентивно-психолошке радионице о проблемима наркоманије "Дрога и ја" VIII разред. -Емоционална и социјална зрелост и полност-8., 7. р. -Страх од завршног испита -8. р. -Вођена фантазија /Гласине и ширење гласина -6-8. р. Самоприхватање- Свиђа ми се како изгледам, 6.раз. -Коминикација без стреса, 7.раз. Додатно видети План психосоцијалне подршке. Подршка развоју професионалне каријере ученика/полазника –видети Програм проф. оријентације Пружање подршке ученичком активизму кроз сарадњу са наставницима грађанског васпитања, сарадњу са Бачким парламентом Пружање психолошке помоћи ученику/полазнику, групи и одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостану са наставе 5 часова, тј. својим понашањем угрожавају друге у остварењу њихових права/по потреби/ Организовање предавања, трибина и других активности из области менталног здравља, педагошке, развојне и соц. психологије: -Радионице везане за дејча права-Дејча недеља, креирање свих и реализација дела радионица /насиље, толеранција, инклузија, превенција дискриминације / -Основна знања и препоруке у вези функционисања породичне и вршњачке групе -Упознавање са полним разликама и односима међу половима /радионица за ученике 8. Разреда Рад на промоцији родне толеранције и толеранције – радионице, садржаји ... Испитивање за рад у секцијама ученика и другим слободним активностима Упућивање ученик/полазника, а у специјализоване установе и службе Посредовање у конфликтима на релацији ученик –ученик и ученик-одрасли;полазник –полазник, полазник -наставник Стални рад на поштовању дејчјих права и различитости и на инклузији Промовисање учешћа ученика у активностима Библиотеке играчака/презентовање родитељима и орг. посете/а ученика/ Промовисање учешћа ученика и праћење учешћа у Дневном боравку за особе са тешкоћама у развоју Креирање тема за конкурсе у Дејчијој недељи /промоција толеранције и ненасилних облика понашања везано за Конвенцију о правима детета/, учешће у жирирању и презентацији радова Индентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика/полазника у одељењу (социјална матрица и социограм) у сарадњи са одељењским старешинама/менторима Израда радионица на тему "Насиља, злостављања и занемаривања" и поштовања различитости-презентација Протокола о заштити ученицима и родитељима –припрема материјала за ОС Рад са ученицима везан за рад Тима за заштиту ученика... Рад са ученицима у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза, и на активностима које ће произаћи из обуке у септембру и октобру Координатор развоја локалне мреже психосоцијалне подршке подршке најугроженијим ученицима		
5. Рад са родитељима односно старатељима		
Прикупљање информација значајних за упознавање и праћење ученика (социо-економског статуса, структуре породице, раног развоја ученика, културолошких и васпитних образаца)	IX-VI	

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX-VI	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља:	IX-VI	
-Место и функција домаћих задатака у првом разреду основне школе /радионички рад/	X	
-Евалуација постигнућа у првом разреду /радионички рад/	X	
-Очекивања ученика и родитеља у I разреду /припрема радионице за учитеље/	IX	
-Адолесцент и породица-тема за родитеље V разреда-предавање /презентација/ радионица	XI	
-Улога родитеља у заштити деце од насилништва –радиница за родитеље на род. састанку /у договору са ОС/	IX, X	
-Едукативне радионице за родитеље –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/:	X	
Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година		
Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији успешног учења		
Видети додатно План психосоцијалне подршке – део рада са родитељима		
.	IX-VI	
- Осмислити радионице за родитеље из социјално маргинализованих група у сарадњи са педагошким и андрагошким асистентима	IX-VI	
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повореду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	IX-VI	
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану и индивидуализацији	IX-VI	
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја:	IX-VI	
Укључивање родитеља у реализацију програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ - видети програм проф. оријентације	IX-VI	
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго –по потреби),		
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету		
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцедентној кризи		
	Континуирано	

Анимирање родитеља ученика са тешкоћама за сарадњу са Дневним боравком и Библиотеком играчака Сарадња и подршка родитељима из осетљивих друштвених група. ООО - Прикупљање информација значајних за упознавање и праћење полазника који су малолетни (социо-економског статуса, структуре породице, развоја полазника, културолошких и васпитних образаца) - Саветодавни рад са родитељима полазника адолесцената - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама адолесцената у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља -по потреби		
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и андрагошким асистентима и пратиоцем ученика		
Сарадња са директором и стручним сарадницима/педагошкиња, библиотекарка, педагошки и андрагошки асистент, персонални асистенти / на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада по потреби Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором, педагогом, библиотекарком, андрагошким и пед. асистентом по потреби/ у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња са директором и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника или стручног сарадника, Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са сарадницима у установи Сарадња са педагошким/андрагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима/полазницима који се школују по индивидуалном образовном плану, у складу са индивидуализацијом, као и са ученицима /полазницима из осетљивих група /ромска заједница/ Подршка педагошком асистенту у изради планова и реализацији активности и послова педагошког асистента /у складу са потребама пед. асистента;/ Подршка андрагошком и персоналном асистенту по потреби Подршка новодошлом педагогу у свим аспектима рада	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
7. Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других	IX-VIII	

активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) /видети део који се односи на извештаје, анализе и истраживања-динамика презентације прати динамику реализације/ Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у складу са конкурисањем у оквиру пројекта Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој Школског програма и Педагошког колегијума, као и тима за обезбеђивање квалитета /+ подтим за израду пројекта /, тима за самовредновање /сарадња са тимом/, тима за инклузију, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за ПО, тима за професионални развој, тим за израду Годишњег плана рада и осталих тимова по потреби Руковођење тимовима за ПО, професионални развој, инклузију и израду Годишњег плана рада Учешће у раду стручних већа по потреби, тимова, одељењских већа, /видети планове тимова и већа-посебно/ Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика и полазника -Средње и основне школе, ПУ“Полетарац“, Дом здравља, Саветовалиште за младе Дома Здравља- ако се формира и профункционише , Центар за социјални рада, МУП, судске instance, Градска библиотека, НСЗ, Канцеларија за младе-ако буде функционисала Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика- Просветни инспектор, Школска управа, Одељење друштвених делатности, Дневни боравак, Невладине организације –Ромске невладине организације, Црвени крст, друштво за помоћ МНРО Рума, Библиотека играчака и др. по потреби и прилици, представници привреде /везано за ПО/-Клуб привредника општине Рума, медији –Радио Срем, Сремска ТВ, Румске М-новине, Дневник, Сремске новине, Job info centar -Шабац Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора- рад у оквиру Актива стручних сарадника општине Рума, чланство у Друштву психолога Србије и Савезу друштава психотерапеута/обновити чланство у 2025. г./, чланство у ДУР-у, чланство у Друштву за помоћ МНРО Рума, чланство у “Удружењу за системску терапију и системска решења“ –Породични распоред као и у International Systemic Constellations Association/ISCA/, чланство у удружењу „Психолози и педагози у школама Србије „, Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља као и заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. по потреби	IX-VIII	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика/полазника Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима/полазницима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике: “Педагошки преглед“ /уколико се школа буде претплатила на наведен и часопис/, сајтови, профили и блогови релевантни за психолошку едукацију Учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије-Сабор психолога/у зависности од средстава, Актив стручних сарадника општине Рума, Удружења „Породични распоред као и Удруге за психолошко системску дјелатност Констелација, удружења „Психолози и педагози у школама Србије „ Похађање акредитованих обука /Видети програм стручног усавршавања и лични план професионалног развоја за текућу школску годину Похађање симпозијума, конгреса и других стручних скупова када и како буду организовани Размена искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. Посета Сајму књига Набавка дијагностичког инструмента „Великих 5+2“ и пратећа обука у Друштву психолога Србије – потребно за ООО/полазници/	IX-VIII	
	IX-VIII	
	IX-VIII	
	IX-VIII	
	IX-VIII	
	IX-VIII	
Похађање акредитованих обука /Видети програм стручног усавршавања и лични план професионалног развоја за текућу школску годину Похађање симпозијума, конгреса и других стручних скупова када и како буду организовани Размена искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. Посета Сајму књига Набавка дијагностичког инструмента „Великих 5+2“ и пратећа обука у Друштву психолога Србије – потребно за ООО/полазници/	I	
	X-VIII	
Остали послови		
Израда текућих извештаја, обавештења и сл. /Годишњег извештаја о раду школе у августу/	IX-VIII	
Куцање програма и извештаја по потреби		
Замене одсутних наставника	IX-VI	
Непредвиђени послови по налогу директора.	IX-VIII	
Администрирање у оквиру Фејсбук групе/профила ОШ „Иво Лола Рибар“ Рума кроз објављивање садржаја везаних за живот и активности школе као и садржаја занимљивих за наставнике, ученике и родитеље са педагошко – психолошког и образовно –васпитног становишта		
Учесће у одабиру садржаја и предлог садржаја за сајт школе		
Менторски послови по потреби		

План рада педагога

План и програм рада педагога ће се у току школске 2024/25. године по потреби модификовати и прилагођавати текућим променама и условима рада.

Област рада	Непосредни рад	Посредни рад	ВРЕМЕ (МЕСЕЦ) РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Годишњи план рада школе

2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Рад са наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Рад са децом, ученицима и полазницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Рад са родитељима, односно старатељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, андрагошким асистентом и пратиоцима ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Рад у стручним органима и тимовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	Време реализације	Методе рада	Носиоци-сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; - Учествовање у изради оперативног плана школе за месец септембар у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25 години; - Израда годишњег и месечних плана рада; - Учествовање у изради Плана самовредновања и вредновања рада школе; - Учествовање у изради Развојног плана школе; - Пружање помоћи наставницима у изради годишњег и оперативног плана и програма рада, као и припрема за наставу; - Учествовање у изради програма стручног усавршавања; - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе; - Израда личног плана сарадње са родитељима и ученицима – пружање помоћи у учења;	Септембар током године	дијалошка текстуална	директор педагог психолог наставници
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика; - Праћење реализације образовно-васпитног рада; - Праћење поступка и ефекта оцењивања ученика; - Праћење ученика на такмичењима. завршним и пријемним испитима; - Праћење анализе постигнућа и дисциплине	током године	дијалошка текстуална	директор педагог психолог наставници

Годишњи план рада школе

	ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; - Учесће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада; - Израда истраживачких инструмената и реализација истраживања за потребе испитивања тренутног стања и подизања квалитета рада;			
III Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада; - Сарадња са наставницима у циљу трагања за ефикасним и ефективним методама подизања квалитета ученичких постигнућа и мотивације; - Сарадња у превенцији емоционалних проблема ученика (деца из осетљивих друштвених група); - Сарадња при идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка; - Праћење и анализа избора наставних метода, средстава и облика рада наставника у циљу унапређења наставног процеса. - Праћење начина вођење педагошке документације наставника; - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и метода самоевалуације; - Педагошко-инструктивни рад са наставницима - израда материјала, непосредан рад, рад у групама.	септембар јануар јун током године	упућивање дијалог вербално-текстуално	педагог наставници
IV Рад са децом, односно ученицима	- Праћење прилагођавања ученика почетног циклуса; - Идентификација ученика који заостају у школском постигнућу; - Идентификација и усмеравање даровитих ученика; - Подучавање ученика како да ефективно користе слободно време (израда плана активности- конструктивно коришћење времена); - Превентиван и корективан рад са ученицима; - Пружање помоћи у раду ученичког парламента; - Саветодавни рад са ученицима; - Креирати нове радонице испитивањем потреба и актуалних интересовања ученика.	током године	дијалогска упућивање текстуално метода	педагог предметни наставници
V Рад са родитељима односно старатељима	- Сарадња са родитељима ученика првог разреда; - Саветодавни рад са родитељима чија деца имају одређених тешкоћа у савладавању наставног програма; - Прикупљање података значајни за упознавање и праћење ученика; - Пружање помоћи родитељима, старатељима у осмишљавању слободног времена ученика; - Сарадња са Саветом родитеља;	током године	упућивање дијалогска метода	педагог
	- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у			

	развоју, професионалној оријентацији; - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе; - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.			
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика.	- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације; - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације; - Сарадња са директором, психологом, помоћником директора на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе; - Сарадња са директором, психологом, помоћником директора у изради оперативног плана рада школе; - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	септембар током године	дискусија разговор	Педагог, ОС психолог, ученичкипарламент, друге институције
VII Рад са стручним органима и тимовима	- Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа, Педагошког колегијума, - Учешће у раду Стручних актива, тимова и већа Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе (учешће у изради плана и извештаја). - Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција); - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,	током године септембар јануар јун	дискусија упућивање	ПК, ОБ, СА
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама	- Сарадња са другим школама и стручним службама - Сарадња са локалном самоуправом - Учествовање на састанцима Друштва педагога и психолога.	током године	разговор посматрање предавање	Педагог, ОС, психолог, родитељ, Саветро-

с удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са другим музичким школама.			датеља, друге институције
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о раду педагога (годишњи, оперативни план и дневник рада); - Вођење евиденције о извршеном аналитичко- истраживачком раду, посетама часовима, прикупљање података о ученицима; - Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима. - Приоритетне области за стручно усавршавање у школској 2023/24. години, према личном плану стручног сарадника: учење, организација слободног времена, мапе ума, стилови учења, концепт доживотног учења, активно учење, улога и особине наставника, сарадња са родитељима, улога родитеља у образовању деце, превенција насиља, НТЦ програм итд.	током године	теоријска анализа; истраживачка метода	педагог

План рада педагошког асистента

Садржаји и облици рада	Време	Активности
• Израда годишњег плана • Прикупљање документације ђака потребне школској управи • Учешће у тимовима за додатну подршку ученицима у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а • Сарадња са учитељима, наставницима, директором, психологом школе • Учешће у планирању рада везаног за слободне активности • Праћење реализације васпитно-образовног програма • Посета часовима • Прећење ефеката васпитно-образовног рада кроз успех и понашање ученика • Исправљање стечених лоших навика ученика • Сарадња са Црвеним крстом Рума • Сарадња са Центром за социјални рад у Руми	IX I-VIII Увек кад је потребно Свакодневно Увек кад је потребно Свакодневно Свакодневно По потреби и на позив учитеља, наставника Увек	Израда и прилагођавање могућностима и структури ђака Одлазак на терен, у здравствени центар итд. Активности везане за прикупљање информација које су потребне при изради ИОП-а Индивидуални разговори Предлагање активности Вредновање Рад са ученицима од I-VIII разреда (српски, математика) Сагледавање резултата Путем разговора

Годишњи план рада школе

- Рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу и ромска и неромска деца - Стални рад на поштовању дејих права и различитости - Сарадња са родитељима - Сарадња са директором о спровођењу активности - Извештаји о анализама и резултатима - Посета часовима Добринци, Краљевци - Сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома - Сарадња са Општинском управом - Сарадња са Здравственом установом - Сарадња са мобилним тимом	Увек Свакодневно Увек Увек Свакодневно По договору са учитељима Увек кад је потребно Увек Увек кад је потребно	Допунска настава, редовна (у току часа) Кординација Мотивисати родитеље како би деца редовно похађала наставу Консултације са директором Мотивисати децу да редовно похађају наставу Одлазак на терен, састанци, консултације за даљи рад Допуњавати једни друге, консултовати се, помагати.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Редни број	Садржај и облици рада	Време	Активности
1.	Идентификација и упис полазника	Март - септембар	Информисање полазника о могућностима стицања, односно завршавања Основног образовања одраслих
2.	Прикупљање документације полазника	Март - септембар	Одлазак на терен, сарадња са локалним и социјалним партнерима
3.	Упис полазника	Континуирано	Отклањање баријера за упис полазника
4.	Израда годишњег плана	Септембар	Израда и прилагођавање могућностима полазника
5.	Прављење распореда часова	Септембар, јануар	Разговор са полазницима о времену када ће часови бити реализовани.
6.	Праћење и организација реализације наставе	Континуирано	Информисање полазника и наставника о времену одржавања часова
7.	Израда материјала за учење	Континуирано	Помагање наставницима у прављењу материјала за часове и квалитетној реализацији наставе
8.	Посета часовима	Континуирано	Бележење посећености полазника. Помагање наставницима и полазницима у лакшој реализацији предавања
9.	Одржавање ван-наставних активности	Континуирано	Боље упознавање полазника, тежња ка што бољој атмосфери у групи.
10.	Организације састанака за додатну подршку	Континуирано	Активности везане за реализацију наставе, прикупљање информација,

	ученицима у изради, реализацији и евалуацији Основног образовања одраслих		како би се наставници што боље упознали са ситуацијом полазника.
11.	Помоћ око избора обука	Јануар – април	Информисање полазника о врстама стручних обука, као и њиховој реализацији. Сарадња са НСЗ
12.	Реализација стручних обука	Април, мај	Помагање полазницима ради обавештавања места реализације обуке, усаглашавања времена обуке са превозом и др.
13.	Разговор са полазницима након стицања дипломе Основног образовања одраслих	Мај – август	Мотивисање полазника за даљи наставак школовања
14.	Учешће у раду тима за Основног образовања одраслих	Континуирано	У складу са програмом рада тима и текућим околностима
15.	Сарадња са наставницима, психологом, директором и секретаром на свим пословима везаним за реализацију Основног образовања одраслих	Континуирано	Организација, праћење, координисање, евалуација
16.	Рад на документацији која прати Основно образовање одраслих - записници, извештаји, планови и програми, социјални картони и остала документација везана за полазнике и програм огледа	континуирано	

Х-Планови и програми ученичких организација

Одељењска заједница

Заједница ученика је облик васпитног рада уз наглашену улогу одељењског старешине. У овој школској години у школи ће бити организован рад одељењских заједница који ће се одвијати у склопу реализације часа одељењског старешине и ван ЧОС-а у складу са потребама одељењских заједница.

Одељењске заједнице се конституишу на почетку школске године избором руководства, и у сарадњи са одељењским старешином и стручном службом школе бирају садржаје рада у складу са садржајима предвиђеним Школским програмом, на основу чега

се израђује детаљан програм који је анекс Годишњег плана рада.

План и програм рада одељењских заједница на нивоу школе, а по разредима детаљно је разрађен у глобалним и оперативним плановима ОС и ЧОС-а.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста окупља све ученике школе са циљем укључивања ученика како у хуманитарне тако и у друге акције Општинске организације Црвеног крста. Програм рада ове организације школа не израђује посебно већ се уклапа у динамику општинске организације.

За ове активности у овој школској години задужени су: Милош Комленац, стручно веће разредне наставе, психолошка служба.

Ученички парламент

План рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

планиране активности	садржај активности	оквирно време
септембар 2024.		
Конституисање Ученичког парламента	- избор руководства; - упознавање нових чланова са Пословником рада; - усвајање Годишњег плана рада парламента; - избор два представника ученичког парламента у Школски одбор, као и школске тимове; - упознавање са Школским развојним планом и планом увођења инклузивног образовања, као и разматрање улоге парламента у реализацији истог; - дискусија о потреби оснивања ученичког Тима за подршку (менторство, саветовалиште) и евентуалној организацији, те евентуали одабир ученика у својству додатне подршке	прва недеља септембра
Уређење простора за састанке парламента	- уређење просторије / кутка за окупљање парламентарца - договор о правилима коришћења простора	током септембра
Разрађивање функционисања КЗУ и Ученичког парламента	припрема и одржавање јавног часа заинтересованим ученицима школе (5-8. разреда) о концепту и задацима Клуба за учење;	током септембра

	- акција „прикупљања“ заинтересованих ментора-вршњака кроз Тим за подршку; - истицање „најментор месеца у КЗУ“ „најученик КЗУ“ на пану у КЗУ (израда пану са фотографијама)	
„Најдруговитији друг“	- дискусија са представницима одељенских заједница (старији узраст) о увођењу праксе да се бира најдруговитији друг у поменутим категоријама - договор око начина истицања одабраних ученика на месечном / тромесечном / полугодишњем нивоу (евентуално израда беџева / пану у кабинетима одељенских старешина / холу / ходницима / Клубу за учење, а у сарадњи са техничким и технологијом) - месечна пракса у оквиру ЧОС-а	месечно, од септембра до краја школске године
Мисија, визија и мото школе	предлози за ажурирање постојеће мисије, визије и мотоа школе	прва половина септембра
Израда пану за промоцију парламента	- израда пану за промоцију парламента са фотографијама чланова и кратким описима њихових карактеристичних врлина и вредности - истицање пану на видно место у холу	током септембра
Конкурс за израда грба Ученичког парламента	- расписивање конкурса за израду грба Ученичког парламента - промоција конкурса у одељењима млађег и старијег узраста - одабир најбољег рада уз помоћ наставнице ликовне културе и његово усвајање - дигитализација грба	Прво полугодиште
Акција сакупљања пластичних чепова	- промоција међуодељенског такмичења у скупљању чепова у свим разредима (1-8. разреда) - договор око складиштења и евидентирања сакупљених балона чепова - израда плаката / видео позива / лично обавештавање - координација са координатором пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ и одељенских старешинама	од септембра до краја априла
октобар 2024.		
„Дан загрљаја“	радионица	Дечија недеља

	- одабир и доцртавање обележеног места у дворишту и унутар школе за загрљаје (сарадња са наставником ликовног и техничког) - фотографисање активности	
„Наставниче, и ја сам наставник“	- промоција активности - сарадња са наставницима - одабир деце	Дечија недеља
„Тајни пријатељ“	- промовисање и упознавање свих ученика са 5-дневним активностима (тајни знаци пажње) - игра међу самим члановима парламента	Дечија недеља
Сарадња са вртићем: „Весела мапа школе и потрага за благом“, „Полигон игара - рециклијада“, „Дан загрљаја“	- у сарадњи са учитељима и децом млађег узраста, психологом школе, васпитачима предшколаца, наставницима физичког, биологије и техничког и технологије - изградња шаљивог флајера у виду мапе школе - организовање сакривања „блага“ - сарадња са предшколцима и помоћ у тражењу „блага“ - осмишљавање и израда полигона за рециклажу - организовање рециклијаде - организовање грљења са предшколцима	Дечија недеља
Гласам за пројекат	- прикупљање и разматрање предлога - промоција предлога - организовање гласања - евалуација	октобар
Мисија, визија и мото школе	предлози за ажурирање постојеће мисије, визије и мотоа школе	октобар
новембар 2024.		
нови број „Парламентарца“	- тема броја: „Детињство“ - акција са предшколцима и ученицима млађег школског узраста: „Да те питам једно питање“ и уклапање питања-одговора са часописом - спровођење истраживања - писање чланака - расписивање адекватног ликовног конкурса - уклапање часописа и промоција истог	новембар
„И ја имам таленат“	- снимање кратких видеа ученика и њихових талената - обрада материјала (монтажа)	новембар
децембар 2024.		

Недеља лепих речи	- осмишљање активности ширења лепих порука и речи - промовисање активности - организовање активности на нивоу школе, подручних одељења и на нивоу града	децембар
Еко-квиз	- израда еко-квиза за посету предшколаца школе (таблети) у садањи са учитељима четвртог разреда - асистирање у активности	децембар
тематски биоскоп	- организовање пројекције филма - дискусија	децембар
фебруар 2025.		
е-твининг „Љубавна писма 5“	- рад на промоцији - активности у е-твининг активностима	фебруар
Недеља борбе против вршњачког насиља	- рад на промоцији активности везаних за <i>Дан Роза мајца</i> у оквиру ЧОС-ова - упознавање свих ученика са историјатом и значајем - гледање кратких videa о превенцији вршењачког насиља	фебруар
март 2024.		
нови број Парламентарца	- одабир теме броја - спровођење истраживање - писање чланака - дигитална изградња часописа	март
Challenge day	- спровођење истраживања: колико ученици проводе времена мобилном телефону - расписивање ученичког изазова за добровољце: колико ученици могу да издрже без телефона	март
април 2024.		
Дан Рома – тематски биоскоп са дискусијом	- сарадња са педагошким асистентом и одељенским старешином - промоција филмова о животу Рома на ЧОС-овима - дискусија о одгледаном филму	прва половина априла
Дан школе	помоћ у организацији и осмишљавању активности	друга половина априла
хуманитарна акција „Деца деци“	организовање акције и прикупљање средстава	април
Дан девојчица и дечака	учествовање девојчица у посети ИКТ фирмама, а дечака посети нетипичних послова за мушкарце (нпр. васпитачи у вртићу)	април

После конституисања парламента за нову школску 2024/25. годину и разматрања предлога активности, предлог плана је у потпуности усвојен на првом састанку.

XI - Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

Програм професионалне оријентације

Циљеви

Општи циљ Програма професионалне оријентације је подстицање ученика и ученица као и полазника и полазница да активним учешћем преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и каријере, упознају свет рада и занимања и да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин успешније планирају своју каријеру.

Посебни циљеви:

- Побуђивање личних афинитета и капацитета ученика и ученица/полазника у оквиру стицања реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену
- Стицање знања и информација о понуди различитих школа и занимања и развијање вештина за самостално налажење и коришћење информација
- Упознавање са светом рада и занимања у реалним ситуацијама
- Оснаживање ученика/полазника за самостално доношење одлуке о избору школе /занимања
- Оснаживање родитеља за подршку ученицима
- Продубљивање интересовања за различите области рада и образовања

Наведени циљеви реализују се путем обавезне наставе, ЧОС-а, слободних активности, стручног саветовања психолога приликом избора школе и занимања/по потреби саветовања у оквиру НСЗ/, и кроз реализацију програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у седмом и осмом разреду по петофазном процесном моделу/самоспознаја, информисање о занимањима, могућности школовања, реални сусрети са светом рада и занимања и одлука о избору школе/занимања кроз кроскурикуларни облик реализације (обавезна и изборна настава и ЧОС), као и кроз облике рада са полазницима у оквиру образовања одраслих.

У реализацији програма професионалне оријентације учествују:

- Тим за ПО
- одељењске старешине,
- наставници предметне наставе и модула (ООО),
- разредне наставе,
- психолог
- као и институције и појединци ван школе (родитељи, средње школе, НСЗ, привредни субјекти, локална самоуправа, Канцеларија за младе и др. по потреби).

Програмски садржаји по узрасту

Први циклус

Теме и садржаји спецификовани су у плановима рада ОС /ЧОС/.

Програмски садржај	Носиоци	Облик рада
Упознавање и праћење индивидуалних карактеристика ученика	учитељи, психолог	целокупан васпитно образовни рад
Стицање основних знања о раду и занимањима	учитељи	редовна настава и ЧОС
Упознавање ученика са различитим облицима људских делатности	Учитељи	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС
Развијање свесности ученика у односу на сопствене могућности, интересовања и жеље	реализатори наставног процеса, психолошка служба	редовна настава, изборна настава Грађанског васпитања, ЧОС
Развијање позитивног става у односу на рад	родитељ, учитељ	настава и други користан рад
Формирање радних навика	родитељ, учитељ	целокупан васпитно образовни рад
Стицање непосредних искустава у вези са радом	родитељ, учитељ	учешће у породичним радним обавезама

Други циклус

V - VI разред

Програмски садржај	Носиоци	Облик рада
Упознавање и развијање индивидуалних карактеристика ученика	ОС, наставници псих. сл.	редовна настава ваннаставне актив.
Проширивање знања о раду и занимањима	ОС, сви наставници	целокупан васпитно образовни рад
Стицање непосредног искуства у вези рада и занимања	ОС, наст.	ученичких задруга и настава ТО
У циљу реализације наведених задатака издвајамо теме предвиђене за реализацију на ЧОС-у :		
- Која нова занимања знамо V разред - Ретка занимања - тражена или не VI р. - Да ли ти се допада занимање твојих родитеља V разред - Волим рачунаре – која „дигитална“ занимања ми се допадају – 6. р.	ОС	ЧОС

VII - VIII разред

Програмски садржај	Носиоци	Облик рада
Праћење развоја ученика и усмеравање на поједина занимања	ОС, наставници педаг. псих. сл.	током васп. обр. Програма
У циљу обраде тема професионалне оријентације реализују се радионице по кроскурикуларном моделу, као и реални сусрети за ученике седмог и осмог разреда/зависе од услова текуће здравствене кризе/	Психолог, Тим за ПО, ОС, родитељи, директор	Радионички рад са ученицима и родитељима, реални сусрети

Дан девојчица/дечака- реални сусрети на терену или онлајн	Тим за ПО, психолог, ОС, сарадници из окружења	Реални сусрети, радионички припремни рад, онлајн учешће
Реализација радионице из домена родне осетљивости и ПО -8 раз.	Психолог и наставница историје	Радионица
Страх од завршног испита VIII р	Психолог	Радионица, предавање
Улога родитеља у избору занимања у оквиру радионичког род.састанка /петофазни модел/-8. разред, 7. разред Анимирање родитеља да у оквиру Дана отворених врата учествују у активностима школе везано за проф. оријентацију –као експерти/промотери занимања у реалним сусретима или као учесници у радионицама ПО	Род. саст., ОС, психолог	Радионица, реални сусрет- у зависности од здравствене кризе
Помоћ ученицима и родитељима у испуњавању листе жеља за упис у средње школе	ОС	Организовано време попуњавања
Истраживање и анализа професионалних интересовања ученика/тестовни материјал –анкета/	Психолог, тим за ПО	Анкета и / или тестовно испитивање
Координација активности у вези професионалне оријентације и реализације програма професионалне оријентације на прелазу у средњу школу за ученике седмог и осмог разреда	Тим за ПО	
Индивидуални рад са ученицима, проблеми при избору занимања, способности, интересовања/индивидуална помоћ при самопроцењивању способности, информације и саветовање везано за избор, коришћење брошура и других писаних материјала, тестови способности, тестови личности /	психолог	Инд. рад
Сарадња са стручним сарадницима/педагог и социјални радник / средње школе за ученике са тешкоћама у Сремској Митровици у циљу професионалног информисања ученика и родитеља. Сарадња са школом „Милан Петровић“ –Нови САД везано за проф. информисање и избор /по потреби/	псих.служба, дефектолози и ОС	Реални сусрети, упућивање родитеља, информисање
Сарадња са средњим школама на промоцији школа и професионалном информисању родитеља и ученика /пропагандни и информативни материјали, разредни родитељски састанак по потреби / Учешће на румском Сајму образовања/ако буде организован/ Учешће на Сајму образовања „Путокази“ уколико буде интересовања и могућности Сарадња са типичним средњим школама везано за упис ученика који се школују по ИОП-у- транзициона процедура	ОС, Тим за ПО, психолог	Реални сусрети
Информисање ученика и родитеља о "данима отворених врата" у средњим школама	пед.псих. служба, ОС	

Редовна индивидуална саветодавна помоћ родитељима /разговори, родитељски састанак, лични контакти са родитељима / Сарадња са НСЗ и стручњацима за проф. оријентацију на индивидуалном или групном нивоу у случају потребе	Психолог, НСЗ	Инд. или групно тестирање и/или рад
Информисање наставника и одељењских старешина о свим релевантним питањима везаним за проф. избор ученика	психолог, секретар школе	
Информисање ученика путем презентација, књига, брошура, плаката, разних програма средњих школа, као и омогућавање ученицима информисања електронским путем. Остваривање сарадње са представницима занатства и индустрије и институција и реализација реалних сусрета Евиденција сарадње са актерима ван школе везано за проф.оријентацију –водити је у дневницима рада у актуелним разредима и одељењима, као и везано за пројекат.	психолог, наставник информатике директор, психолог, пред.наставници ОС ОС, психолог, тим за ПО	
Сарадња са типичним средњим школама везано за упис ученика који се школују по ИОП-у- транзициона процедура Сарадња са окружном уписном комисијом – посебно везано за упис ученике са тешкоћама	психолог, тим за дода. подршку, тим за инклузију	План транзиције, састанци тимова, сарадња са окружном уписном комисијом
Сарадња са „Job info centrom“ из Шапца	Психолог	Радионице за оми разред

План и програм реализације Професионалне оријентације на прелазу у средњу школу у седмом и осмом разреду по петофазном процесном моделу

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујемо активности	Како реализујемо активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Проучавање материјала, израда предлога плана реализације	Читање приручника, израда годишњег плана	ПО тим	Тимски и индивидуално	До 15.09	Предлог плана План реализације усклађен са осталим елементима програма проф. оријентације	Програм и план ПО
Презентација плана ПО на: ШО, СР, ЂП, НВ Презентација Програма ученицима седмог и упознавање	презентације, радионица за родитеље ПП презентација, Презентација и	Психолог, информатичар, руководиоци ШО, СР, ЂП, директор	Тимски, индивидуално у пару ПП презентација,	до 15.09 До 01.10.	Информисани сви актери школског живота заинтересовани за реализацију ППО Усвојен план у оквиру Год. плана рада школе	Записници, Усвојен Год.план Дневници рада

ученика 8. раз.са реализацијом у 8. разреду/1-2 часа, радионице 1, 2, 14/	размена, рад на материјалу	психолог	Дискусија и размена са ученицима		Ученици информисани о пројекту	
Презентација на ОВ –7. И 8. разред	договарање динамике реализације кроз предмете	ПО тим, ОВ	презентација, усмена дискусија, презентација предлога плана реализације, договор са пред. наставницима везано за динамику реализације радионица	15-25.09	Информисани наставници, договорен план реализације	Записник, план реализације
7. раз. Радионице- /10 радионица – модификованих 17- 1. Фаза – упознајем себе - самоспознаја 2. фаза - информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	Радионички рад	ОС, предметни наставници, ПО тим	Ред. настава и ЧОС: Рад.бр: 1.Уводна радионица /1+2+14 /– ЧОС - психолог 2. Интересовања , вештине и способности /3+4 / - .музичка култура 3. Пут способности /5/ - музичка култура 4.У свету вредности /6/- немачки језик 5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности /7+18/- географија 6. У очима других /хармоника //9/- енглески језик 7.Какав сам у тиму /10 / - ТО 8.Мој тип учења /11/ - психолог – ЧОС	октобар октобар октобар /новембар октобар или март октобар октобар/нове мбар октобар новембар у складу са планом српског језика	Ученици имају реалнију слику о себи, својим капацитетима и афинитетима	Радионички продукти, фотографије, портфолио

			9. Ја за 10 година + Моја очекивања /12+6+8/ - ликовна култура 10.Припреме за интервју и интервју /19 + 20 / - српски језик			
8. раз: Фаза 2, 3- Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања- 8 модификованих радионица Фаза 4, 5 – Реални сусрети- упознавање са могућностима школовања и занимања у пракси -Одлука- Проверавам свој профил- проверавам га са захтевима, одлучујем и конкретизујем-4 модификоване радионице	Радионички рад у складу са приручником модификациј а радионица у складу са предметима	ОС, предметни наставници, ПО тим	1.Уводна радионица – упитници, интересовања- психолог ЧОС 2.Мрежа средњих школа /10 + 15 и 17 из 7 раз. /-ТО 3.Захтеви занимања – способности и контраиндикације /11/ биологија 4. Сазнајемо преко интернета куда после ОШ /12/ - информатика 5.Критерији за избор школе /Радни учинак и доходак /16, 18, 19 / Историја 6.Припреме за интервју /14 / - српски језик 7. Родна равноправност при избору занимања /стр. 76 / - енглески језик + историја, ЧОС, психолог – угледни час на тему родне перспективе при избору занимања. 8. Припреме за реалне сусрете /22, 23, 24/-	новембар новембар децембар/јануар јануар фебруар мај октобар октобар октобар Новембар Новембар Новембар Новембар	-Ученици имају увид о односу личних компетенција и захтева школа и занимања -Оспособљеност за самостално проналажење информација, познавање могућих извора и селекцију Ученици знају које су добити реалних сусрета „на лицу места“ за одлуку о избору школе и занимања -Знају и примењују услове и правила понашања у оквиру реалних сусрета -Оснажени су да анализирају, процене и упореде искуства са очекивањима -Ученици су оснажени и способни да самостално донесу одлуку о будућем школовању и занимању	Радионички продукти, Фотографије, Портфолио Снимци Продукти и материјали са сајма образовања

