

**Основна школа
„ИВО ЛОЛА РИБАР“**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Основна школа "Иво Лола Рибар"

Адреса: Главна 270, 22400 Рума

Тел: 022 471 863

Е-пошта: skola@osilrruma.edu.rs

Веб сајт: www.osilrruma.edu.rs

Садржај

Увод	2
Организација рада школе	2
Реализација васпитно-образовног рада	4
Реализацији пробних завршних испита, завршног испита и уписних активности	11
Такмичења ученика	13
Реализација екскурзија и наставе у природи	15
Административно технички послови	16
Извештај о раду секретара школе	16
Рад стручних, управних и руководећих органа школе	20
• Наставничко веће	20
• Одељењска већа	21
• Стручна већа	22
Акциони план реализације развојног плана	46
Самовредновање	77
Педагошки колегијум	94
Школски одбор	94
Савет родитеља	95
Директор школе	96
Стручне службе	111
• Психолошка служба	111
• Школска библиотека	119
• Педагошка асистенткиња	120
• Извештај о раду андрагошког асистента за школску 2022/2023. годину	121
Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника у унапређењу васпитно-образовног рада – извештај за школску 2023/24. годину	122
Ваннаставне активности	130
Посебни програми васпитно-образовног рада	135
Еколошка, хигијенска и здравствена заштита и васпитање	138
Реализација плана и програма инклузивног образовања	166
Сарадња са друштвеном средином	170
Извештај о реализацији плана и програма рада тима културних и јавних активности за школску 2023/2024. годину	170
Пројекти у школи 2023/2024. године	176
Реализација плана и програма социјалне заштите	178
Програм школског маркетинга	179
Праћење и евалуација рада школе	187

Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школског програма, Развојног плана, планова самовредновања и унапређења квалитета рада школе, Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Извештај је у функцији евалуације остварености постигнутих циљева и унапређења образовно-васпитне делатности школе.

План рада школе усвојен септембра месеца 2023. год. био је конкретизација задатака, обавеза и активности чији је циљ побољшање квалитета наставе, услова у којима раде ученици и наставници, стручна служба и помоћно особље. Требало је да омогући и активно учешће родитеља у креирању и реализацији плана и програма рада кроз рад Савета родитеља, Школски одбор и друге облике сарадње и учешћа у раду школе.

Извештај о раду школе обухвата реализацију следећих активности:

- организацију и реализацију васпитно-образовног рада школе;
- активности на побољшању материјално-техничких услова рада у матичној школи и подручним школама и опремању школе наставним средствима;
- рад стручних, руководећих и управних органа школе;
- активности на стручном усавршавању наставника и унапређењу васпитно-образовног рада;
- реализацију ваннаставних активности – секцијског и додатног рада, смотри, екскурзија, школе у природи, школских манифестација, радних акција, хуманитарних акција и друго;
- реализацију посебних програма васпитно-образовног рада са ученицима;
- сарадњу са друштвеном средином;
- активности везане за школски маркетинг;
- праћење и евалуацију рада школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела и завршена је у складу са важећим календаром образовно-васпитног рада за основне школе за текућу школску годину и са ученицима су реализовани сви облици наставних и ваннаставних активности.

За ученике оба циклуса настава се организовала свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад, а наставници су за одређене облике активности са ученицима из оквира додатне, диопунске наставе и ваннаставних активности могли да користе и облике рада на даљину у оквиру раније изабране платформе.

Све активности школе које су реализоване су и евидентирание и План и програм рада је реализован у потпуности.

Што се тиче организације васпитно-образовног рада током ове школске године, као и ранијих година, а у складу са просторним условима, школа у Руми и одељења у Краљевцима су радила у две смене, а у Добринцима само у преподневној смени. За ученике путнике организован је превоз школским аутобусом, а на рад превозника одабраног од стране општинских органа током године није било значајнијих примедби. Проблем са превозом је настао само током реконструкције пута на деоници од Добринаца до Краљеваца, али је решен у сарадњи са родитељима у првом делу радова и употребом алтернативних праваца

и константне комуникације са извођачима и превозником током другог дела радова. Школа је за ученике организовала и исхрану тако да је у оквиру школске кухиње организована ужина на коју су се ученици могли претплатити или куповати пецива по сопственом избору уз поштовање како хигијенских тако и критеријума квалитета.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима

Разред - одељење	Број ученика	Разред - одељење	Број ученика
I-1	17	V-1	16 (+2)
I-2	4	V-2	18
I-3	17		
УКУПНО:	38	УКУПНО:	34 (+2)
II-1	20	VI-1	17 (+3)
II-2	6	VI-2	16 (+3)
II-3	13 (+1)		
УКУПНО:	39 (+1)	УКУПНО:	33(+7)
III-1	27	VII-1	22 (+2)
III-2	9	VII-2	21 (+2)
III-3	20		
УКУПНО:	56	УКУПНО:	43 (+4)
IV-1	18 (+2)	VIII-1	20 (+2)
IV-2	7	VIII-2	20 (+1)
IV-3	15	УКУПНО:	40 (+3)
УКУПНО:	40 (+2)	УКУПНО (V-VIII):	150 (+15)
УКУПНО (I-IV):	173 (+3)	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ:	323 (+18)

У загради је приказан број ученика са којима се васпитно образовни рад реализује по иоп-има.

Услед мањег броја ученика у Краљевцима, ове године први и други разред овог издвојеног одељења радили су у комбинацији.

Структура одељења

Разред	Одељење	Рума	Краљевци	Добринци
I	3	1	/	1
II	2	1	1	1
III	3	1	1	1
IV	3	1	1	1
Комб. одељење 1. и 2. разреда	1	/	1	/
УКУПНО:	11	4	3	4
V	2	2	/	/
VI	2	2	/	/
VII	2	2	/	/
VIII	2	2	/	/
УКУПНО:	8	8	/	/
УКУПНО (I-VIII):	19	12	3	4
СВЕГА:	19	12	3	4

На почетку школске 2023/2024. године	324	На крају школске 2023/2024. године	323
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2022/2023. године	332	На крају школске 2022/2023. године	327
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2021/2022. године	325	На крају школске 2021/2022. године	331
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2020/2021. године	319/	На крају школске 2020/2021. године	324
--------------------------------------	------	------------------------------------	-----

На почетку школске 2019/2020. године	317	На крају школске 2019/2020. године	313/
--------------------------------------	-----	------------------------------------	------

На почетку школске 2018/2019. године	348	На крају школске 2018/2019. године	330
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2017/2018. године	345	На крају школске 2017/2018. године	344/+26/
--------------------------------------	-----	------------------------------------	----------

На почетку школске 2016/2017. године	335	На крају школске 2016/2017. године	345
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2015/2016. године	337	На крају школске 2015/2016. године	333
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2014/2015. године	361	На крају школске 2014/2015. године	357
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2013/2014. године	372	На крају школске 2013/2014. године	361
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

На почетку школске 2012/2013. године	401	На крају школске 2012/2013. године	393
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

Закључак: На основу горе приказаних табела можемо видети да се број ученика, после низа година, незнатно повећао током задње четири школске године, и да је број ученика задржан на сличном нивоу у односу на претходну годину без раније упадљивије тенденције смањивања између школских година.

Осипање ученика ромске националности је и даље присутно и због тога је неопходан константан рад и сарадња на овој проблематици.

Реализација васпитно-образовног рада школе

Рекапитулације успеха ученика и реализације наставног плана и програма обављена је на полугодишту, на крају наставне и школске године, као и на оба квартала. Школску годину завршили смо са 323 ученика. Од укупног броја ученика 173 је у млађим разредима, а 150 ученика су у старијим разредима. Наставни план и програм је реализован, а ученици

су на крају школске године постигли следећи успех:

- Од укупно 323 ученика, разред је са позитивним успехом завршило 307 ученика (95,05%), 15 ученика (4,64%) је неоцењено тако да понављају разред или су „престарили“ и упућени на наставак школовања у ООО, а један ученик понавља разред јер је на крају наставне године имао три негативне оцено (0,31%). Први разред се оцењује описно, а успех осталих ученика дат је у табели у наставку.
- На крају II полугодишта било је 17 неоцењених ученика. Сви неоцењени ученици су упућени на припремну наставу за разредни испит и организовани су разредни испити. Од 17 неоцењених два ученика другог циклуса су положила разредни испит. Ниједан ученик првог циклуса није се појавио на разредном испиту тако да укупно 15 ученика понавља разред, а један је престарио и упућен је у ООО.
- Највећи број неоцењених ученика који понављају разред није доступан јер је у иностранству или на непознатим адресама ван Руме, део живи номадским начином живота и тешко је установити сталне промене места боравка, а сарадња са Центром за социјални рад и прекршајним органима по овим питањима није дала жељене резултате.

Дистрибуција успеха ученика следи у табели у наставку:

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	Завршило разред на крају школске године								Понавља				Свега завршило позитивним успехом	
		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Недовољ ан успех		Неоцењен			
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Б р	%	Б р	%	Бр	%	Бр	%
I	38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	38	100
II	39	25	64,10	9	23,08	3	7,69	/	/	/	/	2	5,13	37	94,87
III	56	27	48,21	13	23,21	5	8,93	1	1,79	/	/	10	17,86	46	82,14
IV	40	21	52,5	12	30	5	12,5	/	/	/	/	2	5	38	95
I-IV	173	73	42,20	34	19,65	13	7,51	1	0,58	/	/	14	8,09	159	91,91
V	34	8	23,53	14	41,18	11	32,32	1	2,94	/	/	/	/	34	100
VI	33	10	30,30	12	36,36	8	24,24	3	9,09	/	/	/	/	33	100
VII	43	12	27,91	16	37,21	13	30,23	/	/	1	2,33	1	2,33	41	95,34
VIII	40	14	35	9	22,50	14	35	3	7,5	/	/	/	/	40	100
V-VIII	150	44	29,33	51	34	46	30,67	7	4,67	1	0,67	1	0,67	148	98,67
УКУПНО	323	117	36,22	85	26,32	59	18,27	8	2,48	1	0,31	15	4,64	307	95,05

На крају школске године

Укупно ученика	323	Понавља / неоцењено	16	4,95%	Позитиван успех	306	95,05%
-------------------	-----	------------------------	----	-------	--------------------	-----	--------

Преглед успеха ученика по предметима

Средња оцена у разредној настави и по предметима на крају школске 2023/2024. године.

Разредна настава од II до IV разреда		Предметна настава од V до VIII разреда	
Српски језик	3,93	Српски језик	3,45
Енглески језик	4,15	Енглески језик	3,60
Математика	3,86	Ликовна култура	4,75

Свет око нас	4,28	Музичка култура	4,50
Природа и друштво	3,95	Историја	3,24
Ликовна култура	4,73	Географија	3,28
Музичка култура	4,69	Физика	2,95
Физичко и здравствено васпитање	4,91	Математика	3,15
Дигитални свет	4,88	Биологија	3,95
		Хемија	3,41
		Техника и технологија	4,09
		Физичко и здравствено васпитање	4,61
		Немачки језик	3,73
		Информатика и рачунарство	4,04

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Просечна оцена за разредну наставу	4,37
Просечна оцена за предметну наставу	3,76
Просечна оцена од II до VIII разреда	4,00

За ученике VIII разреда дат је преглед добитника признања – «ВУКОВА ДИПЛОМА» и посебне дипломе.

НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
ВУКОВА ДИПЛОМА	ПОСЕБНА ДИПЛОМА
3	17

Успех полазника на крају школске 2023/2024. године

- Први циклус: број уписаних полазника је 32, од тога 3 полазника има одличан успех, односно 9,37%, 5 полазника има врлодобар успех односно 15,62%, 9 полазника има добар успех односно 28,12%, 4 полазника има довољан успех односно 12,55%, 11 полазника је неоцењено односно 34,37%. Полазници првог циклуса укупно су остварили 2947 изостанка.
- Други циклус: број уписаних полазника је 31, од тога 1 полазник има одличан успех, односно 3,22%, 1 полазник има врлодобар успех односно 3,22%, 3 полазника има добар успех односно 9,67%, 14 полазника има довољан успех односно 45,16%, 12 полазника је неоцењено односно 38,70%. Полазници другог циклуса укупно су остварили 5408 изостанка.
- Трећи циклус: број уписаних полазника је 35, од тога 4 полазника има одличан успех, односно 11,42%, 2 полазника има врлодобар успех односно 5,71%, 2 полазника има добар успех односно 5,71%, 15 полазника има довољан успех односно 42,85%, 12

полазника је неоцењено односно 34,28%. Полазници трећег циклуса укупно су остварили 8101 изостанка.

- На крају школске 2023/2024. године. Укупан број полазника био је 98, а од тога позитиван успех остварила су 63 полазника, односно 64,28%.

- 2023/2024. (64,28% полазника има позитиван успех)
- 2022/2023. (74,46% полазника има позитиван успех)
- 2021/2022. (31% полазника има позитиван успех)
- 2020/2021. (40% полазника има позитиван успех)
- 2019/2020. (45,38% полазника има позитиван успех)
- 2018/2019. (68,14% полазника има позитиван успех)
- 2017/2018. (78,12% полазника има позитиван успех)
- 2016/2017. (90% полазника има позитиван успех)
- 2015/2016. (66% полазника има позитиван успех)
- 2014/2015. (52% полазника има позитиван успех)

Преглед примењених васпитних мера и изостанака ученика

- Школску годину је 31 ученик завршио са смањеним оценама из владања. Врло добро владање – 16 ученика, добро 6, довољно 4, незадовољавајуће 5 ученика (сви ученици ромске националности - због неоправданих изостанака и непохађања наставе). Школа је у протеклој школској години реализовала мере друштвено корисног и хуманитарног рада у скромном обиму за око 10 ученика и то је нужно повећати и разрадити у наредном периоду. Део ученика са смањеном оценом из владања су ученици „непохађачи“ (смањена оцена из владања због високог броја изостанака) за које није било могуће реализовати и испланирати ову врсту активности.
- Број изостанака по ученику је – 87 оправданих и 53 неоправдана изостанка по ученику што је резултат непохађања наставе углавном од стране ученика из социјално нестимулативне ромске средине (ромска насеља као и непознатог тренутног боравишта неких ученика из наведене заједнице). Успех ученика Рома посебно је анализиран у оквиру анализе/истраживања психолошкиње и педагошке асистенткиње. Предлог мера: појачан рад са родитељима Ромима од стране одељењског старешине и педагошког асистента; ажурирање, обавештавање родитеља у складу са законом, појачан рад на терену, укључивање прекршајних органа.

Изостанци ученика у школској 2023/2024. години

Укупно изостанака по узрасту		Оправдани		Неоправдани				
1-4 разред		7.937		11.520				
5-8 разред		20.146		5.476				
Укупно ученика	Укупно	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ВЛАДАЊЕ (Број ученика)				
				5	4	3	2	1
		28.083	16.996	282	16	6	4	5

Школска година	Укупан број ученика	Број неоправданих изостанака по ученику I – IV разред	Број неоправданих изостанака по ученику V – VIII разред
2012/2013.	393	69	99
2013/2014.	361	87	158
2014/2015.	357	95	149
2015/2016.	333	93	167
2016/2017.	345	103	185
2017/18.	344	55	107
2018/19.	332	29	75
2019/20. до преласка на е-наставу	313	9	25
2020/21.	324	53	13
2021/22.	331	75	64
2022/23.	327	78	63
2023/24.	323	67	37

Изостанци ученика који нису похађали наставу и због тога остали неоцењени унети су у табеле, па је због тога и већи број изостанака на нивоу школе. Школа је израдила и спроводила мере превенције осипања, редовно смо контактирали и упозоравали родитеље/писмено, телефонски, лични контакт (рад на терену у ромском насељу), али код већине породица које су нам „традиционално“ „непохађачке“ мере нису дале резултата. Школа се обраћала и Центру за соц. рад као и прекршајним органима без значајнијих резултата.

На непожељна понашања и непоштовање правила понашања школе утицали смо појачаним васпитним радом како одељењског старешине, тако и психолога школе у сарадњи са родитељима ученика. У току године настављало се са појачаним радом што је довело до побољшања понашања појединих ученика.

Закључак: Упоредјујући број изостанака у прошлим и у овој школској години може се рећи да су и у овој години, као и прошле школске године, ученици показали тренд враћања нивоа неоправданих изостанака на ниво пре пандемије (у годинама пандемије ниво је био „маскиран“ е – наставом), а кључни фактор нивоа неоправданих изостанака су ученици који су потпуно изостали са наставе због боравка ван земље – азил, због номадског начина живота као и боравка на непознатим адресама ван Руме. Ниво је и даље висок, али се примећује константан тренд пада у задњих 10 година, тако да можемо закључити да мере школе – педагошки и педагошко - персонални асистент, теренски рад психолога, Клуб за учење и др. дају резултате. При изради Годишњег плана рада за наредну годину неопходно је и даље реализовати мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а у складу са законским решењима ученици су наше школе. У наредној години треба појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи.

Остваривање наставних програма

Школска година почела је у складу са Календаром. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. **Начин реализације већ је изнет у делу Извештаја који се односи на организацију рада школе**

- **обавезна настава** изводила се у складу са плановима и програмима прописаним на националном нивоу
- **допунска настава** као облик рада за ученике са проблемима у савладавању наставног програма из области предвиђених програмом рада. У старијим разредима наставници истичу слабију заинтересованост ученика за овај вид наставе тако да у оквиру неких предмета учешће ученика се креће у оквиру од 50 % у односу на процењене потребе ученика од стране наставника, нарочито у седмом и осмом разреду, као и проблем везан за термине одржавања допунске наставе везано за ученике који путују. Током протекле школске године допунска настава је за ученике од петог до осмог разреда реализована оквирно у предвиђеним фондовима. Према извештајима из разредне наставе на овом нивоу допунска настава се успешније реализује и континуирано је обухватала рад у оквиру реализације допунске наставе из српског језика и математике. Допунска настава ове школске године реализована је и током зимског распуста у обиму предвиђеном Годишњим планом рада и Школским програмом. Прецизнији приказ реализације допунске наставе дат је табеларно у извештајима стручних већа.
- **изборна настава** реализована је за ученике од првог до осмог разреда кроз више облика:
- **1.Изборни програми /предмети**

Оба циклуса

Верску наставу и Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима у форми изборне наставе/изборног програма у оба циклуса са обавезним избором једног од ова два понуђена предмета похађају ученици од првог до осмог разреда. Верска настава одвијала се у 18 група/православни катихизис, а грађанско васпитање у оквиру 2 групе (за ученике другог циклуса) и у оквиру 4 групе (из одељења за ученике првог циклуса).

Други циклус

Страни језик /други/ као изборни предмет са обавезним избором похађају ученици другог циклуса. Одабир страног језика за ученике петог разреда обавља се крајем наставне године анкетом која се спроводи са родитељима ученика четвртог разреда, а у којој се у складу са кадровским могућностима школе, као и на основу сазнања везаних за раније анкетање родитеља ученика, родитељима нуди избор између **француског, руског и немачког језика**. У овој школској години ученици су похађали **Немачки језик**.

2. Програми активности по разредима и циклусима

Активности:

- **слободне наставне активности** /обавезан избор једне од три понуђене/

Слободне наставне активности похађају ученици другог циклуса и школа ученицима петог и шестог разреда организује 3 облика слободних наставних активности од којих

ученици изјашњавањем обавезно бирају једну: **Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Музиком кроз живот/Хор**, а ученицима седмог и осмог разреда понуђени су **Хор, Уметност и Моја животна средина**.

На основу изјашњавања ученика у овој школској години реализоване су следеће слободне активности:

- **Цртање, сликање и вајање: 5. разред-21 ученик, 6. разред-9 ученика**
- **Чувари природе: 5 разред -5 ученика и 6. разред-3 ученика;**
- **Музиком кроз живот /Хор: 5. разред-бученика, 6. разред -21 ученик**
- **Уметност: 7. разред -21, 8. разред – 11 ученика**
- **Хор: 7. разред -7, 8. разред – 4 ученика**
- **Моја животна средина: 7. разред -12, 8. разред – 24 ученика**

Настава слободних активности операционализована је распоредом часова и у годишњим плановима наставника.

➤ **ваннаставне активности**

У првом циклусу у складу са наставним планом и програмом ученицима ће бити понуђене ваннаставне активности: **хор, народна традиција и чувари природе**. На основу изјашњавања родитеља у првом циклусу реализовани су: чувари природе.

- **обавезне физичке активности** у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање операционализоване су у плановима наставника.
 - **друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности као слободне активности** у свим разредима оба циклуса које се остварују кроз програме културних активности, школског спорта и спортских активности, секцијски рад, програм професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом и породицом, рад школске библиотеке као и кроз реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања.
- **додатна настава** за ученике од четвртог до осмог разреда који су показивали додатне склоности, интересовања и способности. За ученике четвртог разреда организована је додатна настава из математике, а ученици од петог до осмог разреда могли су да похађају додатну наставу из српског, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије, енглеског језика, немачког језика . Наведени облици рада обухватили су од 2 до 24 ученика по предмету са варијацијама у различитим временским интервалима и у зависности од интересовања ученика што се може видети у извештајима стручних већа. Проблем који наставни кадар истиче је истовремено ангажовање ученика у низу дисциплина што им онемогућава континуиран и квалитетан рад и резултате у свакој од дисциплина.
 - **Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8. разреда** коју су за заинтересоване ученике водили професори српског језика и књижевности, математике, историје, физике, хемије, биологије и географије. Настава је за све заинтересоване

ученике била бесплатна, одржано је од 10 до 30 часова по предмету што се види у табелама са извештајима стручних већа, а број присутних ученика је варирао и кретао се око 2/3.

- **Припремна настава за полагање разредног испита** је организована и о томе су били обавештени родитељи и деца која су требала да полажу. Констатовано је да већина ученика није присуствовала настави, а није ни изашла на полагање разредног испита, прецизније нико од ученика првог циклуса. У другом циклусу од троје ученика, двоје је положило разредни испит максималним ангажовањем наставника на терену – у Ромском насељу.

Тачна евиденција о полагању разредног испита је код секретара школе у записницима.

РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНИХ ЗАВРШНИХ ИСПИТА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

У току другог полугодишта школске 2023/2024. реализован је пробни завршни испит 22. и 23.03.2024. године. Пробни завршни испит полагало је 39 ученика осмог разреда (97,5%).

Припрема школе и свих актера за ЗИ прописана је Стручним упутством. Одржане су одobreне обуке запослених који су учествовали у ЗИ.

ЗИ је одржан у складу са прописаним захтевима и протекао безбедно у радној атмосфери, без проблема. Сви који су учествовали у реализацији ЗИ и уписних активности су озбиљно и одговорно приступили реализацији.

На ЗИ је изашло свих 40 ученика осмог разреда (100%).

Сви ученици који су положили ЗИ и желели да наставе школовање су распоређени на исказане жељене образовне профиле у првом уписном кругу (36-90%). Од 36 распоређених ученика 28 (77,78%) је распоређено на прву исказану жељу, 3 (8,33%) на другу, 3 (8,33%) на трећу и 2 (5,55%) на четврту жељу.

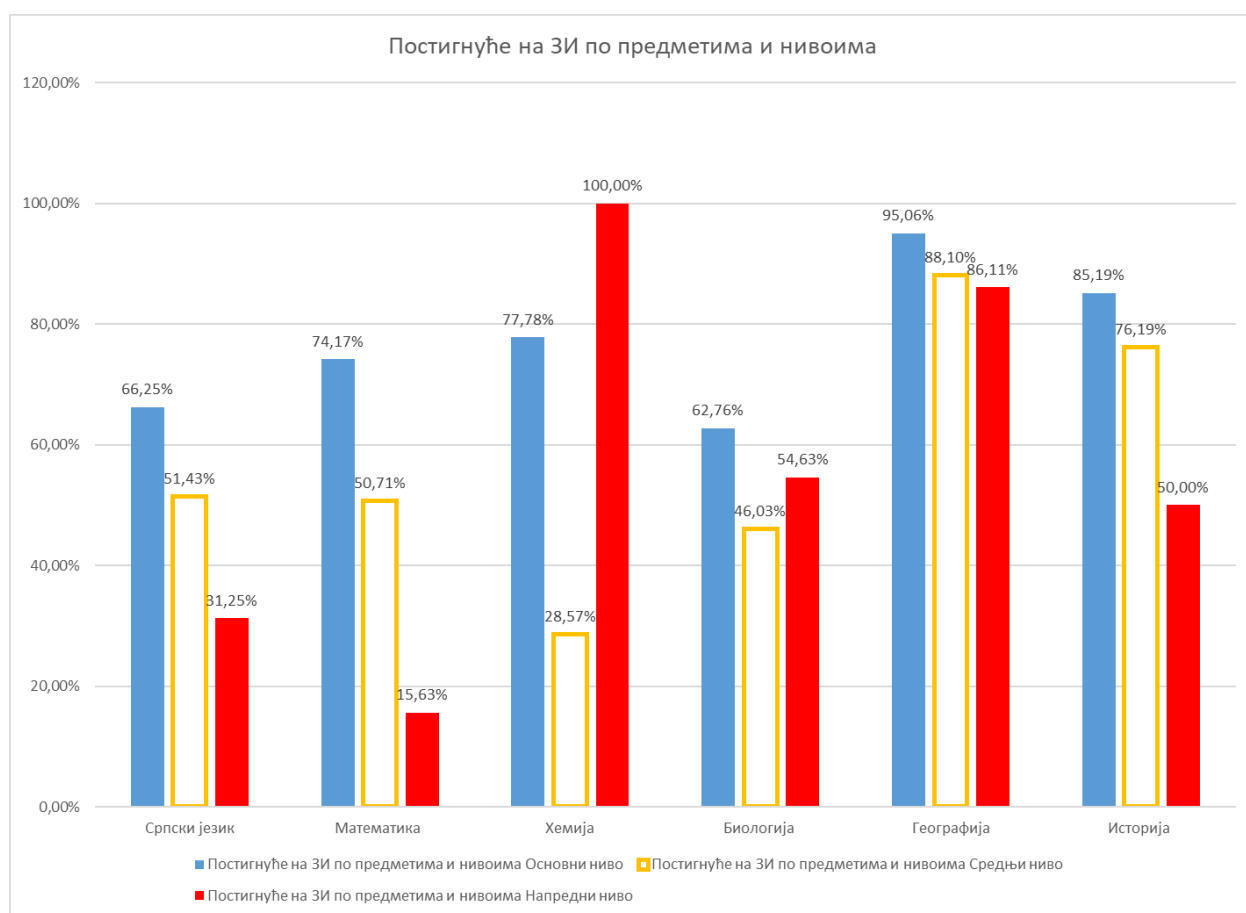
Четири ученика (10%) нису желели да наставе школовање, од тог броја два ученика су наставу похађали по ИОП2 (један у кућној настави). Покушаји мотивисања наведених ученика да упишу средњу школу нису били успешни урпкос покушајима одељењских старешина, психолога, педагошког асистента и директора школе.

Просечан број бодова ученика осмог разреда на ЗИ по предметима коригован коефицијентом је:

- Српски језик 10,81 (7,57),
- Математика 10,85 (7,59),
- Хемија 13 (7,8),
- Географија 18,17 (10,90) ,
- Историја 15 (9),
- Биологија 11,06 (6,64).

Успешност при решавању тестова по предметима и нивоима приказан је у табели и графикону.

Предмети	Постигнуће на ЗИ по предметима и нивоима		
	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Српски језик	66,25%	51,43%	31,25%
Математика	74,17%	50,71%	15,63%
Хемија	77,78%	28,57%	100,00%
Биологија	62,76%	46,03%	54,63%
Географија	95,06%	88,10%	86,11%
Историја	85,19%	76,19%	50,00%



Постигнућа ученика на ЗИ анализирана су на Наставничком већу у августу.

Завршни испит ООО

Пробни завршни испит за полазнике основног образовања одраслих, као и завршни испити у јунском и августовском року одржани су и реализовани по предвиђеном плану реализације завршног испита. Право да полаже завршни испит остварило је 28 полазника (23 полазника који су наставу похађали школске 2023/2024. године и 5 полазника који су наставу завршили у претходним школским годинама). На завршни испит у јунском року изашло је укупно 18 полазника (17+1), а на августовски рок изашло је укупно 3 полазника (2+1). Од укупно 28 пријављених полазника сумирано са августовским роком, 21 полазник је положио завршни испит, односно 75%.

Приредбе, манифестације, такмичења и свечаности

Почевши од септембра месеца и пријема првака, преко октобра у коме је реализовано традиционално обележавање Дечије недеље, а затим и школски јесењи крос успешно смо кренули са реализацијом програмом предвиђених активности. Све активности предвиђене планом су реализоване уз проширења диктирана текућим локалним дешавањима из области културе и спорта (видети део извештаја који се односи на реализацију културних активности). Током године наши ученици су узели учешћа у спортским манифестацијама, групним и екипним такмичењима у организацији локалних спортских савеза. Поред спортских такмичења у школи су организована и такмичења и смотре из осталих области према календару Министарства просвете и у складу са временом одржавања виших нивоа такмичења, на којима су учешће узели и ученици наше школе, а најзапаженији резултати приказани су у наставку.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске године на основу интересовања ученика радиле су секције које су предвиђене Годишњим планом рада.

Ученици који су похађали додатну наставу и облике секцијског рада учествовали су и на такмичењима у организацији надлежног министарства односно стручних друштава и постигли су следеће резултате:

Име и презиме уч.	Раз.	Такмичење, резултат и допринос
Огњен Мутикаша	VII	Квиз о Атанасију Стојковићу, 1. место Општинско такмичење из физике, 3. место Ученички парламент
Кристина Николић	VII	Квиз о Атанасију Стојковићу, 1. место Ученички парламент
Николина Симић	VII	Квиз о Атанасију Стојковићу, 1. место Општинско и окружно из историје, 2. место на општинском, 3. место на окружном и пласман на републичко Ученички парламент
Петар Станојчић	VII	6. Госпојински митинг, 1. место на 800м Трка за срећније детињство, 1. место - дечаци 7. разред Општинско такмичење из историје, 2. место и пласман на окружно Општинско атлетско првенство, 1. место на 800м Окружно атлетско првенство, 1. место на 800м Међуокружно атлетско првенство, 1. место на 800м и пласман на републичко такмичење
Александар Судар	VII	Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“, пласман на републички ниво такмичења
Лара Ланц	III	Окружно такмичење у пливању, 1. место делфин стил и пласман на републичко такмичење
Никола Јешић	VI	Шаховски турнир „Свети Сава 2024“, 2. место
Урош Ћуић	VI	Општинско такмичење из технике и технологије, 1. место и пласман на окружно

		Модели и макете на такмичењу „Енергија је свуда око нас“, 3. место
Александра Јовановић	VI	Општинско такмичење „Триолица“, 3. место
Мила Мркоња	VIII	Општинско такмичење из енглеског језика, 3. место и пласман на окружно такмичење Смотра рецитатора, пласман на окружно такмичење Ученички парламент
Никола Аднађевић	VIII	Општинско такмичење из енглеског језика, 3. место и пласман на окружно такмичење
Тијана Вукотић	VIII	Општинско такмичење из енглеског језика, 3. место и пласман на окружно такмичење
Зоран Радојев	V	Општинско такмичење из српског језика и књижевности, 2. место и пласман на окружно Општинско такмичење из историје, 3. место и пласман на окружно
Елена Врготић	VIII	Општинско такмичење из српског језика и књижевности, 3. место и пласман на окружно
Милица Јоцковић	V	Општинско такмичење из српског језика и књижевности, 2. место и пласман на окружно
Неда Стојановић	VI	Општинско такмичење из српског језика и књижевности, 3. место и пласман на окружно
Алекса Вукмановић	VII	Општинско атлетско првенство, 3. место у скоку у вис
Никола Радојчић	VII	Општинско такмичење из технике и технологије, 1. место и пласман на окружно такмичење
Александар Честић	VII	Општинско такмичење из технике и технологије, 3. место и пласман на окружно такмичење
Немања Огњеновић	VIII	Општинско такмичење из географије, 2. место, 1. место на окружном и 1. награда на републичком такмичењу Општинско такмичење из историје, 1. место и пласман на окружно
Ненад Огњеновић	VIII	Општинско такмичење из историје, 1. место и пласман на окружно
Бојана Врготић	V	Општинско такмичење из историје, 3. место и пласман на окружно
Нађа Којчин	V	Општинско атлетско првенство, 2. место у скоку у вис Општинско такмичење „Триолица“, 3. место
<u>Екипа МБОТ2</u> Миленко Јанковић Ненад Огњеновић Урош Ђуић	VIII VIII VI	Окружни ниво фестивала „Знањем за будућност“, 1. место и пласман на републичко
<u>Екипа ДРОН</u> Владимир Цветковић Марко Пејић Никола Аднађевић	VIII VII VIII	Окружни ниво фестивала „Знањем за будућност“, 2. место и пласман на републичко
Мушка рукометна екипа, капитен Вук Којчин		Општинско такмичење у рукомету, 3. место
Страхиња Јовић	III	Ликовни радови – Свети Сава, награда и похвала
Огњен Дринчић	V	Ликовни радови – Свети Сава, награда и похвала

Јана Јаћимовић	IV	Ликовни радови – Свети Сава, награда и похвала Ликовни рад за конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста, награда и похвала
Хана Рајковић	III	Литерарни рад за конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста, награда и похвала

Школа је узела активног учешћа у свим манифестацијама у организацији локалне самоуправе.

Сва учешћа и резултати дати су у извештајима стручних већа и актива.

Реализација ескурзија и наставе у природи

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије и школе у природи је савладавање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија и школа у природи омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Генерацијски план екскурзија се заснива на узрасту ученика, њиховим психофизичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Стручни тим за екскурзије је разматрао реализацију програма рада за школску 2023/2024. годину и донео следеће закључке:

- тим је радио у складу са програмом рада за школску годину,
- одржана су четири састанка на којима су разматрана актуелна питања везана за екскурзију и школу у природи,
- предложене су релације екскурзија и школе у природи за Савет родитеља,
- анализирана је реализација екскурзија и школе у природи на основу извештаја учитеља и наставника.
- Екскурзија ученика I - II разреда је реализована 24.10.2024. према плану и програму на релацији: Рума - Сремска Каменица - Нови Сад - Петроварадинска тврђава - Фрушка гора - Рума преко туристичке агенције „Корал турс“ из Руме.
- Екскурзија ученика III - IV разреда је реализована 23.10.2024. према плану и програму на релацији: Рума – Манастир Троноша – Тршић – Сунчана река – Рума преко туристичке организације „Корал турс“.
- Екскурзија ученика V и VI разреда је реализована 19. априла 2024. према плану и програму на релацији: Рума – Топола - пећина Рисовача – Аранђеловац - Рума преко туристичке агенције „Корал турс“.
- Екскурзија ученика VII и VIII разреда је реализована 19. априла 2024. године на релацији: Рума – Београд (храм Светог Саве, крстарење реком, Калемегдан, музеј Николе Тесле) – Рума преко туристичке агенције „Корал турс“.
- Школа у природи за ученике нижих разреда је реализована према плану у периоду од 20-27.III 2024. год. на Тари преко туристичке агенције Корал турс.

Закључак:

Екскурзије нижих и виших разреда, као и школа у природи су реализоване према плану и програму, а у складу са одлукама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. У школској 2023-2024. години није било дводневне екскурзије пошто су се представници родитеља на Савету родитеља изјаснили за једнодневну екскурзију због високе цене дводневне екскурзије.

Активности на побољшању материјално-техничких услова рада школе

Активности које су реализоване ове школске године излистане су детаљно у делу извештаја у коме је презентован извештај о раду директорке школе, као и у делу који се односи на реализацију Развојног плана у овој школској години.

Административно технички послови

У вези техничких послова везаних за рад школе истичемо да су финансије школе вођене у складу са Законом, новим прописима и свим актима предвиђеним законском регулативом.

Послове секретара школе обавља стручно лице тако да је током године настављен огроман посао комплетирања неопходне документације и њеног перманентног усклађивања са новим законским решењима и роковима, а и све остале активности секретара школе одвијале су се у складу са планом рада секретара усвојеним у оквиру Годишњег плана рада школе, уз додатке и модификације диктиране текућим изменама.

Помоћно особље одржавало је хигијену на примереном нивоу уз тешкоће условљене старошћу и стањем објекта као и ограничењима везаним за финансијску страну набавке хигијенских средстава и материјала, а задржана је и већина раније уведених превентивних хигијенских мера везаних за пандемијске услове.

Извештај о раду секретара школе

Опис послова	Број урађених	Напомена
Решења и уверења из радног односа, по захтевима	165	од овог броја год.одмори (61) решења 40-часовна (49)
Уговори о раду, споразуми о преузимању, анекси уговора	42	Преузимање документације запослених, унос у матичну књигу запослених, израда уговора, споразума, анекса уговора са понудама, унос у ЈИСП у регистар запослених, пријава на Портал ЦРОСО, унос у ИСКРУ кадровских података
Решења о отказу уговора о раду	29	Праћење времена заснованог радног однос, трајања боловања, одсуства, годишњих одмора, промене у структури нормe ангажовања, и у том смислу израда решења
Конкурси за радна места шк. 23/24.	6	1 конкурс на неодређено време, (7. фаза запошљавања било је одобрено место за расписивање конкурса на неодређено: за спремачицу 100%) и 5 конкурса на одређено : за АА, за ПА и за замене)
Општа акта школе	1	У шк. 23/24. донета су следећа акта: Статут ОШ "Иво Лола Рибар" Рума децембар 2023.

Школске потврде	48	У овом броју није уведена тражена електронска провера (4 пута годишње) списка деце/полазника о редовности похађања наставе (у просеку око 80 ученика школе са списка), за потребе службе дечијег додатка општине Рума, и др. општина као и за потребе службе за родитељски додатак
Дупликати сведочанства	3	Израда дупликата, са оглашавањем неважећим у Сл. гласнику РС, подразумева и слање огласа са пропратном документацијом (уплате таксе, изјава о заштити података о личности, слање пропратног дописа)
Потврде и уверења стеченог образовања (завршеног разреда, уписане евент. националности)	22	Према подацима из матичних књига и евиденција школе (највише за потребе НСЗ)
Прекршајни суд	0	Захтеви због непохађања наставе ученика и одговори (обавештење) по захтеву суда
Тужбе против школе (тужиоци радници школе -парнични поступак/наканада штете за топли оброк и регрес)	1	По 1 тужби још није донета пресуда -није стигло школи – Оsn.суд Рума број 2П1.557/21
Захтев за преводнице, издате преводнице, извештаји о упису ученика, дописи у шк. 23/24	74	Сарадња са наставницима, другим школама и ургенције код др.школа у случају неиздавања у законском року
Е-упис у 1. разред 2024/25	42	Овлашћење директора за е – упис, рад на провери података са матичном службом Рума, рад са родитељима, психологом школе , са предшк.установом
Непохађање наставе у 2023/24.	4	(пријаве, дописи, обавештења Центру за соц.рад и др. и примљења обавештења Центра)
Захтеви школе за добијање сагласности, за отпремнине, накнаде за годишњи одмор МП, ШУ и ПРМ обрасци	21	(за радна места, за запослене, за запошљавање и др.)
Деловодник школе (уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање) јануар - полов. септембра 2023.	436	Уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање (у овој бројци није укључен и одређен број аката и слање питања и одговора односно докумената електронским путем)
Набавке без примене одредаба зјн	18	У 2024. години до дана сачињава извештаја
Финансијски извештаји са документацијом Покрај.секретар.за	3	По конкурсима за финансирање програма и пројеката АПВ, добијене за публикације од стране МПНТР и сл.

образовање, Школској управи		
Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)	континуирано	Пријаве, одјаве, промене запослених према документима у законским роковима, сарадња са ПИО и РФЗЗО у Руми, два пута годишње аутоматска овера – продужетак овере картица здравственог осигурања за запослене
ПИО	према потреби	Подношење документације због промене јмбг (са неисправног на исправан) и захтев за утврђивање стажа осигурања
Статистика (попуњавање и слање образаца)	према роковима	Републичком заводу за статистику у Срем.Митровици иде аутоматски преко електронске базе података у Е -дневнику; шаље се и Покрајинском секретаријату за образовање
Лиценце	0	
Школски одбор	4 (седнице)	Израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама, пружање стручне помоћи, израда извода из записника, захтеви општини за разрешење, именовање чланова и др.
Савет родитеља	1 (седница)	Конституисање и предлог чланова за ЛСР, израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама (вођење није обавеза јер према Пословнику о раду води члан одбора)
Просветни инспектор	1	редован надзор : припремљеност школе за рад у шк. 2023/2024. години
Санитарни инспектор	0	
Остали надзори	1	надзор над стручним радом школске библиотеке – децембар 2023.
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	1	1 редован надзор 2023.
ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)	континуирано	Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од марта 2021. године према додетим Правилницима (за ЈИСП и ЈОБ) и упутствима (унос и ажурирање такође врши и директор школе), углавном унос података у регистар запослених са скенираним документима: уговори, решења, унос података о стручним усавршавањима и др.
ИСКРА (система за обрачун плата – кадровски подаци)		Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од новембарске плате 2022. година према документацији у упутствима (унос кадровских података такође врши и директор школе)
Образовање одраслих	континуирано	Слање НСЗ у Ср. Митровици Писма о намерама реализације програма ФООО за

		одређену школску годину, закључивање Споразума о сарадњи школе и НСЗ, израда података за Годишњи план образовања одраслих за МПНТР, слање присутности полазника по месецима, слање захтева за потписивање уговора НСЗ са полазницима, сарадња са андрагошким асистентом и директором школе; службено тражење потврда/уверења последњег завршеног разреда од др. школа за потребе уписа полазника у школу
Такмичења	Према календару такмичења од фебруара до маја	Слање пријава, израда спискова, техничка припрема за реализацију када је школа домаћин, слање извештаја по одржаним такмичењима школама учесницама, стручним друштвима и домаћинима <u>околног такмичења</u>
Пробни и завршни испит, упис у средњу школу	према календару активности у јуну и јулу 2024. године и августу 2024 . (полазници ФООО који нису полагали у јуну)	Члан школске комисије, у сарадњи са директором школе израда спискова, издавање решења актерима испита (дежурни, супервизори, прегледачи), припрема материјала као што су обрасци, упутства, пријем пријава као што су афирмативне мере и др. како у јуну тако и у августу месецу за ученике и полазнике
Конкурсне комисије		Пружање стручне помоћи у раду, израда текстова конкурса, слање на објаву, израда решења, одлука по конкурс, слање захтева за селекцију НСЗ, преузимање извештаја од НСЗ када за то постоји потреба и др.
Попис архивске грађе и регистратурског материјала		Именована за овлашћено лице, учествује у раду Комисије и вршила попис арх.грађе и регистратурског материјала до 30. априла текуће године, сачинила записник и слала Архиву Срема
Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја	5	Било је 5 захтева у школској 2023/2024. години
Повреде на раду	0	Контакт са запосленима, рад са лицем за безбедност и здравље на раду , слање дописа ПИО, РФЗЗО и Управи за безбедност и здравље на раду- када је то потребно
Пријаве штете, пријава незгоде за ученике и запослене	Према пријави, осигураном случају	Помоћ у попуњавању пријава родитеља код незгода ученика, попуњавање пријава за осигуравајуће друштво, а према закљученим полисама
Квартално наручивање средства за хигијену и канцел. материјала		Према одобреним квотама и стању залиха, врши наручивање од добављача према закљученим уговорима
Матичне књиге		радна наручивању - укоричавање по завршетку 1. и 2. циклуса за ученике, као и школске године/на за - образовање одраслих
Наручивање образаца јавних исправа		Током године наручивање важећих образаца од Просветног прегледа као и

		збирки задатака и конкурса за упис у средње школе и др .
Путници школе		У првој половини септембра сакупља од старешина спискове путника са фотографијама и новцем за израду месечних карата, сачињава се збирни списак за превозника
Осигурање ученика		У септембру прикупља од старешина спискове осигураних ученика и доставља збирни списак изабраној осигуравајућој кући ради закључивања полисе
Пошта		Пријем поште, пакета, отварање и распоређивање; паковање поште, увођење у књигу поште, експедиција, доставна књига за место; слање и пријем електронске поште и увођење
Рад са директором, наставницима стручним сарадницима, асистентима		Прикупљање података везано за слање одговарајућих дописа испред школе, ради формирања одлука и решења школе, спискова, помоћ код отварања матичних књига, вођења евиденција и др.
Рад са помоћним особљем и са издвојеним одељењима школе		Координација радом помоћно-техничког особља, у складу са организацијом рада школе а у договору са директором

Рад стручних, управних и руководећих органа школе

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган школе, Наставничко веће је одржало 11 седница на којима је разматрано и реализовано низ питања из плана рада школе, а пре свега:

- програмирање и планирање рада школе /Календар рада, Годишњи план рада , анекси Школског програм и Годишњег плана рада/;
- разматрање Годишњег извештаја о раду школе и осталих релевантних извештаја;
- утврђивање шеме слободних активности;
- разрада ритма радног дана и његова педагошка структура;
- анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за њихово побољшање-квартално, полугодишње, на крају наставне и школске године;
- праћена је реализација плана и програма рада у типичним одељењима и у оквиру ООО, као и планирање и реализација ИОП-а; сарадња са интерресорном комисијом;
- стручно усавршавање наставника;
- реализација слободних активности, екскурзија и наставе у природи;
- такмичења, похвале и награде ученика, предлог за Светосавску повељу и ученика генерације;
- изрицање дисциплинских мера у надлежности Наставничког већа;
- разматрање реализације завршних испита и тока припрема за завршни испит;
- разматрање сарадње са родитељима, посебно у оквиру реализације ИОП-а и рада тимова за додатну подршку;
- разматрање питања од значаја за реализацију значајних датума у школи;
- вредновање и самовредновање рада школе везано за кључне области и подручја одређене Годишњим планом рада;
- разматрање текућих питања васпитно – образовне праксе и акција покренутих од

стране Министарства просвете;

- упознавање са новинама везаним за законска и подзаконска акта;
- упознавање са темама из оквира „интерног“ стручног усавршавања кроз предавања и презентације, радионице, презентације истраживања и законских основа;
- организација поправних и разредних испита;
- разматрање рада тимова, одбора, комисија, стручних актива и стручних већа;
- разматрање и давање мишљења о учешћима у пројектима од значаја за развој школе;
- разматрање питања везаних за набавку наставних средстава, вакцинацију, ужину, превоз ученика, осигурања и сл. текућа питања школског живота;
- упознавање и разматрање питања безбедности и организације рада у школској 2023/24. години;
- давање сагласности на предложене распореде.

Реализатори наведених активности су:

- директорка школе и стручни сарадник (психолошкиња),
- руководиоци стручних већа,
- одељењске старешине уз активно учешће предметних наставника, разредних учитеља

Наставничко веће је реализовало предвиђени план и програм рада.