			ТО/двочас/-психолошкиња 9. Рефлексија на реалне сусрете – психолог 10. Обука за конкурисање –CV/26/ - српски језик 11. Моја одлука /29 и 30 / - психолог			
Реални сусрети/ Експерти у настави- Реализација опционо и флексибилно	Анализа потреба ученика, Утврђивање ресурса, избор партнера, контакти и уговарања, припрема ученика, реални сусрети	ОС, предметни наставници, ПО тим, родитељи, директор, представници и средњих школа/предавачи, мајстори, вршњаци /ученици/ Ученици, тим за ПО, ОС, пред.наставници Експерти /родитељи, запослени, предст. из света рада/, средње школе, средњошколци	Родитељски састанак/по потреби/, контакт са партнерима, реал.сусрети са привредом, институцијама и у средњим школама као и у оквиру ОШ/међусобне посете/, врш. Презентације у средњој и ОШ	Новембар /децембар договор јануар, фебруар, март, април Фебруар - Тех. школа – презентација занимања-аутомех., електроинсталатер мех.расх. и беле тех. Остала одабрана занимања и школе –март, април, мај /укупно до 15 часова/	-Ученици знају које су добити реалних сусрета „на лицу места“ за одлуку о избору школе и занимања -Знају и примењују услове и правила понашања у оквиру реалних сусрета -Оснажени су да анализирају, процене и упореде искуства са очекивањима -Ученици су оснажени и способни да самостално донесу одлуку о будућем школовању и занимању	Радионички продукти, Портфолио Фотографије, Снимци Кутак за проф.ор.у школском простору Продукти и материјали са сајма образовања
Посета НСЗ/ученици и полазници/	Контактирање представника НСЗ, уговарање сусрета	Ученици, тим за ПО, предметни наставници, ОС	Тимски рад Тима за ПО, ОС, Реални групни сусрети и по потреби инд. Групна посета	Од фебруара	-Знају шта могу да очекују од НСЗ и како да контактирају НСЗ	
Посета Сајму образовања “Путокази“-у складу са могућностима	Превоз, род.састанци,	Тим за ПО ОС Директор Лок.самоуправа		Март, април Април, мај		
Посета Румском сајму образовања, ако буде организован	Информисање ученика и ОС и посета	Актив директора и стр. сарадника, лок.	Групна посета			

		самоуправа, Кц или Спортски центар				
Дан девојчица/ дечака Реализација опционо и флексибилно у зависности од развоја здравствене кризе и преорука	Контакти са привредом, Договори, распоред, организација превоза по потреби, анкетирање девојчица и дечака, припрема девојчица и дечака, реални сусрети	Тим за ПО Удружење пословних жена Србије ОС Лок.самоупр ава Клуб привредника, Ученице и ученици	Реални сусрети	Четврти четвртак у четвртом месецу	Девојчице и дечаци упознати са нетипичним занимањима за женски/мушки род Реализована размена са женама предузетницама и менаџеркама и мушкарцима у нетипичним мушким занимањима Оснажени за избор без родних предрасуда	Продукти Фотографије Писани материјали из портфолиа Снимци Профили
Родитељски састанци	Информисањ е родитеља Радионички рад	ОС, координатор /психолог/, родитељи, ученици	Информисање род. Размена Радионички Рад ПП презентација	8.раз. рад.21 + 31 новембар- 7. раз. рад.13- и рад.7 из 8. раз. новембар Реализација опционо и флексибилно у зависности од развоја здравствене кризе и преорука	Родитељи информисани о пројекту Род.упознати са стиловима васпитања и ком. битним и за одлуку о занимању, усмерени на поштовање дететових разлога и пружање помоћи и усмеравање Род. информисани о мрежи школа и очекивањима ученика	Радионички продукти Записници Фотографије /снимци/
Промовисање и презентација у лок.заједници	-Радио Срем Рума – емисија – -Сремска ТВ -Facebook страница школе -Веб страница школе	Координатор тима Директор Руководиоци и редакција школског радија-ако буде радио Представник Сремске ТВ Администра тор школске фб –групе и сајта	Презентација Радио емисија ТВ прилог Информисање Представљање преко статуса и објава	Од септембра- надаље	Презентоване активности из оквира програма	Снимци ФБ статуси и објаве
Сарадња са Канцеларијом за младе - ако буде функционисала	Разматрање могућности сарадње/посе бно везано за реалне	Психолог, представник канцеларије	Састанак, размена и договор о сарадњи	Од октобра	Договор око могућности сарадње и ев.план сарадње	Белешке и ев.план

	сусрете-Полиција, СО Рума/					
Сарадња са „Job info centrom“ из Шапца	Реализација радионица из оквира ПО	Психолог, реализатори	Радионички рад – 3 радионице	Од друге половине септембра или октобра	Реализоване радионице на релевантне теме Ученици оснажени у релевантном домену Ученици и родитељи упознати са могућностима сарадње са центром у оквиру индивидуалног рада	Радионички продукти, е-дневник
Евалуација	Анализа остварених активности, тешкоћа, утисака, сарадње са предвиђеним актерима Сарадња са тимом за вредновање и самовредновање – анкетирање ученика	Тим за ПО, директор, ОС, Бачки парламент, Ученици, пред. наставници, родитељи Тим за вредновање и самовредновање	Размена на Наст.већу са пред. наст. и ОС Размена са ученицима и анкетирање ученика упитницима из Приручника за вредновање и самовредновање Контакти са родитељима Размена у тиму Спољна евалуација - ментора	мај и јуни	Извештај тима за ПО са анализом реализованог, тешкоћа и смерницама за даље планирање	Записник Тима Извештај о реализацији Записници Наст. већа и Парламента Извештај о раду школе

У оквиру основног образовања одраслих програм професионалне оријентације реализује се кроз:

- наставу предмета - предузетништво у другом и трећем циклусу/садржаји везани за професионалну оријентацију су спецификовани у прилогу у оквиру програма наведеног предмета/
- кроз наставу обавезних предмета и теме и садржаје који су у функцији самоспознаје у оквиру професионалних интересовања и оријентације
- сарадњу са Националном службом за запошљавање /предавања стручних лица за каријерно вођење, мотивисање полазника за одржавање активног статуса у евиденцији НСЗ/
- по потреби – индивидуализована ПО за полазнике са тешкоћама /ИОП-ом, транзициона процедура и остали облици рада и подршке

Програм здравствене заштите и здравственог васпитања

Циљеви:

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика/полазника у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика и полазника
- Формирање навика и развијање вештина неопходних за постизање здравог понашања, очување здравља.
- Превенција здравствено ризичних облика понашања ученика

Исходи

- Ученици/полазници знају шта је здравље и "здрavo понашање".
- Ученици/полазници познају начине првенције ризичних понашања, а нарочито злоупотребе супстанци које изазивају оvisност;
- Ученици и наставници делују индивидуално и групно у циљу развијања свести о здравом понашању;
- Ученици се одговорно понашају како би сачували здравље;
- Ученици и особље школе обављају редовне здравствене прегледе;
- Ученици и особље школе активно и континуирано раде на развоју психички и физички здраве личности;
- Ученици континуирано стичу знање, умеће, ставове и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- Ученици и полазници су мотивисани и оспособљени да активно чувају своје здравље.

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Кроз сарадњу са Развојним саветовалиштем Дома здравља у Руми и Саветовалиштем за младе и Превентивним центром /за одрасле/-ако буду функционисали

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља у Руми. Школа разматра добијени извештај о систематском прегледу, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Посебна пажња посвећује се превентивном деловању .

Област рада	Носиоци/време	Облик рада
Хигијенско одржавање школског простора и прилаза школи	помоћни и технички радници	чишћење, прање, дезинфекција, поправке
Систематски прегледи, вакцинације, парни прегледи, епидемиолошки прегледи	Лекари Дома здравља, санитарни инспектори	

Годишњи план рада школе

Рад са ученицима: Рад на здравственом васпитању у оквиру ЧОС-а: Први разред -Обукао сам се сам -Где живим/хигијена становања/ -Обућа сува здравље чува -Јабука сваки дан -Сваког дана треба руке прати -Сваког дана треба зубе прати Други разред: -Како спречити заразне болести -Јабука сваки дан -Дневни ритам -Дрога – бабарога -Неправилна и правилна исхрана Трећи разред-кроз следеће тематске области чији су садржаји спецификовани у школском програму : -Ја у трећем разреду /хигијенске навике/ -Растем и развијам се -Хигијена и здравље -Сексуално васпитање-Послужавник за дечаке и девојчице -Исхрана -Повреде и стања у којима је могуће указати прву помоћ -Дрога –бабарога -Улога смеха у здрављу -Шта значи добро здравље Четврти разред –кроз теме : -Ја у четвртом разреду -Растем и развијам се -Зимске чаролије -Исхрана и здравље -Одрастање -Сексуално васпитање Други циклус - Само нам лекар преписује лекове V р. - Физичке промене и психолошки задаци у пубертету V р. - Лична хигијена у пубертету V р. - Шта су то болести зависности VI р. - Пушењеииздравље VI р.	Одељењске старешине Одељ. старешина психолог психолог психолог психолог	ЧОС II -ЧОС XI-радионица /предавање XI-радионица /предавање III-радионица

- Ужина у WЦ-у - зашто? VII р. - Моја прва чашица VII р. - Зашто говоримо о СИДИ VII р. - Социјални аспекти СИДЕ VII р. - Дрога и ја - VIII р. - Емоционална и социјална зрелост и полност-VIII р. -Исхрана и физичка активност -Дигитални уређаји и здравље -Заблуде и митови о интернету -Трагови на интернету -Упознавање и упућивање ученика, родитеља и наставника на садржаје и активности платфотрме „Чувам те“ – промоција онлине обука и осталих садржаја - Укључивање у акцију "безбедност у саобраћају" ЦК Рума -Укључивање у акције Црвеног крста и стоматолошке службе Дома здравља везане за превенцију болести зуба и десни и промоцију оралне хигијене /млађи разреди/ -Радионице Црвеног крста на тему болести овисности и превенције СИДЕ /седми и осми разред/ -Укључивање у превентивни рад на терену патронажне службе Дома здравља, а у складу са плановима службе -Здраво окружење и здравље/V-VIII/ -Физичко васпитање и значај вежбања и кретања у развоју /V-VIII/ -Укључивање у акцију Дома здравља везану за значај правилног држања тела -Сарадња са домом здравља, Центром за соц, рад и МУП-ом на реализацији садржаја предвиђених њиховим плановима рада везано за превенцију здравствено и социјално-ризичних облика понашања – посебно болести овисности -Рад са родитељима: -Радионица – „Адолесцент и породица“ која укључује и аспекте превенције здравствено и соц. ризичних понашања -Радионице везане за комуникацију, адаптацију, васпитне стилове /програм ПО/ и подршку ученицима у организовању породичних и	одељ.старешина психолог психолог психолог психолог психолог ОС, биологија, домаћинство, физ. и здр. васпитање ТИТ, Информатика, физичко и здр. Васп. ОС ОС ОС наставници физичког наставници физичког ОС, Дом Здравља наставници физичког ОС, психолог, директор Психолог, ОС ОС, психолог, родитељи	III-радионица, предавање III-радионица, предавање III радионица, предавање XII радионица, предавање I Радионички рад, тематско планирање радионице сарадња са ЦК радионица/ предавање У складу са планом наведених организација и служби У складу са динамиком Дома здравља-предавање континуирано по потреби Новембар /април Новембар, динамика ОС по потреби

школских активности - /спецификовано у делу План који се односи на сарадњу са породицом/ -Праћење ситуације везано за ризичне облике понашања ученика /овисничке супстанце/ и информисање родитеља на род. састанку у случају потребе - Вођење васпитно –дисциплинског поступка /по потреби / -Појачан васпитни рад са учеником у сарадњи са родитељима /по потреби/ -Укључивање здравствених институција и стручњака /лекар, психолог, психијатар/ - по потреби - Рад на превенцији стигматизације и етикетирања ученика Рад са наставницима: -Планирање стручног усавршавања у функцији развијања компетенција потребних за превентивни рад – видети стручно усавршавање Упућивање запослених на коришћење материјала на сајту ЗУОВ-а везано за унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу - Упознати се са „Програмом оснаживања породица“ ПОП 10-14 и радионичким сесијама, испланирати активности везане за овај програм и упознати наставнике кроз презентацију и радионички рад са програмом	Психолог, Тим за проф. развој Пед. колегијум	2023/24. г.-видети План професионалног развоја и стр. усавршавања.

У програму смо посебно издвојили теме планиране за ЧОС сматрајући да нема потребе наводити теме обухваћене програмом обавезне наставе: Свет око нас, Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитње Биологија, Грађанско васпитање, Хемија, Српски и страни језик који такође добро покривају ову област, а које су дате у прилогу.

Током школске године – кроз обавезне и изборне предмете и ЧОС имплементираће се садржаји /радионице/ из програма: „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранције“, „Чувари осмеха“, „Умеће одрастања“, „Како можемо заједно“, као и филмови из материјала Слободне зоне везани за грађанско васпитање у функцији превенције ризичних облика понашања кроз подстизање личног и социјалног развоја.

У оквиру образовања одраслих програм здравствене заштите реализује се кроз садржаје предмета Одговорнио живљење, Биологија и Основне животне вештине, као и кроз предавања која се организују у сарадњи са Домом здравља.

Програм школског спорта и спортско – рекреативних активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Програм школског спорта конципиран је у складу са активностима ранијих година, а модификоваће се и мењати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Прва недеља школског спорта планира се у току обележавања Дечије недеље. Организоваће се спортске активности за све ученике школе, у складу са њиховим узрастом и могућностима.

У оквиру активности планираних за обележавање Дана школе, крајем априла се планира друга недеља за спортске активности, за све ученике школе, у складу са њиховим узрастом и могућностима.

Прва недеља спорта је планирана у октобру са следећим распоредом:

- ПОНЕДЕЉАК - Елементарне игре млађих разреда од првог до четвртог разреда
- УТОРАК - Школско међуодељењско такмичење у одбојци за седме и осме разреде
- СРЕДА - Школско првенство у игри између две ватре од првог до четвртог разреда
- ЧЕТВРТАК - Школско такмичење у фудбалу, међуодељењска и одељењска такмичења
- ПЕТАК - Јесењи крос свих ученика школе

Друга недеља спорта је планирана за крај априла са следећим распоредом:

- ПОНЕДЕЉАК – Школско такмичење у рукомету млађих разреда од првог до четвртог разреда
- УТОРАК - Школско такмичење у кошарци, шутирање „тројки“
- СРЕДА - Школско такмичење у фудбалу од првог до четвртог разреда
- ЧЕТВРТАК - Школско такмичење у „седећем фудбалу“ међуодељењска такмичења ученика петих и шестих разреда

У мају 2025. године ће се одржати крос РТС-а.

Организација слободних активности:

У оквиру ваннаставних и слободних активности ученика у школи је организована секција- ОДБОЈКА за ученике 7. и 8. разреда. Ученици се на почетку године опредељују за секцију.

Спортски секцијски рад се организује флексибилно и током године се ради са групама ученика заинтересованим за спортове везано за спортска такмичења - локалног и ширег нивоа.

Школа је отворених врата за активности и презентације спорта, спортских клубова, промоција спортских активности и манифестација током целе школске године у зависности од потреба. Отворена за сваки вид сарадње где се потенцира здравље, спортски дух, толеранција, фер плеј... ученика и запослених у установи.

Крајем маја месеца ученици школе и наставници традиционално се укључују у акцију на нивоу републике Србије под називом „Дан изазова“ („Challenge day“).

Организација и реализација такмичења:

Ученици школе у оквиру Недеље спорта трче јесењи и пролећни крос, а учешће узимају и на Уличним тркама које организује Црвени крст града Руме у оквиру Дечије недеље.

Сарадња са Савезом спортова Руме огледа се кроз такмичења ученика на Општинском нивоу и даље и то кроз такмичења основаца у следећим спортовима: рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал, стони тенис, спортска гимнастика (у току јесењег дела године) и атлетике (пролеће).

Школа узима учешћа у свим локалним спортским догађајима посебно – Спортске

Унапређење образовне праксе:

Угледни часови су предвиђени на годишњем нивоу и у зависности од организације рада школе и то наставник који изводи час и наставник асистент при извођењу угледног часа.

У оквиру ОФА-е, у петим и шестим разредима, планиране су шетње и вожње бицикловима, ролерима, у договору са ђацима, у зависности од временских услова и проблема везаних за превоз деце са села.

Корективни рад са ученицима

Током школске године школа ће организовати следеће облике корективног рада са ученицима:

Врста сметње	Начин рада	Реализатори
Мање сметње у психофизичком развоју	Индивидуални третман и породично саветовање	ОС, Пед. психолошка служба, родитељи
Теже сметње у психофизичком развоју	Дијагностиковање и упућивање на Центар за соц. рад и /или Дом здравља Психомоторне вежбе за ученике са тешкоћама /индивидуализовано /	ОС, психолошка служба дефектолог –олигофренолог-сарадња са Дневним боеравком за особе са тешкоћама
Говорне сметње	Опсервациони налаз и упућивање логопеду	ОС, родитељ, изабрани лекар
Поремећаји понашања	Појединачни, групни и породични третман	ОС, психолог, Центар за соц. Рад
Сметње у учењу и напредовању	Допунска настава Индивидуални приступ у редовној настави Саветодавни рад	ОС, психолог, пред. Наставници
Мање сметње у физичком развоју	Вежбе на часу физичког и одвојен и индивидуализован корективни рад у сарадњи са лекаром специјалистом	наставници физичког

Детаљно разрађени планови и програми активности везаних за корективни рад са

Годишњи план рада школе

ученицима везано за наставу физичког васпитања налазе се у плановима рада наставника који их изводе као и реализатора кућне наставе и прилагођавају се индивидуалним потребама ученика

План и програм заштите ученика/полазника од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ програма заштите ученика и полазника од дискриминације и насиља полази од става да се свако насиље и дискриминаторно понашање може спречити, те да је у школи неопходно креирати климу у којој се:

- **учи, негује и развија** култура понашања, атмосфера сарадње и уважавања личности и конструктивне комуникације
- **не толеришу насиље и дискриминација**
- **не ћути** у вези са насиљем и дискриминацијом
- **развија одговорност** свих
- сви који имају сазнања о насиљу и дискриминацији **обавезују на поступање**

Општи циљ програма у складу са Посебним протоколом Министарства просвете и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности је унапређење квалитета живота ученика/полазника применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне и подстицајне средине за живот и рад ученика и полазника
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јаве дискриминаторно понашање, насиље, злостављање и занемаривање

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- Стицање и унапређивање знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- Унапређење познавања процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

- Укључивање свих актера школског живота у доношење и развијање програма превенције
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих у школи за препознавање дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминаторног понашања, насиља и реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, ученика, полазника, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких и других облика дискриминаторног понашања, а нарочито према млађим, слабијим, лицима са тешкоћама у развоју и инвалидитетом
- Успостављања система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља и дискриминаторног понашања
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и дискриминаторног понашања и реинтеграција детета/полазника у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима/полазницима који трпе насиље/дискриминацију, који врше насиље/дискриминацију и који су посматрачи насиља/дискриминације

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине чланови наведени раније у оквиру Годишњег плана.

У рад тима повремено и по потреби укључују се чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља, ученичког парламента, лок. самоуправе и стручњака за поједина питања.

Психолог Б. Хавлек је задужена за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима тим учествује.

Седницама тима могу да присуствују представници Ученичког парламента и Савета родитеља.

Задаци тима за заштиту су да:

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

Наведени задаци операционализовано су табели која следи.

План и програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Рад са родитељима: -Информисање, сензибилизација и оснаживање родитеља: “Улога родитеља у заштити деце од насилништва и дискриминације“, "Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање и Протоколи за заштиту ученика" - презентација за родитеље на родитељским састанцима/предлог разредни родитељски састанци/ и радионички рада на тему улоге родитеља у заштити деце од насилништва и дискриминације /одељењски родитељски састанци / Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на	ОС, психолог Савет родитеља, род. састанци, Вибер групе, психолог припрема материјал за родитеље и материјал из ресурса добијених од МП	Организовање презентације/радионице на родитељском састанку и/или презентовање сардјаја на сајту школе, приближавање појмова насиље, злостављање и занемаривање и радионица /избор ОС /	септембар, по договору

насиље ... као и са платформом „Чувам те“ и обукама за родитеље и ученике на платформи Упознавање родитеља са онлине приручником „Одрастање у демократској породици“ као и приручницима: “Дете и интернет - паметно од почетка“, „Дете као дигитални грађанин“ и Приручником медијске и информационе писмености за родитеље“ -Саветодавни рад са родитељима ученика и малолетних полазника /по потреби/ -Подршка и оснаживање родитеља везано за реаговање на дискриминацију / сегрегацију, насиље, злостављање и занемаривање /родитељи жртве, посматрача и / или насилника / -Информисање родитеља, размена информација и успостављање стратегија решавања везано за појаве дискриминације/сегрегације, насиља, злостављања и занемаривања -Укључивање родитеља у реализацију предвиђених дисциплинских процедура по потреби -Укључивање родитеља у појачани васпитни рад по потреби - Праћење понашања родитеља везано за предмет плана и програма и покретање поступака и против родитеља у случају потребе -Укључивање родитеља у анализу и реализацију мера везано за евентуалне појаве сегрегације и мере на том плану предвиђене Правилником -Рад са родитељима везано за напуштање школовања /видети план превенције / -Реализација радионице са родитељима ученика у ризику од осипања „Зашто моје дете избегава да иде у школу- шта могу да урадим?“	Психолог, ОС, директор, стручни сарадници асистенти, наставници, Центар за соц. Рад, МУП, секретар школе Педагошки и андрагошки асистенти, психолог, ОС	Индивидуални и групни рад са родитељима Васпитно -дисциплински поступци Појачан васпитни рад уз укључивање родитеља Сарадња са сарадња са лок. самоуправом, МУП, Центар за соц. рад, здравствена служба, Министарство, Повереник, Пиокрајински омбудсман, органи правосуђа Радионица	Континуирано – по потреби Октобар
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:	Координатор тима, тим,	На састанку Тима уз консултовање програма из	Септембар

-Конституисање тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, избор руководиоца тима, упознавање нових чланова тима са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, израда Програма у оквиру Годишњег плана рада -Координација и праћење реализације Програма заштите/превентивних и интервентних активности / -Континуирано информисање запослених у школи у циљу одржавања знања и вештина неопходних за превенцију и интервенцију -Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака -Консултације у школи по појави сумње или по стицању информација о насиљу и дискриминацији - разрада МАТРИЦЕ за процену нивоа дискриминације у складу са правилником и примена у индивидуалним случајевима - узраст, интензитет, трајање, учесталост, облик иначини последице; одређивање нивоа и избор мера и активности интервенције -Предлагање мера појачаног васпитног рада у случају дискриминаторног понашања ван установе и васпитно-дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада у случају дискриминаторног понашања у установи -Одлучивање о покретању „спољне мреже“ заштите -Спровођење редоследа поступања у интервенцији предвиђеног протоколима Правилником у случају насиља или дискриминаторног понашања учесника у образовању /ученика, родитеља, запослених или трећих лица / -Израда појединачних планова заштите у конкретној ситуацији са ОС, психологом, директором и родитељем, праћење и евалуација реализације -Процена нивоа ризика за безбедност ученика	директор, наставничко веће, ОС, наставници, психолог, родитељи, “спољна мрежа“, ученици, Ученички парламент	претходне школске године, увођење измена и планирање активности које нису изведене у претходној школској години Извештај координатора /директора на НВ, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту, сарадња са лок. самоуправом, МУП, Центар за соц. рад, здравствена служба, Министарство, Повереник, Покрајински омбудсман, органи правосуђа	Тромесечно Континуирано Континуирано и по потреби – инд. планови

-Праћење и процењивање ефеката предузетих мера заштите ученика -Организовање евидентирања појава насиља и дискриминације -Прикупљање документације -Извештавање стручних тела и органа управљања -Праћење присутности насиља и дискриминације /учесталост инцидентних ситуација, број пријава, заступљеност различитих врста и нивоа, број повреда, сигурност објекта, дворишта -Анализа броја и ефекта акција на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ -Организација информисања родитеља, ученика и запослених везано за Правилник о дискриминацији и упознавање са терминима, процедурама превенције и интервенције у улогама, обавезама и одговорностима актера – презентације и радионице -Израда плана и програма превенције и заштите и имплементација у Школски програм и Развојни план -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником / 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи / и спровођењ активности спречавања: -Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом -Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група -Обезбеђивање сразмерности чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисање Статутом -Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети план и програм инклузије -Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – ускладу са могућностима	Тим, Тим за самовредновање		Полугодишње годишње Прво полугодиште У складу са пановима тимова

и допуне Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање–презентације и радионице			
Упознавање родитеља и наставника са релевантним ресурсима везаним за превенцију и развој демократске културе у школи и породици			
Рад са ученицима: -Континуирано информисање ученика о Протоколу и Правилнику о дискриминацији -Организовање разговора, трибина, изложби о безбедности и заштити ученика на тему препознавања насилничког и дискриминаторног понашања и адекватног реаговања/у сарадњи са Ученичким парламентом - Реализација литерарних и ликовних конкурса /Дечија недеља, Недеља борбе против вршњачког насиља и Недеља толеранције/ на теме насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања: -Ликовни и летрарни конкурс - тема: „Ја и моји пријатељи –свих генерација“ „Мостови међу генерацијама“ „Слабић је онај ко мисли да је јачи“ „Не буди овца, не тражи две исте“ „Друг није мета“ Презентације и увод у теме на часовима ликовне културе и српског језика -Реализација садржаја/радионичких и сл./ у оквиру ЧОС-а на теме насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања- прва недеља септембра уз презентацију Протокола о заштити (видети план психоосијалне подршке). -Разговори везани за насиље, злостављање, дискриминацију и решавање конфликта на часовима одељењског старешине -Саветодавни рад са децом која врше насиље и дискриминаторно понашање	ОС, наставници, директор, психолог, Ученички парламент, асистенти, предметни наставници	Презентација Протоколаи Правилника на почетку школске године на ЧОС-у, Дечија недеља, рад Ученичког парламента, презентације, трибине, радионице, конкурси, ЧОС, медијација, саветодавни, дисциплински поступци, појачан васпитни рад , настава историје /Холокауст/	Континуиран о динамика ЧОС-а, октобар - Дечија недеља, по потреби

-Рад са ученицима који су посматрачи насиља и дискриминаторног понашања у циљу развијања техника конструктивног реаговања -Рад са жртвама -Реализација предвиђених дисциплинских процедура по потреби -Реализација облика појачаног васпитног рада по потреби -Планирање и подстицање ученика за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; -Медијација Недеља борбе против вршњачког насиља – фебруар Дан Розе мајица 24.02. Радионице за ученике у оквиру недеље: -Информатичке радионице за ученике на тему дигиталног насиља-2 радионице за све ученике у оквиру наставе информатике: -Заштита од електронског насиља: -Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету и Реаговање у случајевима дигиталног насиља 1. разред : „Сва деца прича о ружном пачету“ /стереотипи и предрасуде / „Улога школе у мом животу“ /1.разред/ „Злоостављање и заненаривање“ 2.разред: “ Цони кошаркаш, Милица фудбалер-Предрасуде и стереотипи....“ „Злоостављање и занемаривање“ 3.разред: „Врсте права –Конвенција о дечијим правима“ 4.разред: „Сукоб права“ 3.разред: „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злоостављања –Прича о Елију“... 4.разред: „Реагуј на насиље....“ 3, 4. разред- „Летећа Ана“ 5. разред – „Насилништво – Слабић је онај ко мисли да је јачи“ -Сукоб права/Форум театар/ „Наш сваки дан – ромска деца-наше „Рупе“ и блок 71“				

6.разред – „Образовање за све – Различита мишљења“ -Сукоб права/Форум театар/ -„Злостављање и занемаривање“ 7. разред –Предрасуде и стереотипи – „Европска железница“ -Сукоб права/Форум театар/ -„Насилно и агресивно понашање у школи“ 8.разред –Сукоб права /Форум театар/ -„Шта знамо о насиљу –стереотипи, предрасуде, дискриминација и насиље-Леила и Мухамед“ „Моја прича о посебним људима“ – заједничка радионица у оквиру посете „библиотеци играчака“ и Дневном боравку за особе са тешкоћама /учитељи, психолог, Центар за соц. рад, Друштво за помоћ МНРО /- октобар, новембар Презентација Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања – сви ученици-ЧОС Учионоца без насилништва: „Како да савладам бес“ „Разговарајте са родитељима о насиљу у школи“ „Именујте насилничка понашања“ „Не окрећи главу“ Додатна подршка ученицима са тешкоћама у развоју и из маргинализованих група – индивидуализација, ИОП, кућна настава, дневни боравак за ученике са тешкоћама, превентивне активности везане за осипање и напуштање школовања – видети план превенције осипања Упознавање ученика са платформом „Чувам те“ и упућивање ученика на онлајн обуку. Најмање по један час у сваком одељењу везано за Холокауст – у складу са препорукама Међународне алијансе за сећање на холокауст и доступним материјалима.			

Рад са полазницима: -У оквиру наставе предмета Основне животне вештине и Одговорно живљење у грађанском друштву /садржаји и теме спецификовани су у прилозима/ -Рад са полазницима /жртве, вршиоци и посматрачи насиља дискриминације -Рад са родитељима полазницима везано за подршку, оснаживање и /или саветодавни рад			
Сарадња и консултације са службама ван школе: Центар за соц.рад, Дом здравља, ОУП Рума, судске инстанце, сарадња са лок. самоуправом, надлежно Министарство, Повереник, Пиокрајински омбудсман, органи правосуђа	психолог, одељењске старешине, наставници, по потреби Центар за соц. рад и Дом здравља	Дописи, консултације, обавештења, размена, радионице заједничке акције и други облици сарадње	По потреби
Рад са наставницима и запосленима Стручно усавршавање запослених: -Процена реализованих обука запослених и потреба даљег стручног усавршавања на плану препознавања насиља и дискриминације и адекватног реаговања -Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба у складу са - Каталогом одобрених програма -Организовање стр.усавршавања на тему превенције насиља и дискриминације у оквиру развојних активности школе - презентација/* радионица за запослене: Информисање и обучавање запослених, као и учествовање у обуци, у школи у циљу стицања знања и вештина неопходних за превенцију и интервенцију- Протокол и Правилник кроз стручно усавршавање на Наставничком већу- презентација, радионица - актуелне измене -Видео обука МПРС -ЈуТјуб Презентација /радионица за наставнике: Реаговање у кризним ситуацијама Радионице и презентације за наставнике- видети план стручног усавршавања	тим за заштиту педагошки колегијум, директор, психолог	Реализација стручног усавршавања – план стручног усавршавања, предлог обука и развојних активности, реализација радионица, обука, презентација	Договорна динамика реализације, динамика плана стручног усавршавања

Напомена: У оквиру Програма превенције васпитно – запушеног, девијантног и деликвентног понашања спецификоване су теме које ће се обрађивати са ученицима, а које се односе и на заштиту од насиља/видети у наставку одељка Посебни програми васпитно-образовног рада.

Током школске године у школи ће се реализовати пројекат надлежних министарстава „Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз презентације и радионички рад у оба циклуса, у сарадњи са МУП-ом, а у оквиру ЧОС-а. Теме ће се планирати у складу са дописом надлежног министарства:

- **Први циклус: „Безбедност деце у саобраћају“ и**
- **Други циклус: “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.**

Такође, школа ће се у оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључити у мрежу школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Пројекат је у старту конципиран у сарадњи са Управом за образовање Града Новог Сада, уз употребу прикладног едукативног материјала, а у контексту Кампање Савета Европе да се заустави сексуално насиље над децом, као и Националне стратегије за превенцију сексуалног злостављања деце у систему образовања.

Интерактивне радионице су намењене ученицима 2. разреда основне школе.