Одељењска већа

Одељењска већа свих одељења школе током школске године радила су према предвиђеном програму уз модификације које су изискивала текућа дешавања. Из увида у записнике установљено је да су одељењска већа појединих одељења имала и ванредне састанке организоване у случају потребе, а диктиране током васпитно-образовног процеса. Током године одељењска већа су се бавила следећим питањима:

- усвајањем планова рада;
- разматрањем информација везаних за статус одељења и појединих ученика у образовно-васпитном процесу;
- адаптацијом новодошлих ученика и ученика првог и петог разреда;
- усклађивањем програма слободних активности;
- израдом плана контролних и писмених задатака;
- реализацијом плана и програма током године;
- идентификацијом ученика са тешкоћама и мерама за унапређење њиховог рада;
- идентификацијом ученика код којих је неопходна додатна подршка, индивидуализација или ИОП;
- успехом и владањем ученика као и васпитним мерама и мерама друштвено-корисног и хуманитарног рада;
- анализом резултата ученика на такмичењима;
- предлозима похвала и награда за ученике;
- утврђивањем динамике припремне наставе за поправне испите и разредне испите;
- утврђивањем успеха ученика;
- извођењем закључних оцена;
- иницирањем и анализом сарадње са родитељима;

- информисањем и разрадом Протокола о заштити ученика од насиља;
- радом и сарадњом у оквиру Вибер група.

У раду одељењских већа учествовала је у потпуности и психолошка служба школе, као и директор школе, а радом одељењских већа руководиле су одељењске старешине.

Поред руковођења радом одељењских већа одељењске старешине су током године обављале и све остале послове у следећим доменама:

- У склопу комплетног праћења и усмеравања ученика како у индивидуалном раду тако и разреда у целини преко организовања рада одељењске заједнице и редовног одржавања часова одељењског старешине у складу са усвојеним планом направљеним у сарадњи са стручном службом. Из увида у документацију види се да у домену часова одељењског старешине и одељењских заједница постоји простор за редовније одржавање и бележење у оквиру предвиђеног плана и уз нужне модификације у складу са текућим дешавањима везаним за школски живот и потребе ученика и наставника. Задржани су неки начини комуникације ОС са ученицима уведени током пандемијских услова (Вибер групе, др. мреже) у функцији подршке ученицима и комуницирања на ученицима блиске е-начине – како групни, тако и индивидуални, наравно уз незамењиви лични непосредни контакт.
- Кроз сарадњу са родитељима путем информисања родитеља кроз индивидуалне разговоре (директне и индиректно – телефон, др. мреже, групе) и родитељске састанке, договор са родитељима о заједничким активностима, упознавање породице кроз сарадњу са родитељима у циљу едукативних и саветодавних интервенција. Све одељењске старешине су одржале најмање по 4 родитељска састанка, а у неким одељењима овај број је и већи у складу са потребама васпитно-образовног процеса.
- Кроз учешће у раду стручних органа у статусу представника одељења и континуирану сарадњу са психолошком службом школе на свим претходно наведеним пословима.
- Вођењем педагошке документације за које је оцењено да је нужно да буде благовремено и потпуно вођена. Увид у вођење педагошке документације током године је остваривао директор и координатори за ес-дневник, посебно координаторка С. Пауновић, а примедбе техничке природе су отклањане.

У току школске године одржане су у просеку 4 седнице одељењских већа виших разреда, а размене су одржаване и онлајн. Седницама одељењских већа, поред предметних наставника, присуствовали су психолог, директор и пед. асистент.

СТРУЧНА ВЕЋА

Разредна настава

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће разредне наставе	НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Снежана Гојевић	

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Српски језик-2160	174	
	Енглески језик-864	174	
	Математика-2160	174	
	Пид-432	174	
	СОН-432	174	
	ЛК-756	174	
	МК-432	174	
	ФиЗВ-1296	174	
	ДС-432	174	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Верска настава- 432	145	
	Грађанско васпитање-144	29	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности (1-4. раз.) и пројектна настава	Чувари природе- 432	174	
Час:	144	174	
Допунска настава:	Српски језик-216	45	
	Математика_216	45	
Додатна настава:	Математика-54	11	
Секције:	Енглески језик-10	35	
	Драмска секција-45	22	
	Ликовна-45	39	
	Рецитаторска-45	22	
	Хор-30	45	
Припремна настава за 8. разред			
Број одржаних часова у 4. разреду	Реализован Дан науке како би ученици млађег узраста упознали предметне наставнике и садржаје представљених предмета		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	<u>Верица Курица</u> - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту <u>Душан Јевтић</u> - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за инклузивно образовање; Стручни актив за развој школског програма <u>Маја Живковић</u> - Тим за развојни план, Тим за естетику школе; Тим за екскурзије <u>Маријана Јездић</u> - Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Школски развојни тим-Стручни актив за развојно планирање <u>Снежана Гојевић</u> - Тим за развој међунредметним компетенцијама и предузетништва; Председник актива; <u>Милорад Марковић</u> - Администратор Фејсбук групе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Стручни актив за развој школског програма-координатор; <u>Нада Бирач</u> - Тим за естетски изглед школе; Администратор Фејсбука; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту;		

	<u>Љиљана Васић</u> - Тим за културу и јавну делатност и маркетинг школе; Администратор Фејсбук групе; Стручни актив за развој школског програма; Тим за израду предлога плана школских екскурзија млађих разреда; Тим за инклузивно образовање; <u>Драгана Плавшић</u> - Тим за вредновање и самовредновање; Тим за инклузивно образовање; <u>Светлана Јакић</u> - Тим за културну и јавну делатност и маркетинг школе; Тим за израду предлога плана школских екскурзија млађих разреда-координатор; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Стручни актив за развој школског програма; <u>Јована Радивојевић</u> - Тим за естетски изглед школе; Тим за професионални развој			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2023/24. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Снежана Гојевић	63	36	2	
Нада Бинач	45	16	2	
Љиљана Васић	55	40	2	
Милорад Марковић	63	40	2	
Душан Јевтић	82	48	0	
Верица Курица	82	24	0	
Маријана Јездић	82	40	0	
Маја Живковић	82	40	0	
Драгана Плавшић	45	16	0	
Јована Радивојевић	45	16	0	
Светлана Јакић	45	16	0	
Лазар Комадиновић	44	16	0	
Олгица Милутиновић	44	16	0	
Гинер Данијела	25	0	0	
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
1.“Девојчица у себи мора да пронађе свој пут“ 22.10. 2023. /Удружење центра за психолошку едукацију	7			
Обука за развој читалачке писмености ученика у првом циклусу ОШ/ 2. децембар 2023/ ЗОУВ	11			
Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“/ 11.12. 2023/ 8 бодова/ Педагошко друштво Србије	6			
Обука за дежурне наставнике за завршни испит	3			
Обука за супервизоре јун 2024./ Министарство просвете	1			

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 6.11.2023./ ЗУОВ	11			
Назив акредитованог скупа :	Број колега који су похађали :			
Компас за креативни час	4			
Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање	4			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:	
Учитељи Добринци, наставница енглеског језика	"Врсте саобраћаја"	1-4. разред 11.9.2023.		
Учитељи Добринци, наставница енглеског језика	"Саобраћајна правила"	1-4. разред 12.9.2023.		
Учитељи Краљевци вероучитељ	«У сусрет новој години»	1-4. разред 15.12.2023.		
Учитељи Рума и вероучитељ	«Свети Сава «	1-4. разред 19.02.2024.		
Учитељи Рума	«Новац»	1-4. разред 11.06.2024.		
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације	Напомена	
	Весна Јуришић, презентација Hot potatoes -	13.9.2023.		
	Милорад Марковић,презентација часописа „Витез”	25.09.2023.		
	Маријана Јездић,презентација уџбеника „Дигитални свет 4	30.10.2023.		
	Светлана Којић и Весна Јуришић,излагање са стручних усавршавања FREPA	30.10.2023		
	Весна Јуришић, радионица- Правописне недоумице -	27. децембар 2023.		
	Татјана Винчић,презентација Како до квалитетне допунске наставе-	27. децембар 2023.		
	Стефан Радаковић, Приказ алата CapCut-	27. децембар 2023.		
	Анита Павловић, Јутјуб канал,,Супер наука	27. децембар 2023.		
	Светлана Којић, презентација Новине у алату Прези -	27. децембар 2023.		
	Светлана Којић, Друштвене мреже и презентација школе	27. децембар 2023.		
	Којић, Југовић, Јуришић, радионица Образовни системи за 21.век -27.децембар 2023. (4 бода)	27. децембар 2023.		

	Биљана Хавлек, презентација „Адаптација ученика 5. разреда- истраживање на нивоу школе-	17. јун 2024.	
	Биљана Хавлек-презентација „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави ОШ „Иво Лола Рибар”	17. јун 2024.	
	Биљана Хавлек, презентација „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група”	17. јун 2024.	
	Слађана Пауновић Презентација књиге „Пројектно учење“	17.06.2024.	
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Васић Љиљана	Лара Ланц, 3. разред	Окружно такмичење, пливање 1. место Републичко такмичење пливање, 11. место	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа , назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер :	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Учитељи Рума	Турнир у мини рукомету	31.10.2023. 45 ученика	
Учитељи Рума	Дружење са Белим орловима-	13.10.2023. 60 ученика	
	Предавање-ватрогасци-	9.11..2023. (15 ученика) 9.02.2024. 7 ученика 9.02.2024. 14 ученика	Сви Рума, Краљевци, Добринци
Учитељи Рума	Радионица у Градској библиотеци „Атанасије Стојковић”	14.12.2023. 50 ученика	
Учитељи Рума	Дечије олимпијске игре-	15.3.2024. 40 ученика	
Учитељи Рума	Манифестација „Заврти точак”	15.5.2024. 33 ученика	
	Дружење са песникињом Мирјаном Петров	-20.5.2024. 152 ученика	Сви Рума, Краљевци, Добринци
Учитељи Рума	Спортске игре младих	28.5.2024. 27 ученика	
Учитељи Рума	Предавање МУП-а -	10.11.2023. 15 ученика	
Учитељи Рума	Спортске игре младих	10.06.2024. 10 ученика	
Учитељи Рума	Посета Завичајном музеју	6.06. 2024.15 ученика	
Учитељи Рума	Посета археолога школи Лазар Марковић	11.06..2024	
	Мађионичар Оскар	15.10.2024.	Сви Рума, Краљевци, Добринци

Учитељи Краљевци	Позоришна представа „Сребрна бајка“	18.12.2023. 25 ученика	
Учитељи Рума	„Питалице за свезналице“	13.3.2024. 25 ученика	
	Посета цркви Николаја	22.05.2024. 25 ученика Краљевци 66 ученика Добринци	Краљевци, Добринци
	Дан школе Културни центар Рума	23.04. 152 ученика	Сви Рума, Краљевци, Добринци
Учитељи Добринци	Ускршње радости	7.05.2024. Удружење жена, 66 ученика	
Учитељи Рума	Црвени крст	Април месец 2024.	
	Дани Словенске писмености	20.05 2024. 24 ученика	Рума, Добринци
	Посета изложбе Црвеног крста „ Крв живот значи“	13.05.2024. 2 ученика	Краљевци, Добринци
	Посета НП „Фрушка гора“	Септембар 2023. 15 ученика Јун 2024. 14 ученика	Рума, Добринци

ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Друштвена група предмета		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Весна Јуришић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Весна Јуришић, српски језик и књижевност (644)	67	
	Ивана Јовановић, енглески језик (284)	150	
	Сања Југовић, историја (492)	150	
	Бранка Малић, српски језик и књижевност (144)	22	
	Сања Дражић, српски језик и књ. (144)	21	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Сања Југовић, грађаско васпитање (73)	22	
	Татјана Винчић, немачки језик (568)	148	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Час:	Весна Јуришић, 6-1 36 Ивана Јовановић, 8-1 36 Сања Југовић, 7-1 39 Татјана Винчић, 5-1, 39	17 20 22 16	

Допунска настава:	Весна Јуришић- 36 Ивана Јовановић- 10 Сања Југовић -68 Бранка Малић -8 Сања Дражић - 14 Татјана Винчић - 30	50 150 40 5 3 148	
Додатна настава:	Весна Јуришић - 36 Ивана Јовановић - 10 Сања Југовић- 51 Бранка Малић- 4 Сања Дражић - 1 Татјана Винчић - 15	8 6 6 2 1 148	
Секције:	Драмска секција - 36	30	
Припремна настава за 8. разред	Сања Југовић, 3 ученика, 14 часова		
Број одржаних часова у 4. разреду	Весна Јуришић 1 час заједнички за све ученике 4.разреда, на Сајму науке у школи- 40 Ивана Јовановић, 2 часа, 40 ученика Татјана Винчић, 1 час, 40 ученика		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	Ивана Јовановић: Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Сања Југовић: -администратор фејсбук странице - члан Подтима за израду пројеката (у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе) - члан стручног Тима за израду предлога плана школских екскурзија - координатор Ученичког парламента координатор пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ Бранка Малић 1. Основно образовање одраслих – координатор тима 2. Тим за самовредновање рада школе Сања Дражић Стручно веће наставника српског језика и књижевности Тим за ИОП Тим за ШРП Татјана Винчић Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе Администратор Фејсбук групе и странице Веће друштвене групе предмета Тим за професионалну оријентацију Весна Јуришић Координатор Стручног већа друштвене групе предмета Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе Администратор Фејсбук групе и странице Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школски развојни тим-стручни актив за развојно планирање		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2023/24. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)
Весна Јуришић	114	16	НАПОМЕНА:

Ивана Јовановић	67	8		
Сања Југовић	111	120		
Бранка Малић	51	16		
Сања Дражић	44	40	4	
Татјана Винчић	48	56		
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
„Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“	7			
„Зашто зебре немају чир?“	6			
Обука: „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024“ (11.06.2024.)	1			
Назив акредитованог скупа :	Број колега који су похађали:			
Породица и фамилијарне вредности као темељ образовања" 29. 5. 2024. Клет, онлајн	1			
„Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање" 21. 2. 2024. Клет, онлајн	1			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум		НАПОМЕНА:
Угледно-сараднички час (историја, енглески и српски језик) (Сања Југовић, Ивана Јовановић, Бранка Малић)	Бостонска чајанка (Сања Југовић, Ивана Јовановић, Бранка Малић)	29.9. 2023. 7-1		
Угледно-сараднички час (српски и енглески језик): (Весна Јуришић, Ивана Јовановић)	„Зима“	11.12.2023. 5-1,2		
Угледно-сараднички час (биологија, историја), (Милена Чолић, Сања Југовић)	„Упознајмо средњовековни свет кроз гастрономију“	21.12.2023. 6-2		
Угледно - сараднички час (енглески и немачки језик) „Божић“ Ивана Јовановић, Татјана Милић	„Божић“	10.12.2023. 5-1,2		
Бранка Малић, Јелена Лилић, Маја Зеџ, Јован Јовић – ООО(сва три циклуса)	„Бројеви – употреба и функција“	11.3.2024. сва три циклуса		
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације		Напомена
Представљање резултата „Премошћавање дигиталног јазга“	Светлана Којић, Сања Југовић	28.8.2023.		
Презентација и утисци са радионице „Образовни систем и вештине за 21. век“ по Еразмус + пројекту	Весна Јуришић	28.8.2023.		
“Плуралистички приступи језицима и културама” - презентовање	Светлана Којић, Весна Јуришић	30.10.2023.		
Презентација веб-алата: „Hot potatoes“	Весна Јуришић	30.10.2023.		
Радионица: „Правописне недомице“	Весна Јуришић	27.12.2023.		
Представљање приручника: „Како до	Татјана Винчић	27.12.2023.		

квалитетне допунске наставе“,			
Обука: „Образовни систем за 21. век - очекивања и капацитети запослених“	Обука (Светлана Којић, Весна Јуришић, Сања Југовић)	27.12.2023.	
Приказ апликације Duolingo	Презентација, Весна Јуришић	27.12.2024.	
Презентација Новине у алату Прези -	Светлана Којић	27. децембар 2023.	
Друштвене мреже и презентација школе	Светлана Којић	27. децембар 2023.	
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Весна Јуришић	Милица Јоцковић, 5-2 Зоран Радојев, 5-2 Неда Стојановић, 6-2	2.место на Општинском такмичењу из српског језика и пласман на Окружно 2.место на Општинском такмичењу из српског језика и пласман на Окружно 3.место на Општинском такмичењу из српског језика и пласман на Окружно	
Ивана Јовановић	Тијана Вукотић (8-1) Никола Аднађевић такмичење (8-2) Мила Мркоња (8-2)	(8-1), општинско такмичење 3. место (8-2), општинско такмичење 3. место (8-2), општинско такмичење 3. место	
Сања Југовић	Бојана Врготић, 5-2 Зоран Радојев, 5-2 Петар Станојчић, 7-1 Николина Симић, 7-2 Немања Огњеновић, 8-2 Ненад Огњеновић, 8-2	општинско такмичење из историје, 3. место - пласман на окружно такмичење општинско такмичење из историје, 3. место - пласман на окружно такмичење општинско такмичење из историје, 2. место - пласман на окружно такмичење општинско такмичење из историје, 2. место - пласман на окружно такмичење, 3. место окружно такмичење - пласман на републичко такмичење општинско такмичење из историје, 1. место - пласман на окружно такмичење, општинско такмичење из историје, 1. место - пласман на окружно такмичење	
Бранка Малић	Мила Мркоња, 8-2	Пласман на Окружно такмичење урецитатора	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа , назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер :	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:

Квиз “Живот и дело Атанасија Стојковића” Посета представника Ученичког парламента ОШ «Иво Лола Рибар» у Руми (8) са координаторком Сањом Југовић парламентарцима из ОШ “Душан Јерковић” 27.10.2023. Сајам књига Посета представника Ученичког парламента угледном часу историје у Гимназији «Стеван Пузић» у Руми Посета представника Ученичког парламента (4) и координаторке Сање Југовић ученицима ОШ «Змај Јова Јовановић» у Руми као део активности у оквиру Еразмус + пројекта 22.02. 2024. Вече љубавне поезије Посета ученика 7-1 и парламентарца са координаторком Сањом Југовић Културном центру и гледање мјузикла «Није све у љубав», а у организацији ОШ «Душан Јерковић» и Гимназије «Стеван Пузић» Посета компанији „Continental R&D centar“ у Новом Саду у оквиру «Дана девојчица у ИКТ сектору», Сања Југовић и Биљана Хавле Дани словенске писмености и културе	Учешће у квизу, Градска библиотека “Атанасије Стојковић” ОШ “Душан Јерковић” Гимназија “Стеван Пузић” ОШ “Змај Јова Јовановић” Књижевно вече, Градска библиотека “Атанасије Стојковић”, све основне и средње градске школе ОШ “Душан Јерковић”, Гимназија “Стеван Пузић”, КЦ „Continental R&D centar“ у Новом Саду КЦ, Градска библиотека	18.9.2023. 4 4.10.2023. 8 27.10.2023. 4 22.11.2023. 8 30.01.2024. 4 22.2.2024. Март 2024. 30 25 24.5.2024. 15	
---	---	--	--

ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Природна група предмета		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Слађана Пауновић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Математика- 560 +576 Техника и технологија- 568 Информатика и рачунарство- 68 +110 Биологија 565 Хемија 280 Физика 732 Географија 493	73+77 150 40 +216 150 83 268 150	

Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)	Чувари природе (5,6)-70 Моја животна Средина-68	11 □ 37	
Обавезне ваннаставне активности /1-4. раз./ и пројектна настава			
Час:	5-2 (18 ученика) 7-2 (21-ученик) 8-2(20-учеика) 2-2 ооо(16 ученика)	36 36 29 10	
Допунска настава:	Математика 191+144 Хемија 26 Физика 40 Географија 8	73+77 15 22 30	
Додатна настава:	Математика 20+1 Хемија -26 Физика 20 Географија 10 Информатика и рачунарство 1	8+16 15 6 36 6	
Секције:	Шах 48 Техничка секција Информатика и рачунарство	33 34 10	
Припремна настава за 8. разред	Математика- 37 Биологија -12 Хемија-20 Физика-20 Географија 10		
Број одржаних часова у 4. разреду	Математика- 3+3 Биолоија- 3 Техника и технологија-3 Хемија-3 Физика-3 Географија 3 Информатика и рачунарство 1		У Оквиру Дана науке
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	Тина Солар: Стручно веће природе групе предмета Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за самовредновање рада школе Тим за професионални развој Слађана Пауновић Стручно веће природне групе предмета- вођа Тим за самовредновање рада школе- координатор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Милена Чолић Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту- руководилац Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија (старији разреди) Јована Крسمановић		

	Стручно веће природних наука Тим за професионалну оријентацију Гордана Обрадовић Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија- координатор за старије разреде Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-координатор Анита Топаловић Школски развојни тим			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2023/24. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Тина Солар	42	8	12	
Слађана Пауновић	129	120	2	
Милена Чолић	45	112		
Маја Бабурски	87	80	7	
Живомир Васиљевић	45	112		
Јована Крсмановић	67	16		
Гордана Обрадовић	52	96		
Анита Топаловић	44	128	2	
Назив акредитиване обуке (умети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали:			
Програм управљања стресом наставника и ученика: “Зашто зебре немају чир”. 8(сати/бодова)-18.11.2023.	6			
“Девојчица у теби мора да пронађе свој пут”, 8(сати/бодова)-22.10.2023.	6			
Завршни испит обука за дежурне наставнике 10.6.2024.	1			
Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл, 31.08.2023. 32 бодова	1			
Интегрални програм обуке за остваривање ООО – Модул 2 (Предметна обука – физика), 04.12.2023., 24 бодова	1			
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, 01.02.2024., 16 бодова	1			
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“), 01.02.2024. 8 бодова	1			
УНИЦЕФ: Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном Окружењу, онлајн, 96 бодова	4			
„Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“(16)	1			

Назив акредитованог скупа:	Број колега који су похађали :			
Акредитовани стручни скуп “Примена основних принципа психотераписјких концепата у учионици”, Љиљана Ковачевић (у ораганизацији групе Klett Србија)	2			
Трибина-. “Компас за креативан час”	1			
„ Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика“ (2 сата)	2			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум		НАПОМЕНА:
Тина Солар и Јована Крсмановић, Математички двобој	Питагорина теорема	7. и 8. разред, 20.12.2023.		
Тина Солар	Жене у математици	Тематска недеља-март		
Слађана Пауновић	„Луди шеширција,,	5-8 разред 26.10.2023.		
Јована Кеџмановић	Жене у науци	Тематска недеља март		
Слађана Пауновић ,Гордана Обрадовић (сараднички час, техника и технологија, географија)	„Размера“	6. разред ;28.9.2023.		
ЈеленаРаковић Љиљана Брацановић Слађана Пауновић (музичка култура, ликовна култура, техничко)	“Израда и осликавање једноставних музичких инструмената од рециклажних материјала”	5. разред, 21.12.2023.		
Слађана Пауновић,Ружица Јовановић	„Рециклијада“	5-1 и 5-2; 10.5.2024.		
Дан науке- сви наставници Актива природне групе предмета	Експериментом кроз науку	25.5.2024.		
Угледно-сараднички час (историја, биологија): (Сања Југовић, Милена Чолић),	„Упознајмо средњовековни свет кроз гастрономију“	6-2, 21. 12. 2023.		
Живомир Васиљевић	Мерење масе тела вагом	6-1, ,март 2024.		
Живомир Васиљевић	Топлотне појаве-фазни прелази(топљење и испаравање воде)	7-1, мај 2024.		
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације		Напомена
Видети извештај о стр. усавршавању.				
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати		НАПОМЕНА:
Тина Солар	Никола Јешић- 6-1	2. место на шаховском турниру “Свети Сава 2024.” 3. место, Општинско првенство (категирија: старији дечаци)		

Слађана Пауновић	Александар Честић-8. разред-	3. место општинско такмичење Техника и технологија	
	Урош Ћујић-6. разред-	1. место општинско такмичење Техника и технологија	
	Никола Радојчић-7. разред-	1. место општинско такмичење Техника и технологија	
	Екипа дрон- Марко Пејић, Никола Аднађевић и Владимир Цветковић-	2. место окружно такмичење	
	Екипа мБот2-Миленко Јанковић, Ненад Оњеновић и Урош Ћујић-	1. место окружно такмичење	
Живомир Васиљевић	Мутикаша Огњен, 7-1	3. место на Општинском из физике	
Гордана Обрадовић	Немања Огњеновић-8-2	2. м. на општинском 1. место на окружном 1. награда на републичком	
Анита Топаловић	Александар Судар 7-2	1. место на Међународном такмичењу из информатичке и рачунарске писмености „Дабар“, окружни ниво	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер :	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Слађана Пауновић - Сарадња са вртићем “Полетарац” у оквиру пројекта : “Рециклирам, чувам планету”	Радионица - Вртић “Полетарац”	11.6.2024.- 10 ученика	
Слађана Пауновић-у оквиру пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији	Радионица "Израда наставног материјала"	12.6.2024.	
Милена Чолић- сарадња са предузећем “Комуналац”	Садња цвећа донираног од Комуналаца Рума са ученицима (цело 6-2)	мај 2024.-6-2 одељење	

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће вештина		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Јелена Раковић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	1. Ликовна култура: 339/0 2. Музичка култура: 348/0 3. Физичко и здравствено васпитање васпитање: а) Ружица Јовановић: 927/0 б) Владимир Милићевић: 497/0	150 150 150 67	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)	Цртање, сликање, вајање (5,6): 136 Уметност (7,8): 135 Музиком кроз живот (5, 6): 144 Хор (7, 8): 106	40 40 28 11	
Обавезне ваннаставне активности /1-4 . раз./ и пројектна настава			
Час:	35	16	
Допунска настава:			
Додатна настава:	Ликовна култура: 118	12	
Секције:	Ружица Јовановић: Одбојка: 32	15	
Припремна настава за 8. разред			
Број одржаних часова у 4. разреду	Ликовна култура: 16	2	
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	1. Љиљана Брацановић: - Стручно веће вештина-члан - Тим за естетско уређење школе-руководилац 2. Јелена Раковић: - Стручно веће вештина-руководилац - Тима за естетско уређење школе-члан 3. Ружица Јовановић - Тим за борбу против насиља, занемаривања и дискриминације-руководилац - Тим за екологију, хигијену и здравствену заштиту-члан - Веће вештина-члан 4. Владимир Милићевић: - Веће вештина		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама-ван установе	1. Љиљана Брацановић: - члан УЛУС-а 2. Јелена Раковић: - Српска хорска асоцијација-члан - Хор диригената СХА-певач		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ За школску 2023/24. годину - унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима	У установи: (број)	Ванустанове-акредитовани семинари (број семинара)	Ванустанове-акредитовани скупови (број) НАПОМЕНА:

раде-				
1. Љиљана Брацановић	54	-Семинар "Девојчица у теби мора да нађе свој пут", КЗ, П4, ОШ "Иво Лола Рибар", 22.10.2023, 8 бодова; -Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ", 14.06.2024, 8 бодова; Укупно :16	1. Ментална снага за сваки дан-16.04.2024.	
2. Јелена Раковић	46	-Семинар "Девојчица у теби мора да нађе свој пут", КЗ, П4, ОШ "Иво Лола Рибар", 22.10.2023, 8 бодова; -Семинар "Зашто зебре немају чир", К4, П5, ОШ "Иво Лола Рибар", 18.11.2023, 8 бодова; -"Специјалистички трогодишњи семинар за диригенте хоров", компетенције за уже стручну област, к.број: 1056, 1. и 2.12.2023, Нови Сад, 16 бодова; -Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ", 14.06.2024, 8 бодова; Укупно: 40	/	
3. Ружица Јовановић	45	-Семинар "Девојчица у теби мора да нађе свој пут", КЗ, П4, ОШ "Иво Лола Рибар", 22.10.2023, 8 бодова; -Семинар "Зашто зебре немају чир", К4, П5, ОШ "Иво Лола Рибар", 18.11.2023, 8 бодова; -Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ", 14.06.2024, 8 бодова; Укупно: 16+8 = 24	/	
4.Владимир Милићевић	8	-Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24. године на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ", 14.06.2024, 8 бодова;8	/	
Назив акредитиване обуке (унети називе акредитованих обука)	Број колега који су похађали :			

-Обука наставника у области заштите потрошача; -Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ", 14.06.2024, 8 бодова;	1.Љиљана Брацановић 2.Јелена Раковић 3.Ружица Јовановић 4.Владимир Милићевић			
-Обука наставника у области заштите потрошача;	1.Владимир Милићевић			
Назив акредитованог скупа :	Број колега који су похађали:			
1.Ментална снага за сваки дан-16.04.2024.	Љиљана Брацановић			
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:	
1.Љиљана Брацановић	1.Сараднички-угледни час: "Израда једноставних музичких инструмената од рециклажног материјала"; (Ликовна култура, музичка култура и техника и технологија; Љиљана Брацановић, Јелена Раковић и Слађана Пауновић); 8; 2. Сарадничко-угледни час: "Жене у уметнос (ликовна и музичка култура; Љиљана Брацановић и Јелена Раковић); 8; 3. Угледни час: "Божић-израда новогодишњих честитки и украса" (ликовна култура; Љиљана Брацановић); 8;	5 ₂ /25.12-2023. 8 ₂ /7.03.2024. 7 ₂ /21.12.2023.		
2.Јелена Раковић	1."Израда дечијих инструмената музичких инструмената од рециклираних материјала", сараднички час: музичка култура/ликовна култура и техника и технологија, ОШ "Иво Лола Рибар"; 8 бодова; 2."Жене у уметности: Клара Шуман и Жорж Санд", угледни час, ОШ "Иво Лола Рибар", 8 бодова; 3."Ој, јесењске дуге ноћи", угледни час, ОШ "Доситеј Обрадовић"-Путинци, 8 бодова;	5 ₂ /21.12.2024. 8 ₂ /7.03.2024. 7 ₂ / 23.04.2024.		
3.Ружица Јовановић	1.Угледно-сараднички час: "Рециклажа" (физичко васпитање и техника и технологија; Ружица Јовановић и Слађана Пауновић); 8 бодова; 2.Угледно-сараднички час: "Жене у Спорту" (физичка култура; Ружица Јовановић и Владимир Милићевић); 8 бодова;	5 р./мај 2024. 6 ₂ /5.06.2024.		
4.Владимир Милићевић	1.Угледно-сараднички час: "Жене у Спорту" (физичка култура; Ружица Јовановић и Владимир Милићевић); 8 бодова;	6 ₂ /5.06.2024.		
Остали облици стручног усавршавања у	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја) назив	Датум реализације	Напомена	

школи-предавања, радионице, презентације и сл.			
1. Љиљана Брацановић:	-Презентација анимираног филма-Љиљана Брацановић; излагач: 8; -Представљање резултата "Премошћавање дигиталног јаза" (Светлана Којић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Представљање резултата "За чистије и зеленије школе Војводине" за школску 2022/23. годину (Светлана Којић и Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација и утисци са радионице "Образовни системи и вештине за 21.век" по Еразмус + пројекту (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација веб-алата "Hot potatoes" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод, 28.08.2023. Наставничко веће; -Угледно-сараднички час: "Размера" (географија и техника и технологија; Гордана Обрадовић и Слађана Пауновић); слушалац и учесник у дискусији: 2 бода; -Угледно-сараднички час: "Зима" (српски језик и енглески језик: Весна Јуришић и Ивана Јовановић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац и учесник у дискусији: 2; -Радионица: "Правописне недоумице" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање приручника: "Како до квалитетне допунске наставе" (Татјана Винчић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ веб-алата: „Сар Cut” (Стефан Радаковић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Презентовање: "Друштвене мреже и презентација школе" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар"; слушалац: 1; -Обука: "Образовни системи за 21.век – очекивања и капацитети запослених" (Светлана Којић, Весна Јуришић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање веб-алата: "Прези и новине на сајту у вези са онлајн апликацијом Прези" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ књиге "Пројектна настава" (Слађана Пауновић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Презентација рада: "Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави" (Биљана Хавлек), слушалац: 1;	25.05.2024. 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 62/октобар 2024; 62/12.2023; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; Наставничко веће, 17.06.2024.,	
2. Јелена Раковић	-Представљање резултата "Премошћавање дигиталног јаза" (Светлана Којић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Представљање резултата "За чистије и зеленије школе Војводине" за школску 2022/23. годину (Светлана Којић и Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација и утисци са радионице "Образовни	28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко	

	системи и вештине за 21.век" по Еразмус + пројекту (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација веб-алата "Hot potatoes" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод, 28.08.2023. Наставничко веће; -Угледно-сараднички час: "Размера" (географија и техника и технологија; Гордана Обрадовић и Слађана Пауновић); слушалац и учесник у дискусији: 2 бода; -Угледно-сараднички час: "Зима" (српски језик и енглески језик: Весна Јуришић и Ивана Јовановић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац и учесник у дискусији: 2; -Радионица: "Правописне недоумице" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање приручника: "Како до квалитетне допунске наставе" (Татјана Винчић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ веб-алата: „Сар Cut” (Стефан Радаковић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; Презентовање: "Друштвене мреже и презентација школе" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар"; слушалац: 1 бод; -Обука: "Образовни системи за 21.век – очекивања и капацитети запослених" (Светлана Којић, Весна Јуришић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање веб-алата: "Прези и новинена сајту у вези са онлајн апликацијом Прези" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ књиге "Пројектна настава" (Слађана Пауновић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Презентација рада: "Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави" (Биљана Хавлек), слушалац: 1;	веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 62/октобар 2024; 62/12.2023; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; Наставничко веће, 17.06.2024.,	
3.Ружица Јовановић	-Представљање резултата "Премошћавање дигиталног јаза" (Светлана Којић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Представљање резултата "За чистије и зеленије школе Војводине" за школску 2022/23. годину (Светлана Којић и Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација и утисци са радионице "Образовни системи и вештине за 21.век" по Еразмус + пројекту (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод; -Презентација веб-алата "Hot potatoes" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1 бод, 28.08.2023. Наставничко веће; -Угледно-сараднички час: "Размера" (географија и техника и технологија; Гордана Обрадовић и Слађана Пауновић); слушалац и учесник у дискусији: 2 бода; -Угледно-сараднички час: "Зима" (српски језик и енглески језик: Весна Јуришић и Ивана Јовановић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац и	28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 28.08.2023. Наставничко веће; 62/октобар 2024; 62/12.2023;	

	учесник у дискусији: 2; -Радионица: "Правописне недоумице" (Весна Јуришић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање приручника: "Како до квалитетне допунске наставе" (Татјана Винчић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ веб-алата: „Сар Cut” (Стефан Радаковић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; Презентовање: "Друштвене мреже и презентација школе" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар"; слушалац: 1 бод; -Обука: "Образовни системи за 21.век – очекивања и капацитети запослених" (Светлана Којић, Весна Јуришић, Сања Југовић), ОШ "Иво Лола Рибар", учесник: 4; -Представљање веб-алата: "Прези и новинена сајту у вези са онлајн апликацијом Прези" (Светлана Којић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Приказ књиге "Пројектна настава" (Слађана Пауновић), ОШ "Иво Лола Рибар", слушалац: 1; -Презентација рада: "Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави" (Биљана Хавлек), слушалац: 1; -Предавање за наставнике (ШОСО "Милан Петровић" Нови Сад): "Ресурсни центри и асистивна технологија"; слушалац: 2; -Предавање за наставнике (ШОСО "Милан Петровић", Нови Сад): "Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развој", слушалац:2;	27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; 27.12.2023, Наставничко веће; Наставничко веће, 17.06.2024., 21.05.2024. 5.06.2024.	
4.Владимир Милићевић			
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презимеученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић:	Огњен Дринчић, 5 ₂	Општинско такмичење-Светосавље и наше доба-похвала	
2.Јелена Раковић	-Александра Јовановић, 6 ₁ , треће место, Нађа Којчин, 5 ₂ , треће место, Жељана Судар, 5 ₂ , похвала;	-Општинско такмичење из музичке културе "Триолица", два трећа места и једна похвала;	
3.Ружица Јовановић	Септембар-дечаци стони тенис Октобар-одбојка девојчице Октобар-Јесењи крос Октобар-Уличне трке 12.децембар-фудбал девојчице 13.децембар-фудбал дечаци 1.март-рукомет дечаци 16.мај-пролећни крос Петар Станојчић 7 ₁ Петар Станојчић 7 ₁	Општинско такмичење Општинско такмичење Школско такмичење Општинско такмичење Општинско такмичење Општинско такмичење Општинско такмичење/треће место Школско такмичење Општинско такмичење у атлетици/прво место Окружно такмичење (Сремска Митровица)-трка на 800м/прво место;	

	Петар Станојчић 7 ₁	Међуокружно такмичење (Сремска Митровица)- трка на 800м/прво место;	
	Петар Станојчић 7 ₁	Републичко такмичење-	
	Петар Станојчић 7 ₁	Школска олимпијада/шесто место;	
4.Владимир Милићевић	/	/	
РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа, назив активности и партнера са локала – ако га има)	Врста активности и партнер:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић:	-Изложба „Светосавље и наше доба“-хол КЦ-а Рума -Изложба „Дани словенске писмености“-хол КЦ-а Рума	26.01.2023.год. -20.02.2024.год.	

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ		НАПОМЕНЕ:
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	БРАНКА МАЛИЋ		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету	Број ученика	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Први циклус: Српски језик -400 часова Математика – 400 часова Основне животне вештине -110 часова Енглески језик - 100 часова Други циклус: Српски језик –306 часова Математика – 306 часова Енглески језик – 102вчасова Историја – 68 Географија – 68 Физика – 68 Биологија –102 часа Хемија – 68 часова Дигитална писменост– 68 часова Предузетништво – 68 часова Одговорно живљење у грађанском друштву -120 часова Трећи циклус: Српски језик – 200 часова Математика – 200 часова Енглески језик – 136 часова Историја – 68 Географија – 68 Физика – 68 Хемија – 68 Биологија – 34	Први циклус – 32 Други циклус – 31 Трећи циклус - 34	

	Дигитална писменост – 54 Предузетништво – 68 Одговорно живљење у грађанском друштву – 100 Примењене науке – 100		
Час:	Први циклус – 54 Други циклус – 55 Трећи циклус – 56		
Допунска настава:	Први циклус- Српски језик – 18 Математика – 18 Основне животне вештине – 16 Енглески језик – 14 Дигитална писменост – 16 Други циклус: Српски језик – 20 Математика – 22 Енглески језик – 8 Историја – 6 Географија – 0 Хемија – 12 Дигитална писменост – 29 Предузетништво – 22 Одговорно живљење у грађанском друштву – 0 Трећи циклус: Српски језик – 20 Математика – 20 Енглески језик – 27 Историја – 6 Географија – 0 Биологија – 0 Хемија – 6 Дигитална писменост – 5 Предузетништво – 22 Одговорно живљење у грађанском друштву – 0 Примењене науке – 0		
Припремна настава за 8. разред	Српски језик – 10 Математика – 10 Историја – 5 Географија – 5 Физика – 5 Хемија – 5 Биологија – 5		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	/		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе	Стручно веће за образовање одраслих – одржано укупно 5 састанака (19.09.2023., 28.11.2023, 23.12.2023., 23.01.2024., 16.05.2024.) Очекује нас још један састанак у августу месецу. Теме су биле везане и односиле су се на редовност похађања наставе полазника, успех и владање, завршни испит и упис полазника за следећу школску годину.		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2023/24. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)
			НАПОМЕНА:

Бранка Малић	51	*“Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“ -8 * „Зашто зебре немају чир“ – 8 Укупно – 16 сати		
Милица Марјановић	/	/		
Марина Зец	51	Девојчица у теби мора да пронађе свој пут Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу Укупно – 24 сата		
Јован Јовић	/	/		
Јована Радаковић	57	Кораца ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу Укупно – 8 сати		
Јелена Лилић	44	Програм обуке за АП који пружају подршку ученицима на знаковном језику и брајевом писму Програм обуке за АП који пружају подршку ученицима на знаковном језику и брајевом писму Зашто зебре немају чир Девојчица у теби мора да пронађе свој пут Укупно - 48		
Маја Зец	49	0		
Живомир Васиљевић	45	Зашто зебре немају чир Девојчица у теби мора да пронађе свој		

		пут УНИЦЕФ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу Укупно - 112		
Стефан Радаковић	17	Дежурство на завршном испиту Укупно – 8		
Светлана Божић	44	8	/	
Милена Чолић	45	112		
Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)		Разред / датум	НАПОМЕНА:
Бранка Малић, Јелена Лилић, Маја Зец, Јован Јовић, Марина Зец	„Бројеви – значење и употреба“		Први, други и трећи циклус 21.3.2024.	
Остали облици стручног усавршавања у школи - предавања, радионице, презентације и сл.	Име реализатора и врста активности (радионица, презентација, предавање, презентација/радионица везана за научено на семинару, презентација ИКТ садржаја)назив		Датум реализације	Напомена
	Приказ алата „CapCut“ Стефан Радаковић (презентација)		27.12.2023.	

Стручни актив за развој Школског програма

Актив за развој Школског програма радио је у следећем саставу:

- Биљана Хавлек
- Светлана Којић
- Олгица Милутиновић
- Светлана Јакић
- Љиљана Васић
- Душан Јевтић
- Маја Зец
- Милица Марјановић уместо Милош Комленац
- Милорад Марковић-координатор

Тим се у току године састао четири пута (15.09; 25.11, 12.03. и 14.06 2024). На састанцима су били присутни сви чланови тима.

Све предвиђене активности за ову школску годину 2023-24. су реализоване.

Стручни актив је на основу извештаја Одељењских и Наставничких већа закључио да се Школски програм реализује у складу са законом. Све остале активности- додатне и допунска настава, припремна настава и једнодневна екскурзија, остварује се и даље како је

било планирано.

У току је измена анекса плана и програма за текућу школску годину у законским оквирима. Од новембра 2023. нови члан тима уместо Милоша Комленца је постала Милица Марјновић.

Сарадња између чланова тима је била одлична и није било никаквих проблема у току нашег рада.

Стручно веће за развојно планирање

У августу 2023. године реализовано је конституисање тима (направљене су мање измене), подељена су задужења члановима тима и извршена подела на подтимове, а обављено је и информисање осталих комисија, већа и тимова у вези са инкорпорацијом Развојног плана кроз планове осталих тимова. Такође је израђен Акциони план реализације Развојног плана.

На првом Наставничком већу у септембру обављено је упознавање Наставничког већа са акционим планом реализације Развојног плана. Такође је са акционим планом реализације Развојног плана упознат и Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.

Реализована су четири састанака тима. Реализација активности тима, односно извештај о реализацији активности је рађен на полугодишњем нивоу. Такође, неке предвиђене активности Развојним планом су делимично остварене из оправданих разлога.

Остварена је сарадња са директором, стручним, саветодавним и управним органима школе везано за реализацију развојног плана континуирано или по потреби током школске године. Такође се сарађивало са стручним већима и тимовима у вези реализације и евалуације реализације Развојног плана.

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - реализација у школској 2023/2024. години

Акциони план реализације развојног плана -реализација 2023/24.

<u>Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</u>
До сада урађено: 1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е. 2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада 3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврсних и квалитетних метода активне наставе и подршке ученицима 4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагођену потребама полазника 5. У сарадњи са локалном самоуправом реализују се пројекти подршке ученицима са тешкоћама /Дневни боравак / 6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта 7. Школа има педагошког и андрагошког асистента Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка.
Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.
Задаци: 1. Примењивати што различитије методе и технике рада 2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе 3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика

4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима 5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања Смањити „осипање“ ученика Рома			
Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	Реализовано/није реализовано
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном испиту			
Анализа корелације оцена из релевантних предмета и резултата на завршном испиту	Координатор, психолог	Јул, август 2024.	Биће реализовано по објављивању стандарда са задацима по нивоима
Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август 2024.	Биће реализовано по објављивању стандарда са задацима по нивоима
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).	Стручна већа, координатори стручних већа	Август	Делимично реализовано
Укључивање педагошког и андрагошког асистента као подршка ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано	Реализовано
План припреме за завршни испит			
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	у складу са планом током школске године	Реализовано
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина психолог	Септембар, почетак октобра 2024.	Одржан заједнички родитељски састанак ради упознавања родитеља са процедуром ЗИ. ЧОСови реализовани.

Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старшина	Током године	Реализовано
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун 2023/2024.	Реализовано
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године	Делимично реализовано у складу са планом реализације у оквиру редовних часова.
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Март 2024.	Реализовано, резултати ПЗИ представљени на седници НВ
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старшина	Март 2024.	Заинтересованим родитељима одељењске старешине пренеле резултате
„Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	фебруар 2024.	Није реализовано
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар 2023, мај 2024.	Одржан родитељски састанак за родитеље ученика оба одељења осмог разреда. Родитељи упознати са процедурама полагања ПЗИ и ЗИ. Показано коришћење портала „Моја средња школа“.
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом	Реализовано
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старшина, психолог, директор	Јун-јул 2024.	Реализовано, сви ученици који су се изјаснили да ће уписивати средњу школу уписани су у првом уписном кругу.
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (електронски и реално- нпр. Месне зајднице, стручна удружења, школска управа, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом	Реализована сарадња са ШУ Нови Сад и Окружном уписном комисијом.
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			

Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште	Делимично реализовано
Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и успоредаба у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима	Реализовано, Б. Хавлек
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за стручно усавршавање, наставници, Педагошки колегијум	Август, 2023.	Рализовано
Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и /или развојне активности школе	Тим за стручно усавршавање, психолог,	Август, 2023. по потреби	Није реализовано
Наставак рада Читалачког клуба и учешће у пројекту “Читалачки маратон”	Наставници српског језика и књ.	Почетак школске године 2023/24.	Реализовано
Стручно веће природне групе предмете - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима	Делимично реализовано
Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 5% на нивоу већа (3 часа годишње) сарадничких часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима	Реализовано
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета	Наставници, ученици	Континуирано	Реализовано кроз предавања/ презентацију ученика на задату тему
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави	наставници	Континуирано	Реализовано
Реализација пројектне и проблемске наставе	Предметни наставници и учитељи	Континуирано	Делимично реализовано
Реализација семинара	Предметни наставници и учитељи	Током	Није реализовано.

"Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави"		школске године 2023/24.	
Коришћење ресурса локалне заједнице	Предметни наставници и учитељи	Током школске године 2023/24.	Реализовано
Вођење електронског дневника	Предметни наставници и учитељи	Континуирано током школске године	Реализовано
Усмеравање ученика на различите изворе знања приликом учења	Предметни наставници и учитељи	Континуирано	Реализовано
Обрада садржаја методом обрнуте учионице за ученике од 3-8. разреда, бар једну тему.	Ученици и наставници	Током школске године	Реализовано
Израда портфолија за ученике нижих разреда.	Ученици и учитељи	Током школске године	Делимично реализовано
Ученици планирају оцену и образлажу активности и исходе потребне за ту оцену	Ученици и наставници	Током школске године	Делимично реализовано
Планирање бар једног часа изван учионице или школе	Наставници	Током школске године	Реализовано
Израда „временске капсуле“ за ученике виших разреда (постављање циљева)	Ученици и наставник техничког, одељењске старешине	Септембар-јун	Реализовано
Учешће у E twinning и Erasmus пројектима	Ученици, наставници, учитељи	Током школске године	Учешће у два еТвининг пројекта (Protect Earth и Love letters 4), конкурсације у октобарском року за Еразмус пројекат, није одобрен. Остварена сарадња на пројектним активностима на Еразмус пројектима које реализује ССШ „Бранко Радичевић“
<u>Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима</u>			
Повећање броја и ефеката активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада, Развојни тим, Тим за превенцију насиља	На годишњем нивоу од школске 2023/24.	Реализовано
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником / 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи / и спровођење активности спречавања: -Формирање одељења у	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, мобилни тим за социјално укључивање Рома, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	Школска 2023/24. год. и надаље	Делимично реализовано

складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом -Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група - Обезбеђивање сразмерности чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисање Статутом -Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима / израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења			
Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети део - Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку	Континуирано	Рализовано, школа има педагошког и андрагошког асистента, као и персоналне асистенте
Информисање и сензибилизација родитеља: Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда	ОС, Тим за заштиту од насиља, психолог	Октобар 2023. (у складу са годишњим планом)	Реализовано
Примена, разрада и евалуација мера друштвено – корисног рада као облика ресторативне дисциплине у функцији превенције дискриминације и насиља	ОС, ОВ, Наставничко веће, психолог, педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано	Делимично реализовано
Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1- 3 радионице по	Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници	Октобар 2023.	Реализовано

одељењу			
Упознавање наставника за реаговање у ситуацијама насилничког понашања злоупотребе дроге и алкохола	психолог	октобар 2023.	Реализовано
Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом	Реализовано
Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера-документација тима /подаци о учесницима, предузетим радњама и евалуација /	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано	Делимично реализовано
Учешће у пројектима и обукама за развијање знања и вештина заштите – предлагање пројеката и обука – видети наредна два приоритета	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета, психолог, директорка	У складу са годишњим планом стручног усавршавања	Реализована обука „Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/ полазника као и Правилника о обављању друштвено -корисног и хуманитарног рада	Наставничко веће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби	Делимично реализовано
<u>Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</u>			
Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка: Реализација активности у сарадњи са мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума у оквиру ИПА пројекта „Техничка помоћ унапређењу животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“ у делу који се односи на образовање – радионички рад са родитељима, полазницима и ученицима и остале	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, мобилни тим, представници локалне заједнице	Континуирано	Дневни боравак, пројекат Црвеног крста помоћ при учењу и изради домаћих задатака за ученике ромске националне припадности

активности у складу са пројектом			
Конкурсисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу везано за инклузивно образовање /нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	Директор, Тим за инклузију	Континуирано у складу са конкурсима за пројекте	Конкурсисали на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, добијена средства за реализацију обуке „Да нам школа буде сигурна“
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и /или болничком лечењу за ученике наше школе и шире	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано током 2023/24.	Реализовано
Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1, 2, 3 /типична настава и ООО/ и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано	Делимично реализовано
Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством-ангажовање логопеда и дефектолога за ученике са тешкоћама из те области	Директор, Тим за инклузију, интерресорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе	Ове школске године остварили смо сарадњу са школом „Милан Петровић“ из Новог Сада која има статус ресурсног центра. Одржана су два предавања за заинтересоване запослене и две колегинице су ишле на радионицу Израда наставних средстава у Нови Сад. Сарадња је остварена у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“)
Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама	И ове шк. године школа има једног педагошког, једног андрагошког асистента и четири персонална асистента
Разрада и спровођење „транзиционих“ мера и активности код ученика и полазника са тешкоћама при преласку из предшколског, школе у школу или у други облик образовања /ООО/	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби	Реализује се по потреби
Превенција осипања ученика/полазника			

1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе Одржавање редовне сарадње са ПУ“Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда – транзициона сарадња и размена „Транзициона“ сарадња и размена са другим школама и институцијама везана за постигнућа ученика /полазника под могућим ризиком/ромско насеље и ученици/полазници са тешкоћама/ Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља /по потреби и Дом здравља/ Увођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу	Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано током школске 2023/24.	Делимично реализовано
2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану - теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица у сарадњи са мобилним тимом везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, просветним инспектором-мере превенције Реализација пројекта везаних за превенцију осипања – видети приоритет који се односи на овај део	Тим за инклузију, директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	Континуирано током 2023/24. год.	Школа учествује у реализацији пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“. Кроз овај пројекат изабраној групи ученика се из пројектних средстава набавља неопходан школски прибор. Општина Рума већ годинама финансира бесплатне ужине за материјално угрожене ученике. Бесплатне уџбенике ученици добијају или од општине или од МП. У школи се два пута годишње организује прикупљање одеће и обуће за материјално угрожене ученике. Ученици који иду у боравак чије активности реализују волонтери Црвеног крста добијају ужину и ручак у бораваку. Школа редовно сарађује са Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Бесплатна ужина, учбеници и прибор			
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе Наставак рада вршњачког тима у оквиру Бачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање-недељна и месечна евиденција и годишња анализа Континуирано стручно у савршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења),	Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно усавршавање	Вршњачки тим – током школске 2023/24. ПО – континуиран о Додатни и секцијски рад – током 2023/24. год. Индивидуалн и планови превенције, теренски рад – континуиран о Недељна и месечна евиденција ОС –током 2023/24.	Реализовано

развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима			
4. Промоција и реализација компензаторних активности - ООО Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Континуирано, по потреби	Реализовано, објаве на друштвеним мрежама, сајту школе, у локалним новинама, на локалној телевизији. Директор, педагошки асистент и наставници ишли на три теренске посете, асистент и наставници ишли на још две.
Друге мере усмерене реализацији приоритета			
Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде	Директор, Наставничко веће, Одељенска већа	Континуирано	Успеси и резултати ученика истичу се на друштвеним мрежама и објавама на школском сајту. Успешни ученици такмичари за Дан школе добили су поклон књигу за остварени резултат. На дан доделе сведочанстава Ђак генерације, Вуковци и ове године ученик освајач прве награде на републичком такмичењу добили су пригодан поклон од школе.
Промовисати успехе ученика путем паноа и огласне табле, локалних	Наставници, руководилац Дечијег савеза, Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим	Успеси и резултати ученика истичу се на друштвеним мрежама и објавама на

медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборов ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама		планом	школском сајту.
--	--	--------	-----------------

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима

Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?	Реализовано/ није реализовано
Излазност и број бодова на завршном испиту	-Излазност ученика и полазника -90% -Број бодова повећан за 10%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август 2024.	Координатор, стручна већа	На завршни испит су изашли сви ученици 8. разреда. Од укупно 28 полазника ООО који су остварили право да изађу на ЗИ 21 полазник је изашао на полагање (18 у јунском и 3 полазника у августовском року) и положио ЗИ.
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај 2024.	Одељењски старешина	Родитељи се одазвали заједничком родитељском састанку у вези ЗИ. Обрађали су се питањима и пратили обавештења на вибер групама. ОС правовремено обавештаване о свим значајним дешавањима у вези ЗИ, оне потом преносиле обавештења родитељима.
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу	Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа ученика/полазника у средње школе Извештаји у	У складу са ИОП-има Јуни, јули-годишње Јуни, јули – годишње У складу са	Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Реализатори	Реализовано све изузев подршке логопеда и дефектолога.

	редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике са тешкоћама -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији Документација, извештаји	ИОП-ом , јуни	кућне наставе, Тим за инклузију	
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено /функционално /знање за 30% -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни, средњи и напредни/ за 20% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње	Документација и извештаји наставника Записници стр.већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника Чек листе за самоевалуацију и евалуацију психолога	Евалуација - два пута годишње од 2023/24. полугодиште	Стручна већа, Пед.колегијум Психолог	Делимично реализовано

Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 50% у наредних 5 година-10% годишње -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње -Спровођење пројектне и проблемске наставе, један по стручном већу (у првом циклусу по два, у другом по један) Повећати број чланова читалачког клуба за 5 нових чланова на годишњем нивоу Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње	Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа Евиденција и извештаји о раду Извештај са стручног већа Фотографије и записници са састанака Записници и фотографије	Полугодишт е сваке године Крај наставне године Крај наставне године Током школске године Друго полугодишт е Током школске године	Психолог, стручна већа, Пед. колегијум Стручна већа. Актив учитеља и стручна већа Наставник српског језика Стручна већа	Делимично реализовано
	-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада	Извештаји руководиоца секција /дод.рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад Год.план рада	Крај наставне године Октобар сваке године	Стручна већа Психолог	Реализовано
Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Раст броја активности за 20% на петогодишњем нивоу	Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка документација	Крај наставне године	Тимови, ОС	Реализовано

Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом /дискриминација / на годишњем нивоу	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент	Реализовано
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на двогодишњем нивоу Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 5% на двогодишњем нивоу	Педагошка документација, записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама	Крај школске године, презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент	Делимично реализовано
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог	Реализовано
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	Од 2020/21.год.	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар	Реализовано

Развојни приоритет: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

До сада урађено

Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, библиотека „Атанасије Стојковић“, радио „Срем“, Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Организација Црвени Крст, МЗ Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад.

Презентовали смо успехе на локалном радију, Сремској телевизији и ТВ Фрушка гора, успехе редовно презентујемо на школском сајту, инстаграму, фејсбук групи и страници. Активно уређујемо школски сајт, инстаграм страницу, фејсбук групу и страницу наше школе.

Активно учествујемо на литерарним и ликовним конкурсима и промовишемо школу.

Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имица школе.

Учествујемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе.

Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.

Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем, учествовали смо у националним пројектима:

- ФООО “Друга шанса”,
- “Образовање за све”,
- “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу”,
- Учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“,
- Реализован пројекат „Повезане школе“ у матичном одељењу школе у Руми и подручном одељењу у Добринцима,
- Закључно са школском 2022/2023. завршили смо учешће у трогодишњем пројекту „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженије ученике“,
- Три пута смо учествовали у програму „За чистије и зеленије школе Војводине“, планирамо наставак учешћа,
- Од школске године 2022/2023. у нашој школи се реализују активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“,

Учествујемо у међународним пројектима на европској платформи еТвининг и упознајемо активности које нуди Ерасмус+.

Циљ: Побољшати имиц школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно- васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

Задаци:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.
2. Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама и родитељима ученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности

Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	Реализовано/ није реализовано
Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте			
Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог	По конкурсима за пројекте	Није било пројеката
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно пласирање	Континуирано	Континуирано
Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима Дневни боравак	Директор, координатор ЦК, психолог	Континуирано	Дневни боравак за ученике из маргинализованих група је ове школске године реализован кроз пројекат-Црвеног крста у сарадњи са општином.
Пројекат Основи	Министарство унутрашњих	Током школске године	Реализовања предавања за

безбедности деце кроз 8 предавања/ радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	послова		ученике млађег и старијег узраста (саобраћајци и ватрогасци).
Учешће на порталу Етвининг и реализација пројекта кроз Етвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација једног пројекта годишње	Учешће у два пројекта. На пројекту Protect Earth као суоснивачи, на пројекту Love letters 4 као оснивачи. За оба пројекта попуњена пријава за ознаку квалитета, чекамо резултате.
Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање	Реализација пројекта по конкурс, по одобрењу	У сарадњи са школом из Пољске и Турске поднета пројектна пријава на конкурс у октобарском року 2023. године. Пројекат није добио довољно бодова за додељивање средстава за реализацију. Прихватили смо ученице и наставнице из Турске у оквиру Еразмус пројекта за који су њима одобрена средства. Ученице и наставнице учествовале су на часовима енглеског језика и у конверзацији са нашим ученицима. Упознали смо их са Румом и градовима у окружењу (Сремска Митровица, Нови Сад, Београд). Било је ово непроцењиво искуство и за наше ученице које су имале прилику да са вршњакињама разговарају на енглеском језику и прошире знања о другим земљама и културама. Константна сарадња са ССШ „Бранко Радичевић“ при реализацији пројектних активности на пројектима које они реализују.
Укључивање родитеља/старатеља у рад школе			
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе /једанпут месечно/ на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројеката у школи /нпр. професионалне оријентације, „Великог	Стручна већа	Од школске 2019/20. године.	Родитељи су укључени у рад школе кроз учешће на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља. Термини за тзв. Отворена врата школе су јавно доступни свима на школском сајту и истакнути у холу школе. Родитељи су укључени у пројектне активности, у манифестације које се реализују у школи, одазивају се позивима за учешће у

срца“ и сл./-најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен			школским и ваншколским активностима (Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе, хуманитарне акције, уређење школе ...)
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/ полазника-родитељи учествују у састанцима тимова /најмање на 2/3 састанака/	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	Континуирано	Родитељи су чланови тимова, школа је у константној комуникацији са родитељима ученика и покушава да смањи проценат осипања. Услед номадског стила живота породица које живе у ромском насељу дешава се да део ученика периодично изостаје са наставе, као и да за мањи број ученика потпуно прекине комуникација услед пресељења на непознату локацију.
Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом	Реализовано. Из донације родитеља набављене и монтиране две климе у учионици математике 1 и КЗУ. Реализована хуманитарна акција продаје новогодишњих украса, средства уплаћена Црвеном крсту.
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко – психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2019/20. године – сукцесивна операционализација у оквиру годишњих планова	Реализовано
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	Од школске 2019/20. год.	Позивница објављена на сајту школе и профилима школе на друштвеним мрежама. Приредба после неколико година паузе реализована у КЦ-у. Одличан одзив публике.
<u>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</u>			
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална)	Реализовано у складу с календаром такмичења и обавештењима која су пристизала из Спортског савеза
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрема и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.	Реализовано у складу с календаром и објављиваним конкурсима.
Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици,	Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Реализовано (Ученички парламент), Дан девојчица, приредбе у школи (Свети Сава, 8. март), концерти у КЦ-у

	представници локалне заједнице, Тим за ПО		
Гостовања са пригодним програмом (Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године	Пригодни програми реализовани у току Дечије недеље, школске славе, Дана школе, учешће у Божићној улици и Ускршњим радостима, реализован први Дан науке.
Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... и школском листу „Пролеће“)	Наставници, библиотекар	Током школске године	Дечији ликовни и литерарни радови објављивани у школском листу „Пролеће“ и ученичком листу „Парламентарца“. Наставници и учитељи повремено слали радове на конкурсе.
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми и сл.)	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља	Према плану акција на нивоу општине. Учесће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.	Реализовано прикупљање одеће, обуће и школског прибора за материјално угрожене ученике. Продаја новогодишњих украса на центру у хуманитарне сврхе. Већ трећу годину за редом ученици са старешинама сакупљају чепове у оквиру школског међуодељењског такмичења. Тако прикупљене чепове школа донира организацији „Чеп за хендикеп“.
Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. март, јубилеји и сл.)	Новогодишње и Божићне честитке упућене електронски свим релевантним сарадницима школе, као и позивница за Дан школе.
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. разреда, ПУ „Полетарац“	Током школске године у матичној школи и подручним одељењима.	Рализација у Руми била значајно отежана због радова на крову школе који су трајали од октобра 2023. до марта 2024. У Краљевцима и Добринцима су ове посете реализоване у сарадњи са васпитачима и УПВО „Полетарац“.
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током ове и наредних школских година	У потпуности реализовано.
Презентација путем	Информатичар, психолог,	Током школске године	У потпуности реализовано.

интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	наставници, чланови групе		
Организовање "Змајаде"- змајеви над градом (такмичење у изради и пуштању змајева)	Техничка секција	Дечија недеља - октобар	Није реализовано.
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, разредне старешине	У складу са пројектним активности	Сарадња са ЦСР континуирана
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање три радионице годишње)	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља	Реализована предавања: - штетност пушења - ХПВ вирус (за заинтересоване родитеље и запослене)
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ	Реализовано
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације –реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: ➤ Дан девојчица /дечака ➤ Реални сусрети са експертима ➤ Реални сусрети – посета предузећима /јавна предузећа и привреда/ ➤ Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом	Реализована посета у којој су учествовале заинтересоване ученице, посећен „Continental R&D centar“ у Новом Саду (истраживачко-развојни центар). Организација око реализације посета и превоза ученика реализовале психолог и директор школе. Пратиоци ученица током посете психолог и наставница историје. У оквиру представљања образовних профила средњих школа у школи су се ученицима осмог разреда представиле све четири румске средње школе, Гимназија „Смарт“ из Новог Сада и Гимназија из Сремских Карловаца.

Сарадња са Црвеним крстом Рума: ➤ вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) ➤ одлазак на колективни опоравак ромских ученика у одмаралиште Црвеног крста у Баошиће – најмање 5 ученика годишње	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.	Реализовано предавање активисткиње Црвеног крста (наша некадашња ученица) о штетности пушења. Преко Црвеног крста уз сарадњу са ЦСР извршен избор ученика који су упућени на боравак у одмаралиште на Гочу. Седам наших ученика изабрано да борави на Гочу.
Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад.	Директорка, педагошки асистент	Континуирано.	Сви ученици добијају бесплатне уџбенике (од МП или од општине), школски прибор се набавља из средстава која школа добија током учешћа у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“, новогодишње пакетиће су ученици који учествују у раду у оквиру боравка добили од Црвеног крста. Континуирана је сарадања са координаторком за ромска питања у општини Рума, као и са ЦСР Рума.
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано.	Ове године није било сарадње јер средње школе нису реализовале вршњачке тимове
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>			
Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници – водитељи секција, библиотекар,	Континуирано у току школске године	Реализовано приликом обележавања школске славе, 8. марта и Дана школе.
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Крај маја сваке године	Због радова на школским објектима и отежаних услова рада у Руми није реализовано.
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1-4. разреда, чланови хора и оркестра	август	Традиционално приредба за пријем првака одржана првог наставног дана. Првацима уручени симболични поклони од школе и компаније „Бамби“.

Израдити атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Фебруар, март	Израђене позивнице, ученици чланови УП дистрибуирали позивнице уз помоћ координатора, психолога, директора школе и учитеља.
---	------------------	---------------	---

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?	Реализовано/ није реализовано
Број новоуписа них ученика/по лазника	➤ 1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима ➤ 2 одељења у старијим разредима ➤ По два одељење сваке године у сва три циклуса ООО	Увид у документацију Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО	Реализовано
Број јавних наступа	6 појављивања на TV-у, 6 пута – учешће и промоција на радију, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском панону	Током школске године, крај школске године	ТИМ за културну и јавну делатност школе, ученици	Током школске године директорка школе више пута давала изјаве Сремској ТВ, једном учествовала у емисији „Срем на длану“ и причала о образовању одраслих, као и упису првака у школу, још једном заједно са наставником Сањом Југовић учествовала у емисији „Срем на длану“ тема је било освајање награде за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“,

					о упису полазника ООО, као и завршном испиту. Директорка дала изјаву НС ТВ о припремној настави за ЗИ.
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	➤ 50% заинтересованх родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице ➤ -10% родитеља /35-40 родитеља/ учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони поступци и документација радионица Записници тимова за дод. подршку	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање	Родитељи позитивно оцењују сарадњу са школом.
	➤ родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку ➤ реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља ➤ Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетања родитеља				Реализована хуманитарна акција у којој су учествовали родитељи наших ученика из Добринца. Родитељи из издвојених одељења довели ученике ради учешћа у еколошкој шетњи до Борковца. Такође, примећена је велика заинтересованост родитеља да присуствују школским приредбама и јавним наступима ученика.
Број информисаних у широј јавности	➤ Наш сајт обогаћен новим и актуелним подацима за 10% више на годишњем нивоу (од постојећих података) ➤ Расте број особа које прате сајт школе - 25 % више у односу на	Извештаји, записници са састанака Интернет Школски сајт на адреси: https://www.osilruma.edu.rs/	Перманентно од 2019. год.	Администратори сајта и школских профила на друштвеним мрежама, ученици	Остварен значајан развој школског сајта како ове, тако и претходних година, профили школе на друштвеним мрежама су

	садашњи ниво ➤ Дуплирати број особа које прате објаве на ФБ				врло активни, број пратилаца континуиран о расте што се види из извештаја администратора школског сајта и профила на друштвеним мрежама. Пожељно постављање реалнијих циљева у наредном Развојном плану јер раст неће моћи бити толики као у претходном периоду обзиром на до сада постигнут напредак.
Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	Инклузивни дневни боравак за ученике ➤ 70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима ➤ 20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља ➤ Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 25%, смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика	Документација носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно 2024. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање	Инклузивни дневни боравак није радио због прекида пројектних активности услед недостатка средстава за реализацију активности. По поновном обезбеђивању средстава ЦК Рума у сарадњи са општином обезбеђује средства за реализацију пројектних активности. Активности се реализују у школи, у међусмени, са изабраним ученицима из ромског насеља.- око 15-20 ученика

					углавном редовно укључено у рад и око 10 повремено. Нису укључени ученици са села. Тренд смањења неоправданог изостајања ученика је видан у задрњих пар година и првенствено се односи на ромску популацију. Није регистрована промена у постигнућима на нивоу просека.
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок. новоу Један међународни пројекат	Пројектна документација Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима од 2019-2024. године	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум	У сарадњи са „ЕХО“ из Новог Сада у школи се реализује пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“. Педагошка асистенткиња реализује пројектне активности са изабраним ученицима. Директорка школе је као оснивач и суоснивач у сарадњи са наставницима и ученицима реализовала два еТвининг пројекта (Љубавна писма 4 и Заштитимо Земљу), очекује се добијање националне ознаке квалитета. Оба

					наведена етвининг пројекта су међународног карактера и реализована су у сарадњи са колегама из неколико европских земаља.
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 30%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Крај наставне године, крај 2024. године	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Приметан значајан напредак у последње две године у оствареним резултатима ученика на такмичењима. Сви резултати доступни на школском сајту, као и у белешкама одељењских старешина.
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	Повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне године, завршно 2024. год.	Ученички парламент, ОС	Реализовано, сарадња између школа и УП. Реализоване посете ОШ „Змај Јова Јовановић“ и ОШ „Душан Јерковић“ у Руми.

Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци

До сада урађено:

Школа има дигитални кабинет који се користи у настави-Рума и Добринци
 Располажемо са 18 преносних рачунара, 18 видео пројектора, 2 пројекциона платна и 11 интерактивних табли
 18 учионица има комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави –преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови.
 Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима.
 Адаптиран простор за рад Клуба за учење у оквиру националног пројекта. Поседујемо таблете из оквира пројекта који су база Дигиталне библиотеке, лаптоп, пројектор, звучнике, штампач, белу магнетну таблу.
 Школа поседује 3 фотокопир апарата и 2 мултифункционална штампача.
 Комплетно је реновирана у Добринцима у функцији енергетске санације.
 Ове школске године реконструисан кров школских објеката у Руми, Краљевцима и Добринцима.
 Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима.

Циљ: Осавременисти наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање.