Радионице трају један школски час, а одвијају се у присуству учитеља. Педагошко-психолошкој служби школе дају се стручни савети о начину на који ће поступати у случају да се посумња на злостављање неког ученика. Садржај радионице је прилагођен узрасту ученика, а едукативни материјал из програма „Кико правила“ наменски изабран. Будући да се **радионица одвија у оквиру ЧОС-а, није потребно прибављање сагласности родитеља.**

Сатница одржавања радионице ће се уговорити са стручном службом и учитељима **током првог полугодишта.**

Напомињемо да се кроз тематске дане и седмице реализују садржаји везани за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (видети табелу), а овде наводимо извод из тог дела плана:

-Први наставни дан - радионица „Временска капсула“ (постављање циљева, сагледавање снага и слабости) и радионица „Наш кодекс понашања“ – израда одељењског кодекса понашања заснованог на поштовању и сарадњи

-Прва седмица септембра

Први циклус:

„Богатство различитости“

„Ми смо деца једног света“

„Ја волим и поштујем себе и друге“

„Дружење и поверење“

„У царству другарства“

Други циклус:

„Моја школа, мој други дом“

„Шта могу да учиним за тебе?“

-Октобар:

Годишњи план рада школе

Недеља менталног здравља – „Видим ти си добро, а како сам ја?“

-Новембар: Дан/седмица толеранције –

„Сви исти, сви различити“ (први циклус) и „Не буди овца, не тражи две исте“ (други циклус)

-Фебруар:

„Дан розе мајица“ –дан борбе против вршњачког насиља

Дан заљубљених -Љубавна писма 5 – пројекат

-Март: „Бити женско“

-Април: „Светски дан Рома“ (у сарадњи са Парламентом)

-Мај: Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама - ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

План и програм интервентних активности у случајевима насиља,злостављања и занемаривања			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
1.Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно -утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање уз поштовање правила у поступцима у којима учествује малолетно лице - ученик.	ОС, стручне сараднице, дежурни наставници, директорка, скаретарка, остали запослени	Прикупљање информација- (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл). Преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Узимање изјаве ученика у току васпитно-дисциплинског поступка, у присуству родитеља У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Ако се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.	У складу са динамиком школског живота и појавама насиља, злостављања и занемаривања
2.Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни и дежурни наставник,	Прекидање свих осталих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.	У складу са динамиком школског живота и појавама насиља, злостављања и занемаривања
3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби	Одељењски старешина, дежурни наставник, наставник, члан	Обавештавање родитеља телефоном /др. мреже и други доступни начини	

	тима за насиље, психолог, педагог, тим за заштиту, директор	Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	
4) Консултације у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и ефикасног поступања.	Одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.	Разговори Састанци Размена материјала Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу	У складу са динамиком школског живота и појавама насиља, злостављања и занемаривања
5) Предузимање даљих мера и активности за све облике и нивое насиља и злостављања: -План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања. -План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.	Тим за заштиту ОС, психолог, педагог, секретар, директор и родитељи По потреби- надлежне службе и организује Тим за инклузивно образовање за ученике са тешкоћама ОЗ Ученички парламент	Израда планова за појединачне ученике, групу или одељења са конкретним и специфичним активностима у зависности од врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Планирање активности на основу карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.	У складу са динамиком школског живота и појавама насиља, злостављања и занемаривања у временским законским оквирима реаговања

-Спровођење васпитно – дисциплинског поступка у складу са законом и важећим правилницима и изрицање васпитно - дисциплинских мера укључујући и оцену из владања и друге предвиђене мере	Ученици учесници у насиљу и злостављању Директор, ОС, секретарка, родитељи, Тим, ученици, стручна служба	Разрада и прецизирање: --активности којима се даје подршка учесницима насилне ситуације - активности усмерених на промену понашања -рад са родитељем (укључивање ,прецизирање активности родитеља,активности које спроводи установа у пружању подршке оснаживању родитељских компетенција. -обавештавање центра за социјални рад уколико родитељ одбија планирану сарадњу(док установа наставља да реализује предвиђене активности) - рад са одељењском заједницом -укључивање ученичког парламента , савета родитеља, а по потреби и органа управљања; -начине укључивања актера у ширу друштвену заједницу. -израда ИОП-а по процени тимова - израда плана сарадње везано за укључивање „спољне мреже „ и плана међусобног извештавања -евалуација плана- на две недеље и у складу са проценом тима Кораци и активности у складу са важећим прописима	
6. Поступање у случају трећег нивоа насиља – надлежни органи и организације, Министарство просвете, школска управа	Директор, Тим	Национална платформа „Чувам те“ – пријава и ажурирање до затварања предмета, обавештавање „спољне мреже“ (здравство, полиција, центар за соц. рад, тужилаштво)	24 сата од сазнања - прве информације и мере 48 сати од сазнања – допунске

		Комуникација са медијима по потреби и обавештавање школске управе пре давања изјаве (директор/председник органа управљања)	информације и закључци Тима за заштиту
7. Поступање по добијању пријаве насиља путем националне платформе „Чувам те“	Директор Тим за заштиту	Већ наведене активности у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.	По добијању пријаве
8. Заштита запослених – предузимање мера и активности када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.	Директор, секретар, орган управљања	Активности у складу са законском процедуром	По потреби
9. Праћење ефеката предузетих мера и активности Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.	Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства	Праћење ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.	У складу са динамиком планова, мера и активности

План и програм праћења, вредновања и извештавања о случајевима насиља, злостављања и занемаривања			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Праћење учесталости(броја) инцидентних ситуација и броја пријава	ОС, Тим, ПП служба	Направити табеле за ОС за унос података по нивоима и облицима насиља, ес- Дневник (ситуације на часу), Књига дежурства, документација – евиденција насилног понашања (чува је психолошкиња, попуњавају ОС, ПП служба, родитељи, ученици)	Континуирано, извештавање квартално, полугодишње, годишње
Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију, ОС, ПП служба	Анализа података из претходне ставке	Квартално, полугодишње, годишње-

			извештавање ОВ и НВ
Праћење броја повреда	Тим	Анализа постојећих податак	Квартално, полугодишње, годишње-извештавање ОВ и НВ
Анализа учесталости и (број васпитних и васпитно-дисциплинских поступака) поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених	Тим	Увид у документацију везану за васп. дисц. поступке	Квартално, полугодишње, годишње-извештавање ОВ и НВ
Број и ефекти планова заштите од насиља и планова појачаног васпитног рада,	Тим, ПП служба, Ос, родитељи, наставници	Број израђених планова и анализа ефеката	Квартално, полугодишње, годишње-извештавање ОВ и НВ
Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања,	Тим за превенцију насиља, Тим за проф. развој, Развојни тим	Праћење реализације планираних облика стр. усавршавања и анализа са предлогом даљих корака	Полугодишње – извештавање НВ
Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Тим, Уч. парламент, ОЗ, ОС	Праћење реализације и евидентирање	Полугодишње – извештавање ОВ, НВ
Анализа квалитета сарадње укључености родитеља у креирању сигурног и подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља,	Тим, ОС, Савет родитеља	Праћење броја и облика сарадње	Полугодишње – извештавање ОВ, НВ, СР
Праћење броја и начина поступање у случају трећег нивоа насиља – надлежни органи и организације, Министарство просвете, школска управа	Директор, Тим	Број пријава на Националној платформи „Чувам те“ и обавештавања и укључивања „спољне мреже“ (здравство, полиција, центар за соц. рад, тужилаштво) Изештаји Школској управи Анализа сарадње са актерима спољне мреже и евентуално медијима	Полугодишње – извештавање ОВ, НВ, СР, ШО

План и програм поступања школе у одговору на кризне догађаје

Циљ програма је уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада, а у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (11/2024).

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у складу са важећим правилницима
- У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, школа поступа у складу са прописима који то уређују

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје је континуирана обавеза школе која захтева стално унапређивање процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединаца.

Планирање јачања отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет-подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

2) Сарадња-интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

3) Доступност-омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4) Ефикасност-Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

Чланови тима и задужења:

Координација Тима (планирање, организација, координација и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација):

1. Светлана Којић, директорка (руководилац тима), а по потреби секретарка и остали чланови

Психосоцијална подршка (праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом):

2. Биљана Хавлек (психолошкиња)

Информисање (прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења):

3. Весна Јуришић (наставник и председник Школског одбора)

4. Ружица Јовановић (координатор Тима за насиље)

5. Биљана Милошевић (секретарка школе) и директорка С. Којић по потреби

6. Члан Савета родитеља

7. Педагошки асистент

Информисање (прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација везано за издвојена одељења и ООО):

8. Верица Курица (наставник разредне наставе – Добринци)

9. Светлана Јакић (наставник разредне наставе – Краљевци)

10. Бранка Малић (координатор Стручног већа ООО)

11. Представник „спољне мреже заштите“ у случају потребе и у зависности од кризног догађаја.

План рада Тима за кризне догађаје (ван директних активности везаних за акутни кризни догађај)

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада
1.	Формирање Тима за кризне догађаје	август	Директор	Решење директора /Кроз именовање тимова у оквиру Годишњег плана рада
2.	Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје	август	Директор	Решење директора
3.	Израда Програма поступања установе у кризним догађајима	август	Чланови Тима за кризне догађаје	Израда Анекса Програма заштите ученика од насиља, злостављања и дискриминације (Анекс Школског програма)
4.	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима	септембар	Чланови Тима за кризне догађаје	Седница НВ, СР, ШО- Представљање Програма – презентација, предавање...
5.	Стручно усавршавање чланова тима за кризне догађаје и осталих запослених	септембар	Чланови Тима за кризне догађаје	Презентација на НВ, одобрене обуке – по потреби и у складу са могућностима
6.	Процена снага, капацитета и специфичности школе за суочавање са потенцијалним кризним догађајима;	август, септембар	Чланови Тима за кризне догађаје	Процена – снаге и слабости
	Израда плана поступања у ситуацијама кризе	Август, септембар	Чланови Тима за кризне догађаје	Израђен план и инкорпориран у Год. план рада
7.	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља са Планом поступања школе у одговору на кризне догађаје	Септембар	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Седнице- Представљање Програма – презентација, предавање... електронско упознавање

8.	Евалуација рада тима и реализације плана и програма	јун/август 2025.	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак

Школа је формирала Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који је израдио Програм поступања установе у кризним догађајима као саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (део Школског програма). На основу програма Тим је израдио и план рада тима и план поступања у одговору на потенцијални кризни догађај као део Годишњег плана рада.

На основу принципа **јачања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје** тим за кризне догађаје је проценио снаге, капацитете и специфичности за суочавање са различитим потенцијалним кризним догађајима:

Снаге	Слабости	Специфичности
1.Ранија искуства у реаговању на део могућих кризних догађаја (Природна смрт ученика; Природна смрт запосленог и родитеља; Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи; Дојава о подметнутој експлозивној направи;- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа)	1.Потпуни недостатак искуства у реаговању на део могућих кризних догађаја: (Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње); Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); Самоубиство или убиство запосленог у установи; Нестанак ученика; Масовно тровање у простору установе; Дојава о терористичком нападу и слично;- Талачка криза; - Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); - Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);	Матична школа и два издвојена одељења на селима – укупно 6 грађевинских објеката Школа поред типичне наставе има и ООО које похађају одрасли полазници што појачава и шири могући спектар кризних догађаја На територији школе је „нехигијенско“ ромско насеље са својим специфичностима функционисања каја такође појачавају и шире спектар потенцијалних кризних догађаја Одржавање Румског вашара у непосредној околини школе што повећава опасност од саобраћајних незгода
2.Досадашње стручно усавршавање запослених у домену психосоцијалне подршке, стреса и реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (Посено обука коју је прошла психолошкиња везано за реаговање у кризним ситуацијама (Кратка интервенција у кризи – „дебрифинг“ као и за рад са смртним губицима)	2.Потпуни недостатак знања и обука везано за следеће кризне ситуације: Талачка криза; Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)	

3.Постоји евакуациони план установе као и санациони план у случајевима техничко-технолошке опасности (пожар) - како за матичну школу тако и за издвојена одељења и у ходницима школа су истакнути делови плана који се односе на распоред просторија са ознакама и путевима евакуације.	3.Запослени се не информишу и не упознају редовно са постојећим плановима	
4.Запослени пролазе редовне обуке везане за техничко-технолошке опасности	4.Запосленима недостаје пракса примене наученог	
5.Постоје правилници о заштити од пожара као и план мера за спречавање појаве и ширења епидемија и заразних болести	5.Запослени су кроз обуке упознати са праговањем у случају техничких криза и одлично познају поступке везане за епидемије и заразне болести („захваљујући“ пандемији Ковида)	
6.Школа има Акт о процени ризика на радном месту и радној околини	6.Запослени су незаинтересовани за садржај Акта	
7.Постоји одлична међусобна размена и сардња свих актера школског живота везано за све догађаје у школи		
8.Постоји сарадња са свим могућим актерима „спољне мреже“ на локалу	8.Непостојање искустава сарадње у свим потенцијалним ситуацијама кризе	

Припремне активности установе везане за кризне догађаје

План и програм припремних активности за поступање у кризним догађајима			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Одређивање безбедних места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја у складу са евакуационим планом установе и упознавање ученика, запослених и родитеља са њима	Тим за кризне догађаје, ОС	Упознавање са евакуационим планом и разматрање допуне у складу са специфичностима догађаја – наставници и родитељи Упознавање ученика и родитеља са евакуационим процедуром – ЧОС, РС, Вибер групе Остваривање сарадње са актерима спољне мреже на локалу или /и шире везано за едукацију о кризним догађајима са којима немамо искуства и евентуалним безбедним местима нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, талачка криза и сл.)	Септембар

Дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.),	Тим	Директор или члан колектива који има сазнање о догађају – 5 пута кратко звоњење – школско звоно У случају нестанка струје-метално звоно у свим ходницима школе Алармирање запослених мобилним телефонима и кроз е-групе запослених	Упознавање наставника на НВ – август
План распореда просторија означених у складу са евакуационим планом се налази у ходницима матичне школе и издвојених одељења и ученици и запослени су упознати са распоредом	Тим, ОС	Истакнути планови и ученици и наставници упознати са распоредом	Септембар
Стручно усавршавање запослених ради: -јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке -за реализацију плана евакуације -за поступање у кризним догађајима	Психолог	Реализација плана психосоцијалне подршке – видети део који се односи на наставнике као и активности за ученике Упознавање наставника са планом евакуације Презентација за наставнике – „Поступање у кризним догађајима“ Успостављање сарадње са институцијама стручним за кризне догађаје за које нисмо обучени нити имамо искуства у функцији даље потенцијалне обуке	Динамика плана псих. соц. подршке НВ, Вибер групе, mail Септембар, НВ По потреби
Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених	Тим, ОС, родитељи	Информисање и освешћивање свих актера кроз презентације, радионице, упућивање на е-садржаје	Континуирано и кроз остале релевантне планове и програме
Реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај	Тим	Видети наставак плана и програма	По потреби
Сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;	Тим	Превентивне активности везане за јачање компетенција родитеља- видети програме и планове сарадње са родитељима и психосоцијалне подршке Организовати облике сарадње са породицама	
Праћења, евалуација и извештавање о реализацији програма.	Тим	Праћење и размена; Извештај	По потреби и крај школске године

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе - кораци:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе

	Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања

	деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање установа након кризног догађаја

План и програм поступања након кризног догађаја			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Евалуација спроведених активности и израда извештаја Унапређивање плана поступања установе у кризним ситуацијама на основу евалуације.	Тим	Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и даље препоруке	Након кризног догађаја
Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима израђује се посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.	Тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом	Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.	Након кризног догађаја
Извештај о реализацији посебног плана инкорпорира се као саставни део годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Тим	Инкорпорирање у Год. извештај	Јун

Континуирано праћење реаговања ученика и запослених и процена потребе за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израда плана о њеној реализацији.	Тим за кризне догађаје	Разговори са свим актерима, размена информација, организација облика подршке, успостављање сарадње са спољном мрежом – по потреби	У складу са потребама
Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).	Тим за кризне догађаје	Разрада методологије праћења и процене, сарадња са спољном мрежом и разрада даљих активности – по потреби	У складу са потребама

План и програм превенције ризичних понашања

Циљ који школа треба да оствари у спречавању ризичних облика понашања ученика је да развија позитиван и активан однос према здравом начину живота и унапређивању физичког и менталног здравља, насупрот негативном односу према неприхватљивим облицима понашања штетним по ментално и физичко здравље уз неговање механизма одбране од различитих искушења.

Исходи које очекујемо у оквиру реализације наведеног циља налазе се у оквиру стварања услова за нормалан развој ученика као најбоље превенције девијантног понашања јачањем васпитне функције школе, унапређењем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

У оквиру унапређења програма и реализације васпитног рада школе издвајају се следеће области:

1. Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције

Садржај	време	Реализација
Упознавање ученика I разреда са школом (простор, правила, особље)	IX	ОС
Пријем првака-заједнички састанак са родитељима - размена мишљења са родитељима и ученицима (узајамна очекивања, потребе и захтеви-кроз радионицу у сарадњи са психологом)	IX	ОС
Праћење адаптације новодошних ученика на почетку и током школске године ако и припрема (психолошка) ученика који мењају место боравка и школу	IX-VI	псих.сл., ОС
Учешће ученика у изменама правила понашања у школи/по потреби/	IX	Заједн. ученика, ОС

Учешће родитеља у евентуалној измени правила понашања у школи	По потреби	Савет родитеља родитељски саст.
Праћење ученика са адаптивним проблемима (нарочито у I и V р.) и помоћ ученицима у превазилажењу комуникације и проблем у савлађивању градива I-VIII р	IX-VI	псих.сл.
Истраживање психолога на тему адаптације ученика петог разреда и презентација резултата на НВ, Савету родитеља и Уч.парламенту Потенцијално и компарација са резултатима школа на локалу.		
Упознавање ученика са именом и традицијом школе I- IV	IX-VI	ОС
Материјална помоћ /бесплатна ужина, дневни боравак и прибор за децу из породица слабијег материјалног стања/	IX-VI	сви
Одлазак ученика из школе - свечаност растанка "Матурско вече" и опроштајни састанак	V, VI	директор, ОС
У оквиру ове теме на ЧОС-у обрадиће се следеће теме:		
- Најтежи ми је предмет V р.	X	ОС
- Јесмо ли бољи у петом V р.	V	ОС
- Укљученост у ваннаставни рад V - VIII.	X	ОС, психолог
- Колико волим своје одељење VI р.	V	ОС
- Скитање у време наставе VII р. и VIII р.	I и III	ОС

Садржаји рада и спецификација тема дати су у прилогу у оквиру ЧОС-а и обавезних предмета.

2. Подстицање личног и социјалног развоја

Рад на личном развоју захтева висок степен индивидуализације приступа у чему кључну улогу имају ОС и психолошка служба која ће у складу са индивидуалним захтевима реаговати на адекватан начин преко индивидуалних контаката са ученицима на иницијативу службе, ученика, ОС или предметних наставника. Посебна пажња ће се обратити индентификацији ученика са поремећајима у понашању и учењу као и или породичном животу (ученици без једног или оба родитеља, из несређених породица, са одсутним родитељем или родитељима, ученици са старатељима, ученици који показују тешкоће прилагођавањем на нову средину и ученици са тешкоћама у развоју (телесном, емоционалном и интелектуалном).

У циљу подстицања личног развоја, социјалне интеграције и **развијање оптималних стратегија за решавање личних проблема** имплементираћемо и садржаје које смо развили у оквиру националног пројекта „Премошћавање дигиталног јазу за најугриженије ученике“ у оквиру компоненте психосоцијалне подршке и плана који реализује школа.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Циљеви	Активности	Носиоци активности	Циљне групе и очекивани резултати	Динамика
Пружање подршке на индивидуалном нивоу у ситуацијама угрожености менталног здравља ученика	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима у функцији пружања подршке и јачања саморегулације, резилијентности и кохеренције - Идентификовање фактора ризика и сигнала угрожености -Идентификовање снага и ресурса подршке на личном, породичном, школском и ширем нивоу -Израда индивидуалног плана подршке - по потреби	Психолог, педагошки асистент /у неким случајевима и андрагошки асистент/, ОС, наставници По потреби укључивање спољне мреже подршке /Центар за соц. рад, Дом здравља, Саветовалишт а – ако и када буду формирана, МУП –по потреби/	Ученици, родитељи-реализован индивидуални рад на основу идентиф. фактора ризика у складу са потребама /око 100 ученика и родитеља/	Континуирано праћење и индивидуални рад по потреби Урађено до сада: -Одређен је и јавно објављен распоред рада психолога -4 дана пре подне, 1 дан после подне – индивидуални разговори се договарају и тел. број, маил адреса и адреса фејсбук профила су доступни на сајту школе. -Наставници и учитељи имају одређене прецизне термине за разговоре са родитељима у школи. -ОС имају Вибер групе са родитељима и ученицима и на тај начин су доступни за комуникацију по било ком питању -Подршка се у немогућности реализације уживо реализује путем телефонске или комуникације на др. мрежама / Вибер, Месинџер, Зум...../ -За ванредне и хитне ситуације – јавно /на огласној табли и сајту школе – објављена су имена и телефонски бројеви чланова Тима

				за превенцију насиља као и бројеви директора и психолога школе, а комуникација са ОС – телефон, Вибер групе, Месинџер - На сајту школе објављени су линкови и контакти Тимова за заштиту ученика од насиља на националном нивоу
Развој кључних личних компетенција /саморегулације, флексибилности, самоспознаје и оријентисаности на добробит /кроз групне облике рада	Први циклус – сви ученици: 1. „ШУМСКО КУПАЊЕ“ Пред школу у природи Презентација на тему „Шумско купање“ /“Ширин Јоку“ + вежбање и практиковање техника саморегулације у школи у природи у шуми и са дрвећем –дисање, визуализација, свесност, уземљење, сликање, певање. Уколико не буде организована школа у природи презентовати „Шумско купање“ /психолог/ и технике ученицима и организовати излет у Борковац за дружење са дрвећем за све ученике, алтернатива-за ученике који не иду и Школу у природи 2. „ПРИЈА НАМ ФИНА ТИШИНА“ Вежбе саморегулације – дисање и свесност о телу ,балансирање тела,	Психолог, ОС, пред.наставници, пед. асистент, администратори група и страница на др, мрежама, реализатори емисије „Школски одмор“, Тим за ПО	Учествовали ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40 ученика ромске националности /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи Учествовали ученици и укључени и чланови породица – око 300	Пролеће /јесен - пре Школе у природи Континуирано - после упознавања наставника са техникама и практиковања са наставницима Октобар, новембар Динамика одређена плановима реализације ЧОСа сваког учитеља и ОС

	визуализације, уземљење, рад са стрес лоптицама, лупкање /лупкање у пару, вежбе уземљења и центрирања, вежбе за приступ позитивним ресурсима, вежбе оријентације /Акција : “21 дан мајндфулнеса“ за децу – преведен материјал /- октобар – Дечија недеља- Дан мент. здравља -10.октобар - почетак 3. „Да нам свима прија -показаћу мојој породици шта знам“ – деца бирају технике које желе да ураде за „домаћи“ са члановима породице и размењују искуства у школи 4.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпориране кроз наставне предмете / на следеће теме: 1.разред: -Данас ми је први дан – моја очекивања и осећања /радионица се реализује првог дана – родитељи и прваци заједно / -Шта желим и шта ме плаши -Школа у мом животу -Испричаћу вам шта сам доживео -Шта могу, шта не могу		чланова породица Ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40 ученика ромске националнос ти /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи За активности од 1. до 3. Учествовали ученици другог циклус: око 150 ученика /од чега 75 ученица/ око 25 ученика Рома,/15 ученица/, око 35 ученика са тешкоћама и исто толико ученика из социјално угрожених	Септембар, први час – ЧОС Континуирано од фебруара 2024. Припреме у првом полугодишту после

	-Како сам постао -Моје место за опуштање 2. разред: -Чаробно огледало /“Лулу и паче Вили“ – одломак из дечије књиге о самопоштовању/ - Умор –одмор – ритам радног дана -Шта је то стрес -Бесометар -Моја задовољства -Сигуран сам у себе 3-разред: -По чему сам посебан -Чаробно огледало -Шта све могу сам -Како сам дошао на свет –ко ме је чекао и волео - Срес и љутња -Погоди како се осећам 4. разред: -Мој дневник осећања -Непознати људи и ја -Муче ме проблеми -Моји успеси -Дрога – бабарога -Споменари, дневници, лексикони... Ученици другог циклуса 1.Први ЧОС у септембру – сви ученици 5-8 разреда – радионица: „Временска капсула“ /очекивања, страхови и слабости, подршка и снаге, циљеви и поруке које шаље себи за крај године. Поруке се		породица. Реализовано за 70-80 ученика 7. и 8. разреда - од чега 14 ученика Рома, 10 ученика са тешкоћама	тренинга наставника везано за технике - током године Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС

	убацују у капсулу која се отвара на ЧОСу на крају наставне године/ 2.„Да се опустимо- ја данас водим“ – вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог – редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је могућа тек када наставници и ОС прођу технике и почну да их раде са ученицима. До тада – технике се раде на часовима енглеског језика – „21 дан мајндфулнеса“ – почетак Дечија недеља /10.10. Дан менталног здравља/ 3.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпориране кроз наставне предмете / на следеће теме: 5. разред: -Физичке промене и психолошки задаци у адолесценцији -Шта наставници мисле о мени -Мој дан -Бесометар -Разговарам са родитељима о ...		Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО	Реализована радионица на тему сексуалног насиља – ученици другог разреда школе у Руми Саветовалишт е за брак и породицу - родитељи, ученици	Октобар

	6. разред: -Нови предмети, нови наставници – шта ме плаши -Добар пријатељ пријатељица -Издао ме пријатељ -Свиђа ми се како изгледам -Како учим -Пушење или здравље- „Кладите се на своја плућа“ + рекламирање цигарета /критичко мишљење/ -Наљути се човече 7. разред: -Радионице из оквира ПО – самоспознаја/реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 2. Интересовања, вештине и способности /3+4 / - музичка култура 3. Пут способности /5/ - музичка култура 4.У свету вредности /6/- немачки језик 5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности /7+18/- географија 6. У очума других /хармоника/ /9/- енглески језик 7.Какав сам у тиму /10 / - ТО 8.Мој тип учења /11/ - психолог – ЧОС 9. Ја за 10 година + Моја очекивања /12+6+8/ - ликовна култура ЧОС: -Нови предмети , нови	Психолог, директор Психолог, директор Администратори Администратори и директорка Аутор емисије –М.Марковић /учитељ/ и психолог Парламентарци, координаторка, психолог	2 поста месечно Промовисано најмање 6 активности у току годину дана Реализована емисија - Фејсбук, сајт, Јутјуб Циљне групе: Ученици, родитељи, наставници, бивши ученици и „пријатељи” и пратиоци школе	По потреби Континуирано Континуирано Октобар Динамика парламента – октобар – Дан мент. здравља

	наставници, нови ученици -Моја прва чашица -Зашто говоримо о СИДИ -Зашто учим – за оцену или ... -Да ли можемо изгледати као Барбике /фотографије на интернету / -Ја на нету -Ја мислим другачије - Играонице и кладионице 8. разред: ЧОС -Никад као први пут – радионица на тему зрелости и сексуалности - Стресогени догађаји и како их тумачимо -Дрога и ја -Радионице из оквира ПО –самоспознаја, информисање, реални сусрети и избор /реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 1.Уводна радионица – упитници интересовања- психолог ,ЧОС / по потреби за ученике са тешкоћама у избору додатно се индивидуално раде тестови личности и способности као и инд. саветовање/ 2.Мрежа средњих школа /10 + 15 и 17 из 7. раз. /- ТО 3.Захтеви занимања – способности и контраиндикације /11/			

	биологија 4. Сазнајемо преко интернета куда поасле ОШ /12/ - информатика 5.Критеријуми за избор школе /Радни учинак и доходак /16, 18, 19 / Историја 6.Припреме за интервју /14 / - српски језик 7. Родна равноправност при избору занимања /стр. 76 / - енглески језик + историја, ЧОС, психолог – угледни час на тему родне перспективе при избору занимања. 8. Припреме за реалне сусрете /22, 23, 24/- ТО/двочас/- психолошкиња 9. Рефлексија на реалне сусрете – психолог 10. Обука за конкурисање –CV/26/ - српски језик 11. Моја одлука /29 и 30 / - психолог 12.Страх од завршног испита – психолог Сарадња са другим институцијама: -Наставак сарадње у оквиру мреже школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине. -Сарадња са агенцијом за пружање социјалних услуга „Солидарност“ на			

	локалу Остале активности: -Промоција постова и осталих садржаја везаних за ментално здравље на Фејбук страници и у Фејсбук групи школе као и на Инстаграму - Промовисање активности школе везаних за ментално здравље на сајту школе -Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“ - тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб Активност и истраживање Ученичког парламента: „Challenge day: Ја БЕЗ дигиталних уређаја“			
Развој кључних социјалних компетенција /кроз групне облике рада/: 1.Емпатије за туђе емоције, искуства и вредности и адекватан одговор на различитост 2.Комуникације – коришћење	1. Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба у оквиру Клуба за учење –идеја Ученичког парламента Промоција клуба Израда плана рада Објављивање електронског школског часописа/подкта/Јутјб канала на двомесечном нивоу Отварање Јутјуб канала	Ученички парламент, координатор парламента, координатор Клуба за учење, директорка школе- обука „редакције“ за ел.часопис, реалзатори емисије „Школски	Ученици другог циклуса- 15 ученика – 4 дечака и 10 девојчица Иницијатива – парламент Објављена 4 часописа годишње Отворен Јутјуб канал. Креиране 4	Од септембра – видети план рада парламента

различитих и адекватних стратегија и начина у различитим животним контекстима 3.Сарадње – укључивање у групне и тимске активности уз поштовање других	Рад клуба на креирању школске емисије „Школски одмор“ 2.“Недеља загрљаја” Презентације и радионице везане за добробити загрљаја /наставници, родитељи, ученици / „Бесплатни загрљаји“ у школи – волонтери ученици, наставници , родитељи Место за загрљај – обележавање неколико места у школи које ће се користити када желимо да „поклонимо-разменимо” загрљај Учешће у локалној акцији на тему загрљаја „Љубавна писма“ /Love letters/ - E-Twinning-пројекат -сарадничка активност-тематска недеља	одмор“ Психолог, Ученички парламент, ОС, наставници, родитељи Е- Twinning-пројекат - сарадничка активност – српски језик, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, историја, музичка култура, историја, ТИТ, Ученички парламент, директорка	видео емисије Учествовали ученици оба циклуса: око 300 ученика / 150 ученица, око 70 ученика Рома, око 80 ученика из осетљивих група/ Учествовали сви наставници /око 40/ Презентација/ Вибер / за око 150 родитеља /претпоставка да ће већина бити мајке и вероватно ће утиске пренети и осталим члановима породице /	Октобар Фебруар 2023.- реализација уживо и онлајн Октобар Од октобра
	3. Организовање конкурса: „Имам-о идеју за пројекат”	Тим за пројекте, Уч.парламент	Покреће – 10-15 ученика школе/ Парламент и „гости“ и 5 наставника. Учествује 6 Ученичких парламената других ОШ и гости -око 100 ученика из 6 ОШ и око 25 наставника	01.април
	4, Организовање волонтирања –	Координатор КЗУ, Уч.парламент		Дечија недеља:

	вршњачка подршка у Клубу за учење 5. Дан за смех – промоција повезаности здравља и смеха- радионица или смејање на почетку првог и на крају задњег часа у трајању од 5-10 минута /алтернатива – на почетку и крају сваког часа – промоција идеје Клуба за смејање ДЕЧИЈА НЕДЕЉА: - „Наставниче ,и ја сам наставник“ – акција у којој ученици преузимају улоге одраслих актера школског живота, организација –Ученички парламент, наставници -Хуманитарна акција - „Деца –деци“ – / караоке /ученици и наставници / - улазнице су школски прибор, играчке, одећа и обућа за другове којима је потребна -Тајни пријатељ - социјална игра размене лепих порука, песама, поклончића-извлачење пријатеља – први дан, „разоткривање – задњи дан игре“ – варијација за 2-4 разред –„Сви смо ми анђели“	Психолог, ОС, наставници Психолог, Уч. парламент, пред. наставници ОС, ОЗ ОС, ОЗ , психолог, колектив ОС Психолог, наставници и учитељи	Конкурс покреће Парламент / 7 ученица и 1 ученик/. Укључено најмање 2 ученика по одељењу/ 16 ученика / Дефинисан пројекат- реализација у складу са одабраним пројектом Направљен вршњачки тим – најмање 10 ученика - организација Уч.парламент. Подршку прима 35 ученика са тешкоћама у клубу за учење Учествовали сви ученици: око 300 ученика Учествовали сви наставници /око 40/, учествовали предшколци (план транзиције)	Октобар

	-Светски дан пешачења и Светски дан игре напољу -Недеља менталног здравља /током Дечије недеље - тематски дан/седмица/, радионице: 1.разред -Свест о себи 1,2 /Чувари осмеха / -Моје место за опуштање 2.разред -Ја сам ја, ко си ти /Уч.добре воље / -Чаробно огледало-самопоштовање 3.разред -Бунар жеља /Уч.добре воље/ -Шта да радим кад ме нешто дели од оног што желим? 4.разред/-Извини и хвала /нев. комуникацију и вајање осећања /Уч.добре воље/ 5.разред -Ко си ти, ко сам ја /Уч.добре воље/ -Ау, што је школа стресна /трема/ 6.разред- Сведела /Уч.добре воље/ и -Ментално здравље и социјална и физичка дистанца 7.разред-Човече , љутиш ли се /Уч.добре воље/ и -„Лето кад сам научила да летим“ 8. разред:- Шта је то депресија? -Свиђа ми се како изгледам -Health care-Mental health -на настави енглеског -Радионице на теме стереотипа и предрасуда, као и развијања стратегија	Уч. парламент, Клуб за учење, наставница музичког, учитељи, директорка /тех. подршка/ ОС, психолог Психолог, ОС, предметни наставници	Учествовали ученици другог циклуса: око 150 Учествовали сви ученици: око 300 ученика Учествовали сви ученици: око 300 ученика Ученици првог циклуса Оба циклуса	Новембар, фебруар Фебруар /новембар

	стереотипи – „Европска железница“ - „Не окрећи главу“ – реаговање на насиље и занемаривање 8.разред -Стереотипи, предрасуде, дискриминација и насиље – “Леила и Мухамед“ 2.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а и Дечије недеље /или инкорпориране кроз наставне предмете/на следеће теме: 1.разред: -Слично /различито -Извините -Ја и други -Баш хоћу лепо да се понашам, ако неко неће 2. разред: -Причајмо о другарству -Жирафећи и змијски језик -Погоди како се осећам -Љубав међу нама 3. разред: -Другарство, шта је то? -Сви смо исти, слични, различити и посебни -По чему се разликују дечаци /девојчице -Како комуницирамо телефоном или на интернету 4. разред: -Причамо о другарству -Најстарији смо у смени -Друг/другарица је одала моју тајну -Како се играмо – дечаци /девојчице	Парламентарци и координаторка	Учествовали сви ученици: око 300 ученика / 150 ученица,око 70 ученика Рома, око 80 ученика из осетљивих група/	

	-Живот у две куће – радионица и филм на тему развода 5. разред: -Та тешка реч –извини -Марка патика или друг -Рођендани у мом одељењу -Како показујемо симпатије и љубав / дечаци – девојчице / -Земља играчака – радионица и филм на тему хуманости и одговорности, пријатељства и солидарности 6. разред: -Дечаци, девојчице – колико смо добри другови -Одевање – униформа - да или не -Шта да радим – другови ме одбацују -Причам ти причу – гласине и трачеви 7. разред: -Шта волимо једни код других, шта замерамо једни другима -Социјални аспекти СИДЕ - АШРЕЈ /филм и радионица/ -Тешка реч – извини -Како навијамо за нашу школу -Натерали су ме – групни притисак 8. разред: -Не буди овца – не тражи две исте -Друг није мета -Мачо –мен – за и против -Касно излагање- за и против		Парламент и ученици 2. циклуса	

	-Видим ти си добро, а како сам ја? Активности и акције у сарадњи са Ученичким парламентом: • Херој месеца – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Парламента и ОЗ • Најментор – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Тима за вршњачку подршку и парламента • Најдруговитији друг – избор према критеријумима деф. кроз рад ОЗ и Парламента			
Сензибилизација наставника и интеграција принципа и техника рада у оквиру подршке менталном здрављу у рад наставника	Стручно усавршавање за запослене, за унапређење компетенција везаних за разумевање и примену принципа и техника подршке менталном здрављу: 1. На свакој седници НВ и ОВ применити у раду по једну технику саморегулације 2. Презентација за	Психолог, наставници који познају неку од техника Психолог	Обухваћено око 40 наставника, примењују научене технике повремено на часовима и ЧОСу. Евалуација посете часовима директора и стр. сарадника, разговор са уч. и наставницима Презентација	Од октобра Септембар

	наставнике – Кризни догађаји и реаговање у одговору на кризне догађаје		– НВ	
	3.Презентација истраживања школске праксе:	Психолог и пед. асистент	Презентација за 30 - 40 наставника	Септембар /Октобар
	3.1.„Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“- компарација са претходним школ.годинама/-сарадња психолога и пед.асистента	Психолог и директорка	Презентације за 30-40 наставника	Јун/Септембар, октобар
	3.2.„Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на менталном здрављу	Психолог	НВ – презентација	Децембар/јануар
	3.3 Адаптација ученика петог разреда – истраживање, анализа, потенцијални план подршке и компарација са школама на локалу	Психолог	НВ – презентација	Август/септембар
	4.Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса и са ресурсима везаним за подршку ученицима и родитељима везано за ненасиље и демократску културу	Психолошкиња	НВ- презентација	Август
	5. 2. Презентације и			Октобар

	радионице за наставнике везане за подршку менталном здрављу: 2.1 „Социо - емоционални развој деце на основношколском узрасту „ 2. 2. „Улога школе и наставника у превенцији проблема менталног здравља ученика,, 3. Радионица за наставнике – „Како да подржим ученике са менталним потешкоћама“ Акредитоване обуке: 42. „СТОП (Стандарди у обуци професионалаца приликом сумње на изложеност) НАСИЉУ“ Педагошко друштво Војводине 156. Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“-Педагошко друштво Србије - реализовано 159. Родно читање у школи Друштво школских библиотекара Србије 188. Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање ЦИП-Центар за интерактивну педагогију	Директорка, психолог – координатор Тима за професионалн и развој	НВ презентација Радионица Учешће и примена наученог -30-40 наставника	Децембар Обуке се организују у складу са приливом средстава за реализацију, а која ће бити реализована зависи од средстава које ћемо евентуално добити у оквиру пројеката надлежних секретаријата АПВ

	Да нам школа буде сигурна			
Пружање подршке родитељима у развијању родитељских компетенција	Радионице и презентације за родитеље: -Очекивања и осећања родитеља при поласку детета у први разред -Евалуација постигнућа у првом разреду /Домаћи задаци су за децу, не за родитеље -Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/: „Слушајте да би вам деца причала“: -Помозите деци да се суоче са својим осећањима -Наведите децу на сарадњу -Охрабривање самосталности -Замена за казну -Похвале -Ослобађање деце од играња улога –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/: Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији	Психолог, ОС првог разреда Психолог, ОС првог разреда Психолог Психолог, ОС другог и трећег разреда Психолог	Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља / Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља / Реализоване радионице за 20-50 родитеља првог циклуса /претпоставка да ће 90 % бити мајке/. Посебно ће бити позвани родитељи ученика са тешкоћама Алтернатива – онлине Радионице за родитеље – око 70 родитеља, од чега 10 родитеља ученика са тешкоћама/ и /или ученика Рома Родитељи шестог разреда	01. септембар Септембар Од новембра Новембар Март

	успешног учења			
	-Адолесцент и породица/предавање /радионица –родитељски састанак -шести разред	Психолог, ОС првог и петог разреда	Родитељи петог разреда – око 40 родитеља	Септембар ,октобар
	Презентација/радионица за родитеље – „Насиље, школа и родитељ“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама насиља и занемаривања	Педагошки асистент, психолог, андрагошки асистент	Радионица за 15-20 родитеља	Март
	-Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим?“	Тим за ПО, ОС	Око 70 родитеља и исто толико ученика /укључијући ученике са тешкоћама и ученике Роме/	Новембар ,мај
	-Улога родитеља у професионалном избору" - две радионице за родитеље у оквиру програма ПО -седми и осми разред –очекивања, комуникација и васпитни стилови	Психолог, ОС	Сви родитељи ученика школе – р. састанци, Вибер групе, сајт школе – око 300 родитеља	Септембар /октобар
	Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље као и са платформом „Чувам те“ и обукама за родитеље и ученике на платформи			
	Упознавање родитеља са онлине приручником			

	„Одрастање у демократској породици као и приручницима: “Дете и интернет - паметно од почетка“, Дете као дигитални грађанин“ и Приручником медијске и информационе писмености за родитеље“ Упознавање родитеља са садржајима везаним за подршку менталном здрављу : -Презентација „Социо-емоционални развој деце на основношколском узрасту“ -Наставници и родитељи – сарадња у подршци менталном здрављу ученика	Психолог, ОС Психиолог, ОС	Сви родитељи, род. састанци и Вибер групе Сајт школе, друштене мреже, Школска емисија, Јутјуб	Октобар Октобар - децембар
Остале активности	- Учесће у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ - За ове садржаје је делимично везан и пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Пројектни тимови	У складу са плановима реализације пројеката	Током школске године

Програм активности за спречавање ризичних понашања као што су наркоманија и остале болести зависности је изнесен у оквиру програма здравственог васпитања/здравствене заштите/и плана психосоцијалне подршке.