Исходи :

1. Кабинети и учионице опремљене савременим наставним средствима и интернет везом
2. Постојећи ресурси се рационално и плански користе
3. Реновиране школске зграде и простори, енергетски санирана зграда

Реализоване обуке и унапређене компетенције наставника и стр. сарадника/ посебно за употребу савремених наставних средстава/. Запослени напредовали у струци истекли звања

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације	Реализација
<u>План побољшања просторних услова рада и опремљености школе</u>			
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	Децембар	Урађено у децембру 2023.
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар и надаље	Редовно евидентирано и обезбеђивано у складу са финансијама
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано	Континуирано реализовано
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано	Реализовано: -донор за Дан школе -родитељ донор – две климе са уградњом (110.000 дин.) за КЗУ и математику -донација ДДОР-а - 32.000 дин.
Набавити 1-2 дигиталне „паметне“ табле /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2019-једна годишње – у 2023/24. набавити 1-2 интерактивне табле /пројекти/	Нисмо успели у оквиру пројекта – предлог – покушати анимирати и ангажовати родитеље у Добринцима и Краљевцима јер су табле предвиђене за извојена одељења
Повећати број преносних рачунара за 2 /1за Руму и 1 за издвојена одељења/ у функцији побољшања квалитета и замене постојећих	Директор, донатори, локална заједница	До краја школске године	Реализовано кроз конкурс АПВ
Обезбедити одржавање опреме и интернет везе у свим одељењима-наставак учешћа -Пројекат АМРЕС	Директор, информатичари	Континуирано	Реализује се
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација/	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за капитална улагања РСРбије	Одрађене све припремне радње – чека сеодобрење средстава од стране надлежне републичке институције /Фонд за капитална улагања/	Реализована санација оштећеног крова и олука на матичној школи као и кречење оштећених просторија локалним средствима (21.000.000) Није саниран кров на делу изнад „мале зграде“ Реновирање комплетне зграде предвиђено и одобрено пројектом

			код Фонда за капитална улагања није реализовано и највероватније неће ни бити.
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи и набавити исту у холу школе у Добринцима Енергетска санација зграде у Краљевцима	Управа школе, Савет родитеља Управа школе, локална самоуправа	До краја школске године Израда пројектне документације Реализација - до краја школске године	Санирани оштећени кровови у Добринцима и Краљевцима Урађени предрачуни за нову столарију у Краљевцима Инсталација гасне пећи у Добринцима – није урађено.
<u>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</u>			
Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и похађају најмање једну одобрену обуку и један одобрени стручни скуп на годишњем нивоу.	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр.сарадници, директор, стручна већа	Континуирано	Реализовано – видети план
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности : -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција - приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – презентација- један годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 2 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр.сарадници, директор, стручна већа, информатичари	Континуирано	Реализовано у складу са Акционим планом Развојног плана -за детаље видети део Годишњег извештаја који се односи на стручно усавршавање где су спецификоване реализације по ставкама .

- публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф. развоја -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/ или сарадње - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно –васпитне праксе годишње –акценат на темама везаним за подршку ученицима , употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања, као и родну перспективу -остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи у складу са конкурсима и у оквиру локалних пројеката /приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља, родну перспективу и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса/			
У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова: -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да оствари најмање једну обуку и један стручни скуп годишње -обезбеђивање средстава /обука кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом-обезбедити најмање 1 обуку за све запослене годишње -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ – најмање 50% обука на петогодишњем нивоу	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, психолог	Од 2019/20. год.- континуирано- у школској 2023/24 – најмање једна обука и финансијска подршка индивидуалном ангажману наставника у реализацији акредитованих програма у оквиру предвиђеног броја бодова .	Реализоване три акредитоване обуке на нивоу школе – средства из пројеката Није реализовано директно кроз ИКТ обуке, али индиректно јесте кроз онлајн обуке које су захтевале и ИКТ компетенције.
Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	Континуирано	Реализовано – три обуке на нивоу школе Стручни скупови – реализовано делимично због мањка интересовања наставника – иако је у „понуди“ био адекватан број, поготово онлајн скупова) наставници су у малом проценту учествовали
Осавременити наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	континуирано	Реализовано - набављена литература за радионички рад са ученицима за

			учитеље и за унапређење васпитног рада -15 наслова
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете	Директорка, библиотекарка	Континуирано	Реализовано – Сајам посетили награђени ученици (Градска библиотека са наставником историје)
<u>Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника</u>			
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ	Психолог, секретар	Током школске год.-ако буде интересовања наставника	Није било заинтересованих наставника
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, директор, Актив стручних сарадника	По потреби	Није било заинтересованих наставника
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег плана рада, Педагошки колегијум	У складу са потребама запослених	Није било заинтересованих наставника
Подршка наставницима, стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци: А.компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета Б.компетенције везане за познавање страних језика /енглески, немачки /	Информатичари, наставник техничког и информатичког образовања, остали наставници, наставници страних језика	А-Испланирано у сарадњи са стручним већима . Б- не планира се ове године	А- Реализовано – видети део Извештаја о стручном усавршавању.

<u>ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци</u>					
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?	
Број купљених потребних наставних средстава/посебно преносних рачунара/	80% планом предвиђених наставних средстава и помагала	Евиденција инвентара	Током шк. године	Стручни актив за развојно планирање, информатичари, управа школе	Реализовано све изузев 2 дигиталне табле – реализација – 80 % предвиђеног
Обезбеђена интернет веза и одржавање за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	100% учионица има интернет везу	Техничке информације	До краја шк. године	Стручни актив за развојно планирање, информатичари	Реализовано

Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/ урађен пројекат у овој школској години	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид,разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља	Није реализовано
Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ - 220 на петогодишњем нивоу -90% запослених остварује предвиђени број одобрених програма и стручних скупова у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана - 90%	Извештаји Тима за стручно усавршавање и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја	Континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед. колегијум	Реализовано у складу са Акционим планом Развојног плана -за детаље видети део Годишњег извештаја који се односи на стручно усавршавање где су спецификоване реализације по ставкама . Није реализован само део који се односи на стручне скупове – видети извештај о стр. усавршавању.
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених	База у папирном и ел. облику, тромесечно се ажурира	Извештаји Тима за стручно усавршавање	Током године	Тим за стручно усавршавање	Делимично – секретарка школе води евиденцију, психолошкиња води евиденцију облика у папирној форми, постављен фолдер за евиденцију на Гугл диску-наставници га делимично попуњавали. Додатно информисати и мотивисати наставнике.
Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној год. планом и наставницима „на	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници	Реализовано више од предвиђеног

дохват руке“					
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавршавања везани за ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања	Евиденција о стр. усавршавању	Током шк. Год.	Тим за стр. усавршавање	Реализовани облици стр. усавршавања везани за ИКТ
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2019/20. год.	Тим за стручно усавршавање, управа школе	Није било заинтересованих

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је крајем јуна поднео извештај о раду за шк. 2022/2023. годину. Разматрали смо која би област требала да се посматра у шк. 2023/2024. години, пошто је Министарство просвете предложило да се вреднују области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, одлучили смо да вреднујемо те области. Тим се састао током године 6 пута.

На првом састанку 30. августа тим је разматрао извештај о раду за шк.2022/2023. годину и према препоруци Министарства просвете одлучио да вреднује области Етос и Подршка ученицима. Нови чланови тима су упућени у рад тима и сврху самовредновања школе. На том састанку је направљен оквирни план за школску 2023/2024. Састанак је био заједнички за три тима поред тима за самовредновање ту су били и тим за квалитет и развојно планирање. После анализе извештаја урађен је план за побољшање квалитета, договорене су активности. На састанку 26.9.2023. направили смо план креирања упитника за област Етос као и изворе информација које ћемо разматрати (дешавања у школи и учешће у пројектима). На састанку 23.11.2023. договорене су активности око анкета “Подршка ученицима”. Такође су анализирани извори из области Етос, утврђене су кључне снаге и слабости које ће бити приложене у извештај самовредновања школе. На састанку 28.12.2023. урађена евалуација тимова (Самовредновање, Квалитет и Развојно планирање), извештај урађеног за прво полугодиште и план активности за друго.

2.4.2024. је договорено је да се у другом полугодишту уради Селфи анализа самовредновања школе. Ови упитници ће се дистрибуирати онлајн.

На састанку 4.6.2024. је анализиран извештај Селфи- инструментом самоовредновања школе. Укупно је анкетирано 21 наставник и 86 ученика, док ниједан руководилац није попунио анкету, због спречености. Анализом су утврђене кључне снаге и слабости. Закључак је да се не разликују много вредности анкета ученика и наставника. Резултати анализе ће бити приложени у годишњи извештај самовредновања школе.

-Побољшати комуникацију међу члановима тима.

КАКО? Редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли). Замена чланова који не долазе уредно на састанке

-Најавити раније материјалне потребе тима (израда анкета,...) ради истраживања.

КАКО? Задужити члана тима.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ за школску 2023/2024.

I Опште информације о школи

Назив школе:	ОШ "Иво Лола Рибар"	Национални регистарски број: (уколико постоји)	330632
Адреса школе:	Улица: Главна 270	Град: Рума	
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад Телефон: 021/452 853; 021/529 277 Факс: 021/452 295 Email: sunovisad@prosveta.gov.rs		
Контакт подаци школе:	Телефон: 022/ 471-863	Факс: 022/ 471-863	Мејл: ilrskola@mts.rs skola@osilrruma.edu.rs Веб-сајт: http://www.osilrruma.edu.rs/
Име и презиме директора:	Светлана Којић		
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Слађана Пауновић		

Датум извештаја о самовредновању:	26.6.2024.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2023.			До: 14.6.2024.		
Области квалитета Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
				Све индикаторе	Све индикаторе	

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција	12.2.2024.	Редован инспекцијски надзор
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	период од септембра до новембра	период од децембра до фебруара	период од марта до маја	период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета	2020/2021.	2021/2022. 2022/2023.		2020/2021. 2022/2023. 2023/2024.	2023/2024.	2021/2022. (6.4, 6.5, 6.6)

* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања¹

Потписи одговорног особља: (може бити и само потпис директора)	Директор:	Руководилац тима за самовредновање:
---	-----------	--

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац
Тим за самовредновање Тим броји 8 чланова	Светлана Којић	директор
	Слађана Пауновић	наставник-руководилац тима
	Тина Солар	наставник
	Драгана Плавшић	учитељ
	Бранка Малић	наставник
	Драган Брашанчевић	Савет родитеља
	Марина Богдановић	Школски одбор
	Огњен Мутикаша	Ученички парламент
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Уколико постоји у оквиру школе поред тима за самовредновање – опционо)	Олгица Милутиновић	Наставник-координатор
	Слађана Пауновић	наставник
	Светлана Којић	директор
	Биљана Хавлек	психолог
	Гордана Обрадовић	наставник
	Нора Ракош	Ученички парламент
	Татјана Ракош	Представник локала
	Бојана Миладиновић	наставник
	Милорад Марковић	учитељ
	Владимир Миличевић	наставник
	Марина Зеџ	Андрагошки асистент
Тим за школско развојно планирање (Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)	Светлана Којић	директор
	Марина Јездич	Библиотекар-координатор
	Маја Живковић	учитељ
	Весна Јуришић	наставник
	Маријана Јездич	наставник

¹ За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у Водичу за самовредновање.

	Ана Цвијановић	Локална самоуправа
	Ненад Јовановић	Савет родитеља
	Биљана Хавлек	психолог
	Анита Топаловић	наставник
	Сања Дражић	наставник
	Данило Пил	Ученички парламент

Молимо Вас приложите извештаје о самовредновању за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања!

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	
Оствареност области квалитета:		3,65

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа подразумева различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку изједног у други циклус образовања.	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	
	4.3.3. У школи се примењује индивидуални приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
Оствареност области квалитета:		3,54

Анкете област квалитета ЕТОС

Етос - наставници	1	2	3	4	
1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање			2	24	3,92
2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...			6	20	3,77
3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности	1	1	6	18	3,58
4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама			1	25	3,96
5. Код ученика развијам одговорност за поступке			2	24	3,92
6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих			6	20	3,77
7. Ученике подстичем на бригу о људима			3	23	3,88
8. Код ученика развијам сарадничке односе			5	21	3,81
9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика			2	24	3,92
10. Подстичем ученике да открију и развију своје		1	7	18	3,65

таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима					
11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност	1	7	3	15	3,23
12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности	1	4	6	15	3,35
13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	1	7	8	10	3,04
14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима			9	17	3,65
15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора		3	7	16	3,50
					3,66

Етос - ученици	1	2	3	4	
1. Волим да идем школу јер се у њој добро осећам	3	11	21	18	3,02
2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи	1	1	8	43	3,75
3. У школи нас уче да будемо одговорни за наше поступке.	1	6	10	36	3,53
4. У школи нас подстичу да бринемо за друге.	2	5	11	35	3,49
5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију	2	7	13	31	3,38
6. У школи нас наводе на поштовање различитости	2	2	10	39	3,62
7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	1	6	12	34	3,49
8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	6	7	13	27	3,15
9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика	1	2	12	38	3,64
10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	1	3	17	32	3,51
11. У школи се осећам безбедно.	5	6	13	29	3,25
12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	4	3	17	29	3,34
13. Кад имам проблем, знам коме треба да се обратим.		3	9	41	3,72
14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	2	3	12	36	3,55
15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.		2	8	43	3,77
					3,48

Етос - родитељи	1	2	3	4	
1. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом школе	1	3	5	61	3,80
2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима		4	5	61	3,81
3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање		4	11	55	3,73

4. Зависели у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	1	1	6	62	3,84
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета			6	64	3,91
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације		2	6	62	3,86
7. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.		2	11	57	3,79
8. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	2	1	12	55	3,71
9. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне		2	6	62	3,86
10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи	1	1	2	66	3,90
11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	1	2	2	65	3,87
12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих	1	3	10	56	3,73
13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља	2	4	10	54	3,66
					3,81

Област квалитета подршка ученицима

Брига о ученицима - анкета ученика	1	2	3	4	
1. У школи се осећам сигурним и безбедним.	3	7	19	30	3,29
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи	3	7	16	33	3,34
3. Знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена		3	11	45	3,71
4. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше безбедности у школи		6	19	34	3,47
5. Школа нас информише о мерама предузетим поводом наших приговора	1	7	13	38	3,49
6. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.		4	12	43	3,66
7. Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ/савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити.	1	1	14	43	3,68
8. Наставници, а посебно одељењски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.	4	4	13	38	3,44
9. Наставници, а посебно одељењски старешина су спремни за разговор с мојим родитељима.		4	7	48	3,75
10. Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.		5	11	43	3,64
					3,55

Брига о ученицима - анкета наставника	1	2	3	4	
1. Упознат сам с процедурама за заштиту/безбедност ученика			5	18	3,78
2. Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи			2	21	3,91
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне			6	17	3,74
4. Редовно и савесно испуњавам све своје обавезе у вези сигурности и безбедности ученика у школи			5	18	3,78
5. Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира		1	4	18	3,74
6. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи			4	19	3,83
7. Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи			5	18	3,78
8. Школа информише ученике/родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора		1	2	20	3,83
9. Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола.			5	18	3,78
10. Ученике подстичем да брину за своје здравље			5	18	3,78
11. Ако приметим/сазнам да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, знам коме треба да се обратим			3	20	3,87
12. Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.			1	22	3,96
13. Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља				23	4,00
14. Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упутим „правој“ особи/служби			2	21	3,91
15. Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста		2	8	13	3,48
16. Осећам се компетентним/ом и спремним/ом да регуюјем на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика		1	6	16	3,65
					3,80

Брига о ученицима - анкета родитељи	1	2	3	4	
1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи	3	4	12	60	3,63
2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.	1	3	10	65	3,76
3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи	4	6	16	53	3,49
4. Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи	1	6	12	60	3,66
5. Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора	2	2	14	61	3,70
6. Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика.	7	8	10	54	3,41

7. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.	1	1	3	74	3,90
8. Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.			4	75	3,95
9. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима мог детета.		1	8	70	3,87
10. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.			3	76	3,96
11. Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.			1	78	3,99
					3,76

Лични и професионални развој - наставници	1	2	3	4	
1. Свестан/на сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима.			2	26	3,93
2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...		1	6	21	3,71
3. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.			1	27	3,96
4. Код ученика развијам одговорност за учење.			6	22	3,79
5. Код ученика развијам одговорност за поступке.			4	24	3,86
6. Ученике подстичем на бригу о људима.			3	25	3,89
7. Код ученика развијам сарадничке односе.			4	24	3,86
8. Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.		1	5	22	3,75
9. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.			5	23	3,82
10. Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација.		5	9	13	3,18
11. Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом дејчјих права УН.	1	8	7	12	3,07
12. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.		2	13	13	3,39
13. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.		1	9	18	3,61
14. Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.	3	2	6	17	3,32
15. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	1	4	9	14	3,29
					3,63

Лични и професионални развој - ученици	1	2	3	4	
1. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	2	4	9	15	3,23
2. У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	1	2	8	19	3,50

3. У школи нас уче да будемо одговорни за учење.		1	7	22	3,70
4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	1	2	6	21	3,57
5. У школи нас подстичу да бринемо о људима.	2	3	8	17	3,33
6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	1	2	5	22	3,60
7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	1	3	9	17	3,40
8. У школи нас наводе на поштовање различитости.	1	1	5	23	3,67
9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	1	3	9	17	3,40
10. У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	1	3	12	14	3,30
11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.		1	8	21	3,67
12. Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника тако и ученика.		3	7	20	3,57
13. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	2	1	8	19	3,47
14. Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	3	5	7	15	3,13
15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	5	1	7	17	3,20
16. Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација.	1	3	5	21	3,53
17. Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дејјих права).	2	5	10	13	3,13
18. Ученици су у могућности да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	1	4	9	16	3,33
19. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	4	2	7	17	3,23
20. Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	1	3	5	21	3,53
21. Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.	1	3	13	13	3,27
22. Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	2	3	8	17	3,33
					3,41

Подршка учењу - анкета ученици	1	2	3	4	
1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)		3	7	31	3,68
2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке		4	8	28	3,51
3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују		3	11	27	3,59
4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу)	1	3	5	32	3,66
5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад)	3	4	13	21	3,27
6. Ученици се не досађују на часу	10	8	12	11	2,59
7. На часу могу радити онолико брзо колико желим	5	13	8	15	2,80

8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописи, интернет..)	2	3	11	25	3,44
9. Кад имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како то да превазиђем	1	5	11	24	3,41
10. Знам кад неки ученик наше школе постигне неке добре резултате на такмичењу или неком конкурс у сл.		2	9	30	3,68
11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате		3	15	23	3,49
					3,37

Професионална оријентација - анкета ученици	1	2	3	4	
1. У школи нас кроз разговоре информичу о могућностима наставка школовања или запослења		4	15	19	3,39
2. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања		4	17	17	3,34
3. Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања	3	2	15	18	3,26
4. У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања		5	5	28	3,61
5. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.		6	15	17	3,29
6. Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања и запослења	3	4	13	18	3,21
7. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијам у школи су прецизне, јасне и актуелне.	3	5	15	15	3,11
8. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима	1	3	15	19	3,37
					3,35

Професионална оријентација - анкета родитељи	1	2	3	4	
1. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета		1	6	9	3,50
2. Школа ми омогућава контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију	1	1	5	9	3,38
3. У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања			4	12	3,75
4. У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања		1	4	11	3,63
5. Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани "отворених врата" у образовним установама, информативни састанци и сусрети с представницима из разних области	1	1	4	10	3,44
6. Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета	1	1	6	8	3,31
7. Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања		3	2	11	3,50
8. Као родитељ сам задовољан расположивим информацијама у вези професионалне оријентације		2	6	8	3,38
					3,48

IV Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена

Код вредновања квалитета области 5. ЕТОС прикупљани су подаци анкетирањем наставника, ученика и родитеља. Анкетирање наставника, ученика и родитеља је урађено гугл упитницима. Анкете је попунило 26 наставника, 53 ученика и 70 родитеља. Обрадом анкетних листића утврђене су кључне снаге и слабости.

У школи се значајан труд улаже у неговање добре атмосфере и добрих међуљудских односа при чему се посебно ради на поштовању личности, као и једнакости и правичности. Истичемо, да је ово изузетно захтеван посао, због свих специфичности које су директно условљене локацијом на којој се школа налази, као и бројем ученика који долазе из социо-материјално угрожених породица.

Школа је током школске године сарађивала са институцијама на локалу: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Градском библиотеком „Атанасије Стојковић“, Националном службом за запошљавање, Завичајним музејом, УПВО „Полетарац“, основним и средњим школама у општини.

Учешће и резултати ученика школе на такмичењима јавно се похваљују на школском сајту и друштвеним мрежама, док се ученицима учесницима који остваре значајне резултате приликом обележавања значајних датума уручују симболичне награде. Такође, школа је за ученике учеснике такмичења и њихове менторе и ове школске године реализовала наградни излет. Ученик генерације и ученици носиоци Вукове дипломе, као и ученик освајач прве награде на републичком такмичењу примили су пригодне поклоне и похвалу на јавној додели.

Када је у питању сарадња са родитељима поносимо се добром сарадњом са родитељима наших ученика. Истичемо да правовремено обавештавамо родитеље о свим релевантним дешавањима у школи, као и да их укључујемо у одлуке које се тичу њихове деце. Трудимо се да покажемо разумевање за захтеве родитеља који су у најбољем интересу наших ученика. Све релевантне информације о раду школе родитељима су доступне преко обавештења истакнутих на огласним таблама у школи, као и на школском сајту где се редовно ажурирају. Такође, комуникација и обавештавање родитеља од стране одељењских старешина неометано и без застоја тече кроз постојеће устаљене начине комуницирања (вибер групе, телефонске разговоре и размену СМС порука).

Школа учествује у еТвининг пројектима који доприносе општој доброј атмосфери и подижу ниво задовољства код запослених и ученика. Такође, учешћем у овим пројектима доприноси се уређењу школе јер продукти који настају током реализације пројеката красе школски простор. Ове године смо учествовали у два еТвининг пројекта: Protect earth (као суоснивачи) и Love letters 4 (као оснивачи пројекта), надамо се и очекујемо ознаке квалитета за оба реализована пројекта. Већ трећу годину за редом учествовали смо у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и за успешно учешће и ове године смо награђени. Поред наградног излета на Обедску бару који смо добили у оквиру програма реализовали смо још један излет за најзаслужнија одељења (3-1 и 7-1) на Фрушку гору. Зелене теме су нешто на чега стављамо посебан акценат јер желимо да утичемо на развој еколошке свести код наших ученика, као и да их укључимо у улепшавање и одржавање највећег и најлепшег школског дворишта у граду.

Вредновање области 4 (Подршка ученицима)

У овој области су вреднована четири параметра: брига о ученицима, подршка учењу, лични и професионални развој и професионална оријентација. Анкетирање наставника, ученика и родитеља је урађено гугл упитницима. Параметар брига о ученицима је обрађен анкетама у којим су учествовали 59 ученика, 23 наставника и 79 родитеља. Параметар подршка учењу је обрађен анкетом коју је попунио 41 ученик. Параметар лични и професионални развој анкетне упитнике је попунило 28 наставника и 30 ученика. Параметар професионална оријентација је био намењен ученицима осмих разреда као и њиховим родитељима и анкетне упитнике је попунило 38 ученика и 16 родитеља. Обрадом упитника су утврђене кључне снаге и слабости. Као подршка ученицима у школској 2023/2024. сви ученици школе су добили бесплатне уџбенике, а ученици из осетљивих група и бесплатну ужину. У школи је запошљено 1 педагошки асистент и 4 персонална асистента који пружају подршку ученицима у савладавању плана и програма. Ученици из угрожених породица који живе у нехигијенским насељима имају могућност купања у школи. Подршка је остварена и кроз пројекат „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“. Носилац пројекта је Екуменска хуманитарна организација из Новог Сада. Пројектне активности са ученицима реализује педагошки асистент. За учешће у пројекту школа је као донацију добила интерактивну таблу, а ученици који учествују у активностима током трајања пројекта добијају сав потребан школски прибор.

У другом полугодишту смовредновање је урађено у алату Селфи.

Упитнике је попунило 21 наставник од позваних 25, и 86 ученика од позваних 100. Анализом Извештаја Селфи алата дошло се до закључка да не постоје велика одступања код одговора наставника и ученика. Оцене се крећу од 3,8 до 4,6 по областима вредновања. Најслабије оцењене област према ученицима су: сарадња и умрежавање (3,8) и вредновање (3,8), док по наставницима су то: вредновање (3,9) и педагогија - примене у настави (4,0). Најбоље оцењене области су: према ученицима - инфраструктура и опрема (4,4), а према наставницима инфраструктура и опрема (4,6), руковођење (4,6) и професионални развој (4,6). Анализом резултата и упоређивањем резултата се дошло до кључних снага и кључних слабости. Цео селфи извештај ће бити приложен уз извештај о самовредновању и постављен на сајту Самовредновање.

1. Анализом анкета

1. Анализом области ЕТОС

Кључне снаге-ЕТОС

По мишљењу наставника:

- Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама
- У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање
- Код ученика развијам одговорност за поступке
- Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика

По мишљењу ученика:

- Кад имам проблем, знам коме треба да се обратим.
- У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.
- Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи

По мишљењу родитеља:

- Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета
- Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи

2. Анализом области Подришка ученицима

Кључне снаге - брига о ученицима

По мишљењу наставника:

- Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.
- Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља

По мишљењу ученика:

- Знамо коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена
- Наставници, а посебно одељењски старешина су спремни за разговор с мојим родитељима.

Кључне слабости-ЕТОС

По мишљењу наставника:

- Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност
- Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности
- Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини

По мишљењу ученика:

- Волим да идем школу јер се у њој добро осећам
- У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли
- У школи се осећам безбедно

По мишљењу родитеља: (код анкете родитеља нема кључних слабости)

- Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља (параметар који је најслабије оцењен 3.66)

Кључне слабости - брига о ученицима

По мишљењу наставника:

- Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста

По мишљењу ученика:

- У школи се осећам сигурним и безбедним.
- Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи

По мишљењу родитеља: ● Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета. ● Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи. ● Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих. Кључне снаге - подршка учењу ● У школи нас уче како да учимо (upuћују нас у разне технике учења) ● Знам кад неки ученик наше школе постигне неке добре резултате на такмичењу или неком конкурс у сл. Кључне снаге - Лични и професионални развој По мишљењу наставника: ● Свестан/на сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима. ● Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама. По мишљењу ученика: ● У школи нас уче да будемо одговорни за учење. ● У школи нас наводе на поштовање различитости. ● У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика. Кључне снаге - професионална оријентација По мишљењу ученика: ● У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања	По мишљењу родитеља: ● Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи ● Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика. Кључне слабости - подршка учењу ● Ученици се не досађују на часу ● На часу могу радити онолико брзо колико желим Кључне слабости - лични и професионални развој По мишљењу наставника: ● Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација. ● Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом децјих права УН. По мишљењу ученика: ● Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично. ● Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи. ● Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом децјих права). Кључне слабости - професионална оријентација По мишљењу ученика: ● Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања и запослења ● Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијам у школи су прецизне, јасне и актуелне. По мишљењу родитеља:
---	--

По мишљењу родитеља: ● У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања ● У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања Селфи - кључне снаге По мишљењу ученика: ● Дигитални уређаји за учење ● Приступ дигиталним уређајима ван школе ● Знају да користе софтвере/апликације без ичије помоћи ● Одговорно понашање По мишљењу наставника: ● Код руковођења нови приступи настави ● Доступност интернета ● Размена искуства ● Одговорно понашање	● Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета Селфи - кључне слабости По мишљењу ученика ● Постицање ученика на активан рад ● Повратне информације другим ученицима ● Употреба технологије ван школе за учење По мишљењу наставника ● Примена виртуелних окружења за учење ● Процена вештина ● Повратне информације другим ученицима ● Недостатак финансијских средстава ● Ниска дигитална компетенција чланова породице ● Слабо прихватање технологије
--	--

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У складу са Развојним планом школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* били су:

1. Гордана Обрадовић
2. Слађана Пауновић
3. Олгица Милутиновић /координатор/
4. Биљана Хавлек
5. Милорад Марковић
6. Марина Јездих
7. Ивана Ступар
8. Владимир Миличев
9. Татјана Ракош – родитељ, представник локала (Ана Цвијановић- замена)
10. Нора Ракош- ученица
11. Марина Зеџ

У оквиру Тима- Подтим за израду пројеката:

1. Сања Југовић
2. Светлана Којић
3. Биљана Хавлек
4. Милош Комленац/Јелена Лилић
5. Ивана Јовановић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама којих је било четири је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја).
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада.
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровели су међу наставницима и анализирали резултате анкете за области етоса и учење и подршке ученицима.
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су анализирали циљеве и стандарде постигнућа на плану побољшања области квалитета-Етос и Учење и подршка ученицима и према томе су упућени на којим циљевима треба више радити да би оствареност била у што већој мери.
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма.
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета етоса у установи као и квалитетом учења и подршке ученицима. На основу анкета које је спровео Тим за самовредновање закључено је да су у нашој установи и етос и учење и подршка ученицима на високом нивоу. У сваком случају, у сврху развијања боље свеукупне атмосфере у установи, као и у сврху учења, број секција је повећан- уведен је шах и секција енглеског језика у 3. и 4. разреду у подручним одељењима у Добринцима.

У овире Дечје недеље одржане су бројне спортске, музичке и културне активности као што су нпр. „Ја имам таленат” и караоке. Све активности у току Дечје недеље су организоване у сарадњи са ученицима пратећи њихове идеје и интересовања кроз анкете које спроводи Ђачки парламент. Организација Дечје недеље је допринела бољој имплементацији плана сарадничке наставе и развијању међупредметних компетенција и предузетништва. Ове године је остварена много већа сарадња са Градском библиотеком и препорука за следећу годину је да се одржи постојећи ниво сарадње, као и да се повећа сарадња са културно-уметничким друштвима. С обзиром на то да установа има знатан број ученика из ромских заједница, као и социјално депривираних средина, у сарадњи са Црвеним крстом и Општином Рума организован је боравак за ове ученике, као и Едукација и финансијско оснаживање маргинализованих група кроз сарадњу са Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада. Посебан акценат ове године стављен на подршку девојчицама и као једна од најзначајнијих активности ове године спроведена је на Дан девојчица када је установа у сарадњи са фирмом „Континентал” из Новог Сада водила девојчице у њихове просторије да се упознају са занимањима која нису типична за женску популацију. Ученици су мотивисани да наставе сарадњу са организацијама као што је Црвени крст и Извиђачи, као и да се даље активније ради на развоју Вршњачког тима за подршку.

7. По мишљењу самих ученика оно што је требало унапредити је безбедност ученика на интернету и иначе, као и дозволити им слободније изражавање. У складу са тим, установа је организовала сарадњу са полицијом и ватрогасцима кроз едукативне радионице са ученицима. Када је у питању слободније изражавање, Ученички парламент анкетира ученике у вези са свим битним активностима и пројектима које се спроводе у установи и једна од идеја за реализацију следеће године је да ученици сами уређују Тик-ток профил уз сарадњу с наставницима. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Развијано је и оснаживање ученика да потраже помоћ највише кроз разговор, при обради лекција, утврђивању градива, али нису увођене технике које подстичу

отворена питања па на томе треба више радити у наредној години. Анализиран је и рад Ученичког парламента који су били веома активни кроз разне активности-дружење са другим школама, анкетирање ученика, оснаживање ученика за слободнију комуникацију и изражавање. Ученици су били укључени и у предлагање мера друштвено-корисног рада кроз Ученички парламент.

8. Израђивани су и ИОП-и и индивидуални планови за одређен број ученика којима је потребна додатна подршка у усвајању градива. Такође је у једном делу школске године једна ученица другог разреда наставу енглеског језика похађала по плану за даровите ученике, ИОП 3. Повећан је и проценат коришћења наставних средстава-дигиталне табле, КЗУ, ПП презентације, квизови, тестови при обради лекција, повећан је ниво употребе дигиталне технологије код ученика на часовима-рад на рачунару, таблету и сл. Није формирана дигитална библиотека на гугл диску као што је планирано тако на томе треба порадити у следећој школској години. Држани су и сараднички часови у учионици и изван учионице. Реализована је и пројектна настава. Школа је примила две националне ознаке квалитета за два реализована еТвининг пројекта (Love letters 3 и Together we can make everything), као и две европске ознаке квалитета. У оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ ученици су у својим одељењима у сарадњи са одељењским старешинама сакупљали пластичне чепове у акцији под називом „Чеп за хендикеп“ и освојили наградно путовање.
9. Праћен је рад Клуба за учење (пројектна активност пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженије ученике“). Закључено је да је Клуб постао омиљено место на које ученици радо долазе зато што у њему користећи доступна средства (таблете, лаптоп, пројектор, звучнике и штампач) у опуштеној атмосфери кроз друштвене игре, надметање и менторски рад уче оно што за њих припреме њихови предметни наставници. Остварена је добра сарадња са педагошким асистентом.
10. На предлог родитеља реновиран су тоалети у подручној школи у Краљевцима и Добринцима и унете су измене у организацију екскурзија. Организоване су едукације и радионице интерног карактера од стране запослених и психолога установе Биљане Хавлек, као и директора установе Светлане Којић. У оквиру анкетирања Тима за самовредновање, по мишљењу самих наставника, дошло се до закључка да је потребно унапредити сензибилизацију наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у усвајању градива из различитих разлога. У циљу оснаживања запослених у овој области установа је организовала едукацију запослених у сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада.
11. У оквиру области подршке учењу дошло се до закључка да је највећи проблем устаљени начин организације часова од 45 минута. Наставници су реализовали и наставу која излази из облика разредно-часовне организације рада и из учионице. Ове године се инсистирало на планирању и реализовању наставе по нивоима у складу са исходима и стандардима постигнућа. Стручна служба је анализирала годишње и оперативне планове и инсистирала на реализацији сарадничких часова, тематских дана, развијању предузетништва као и остваривању међупредметних компетенција. Обележена је школска слава Свети Сава, ученици су такође учествовали и у Васкршњим радостима и на тај начин, у оквиру разредне наставе и Стручног већа друштвених наука остварено је међупредметно повезивање. Настава је реализована кроз групни рад, активније методе рада. Наставници су мотивисани да сагледају своје слабе и јаке трсане кроз самопроцељивање и оцењивање једних других.
12. Узимајући у обзир обавештеност ученика и родитеља о активностима које се реализују у установи у вези са безбедношћу деце и бригом о ученицима, анкетирањем родитеља и ученика дошло се до закључка да они нису довољно упознати са конкретним законским актима, тј. њиховим званичним називима. Из тих разлога родитељи су на

Савету родитеља додатно упознати са Правилником о сигурности и безбедности ученика, ученици су додатно упознати с Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На часовима одељењског старешине одељењске старешине су реализовале радионице по препоруци психолога школе које су обогатили садржајима из Повеље дечјих права УН и Декларације о правима детета.

13. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су затечену ситуацију у установи у оквиру етоса и подршке учењу и ученицима и у сарадњи са свим запосленима у школи, другим тимовима и стручним већима предузео мере за унапређење ове две области.

Педагошки колегијум

У саставу усклађеном са конституисањем стручних већа и актива Колегијум је одржао 4 састанка на којима се бавио:

- Конституисање Педагошког колегијума;
- Израда годишњег плана рада Колегијума, усвајање плана рада и задужења чланова;
- Распоред облика образовно – васпитног рада – препорука о распореду за утврђивање на ОВ; Организација рада школе;
- Разматрање предлога и усвајање ИОП-а у складу са предлогом тима за инклузију
- Стручно усавршавање наставничког кадра, планирање и праћење у сарадњи са тимом за стручно усавршавање;
- Анализа остваривања програмских задатака из делокруга Колегијума;
- Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања;
- Реализација педагошко – инструктивног увида – директор/психолог;
- Евалуација реализације инклузивног образовања;
- Измене и реализација Школског програма;
- Реализација Развојног плана;
- Развијање међупредметних компетенција и предузетничког образовања;
- Изостанци ученика и напуштање образовања;
- Припремљеност за рад и оперативни план рада на почетку школске године по захтеву надлежног министарства.

Сви закључци и препоруке Педагошког колегијума редовно су презентовани и на НВ, као и кроз рад стручних већа за области предмета, тако да је ове године приметно јаче повезивање ових органа школе.

Школски одбор

Током протекле године Школски одбор је одржао 4 седнице. Седнице су одржаване како у школи тако и помоћу средстава ел. комуникације. Током овогодишњег рада разматрана су питања из делокруга рада Школског одбора одређена законским актима и статутом школе:

- усвојени су Извештаји о раду, донет Годишњи план рада школе и План стручног усавршавања запослених, усвојен је извештај о реализацији плана стручног усавршавања, разматрани и усвојени извештаји о самовредновању рада школе;
- обавештавање у вези подношења захтева школе за пружањем додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју;
- разматране су информације везане за превоз ученика, избор и набавку уџбеника, посебно пројекат „Бесплатни уџбеници“;

- разматрана су питања награђивања ученика;
- доношење одлуке о извештају пописне комисије по редовном попису имовине и обавеза, средстава школе;
- усвајање Финансијског извештаја и Финансијског плана школе са изменама и допунама;
- Усвојени Анекси Годишњег плана рада школе везано за промене календара као и анекс Школског програма;
- редовно и континуирано разматрање безбедности ученика у школи;
- информисање о извршеним набавкама и радовима;
- разматрана су питања везана за екскурзије, као и усвајање извештаја о реализацији екскурзија (једнодневних, дводневних и наставе у природи)
- прослава Светог Саве;
- обележавање Дана школе;
- разматрање извештаја о успеху ученика;
- разматрање извештаја о завршном рачуну;
- решавање о правима, обавезама и одговорностима директора, усвајање извештаја о раду директора два пута годишње;
- упознавање са записницима просветног инспектора и осталих инспекцијских органа;
- доношење нових правилника
- текућа и друга питања у надлежности Школског одбора;

Школски одбор је током године редовно информисан о свим питањима од значаја за рад школе како из домена материјално-техничких услова тако и васпитно-образовног процеса. Истичемо да је Школски одбор радио ефикасно и рационално.

Савет родитеља

Током школске године Савет родитеља школе, сачињен од представника родитеља сваког одељења, после почетног конституисања услед измене дела чланова на релацији родитељи бивших осмих разреда - родитељи нових првих разреда радио је континуирано кроз одржавање састанака и електронске облици комуникације са члановима Савета. Реализовани су програмски садржаји предвиђени Планом рада школе који обухватају:

- конституисање Савета родитеља, избор председника Савета и заменика председника;
- давање мишљења о предлогу Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе као и Плана стручног усавршавања и анекса Школског програма и Годишњег плана рада;
- упознавање са извештајима о самовредновању рада школе по областима;
- континуирано разматрање спровођења мера безбедности у школи;
- отварање пристиглих понуда за осигурање ученика од незгода;
- разматрање информације о набавци и избору уџбеника и пројекту министарства бесплатни уџбеници;
- разматрање информација о организацији и току припремне наставе за полагање завршних испита као и резултата на завршним испитима;
- Савет родитеља је разматрао, предлагао и учествовао у решавању проблема успеха и владања ученика (о чему је редовно информисан), организовању свих облика образовно-васпитног рада, ученика, спортских и других манифестација и веома битних ствари као што је превоз ученика, исхрана, кућни ред школе, матурске вечери осмог разреда и друго;
- давао је мишљење о плану екскурзија и извештају о реализацији екскурзија као и наставе у природи, разматрао понуде везане за екскурзије те вршио избор агенције за

извођење екскурзије-није реализовано због епид. ситуације;

- упознавање са пројектима у којима школа учествује и давање мишљења;
- учествовање у предлагању изборних предмета ваннаставних и слободних активности, а на основу изјашњавања родитеља и ученика и у складу са Школским програмом;
- предлагање родитеља у локални савет родитеља;
- разматран је извештај о раду школе, о самовредновању, о раду директора;
- остала питања из надлежности Савета.

Директор школе

Као полазне основе за рад и извештај рада директора школе узети су документи: Школски развојни план, Школски програм рада и Годишњи план рада школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију програма рада директора школе.

За период од 26.7.2023. до 31.01.2024. године

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
<u>Планирање и програмирање рада школе</u>		
-Попуњавање табеле ЦЕНУС и ЈИСП-а подацима потребним за одобравање одељења, као и норму запослених. -Сарадња са Школском управом Нови Сад везано за почетак школске године. -Сређивање и уношење потребних података у информациону базу ЈИСП; решавање проблема везаних за додељивање ЈОБ броја ученицима 1. разреда у есдневнику. -Потписивање Споразума о реализацији програма функционалног основног образовања одраслих, са Националном службом за запошљавање, Филијала Сремска Митровица. -Учешће у планирању, организацији остваривања свих програма васпитања и образовања. -Консултације у вези израде извештаја за протеклу годину и Плана за школску 2023/24. годину и разматрање на свим органима школе: Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и усвајање на Школском одбору плана рада школе, као и разматрање на Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и усвајање на Школском одбору за 2023/24. годину (у оквиру извештаја и плана рада школе су и: Извештаји и план о самовредновању рада школе, Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештаји и план о реализованим екскурзијама и настави у природи, о стручном усавршавању	Август/септембар 2023. Август/септембар 2023. Почетак шк. год. и континуирано Септембар Континуирано Август/септембар	

запослених и сл.). - Израда распореда редовних часова у редовном образовању и основном образовању одраслих, распореда ваннаставних активности, као и посета родитеља, распореда дежурстава, распореда писаних провера -Усвајање распореда часова на Наставничком већу на предлог стручних тимова и одељењских већа. -Увид у годишње, оперативне и месечне планове наставника, учитеља, стручног сарадника и педагошког асистента, као и андрагошког асистента. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација. -Организација рада тимова и већа. -Организација рада школе на почетку првог полугодишта школске 2023/24. године у складу са планом рада школе. -Договори са уатопревозником „Мастербус“ у вези превоза ученика путника из Краљеваца и Добринаца -Израда прилагођеног распореда за сва три циклуса основног образовања одраслих пре почетка другог полугодишта због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. - Укључивање у рад на Порталу централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, провера података, унос измена и допуна. -Попуњавање упитника које упућују надлежне инстанце (Министарство просвете, Покрајински секретаријат и сл.) о опреми и потребама школе, броју запослених и ученика. -Редован увид у есДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Надзор и проширивање функција школског Гугл диска на који се од школске 2021/2022. постављају оперативни и глобални планови, извештаји и планови стручног усавршавања, Годишњи извештај и Годишњи план о раду школе, Извештај и План за самовредновање, Школски програм за четворогодишњи период. Од ове године додати фолдери тематски дани и владање ученика. -Попуњавање података и овлашћења за рад на административном порталу „Моја средња школа“, упис у средњу школу ученика 8. разреда -Учешће у одржавању „Информатора о раду“ -Израда плана активности за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ -Израда плана активности и финансијског плана -Учешће у релаизацији активности у оквиру пројекта који школа реализује у сарадњи са ЕХО Нови Сад „Едукација и економско оснаживање	Почетак септембра Током периода Септембар 2023. и јануар 2024. Септембар 2023. По потреби, током школске године Децембар 2023/ јануар 2024. Током периода, по потреби. Током периода. Током периода. Током периода Децембар 2023. Прво полуг. 2023. Током периода Током периода	
---	--	--

маргинализованих група“		
-Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке -Набавке, реализација пројеката, организација и финансијска реализација стручног усавршавања запослених у односу на одобрена средства и понуду -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.) -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта -Набавка канцеларијског материјала, по потреби -Обавештавање запослених и учешће у обукама које организују и реализују ЗУОВ и ЗВКОВ -Набавка књига за библиотеку по донацији Министарства просвете-24.500,00 динара -Реализована обука из средстава добијених на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ - Из средстава добијених по конкурс Покрајинског секретаријата за образовање реновирани ученички тоалети у подручним одељењима школе у Краљевцима и Добринцима. Постојећи чувачи замењени вц шољама, у Добринцима замењена и улазна врата у кабине у ученичким тоалетима. Израђен извештај о реализованим радовима упућен ПС за образовање у задатом року. НАПОМЕНА: Од јануара 2020. године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји конто који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	Током периода Током целог периода и по потреби -током периода и по потреби -током периода -током периода Децембар 2023. Новембар 2023. Август 2023.	
<u>Организационо-стручни послови</u>		
-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, превоза ученика и слично) -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћења ресурса школе и онлајн ресурса. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Расписивање 2 конкурса на одређено време за педагошког и андрагошког асистента - Организација рада услед тешкоћа изазваних радовима на деоници пута Рума-Добринци. До прекида превоза школским аутобусом дошло је	Септембар/октобар Током периода Током периода Октобар 2023. Новембар 2023.	Најтежи део решавање ове ситуације настале услед престанка функционисања превоза за ученике

изненада и без најаве школи. Тек кроз бројне позиве и више излазака на терен, разговоре са затеченим запосленим извођачима радова и коначног контакта са надређеним особљем извођача добијени конкретни одговори о трајању радова. За време трајања радова на путу наставници су ученицима слали материјал преко уобичајених средстава комуникације. Део ученика чији су родитељи могли да довозе ученике долазио је у школу користећи алтернативни правац и приватни превоз. Након истека радова наставници су свим ученицима који нису могли да долазе на наставу у наведеном периоду омогућили да добију додатну подршку кроз учешће у допунској и додатној настави. -Расписивање конкурса на неодређено за чистачицу - организација рада током радова на крову објеката тзв. Главне зграде, објекта фискултурне сале и кабинета физика/хемија и клуб за учење у Руми. Током периода кречења учионица у којима је било последица прокишњавања више пута мењан распоред коришћења учионица како би молери могли да раде у исто време док се реализује настава. Радови на крововима при крају. Надамо се завршетку радова до краја фебруара.	Јануар 2023. Од октобра, радови и даље у току	било је проналажење одговора на питање о трајању радова, као и могућности превоза алтернативним правцима. Остварена одлична сарадња у немогућим условима са Мастербус превозником, као и запосленима Сремпута који су изводили радове на деоници пута Рума-Добринци. Средства за радове општина примила из покрајине на име санације штете настале после олујног невремена. Ангажована фирма Интер проспект из Београда.
Праћење рада помоћног особља и организација рада.	У току периода	
Организација рада школе и активности: -Пријем првака у Градској кући Општине Рума -Дечија недеља -организација рада школе током децембра и на зимском распусту – седнице, подела књижица, допунска, додатна, припремна, састанци тимова и већа - У оквиру редовних и текућих послова спровођене су мере заштите и безбедности ученика, запослених и објеката (извештавање чл. 7, Правилника о безбедности), и то: контрола дежурстава наставника и помоћног особља, санитарни прегледи запослених (по истеку важења), редовна дератизација, дезинсекција, план за наредни период-потреба израде аналитике потенцијално угрожавајућих и ризичних места у школи и школском дворишту (чл. 11 Правилника о безбедности): приступа школском простору, сигурности, стање објеката... -Појачан распоред дежурстава је директор школе појачао у периоду када су ученици 5-8. разреда у поподневној смени (чл.14 Правилника о безбедности) - У школи реализоване три обуке у наведеном периоду: *„Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“, обука финансирана из средстава пројекта „Премошћавање дигиталног јаза...“ *Програм управљања стресом наставника и ученика	-октобар 2023. -октобар 2023. децембар 2023. Током периода Током периода 21.10.2023. 18. новембра 2023.	Ученици 1. разреда са учитељицом Реализација активности