Током школске године – кроз обавезне и изборне предмете и ЧОС имплементираће се садржаји /радионице/ из програма: „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранције“, „Чувари осмеха“, „Умеће одрастања“, „Како можемо заједно“, као и филмови из

материјала Слободне зоне везани за грађанско васпитање у функцији превенције ризичних облика понашања кроз подстивцање личног и социјалног развоја.

3. Подстицање социјалних односа и социјалног сазнања уз посебан акценат на родном питању потенцираћемо и следећим темама (додатно видети план психо-социјалне подршке):

Тема	време	Реализација
Теме предвиђене за први, други и трећи разред налазе се у прилогу школског програма као и операционализација доле наведених тема:		
- Међуодељењска такмичења I- IV р.	V	ЧОС
- Непознати људи и ја IV р.	XII	ЧОС
- Дечаци-девојчице колико смо добри другови VI р.	IV	ЧОС
- Добар пријатељ-пријатељица VI р	XII	ЧОС
- Рођендани у мом одељењу VI р.	V	ЧОС
- Понашање ученика у аутобусу VII	X	ЧОС
- Понашање на настави VII р.	XI	ЧОС
-Силеција у школском дворишту VII р.	XI	ЧОС
-Злостављање и занемаривање V-VII	II-V	ЧОС
-Жене у уметности Други циклус		Ликовна
-„Немушти језик“ – породично насиље		култура
-Жене у спорту и промоција женског спорта	IX	Српски језик
-Девојчице и дечаци се играју у школском дворишту-први циклус	IX	Физичко и здравствено васпитање
-Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса	IX	ОС
Видети планове превенције злостављања, план инклузије и план реализације ПО		

Поред тема и садржаја везаних за реализацију ЧОС-а, реализација овог задатка тече и кроз обавезну наставу и ваннаставне активности што је спецификовано у плановима наставника.

4. Упознавање ученика свих разреда са Протоколом обавиће се у септембру на ЧОС-у и оквиру Ђачког парламента

У оквиру наставе најефикаснији начин анимирања ученика и усмеравање њиховог интересовања на наставне садржаје јесте осавремењавање наставног процеса савременом технологијом као и облицима рада који активирају капацитете (како интелектуалне тако и конативне и емоционалне) ученика, што је развојним планом школе и предвиђено.

Као што се из претходних ставки може видети највећи део предвиђених активности реализоваће се ангажовањем Одељењских старешина и психолошке службе, а у времену које је предвиђено за одржавање ЧОС-а или на часовима замене да се ученици не би додатно оптерећивали додатним часовима.

Посебно треба нагласити улогу слободних активности као најбољег начина анимирања ученичких интересовања, а план слободних активности нећемо посебно износити будући да је у надлежности руководиоца слободних активности.

5. Школа ће, такође, максимално водити рачуна о **безбедности ученика** у свим ситуацијама у школској надлежности, а у складу са захтевима и препорукама надлежног министарства и законском регулативом. У том циљу перманентни задатак тима за превенцију занемаривања, злостављања, насиља и дискриминације као и свих актера школског живота је сагледавање безбедносне ситуације и предлагање мера за њено побољшање. Директор школе ће посебно водити рачуна о сарадњи са надлежном установом МУП-а.

6. Унапређење сарадње са родитељима ученика се ослања на:

Тема	време	Реализација
Прикупљање података о карактеристикама био-физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама, породичним приликама и условима рада ученика у циљу помоћи и индивидуализације приступа личности ученика I-VIII р. Саветодавни рад са родитељима /старатељима /психолошки дијагностички рад по потреби и саветодавни рада/ везано за родитељску улогу	IX-VI м.	ОС, психолог
Педагошко-психолошко образовање родитеља у оквиру индивидуалних контаката са родитељима, групних разговора, предавања и радионица (види поглавље - Сарадња са родитељима). I-VIII р	IX-VI	ОС, психолог, директор

7. Успостављање сарадње са институцијама друштвене средине

У оквиру овог дела програма рада који се односи на превенцију ризичних понашања посебно треба истаћи сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова за коју су задужени директор школе и психолошка служба и која се остварује у складу са текућом проблематиком током целе школске године.

У оквиру основног образовања одраслих у овом сегменту школа:

А. Сарађује са Центром за социјални рад на превенцији девијантног и деликвентног понашања на следеће начине:

- сарадња на мотивисању особа склоних овим видовима понашања на завршетак основног образовања у функцији одговорне интеграције у заједницу

- сарадња у праћењу наложених судских мера које се односе на подстицање интеграције кроз школовање /праћење и извештавање о редовности похађање наставе, успеху и понашању полазника из ове групе/

Б. По потреби организује и рад /подршка, саветодавни рад, упућивање у надлежне институције за даљи рад и сл./ са полазницима који су имали у искуству облике девијантног и деликвентног понашања.

Програм превенције напуштања школовања који укључује и План транзиције као и Акциони план остваривања пројектних активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање Рома“ као и план рада Клуба за учење.

Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања ОШ „Иво Лола Рибар“ Рума			
У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања. Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за инклузију је задужен за овај сегмент будући да је највеће осипање код ученика ромске етничке припадности за које је потребно применити различите облике индивидуализације и рада по ИОП-у, а које Тим за инклузију већ прати активности школског живота.			
Циљ: 1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе 2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања 3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе 4. Промоција компензаторних активности - ООО “Друга шанса”			
Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке	ОС, директорка, педагошка асистенткиња, психолог, родитељи, ученици По потреби – Центар за социјални рад,	Писмени извештаји ОС – сваког петка у табели на огл. табли у зборници Евиденција на недељном и	Сваког петка почев од 24.09. Једном недељно и једном месечно Динамика се одређује у складу

Годишњи план рада школе

ученицима у ризику Идентификација и праћење: - Недељни извештаји ОС везани за изостанке ученика под ризиком директорки школе - Увођење школске евиденције на недељном и месечном нивоу - Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља - Извештавање Центра за соц.рад на месечном /тримесечном нивоу - Извештавање просветног инспектора –по потреби - Сарадња са судским инстанцама – по потреби - Успостављање сарадње са ПУ “Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда : -Документације везане за похађање предшколског програма -Документација и размена везана за постигнућа ученика под могућим ризиком /ромско насеље и ученици са тешкоћама/ - Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља /по потреби и Дом здравља/ Подршка: - Обезбеђивање подршке персоналних	просветни инспектор, андрагошки асистент, Интересорна комисија, секретар школе	мес.нивоу –пед. асистент Обавештавање родитеља и теренски рад-ОС, пед. асистент, психолог /по потреби/ Сарадња са Центром за соц. рад – обавештења и акције на „терену“ – директорка, психолог Сарадња са ПУ „Полетарац“ –Тим за инклузију, психолог, пед. асистент Сарадња са просветном инспектором – обавештења Планови, анализе, рад и извештаји асистената Анализа сарадње на Педагошком колегијуму и разрада сарадње на стручним већима уз учешће пед. асистента Редовна сарадња са лок.самоуправом Испланирати у оквиру Дечије недеље –психолог; реализација ОС Тимови за додатну подршку – индивидуализација, ИОП 1, 2, Пед. колегијум, Тим за инклузију. Редовни састанци тимова, редовно обавештавање и	са сваким учеником под ризиком По потреби Јуни, август, септембар Континуирано Дечија недеља – почетак октобра Тромесечно – састанци Колегијума Јуни, септембар – процедурални послови, реализација – континуирано Израда ИОП-а и предлози за индивидуализацију –јуни, август, септембар Евалуација – тромесечно, шестомесечно До полугодишта размотрити ниво

асистента, педагошког и андрагошког асистента • Бесплатна ужина, учбеници и прибор • Акција „Деца –деци“ - прикупљање школског прибора, одеће и обуће у Дечијој недељи • Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план; • Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу • Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу, посебно родитеља ученика под ризиком • Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације		анимирање родитеља за сарадњу, вођење евиденције, редовна евалуација реализације ИОП-а и индивидуализације Сарадња са интересорном комисијом ОС, Тимови за додатну подршку, Савет родитеља Тим за ПО- радионице, реални сусрети, сарадња са привредом и средњим школама, са школама за ученике са тешкоћама ОС, предметни наставници, библиотекарка –кроз секцијски и додатни рад, смотре, такмичења – размотрити и испланирати на стручним већима и ОВ -Анкета и анализа психолошкиње – „Интересовања ученика за рад у слоб. активностима“ - реализација и презентација на НВ Индивидуални и групни рад са родитељима ученика под ризиком – психолошкиња, ОС, пед.асистент, Центар за соц, рад/инд.рад,	укључености и могуће мере Динамика плана и програма реализације ПО Континуирано, посено промоција у септембру Крај септембра, почетак октобра У складу са идентификовањем и праћењем ученика Октобар, новембар Континуирано По објављивању адекватног конкурса и набавци средстава на различите начине

• Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи • Подизање свести родитеља, посебно њихово укључивање у процес раног идентификовања • Јачање менторске улоге наставника која се одвија кроз сталну интеракцију ученика и наставника и кроз размену искуства која доприноси већој мотивацији ученика за учење, што доводи до бољих резултата ученика. Ментор може да усмерава ученика у учењу, избору занимања, као и да му помаже у превазилажењу проблема и препрека на које ученик наилази • Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима		радионица, род.састанци/ ОС, предметни наставници – размотрити форме „менторства“ наставника за ученике под ризиком на Тиму за инклузију и на ОВ Видети План стручног усавршавања, Тим за стр.усавршавање и стручна већа Обуке из актуелног пројекта „ЈАЗ“ –размотрити наредне пројекте надлежних покрајинских секретаријата и конкурисати са пројектом превенције осипања кроз јачање мултикултуралности / задужени – директорка и психолог /	
2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у	Директорка ОС, секретарка,	Редовна сарадња са лок. самоуправом и	

циљу спречавања осипања: • Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране лок. самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља/старатеља уколико дете не похађа школу, обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених у школама, инвестициона улагања • Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и прибора • Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом и судским инстанцама /по потреби/ • Редовна сарадња са Културним центром, Музејом, Градском библиотеком уз акценат на контролисаном укључивању ученика под ризиком /ромско насеље/ у све активности и договор ако улазница /када је потребно/ • Сарадња са медијима на промоцији активности везаних за овај сегмент	психолошкиња, педагошка асистенткиња	реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и лок. самоуправе-управа школе и запослени ОС, предметни наставници, пед. асистенткиња ОС, директорка, лок. самоуправа-прикупљање података, спискови, дистрибуција Директорка, секретарка, психолошкиња-по потреби Реализација посета музеју, биоскопу, концертима, оз. представама-директорка, ОС-обезбедити бесплатне карте и максимално учешће ученика под ризиком. Прилози у медијима везани за превентивне и компензаторне активности – директорка, психолошкиња Редовна размена информација, заједничке акције и пројекти-директорка и пед.асистенткиња	континуирано Динамика локалне самоуправе-уклапање По потреби, континуирано У складу са динамиком рада наведених институција У складу са динамиком рада Континуирано Континуирано

• Појачавање сарадње са удружењима Рома и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану. • Сарадња са мобилним тимом за социјалну интеграцију Рома – реализација заједничких активности у сарадњи са Тимом у складу са динамиком Тима. • Сарадња са Дневним боравком за особе са тешкоћама –лок. самоуправа и Центар за соц. рад/Солидарност Сарадња са Саветом за социјалну политику СО Рума који у сарадњи са релевантним институцијама на локалу ради на изради стратегије и информационог система који ће повезати кориснике и институције у функцији локалне базе података везане за социјалну инклузију што би школи омогућило лакше праћење ученика и њихових породица у сарадњи са другим релевантним институцијама. Сарадња са Црвеним крстом – пројекат – Дневни боравак за ученике из нестимулативних средина		Организација учешћа ученика са тешкоћама, израда флексибилних ИОП-а у сарадњи са дефектологом Дневног боравка; Директорка, Савет	
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке			

на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе Креирати школска документа (Развојни план школе и Школски програм) усмерена на: • подизање квалитета наставе и учења, на развијање компетенција ученика применом различитих приступа настави и учењу/интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, а један од могућих приступа је и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/ • уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа • школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог, у којој се сви ученици осећају корисним и прихваћеним • Рад Клуба за учење произашлог из националног пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“ и реализација активности из ове	Тим за развој Школског програма Тим за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање	Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе и рада на школском етосу – „интерно и екстерно“ стр. усавршавање – видети план стр. усавршавања Праћење употребе различитих метода и техника у настави кроз снимање квалитета наставе /чек листе – психолошкиња, директорка/, обрада резултата, компарација са претходним школским годинама и Извештајем о спољашњем вредновању, презентација на НВ /задужена психолошкиња/	Пед. колегијум – септембар, октобар Видети план стр. усавршавања Од октобра

зоне у складу са акционим планом - видети акциони план у наставку везан за „Клуб за учење“ Реализација Пројекта „Едукација и економско оснаживање Рома „ – план у наставку			
4.Промоција и реализација компензаторних активности -ООО “Друга шанса“ - Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15.година - Реализација програма Основног образовања одраслих и школи - Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина - Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Андрагошки асистент, директорка школе, стручно веће ООО, секретарка школе, психолошкиња Сви запослени задужени за ООО	Промотивне активности –радио, ТВ, теренски рад у ромским насељима, Сарадња са Центрима за соц .рад на нивоу Срема и НСЗ Стручно веће ООО, стручна служба и руководство школе, андр.асистент Руководство школе	Континуирано У складу са Год. планом континуирано У складу са динамиком надлежног министарства

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Значење појма транзиција је прелаз, веза, оно што чини прелазак између нечега

Односи се на:

1. Прелазак ученика из предшколске установе и полазак у основну школу: генерацијски и са сметњама или из маргинализованих средина
2. Прелазак ученика из разредне у предметну наставу: генерацијски и ученика којима је потребна додатна подршка или су из маргинализованих средина
3. Прелазак ученика из основне у средњу школу: генерацијски (професионална оријентација...и сл.) и ученика којима је потребна додатна подршка, упис по посебним условима-афирмативне мере
4. Прелазак ученика због година у Образовање одраслих и наставак школовања

Годишњи план рада школе

5. Посебне облике транзиције као што су: прелазак из разреда у разред због промене животног простора и породичних разлога (Добринци, Краљевци, Рума), долазак ученика у нашу школу услед пресељења из других школа као и одлазак ученика из наше школе

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	Сви запослени у школи	Октобар/април, мај
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	Октобар/ април, мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	Април-јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	Психолог школе	-	Јун – август
Детектовање потреба и израда индивидуалног плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са психологом и педагошким асистентом са предшколском установом и родитељима, представљање будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, психолог и педагошки асистент ОШ	Мај, јун
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	Психолог, учитељи	Мај, јун-септембар

Обезбеђивање додатне образовне подршке за ученика	Сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача учитељу из ОШ, покретање поступка пред ИРК	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи	Септембар Април
Упознавање ученика првог разреда са простором школе и запосленима	Обилазак свих просторија школе и терена за физичко, упознавање са запосленима и шта ко ради	Учитељи, директор школе,	Ученици	Прва недеља септембра
Упознавање ученика са правилима живота и рада у школи	Кроз разне активности представити им распоред збожења, правила понашања	Учитељи првог разреда	Ученици	Септембар/ октобар

У наставку спецификујемо активности у оквиру Плана подршке деци и породици приликом преласка из вртића у ОШ „Иво Лола Рибар“ Рума

Бр	Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Напомене о реализацији
1.	Састанак стручних сарадника школе са стр. сарадницима вртића	Састанак везан за договор око планирања и реализације заједничких активности на локалу и нивоу школе	Психолог школе Педагошки асистент	Септембар /Октобар	
2.	Састанак Актива стручних сарадника Општине Рума /основне школе и вртић/	Састанак са циљем договора око заједничких активности на локалу и размене идеја. Посебно договор око организације размене учитеља који ће водити први разред и васпитача који изводе завршне групе везано за: - карактеристике, искуства и могућности прилагођавања при поласку у школу везано за „Године узлета“ - пренос портфолија деце у школу	Координатор ка Актива – психолог ОШ „И.Л.Рибар“	Септембар/октобар и фебруар /март	
3.	Организација размене васпитачи – учитељи на нивоу општине	Посете учитеља ПУ и размена васпитача и учитеља	Актив стр. сарадника Рума, стручни	Крај марта/април	

			сарадници и руководиоци стр. већа разредне наставе, ДУР		
4.	Дружимо се у Дечијој недељи: Дан загрљаја – „Загрли ме, загрлићу те“ Весела мапа школе -Потрага за скривеним благом у простору и дворишту школе /слова и бројеви/ -Полигон игара - рециклијада	-Заједничка радионица на тему загрљаја за предшколце и ученике – просторије школе „вежбе“ загрљаја и цртање места за бесплатне загрљаје -Промоција постера Добродошлице - поздрављања и дочекивања у школи Ученици припремају „веселу“ мапу школе у виду флајера коју поклањају деци у вртићу /сарадња Новинарско - истраживачког клуба школе и Парламента Забавне игрице са предшколцима везане за еко – садржаје и пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Психолог, стр. веће разредне наставе, педагог вртића, васпитачи, Парламент, координатор парламента, наставница ТИТ	Октобар, Дечија недеља и/или седмица после дечије недеље	
	Да те питам једно питање Музичко -ритмичка радионица	Предшколци са васпитачима смишљају питања која желе да поставе ученицима 1-4 разреда о будућој школи, све што желе да знају или их брине. Васпитачи прикупе питања у различитим формама, шаљу школи, а школарци смишљају одговоре. Ученици 4. разреда са одговорима одлазе у радионичку посету вртићу и реализују музичко-ритмичко радионицу	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници, Парламент. школска емисија	Новембар	

		-Новинарско истраживачки клуб прави ел. часопис на ову тему који доставља и свим вртићким групама и родитељима предшколаца			
5.	Новогодишње радости и Новогодишњи базар	Заједнички тематски дан у одељењу у Добринцима и Краљевцима - угледна сарадничка активност и заједничка пројектна активност са вртићем /пројектна настава, српски језик, музуичка култура, свет око нас, ликовна култура, математика, енглески језик / . Ученици сва четири одељења у издвојеном одељењу у Добринцима заједно са децом из вртића, учитељима, васпитачицама реализују тематски дан на тему зиме и зимских празника и повезују га са пројектом. Новогодишњи базар који током децембра припремају школа и вртић и на коме се продаје израђена новогодишња декорација. Ученици и деца из вртића имају улоге трговаца, банкара, благајника/рачуноводства, обезбеђења, трж. инспекције. Пројекту се прикључују и родитељи и мештани као купци производа, а приход је намењен хуманитарној фондацији. Активност проширити на Руму – ученици 1-4. разреда одлазе у вртић на заједничку радионицу израде новог. честитки и потом заједно са предшколцима – одлазак у Пошту и слање честитки (реализација часова српског, света око нас и ликовне	Учитељи изд. одељења у Добринцима и Краљевцима	Децембар	

		културе).			
6.	Школска слава - Свети Сава	Заједничке активности предшколаца и ученика у простору школе, вртића и цркве /Добринци и Краљевци	Вероучитељ, учитељи, васпитачи.	27.01.	
7.	Љубавна писма 5	Заједничка радионица са прешколцима у оквиру е-Twinning пројекта	Учитељи васпитачи	Фебруар	
8.	„Смех - најбољи лек“ Дан смеха и смејања	-Заједничка радионица са вежбама смеха у простору школе -Турнир у везивању пертли, дувању боја сламчицама, дувању воде/сока сламчицама /везано за вежбање опуштања дијафрагме из плана психос. подршке /	Стр. веће разредне наставе, психолог школе, педагог вртића, васпитачи , Парламент	01. Април	
9.	Дан девојчица / дечака /проф. оријентација /	Посета школараца вртићу – група/групе које воде васпитачи мушкарци и реализација заједничке креативне радионице.	Психолог школе, педагог вртића, васпитачи, ОС/учитељи, Парламент	Четврти четвртак у априлу или у складу са договором	
10.	„Јолине радионице“ /у вези обележавања Дана школе /	-Реализација четири радионице за предшколце, њихове родитеље и ученике првог и другог разреда у простору школе: - Клуб за учење – заједничка радионица ученика 1-4 разреда и предшколаца на таблетима и са опремом у Клубу за учење школе – Еко квиз - What is радионица на енглеском језику -Примена постера „Добродошлице“ – поздрављање и дочекивање - Размотрити и повезивање са „Даном науке“ у априлу	Стручно веће разредне наставе, васпитачи, Уч. парламент, координаторка	23. април /или седмица када је Дан науке	
11.	Ускршње радости - села	Заједничка креативна радионица и изложба радова предшколаца и ученика	Учитељи, васпитачи, психолог/веза	Април /пре Ускрса/	

		првог разреда /села/ и ученика 1-4 разреда /Рума /- простор реализације – договор са вртићем	но за договор у Руми /		
14.	Од предшколца до школарца – постигнућа у првом разреду	Презентација и радионица за родитеље будућих првака везана за узрастне карактеристике, улогу родитеља у транзицији у први разред, „припремљеност“ за школу, евалуацију постигнућа и домаће задатке у првом разреду	Психолог школе, директорка, стр. сарадници вртића, васпитачи – обавештавање родитеља	Децембар/ јануар, фебруар	
15.	Крећемо у први разред /страхови, слабости и очековања и снаге родитеља и деце/	Радионица за родитеље и прваке	Психолог и учитељи првог разреда	01. септембар	

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Прелазак ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према индивидуализацији или ИОП-у, ученика из маргинализованих социјалних група као и ученика путника

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Упознавање са предметима у 5.разреду и предметим наставницима : Дан науке – тематски дан	Наставници који ће предавати у 5. разреду Наставници предметне наставе	Април
Истраживање, анализа и предол мера на тему „Адаптација ученика петог разреда“	Психолог	Прво полугодиште
Упознавање ученика и родитеља пре почетка школске године са матичном школом, простором и просторијама школе, распоред кабинета, сале за физичко, кухиње и др.	Учитељи четвртака, будуће ОС, наставници, родитељи ученика, директор школе	Друго полугодиште четвртог разреда
Упознавање ученика пре почетка школске године са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељењског старешину, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	Учитељи четвртака, будуће ОС, наставници, родитељи ученика и др.	Друго полугодиште четвртог разреда
Подела и формирање петих разреда на основу педагошких параметара и изјашњења ученика	Психолог, учитељи и будуће разредне старешине	Јун/јул
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, психолог	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са	Предметни наставници,	Август

развојним тешкоћама са предметним наставницима	родитељи	Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, психолог, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОС, ученици	Септембар, током шк. г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране психолога – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења	Психолог, родитељи	По потреби
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда и психолога са родитељима и педагошким асистентом - размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	По потреби

3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Прелазак свих ученика и ток уписа у средњу школу, прелазак ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према индивидуализацији или ИОП-у, ученика из маргинализованих социјалних група

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање ученика осмог разреда са средњим школама и програмима	Реализација активности из програма професионалне оријентације: разговори, упућивања, тестирања...	Психолог школе	Ученици, родитељи	Током осмог разреда
Упознавање ученика и родитеља са Конкурском за упис у средње школе и начином полагања и бодовања ЗИ	Заједнички родитељски састанак осмака, родитеља, психолога, ОС и индивидуални разговори	Психолог, ОС директор	Осмаци, родитељи, ОС...	По изласку Конкурса за упису СШ
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, школа, родитељи	Родитељи, ученици	Јун/ јул
Упис ученика којима је потребна	Праћење Стручног упутства за упис и ЗИ,	Директор школе,	Разредне старешине,	Мај-јул/август

додатна подршка а који се уписује по посебним условима	Припрема за упис ученика по ИОПу, афирмативним мерама, упис полазника испод 17 год. и са навршених 18 год. и сл.	секретар, информатичари школе	родитељи и ученици, школска уписна комисија	
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилем ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима Израда индивидуалног плана транзиције	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	Почетак јуна По потреби
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	Јун - август, септембар
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе	Психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	Друга половина августа, септембар
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	Септембар/ октобар

4. ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Прелазак ученика у образовање одраслих и наставак школовања у нашој установи, услед навршених 15 година, и то: социјално угрожених породица, маргинализованих средина и осталих животних околности које су их дотле довеле

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Остваривање права на целоживотно учење и образовање уопште	Сарадња са будућим полазником везано за изјашњење о наставку школовања и погодности на које има право	Психолог школе, андрагошки асистент	ОВ, полазници	По потреби
Представљање начина рада у образовању одраслих и предности похађања	Успостављање комуникације са будућим полазником и представљање	Андрагошки асистент, будуће ОС	Полазници, родитељ полазника	По изјашњењу о жељи за наставак

	активности и правила рада и понашања у ОО			школовања
Упис, почетак школовања и праћење похађања у ОО Завршетак школовања и потенцијални упис у СШ	Упознавање полазника са планом и програмом рада у ОО, успостављање механизма за редовне доласке полазника	ОС, андрагошки асистент, наставници у ОО	Полазници	На почетку сваког преласка, по потреби

5. **ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ДРУГИХ РАЗЛОГА:** из одељења у одељење због пресељења као и доласци и одласци из школе из породичних разлога

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање ученика са школом и школе са учеником	Разговори са родитељима ученика и разлозима преласка	Психолог, директор школе, педагошки асистент	Ученик, родитељ	По потреби
Обезбеђивање подстицајне средине у којој борави у зависности од околности под којима се прелазак десио	Разговори са разредним старешином или учитељем везано за начин реализације подршке ученику Рад на вршњачкој подршци	Разредни старешина/учитељ Психолог школе	Ученик родитељ, ученици одељења где је смештен ученик	По насталом случају
Праћење уклапања ученика и наставак школовања, одељење и школу	ОС или учитељ редовно прати стање оцена, активности ученика, понашање, однос према другима и њихов однос према њему и ван учионице и реагује по потреби за интервенцијом	ОС/учитељ Психолог	Ученик Родитељ	Када ученик крене да похађа наставу у нашој школи

Начин реализације и праћења активности

План транзиције израђује, уређује, модификује, ревидира и даје извештај као прилог свом извештају Тим за обезбеђивање квалитета рада школе.

Реализоваће се у складу са постојећим активностима како развојним тако и инклузивним на годишњем нивоу о чему ће постојати годишњи извештај о реализацији транзиционих активности и предлози за побољшање и/или проширење за сваку наредну школску годину.

НАПОМЕНА: Уколико буде израде индивидуалних планова транзиције у извештају се наводи број ИПТа, без личног имена ученика и сл.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

Координатор Клуба за учење (КЗУ):
Тина Солар – наставница математике

Чланови тима КЗУ (стални састав тима):

1. Весна Јуришић, наставник српског језика
2. Јована Крсмановић, наставник математике
3. Тина Солар, наставник математике
4. Сања Југовић, наставник историје
5. Живомир Васиљевић, наставник физике
6. Биљана Хавлек, психолог
7. Педагошки асистент
8. Светлана Којић, директор школе

Координатор Библиотеке дигиталних технологија (БДТ): наставница историје Сања Југовић и наставница математике Тина Солар.

ОБЛАСТ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ИЗВОР ИНФОРМАЦИЈА
Рад Клуба за учење	Израда годишњег плана рада Тима КЗУ	Израђен годишњи план рада тима КЗУ	август/септембар	координаторка	директор/ка, стручна служба и наставници	Годишњи план рада КЗУ чини саставни део Годишњег плана рада школе.	Школска документација
Рад Клуба за учење	Идентификација ученика од V до VIII разреда којима је најпотребнија додатна подршка у учењу	Идентификовано најмање 20 ученика од V до VIII разреда који имају највећу потребу за додатном подршком у учењу	септембар	одељењске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе	одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Тима КЗУ	Број идентификованих ученика	Листа идентификованих ученика - варијабилна
Рад Клуба за учење	Промовисање КЗУ кроз израду и дистрибуцију промотивних материјала и обавештења	Ученици препознају КЗУ као ресурс који је намењен свим ученицима и представља подстицајно окружење за учење	континуирано током школске године	координатор КЗУ, стручна служба, одељењске старешине	Директор/ка, Тим КЗУ, предметни-наставници, одељењске старешине, стручна служба	Промотивни материјали и флајери, обавештења на сајту школе, ФБ странице, видео материјали и сл.	Школска документација
Рад Клуба за учење	Процена потреба за додатном подршком у учењу за идентификоване ученике	Евидентиране потребе ученика за додатном подршком у учењу	октобар за идентификоване ученике континуирано по потреби за ученике који су накнадно идентификовани	педагошко-психолошка служба и предметни наставници	педагошко-психолошка служба Тим КЗУ, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Месечни планови КЗУ у складу са идентификованим потребама ученика	Школска евиденција и документација Записници са састанака наставничког већа Месечни (оперативни) планови рада КЗУ
Рад Клуба за учење	Састанци Тима КЗУ с циљем	Креирани месечни	октобар и континуирано	координатор КЗУ и чланови	чланови Тима КЗУ и	Број месечних (оперативних)	Израђени месечни

Годишњи план рада школе

	израде месечних (оперативних) планова и праћења реализације активности и мера подршке	планови са прегледом укупних активности, места и времена одржавања, носиоцима активности и сл.	ано (најмање једном месечно) током школске године	Тима КЗУ	предметни наставници	планова рада КЗУ Записници са састанака Тима КЗУ	(оперативни) планови рада КЗУ Школска документација Извештај о реализацији активности
Рад Клуба за учење	Идентификација ученика који могу пружати вршњачку подршку идентификованим ученицима и координирање вршњачком подршком	Одабрани вршњаци који ће пружати подршку у учењу у оквиру КЗУ	октобар и континуирано у складу са потребама дефинисаним месечним планом рада КЗУ	Тим КЗУ	Ученици, наставници	Месечни планови КЗУ у којима су наведени вршњаци који ће пружати подршку	Школска документација
Рад Клуба за учење	Остваривање активности подршке у учењу у складу са месечним плановима рада КЗУ	КЗУ функционише у као ресурс који је доступан свим ученицима континуирано током године Дефинисани су разноврсни: приступи, наставне методе, активности, носиоци активности, материјали и алати за учење (за остваривање активности уживо и онлине)	октобар. и континуирано током целе школске године	Тим КЗУ	Наставници, вршњаци, ученици	Број одржаних активности Број идентификованих ученика којима је пружена подршка у учењу Број других ученика којима је пружена подршка у учењу Број наставника који су пружили подршку у учењу Број вршњака који су пружили подршку у учењу Ученичка перцепција о раду КЗУ	Школска документација и извештај
Пружање психосоцијалне подршке	Менторски састанци са педагогом и/или психологом школе за примену Програма пружања психосоцијалне подршке за најугроженије ученике Активност у оквиру компоненте пројекта коју реализује Педагошко друштво Србије и Друштво	Педагози или психолози су оснажени од стране чланова КОР тима за пружање психосоцијалне подршке и реализацију примера добре праксе	континуирано, током трајања пројекта	Директор школе, координатор Пројекта у школи и стручни сарадници	Педагог и/или психолог-директно Одељењске старешине-индиректно	Извештаји са одржаних састанака, спискови присутних, извештаји о раду на плану психосоцијалне подршке, прикази примера добре праксе	Документација ПДСа

	психолога Србије						
Пружање психосоцијалне подршке	Остваривање активности пружања континуиране психосоцијалне подршке за најугроженије ученике и њихове родитеље	Евидентирани сви ученици којима је потребна додатна психосоцијална подршка на нивоу школе Пружена ПС подршка ученицима Пружена ПС подршка родитељима	континуирано, током трајања пројекта	Директор и стручни сарадник/ци	Педагог и/или психолог, одељењске старешине, Ученици и родитељи	План пружања ПС подршке део је Годишњег плана рада школе и годишњег и оперативних планова рада психолога и ОС Извештај о пруженој ПС подршци део је Годишњег извештаја о раду школе	Школска документација; Евиденција и извештаји о пруженој ПС подршци ученицима и родитељима
Рад библиотеке дигиталних технологија	Управљање радом БДТ	Ресурси БДТ су доступни за коришћење ученицима и наставницима у складу са потребама Ресурси БДТ се редовно одржавају	континуирано	Координатори БДТ	Ученици Наставници Родитељи	Број ученика у ризику од дигиталног јаза за које је обезбеђен приступ ресурсима БДТ Ојачане дигиталне компетенције ученика, наставника и других запослених у школи Ресурси БДТ стављени су у функцију остваривања редовне наставе и у рад КзУ	Школска документација и евиденција о раду ДБТ и КЗУ Школски извештаји.

АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА *ЕДУКАЦИЈА И ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025*

Носиоци кључних пројектних активности

Педагошки асистент

Чланови Тима за подршку

1. Педагошки асистент
2. Биљана Хавлек - психолог
3. Милорад Марковић учитељ
4. Милош Комленац - наставник

ОБЛАСТ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИ	ИЗВОР ИНФОРМАЦИЈА
Рад педагошког асистента	Идентификација ученика другог циклуса	Идентификовано 20 ученика	Септембар	Педагошки Асистент, Одељењске старешине	Директор наставници педагошки асистент	Број идентификованих ученика	Списак ромских ученика

Годишњи план рада школе

Рад педагошког асистента	Конституисање тима за подршку	Направљен је тим који чине Педагошки асистент психолог школе, учитељ, наставник	Септембар	Педагошки асистент Стручна служба	Одељењске старешине Наставници Психолог Педагошки асистент	Ученици у сваком тренутку могу да се обрате за помоћ члановима тима за подршку	Радни састанци у школи
Рад педагошког асистента	Подршка школским прибором	20 идентификованих ученика добијају школски прибор	Септембар	Педагошки асистент, Директор Стручна служба	Педагошки асистент наставници Директор	Ученици имају школски прибор	Листа идентификованих Ученика
Рад педагошког асистента	Индивидуална менторска подршка Педагошког асистента на часовима или евентуално одвајање у мање групе. Помоћ око израде домаћих задатака, основно описмењавање идентификованих ученика Читање и писање штаманих слова	Подршка идентификованој групи ученика Подстицање позитивног односа и става међу ученицима. Ученици Препознају рад и помоћ ПА који је намењен свим ученицима и представља подстицај, додатну мотивацију за рад осећај припадања групи и школи	Континуирано током целе године	Педагошки асистент Наставници Одељењске старешине	Чланови тима за подршку	Повећано самопоуздање, код женских ученица. Повећан ниво мотивације код друге деце.	Школска документација Успех ученика
Рад педагошког асистента	Израда картона ученика	Сваки од ученика из групе има свој картон у дигиталној форми, где се означава који степен подршке треба да пружи педагошки асистент	септембар	Педагошки асистент	Педагошки асистент Директор Тим за подршку	Сваки ученик има свој картон који је доступан свим наставницима и одељењским старешинама	Радни састанци са Тимом за подршку.
Рад	Радионице	Радионице	октобар	Педагошки	Педагошки	Оснажени	Уговор

педагошког асистента		прилагођен е узрасту		асистент	асистент	капацитети ученика	склопљен са организацијом Ехо смернице из истог.
Рад педагошког асистента	Месечни извештај	На крају сваког месеца педагошки асистент пише извештај о свом раду	Континуирано током целе године	Педагошки асистент	Педагошки асистент	Месечни планови педагошког асистента, који су у складу са индетифокованим потребама ученика.	Личне белешке педагошког асистента На основу којег се пише извештај
Рад педагошког асистента	Студија случаја	Приказ рада са учеником који је највише оставио утисак и моја запажања	децембар	Педагошки асистент	Педагошки асистент Тим за подршку	Ученик прихвата и прихвата психоцијалну и менторску подршку педагошког асистентаи Тима	Белешке педагошког асистента, радни састанци са тимом за покршку.
Рад педагошког асистента	Разговори са осмацима о наставку школовања (припреме за завршни испит)-ПО	Индетификована мала група од 4 ученика завршног разреда	јануар	Педагошки асистент, наставници одељењске старешине, психолог	Педагошки асистент, тим за подршку	Оснажени капацитети и мотивација за даљи наставак школовања	Сарадња са околним средњим школама.
Рад педагошког асистента	Активности и упознавање ученика за предстојећим обележавањем Дана Рома, као и организовање радионица на ту тему Тематски дан – угледна активност – Дан Рома – Сарадња са Љ. Васић – ученици првог циклуса	Ученици упознају ромску културу и традицију.	Март, април	Педагошки асистент	Педагошки асистент	Ученици су довољно информисани о ромској култури	Интернет, школска библиотека, угледна активност
Рад педагошког асистента	Посета УПВО Полетарац	Деца упознају педагошког	мај	Педагошки асистент	Педагошки асистент	Оснажени капацитет школе	Секретар школе, психолог.

Годишњи план рада школе

	ради информисања о броју будућих првака	асистента и његове активности.					Списак ученика будућих првака-локална самоуправа

Едукативни програми за развој, мир, толеранцију

Садржаји су прецизирани и укључени у програм психосоцијалне подршке

План и програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских и еколошких опажање, разумевања и поступања у свакодневном животу.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских и еколошких потреба у школској и широј средини;
- Развијање сензибилитета у духу етно-естетике и обичаја локалне средине;
- Развијање критеријума за вредновање естетских и еколошких вредности;
- Развијање свести ученика о значају естетике;
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине и животне средине;
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника развоју естетске и еколошке свести.
- **Исходи:**
- Ученици и наставници континуирано раде на естетским и еколошким потребама у својој школској и широј средини;
- Ученици и наставници имају развијен сензибилитет у духу етно-естетике и обичаја локалне средине и умеју да их вреднују;
- Ученици и наставници имају развијене елементе еколошке и естетске свести и примењују основне елементне одговорног еколошког и естетске понашање.

Садржаји из оквира заштите животне средине и образовања за одрживи развој у оквиру основног образовања одраслих реализују се кроз предмете: Примењене науке и Биологија.

САДРЖАЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА	НОСИОЦИ ПРОГРАМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И САРАДНИЦИ
Уређење и одржавање ширег простора у складу са еколошким вредностима.	Наставник биологије и техничке и информатичке културе, наставници разредне наставе,	Програм и сарадња тима остварује се заједничким активностима школе и локалним

	тим за еколошку хигијенску и здравствену заштиту и васпитање, као и тим за професионалну оријентацију, и ОС.	јединицама самоуправе и акцијама за заштиту животне средине у складу са законом.
Уређење прилаза школи у складу са микроурбаним амбијентом.	Наставник биологије	Сарадња наставника са ученицима.
Уклањање сувишног материјала са ограда и капија (плакати, огласи и графити)	Наставник биологије, техничке и информатичке културе, ОС и техничко помоћно особље.	Сарадња наставника, ученика и помоћног особља.
Подизање и нега зелених површина (травњака, цвећа, дрвећа и шибља)	Наставник биологије, комунална служба општине Рума	Сарадња школе са Комуналцем.
Уређење школског дворишта са свим објектима као целине у естетском и еколошком смислу.	Наставник биологије, техничког и информатичног и наставници разредне наставе.	Међусобна сарадња наставника, учитеља и ученика.
Уређење дворишта у функционалном смислу.	Наставник биологије, ученици и помоћно особље.	Међусобна сарадња наставника, учитеља, ученика и помоћног особља.
Опремање уређивање и одржавање просторија у школи као целини у еколошком смислу.	Наставник биологије, географије.	Сарадња наставника биологије, техничког и информатике и ученика.
Издвајање простора у ходницима школе за излагање ученичких диплома, радова и трофеја из области екологије.	Наставник биологије, секретар школе, психолог, директор.	Сарадња наставника у међусобном проналажењу простора за плакате са дипломама.
Формирање био – кутка (инсектаријум, школски хербар, акваријум).	Наставник Биологије.	Међусобна сарадња наставника биологије и ученика.
Одржавање хигијене радног места у школи и ван ње.	Помоћно особље.	Сарадња секретара школе и помоћног особља.
Реализација садржаја из области еколошке заштите и одрживог развоја кроз обавезну и изборну наставу, кроз реализацију програма Професионалне оријентације/реални сусрети са представницима занимања из ове области, / реализација радионица из ове области у оквиру Дечије недеље као и складу са Годишњим планом рада.	Предметни наставници, психолог школе, Тим за професионалну оријентацију, ОС, комисија за еколошку и хигијенску заштиту.	Међусобна сарадња ОС, и предметних наставника.
Учешће у пројектима везаним за одрживи развој	Тим, директор, Ученички парламент	Конкурисање и реализација пројеката

Тим за естетско уређење школе			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Конституисање комисије	Чланови тима	Састанак, записник	Август 2023.
Утврђивање плана и програма рада комисије	Чланови тима	Прикупљање информација и обједињавање истих	септембар
-Пријем првака -Приредба за пријем првака;Рума и подручна одељења Краљевци и Добринци -Изложба дечјих ликовних радова на тему Јесени -Мурал на тему „Дечја игра“	Чланови тима, учитељи, ученици нижих и виших разреда као и наставнице музичке и ликовне културе	договор учитеља и тима око приредбе, помоћ ученика у реализацији естетског уређења, мурал ће се радити на спољашњем зиду сале за физичко	септембар-октобар
-Дечија недеља (активности везане за осмишљавање и реализацију програма у оквиру ове теме); -Реализација ликовне радионице ЗМАЈАДА у нашој школи са предшколцима 1-4 разреда	Чланови тима, ученици, наставник ликовног, учитељи, директор, наставници	Договор наставника учитеља, чланова тима, директора око реализације	октобар
-Позоришна представа- посета ПУ Полетарац и предшколским групама-драмска секција -Изложба новогодишњих честитки и украса	Чланови тима и комисија, ученици,учитељ	Сарадња са Полетарцем	децембар
Припрема и приредба за школску славу „Св. Сава“ и изложба на Општинском нивоу	-руководиоци секција и одељењске старешине, учитељи, наставници	сарадња са одељењским старешинама и руководиоцима секција	јануар
-Израда дечијих ликовних радова на тему "Наше писмо ћирилица" -Изложба цртежа –"Мачки"	Руководилац ликовне секције	Калиграфија,цртање и сликање,	фебруар

-Припреме за 8. март -Музички фестивал „Распевано пролеће“ Србије, учешће солиста хора и нижих разреда у извођењу и осликавању сцене -Радионица (ликовно, музичко, физичко) за децу и родитеље из наше и других школа -Амблем школе-израда техником штампе, штампање позивница, часописа -Изложба Ускршњих дечијих радова, -Посета ученика виших разреда УПВО Полетарац, реални сусрети у оквиру Програма професионалне оријентације	Хор, наставници, учитељи, ликовна секција, ученици виших и нижих разреда, наставник информатике, музичког, физичког, библиотекар	вид презентације школе идејно осмишљавање билборда и амблема, позивница	Март-април
-Посета предшколских група настави у Ош ИЛР у складу са динамиком УПВО Полетарац -Израда ликовних радова за ликовне конкурсе („Дани Словенске писмености“ - изложба радова у КЦ, на Општинском нивоу „Модна одећа будућности“- радионица	-учитељи нижих разреда, директор	договор психолога директора и учитеља о реализацији доласка као и материјалу који ће се набавити за потребу извођења наставе	мај-април
Сарадња са директором око обезбеђивања мат. средстава везаних за естетско уређење и текуће одржавање	Чланови тима, директор, координатор рачуновођа	Кроз састанке и по потреби	Током године
-Заједничко дружење предшколаца и ученика наше школе у оквиру изложбе кућних љубимаца и мали вашар за ниже разреде -Изложба ликовних радова на тему рециклаже	Чланови тима, директор, ученици, наставници, учитељи	договорити и осмислити место изложбе	јун
Евалуација рада комисије и извештај о раду комисије (полугодишње)	Чланови тима, координатор	Састанци, извештај рада	годишњи
Ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“	ученици	Анимирање деце	мај

Програм естетског уређења школе			
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације
Стварање услова за реализацију естетских потреба	директор	Донатори, општински буџет	Континуирано
Развијање сензибилитета у духу етно-естетике и обичаја локалне средине	Чланови тима, ученици, наставници	Музеј, Општина	Током године
Развијање критеријума за вредновање естетских вредности	Чланови тима, одељењске старешине, наставник ликовне секције	Кроз састанке	Током године
Развијање свести ученика о значају естетике	Одељењске старешине, ученици	Кроз презентације, на часовима	Током године
Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине и животне средине	Чланови тима, наставник историје, ученици	Кроз презентације, на часовима	Током године
Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника развоју естетске свести.	Чланови тима, одељењске старешине, ученици	Кроз презентације, састанке	Током године
Уклањање сувишног матер. са ограда и капија (плакати, огласи и графити)	Чланови тима, одељењске старешине, ученици	Помоћ ученика, помоћног особља, еко патроле	Током године
Уређење шк. дворишта на свим објектима као целине у естетском смислу	Чланови тима, одељењске старешине, ученици, школски буџет	Ученици тим, помоћно особље, директор	Током године
Уређивање просторија школе као естетске целине	Чланови тима, одељењске старешине, ученици, школски буџет	Ученици тим, помоћно особље, директор	IX-VI

План уписних активности - упис у први разред

Садржај	Време	Носилац
Проучавање списка ученика првака добијеног од лок. самоуправе	Јануар, фебруар	Психолог, секретар
Контакт са Црвеним крстом и ромским НВО – евиденција ученика из ромског насеља	Јануар-август	Психолог, пед. асистент
Обавештавање родитеља/старатеља о упису	Јануар, фебруар	Др. делатности, секретар, психолошкиња, пед. Асистент
Израда позивница за прваке, дистрибуција позивница Израда плаката и ЦД-а Дружења са будућим првацима	Март Мај, јуни	Психолог, учитељи, ученици, пед. Асистент, психолог, ликовна секција, информатичар, библиотекар, Тим за јавну и културну делатност, учитељи, ПУ

Годишњи план рада школе

Израда детаљног плана уписа у складу са бројем ученика и заказивање тестирања/ електронско и лично / Припрема материјала за испитивање и проверу спремности, као и за упис/тестови, папири, фотокопирање упитника исл. /	март	Психолог
Упис деце у школу, е-упис	Април-јун, за осетљиве групе и касније	Родитељи, секретар школе, психолог
Испитивање деце уписане у школу и провера спремности за полазак у школу Рума Краљевци, Добринци За осетљиве групе	Април Мај Од априла до септембра	Психолог
Контакт са националним саветом националне мањине	По потреби	Директор, пед. асистент
Подношење захтева интересорној комисији по потреби Сарадња са Домом здравља везано за захтеве за комисију	Април-септембар	Психолог, родитељи, педагошки асистент
Успостављање сарадње са Предшколском установом- по потреби- транзициона процедура	Април-септембар	Психолог, учитељи, ученици, пед. Асистент
Израда оквирног програма подршке	Јун-август	Тим за додатну подршку
Подела и формирање одељења првог разреда	Јун-август	Психолог
Припрема и организација приредбе за прваке	Мај-август	Директор, учитељи, комисија за јавну и културну делатност
Организовање лекарских прегледа за децу из осетљивих група у сарадњи са родитељима		Пед. асистент, психолог

Акциони план реализације развојног плана 2024/29.

<u>Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</u>
<u>До сада урађено:</u> 1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е. 2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада 3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврснијих и квалитетнијих метода активне наставе и подршке ученицима 4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагођену потребама полазника 5. У сарадњи са локалном самоуправом је током неколико година реализован пројекат подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак) 6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта 7. Школа има педагошког и андрагошког асистента, као и персонално педагошке асистенте (сарадња са установом „Солидарност“)

8. Школа је верификована за реализацију наставе у кућним условима за ученике на дужем болничком и кућном лечењу 9. Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка 10. Школа је учествовала у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ 11. Школа учествује у реализацији пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“		
Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.		
Задаци: 1. Примењивати што различитије методе и технике рада 2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе 3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика 4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима 5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања 6. Смањити „осипање“ ученика Рома 7. Наставак обезбеђивања педагошког, андрагошког и персонално педагошких асистента		
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном испиту		
Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).	Стручна већа, координатори стручних већа	Август
Укључивање педагошког, андрагошког, персоналног и персонално педагошког асистента као подршку ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано
План припреме за завршни испит		
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	Август, септембар, у складу са планом током школске године
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина, психолог	Септембар, почетак октобра
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старешина	Током године
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Март/април
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старешина	Април

„Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	Мај, јуни
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар, мај
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старешина, психолог, директор	јул
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (МП, ШУ Нови Сад, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика		
Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за професионални развој	Март
Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и поређење у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за професионални развој, наставници, Педагошки колегијум	Август
Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и/или развојне активности школе	Психолог, Тим за професионални развој	Август, по потреби
Учешће у обуци за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет	Предметни наставници	Пратити оглашавање конкурса
Формирање Читалачког клуба и учешће у пројекту “Читалачки маратон”	Наставници српског језика и књ.	Почетак школске године
Стручно веће природне групе предмете - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима
Дан науке	Стручна већа и предметни наставници	Април
Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 1/3 угледних часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета	Наставници, ученици	Континуирано
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави	наставници	Континуирано
Реализација пројектне и проблемске наставе	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
Коришћење ресурса локалне заједнице	Предметни наставници и учитељи	Током школске године
Унапредити унос формативних оцена у електронски дневник и укључити ученике у процес оцењивања	Предметни наставници и учитељи	Од децембра 2024.
Додатно мотивисати родитеље за увид у електронски дневник, едукација родитеља	Одељењске старешине и координатор ес дневника	Септембар/октобар
Усмеравање ученика на различите изворе знања приликом учења	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима		

Повећање броја и ефеката активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ („Чеп за хендикеп“ и/или „Чепом до осмеха“) Редовна разрада и примена плана и програма психосоцијалне и подршке менталном здрављу Учешће у хуманитарним акцијама (Црвени крст, Нурдор, за дистрофичаре...) Активније укључивање Ученичког парламента у акције превенције и повећања сарадње кроз активности парламента	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада, Развојни тим, Тим за превенцију насиља	На годишњем нивоу
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником (25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи) и спровођење активности спречавања: - Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом - Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група - Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима/израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, координатор за ромска питања, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	континуирано
Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети део Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку	Континуирано
Информисање и сензибилизација родитеља: - Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика - Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда	ОС, Тим за заштиту од насиља, психолог	Октобар (у складу са годишњим планом)
Примена, разрада и евалуација мера друштвено – корисног рада као облика ресторативне дисциплине у функцији превенције дискриминације и насиља	ОС, ОБ, Наставничко веће, психолог, педагог, педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано
Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1 до 3 радионице по одељењу	Тим за заштиту од насиља, психолог, педагог, наставници	Октобар
Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом
Континуирана едукација ученика о безбедности на интернету.	Наставник информатике и рачунарства, сарадња са PS Рума	Једном годишње
Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера-документација тима (подаци о учесницима, предузетим радњама и евалуација)	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано
Учешће у пројектима и обукама за развијање знања и вештина заштите – предлагање пројеката и обука – видети наредна два приоритета	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од насиља, Тим за	У складу са годишњим

	обезбеђивање квалитета, психолог, директорка	планом стручног усавршавања
Коришћење платформе Чувам те (реализација свих предвиђених активности тима, редовно упућивање наставника, родитеља и ученика на обуке на платформи)	Тим за заштиту од насиља	Континуирано
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/полазника, као и Правилника о обављању друштвено - корисног и хуманитарног рада	Наставничковеће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби
<u>Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</u>		
Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка: - Дневни боравак за ученике из маргинализованих група - Реализација активности у сарадњи са координатором за ромска питања и ромским удружењима	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, представници локалне заједнице	Континуирано
Конкурисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу везано за инклузивно образовање, нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	Директор, Тим за инклузију	Континуирано у складу са конкурсима за пројекте
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и/или болничком лечењу за ученике наше школе	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано
Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1, 2, 3 (типична настава и ООО) и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано
Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством - ангажовање логопеда и дефектолога за ученике са тешкоћама из те области	Директор, Тим за инклузију, интерресорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе
Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама
Разрада и спровођење „транзиционих“ мера и активности код ученика и полазника са тешкоћама при преласку из предшколског, школе у школу или у други облик образовања /ООО/	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби
<u>Превенција осипања ученика/полазника</u>		
1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе Одржавање редовне сарадње са УПВО “Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда – транзициона сарадња и размена „Транзициона“ сарадња и размена са другим школама и институцијама везана за постигнућа ученика /полазника под могућим ризиком (ромско насеље и ученици/полазници са тешкоћама) Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља (по потреби и Дом здравља) Увођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу	Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано у петогодишњем периоду
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	Тим за инклузију, директор, психолог,	Континуирано

Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану - теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица са координаторком везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад и установом Солидарност, Црвеним крстом, просветним инспектором - мере превенције Реализација пројекта везаних за превенцију осипања – видети приоритет који се односи на овај део Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку у сарадњи са лок. самоуправом и Црвеним крстом, набавка одеће и обуће Летовање за ученике из маргинализованих група у сарадњи са ЦК и ЦСР	педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе Формирање вршњачког тима у оквиру Ђачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања Функционисање Клуба за учење Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности/секцијски рад, спорт Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање-недељна и месечна евиденција и годишња анализа Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима	Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно усавршавање	Вршњачки тим ПО – континуирано Додатни и секцијски рад Индивидуални планови превенције, теренски рад – континуирано Недељна и месечна евиденција ОС
4. Промоција и реализација компензаторних активности - ООО“ Промоција могућности настава школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Континуирано, по потреби
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>		

Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде	Директор, Наставничко веће, Одељенска већа	Континуирано
Промовисати успехе ученика путем панона и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и збора ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама	Наставници, руководиоци Дечијег савеза, Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим планом

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима

Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Излазност и број бодова на завршном испиту	-Излазност ученика 100% и полазника - 80% -Број бодова-повећан за 5%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август	Координатор, стручна већа
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина, координатор уписа, директор
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 90 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике на дужем болничком или кућном лечењу -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа ученика/полазника у средње школе Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији Документација, извештаји	У складу са ИОП-има Јуни, јули-годишње У складу са ИОП-ом, јуни	Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено (функционално) знање повећано за 20% -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа (основни, средњи и	Документација и извештаји наставника Записници стр. већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника Чек листе за самоевалуацију и евалуацију Извештај психолога	Евалуација -два пута годишње полугодиште	Стручна већа, Пед. Колегијум, психолог

	напредни) за 15% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње			
Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 30% у наредних 5 година-6% годишње -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње -Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећати за 2 пројекта годишње Наставак функционисања Читалачког клуба Шах – секција, повећање броја чланова и јаче повезивање са клубом на локалу Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње	Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа Извештај са стручног већа Фотографије и записници са састанака Записници и фотографије	Полугодиште сваке године Крај наставне године Крај наставне године Друго полугодиште Током школске године	Психолог, стручна већа, Пед. колегијум Стручна већа Наставник српског језика Стручна већа Наставници/учитељи
Пораст броја заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад	-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и/или додатног рада	Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси Извештаји руководиоца секција, додатног рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад Годишњи план рада	Крај наставне године Октобар сваке године	Руководиоци секција и додатног рада Стручна већа Психолог
Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Раст броја активности за 10% на петогодишњем нивоу	Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка документација	Крај наставне године	Тимови, ОС
Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент

матрицом (дискриминација) на годишњем нивоу				
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на петогодишњем нивоу Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на петогодишњем нивоу	Педагошка документација, записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама	Крај школске године, презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	континуирано	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар

Развојни приоритет: Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

До сада урађено:

- Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, Градска библиотека „Атанасије Стојковић“, Радио „Срем“, Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Црвени Крст, МК Краљевци, МК Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад Рума, Ириг и Пећинци, Солидарност Рума, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад.
- Остварујемо континуирану сарадњу са културно-уметничким друштвима у нашој општини: Хрватско Културно Просветно друштво „Матија Губец“, Ансамбл народних игара и песама "Бранко Радичевић", Градски тамбурашки оркестар "Бранко Радичевић", Српско певачко друштво у Руми.

➤ Презентовали смо успехе на локалном радију и Сремској телевизији, успехе редовно презентујемо на школском сајту, фејсбук групи и страници, као и на инстаграм налогу школе. ➤ Активно учествујемо на литерарним и ликовним конкурсима и промовишемо школу. ➤ Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имица школе. ➤ Активно уређујемо школски сајт, инстаграм профил, фејсбук групу и страницу наше школе. ➤ Учествујемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе. ➤ Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем: учествовали смо у националним пројектима: ФООО “Друга шанса“, “Образовање за све“, “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“. ➤ Учествујемо у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“. ➤ Учествујемо у реализацији програмских активности у покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“. ➤ Реализујемо еТвининг пројекте. ➤ Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом. ➤ Сарађујемо на реализацији Еразмус+ пројеката. ➤ Остварујемо сарадњу са представницима православне и католичке цркве.

Циљ: Побољшати имиц школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно – васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

Задаци:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.
2. Организовано и плански сарађивати с алокалном заједницом, другим школама, установама и родитељим аученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте		
Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог, пројектни тим	По конкурсима за пројекте, сваке школске године
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно планирање, пројектни тим	Континуирано
Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима из маргинализованих група (Дневни боравак)	Директор, координатор ЦК, психолог, локална самоуправа	Континуирано
Пројекат „Основи безбедности деце“ кроз 8 предавања/радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	Министарство унутрашњих послова	Током школске године
Учешће на порталу еТвининг и реализација пројеката кроз еТвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација најмање једног пројекта годишње
Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање, пројектни тим	Реализација пројекта по конкурс, по одобрењу
Укључивање родитеља/старатеља у рад школе		
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе (једанпут месечно) на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма	Стручна већа	континуирано

и пројеката у школи (нпр. Професионалне оријентације) - најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен		
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/полазника-родитељи учествују у састанцима тимова (најмање на 2/3 састанака)	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	континуирано
Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко – психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2019/20. године – сукцесивна операционализација у оквиру годишњих планова
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	Сваке школске године
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама		
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална, републичка)
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрама и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.
Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО, директор	Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе
Гостовања са пригодним програмом (нпр. Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године
Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... школском листу „Пролеће“ и листу Ученичког парламента „Парламентарац“)	Наставници, библиотекар, координатор УП, директор	Током школске године
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми, Нурдор, Чеп за хендикеп, Чепом до осмеха и сл.)	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља, директор	Према плану акција на нивоу општине

Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекара, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. Март, јубилеји и сл.)
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. разреда, УПВО „Полетарац“	Током школске године
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, „Парламентарац“, Радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекара, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током школске године
Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	Информатичар, психолог, наставници, чланови групе	Током школске године
Израда бројева школског часописа „Пролеће“ и часописа Ученичког парламента „Парламентарац“ као посебног вида промоције школе и учешћа ученика у школским и ваншколским активностима	Уреднички тим наведених часописа	Сваке школске године
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, одељењске старешине	У складу са пројектним активностима
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање три радионице годишње)	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације – реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: Дан девојчица/дечака Реални сусрети са експертима Реални сусрети – посета предузећима (јавна предузећа и привреда) Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом
Сарадња са Црвеним крстом Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) - одлазак на колективни опоравак, зимовање или летовање ученика из маргинализованих група	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.

Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Директорка, педагошки асистент, координатор за ромска питања у општини Рума	Континуирано.
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано.
Сарадња са ресурсним центром у ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада	Директор, психолог, педагошки асистент, ОС	Континуирано
Сарадња са верским представницима православне и католичке цркве	Веороучитељ, наставници разредне наставе	Верски празници
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>		
Организовати јавне наступе хора, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници – водитељи секција, библиотекар	Континуирано у току школске године
Израда идејног решења за школску маскоту	Наставник ликовног, ученици, учитељи	До краја школске 2024/2025. године.
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Најмање једном квартално током сваке школске године
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1-4. разреда, чланови хора и оркестра	Август
Израдити и дистрибуирати атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Децембар

<u>ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника</u>				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Број новоуписаних ученика/полазника	1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима 2 одељења у старијим разредима По два одељење сваке године у сва три циклуса ООО	Увид у документацију Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО
Број јавних наступа	6 појављивања на ТВ-у, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском пануу	Током школске године, крај школске године	Тим за културну и јавну делатност школе, ученици
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	-50% заинтересоваих родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља (30-40 родитеља) учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуацион и попустци и	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање

	-родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетања родитеља	документац ијарадиони ца Записници тимова за дод. подршку		
Број информисаних у широј јавности	-Наш сајт обогашен новим и актуелним подацима, одржати садашњи ниво дељења садржаја и информисања заинтересованих -Све вести уједначено или истовремено објављивати на сајту и на профилима школе на друштвеним мрежама -Расте број особа које прате сајт школе - 10% више у односу на садашњи ниво - За трећину повећати број особа које прате објаве на ФБ и инстаграм профили школе	Извештаји, записници са састанака Интернет	Континуирано	Администратори сајта, ученици
Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	У сарадњи са ЦК и општином Рума Дневни боравак за ученике -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима -20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља -Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 25%, смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика	Документа ција носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно са 2029. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок. новоу Један међународни пројекат	Пројектна документац ија Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 20%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Током периода	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	-повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне године, завршно 2029. год.	Ученички парламент, ОС

<u>Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци</u>	
<u>До сада урађено:</u>	
➤ Матична школа има дигитални кабинет који се користи у настави са новим функционалним рачунарима. ➤ Одељење у Добринцима има дигитални кабинет опремљен адекватним рачунарима. ➤ Одељење у Краљевцима има четири комплетна рачунара за реализацију наставе. ➤ Располажемо са 25 преносних рачунара, 20 видео пројектора, 1 пројекционим платном и 9 дигиталних табли.	

➤ Све учионице у Руми и издвојеним одељењима имају комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави –преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови. ➤ Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима. ➤ Школа поседује 63 таблета добијених у оквиру пројекта од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“. ➤ Набављено је 10 мини преносних рачунара (кабинет историје). ➤ Школа поседује 3 фотокопир апарата и два мултифункционална штампача. ➤ Реновирана је школа у Добринцима у функцији енергетске санације, а додатно је урађена накнадна реконструкција крова. ➤ Реконструисан је кров на објекту у Краљевцима. ➤ Реконструисани кровови на три објекта у Руми. ➤ Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима, планом и законским решењима.

Циљеви:

Осавременисти наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање

Побољшати спољашњи и унутрашњи изглед школских објеката у функцији побољшања услова рада и промоције

Исходи:

1. Кабинети и учионице опремљени савременим наставним средствима и интернет везом који се оптимално и благовремено одржавају и осавремењавају
2. Постојећи ресурси се рационално, плански и активно користе
3. Реновиране школске зграде и простори, енергетски санирана зграда, све учионице климатизоване
4. Реализоване обуке и унапређене компетенције наставника и стр. сарадника/посебно за употребу савремених наставних средстава и превенције менталног здравља/
5. Запослени напредовали у струци и стекли звања

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
План побољшања просторних услова рада и опремљености школе		
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	Децембар 2024. год.
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа ,Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар 2024. год. и надаље
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано
Набавити 5 дигиталних „паметних“ табли /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2025. – једна годишње
Наставити са набавком преносних рачунара у функцији осавремењавања – 5 комада	Директор, донатори, локална заједница	Од 2025. – један годишње
Одржавање интернет мреже	Директор, надлежни	Континуирано
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација/	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за капитална улагања РС и/или друге надлежне институције	Одрађене све припремне радње, одобрен пројекат пре 8 година, изостала реализација. Наставити са конкурсисањем за реновирање у оквиру пројекта на локалу, АПВ, РС .
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи /или инверторске климе и набавити исту у холу школе у Добринцима и Краљевцима Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци	Управа школе, Савет родитеља Управа школе, локална самоуправа	До краја школске 2025/26. До краја 2026/27. У наредне 4 године У наредне 4 године

Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима		
Набавити климе за све учионице у матичној шкли и издвојеним одељењима	Управа школе, Савет родитеља, донатори	До краја 2025/26.
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора		
Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ	Тим за професионални развој	Почетак школске 2025/26.
Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и најмање једну одобрену онбуку и један стручни скуп на годишњем нивоу	Тим за професионални развој Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа	Континуирано
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установе у оквиру својих развојних активности: -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ- презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција -приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања– презентација- једна годишње по стручном већу- најмање 50% уз употребу дигиталних средстава -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 2 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа, информатичари	Од 2024/25. год., континуирано

- публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф. развоја -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/ или сарадње - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно –васпитне праксе годишње –акценат на темама везаним за подршку ученицима, употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања - остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе (приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља, промоцију менталног здравља и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса)		
У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова: -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да похађа најмање једну одобрену обуку и један стручни скуп годишње /обуке и скупови кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ – најмање 30% обука на петогодишњем нивоу	Стручна већа, Тим за професионални развој Педагошки колегијум, психолог	Од 2024/25. год.- континуирано
Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање једну обуку и један стручни скуп годишње	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	Континуирано
Осавременисти наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	Континуирано
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете	Директорка, библиотекарка	Континуирано
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника		
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и	Психолог, секретар	По потреби – континуирано

поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ		
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за проф. развој, директор, Актив стручних сарадника	По потреби
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за професионални развој, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум	Континуирано – по потреби
Подршка наставницима, стр. сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци:-компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм годишње за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета	Информатичарка, наставник ТИТ, остали наставници	Континуирано

<u>ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци</u>				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Број купљених потребних наставних средстава	90% планом предвиђених наставних средстава и помагала (рачунари и диг табле)	Евиденција инвентара	Од школске 2024/25. год. па надаље	Стручни актив за развојно планирање, информатичар, управа школе
Обезбеђена и одржавана функционална и квалитетна интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	100% учионица има интернет везу	Техничке информације	Континуирано	Стручни актив за развојно планирање, информатичари
Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/инверторском климом	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид,разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља
Унутрашње кречење – Добринци и Краљевци Спољашње кречење – Краљевци Фасада – Рума Енергетска санација зграде у Краљевцима	Окречене учионице, хол и зборница Окречена фасада Реновирана фасада Енергетски санирана зграда	Увид у стање зграда	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа, Савет родитеља, Школски одбор, Месне заједнице
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација	Реновирана зграда	Увид у стање зграде	Од школске 2024/25.	Управа школе, локална самоуправа и шире
Набавити климе за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	Набављено још 2 климе за Руму и 6 клима за издвојена одељења – све учионице имају функционалне климе	Увид у стање	Од школске 2024/25.	Управа школе, донатори, Савет родитеља, МЗ, локална самоуправа

Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ -44 годишње (220 на петогодишњем нивоу) -90% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана - 100%	Извештаји Тима за професионални развој и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада – план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја	Од школске 2024/25. континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед. колегијум
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених	База у папирном и ел. облику (Гугл диск), континуирано се ажурира	Базе података Извештаји Тима за професионални развој	Од школске 2024/25.	Тим за професионални развој
Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној год. планом и наставницима „на дохват руке“	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавршавања везани за ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања	Евиденција о стр. усавршавању	На годишњем нивоу у складу са Планом стр. усавршавања	Тим за проф. развој
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2024/25. год.	Тим за стручно усавршавање, управа школе

План и програм реализације инклузивног образовања

Саставни део овог плана и програма је план и програм рада стручног тима за инклузију који је приказан у оквиру Годишњег плана рада

Годишњи план рада школе

Шта	Када	Ко
Упис и идентификовање ученика са сметњама у развоју и полазника са тешкоћама у учењу: —анализа уписа у први разред са становишта инклузије –квалитет и квантитет инклузивних потреба и капацитета -разматрање инклузивних потреба новодошлих ученика током школске године -анализа потреба полазника са тешкоћама у учењу	Јун, септембар VIII-IX	Б. Хавлек, тим ОС, предметни наставници, психолог, тимови
Стручни органи школе и додатна подршка: -конституисање тима за инклузију и израда плана и програма рада тима који је саставни део овог плана и програма реализације инклузивног образовања у школи -консултовање- ШУ-координатор за инклузивно образовање, лок. самоуправе, Министарства, НВО/посебно ромских, Центра за соц. рад и сл/ -разматрање могућности конкурисања у оквиру пројеката којима би се обезбедили асистенти /лични пратиоци, као и пројеката везаних за инклуз. образовање -сарадња са ШОСО „Р. Поповић“ и „Милан Петровић“ –размена искустава, информисање, подршка -сарадња са Домом здравља, Центром за соц. рад, Интересорном комисијом Укључивање у мрежу подршке ИО /ако је буде /	Август, септембар По потреби током год. Континуирано По потреби Током године Током године –у складу са договором са ШУ	Психолог, координатор тима, директор, НВ, обвезан члан из ООО Директор, координатор тима, психолог, секретар, тим Тим, директор, психолог Директор, психолог, тим психолог, директор директор, координатор тима, тим, педагошка асистенткиња
Стручно усавршавање запослених : -учешће свих запослених у акредитованим обукама везаним за ИОП и инклузију у организацији ДУР-а или /и Министарства -одобрени програми стручног усавршавања везани за инклузију –видети План и програм стручног усавршавања -интерно стручно усавршавање/развојне активности школе/ „Квалитет посигнућа и осипање ученика из маргинализованих група – истраживање /анализа, презентација		
Школски програм -формирање тимова за додатну подршку за ученике којима је потребна и израда педагошких профила - израда ИОП-а за ученике и полазнике -обезбедити најмање 2 радна састанка тимова уз	Прво и друго полугодиште	ОС, психолог, родитељи, наставници и учитељи Тим за додатну подршку, тим уа ИО, Педагошки

присуство родитеља по полугодишту -вредновање ИОП-а –тримесечно за први пут уписане у установу, а полугодишње за остале ученике -дефинисање процедура везаних за ангажовање личних пратилаца у ИОП-има	XII, III, VI По потреби	колегијум, Тим заООО Тим, тимови за додатну подршку
Школски простор и опрема: -према информацијама тима за инклузију у овој школској години су потребни посебни радови и опрема у складу са инд. потребама ученика јер имамо ученике са тешкоћама везаним за кретање -Обогаћивање материјала –посено ИКТ, везано за ученике са тешкоћама у развоју –сарадња са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у развоју	Током године по одобрењу средстава Током године	Директор, тим за дод. подршку директор, тим
Настава и учење: -успостављање сарадње са стручњацима школа за сметње у развоју /дефектолог, логопед/ по потреби-упућивање захтева и сарадњу	По упутствима и потребама	Тим за ИО, директор
Клима у одељењу и школска клима /етос/: -по потреби организовање родитељских састанака у одељењима са децом са тешкоћама у развоју на специфичне теме везане за конкретну ситуацију -организовање радионица на тему различитости и толеранције у Дечијој недељи-обрада радионица на ЧОС-у -литерарни и ликовни конкурс-“Школа за сву децу“, „Не буди овца, не тражи две исте“ -обрада тема: „Како да подржимо свог друга“, „Како ја могу да помогнем другу коме је у школи нешто тешко, или нешто не може“ и сл. на ЧОС-у -укључивање ученика са тешкоћама у развоју у школску емисију „ Школски одмор“ -промовисање инклузије путем школске емисије „Школски одмор“ -разматрање идеја ученика везано за прихватање ученика са тешкоћама –ЧОС, Ћачки парламент -укључивање ученика са тешкоћама у припрему и реализацију програма приредби –Свети Сава, Дан школе, Завршну свечаност, Пријем првака, све активности у Дечијој недељи и остале манифестације /посебно рад драмско – рецитаторске секције, хора, ритмике и сл. / -екскурзија за све ученике –на екскурзију иду и ученици са тешкоћама у договору са родитељима -Савет родитеља -наставак учешћа родитеља деце са тешкоћама у развоју	По потреби X X Током год. IX-VI IX/VI Динамика реал.активности Динамика реал.екс. октобар IX-VI	Тим за вредновање и самовредновање и тим за инклузију ОС, психолог ОС, наставници, психолог ОС, Ученички парламент, психолог М. Марковић ОС, координатор парламента Сарадња са тимом за кул. и јавну дел и наставницима, вероучитељ ОС, родитељи секретар, председник Савета родитеља
Оцењивање и евалуација		

-евалурање и ревидирање ИОП-а у складу са законом/тримесечно, полугодишње/ -извештавање Интересорне комисије у складу са захтевима комисије -извештавање везано за сарадњу са школама центрима за подршку /логопед, олигофренолог/ -праћење оцењивања ученика са тешкоћама у развоју у складу са прилагођеним посебним стандардима -праћење напредовања детета у односу на задатке у ИОП-а –циљ –на крају године свако дете изводи задатке постављене ИОП-ом -евалуација реализације Програма инклузије	Током год. По потреби VI	Тим за додатну подршку, Пед. колегијум, Тим за ИО Тим за дод. подршку и сарадници, Тим за инклузију Тим за додатну подршку, Тим за инклузију Тим за дод. подршку, ОС Тим за дод. подршку Тим
Повезаност са другим родитељима, локалном и широм заједницом: -укључивање ученика са тешкоћама у представнике школе које учествују на манифестацији Ускршње радости, на конкурсима и манифестацијама Црвеног крста, на осталим конкурсима и манифестацијама у складу са могућностима -размотрити могућности укључивања и у такмичења Црвеног крста-Шта знаш о здрављу, Прва помоћ и сл. -укључивање родитеља и ученика са тешкоћама у развоју у Дневни боравак и сарадња са Дневним боравком -сарадња са Библиотеком играчака Друштва за помоћ МНРО Рума, информисање и анимирање родитеља за учешће у раду и заједничка радионица са ученицима првог циклуса -Анимирање родитеља за учешће у радионаоцама Друштва за помоћ МНРО-ако их буде -сарадња са организацијама за подршку особама са тешкоћама на локалном нивоу -Медијска промоција-Сремске новине -Радио Срем, Сремска ТВ, школска емисија „Школски одмор“ - остало	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	Тим, ОС, предметни наставници М. Чолић, патронажне сестре, координаторка тима, Црвени крст тимови за подршку психолог психолог, Тим Директор, Б. Хавлек Тим
Пројекти: Аплицирање и реализација пројекта везаних за даљу адаптацију школског простора Конкурсисање на покрајинским и републичким пројектима из области инклузије по објављивању	IX-VI	директор, лок. самоуправа, координатор, пед, асистент тим и Тим за израду пројеката

Програми и пројекти у које је школа укључена

У овој школској години школа ће се укључити и/или конкурсати у оквиру следећих пројеката

- Реализација пројекта „Спорт у школе“ за ученике првог циклуса
- Учесће у локалном пројекту превенције ризичних понашања и осипања ученика – уколико буде организован
- Учесће на конкурс за финансирање набавке опреме за основне школе које имају јавно признат статус организатора ООО /кад буде расписан/
- Учесће у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“**
- Учесће у реализацији Еразмус + пројекта „ Enviroquest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action „ у сарадњи са НГО „Стил младих“ и колегама из ССШ „Бранко Радичевић“ у Руми, као и осталим колегама из земаља учесница пројекта
- Конкурисање за Еразмус + пројекте на тему инклузије, здравих стилова живота и екологије
- Еразмус + - учешће у обуци за подношење конкурсних пријава (менторски рад)
- E-Twinning:
 - „Љубавна писма 5“
 - „Way to Health“ – сарадња са школом из Грузије
- Пројекат АПВ „За чистије и зеленије школе у Војводини“
- Учесће на конкурсима релевантних покрајинских секретаријата у складу са расписаним конкурсима
- Наставак пројекта „АМРЕС“ –Повезане школе – одржавање и осавремењивање опреме
- Конкурисање за локалане и шире пројекте од интереса за школу, а по расписивању конкурса
- Учесће у локалним пројектима од интереса за школу
- Такође, школа ће се у оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључити у мрежу школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
- Током школске године школа ће бити укључена у пројекат надлежних министарстава „Заједно и безбедно кроз детињство“ у оквиру садржаја за оба циклуса и успоставити сарадњу са МУП-ом.

Програм унапређивања васпитно – образовне праксе

Циљеви програма везани за ову област у овој школској години су:

- Даља дигитализација наставе кроз унапређивање дигиталних компетенција и употребу ИКТ
- Увођење и разрада употребе интерактивних табли у сва одељења

Годишњи план рада школе

- Допуна и одржавање постојећег софтвера и хардвера намењеног овој сврси
- Даља разрада употребе електронског дневника – формативно оцењивање
- Изграђивање еколошке свести и оспособљавање за практично деловање кроз целокупан наставно-образовни процес
- Појачавање рада на интеграцији и инклузији ученика ромске националности у функцији спречавања осипања и успостављање редовније сарадње са ромским невладиним организацијама и Националним саветом
- Даља, дубља и шира примена метода активне наставе и учења, подстицање индивидуалног и истраживачког рада и вештина самосталног извештавања
- Примена ИОП-а у складу са потребама ученика
- Истраживачко-евалуациони рад на тему снимања наставне праксе у нашој школи у циљу евалуације и планирања стручног усавршавања
- Реализација унапређења области квалитета предвиђених планом који су сачинили Тим за самовредновање и Тим за квалитет на основу резултата самовредновања наведене области

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

Настава и учење и подршка ученицима

Циљ: Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Ученички парламент даје предлог могућих пројеката, повезати са тематским данима.	Учеички парламент	Руководилац ученичког парламента	Почетком школске године	Записник са ученичког парламента
Референдумом ученици бирају два пројекта са списка који им доставља ученички парламент	Ученички парламент, ученици	Руководилац ученичког парламента	Почетком школске године	Записник ученичког парламента
Реализација пројеката, евалуација и презентација резултата	Предметни наставници, ученички парламент	Руководилац ученичког парламента, предметни наставници	Током године	Документација школе
Циљ: Ученик поставља себи циљеве у учењу				
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Радионица “Временска капсула”	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Први дан школе	Пропреме радионица и продукти
Лексикон мојих циљева-Одељењски лексикон	Одељењски старешина	Одељењски сттарешина	Прве недеље	Лексикони одељења
Циљ: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала				
“Како желим да учим”-прављење плаката са темама које се обрађују и	Предметни наставници, ученици	Психолог и Директор	Почетком сваког квартала	Плакати

наставним јединицама, на нивоу квартала за сваки предмет.				
Циљ: Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења				
На часовима и уквиру пројекта	Наставници	Психолог и директор	Током школске године	Дневне припреме
Циљ: Наставник у наставном процесу: Заједно са ученицима прави програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања; Упознаје ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности; Задаци које даје су изазовни за ученике и траже примену наученог; Упућује ученике у истраживачки рад.				
Одржавање часова ван учионице – минимално један по већу	Наставници	Психолог и директор	Током школске године	Дневне припреме
Анкетирање ученика о темама које их интересују за ваннаставне активности (додатна настава, пројекти, секције)	Одељењски старешина, предметни наставник	Директор, Тим за пројекте	Током школске године	Анкетни листићи
Пројектна настава-минимално један пројекат по већу.	Наставници	Координатори већа	Током школске године	Увид у документацију
Циљ: Наставник у процесу учења: Упућује и подстиче ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ...); Подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема; При вредновању знања одељење даје своје мишљење				
Јасно истакнути критеријуми оцењивања, Кјуар код са линком ка критеријумима.	Наставник	Координатор већа, директор	Наставник почетком школске године.	Критеријуми
Поддршка ученицима				
Циљ- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напрдовање (акцелерација, обогаћивање програма)				
Праћење постигнућа ученика везано за напредни ниво у оквиру обавезне, изборне додатне наставе. Праћење резултата на такмичењима, интересовање ученика. Обавештавање наставника на Наставничком већу	Наставник	Психолог, директор	Наставник почетком школске године.	Критеријуми
СЕЛФИ				
Циљ: Употреба дигиталних технологија завођење евиденције о наученом				
Размотрити могућност увођења дигиталних портфолија	Одељењски старешина, предметни наставник	Директор	На почетку године	Електронски порталији
Циљ: Употреба личних уређаја				
Препорука наставницима да усмере планирање ка	Наставници, стручна већа	Тим за квалитет и директор	У току године	Припреме наставника,

већем коришћењу личних дигиталних уређаја				плановима наставника
Циљ: Ученик учи да вреднује сопствени рад и рад других ученика				
Преорука наставницима да укључе ученике у процес оцењивања.	Наставници	Директор	Током школске године	Тестирањем ученика
Циљ: Употреба дигиталних технологија за процену вештина ученика				
Подизање дигиталне свести и писмености наставника- организовање ИКТ обука	Тим за професионални развој, тим за квалитет, наставници	Координатори тимова за професионални развој и квалитет	Током школске године	Извештаји о реализацији стручног усавршавања и селфи упитник
Циљ: Повећање употреба дигиталних технологија у школи				
Препорука наставницима да организују час тако да се укључује употреба дигиталних технологија.	Наставници	Директор	Током школске године	Припреме наставника
Циљ: Прихватање дигиталних технологија				
Охрабривање и сарадничка подршка на релацији наставник-наставник	Наставници	Директор	Током школске године	Селфи упитник
Напомена: Одговорно лице за евалуацију постигнућа циљева-руководилац тима за развојно планирање				

XII План и програм стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, стално стручно усавршавање за школску 2024/25. годину остварује се следећим активностима:

1) активности које предузима станова у оквиру војих развојних активности и активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

Активност	Сати	Име реализатора	Наставни предмет, назив активности, тема, одељење	Време одржавања
1. Извођење угледног часа, односно активности, демонстрирање поступака, метода и техника са дискусијом и анализом				
реализатор	8	Слађана Пауновић	„Чаробна кутија” 5-8. разред	септембар 2024.
излагач	8	Стручно веће разредне наставе	“Мој град, моје село” (сараднички час, Добринци)	септембар 2024.
излагач	8	Стручно веће разредне наставе	„Занимања људи” (сараднички час, Добринци)	септембар 2024.
излагач	8	Јована Радаковић Слађана Пауновић	“Мирисне Лоле” (израда сапуна и освеживача, сараднички час хемије и	почетком године

			технике и технологије 8.разред, развијање предузетништва)	
излагач	8	Стручно веће разредне наставе	<i>Саобраћај</i> (сараднички час, 1-4. разред, Краљевци)	октобар 2024.
излагач	8	Тина Солар Слађана Пауновић	<i>Трипут мери једном сеци</i> (сараднички час, математика и техника и технологија, развијање предузетништва 7. разред)	током првог полугодишта
излагач	8	Јована Крсмановић Слађана Пауновић	<i>Функције и дијаграми</i> (сараднички час математике и информатике, 8. разред)	током другог полугодишта
излагач	8	Јована Радаковић Живомир Васиљевић	<i>„Биолошки важна органска једињења“</i> – сараднички час, хемија и биологија, други и трећи циклус	новембар 2024.
излагач	8	Тина Солар Весна Јуришић	<i>Питагора пред судом</i> (представа) (сараднички час математке и драмске секције)	децембар 2024.
излагач	8	Милош Комленац Ивана Јовановић	<i>“How do we save energy”</i> (сараднички час, биологија и енглески језик, 8. разред)	децембар 2024.
излагач	8	Ивана Јовановић Татјана Винчић Љиљана Брацановић ЈеленаРаковић	<i>“Божих”</i> (сараднички час, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, музичка култура, 5. разред)	децембар 2024.
излагач	8	Љиљана Брацановић	<i>Школа ручног ткања</i> (6. разред, ликовна култура)	децембар 2024.
излагач	8	Јована Радаковић Светлана Божић	<i>Нафта и земни гас</i> (сараднички час, географија и хемија, други и трећи циклус)	децембар 2024.
излагач	8	Ивана Јовановић Сања Југовић	<i>Sending messages</i> (сараднички час, историја и енглески језик, 8.разред)	током првог полугодишта
излагач	8	Сања Југовић Ружица Јовановић	<i>“Олимпијске игре”</i> (историја и физичко, сараднички час, 5. разред)	јануар/фебруар 2025.
излагач	8	Марина Зец Јовић Јован	<i>Новац – мерење и мере</i> математика и историја, сва три циклуса	фебруар 2025.
излагач	8	Слађана Пауновић Живомир Васиљевић	<i>„Мерење“</i> (сараднички час, 6. разред, техника и технологија, физика)	март 2025.
излагач	8	Љиљана Брацановић Тина Солар	<i>Симетрија</i> (сараднички час, ликовна култура и математика, 5. разред)	март 2025.
излагач	8	Бранка Малић Јелена Лиличић Маја Зец	<i>„Писање радне биографије“</i> – српски језик, енглески језик, предузетништво - други и трећи циклус	март 2025.

излагач	8	Јелена Раковић Љиља Брацановић	„Жене у уметности”	март 2025. у оквиру тематске недеље „Бити женско ..“
реализатор	8	Стручно веће природних наука – математика, хемија, физика, ТИТ, информатика, биологија	„Жене у науци и истраживањима”	март 2025. у оквиру тематске недеље „Бити женско”
реализатор	8	Наставници историје и географије	„Положај и права жена и девојчица”	март 2025. у оквиру тематске недеље “Бити женско”
излагач	8	стручно веће разредне наставе	„Ускршње радости“ (сараднички час, 1-4. разред, Краљевци)	април 2025.
излагач	8	стручно веће разредне наставе	Домаће животиње (сараднички час, 1-4. разред, Рума)	април 2025.
излагач	8	Ивана Јовановић Татјана Винчић	“Ускрс” (сараднички час, енглески и немачки језик, 5. разред)	Ускрс 2025.
реализатор	8	Сања Југовић Весна Јуришић	“Плава гробница” (сараднички час, историја и српски језик, 7-1)	мај 2025.
излагач	8	Слађана Пауновић Љиљана Брацановић	„Светски дан пчела“ сараднички час, тит и ликовно	мај 2025.
излагач	8	Ружица Јовановић Јелена Раковић	“Темпо у музици и спорту” (сараднички час, 6. разред, музичка култура и физичко васпитање)	мај 2025.
излагач	8	Љиљана Брацановић Сања Југовић	„Уметност римског царства“ (сараднички час, ликовна култура и историја, 6. разред)	мај 2025.
излагач	8	стручно веће разредне наставе	„Светски дан пчела“ (сараднички час, 1-4. разред, Рума)	мај 2025.
излагач	8	Живомир Васиљевић	Топлотне појаве (угледни час 7. разред)	друго полугодиште
излагач	8	Татјана Винчић Гордана Обрадовић	“Willkommen in Deutschland”, (сараднички час, немачки језик и географија, 7.разред)	октобар 2024.
излагач	8	Слађана Пауновић Милош Комленац Ружица Јовановић Сања Југовић Гордана Обрадовић Ивана Јовановић Татјана Мухић Јована Радаковић Ж. Васиљевић	„Рециклијада“ (сарадничка активност)	април 2025. у оквиру тематског дана/ недеље „Рециклијада“

		наставнице српског језика, наставнице математике, вероучитељ, наставници физичког, музичког и ликовног Стручно веће разредне наставе – Рума, Краљевци, Дообринци		
излагач	4	Биљана Хавлек и наставници	„Технике унапређења менталног здравља“	континуирано – НВ и ОВ
асистент - помоћник	4			
присуство и дискусија	2			
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом				
излагач	4	Биљана Хавлек	„Социо-емоционалне карактеристике основношколског узраста“	август 2024. НВ
излагач	4	Биљана Хавлек	„Буди ту за ученике“	август 2024. НВ
излагач	4	Биљана Хавлек	„Улога школе и наставника у превенцији проблема менталног здравља ученика“	септембар 2024.
излагач	4	Светлана Којић Сања Југовић	“За чистије и зеленије школе Војводине” презентација извештаја	
слушалац	1			
3. Радионице за запослене, за унапређење компетенција				
вођење радионице	8	Анита Топаловић Слађана Пауновић	<i>Употреба микробита</i>	током године
вођење радионице	8	Биљана Хавлек	„Ја, женско“ сензибилизација наставника - родно питање	март 2025. у оквиру тематског дана /седмице „Бити женско“
вођење радионице	8	Биљана Хавлек	„Психосоцијална подршка и комуникација“	децембар 2024.
асистент радионице	6			
учесник радионице	4			
4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања				
излагач	8	Слађана Пауновић	Приручник за учење код куће	током године
излагач	8	Сања Југовић	“13 правила ментално јаким родитеља”, Ејми Морин	НВ, август 2024.

излачач	8	Весна Јуришић	“Звезда над празнином” - приказ књиге Дејана Стојиљковића	НВ, прво полугодиште
излагач	8	Милорад Марковић	Презентација часописа “Витез”	септембар 2024.
излачач	8	Јована Радивојевић	Презентација методике наставе природе и друшта 2, аутор Сања Благданић	септембар 2024.
излагач	8	Јелена Раковић	Приказ приручника Невене Лончаревић “Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи”, издање Креативни центар	НВ, март/април 2025.
излагач	8	Биљана Хавлек	Кризни догађаји и одговор на кризне догађаје	НВ, септембар 2024.
излагач	8	Слађана Пауновић	Самовредновање – приручник и новине у оквиру самовредновања	НВ, септембар 2024.
слушалац	1			
5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја				
излагач	8	Анита Топаловић	Приказ сајта “Asapscience”	прво полугодиште
излагач	8	Љиљана Васић	Презентација сајта TWINKL	септембар 2024.
излагач	8	Слађана Пауновић	Приказ сајта “СТЕМ едукација”	прво полугодиште
излагач	8	Весна Јуришић	Приказ блога “Српски језик и књижевност”	прво полугодиште 2024.
излагач	8	Татјана Винчић	Приказ мултимедијалног садржаја - youtube канал	НВ, 2024.
излагач	8	Стефан Радаковић	приказ сајта Bandicam	фебруар 2025.
излагач	8	Светлана Којић	Ментиметар	децембар 2024.
слушалац	1			
6. Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању				
водителј	10	Биљана Хавлек	1. Радионице за наставнике – „Како да подржим ученике са менталним потешкоћама” – две радионице 2. „Како подржати учеснике у ситуацијама насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања”	Октобар – у оквиру недеље менталног здравља, новембар 2024. У оквиру тематске недеље – „Сви смо различити – не буди овца не тражи две исте” Фебруар – „Недеља борбе против

				вршњачког насиља“
сарадник	6			
учесник	4			
7. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...				
аутор, коаутор	10			
излагач	13			
слушалац	1			
рецензија учбеника или стручне књиге	15			
аутор или коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20			
акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20			
акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	10			
8. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе				
вођа-аутор стручне посете или студијског путовања	10 у земљи 20 у иностранству		Могућа реализација стручних посета у складу са Еразмус и е- Twinning пројектима – динамика пројектата	Динамика пројектата
учесник стручне посете или студијског путовања	5			
9. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса				
руководилац ауторског истраживања	20	Биљана Хавлек	1.“ Адаптација ученика петог разреда“ -истраживање на нивоу школе и компрација резултата на нивоу локала 2. "Структура професионалних интересовања ученика осмог	Реализација и презентације током школске године: 1. Реализација крајем октобра

			разреда” 3. „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група” – компарација са претходним школ. годинама - сарадња психолога и пед. асистента 4. „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – компарација са претходним школским годинама	и новембра, презентација - децембар, јануар 2. Новембар фебруар, презентација – мај 3. Јун, август/ септембар, октобар 4. новембар, децембар, јун
учесник у истраживачком пројекту	10			
координатор истраживања	10			
чланови тима	5	Педагошка асистенткиња	2. „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“ – компарација са претходним школ. годинама/- сарадња психолога и пед. асистента	
Објављивање публиковање ауторског истраживачког пројекта	10			
слушалац	1			
10. Рад са студентима, приправницима и волонтерима				
рад са студентима	4			
рад са волонтерима	4			
менторски рад са приправником	10			
11. Маркетинг школе				
администратор сајта	10	Светлана Којић Весна Јуришић Олгица Милутиновић Маја Зеџ		континуирано
помоћник администратора сајта	5	Сања Југовић Милош Комленац Маја Зеџ Татјана Винчић		континуирано

ПР менаџмент, особа задужена за односе са јавношћу	2 по активности (по изјави, интервијуу, гостовању на ТВ...)	Светлана Којић		континуирано
члан тима	1	Биљана Хавлек Милош Комленац		
администратор фејсбук странице или групе	8	Светлана Којић Биљана Хавлек М. Марковић Слађана Пауновић Весна Јуришић Сања Југовић Маја Живковић Милош Комленац Ружица Јовановић Нада Бирач Љиља Васић		континуирано
администратор Инстаграм профила	8	Милош Комленац Сања Југовић Маја Зец Светлана Којић		
12. Остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе				
писање пројеката	15	Светлана Којић Сања Југовић	Покрајински секретаријат за образовање – по објављивању пројеката еТвининг пројекти Еразмус + пројекти	
писање пројеката - координатор	10	По потреби		
писање пројеката – члан пројектног тима	5	По потреби и пројекту		
учешће у реализацији пројекта	5	Укључени наставници, сарадници и директорка	„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група” „За чистије и зеленије школе у Војводини” Е-Twinning- „Љубавна писма 5” Е-Twinning- „Digital era and healthy eating”	У складу са динамиком пројеката
координација реализације	10	Педгошка асистенткиња	„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група”	
координатор програма од националног значаја	10			

(МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ и сл.)				
члан тима	5			
програми и пројекти у локалној самоуправи	10			
међународни програми и пројекти - координација	10	С. Којић Наставници који буду укључени	еТвининг и Еразмус +	
међународни програми и пројекти - учешће у реализацији	5	С. Којић Наставници који буду укључени	Е-Twinning- „Digital era and healthy eating“ – сарадња са школом из Грузије „Љубавна писма 5“	
13. Учешће у програму огледа, раду модел центра и школе вежбаонице				
координација огледа, центра и школе вежбаонице	10-20			
учешће у реализацији	10-15			
14. Заједница професионалног учења, скупова и мрежа, стручни активни, удружења, подружнице, огранци, стручна тела и савети на нивоу општине и шире				
Координатор професионалн е заједнице	5-10	Видети у личним плановима проф. развоја		
Учесник	2-4	Видети у личним плановима проф. развоја		

Програми и пројекти у које је школа укључена

У овој школској години школа ће се укључити и/или конкурисати у оквиру следећих пројеката

- Реализација пројекта „Спорт у школе“ за ученике првог циклуса
- Учешће у локалном пројекту превенције ризичних понашања и осипања ученика –уколико буде организован
- Учешће на конкурс за финансирање набавке опреме за основне школе које имају јавно признат статус организатора ООО /кад буде расписан/
- Учешће у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“
- Учешће у реализацији Еразмус + пројекта „ Enviroquest: Nurturing Eco Explorers for Informed Action „ у сарадњи са НГО „Стил младих“ и СШ „Бранко Радичевић“

Годишњи план рада школе

- Конкурисање за Еразмус + пројекте на тему инклузије, здравих стилова живота и екологије
- Еразмус + - учешће у обуци за подношење конкурсних пријава (менторски рад)
- E-Twinning:
 - „Љубавна писма 5“
 - „Digital era and healthy eating“ – сарадња са школом из Грузије
- Пројекат АПВ „За чистије и зеленије школе у Војводини“
- Учесће на конкурсима релевантних покрајинских секретаријата у складу са расписаним конкурсима
- Наставак пројекта „АМРЕС“ –Повезане школе – одржавање и осавремењивање опреме
- Конкурисање за локалане и шире пројекте од интереса за школу, а по расписивању конкурса
- Учесће у локалним пројектима од интереса за школу
- Такође, школа ће се у оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључити у мрежу школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
- Током школске године школа ће бити укључена у пројекат надлежних министара „Заједно и безбедно кроз детињство“ у оквиру садржаја за оба циклуса и успоставити сарадњу са МУП-ом.

У оквиру *eTwinning* активности школе у претходном периоду, представница школе (Светлана Којић) је учествовала у изради предлога бодовника активности тако да у наставку излажемо и бодовник размотрен од стране Тима за професионални развој и инкорпориран у Годишњи план рада као део вредновања стручног усавршавања унутар установе у нашој школи, а који ће се примењивати од школске 2024/25. године.

Бодовник *eTwinning* активности у оквиру стручног усавршавања унутар установе

	АКТИВНОСТ	БОДОВИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ ДОКАЗИ
1	Планирање међународног <i>eTwinning</i> пројекта		Писање плана Договор са пројектним партнерима	План пројекта Видео-снимак Снимак екрана конференције/договора Извештај Слике
	Координатор	4		
	Сарадник	2		
2	Оснивање <i>eTwinning</i> пројекта	4	Покретање <i>eTwinning</i> пројекта (оснивач и партнери)	Снимак екрана унутар простора за пројекат
	Учесће у планирању појединачних активности унутар		Учесће у групи партнера при заједничком планирању појединачних активности уз	Снимак Снимак екрана видео-конференција

3	пројекта		дискусију	наставника Снимак договора путем партнерских група
	Координатор	4		
	Сарадник	2		
4	Примена појединачних пројектних активности на часовима		Писање припреме Организација активности Реализација активности укључивањем у наставни план и програм предмета	Писана припрема Фотографије Списак присутних Евалуација Извештај о активности
	Реализатор	4		
	Асистент	3		
	Учесник у раду	2		
	Посетилац	1		
5	Организација активности унутар интернационалних група		Креирање интернационалних група састављених од ученика из различитих школа земаља учесница пројекта Писање плана за рад групе За млађе узрасте: Подршка ученицима у реализацији заједничких активности Дигитализација продуката рада Прављење заједничког продукта рада интернационалних група За старије узрасте: Расподела улога унутар група у остваривању заједничке активности Праћење, координација и Синхронизација рада ученика унутар група	Списак чланова интернационалних група План рада интернационалних група Снимци екрана Продукти рада Извештај о раду интернационалних група
	Реализатор	5		
	Сарадник	3		
6	Организација видео-конференције унутар интернационалних група / свих учесника пројекта		Писање плана активности конференције Прављење агенде Вођење конференције За млађе узрасте: Подршка ученицима при учествовању у активностима на конференцији За старије узрасте: Праћење, координација и усклађивање активности ученика на конференцији	План конференције Агенда конференције Видео-снимак/ Снимак екрана конференције Извештај Фотографије
	Реализатор	5		
	Сарадник	3		
	Учесник	2		
7	Креирање, прослеђивање и приказ дигиталних образовних материјала за потребе извођења активности унутар пројекта	4	Планирање израде материјала, дигиталних и /или традиционалних (књиге, радни листови, музички, рециклажни, ликовни радови и сл.) потребних за извођење активности	План израде материјала Дигитални материјал Снимци екрана Фотографије

			Избор дигиталних алата за извођење активности прилагођених узрасту Креирање и постављање садржаја помоћу изабраних дигиталних алата Приказ креираног садржаја партнерима у оквиру пројекта Постављање креираних дигиталних материјала у одговарајућем дигиталном окружењу и упућивање ученика на њихово коришћење За млађе узрасте: Подршка у употреби креираних материјала За старије узрасте: Приказ или обучавање ученика да користе дигиталне материјале	
8	Креирање и приказ појединачних дигиталних образовних материјала за потребе дисеминације активности пројекта / пројекта у целини		Планирање израде материјала Одабир активности, радова, фотографија, аудио- садржаја, видео- снимака потребних за израду материјала Писање пратећег текста Креирање дигиталног образовног материјала за потребе дисеминације активности пројекта или пројекта у целини	План израде Дигитални материјал Снимци екрана Фотографије Списак учесника
	Реализатор	4	Приказ креираног материјала на различитим нивоима (педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и сл.)	
	Презентер (за сваку презентацију материјала посебно)	1		
9	Креирање и приказ дигиталних интернет страница за потребе дисеминације пројекта		Планирање израде интернет страница (блог, странице у оквиру школског сајта) Прикупљање и постављање материјала израђених у оквиру пројекта за потребе дисеминације	План израде Интернет адреса Фотографије Списак учесника
	Реализатор	6	Приказ креираног материјала на различитим нивоима (педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и сл.)	
	Сарадник	3	Сарадник у реализацији	
	Презентер (за сваку презентацију материјала посебно)	1	Наставник који приказује креиране интернет странице за сваки приказ	

10	Дисеминација појединачних активности и/или пројекта у целини путем друштвених мрежа, веб-страница, писаних медија	1	Писање текста за објаву Избор одговарајућих материјала Објављивање вести	Интернет адреса Снимак екрана Фотографије
11	Приказ активности пројекта на интернет страници школе		Планирање приказа активности Писање текста за опис активности пројекта Прикупљање и постављање линкова ка материјалима израђеним у оквиру пројекта Приказ страница на различитим нивоима (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и сл.)	План приказа активности Интернет адреса Снимак екрана Фотографије Извештај Списак присутних
	Реализатор	4		
	Сарадник	3		
	Презентер (за сваку презентацију материјала посебно)	1		
12	Дисеминација пројекта гостовањем на телевизији, у подкасту, стручним скуповима	5	Успостављање контакта са организаторима гостовања Припрема материјала за приказ Планирање излагања Припрема ученика за гостовање (уколико је то у плану) Реализација гостовања	Припрема за гостовање (план излагања) Материјали за приказ Снимак гостовања Снимци екрана Фотографије
13	Евалуација пројекта (активности)		Планирање провере нивоа остварености циљева активности/пројекта Одабир алата за проверу примереног узрасту Реализација провере Извлачење статистике резултата провере Тумачење и анализа добијених резултата	План евалуације Креирани материјал за проверу Резултати Снимци Фотографије Извештај са анализом
	Реализатор	4		
	Сарадник	2		
14	Попуњавање пријаве за Националну ознаку квалитета	2	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета Постављање одговарајућих Доказа (докумената, линкова) у оквиру пријаве	Преузета пријава из пројекта
15	Национална ознака квалитета	4	Добијање Националне ознаке квалитета	Сертификат
16	Европска ознака квалитета	4	Добијање Европске ознаке квалитета	Сертификат

2. Обукама по одобреним програмима обука и стручних скупова:

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, стручно усавршавање за школску 2022/23, 2023/24. и 2024/25. годину оствариваће се похађањем програма обука и стручних скупова:

Предвиђени одобрени програми обука и стручних скупова

Назив програма, каталогски број, трајање /дани, бодови/, компетенције и приоритети	Време	Учесници
Стручни скупови се реализују у складу са текућом понудом током школске године . Одobreне обуке са бројем са листе одобрених обука: 40. Да нам школа буде сигурна 42. „СТОП (Стандарди у обуци професионалаца приликом сумње на изложеност) НАСИЉУ“ Педагошко друштво Војводине 94. ДЕВОЈЧИЦА У ТЕБИ МОРА ДА ПРОНАЂЕ СВОЈ ПУТ - оснаживање девојчица у правцу максималне реализације личних потенцијала и заустављања могуће дискриминације и насиља над њима- Удружење Центар за психолошку едукацију(реализовано 2023/24.г) 156.Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“- Педагошко друштво Србије 8реализовано 2023/24.) 159.Родно читање у школи Друштво школских библиотекара Србије 188.Свако дете је важно – подршка ромској деци за успешно школовање ЦИП-Центар за интерактивну педагогију 223.Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини Асоцијација за сексуално и репродуктивно здравље Србије	У складу са могућностима и договорима са рализаторима	Наставници, стручни сарадници и директор

748. Приступи, методе и технике у настави историје - пут ка развоју компетенција ученика 1373. Енглески језик у разредној настави - међупредметна корелација и тематско планирање 988. Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу 1331. Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог	У складу са могућностима и договорима	Наставници
1096. "Школа графике", Пријатељи деце општине Нови Београд; 1041. "Ликовно стваралаштво у школи", Друштво учитеља Београда 1121. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања, Удружење педагога физичке културе Београда 1080 1117. Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања - јединство наставних и ваннаставних активности, Српски савез професора физичког васпитања и спорта 1027 Стручни скуп - симпозијум "Одговоран однос према здрављу" 1085. "Примена референци из популарне културе у настави музичке културе и историје, Удружење композитора Србије 1043. "Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја", Образовно креативни центар	У складу са могућностима и договорима	Наставници
583. „Методе и технике у образовању одраслих“, Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду	У складу са могућностима и договорима	Наставници ООО

Време реализације, као и сама реализација, зависе од материјалних могућности и прилива средстава намењених овој сврси од стране локалне самоуправе, као и договора са реализаторима стручних усавршавања.

Такође наставни кадар ће се укључити у обуке које, и уколико, буду организоване од стране ресорног министарства. Традиционално наставни кадар ће се укључивати у семинаре

Годишњи план рада школе

стручних друштава који су акредитовани од стране Министарства просвете, у зависности од материјалних средстава којима ће школа располагати. Такође, наставни кадар ће се укључивати у стручна усавршавања која на општинском нивоу организује Друштво учитеља Руме, у складу са планом и програмом који усвоји Скупштина ДУР-а.

1. активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање по поступку утврђеном овим правилником, и то кроз:

- 1) програме обука;
- 2) стручне скупове;
- 3) летње и зимске школе;
- 4) стручна и студијска путовања, а у складу са динамиком наведених надлежних институција, у складу са понудом.

Обука за наставнике Основног образовања одраслих, андрагошког асистента, директора и психолога обављаће се кроз предвиђене модуле у складу са динамиком коју одреди Министарство просвете, а у склопу Интегралног програма обуке за остваривање основног образовања одраслих по моделу функционалног основног образовања одраслих/уколико буде организован током године/.

Програм ће се реализовати кроз следеће модуле:

- Модул 1 – Основне андрагошке вештине и изградња школског тима – за директоре, стручне сараднике, наставнике и андрагошке асистенте – за остварење основног образовања одраслих (ООО) – у трајању од 24 часа.
- Модул 2 – Обука наставника за остварење наставног плана и програма за основно образовање одраслих (ООО) – у трајању од 16 часова по поједином предмету односно од 40 часова за предмете Предузетништво, Основне животне вештине и Одговорно живљење.
- Модул 3 – Обука андрагошких асистената за остварење основног образовања одраслих – у трајању од 16 часова (обавезни модул).

Обука за педагошког асистента наставиће се кроз предвиђене модуле у складу са динамиком Министарства, уколико буде организована.

4. активностима које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења у складу са понудом установа и могућностима и заинтересованошћу наставника и стручних сарадника

5. активностима које се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, пројектима и пројектима мобилности уколико буде било могућности /заинтересованост и материјална средства/

6. активностима које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 5)

Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника, и стручних сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Наставник и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (портфолио-обавезан од 2014. г/).

Наставник и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника - спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Програмски садржај	Носиоци
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештавање /2 пута годишње/	Директор, Пед. колегијум, психолог
Вођење евиденције, односно базе података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Директор, секретар, тим за стр. усвршавање
Вредновање утицаја стручног усавршавања на развој и постигнућа деце и ученика	Педагошки колегијум, тим за самовредновање и психолог /по потреби, а у оквиру анализа и истраживања/
Анализирање резултата самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања	Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, тимови и активи
Праћење задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика	ОС, пред. наставници, стр. сарадници
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама	Директор, лок. самоуправа, тим за стр. Усавршавање
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања. Вођење евиденција о стручном усавршавању и професионалном развоју коју установа чува у досијеу наставника и стручног сарадника.	Директор, стручна већа, активи и тимови, наставници и стр. сарадници Секретар

Унос података о стручном усавршавању у базу података и достављање Министарству за јединствени информациони систем просвете сваке школске, односно радне године/када буде успостављен/, а након усвајања извештаја о стручном усавршавању.	Секретар, информатичар
Прикупљање података /извештаја наставника и стр. сарадника / и израда извештаја о стр. усавршавању у јуну месецу Презентација извештаја НВ, Савету родитеља и Школском одбору	Тим за стр. усавршавање Психолог, директор

XIII-Програм увођења у посао наставника почетника

Обавезу увођења у посао и полагања испита за лиценцу има приправник који испуњава услове за наставника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу. Уколико у школи током школске године буде приправника реализују се следећи садржаји:

Програмски садржај	Носиоци
Одређивање ментора - истакнутог наставника или стр. сарадника који има лиценцу и најмање 5 г. радног стажа /из школе или ван школе/	Директор школе
Организовање присуства приправника на најмање 12 часова код ментора или других наставника у договору са ментором Праћење рада приправника од стране психолога и интензивна сарадња психолога са приправником и подршка везана за реализацију васпитних и образовних задатака	Ментор, приправник Психолог, приправник
Подношење извештаја ментора о оспособљености приправника за самостално обављање образовно –васпитног рада	Ментор, директор
Провера савладаности програма након годину дана рада у установи-извођењем и анализом часа у школи Именовање комисије у саставу – директор школе, психолог, члан стручног већа за област предмета Давање оцене о савладаности програма у писаној форми у виду извештаја који садржи податке о приправнику, тему одговарајућег облика обр. восп. рада и оцену остварености програма.	Комисија Директор, секретар комисија
Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право на полагање испита за лиценцу.	Секретар, директор

XIV - Култура и маркетинг школе

Педагошки стандарди програма културних активности ОШ “Иво Лола Рибар” у Руми

Основни педагошки стандард програма културних активности је развијање стваралачких и изражајних способности, креативности, естетске перцепције и укуса као и навика
Годишњи план рада школе

активног учествовања у различитим облицима културног изражавања у приватном и јавном животу.

Исходи: Развијање навике и способности ученика за учествовање у културним активностима у школи, локалној заједници и широј друштвеној заједници.

Агажовање ученика у оквирима свеобухватне реализације културних активности школе, на свим нивоима, развијањем:

1. осећаја одговорности и поузданости у раду,
2. такмичарског духа, као и система правилног вредновања постигнућа,
3. развијање навике посеђивања културних манифестација и свечаности у школи, локалној заједници и простора у ширем окружењу.
4. развијање способности учествовања у тимском раду.
5. развијање културе понашања при обележавању световних и верских празника.
6. развијање толерантности, као и способности уочавања вредности културних постигнућа ученика различитих узраста и ученика из различитих социо-економских средина.
7. развијање навике активне сарадње ученика, родитља и наставника ради остваривања планираног васпитно-образовног и културног нивоа, ученика, учествовањем у културним активностима школе.

Школски календар културних и осталих значајних активности у школи налази се у делу Плана у ком су презентовани планови и програми рада тимова /видети Тим за културну, јавну делатност и маркетинг/.

XV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са локалном самоуправом

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом јесте повишавање ефикасности образовно-васпитног рада, стицање и развијање опште културе ученика, допринос школе унапређењу културе живљења у друштвеној средини, као и отварање школе према утицајима који том циљу доприносе.

Исходи:

- школа сарађује са породицом и члановима локалне самоуправе ради јединственог деловања на васпитање и развој ученика;
- школа је повезана са културним и друштвеним институцијама;
- локална самоуправа утиче на програм образовно-васпитног рада;
- ученици, наставници и школа као целина учествују у културном и јавном животу.

Сарадња са друштвеним институцијама, установама и организацијама са циљем јединственог деловања школе у друштвеној средини и друштвене средине на васпитање и развој ученика.

Годишњи план рада школе

Основна подручја узајамног деловања школе и локалне самоуправе су:

- укључивање представника локалне самоуправе у одлучивање о раду школе/Школски одбор/и укључивање родитеља школе у рад Општинског Савета родитеља
- сарадња са предузећима и организацијама у области образовања, културе, здравства, социјалне заштите и заштите јавног реда
- сарадња са организацијама из области науке, технике, спорта, хуманитарног и еколошког рада.

Ради остваривања програма сарадње са локалном самоуправом школа ће сарађивати са:

- првом и другом месном заједницом и месним заједницама у Краљевцима и Добринцима-задужени директор, Савет родитеља и Школски одбор
- СО Рума-директор, секретар, психолог у њеном делокругу рада
- Културним центром-тим за јавну и културну делатност
- Градском библиотеком-библиотекар, тим за јавну и културну делатност
- Музејем града -професор ликовног, библиотекар
- ХКПД „Матија Губец“, КУД „Бранко Радичевић“ и Геронтолошким центром-актери наставници српског језика и музичке културе, библиотекарка
- Народном техником-С. Пауновић
- Спортским центром-Р. Јовановић
- Центром за социјални рад/секретар, псих. служба/
- Предшколском установом "Полетарац"/псих. служба, директор/
- Домом здравља/директор, псих. служба, наставник биологије, раз. старешине/
- Црвеним крстом/помладак Црвеног крста, Дечији савез, псих. служба/
- МУП-ом Рума-директор, секретар, псих. служба/
- Позориштима у другим градовима - руководиоца драмско – рецитаторске секције, библиотекар.
- Основним и средњим школама/директор, псих. служба, секретар, /
- Невладиним и хуманитарним организацијама/посебно Црвени крст, ЈАЗАС и ромске НВО/директор, псих. служба, пед. асистент/ као и Друштвом за помоћ ментално недовољно развијеним особама Рума и Библиотеком играчака/психолог, /
- Дневним боравком за особе са тешкоћама/психолог, директор/
- Еколошким савезом Рума, /М.Комленац/
- Радио Сремом, Сремском телевизијом и осталим нлокалним медијима /директор школе, библиотекар, психолог./
- Туристичком организацијом Општине Рума
- Осталим установама, организацијама и предузећима по потреби.

САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ-ПЛАН

Редни број	Назив организације	Садржај и облик рада	Носиоци
1.	Градска библиотека	књижевни сусрети, радионице	1-8. разред, библиотекарка, наставници српског језика и страних језика
2.	Градски музеј	изложбе, поставке	Наставник ликовног, ликовна секција
3.	Културни центар	биоскопске представе, изложбе и приредбе	1-8. разред, ОС, директор
4.	Црвени крст	стручна предавања	1-8. разред, ОС, стручни сарадници
5.	ДДОР - Н. Сад-Рума	осигурање ученика	1-8. разред, ОС, директор
6.	Геронтолошки центар	приредбе ученика	1-8.разред, ОС, руководиоци секција, тима за кул. и јавну делатност
7.	Центар за социјални рад	сарадња са Центром /превентивне радионице, такмичења и смотре, остале активности ЦК/	Психолог, ОС, наставник биологије
8.	Дом здравља	стручна предавања и радионице, систематски прегледи, вакцинације	1-8. разред, ОС, комисија за здравствено васпитање
9.	ПУ „Полетарац“	Радионице за будуће прваке, размена са васпитачима и стручном службом, позивање првака на упис у школу, транзиција ученика са тешкоћама	Психолог, ОС
10.	МУП Рума	стручна предавања, превентивни садржаји, интервенција по потреби, ПО-реални сусрети	1-8.разред, ОС, психолог, директор
11.	Канцеларија за младе	сарадња са координатором КЗМ	5-8. разред, ОС, психолог

Посебно издвајамо сарадњу са Предшколском установом „Полетарац“ (видети део Годишњег плана који се односи на транзицију).

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљеви:

- Партнерство и међусобна размена и подршка на релацији породица - школа у реализацији циљева, исхода и садржаја основног образовања и васпитања

Годишњи план рада школе

- Пружити подршку родитељима/старатељима обављању васпитно – образовних улога породице
- Укључивање породице у све аспекте организације и реализације школског живота /образовни, васпитни, организациони, материјални, управни/

Исходи:

- Успостављена и организована сарадња са породицом ради јединственог деловања на васпитање и развој ученика/полазника
- Остварена редовна, трајна и квалитетна сарадња родитеља/старатеља и школе
- Остварена позитивна интеракција запослених у школи и породице ученика/полазника
- Родитељи/старатељи оптимално информисани о променама у образовању и развоју које се остварују у школи и код ученика/малолетних полазника
- Стручно усавршавање запослених школе је у функцији обезбеђивања квалитетне комуникације и сарадње

Облици сарадње са породицом

Сарадњу са родитељима/старатељима и породицом школа остварује перманентно кроз:

- Међусобно информисање родитеља/старатеља и наставника о:
 - здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика и малолетних полазника
 - праћењу и резултатима учења, понашања и изостанака ученика и малолетних полазника, као и о ваннаставним и ваншколским активностима
- Здравствено, психолошко и педагошко образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице
- Сарадњу са родитељима у реализацији делова програма који се односе на професионалну оријентацију, екскурзије, излете, наставу у природи, слободне активности, социјалне и здравствене потребе ученика/полазника, безбедност ученика, инклузију и додатну подршку као и заштиту ученика /полазника од злостављања, занемаривања и насиља
- Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе ангажовањем родитеља у Савету родитеља школе, укључивањем родитеља у програмирање рада и укључивањем родитеља у акције уређења школе, унапређивање наставног процеса /набавка и израда наставних средстава/, донације, поклони, хуманитарне акције
- Учешће родитеља у Општинском Савету родитеља у оквиру његовог деловања рада
- Учешће родитеља у тимовима за пружање додатне подршке ученицима и малолетним полазницима и изради и реализацији ИОП-а и других облика индивидуализоване подршке
- Учешће родитеља у процесу самовредновања и вредновања рада школе –

разговори, анкете и упитници, анкетирање родитеља крајем првог и другог полугодишта у циљу праћења задовољства родитеља реализацијом сарадње са породицом и добијања сугестија родитеља на овом плану

- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика/полазника

Размена и комуникација родитеља и школе оствариваће се:

- индивидуалним и групним разговорима са родитељима /све одељењске старешине ће одредити „Дан отворених врата“/. Индивидуални контакти оствариваће се током целе године, сваког одмора и у друго слободно време. Индивидуални контакти и размена оствариваће се по потреби телефонским, електронским путем и писаним путем.
- Телефонски индивидуални разговори, Вајбер групе, групе на др. мрежама/.
- реализацијом Отвореног дана школе једанпут месечно када родитељи /старатељи могу да присуствују свим облицима образовно – васпитног рада и анимирањем родитеља за активно учешће у раду/ -неће се реализовати до престанка превентивних здравствених мера, али се планира
- радом на терену пед. асистента, психолога и ОС са родитељима из осетљивих др. група и по потреби и радом андрагошког асистента
- кућним посетама ОС, пед. асистента, андрагошког асистента, психолога или директора-по потреби
- путем родитељских састанака. Родитељски састанци ће бити: разредни, одељењски и општи родитељски састанак по потреби. Обавезно ће се одржати четири родитељска одељењска састанка (на класификационим периодима и при информисању родитеља о плану екскурзија), а по потреби ће се организовати и више родитељских састанака. Планира се и један разредни родитељски састанак за ученике VIII разреда везан за професионалну оријентацију и информисање. Родитељски састанци се могу реализовати и електронски у условима здравствене кризе .
- деловањем родитеља ученика преко представника у Савету родитеља/Општинском Савету родитеља, Школском одбору, тимовима, стручним активима и комисијама
- контактима и саветодавним радом психолога и дефектолога са родитељима ученика/полазника са тешкоћама и упућивањем на сарадњу са Друштвом за помоћ ментално недовољно развијеним особама и укључивање у рад Библиотеке играчака и Дневног боравка по потреби.
- Контактима, разменом информација и саветодавним радом психолошкиње на јачању родитељских васпитних компетенција и препорукама и упућивањем родитеља на надлежне и стручне институције и појединце
- Писменим информисањем родитеља о успеху и владању ученика/квартално, полугодишње и на крају наставне /школске године/
- Анкетирањем родитеља на крају сваког полугодишта везано за процену реализације програма сарадње са породицом и сугестија за наредно полугодиште.

Општи садржаји предвиђени за реализацију на родитељским састанцима

Садржај	Динамика и носиоци
Први родитељски састанак: Упознавање са Годишњим планом рада школе и планом и програмом сарадње са родитељима Договор око облика сарадње школе /ОС и родитеља Организациона питања: снабдевеност ученика уџбеницима, исхрана, превоз, информисање родитеља о осигурању ученика, ђачке књижице за први и пети разред Избор члана Савета родитеља школе План и програм извођења екскурзије/у складу са предвиђеном динамиком реализације у Год. плану/ Презентација/радионица за родитеље – „Насиље и школа“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама насиља и занемаривања Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ и актуелним обукама за родитеље на наведеној платформи Обавезе и права ученика Кућни ред	Септембар, ОС
Други родитељски састанак: Упознавање родитеља са закључцима ОВ о реализацији образовно – васпитног процеса на крају првог класификационог периода-успех, понашање и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха и валадања ученика, подршка и похвале	Новембар, ОС
Трећи родитељски састанак: Реализација образовно – васпитног процеса на крају трећег класификационог периода Успех, владање и изостанци ученика- размена и предлог мера за унапређење, подршка и похвале Евалуација сарадње родитеља и школе	Март, ОС
Четврти родитељски састанак: Договор око извођења екскурзија, наставе у природи и излета /по потреби/	У складу са Год. планом, ОС
Остале теме које ће се обрадити на родитељским састанцима у складу са годишњом динамиком реализације: Извештај о систематском прегледу Праћење квалитета превоза у ужине Набавка уџбеника Евалуација изведених екскурзија, излета и наставе у природи Презентације, предавања и радионице у функцији унапређења педагошко /психолошких компетенција родитеља Анкетирање и резултати анкете везане за праћења задовољства родитеља реализацијом сарадње са породицом, сугестија родитеља на овом плану и упознавање родитеља са предложеним мерама Реализација и евалуација превентивних здравствених мера	У складу са динамиком предвиђеном Годишњим планом рада, ОС, тим за самовредновање

За родитеље ученика 8. разреда: Теме везане за професионалну оријентацију и информисање Завршни испит, мрежа школа и упис Организација "матурске" свечаности	Видети динамику у делу ПО, ОС, психолог

ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Месец	Носиоци	Дан
Септембар	ОС, предметни наставници	01.09 и 17.09.
Октобар	ОС, предметни наставници	16.10.
Новембар	ОС, предметни наставници	14.11.
Децембар	ОС, предметни наставници	13.12.
Јануар	ОС, предметни наставници	27. 01.
Фебруар	ОС, предметни наставници	11. 02.
Март	ОС, предметни наставници	19. 03.
Април	ОС, предметни наставници	23. 04.
Мај	ОС, предметни наставници	15. 05.
Јун	ОС, предметни наставници	06. 06.

У оквиру рада на подизању педагошке културе родитеља планирана су следеће презентације и радионице:

Тема	време	Реализација
Евалуација и оцењивање /први разред/	X	психолог, учитељи
Домаћи задаци и родитељи /први разред/	X	психолог, учитељи
Очекивања и страхови родитеља	IX	псих. и учитељи
"Улога родитеља у професионалном избору" VIII р	XI	психолог
Радионице за родитеље у оквиру програма	У складу са реализацијом програма	ОС, психолог
„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -седми и осми разред –видети Програм проф. оријентације		
Презентација/радионица за родитеље – „Насиље и школа“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама насиља и занемаривања -родитељи првог и петог разреда	IX-X	одељењске старешине, руководица тима
- Едукативне радионице за родитеље –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/:	X-XI	Психолог, ОС
Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година		
Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији успешног учења		
-Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/: „Слушајте да би вам деца причала“:	Од новембра	Психолог
-Помозите деци да се суоче са својим осећањима		
-Наведите децу на сарадњу		
-Охрабривање самосталности		

-Замена за казну -Похвале -Ослобађање деце од играња улога		
„Мрежа школа у Срему и могућност уписа у средње школу“ VIII р.	IV -VI	психолог
Адолесцент и породица/предавање /радионица – родитељски састанак пети, шести разред Организовање родитељских састанака везано за план и програм рада тима за инклузију и тимова за додатну подршку Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим ?“	III По потреби X	Психолог Тимови за додатну подршку, тим за инклузију Педагошки и андрагошки асистент, психолог, Тим за инклузију, ОС
Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље ... као и са платформом „Чувам те „и обукама за родитељеи ученике на платформи Упознавање родитеља са онлајн приручником „Одрастање у демократској породици“ као и приручницима: “Дете и интернет -паметно од почетка“, „Дете као дигитални грађанин“ и „Приручником медијске и информационе писмености за родитеље“	IX, X	ОС, психолог

XVI- Програм школског маркетинга

У циљу благовременог информисања јавности о стању у школи, збивањима, резултатима у оквиру васпитно – образовног рада у току ове године, школа ће реализовати програм школског маркетинга путем средстава информисања, радија, телевизије. Штампе друштвених мрежа и осталих облика онлајн информисања као и реализацијом програма културне и јавне делатности школе. Програм обухвата интерни и екстерни маркетинг.

Интерни маркетинг укључује:

- Издавање школског листа кроз активност Ученичког парламента /електронска или/ и папирна форма- најмање два е- часописа(опције подкаст, Јутјуб емисија и сл.) годишње /Парламент, координатор, новинарско -истраживачки клуб у оквиру Парламента и Клуба за учење, наставници ликовног и српског језика/
- Школска емисија „Школски одмор“ – Фејсбук, Јутјуб и остали е-каналы по потреби и могућности /М. Марковић, С. Којић/
- Изложбе ликовних радова поводом Савиндана, Дана школе, Дечије недеље /наставник ликовне културе, учитељи/,
- Израда личне карте школе као и табле са називом, распоредом и наменом свих просторија и истицање на видном месту како у матичној тако и у подручним школама,
- Издања зидних/е- новина и паноя везаних за значајне догађаје, манифестације и

Годишњи план рада школе

успехе наших ученика као и у циљу презентације рада секција, радионица и наставног рада,

- Приредбе /или радионице и/или онлајн садржаје/ поводом Дана Школе, Светог Саве, пријема првака, пријема ученика у Дечји савез /задужен Тим за културну и јавну делатност школе/,
- Пригодне изложбе техничког стваралаштва,
- Приказивање резултата ученика у форми свечаног и јавног саопштавања резултата у свим видовима рада - појединаца, група, одељења и колектива ученика као целине на зборовима ученика, на сајту и Фејсбук/Инстаграм страници школе као и на родитељским састанцима,
- Друштвено, материјално и педагошко потврђивање изречених признања:
 - усменим и јавним похвалама;
 - писменим и јавним похвалама;
 - доделом књига и других пригодних награда;
 - упућивањем да представљају школу;
 - проглашавање Ученика генерације;
- учешћем на годишњем школском излету за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и у осталим активностима школе;
- Одржавање функционисања Фејсбук/Инстаграм профила ОШ „Иво Лола Рибар“ и објављивањем релевантних и промотивних информација кроз статусе и друге облике.

Екстерни маркетинг у овој школској години реализоваће се кроз:

- континуирану сарадњу са локалном радио–станицом Радио Срем-Рума и гостовања наставника, ученика, директора и стручних сарадника у пригодним емисијама у циљу приказивања делатности школе;
- сарадња са локалном телевизијском станицом-Сремском телевизијом /презентовање рада школе/;
- Школска емисија „Школски одмор“ – Фејсбук, Јутјуб и остали ел. канали по потреби и могућности /М. Марковић, С. Којић/
- сарадњу са дечјим часописима, објављивање ученичких радова и учествовање на литерарним конкурсима;
- презентовање рада школе на такмичењима и смотрама;
- обележавање Дана школе;
- презентовање рада школе кроз програме Црвеног крста;
- презентовање рада школе кроз програме Градске библиотеке;
- редовно упознавање СО Рума са радом школе преко Одељења друштвених делатности;
- информисање друштвене средине о раду школе сарадњом са месним заједницама, родитељима ученика и редовним извештавањем Савета родитеља и Школског одбора;
- одржавање и ажурирање интернет презентације школе /сајт школе/;
- сарадњу са предшколском установом;

- јавни наступи хора, оркестра, драмске, рецитаторске и библиотечке секције
- вршњачка дружења;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама у локалној средини;
- израда пригодних честитки сарадницима и донаторима школе;
- израда пригодних позива за прваке;
- учествовање на спортским и другим такмичењима и јавна презентација успеха;
- анимирање будућих првака и њихових родитеља /дружења/;
- благовремено презентовање школског програма за будуће прваке;
- редовно одржавање и ажурирање Фејсбук , Веб и Инстаграм странице школе
- промоцијом пројеката у којима школа учествује;
- организовањем стручних усавршавања на општинском и ширем нивоу и презентација школе и на овај начин.

Пласман информација везаних за екстерни маркетинг обављаће путем радија и телевизије директор, психолошка служба, а информисање путем штампе библиотекар. Формиран је тим за одржавање веб сајта као и Фејсбук и Инстаграм профила / састав наведен у делу Годишњег плана где су излистани састави стручних већа и тимова/.

XVII-План и програм социјалне заштите

Општи циљ програма је пружање помоћи ученицима /полазницима и њиховим породицама у оснаживању за самосталан живот у друштву и спречавање настајања и отклањање последица социјалне депривације у оквиру надлежности и могућности школе.

Посебни циљеви су:

- 1) прикупљање информације и организовање активности везаних за материјалну сигурност ученика /полазника у функцији задовољавања основних потреба и потреба образовно –васпитног процеса;
- 2) пружање подршке ученицима /полазницима и њиховим породицама у остваривању права у социјалној заштити;
- 3) подстицање социјалне укључености ученика /полазника;
- 4) очување и унапређивање породичних односа;
- 5) предупредивање злостављања, занемаривања или експлоатације, рад на отклањању њихових последица што је у највећем делу обухваћено и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа у сарадњи са надлежним установама, пре свега са Центром за социјални рад Рума и Установом „Солидарност“, брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Уколико је потребно организује се прикупљање и дистрибуција средстава за ове сврхе кроз:

- а) хуманитарне акције,
- б) здравствене трибине,
- в) васпитање за другарство и међусобну солидарност.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ ПРОГРАМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И САРАДНИЦИ
Сарадња са надлежним институцијама и осталим актерима локалне средине на реализацији циљева социјалне заштите ученика /полазника		-Наставници и учитељи уз сарадњу са психологом и асистентима, родитељима и ученицима/полазницима уочавају проблем или потребу за подршком везано за понашање или материјалне потребе ученика и/или чланова његове породице. Уколико је могуће потреба се решава у школи, а уколико не, стручни сарадници путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који на основу својих надлежности предузима даље кораке на пружању социјалне заштите ученицима/полазницима и њиховим породицама.
Пружање помоћи ученицима/полазницима са поремећајима у понашању/посебно ученицима/полазницима са прекршајним или кривичним делима-по потреби /	• психолог • директор школе • педагошки и андрагошки асистент, персонални асистенти	У оквиру реализације циљева и садржаја социјалне заштите нужни су следећи облици сарадње:
Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима и њиховим породицама	• службеници Центра за социјални рад и Дома здравља	- Сарадња школе са Центром за социјални рад у пружању услуга социјалне заштите ученицима /полазницима и њиховим породицама; сарадња у вези хранитељских породица и ученика смештених у хранитељске породице:потражуивање средстава и упућивање родитеља на потраживања везана за ужину, екскурзије ученике; пријављивање случајева насиља и занемаривања у породици.
Упознавање и праћење социјалних услова и брига за ученике/полазнике у тешким породичним околностима - упућивање у остваривање социјално-заштитних мера-по потреби	• наставници и учитељи • ученици/полазници и родитељи /старатељи	-Сарадња школе са социјалном службом Дома здравља Рума, Саветовалиштем за младе и Превентивним центром за одрасле/права на здравствену заштиту, вакцинације, „вашљивост“, нехигијенско ромско насеље „Вашариште“, размена информација, услуге Саветовалишта за младе –индивидуални и системски рад са ученицима /полазницима и породицама, радионице, предавања и сл./
Утврђивање социо-економског статуса породице, упућивање родитеља и полазника на начине остварења права из области соц.заштите, упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза		-Сарадња са организацијама цивилног друштва /посебно Канцеларијом за Роме и ромским организацијама и удружењима/

Организовање солидарних и хуманитарних акција		везано за обезбеђивање материјалних, васпитних, образовних и социјалних потреба ученика /полазника из осетљивих група/уџбеници, бесплатна ужина, одећа, обућа, лична документа и др./ - Сарадња са „интерресорном“ комисијом СО Рума на обезбеђивању додатне образовна, здравствене и социјалне подршке ученицима и њиховим породицама -Сарадња са Црвеним крстом Рума /бесплатни оброци из Народне кухиње, обућа и одећа, летовања за ученике, превентивни рад /радионице, предавања и сл./ -Сарадња са локалном самоуправом /исхрана и уџбеници

XVIII- Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Праћење извршавања програмских задатака има за циљ евидентирање радног задатка и сваког рада као и обухватање сваког радног задатка и резултата рада годишњим извештајем о раду.

Праћење се остварује поштовањем следећих задатака:

Шта	Када	Ко	Како
Ажурирање ес-дневника	дневно недељно крај 1. пол и 2. пол.	одељењске старешине, директор	Провера уноса података прегледом електронских -дневника-директор и координатор
Дневник рада директора и ПП службе Евалуација сарадње ПП службе и колектива	Током године У складу са прогр. псих. службе	Директор, психолог псих. служба и наставнићко веће	Преглед дневника рада и компарација са програмом и планом рада Размена са колегама, могућа анкета
Годишњи извештаји о раду	Крај школске године	Наставно особље, стручна служба, директор школе, руководиоци стручних већа, одбора, тимова и комисија	Израда писмених извештаја о раду
Годишњи извештај о раду школе	Крај школске године	Помоћник директора/особа задужена од стране директора	Израд писаног извештаја у складу са појединачним извештајима о раду током године и упознавање Савета родитеља, наставничког већа, Школског обора, СО Рума и Школске управе

Годишњи план рада школе

Извештаји о реализацији екскурзије	Октобар, новембар, мај	Одељењске старешине, вође пута, директор, стручно веће разредне наставе, стручне комисије за екскурзије	Израда писаног извештаја, интеграција и упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора Разговори –индивидуални и групни
Праћење уписа ученика у први разред	март-септембар	Директор, псих. служба, тим за инклузију	Праћење у упоредби са претходним годинама
Праћење реализације и евалуација стручног усавршавања	Тромесечн о, годишњи извештај у јуну	Учесници обука и осталих облика, директор, педагошки колегијум, Наставничко веће, псих. служба	Посматрање, упитници за евалуацију /реализатор стручног усавршавања/, анализа усменом разменом, индивидуални и групни разговори, извештај педагошког колегијума, извештај о реализацији и посећености, анегдотске белешке
Праћење успеха ученика на такмичењима	Током целе школске године	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, директор, стручна већа, психолог	Праћење резултата ученика Анализа резултата –стручна већа, Наставничко веће Упознавање савета родитеља и Школског одбора са резултатима Презентација резултата у средствима јавног информисања Разговори са наставницима и ученицима – индивидуални и групни Награђивање и похваљивање ученика Унос података у дневнике и матичне књиге Вођење компјутерске лонгитудиналне евиденције /психолог/
Праћење реализације и резултата поправног испита и разредних испита	Јун, август	Предметни наставници, одељ. старешине, психолог	Усмена и писмена анализа Ажурирање документације Писмени и усмени извештаји Разговори са ученицима и наставницима – индивидуални и групни
Завршни испит	Јун, јули, август	Директор, одељ. старешине осмог разреда, псих. служба, школска уписна комисија	Праћење реализације и резултата Праћење уписа ученика у средње школе Писмени извештај стручним и органима управљања као и Савету родитеља Праћење резултата за пробном завршном испиту
Праћење успеха, владања у и изостанака ученика	Дневно, квартално полугодишње и годишње	Одељењске старешине, психол. служба, помоћник директора, одељењска и Наставничко веће, Савет родитеља и	Праћење Подношење извештаја Израда писмених извештаја, Усмени извештаји Записници Анализа дистрибуције оцена по одељењима и предметима по потреби

Праћење напуштања школовања од стране ученика	Континуирано, полугодишње и годишње	Школски одбор ОС, психолог, пед. асистент, ОВ, Пед. колегијум, НВ, директор	Израда табела и графика по потреби Праћење и анализа Подношење извештаја НВ
Праћење рада секција и осталих слободних активности	Септембар-август	Наставно особље-руководиоци секција, одељењске старешине, психолог, директор, ученици	Испитивање интересовања за рад у секцијама –анкета –пед. псих. служба Протоколи Усмени извештаји и годишњи писмени извештај руководиоца активности Разговори -индивидуални и групни са наставницима и ученицима Унос података у дневнике рада Анализа рада секција –Наставничко веће и одељењска већа
Праћење наставног рада и ширег образовно – васпитног рада	Октобар-јун	Директор, педагошки колегијум, псих. служба, наставници, родитељи, ученици	Праћење и анализа рада-посете часовима, огледни часови, разговори са родитељима, ученицима, наставницима Примена чек листа, белешке, дневник посета часовима /психолог/ Извештај пед. колегијума Истраживање школске праксе –анкете тима за самовредновање и истраживања псих службе Анкетирање родитеља на полугодиштима, резултати анкете
Правовремено и стручно одржавање седница стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	У складу са програмом и планом рада	Директор, председник Савета родитеља, председник школског одбора, секретар	Извештаји, записници, разговори
Праћење услова рада у школи	Током године	Директор, запослени, пред. наставници, пописна комисија	Редовно праћење материјалних, техничких, финансијских и хигијенских услова рада Посматрање, разговори Чек листе опремљености кабинета географије, историје, физике и биологије/задужени предметни наставници-до октобра/ Годишњи попис-комисија
Контакти са родитељима	Током школске године – континуирано	Сви чланови колектива	Редовни индивидуални контакти, групни рад, родитељски састанци у складу са планом и програмом, разговори, интервјуи, педагошко усавршавање родитеља, рад Савета родитеља, рад са родитељима будућих првака у циљу двосмерне

			евалуације рада и сарадње Анкетирање родитеља на полугодишту и на крају наставне године
Праћење реакција друштвене средине	Континуирано	Сви чланови колектива	Посматрање, разговори Анегдотске белешке Размена са свим актерима Праћење реакција на јавне наступе и прославе школе
Праћење рада чланова колектива у смислу поштовања законских одредби и актуелних упутстава	Континуирано	Директор, Школски одбор, секретар, комисија за дисциплинску и материјалну одговорност	Текуће праћење поштовања законских и других одредби
Вођење Летописа школе	Континуирано	библиотекар	Посматрање, разговори, белешке, унос текста и фотографија битних за рад школе
Самовредновање и вредновање рада школе по одабраним кључним областима	Кроз кључну област	Тим за самовредновање, психолог	Видети програм и план рада тима за самовредновање рада школе
Праћење реализације школског развојног плана	Континуирано и у складу са задацима плана	Школски развојни тим	Извештаји, посматрање, бележење, израда извештаја и смерница.
Праћење реализације програма рада тимова, стручних већа и актива	Континуирано и у складу са задацима плана	Руководиоци тимова, већа, актива,	Извештаји, посматрање, бележење, израда извештаја и смерница.
Праћење реализације школског инклузивног плана Праћење, евалуација реализације ИОП-а	Континуирано и у складу са задацима плана	Стручни тим за инклузију Тимови за додатну подршку, школски стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум, спољна евалуација	Извештаји, посматрање, бележење, израда извештаја и смерница. У складу са плановима и методологијом рада тимова
Праћење и анализа резултата	Почетак школске године;	предметни наставници, стручна већа	У складу са плановима предметних наставника и пројектом Завода за вредновање квалитета образовања и

иницијалног тестирања	Динамика Завода за вредновање		васпитања у оквиру пројекта „Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању“ /уколико буде реализован и даље/
Рад и извештаји Тима за унапређење квалитета рада установе / у сарадњи са Развојним тимом и Тимом за самовредновање	Крај школске године – извештаји Квартално, полугодишње - по потреби	Три наведена тима	У складу са плановима унапређења области квалитета – дефинишу их сва три тима заједно

Разматрано на седници Савета родитеља дана 12.09.2024. године, дел. број 501/2024
Усвојено на седници Школског одбора дана 16.09.2024. године, дел. број 514/2024

У Руми, 16.09.2024. године
Дел. број: 514/2024

Председник Школског одбора,

Весна Јуришић

М. П.

ПРИЛОЗИ

СПИСАК УЏБЕНИКА

Изабрани уџбеници за 1. разред за школску 2023/2024. годину у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми					
Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	
1	Српски језик	Нови Логос	Буквар за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
			Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
			Читанка за први разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
2	Математика	Нови Логос	Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	
3	Свет око нас	Нови Логос	Свет око нас 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	
4	Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	
5	Ликовна култура	Фреска	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Јован Глигоријевић	
6	Енглески језик	Фреска	SMILES 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Jenny Dooley	
7	Дигитални свет	БИГЗ школство	Дигитални свет 1, за први разред основне школе	Горица Његовановић	

Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
1	Српски језик	Логос	Читанка „Уз речи растемо“ за други разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
			Радна свеска за други разред	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
			Граматика „Дар речи“ за други разред	Јелена Срдић	
			Латиница, уџбеник за други разред	Душка Милић, Татјана Митић	
2	Математика	Логос	Уџбеник 1. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.
			Уџбеник 2. део		
			Уџбеник 3. део		
			Уџбеник 4. део		
3	Свет око нас	Логос	Свет око нас 2, уџбеник за други разред	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
			Свет око нас 2, радна свеска за други разред		
4	Музичка култура	Вулкан знање	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
5	Ликовна култура	Вулкан знање	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Др Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00242/2023-07 од 21.12.2023.
6	Енглески језик	Фреска	Енглески језик 2, SMILES 2, уџбеник за други разред са QR кодом	Џени Дули	650-02-00135/2019-07 од 21.5.2019.
7	Дигитални свет	Вулкан знање	Дигитални свет 2, уџбеник за	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.
Додатна наставна средства					
8	Ликовна култура	Вулкан знање	Ликовница 2	Славица Младеновић Ивановић	Завод за унапређивање образовања и васпитања одобрио је употребу овог додатног наставног средства у школама решењем број: 1058-3/2019 од 5.6.2019.

Избор уџбеника за 3. разред

Р.бр.	Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Број и датум решења министра/ покрајинског секретара
1	Математика 3	Радна свеска	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	Бигз	650-02-00585/2019-07 од 27.2.2020
		Уџбеник 1. и 2. део			
2	Српски језик 3	Читанка	З.Цветановић, Д.Килибарда	Бигз	650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
		Граматика	Мирјана Стакић		
		Радна свеска уз читанку	З.Цветановић, Д.Килибарда,		
3	Природа и друштво 3	Уџбеник и радна свеска за 3. разред	С. Благоданић, З.Ковачевић, С. Јовић, А. Петровић	Бигз	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
4	Музичка култура 3	Музичка култура 3, уџбеник	Мила Ђачић	Бигз	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
5	Енглески језик 3	Smiles 3, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jenny Dooley	Фреска	650-02-00515/2019-07 од 10.2.2020.

Избор уџбеника за 4. разред

Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
1.	Српски језик	Нови логос	Бескрајне речи, читанка	Н. Станковић Шошо, С. Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
			Дар речи, граматика	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
			Радна свеска, уз комплет	Н. Станковић Шошо, Ј. Срдић, З. Петковић	
2.	Енглески језик	Фреска	Smiles 4, уџбеник и радна свеска	Jenny Pooley	650-02-00268/2020-07 од 4.1.2020.
3.	Математика	Нови логос	Математика 4 први, други, трећи и четврти део	С. Тахировић Раковић, И. Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
4.	Природа и друштво	Нови логос	Природа и друштво 4, уџбеник	А. Кандић, Г. Субашић Симић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
			Природа и друштво 4, радна свеска	Ж. Васић, И. Петровић, И. Матејић	
5.	Ликовна култура	Нови логос	Ликовна култура 4, уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
6.	Музичка култура	Нови логос	Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.

Годишњи план рада школе

Изабрани уџбеници за 5. разред за школску 2023/2024. годину у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми				
Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
1	Техника и технологија	Вулкан издаваштво	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе Комплет материјала	Мирослав Секулић
2	Биологија	Вулкан издаваштво	Биологија за 5. разред	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић
3	Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић
4	Математика	Математископ	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе	Горан Антонијевић, Владимир Стојановић, Никола Вигњевић
5	Ликовна култура	Креативни центар	Ликовна култура 5 за пети разред основне школе	Мирјана Живковић
6	Историја	Клетт	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Никола Топаловић, Перо Јелић
7	Српски језик и књижевност	Клетт	Расковник – Читанка за пети разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
			Граматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Весна Ломпар
8	Немачки језик	БИГЗ школство	Das will ich! немачки језик за пети разред основне школе	Марија Травица
9	Енглески језик	Вулкан издаваштво	Sprint 1, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења	Аутори уџбеника: Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Gerulli, Luke Prodromou Аутори радне свеске: Gracia Gerulli, Paola Tite
10	Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
11	Географија	Клетт	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе	Тања Плазинић

Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
1	Српски језик и књижевност	Клетт	Српски језик и књижевност 6, Извор, Читанка за шести разред	проф. Зона Мркаљ, проф. Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
			Српски језик и књижевност 6, радна свеска за шести разред	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
			Српски језик и књижевност 6, Граматика за шести разред	Весна Ломпар	
2	Математика	Математископ	Математика, уџбеник за шести разред основне школе Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	Владимир Стојановић Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић, Владимир Стојановић	650-02-00039/2019-07 од 25.1.2019
3	Енглески језик	Вулкан знање	Енглески језик 6, уџбеник за енглески језик за шести разред	Катрин Е. Морис, Паола Тите, Грациа Ђерули, Лук Продромов	650-02-00235/2023-07 од 12.12.2023.
			Енглески језик 6, радна свеска за енглески језик за шести разред		
4	Биологија	Вулкан знање	Ново издање – Биологија 6, уџбеник	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	650-02-00245/202307 од 30.1.2024
5	Географија	Клетт	Географија 6, уџбеник за шести разред	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 од 21.5.2019.
6	Историја	Вулкан знање	Ново издање – Историја 6, уџбеник	Проф. др Смиља Марјановић Душанић, Димитрије Млађеновић	650-02-00266/202307 од 31.1.2024.
7	Физика	Клетт	Физика 6, уџбеник за шести разред Физика 6, збирка задатака за шести разред	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
8	Немачки језик	БИГЗ	DEUTSCH! DAS WILL ICH! Немачки језик уџбеник за 6. разред основне школе	Марија Травица	650-02-00046/2019-07 од 19.4.2019.
			DEUTSCH! DAS WILL ICH! Немачки језик радна свеска за 6. разред основне школе		
9	Техника и технологија	Вулкан знање	Техника и технологија 6, уџбеник	Мирослав Секулић, Зоран Луковић	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.
			Комплет материјала са упутством за израду вежби 6	Милош Папић Далибор Чукљевић	
10	Музичка култура	Логос	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред са QR кодом	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00109/2023-07 од 16.06.2023.
11	Ликовна култура	Клетт	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
12	Информатика и рачунарство	Клетт	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.

Избор уџбеника за 7. разред					
Р.бр.	Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
1	Српски језик 7	Читанка „Плетисанка“ Граматика	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар	Клетт	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
2	Енглески језик 7	Уџбеник и радна свеска са ЦД диском -Messages 3	Д.Гуди; Н. Гуди; М.Кравен (радна свеска и Мередит Леви)	Клетт	650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.
3	Ликовна култура 7	Уџбеник	Сања Филиповић	Клетт	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
4	Музичка култура 7	Уџбеник	А.Паладин, Д. М. Бокан	Нови логос	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
5	Историја 7	Уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	Бигз	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
6	Географија 7	Уџбеник	Тања Плазинић	Клетт	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
7	Биологија 7	Уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.
8	Математика 7	Уџбеник и збирка задатака	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Б.Поповић, М. Станић, Н. Вуловић, С. Милојевић	Клетт	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
9	Техника и технологија 7	Уџбеник и збирка материјала са упутством	Ж.Васић; Д.Каруовић; И.Ћисалов; М.Ђуришић (збирку и Д. Урошевић)	Нови логос	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
10	Немачки језик 7	Уџбеник и радна свеска са ЦД диском: Prima Plus A2.1	Friederike Jin, Lutz Rohrmann,	Дата статус	650-02-00441/2019-07 од 26.12.2019.
11	Физика 7	Уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима	К.Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић (збирку и Радмила Тошовић)	Бигз	650-02-00598/2019-07 од 24.2.2020.
12	Хемија 7	Уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима	Ј.Адамов, Н.Макивић, С.Олић Нинковић	Герундијум	650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020.
13	Информатика и рачунарство 7	Уџбеник	Светлана Мандић	Клетт	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.

Избор уџбеника за 8. разред					
Р.бр.	Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
1.	Српски језик	БИГЗ	Читанка 8, српски језик и књижевност за 8. разред основне школе С речи на дела 8, граматика српског језика за 8. разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац С. Новокмет, В. Ђорђевић, Ј. Станковић, С. Стевановић, Ј. Булатовић	650-02-00452/2020-07 од 28.1.2021.
2.	Енглески језик	Klett	Messages 4, енглески језик за 8. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Diana Goodey, Noel Goodey, Meredith Levy	650-02-00243/2020-07 од 16.12.2020.
3.	Немачки језик	Data status	Prima Deutsch für Jugendliche, Band 6, немачки језик за 8. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Frederike Jin, Magdalena Michalak, Lutz Rohrmann	650-02-00427/2020-07 од 2.2.2021.
4.	Математика	БИГЗ	Математика 8, за 8. разред основне школе Математика 8, збирка задатака за 8. разред основне школе	др Радивоје Стојковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	650-02-00332/2020-07 од 22.2.2021.
5.	Биологија	Вулкан издаваштво	Биологија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	М. Маркелић, И. Лакић, Н. Кузмановић, К. Зељић	650-02-00134/2020-07 од 10.9.2020.
6.	Историја	ЈП Завод за уџбенике	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред основне школе	Драгомир Бонцић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.
7.	Географија	Klett	Географија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Тања Плазинић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
8.	Физика	Нови логос	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
9.	Хемија	Герундијум	Хемија 8, за осми разред основне школе Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе	Ј. Адамов, С. Велимировић, Г. Гајић, С. Каламаковић	650-02-00378/2020 -07 од 11.1.2021.
10.	Техника и технологија	Вулкан издаваштво	Техника и технологија 8, за 8. разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала)	Аутор уџбеника: Д.Петровић; аутори комплета материјала: Д.Чукљевић, М. Папић	650-02-00304/2020 -07 од 23.12.2020.
11.	Музичка култура	Нови логос	Музичка култура 8, уџбеник за 8. разред основне школе	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
12.	Ликовна култура	Герундијум	Корак ближе, Ликовна култура за 8. разред основне школе	Бранка Мандић	650-02-00454/2020-07 од 1.2.2021.
13.	Информатика и рачунарство	Klett	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Светлана Мандић	650-02-00259/2020 -07 од 9.12.2020.

РАСПОРЕДИ

- **Распореди часова**
- **Распоред за ЧОС од 5. до 8. разреда**
- **Распоред додатне и допунске наставе и распоред секција од 5. до 8. разреда**
- **Распоред дежурстава наставника од 5. до 8. разреда**
- **Распоред посете родитеља ученика од 5. до 8. разреда**
- **Распоред писмених провера за ученике од 5. до 8. разреда**

Распоред часова разредне наставе за школску 2024/2025. годину

Рума

1-1 Милорад Марковић

Р.б	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава/ грађанско васп.	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко и з.в.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко и з.в.	Допунска настава
5.	ЧОС	Физичко и з.в.	Музичка култура		

2-1 Нада Бинач

Р.б	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Верска настава/ грађанско васп.	Енглески језик	Физичко и з.в.
4.	Физичко и з.в.	Ликовна култура	Физичко и з.в.	Математика	Допунска настава
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС	

3-1 Снежана Гојевић

Р.б.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Природа и др.	Српски језик	Математика
2.	Физичко и з.в.	Српски језик	Српски језик	Физичко и з.в.	Ликовна култура
3.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко и з.в.	Верска настава/ грађанско васп.	Енглески језик	Српски језик
5.	Природа и др.	Музичка култура	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава

4-1 Љиљана Васић

Р.б	Понедељак	Уторак	Среда	Четртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3	Физичко и з.в.	Природа и др.	Физичко и з.в.	Српски језик	Музичка култура
4	Ликовна култура	Енглески језик	Дигитални свет	Природа и др.	Физичко и з.в.
5	Ликовна култура	Додатна настава	Верска настава/ грађанско васп.	Допунска настава	ЧОС

Краљевци

1-2 Светлана Јакић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава/ грађанско васп.
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3	Свет око нас	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Математика
4	Физичко и з.в.	ЧОС	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас
5	Допунска настава		Физичко и з.в.		Физичко и з.в.

2-2 Драгана Плавшић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава/ грађанско васп.
3	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Математика
4	Физичко и з.в.	ЧОС	Физичко и з.в.	Ликовна култура	Дигитални свет
5	Допунска настава	Енглески језик		Енглески језик	Физичко и з.в.

3-2 Драгана Плавшић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Верска настава/ грађанско васп.
3.	Природа и др.	Музичка култура	Природа и др.	Ликовна култура	Математика
4.	Физичко и з.в.	ЧОС	Физичко и з.в.	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Енглески језик		Енглески језик	Физичко и з.в.

4-2 Јована Радивојевић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Матемагтика
3	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичко	Природа и друштво	Дигитални свет
4	Физичко	Ликовна култура	Физичко	Физичко	Додатна настава
5	ЧОС	Енглески језик	Допунска настава	Енглески језик	Веронаука

Добринци

1-3 Маријана Јездић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик
2.	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас
4.	Физичко и з.в.	Енглески језик	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и з.в.
5.	Допунска наст.		Физичко и з.в.	ЧОС	

2-3 Верица Курица

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Физичко и з.в.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска наст.	Физичко и з.в.		Физичко и з.в.

3-3 Душан Јевтић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Музичка култура	Математика	Дигитални свет	Природа и др.	Ликовна култура
4.	Верска настава	Природа и др.	Физичко и з.в.	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и з.в.	Допунска наст.	Додатна настава	Физичко и з.в.

4-3 Маја Живковић

Р.б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Верска настава	Енглески језик	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
4.	Природа и др.	Дигитални свет	Природа и др.	Физичко и з.в.	Ликовна култура
5.		Физичко и з.в.	Физичко и з.в.	Допунска наст.	ЧОС
6.				Додатна настава	

**Распоред посета родитеља ученика млађег
узраста за школску 2024/2025. годину**

Распоред посета родитеља – Рума

1. разред УТОРАК 2. час
2. разред ЧЕТВРТАК 3. час
3. разред УТОРАК 3. час
4. разред УТОРАК 5. час

Распоред посета родитеља – Краљевци

1. разред УТОРАК 5. час
2. разред УТОРАК 5. час
3. разред ЧЕТВРТАК 5. час
4. разред ЧЕТВРТАК 5. час

Распоред посета родитеља – Добринци

1. разред ПОНЕДЕЉАК 2. час
2. разред ЧЕТВРТАК 3. час
3. разред УТОРАК 2. час
4. разред ПОНЕДЕЉАК 3. час

Распоред дежурства наставника разредне наставе у школској 2024/2025. години

Распоред дежурства – Рума

Понедељак	Нада Бинач и Милорад Марковић
Уторак	Данијела Гинер и Снежана Гојевић
Среда	Лазар Комадиновић и Снежана Гојевић
Четвртак	Љиљана Васић и Данијела Гинер
Петак	Љиљана Васић и Нада Бинач

Распоред дежурства – Краљевци

Понедељак	Јована Радивојевић прва смена и Драгана Плавшић друга смена
Уторак	Јована Радивојевић прва смена и Светлана Јакић друга смена
Среда	Јована Радивојевић прва смена и Драгана Плавшић друга смена
Четвртак	Јована Радивојевић прва смена и Светлана Јакић друга смена
Петак	Јована Радивојевић прва смена и Светлана Јакић друга смена

Распоред дежурства – Добринци

Понедељак	Лазар Комадиновић
Уторак	Верица Курица
Среда	Маријана Јездић
Четвртак	Маја Живковић и Олгица Милутиновић
Петак	Душан Јевтић

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ред. бр.	Презиме и име	Разр. стар.	Основни предмет Кабинет	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак													
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8														
1.	Малић Бранка		Ѓ -	8-1	8-2										8-2	8-1			8-1	8-2							8-2	8-1																					
2.	Нинковић Весна		Б -									5-2	6-2	7-2																											6-2	5-2	7-2						
3.	Јовић Александра		Ѓ -									6-2	6-1						6-2	6-1							6-2	6-1														6-1	6-2						
4.	Јуришић Весна	7-1	Ѓ -	7-2	5-1		5-2	7-1				5-1	5-2							7-1	5-1	5-2	7-2				7-1	5-1	5-2	7-2					5-1	7-1		5-2	7-2										
5.	Јовановић Ивана	5-2	Еј -	5-1	5-2	7-2									6-2	6-1			8-2	8-1	7-1	7-2									6-1	6-2	5-1		7-1	8-2	5-2	8-1											
6.	Винчић Татјана	6-1	Иј -					5-2	6-1			8-2	5-1	6-2					5-2		7-2	8-1	7-1				5-1	6-2	6-1		8-2	7-1		7-2	8-1														
7.	Брацановић Љиљана		ЛК -									6-1	8-1		5-1	7-1	8-2											5-2			6-2	7-2																	
8.	Раковић Јелена		МК -	5-2		8-2	6-2	5-1	7-2																		8-1		5-1	5-2	7-1	6-1																	
9.	Југовић Сања	8-1	И -									8-1		6-1	7-2	5-1	7-1	7-1-778 7-2-778 8-1-778				8-2	6-2	5-2	5-1-756 5-2-756 6-1-756 6-2-756									8-2	7-2	6-1	7-1	6-2	8-1										
10.	Обрадовић Гордана	6-2	Г -	8-2		6-2	6-1	8-1	7-1			7-2		5-2	6-1												7-2	7-1	8-1	8-2	5-1	6-2																	
11.	Комленац Милош	5-1	Б -				7-1	6-1	5-1															8-2	8-1										8-1		5-1	6-1	8-2	7-1									
12.	Радаковић Јована		Х ФХ			7-1	8-1	7-2	8-2			7-1	7-2	8-2	8-1																																		
13.	Крсмановић Јована		М -	6-1	6-2	8-1									8-2	8-1	6-2				8-1	8-2	6-1				6-1	8-2	6-2						6-2	6-1	8-1	8-2											
14.	Солар Тина		М -	7-1	7-2	5-2	5-1								7-1	7-2	5-2			7-2	5-1									7-1	5-1	5-2	7-2			5-2	5-1	7-1											
15.	Васиљевић Живомир		Ф ФХ	6-2	8-1														6-1	7-2	6-2	7-1	8-1	8-2										6-1		8-2	7-2	7-1											
16.	Јовановић Ружица	7-2	ФЗВ ФС		7-1	5-1	7-2	6-2	5-2				8-2	8-1	6-2	6-1	7-2						5-1	7-1					8-2	7-1	6-1	8-1				5-2	7-2		8-1	8-2									
17.	Владимир Милићевић		ОФА ФС																5-1	6-2	5-2	6-1																											
18.	Пауновић Слађана	8-2	ТТ -			6-1		8-2	8-1инф					7-1		5-2													7-2		8-1		8-2инф				6-2		5-1										
19.	Топаловић Анита		инф -																7-1	5-2	6-1	5-1	6-2	7-2																									
20.	Комадиновић Лазар		ВН -						6-2	7-2															5-1-В5 5-2-В5	8-1							7-1								6-1								

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ред. бр.	Одељење	Разредни старешина	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак												
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8					
1.	5-1	Комленац Милош	енглески језик	српски језик	физичко и здравствено васпитање	математика	музичка култура	биологија			српски језик	немачки језик	ликовна култура	историја	обавезне физичке активности	математика	српски језик	информатика и рачунарство	физичко и здравствено васпитање	Б5: ВН Г56: ГВ					немачки језик	српски језик	музичка култура	математика	географија	енглески језик				српски језик	математика	биологија	техника и технологија										
2.	5-2	Јовановић Ивана	музичка култура	енглески језик	математика	српски језик	немачки језик	физичко и здравствено васпитање			биологија	српски језик	географија	техника и технологија	математика			српски језик	историја	Б5: ВН Г56: ГВ					ликовна култура	српски језик	музичка култура	математика	географија	енглески језик				математика	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	српски језик	биологија									
3.	6-1	Винчић Татјана	математика	техника и технологија	географија	биологија	немачки језик	верска настава			ликовна култура	српски језик	историја	географија	физичко и здравствено васпитање	енглески језик		физика	српски језик	информатика и рачунарство	Г56: грађанско васпитање				математика	српски језик	немачки језик	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	музичка култура				физика	математика	историја	биологија	српски језик	верска настава								
4.	6-2	Обрадовић Гордана	физика	математика	географија	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	верска настава			српски језик	биологија	немачки језик	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	математика		српски језик	обавезне физичке активности	физика	историја	информатика и рачунарство	Г56: грађанско васпитање			српски језик	немачки језик	математика	ликовна култура	енглески језик	географија			математика	техника и технологија	биологија	историја	српски језик	верска настава								
5.	7-1	Јуришић Весна	математика	физичко и здравствено васпитање	хемија	биологија	српски језик	географија			хемија	техника и технологија	математика	ликовна култура	историја	Г78: грађанско васпитање		информатика и рачунарство	српски језик	енглески језик	физика	немачки језик	физичко и здравствено васпитање			српски језик	географија	математика	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	немачки језик	верска настава			енглески језик	српски језик	математика	историја	физика	биологија							
6.	7-2	Јовановић Ружица	српски језик	математика	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	хемија	музичка култура	верска настава		географија	хемија	биологија	историја	математика	физичко и здравствено васпитање	Г78: грађанско васпитање		математика	физика	немачки језик	енглески језик	српски језик	информатика и рачунарство	верска настава		географија	техника и технологија	српски језик	ликовна култура	математика			немачки језик	историја	физичко и здравствено васпитање	физика	српски језик	биологија								
7.	8-1	Југовић Сања	српски језик	физика	математика	хемија	географија	информатика и рачунарство			историја	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	хемија	математика	српски језик	Г78: грађанско васпитање		српски језик	енглески језик	немачки језик	физика	биологија	верска настава		музичка култура	српски језик	географија	техника и технологија	немачки језик	физичко и здравствено васпитање			биологија	немачки језик	историја	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	физика	српски језик	историја						
8.	8-2	Пауновић Слађана	географија	српски језик	музичка култура	техника и технологија	хемија				немачки језик	физичко и здравствено васпитање	хемија	математика	српски језик	ликовна култура	верска настава		енглески језик	српски језик	енглески језик	немачки језик	биологија			српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	географија	немачки језик	техника и технологија	информатика и рачунарство			историја	енглески језик	физика	математика	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	физика	српски језик	историја				

РАСПОРЕД ЗА ЧОС ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Презиме и име одељењског старешине	Одељење	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Комленац Милош	5-1					Претчас
2.	Јовановић Ивана	5-2			Претчас		
3.	Винчић Татјана	6-1					Претчас
4.	Обрадовић Гордана	6-2		Претчас			
5.	Јуришић Весна	7-1	Претчас				
6.	Јовановић Ружица	7-2			7. час		
7.	Југовић Сања	8-1		Претчас			
8.	Пауновић Слађана	8-2				Претчас	

РАСПОРЕД ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И РАСПОРЕД СЕКЦИЈА - ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА				ДОДАТНА НАСТАВА				СЕКЦИЈЕ/ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ			
	ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ		ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ		ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
	ДАН	ВРЕМЕ	ДАН	ВРЕМЕ	ДАН	ВРЕМЕ	ДАН	ВРЕМЕ	ДАН	ВРЕМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Јуришић Весна-српски ј. драмско -рецитаторска с.	Уторак	Претчас 7:30	Уторак	Претчас 12:30	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30	Петак	7. час	Петак	Претчас
Малић Бранка -српски језик	Среда	Претчас 7:30	Среда	Претчас 12:30	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30				
Јовић Александра - српски језик	Уторак	Претчас 7:30	Уторак	Претчас 12:30	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30				
Јовановић Ивана-енглески језик-	Петак	Претчас 7:15	Петак	Претчас 12:15	Понедељак	Претчас 7:15	Понедељак	Претчас 12:15				
Винчић Татјана -немачки језик	Среда	Претчас 7:30	Среда	Претчас 12:30	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30				
Васиљевић Живомир- физика-	Понедељак	Претчас 7:30	Понедељак	Претчас 12:30	Среда	Претчас 7:30	Среда	Претчас 12:30				
Јовановић Ружица-ФЗВ												
ПауновићСлађана- техничко -Клуб техничара									Понедељак	Претчас	Понедељак	Претчас
Брацановић Љиљана- ликовна к.-									Уторак/ четвртак	7. час	Уторак/ четвртак	7. час
Раковић Јелена-музичка к.-									Понедељак/ четвртак	7. час	Понедељак/ четвртак	7. час
Југовић Сања-историја-	Петак	Претчас 7:30	Петак	Претчас 12:30	Среда	13:15	Среда	Претчас 12:30				
Обрадовић Гордана- географија-	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30	Понедељак	Претчас 7:30	Понедељак	Претчас 12:30				
Комленац Милош- биологија-	Понедељак	7. час	Понедељак	Претчас 12:30	Петак	7. час	Петак	Претчас 12:30				
Нинковић Весна- биологија	Уторак	Претчас 7:30	Уторак	Претчас 12:30	Уторак	7:30	Уторак	12:30	Петак	7. час		
Радаковић Јована-хемија-	Понедељак	7. час	Понедељак	Претчас 12:30	Уторак	Претчас 7:30	Уторак	Претчас 12:30				
Крсмановић Јована- математика-	Четвртак	Претчас 7:30	Четвртак	Претчас 12:30	Петак	Претчас 7:30	Петак	Претчас 12:30				
Солар Тина-математика-	Понедељак	Претчас 7:30	Понедељак	Претчас 12:30	Четвртак	7. час	Петак	Претчас 12:15				
Топаловић Анита-ИИР. - програмерска секција												

Годишњи план рада школе

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<u>Обрадовић Гордана</u> (хол и дворишна тераса)	<u>Брацановић Љиљана</u> (хол и дворишна тераса)	<u>Топаловић Анита</u> (хол и дворишна тераса)	<u>Раковић Јелена</u> (хол и дворишна тераса)	<u>Југовић Сања</u> (хол и дворишна тераса)
Радаковић Јована (мала зграда)	Винчић Татјана (мала зграда)	Васиљевић Живомир (мала зграда)	Пауновић Слађана (мала зграда)	Јовановић Ивана (мала зграда)
Пауновић Слађана (објекат фискулт. сале)	Јовановић Ружица (објекат фискулт. сале)	Милићевић Владимир (објекат фискулт. сале)	Јовановић Ружица (објекат фискулт. сале)	Јуришић Весна (објекат фискулт. сале)
ПОМОЋНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ				
Солар Тина и Комленац Милош (школско двориште)	Крсмановић Јована и Јовић Александра (школско двориште)	Солар Тина и Крсмановић Јована (школско двориште)	Јовић Александра и Винчић Татјана (школско двориште)	Крсмановић Јована и Нинковић Весна (школско двориште)

Главни дежурни наставник исказан је подебљаним и подвученим словима у распореду. Главни дежурни наставник дочекује и отпраћа ученике путнике притом водећи рачуна о безбедности ученика. Такође, задатак главног дежурног наставника је да координира рад преосталих дежурних наставника у току једног наставног дана. Помоћни дежурни наставници помажу главном дежурном при дежурству у школском дворишту.

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Р. бр.	Име и презиме наставника	Време посете
1.	Весна Јуришић-српски језик	Понедељак, 3. час
2.	Бранка Малић-српски језик	Понедељак, 3. час
3.	Александра Јовић-српски језик	Уторак, 3. час
4.	Ивана Јовановић-енглески језик	Уторак, 4. час
5.	Ивана Ступар (замена Данијела Гинер) -енглески језик	Уторак, претчас
6.	Татјана Винчић-немачки језик	Среда, 2. час
7.	Љиљана Брацановић-ликовна култура	Четвртак, 3. час
8.	Јелена Раковић-музичка култура	Понедељак, 2. час
9.	Сања Југовић-историја и грађанско васпитање	Уторак, 2. час
10.	Милош Комленац-биологија	Петак, 2. час
11.	Весна Нинковић-биологија	Уторак, претчас или 4. час
12.	Јована Радаковић-хемија	Понедељак, 2. час
13.	Солар Тина -математика	Среда, 3. час
14.	Јована Крсмановић- математика	Понедељак, 4. час
15.	Живомир Васиљевић-физика	Петак, 2. час
16.	Ружица Јовановић-физичко и здравствено васпитање	Петак, 4. час
17.	Владимир Милићевић – ФЗВ-ОФА	Среда 1-4. часа
18.	Слађана Пауновић-ТИТ и информатика	Уторак, 6. час
19.	Анита Топаловић-информатика	Среда 1-6. часа
20.	Гордана Обрадовић-географија	Уторак, 2. час
21.	Лазар Комадиновић-верска настава	Среда 6-7. часа

Распоред писмених провера за прво полугодиште школске 2024/2025. године

V-1 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК	5. ИТ						9. ПЗ			31. КЗ						3. КЗ		17. ПЗ	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								КЗ						ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК														19. КЗ					
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		10. ИТ				1. КЗ			22. КЗ						26. КЗ				
ГЕОГРАФИЈА				26. КЗ				17. КЗ						21. КЗ					
БИОЛОГИЈА		9. ИТ					11. КЗ		21. КЗ				15. КЗ				13. КЗ		
МАТЕМАТИКА	6. ИТ			27. КЗ					25. ПЗ						29. КЗ			16. ПЗ	
ТЕХНИЧКО																			

V-2 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК	5. ИТ						9. ПЗ			31. КЗ						3. КЗ		17. ПЗ	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								КЗ						ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК														18. КЗ					
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		11. ИТ				2. КЗ			23. КЗ						27. КЗ				
ГЕОГРАФИЈА				24. КЗ					22. КЗ					19. КЗ					
БИОЛОГИЈА			17. ИТ			1. КЗ							15. КЗ						
МАТЕМАТИКА	6. ИТ			27. КЗ					25. ПЗ						29. КЗ			16. ПЗ	
ТЕХНИЧКО																			

VI-1 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		11. ИТ					11. ПЗ					7. ПЗ			28. КЗ				
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК									КЗ					ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК													14. КЗ				12. ПЗ		
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		10. ИТ				1. КЗ		18. КЗ					15. КЗ						
ГЕОГРАФИЈА							8. КЗ							19. КЗ					
БИОЛОГИЈА			20. ИТ						21. КЗ			8. КЗ					13. КЗ		
МАТЕМАТИКА	ИТ						10. КЗ			30. ПЗ					25. КЗ			19. ПЗ	
ФИЗИКА		11. КЗ	18. КЗ					16. КЗ								4. КЗ			
ТЕХНИЧКО																			

VI-2 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		11. ИТ					11. ПЗ					7. ПЗ			28. КЗ				
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК									КЗ					ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК													14. КЗ				12. ПЗ		
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		11. ИТ				2. КЗ		18. КЗ					15. КЗ						
ГЕОГРАФИЈА									21. КЗ					21. КЗ					
БИОЛОГИЈА			17. ИТ				11. КЗ					8. КЗ							
МАТЕМАТИКА	ИТ						10. КЗ			29. ПЗ					26. КЗ			20. ПЗ	
ФИЗИКА		11. КЗ						16. КЗ								4. КЗ			
ТЕХНИЧКО																			

VII-1 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		9. ИТ						18. ПЗ							25. КЗ			16. ПЗ	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							КЗ						ПЗ						
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК												7. КЗ				5. ПЗ			
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		10. ИТ				1. КЗ									26. КЗ		13. КЗ		
ГЕОГРАФИЈА																			
БИОЛОГИЈА			18. ИТ							28. КЗ			15. КЗ					20. КЗ	
ХЕМИЈА								14. КЗ								3. КЗ			
МАТЕМАТИКА	5. ИТ			26. КЗ					21. ПЗ					18. КЗ			9. ПЗ		
ФИЗИКА			17. КЗ					16. КЗ								4. КЗ			
ТЕХНИЧКО																			

VII-2 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		9. ИТ						18. ПЗ							25. КЗ			16. ПЗ	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							КЗ						ПЗ						
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК												8. КЗ				6. ПЗ			
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА		10. ИТ				1. КЗ									26. КЗ		13. КЗ		
ГЕОГРАФИЈА							8. КЗ							21. КЗ					
БИОЛОГИЈА			17. ИТ					15. КЗ							29. КЗ				
ХЕМИЈА								14. КЗ								3. КЗ			
МАТЕМАТИКА	5. ИТ			26. КЗ					21. ПЗ					18. КЗ			9. ПЗ		
ФИЗИКА		11. КЗ							23. КЗ							4. КЗ			
ТЕХНИЧКО																			

VIII-1 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		ИТ					ПЗ	КЗ					КЗ				ПЗ		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК										КЗ				ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК										30. КЗ						4. ПЗ			
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА	6. ИТ						8. КЗ					8. КЗ				6. КЗ			
ГЕОГРАФИЈА								15. КЗ						21. КЗ					
БИОЛОГИЈА			18. ИТ							25. КЗ			13. КЗ				13. КЗ		
ХЕМИЈА		9. ИТ					7. КЗ									3. КЗ			
МАТЕМАТИКА	ИТ					2. КЗ			23. ПЗ						29. КЗ			20. ПЗ	
ФИЗИКА			17. КЗ					16. КЗ									11. КЗ		
ТЕХНИЧКО																			

VIII-2 ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ																		
	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
	2-6	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-31	1	4-8	13-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23
СРПСКИ ЈЕЗИК		ИТ					ПЗ	КЗ					КЗ				ПЗ		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК										КЗ				ПЗ					
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК										29. КЗ						5. ПЗ			
ЛИКОВНА КУЛТУРА																			
МУЗИЧКА КУЛТУРА																			
ИСТОРИЈА	6. ИТ						9. КЗ					8. КЗ				6. КЗ			
ГЕОГРАФИЈА								14. КЗ						21. КЗ					
БИОЛОГИЈА			18. ИТ						23. КЗ				13. КЗ				13. КЗ		
ХЕМИЈА		9. ИТ					7. КЗ									3. КЗ			
МАТЕМАТИКА	ИТ					3. КЗ			24. ПЗ						28. КЗ			19. ПЗ	
ФИЗИКА			20. КЗ						25. КЗ								11. КЗ		
ТЕХНИЧКО																			

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ред. бр.	Презиме и име	Разр. стар.	Основни предмет Кабинет	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Зеџ Марина	1-1	СЈ -	1-2		1-1		1-1		1-1	1-1	1-1	1-2	1-2		1-2		1-1		1-1	1-2				1-2	1-2	1-2		1-1				
2.	Црномарковић Сашка	2-1	ОЖИ -																														
3.	Малић Бранка	3-1	СЈ -			3-1		2-1		2-1		3-2						2-1		3-2		3-1											
4.	Нинковић Весна		Б -											2-1		2-2		3-1							3-2	2-1		2-2					
5.	Јовић Јован	3-2	М -	2-1		2-2		3-2				2-1	2-2	3-1		2-1		3-2								2-2		3-1					
6.	Радаковић Стефан		ДП -							3-1		1-2	2-1			3-2	2-2	1-2		1-1		2-2		2-1	3-1		3-2						
7.	Јовић Александра		СЈ -							2-2				2-2										2-2									
8.	Божич Светлана		Г -							3-2		2-2	3-1							2-1													
9.	Радаковић Јована		Х -	3-1		3-2																											
10.	Васиљевић Живомир	2-2	Ф -													1-1				3-1					3-2								
11.	Југовић Сања		И -	3-2		2-1		3-1				3-1	3-2						3-1	2-2		3-2											
12.	Зеџ Маја	1-2	ЕЈ -	2-2		1-2								3-2		3-1			3-2	2-1				3-1	1-1								