„Зашто зебре немају чир“. Обука реализована и финансирана захваљујући средствима добијеним на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. *, „Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“. Обука добијена као бесплатна због пријаве школе на позив за учешће. Школа изабрана да учествује и добила обуку за 15 запослених. За потребе реализације обуке прослеђени спискови запослених учесника обука реализаторима, остварена комуникација и договор око термина реализације са реализаторима обуке. За потребе правдања средстава Покрајинском секретаријату за образовање израђен извештај о реализацији обуке. Обезбеђено освежење за присутне током трајања обука. - У складу са Годишњим планом рада школе реализују се тематски дани и угледно/сараднички часови - Израда месечних планова активности планираних Годишњим планом рада школе ради лакшег праћења и планирања реализације - организација рада боравка за ученике ромске националне припадности са којима активности реализују волонтерке Црвеног крста, а кроз пројекат који израђује Црвени крст и помоћу средстава која на основу пројекта одобрава општина Рума.	11.12.2023. Током периода Током периода Од почетка школске године	
<u>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</u>		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди наставника који раде са децом -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-константно и по потреби -током целог периода -по потреби -током целог периода - квартално	
<u>Посете часовима:</u> Израђен план посете часовима директора школе, посете планиране током школске 2023/2024. године	Од новембра 2023. до маја 2024.	
<u>Аналитичко-евалуативни рад</u>		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова Анализа рада школе одвија се на уобичајеном нивоу, израда и анализа оперативних планова рада школе.	-током целог периода Континуирано	Школа добила статус

Анализа оптерећености ученика и наставника приликом извођења наставе. Усвајање новог Годишњег плана рада школе Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -обезбеђен андрагошки и педагошки асистенти -конкурси на пројекте расписане од стране Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе по објављивању конкурса и позиву на учешће -реализација семинара -учешће у конкурсима и на пројектима (етвининг и еразмус+) -обезбеђивање несметаног рада и подршка Тимовима за реализацију планираних активности Учешће директора у самовредновању школе: -увид у документацију Тима за самовредновање, извештај за прошлу и план за наредну школску годину -договор о начину реализације Плана рада Тима -обезбеђивање материјала за рад Тима -учешће у анализи извештаја Тима Анализа и праћење стручног усавршавања наставника: -организација обуке-семинара у нашој школи по Плану Тима за СУ -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања -анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм	-септембар 2023. -током целог периода Током периода Током периода Током периода	етвининг школе захваљујући активностима које континуирано реализује, настављамо са реализацијом. Школа добила једну националну и једну европску ознаку квалитета за еТвининг пројекат „Љубавна писма“ У школи реализоване три обуке у наведеном периоду: -„Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“ 21.10.2023. -Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“ 18. новембра 2023. - „Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“ 11.12.2023.
<u>Рад у стручним и другим органима школе</u>		
Припремање и вођење седница: Наставничког већа и састанака запослених (6 седница) – редован сазив	Август 2023-јануар 2024.	
Учешће на седницама Одељенског већа (6 седница)	Током периода	
Припремање, организација и учешће на састанцима Савета родитеља школе (2 седнице) -Донета одлука о избору члана из наше школе за Општински савет родитеља	Август 2023. – јануар 2024.	
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора школе (2 седница)	Август 2023. – јануар 2024.	
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање	-током целог периода	
<u>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</u>		

Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, константно	
Присуство Активима директора са подручја Срема и школске управе Нови Сад	-током периода (2 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе Сарадња са просветном инспекцијом	-током целог периода и по потреби	
Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: - Црвени Крст Руме (Трка за срећније детињство, боравак за ученике ромске нац. припадности) -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ООО) - Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) - Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку, реализација пројеката) -Завичајним музејом - Културним центром (пројекције филмова, представе) - Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика)	-током целог периода	Запослени Црвеног крста и Установе „Солидарност“ ученицима којима пружају подршку у настави донели и уручили новогодишње пакетиће
-Сарадња са Агенцијом за спречавање корупције	По потреби, током школске године	
<u>Педагошка документација о раду школе</u>		
-Редовно праћење реализације уписа активности које школа реализује, документација и онлајн документација -Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације	-недељно и месечно -током целог периода	-редовно евидентирање: педагошке свеске, записници стручних тела -у оквиру развојних активности уведено праћење функцион. исхода
<u>Мере у случајевима повреде забрана</u>		
		Није било
<u>Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора</u>		
Предмет и време вршења надзора	Предузете мере	
	Није било	
<u>Стручно усавршавање</u>		
Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу	8	
Унапређивање система дигитализације у обр.	8	
Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу ОШ	16	
„Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“	8	
Програм управљања стресом наставника и	8	

ученика „Зашто зебре немају чир“		
УКУПНО ЕКСТЕРНО:		48 сати
Израда Плана активности за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	-новембар/децембар 2023.	- 10 сати
Предавање и радионице за запослене: - Правописне недоумице (Весна Јуришић) - Како до квалитетне допунске наставе (Татјана Винчић) - Приказ алата CapCut (Стефан Радаковић) - Јутјуб канал „Супер наука“ (Анита Топаловић) - Друштвене мреже и презентација школе (Светлана Којић) - Прези, новине (Светлана Којић) - Образовни системи за 21. век – очекивања и капацитети запослених (Весна Јуришић, Сања Југовић и Светлана Којић)	Децембар 2023.	- 24 сата
Уређивање и ажурирање школског сајта	Током периода	- 10 сати
Уређивање и ажурирање школске групе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук	Током периода	- 8 сати
Уређивање и ажурирање школског профила на Инстаграму	Током периода	- 8 сати
Уређивање материјала за израду емисије „Школски одмор“	Током периода	- 10 сати
Посета угледном/сарадничком часу		- 4 сата
Учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	Током периода	- 10 сати
еТвининг годишња национална конференција са темом ”Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење”. Била сам учесник конференције на којој су у завршном делу додељене награде за пројекте који су освојили националну ознаку квалитета	8. септембра 2023. године	- 8 сати
Учешће у Завршном скупу „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“ - Сусрет пројектних школа: размена искустава и добре праксе	Септембар 2023.	- 8 сати
Учешће у Сусрету пројектних школа: размена искустава и добре праксе у оквиру пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“	Децембар 2023.	- 8 сати
УКУПНО ИНТЕРНО:		108 сати

За период од 01.02.2024. до 31.8.2024. године

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
<u>Планирање и програмирање рада школе</u>		

-Организација рада школе на почетку и у току другог полугодишта школске 2023/24. године у складу са оперативним планом рада школе. Израда и реализација часова по прилагођеном распореду за сва три циклуса основног образовања одраслих за друго полугодиште због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. Праћење примене наведеног распореда у другом полугодишту. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација. -Организација рада тимова и већа за друго полугодиште. -Укључивање у рад на Порталу централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, рад на ЈИСП-у провера података, унос измена и допуна. - Извештавање кроз попуњавање готових упитника Школској управи Нови Сад, као и Министарству просвете. -Редован увид у есДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Редован увид у школски Гугл диск. -Израда и учешће у еТвининг пројектима: „Protect Earth“ и „Love letters 4“. - Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и извештавање о реализацији у мају 2024. - Учешће и реализацији акционог плана активности у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ -Попуњавање података на административном порталу „Моја средња школа“, упис у средњу школу ученика 8. разреда и ЗИ полазника ООО -Организација ПЗИ и ЗИ за ученике осмог разреда и полазнике ООО	Јануар и фебруар 2024. Током периода. Током периода. Током периода. Током периода. Јануар – јун 2024. Током периода. Током периода. Током периода Март и јун 2024. године	
Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање. -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке. -Набавке, реализација пројеката, организација и финансијска реализација планираних активности у односу на одобрена средства. -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.). -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта. -Набавка канцеларијског материјала, по потреби. -Конкурисање на 3 конкурса, а остварена добит на два конкурса Покрајинског секретаријата за образовање. 1. На Конкурсу за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне	Током периода Током целог периода и по потреби Током периода и по потреби Током периода Конкурсна документација попуњена током фебруара и марта 2024.	

покрајине Војводине које су организатори основног образовања одраслих у 2024. години - школа је добила средства за набавку два лаптопа у укупној вредности од 80.000,00 динара. Набавка је реализована и правдање средстава је послато у обавезујућем року. 2. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину за текуће одржавање фасаде и столарије на објектима матичне школе у Руми. Школа није добила средства тражена конкурсом. 3. Школа је поднела пријаву на Конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2024. годину од укупно 60.000,00 динара тражених пројектном документацијом и одобрено нам је 60.000,00 динара за реализацију стручног усавршавања запослених (реализација је планирана до краја календарске године). - Набавка књига за награђивање ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима, као и набавка књига за награђивање ученика носиоца Вукове дипломе, Ђака генерације и ученика освајача прве награде на републичком такмичењу из географије. -Реализација интерних стручних усавршавања. -Реализација Пројекта Министарства просвете – бесплатни уџбеници – (попуњавање релевантних података у ИС „Доситеј“, испорука уџбеника се очекује). -Попуњена неопходна документација за набавку уџбеника од стране општине Рума - у задатом року ШУ Нови Сад достављени захтеви за одобравање одељења и група. Потребне Сагласности за реализацију кућне наставе, андрагошког асистента и обавештење о наставку рада педагошког асистента послате на време. НАПОМЕНА: Од јануара 2020. године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји конто који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	Током периода Током периода Током 2. полугодишта у складу са дописима МП Почев од априла 2024. године Од јуна до краја августа 2024.	Добијена сагласност за кућну наставу, одељења и групе.
--	---	---

Организационо-стручни послови

-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, пробни и завршни испит ученика осмог разреда и полазника ООО, превоза ученика и слично). -Због наставка радова на деоници пута из Руме преко Краљеваца, према Добринцима уз договор са превозником и извођачем радова на путу организован превоз за ученике путнике из Краљеваца и Добринаца алтернативним правцима и у измењеним терминима. -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћење Гугл диска. -Е упис првака, Рума-18 ученика, Краљевци-9 ученика, Добринци-14 ученика. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Сведочанства су и ове школске године издата штампана за ученике од 5. до 8. разреда, у ФООО дневници се воде у папирној форми јер есДневник није усклађен са потребама образовања одраслих, те се и сведочанства полазника ФООО пишу руком. - организација рада током радова на крову објеката тзв. Главне зграде, објекта физкултурне сале и кабинета физика/хемија и клуб за учење у Руми. Током периода кречења учионица у којима је било последица прокишњавања више пута мењан распоред коришћења учионица како би молери могли да раде у исто време док се реализује настава. Радови на крововима и у учионицама завршени су током марта/априла 2024. У марту 2024. урађена комплетна замена кровног покривача и пратеће лимарије на објекту школе у Добринцима. У јуну 2024 замењен у потпуности замењен дотрајали цреп на крову и кровна лимарија на објекту школе у Краљевцима. Добијене столице и клупе за ученике школе у Краљевцима. - У складу са Годишњим планом рада школе реализују се тематски дани и угледно/сараднички часови - Израда месечних планова активности планираних Годишњим планом рада школе ради лакшег праћења и планирања реализације - организација рада боравка за ученике ромске националне припадности са којима активности реализују волонтерке Црвеног крста, а кроз пројекат који израђује Црвени крст и помоћу средстава која на основу пројекта одобрава општина Рума.	Током периода Током марта 2024. године Током периода Од априла до јуна 2024. Током периода Током периода -јун 2024. Током периода Март 2024. Јун 2024. Август 2024. У току периода.	Громобрани који су откачени због радова на крову коначно су спојени у суботу 31. августа после више позива и слања дописа председнику општине. Извођење радова реализовано уз организацију општине Рума
Праћење рада помоћног особља и организација рада.	У току периода.	

За време пробног завршног испита и завршног испита ученика настављена је пракса примене додатног опреза и мера за спречавање заражавања ученика и запослених.		
Организација рада школе и активности: -Реализована школска слава Свети Сава -организација општинског такмичења - Хемија -организација општинског такмичења - Књижевна олимпијада -организација општинског такмичења - Историја -организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда и полазнике ООО -учешће у реализацији обележавања Дана Рома -осмишљавање и организација обележавања Дана школе - у сарадњи са директором учитељи Снежана Гојевић, Љиљана Васић, Нада Бинач, Маја Живковић, Милорад Марковић, наставници Јелена Раковић, Љиљана Брацановић, Весна Јуришић и Ивана Јовановић. Ученицима који су остварили резултате на такмичењима традиционално су уручене поклони књиге. - реализација пројектних активности на пројектима: „За чистије и зеленије школе у Војводини“, „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“, еТвининг „Love Letters 4“ и „Protect Earth“. -реализација наградног излета за учешће у програму „За чистије школе у Војводини“. Излет на Обедску бару је реализован за ученике одељења 3-1 у пратњи учитељице. Одељење 3-1 изабрано да иде на наградни излет због највишег резултата током учешћа у школској активности сакупљања чепова које школа донира организацији „Чеп за хендикеп“. -реализација наградног излета у за ученике који су остварили резултате на такмичењима или допринели у реализацији школских активности, као и за предметне наставнике наведених ученика. Вођа пута директор школе. -организација завршног испита-уписне активности и праћење уписа ученика (ЗИ-реализација, листе жеља и сл.). Полагање испита је ове школске године реализовано у школи, ученици осмог разреда реашавали су тестове у фискултурној сали, а полазници ООО у учионицама КЗУ и физика/хемија. - у августовском испитном року организација и реализација ЗИ за полазнике ООО који су наставу похађали у нашој школи у Руми и за полазнике из ОШ „Небојша Јерковић“ из Буђановаца. -Реализација наградног излета на Фрушку гору за ученике 7-1 и 4-2 за освојено 2. и 3. место у акцији прикупљања чепова. Пратиоци ученика током реализације излета одељењске старешине и директор школе.	27.1.2024. У складу са календаром такмичења - 22. и 23. март 2024. - 8. април 2024. - 23. април 2024. Значајно већи број ученика награђен поклони књигама. Ученици учесници спортских или тимских такмичења награђени су слатким поклони пакетима. Ученици чланови Ученичког парламента, као и учесници у пројектним активностима такође. - јун 2024. - јун 2024. године -18, 19, 20. јун 2024. 19.8.20024. - јун 2024.	Приредба по плану одржана у фискултурној сали школе у Руми и у холовима подручних одељења. Приредба поводом Дана школе одржана у КЦ-у. Одличан одзив публике и сјајна реализација планираних наступа ученика. Наградни излет реализован на реализацији Рума-манастир Привина глава – Шид – Сремски фронт – Моровић – Сремска Митровица - Рума

-подела књижица, сведочанстава, похвалница, додела Вукових диплома, Доситејевих диплома и додељивање повеље Ђаку генерације, додела поклон књига и пригодних поклона у дворишту школе.	-28.6.2024.	
<u>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</u>		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди наставника који раде са ученицима -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе, праћење реализације часова у КЗУ -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи и током рада -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-константно и по потреби -током целог периода -по потреби -током целог периода	
<u>Посете часовима:</u> Реализовано је укупно 30 часова посете, у првом циклусу 11 посета у другом циклусу 15 посета и 4 посете у одељењима основног образовања одраслих.	-реализовано током школске 2023/2024. године	-докази: евалуциони лист са посета, извештај директора по завршеним посетама.
<u>Аналитичко-евалувативни рад</u>		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова Анализа рада школе одвијала се на уобичајеном нивоу. Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -конкурси на пројекте расписан од стране Покрајинског секретаријата као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе, -реализација СУ, -реализација пројеката. Учешће директора у самовредновању школе: -рад у Тиму за Самовредновање рада школе, -рад у Тиму за Развојно планирање школе. Анализа и праћење стручног усавршавања наставника: -организација обуке-семинара, радионица у нашој школи по Плану Тима за СУ, -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе (трошење истих отежано због обавезе да се обраћамо за сагласност за трошење средстава) -прослеђивање свих релевантних информација за доступне бесплатне акредитоване обуке и скупове, -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања,	-током целог периода Током периода Јануар/фебруар/март 2023. године -током целог периода -током целог периода -током целог периода	-подаци постоје у извештају развојног плана

-анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм,		
<u>Рад у стручним и другим органима школе</u>		
Припремање и вођење седница: Наставничког већа и састанака запослених (5 седница) - редован сазив и константан контакт онлине - на вибер групи	Јануар – јул 2024.	18. март 204. 3. јун 2024. 17. јун 2024. 20. август 2024. 28. август 2024.
Учешће на седницама Одељенског већа (3 седнице)	Јануар - јун 2024.	ООО 8. разред 1-7. разреда
Учешће на седницама Школског одбора школе (2 седнице)	Јануар – јун 2024.	Фебруар 2024. Август 2024.
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање Прослеђивање информација и упутстава о реализацији пробног ЗИ. Прослеђивање информација и упутстава о реализацији ЗИ. Прва обука наставника за дежурство на пробном ЗИ. Друга обука наставника за дежурство на ЗИ. Састанци са помоћним особљем.	Јануар – јул 2024. Током периода Током периода	
<u>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</u>		
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, константно	
Присуство Активима директора са подручја Општине Рума и школске управе Нови Сад	-током периода (2 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе. Сарадња са просветном инспекцијом.	-током целог периода и по потреби -током целог периода и по потреби	
Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: -Црвени Крст Руме -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ФООО) -Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) -Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку) -Завичајним музејом -Културним центром (пројекције филмова, представе) -Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика). У сарадњи са Координаторком за питања Рома општине Рума реализована дистрибуција анкетних листића за	-током целог периода Током јула 2024. године	

опредељивање о учењу језика националне мањине.		
-Сарадња са Агенцијом за борбу против корупције Републике Србије у вези обуке од националног значаја „Етика и интегритет“, као и при промени чланова Школског одбора		Током периода
<u>Педагошка документација о раду школе</u>		
-Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације		-током целог периода -редовно евидентирање: педагошке свеске, записници стручних тела - извештаји и планови
<u>Мере у случајевима повреде забрана</u>		
		Није било
<u>Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора</u>		
Предмет и време вршења надзора		Предузете мере
		Није било
<u>Стручно усавршавање</u>		
Ван установе (екстерно)		Број бодова
<u>Акредитовани семинари/обуке</u> (унети назив семинара)	Унапређивање система дигитализације у образовању	8
	Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке	8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању	8
УКУПНО екстерних бодова за наведени период		32
Присуство планираном угледно/сарадничком часу (наставна јединица)	Сараднички час “Нова година”, Краљевци	2
	Сараднички час “Правила понашања у саобраћају”	2
	Сараднички час “Саобраћај”	2
	Сараднички час “Упознајмо средњовековни свет кроз гастрономију”	2
	„Бројеви“ - ООО	2
Остали облици стручног усавршавања (предавања, радионице, презентације и сл.)	Светлана Којић, Сања Југовић: представљање резултата пројекта “За чистије и зеленије школе у Војводини” за период 2022-2023.	8
	Сремска телевизија Срем на длану - образовање одраслих, Светлана Којић	2
	Сремска телевизија укључење у живи програм, образовање одраслих	2
	Новосадска телевизија, укључење у живи програм, припремна настава	2
	Сремска телевизија, уређење школе у Краљевцима и завршни испит	2
	Где још постоје “вечерње школе” у Срему? Чланак у М новинама	2
	Уређивање материјала за израду емисије „Школски одмор“	10
	Учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	10
	Администратор сајта	10

	Администратор фејсбук странице или групе	8
	Администратор Инстаграм профила	8
	Писање пројеката: еТвининг x2	30
	Међународни програми и пројекти – координација Е-Twinning x2	20
	Међународни програми и пројекти - учешће у реализацији Е-Twinning и Erasmus + x2	10
	Учешће у пројектној активности Ерасмус + пројекта EnviroQuest, сарадња са ССШ „Бранко Радичевић“	15
УКУПНО екстерних бодова за наведени период		149

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Психолошка служба

Остварујући предвиђени план и програм рада за школску 2023/2024. годину, психолошка служба је обзиром на промене током године модификовала планиране активности у складу са текућим захтевима.

- У оквиру **планирања и програмирања** рада психолошкиња је у потпуности реализовала све активности планиране Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада психолошке службе. У области послова планирања обим рада службе је годинама веома висок услед интензивног учешћа психолога у изради Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана, извештаја о раду школе, акционих планова везаних за ова документа као и анекса, затим у оквиру самовредновања, инклузивног плана, плана стручног усавршавања запослених као и планирања рада тимова за развој међупредметних компетенција и предузетништва и за обезбеђивање квалитета рада установе. Током године психолог је интензивно радила у оквиру стручних већа за развојно планирање и развој школског програма и ангажовала се и ван правилником о раду стручних сарадника предвиђених облика учешћа у изради ових базичних школских докумената, посебно у оквиру израде Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја и анекса Школског програма. Тешкоће су се јавиле једино у оквиру учешћа у формалним облицима састанака неких тимова за додатну подршку /евалуација ИОП-а/, док су неформални облици сарадње са члановима тимова били интензивни. Психолошкиња је повремено учествовала и у планирању рада Ученичког парламента и редовно размењивала идеје и предлоге са координатором рада Парламента. Као координатор тимова за ПО, професионални развој и инклузију задужена сам за планирање, евалуацију и извештавање везано за активности из ових области.
- **Праћење и вредновање образовно – васпитног рада** реализовано је у складу са планираним .

По потреби је оствариван увид у педагошку документацију наставника и е-дневнике у циљу праћења формативног оцењивања. Такође, иако су смањени ранији проблеми у бележењу реализације програма ПО у 7. и 8. разреду у оквиру кроскурикуларног модела потребно поново посебно и јасно разрадити систем бележења и документовања са реализаторима радионица на основу овогодишњег модела, предлог –састанак тима за ПО и разредних већа 7. и 8. разреда у септембру 2024. године.

Током школске године присуствовала сам на 30 часова наставе у циљу вредновања и самовредновања – област квалитета: Настава и учење – стандарди квалитета рада наставника; утврђивања разноврсности примене метода и техника у настави и евалуације кључне области ЕТОС – примене листе снимања атмосфере у учионици. Присуствовала сам на 6 угледних часова.

На основу протокола за снимање употребе различитих метода и техника рада на часовима и ове године реализовано је истраживање/анализа на тему "Примена различитих метода у настави у ОШ "Иво Лола Рибар" које је уз поређење са резултатима од претходне школске године и размену, дискусију и анализу презентовано на НВ.

Кроз образац за посматрање и вредновање школског часа – област квалитета Настава и учење који је саставни део протокола за снимање часа, задржали смо паралелну процену од стране психолошкиње и самопроцену наставника као и компарацију приликом анализе наставног часа у циљу подршке и освешћивања наставника везано за вредновање и самовредновање наставе.

У оквиру праћења ефеката образовно-васпитног рада кроз успех и владање ученика радила сам статистичке обраде и анализе квартално, полугодишње и на крају наставне и школске године о којима је редовно извештавано НВ. Посебно је на крају наставне и школске године "снимљено" постигнуће ученика Рома, а компарација са претходним годинама у оквиру овог лонгитудиналног истраживања школске праксе и постигнућа ће бити презентована на НВ по завршетку школске године /септембар/октобар 2024.г/. Такође су посебно праћени ученици са тешкоћама у развоју у функцији планирања додатне подршке, али није рађена посебна анализа јер је ситуација слична претходним годинама.

Праћење броја новоуписаних ученика и пројекције уписа за наредне године су редован део планирања будућности школе.

Као и сваке године праћено је интересовање ученика за рад у секцијама и у оквиру додатне наставе, а посебно у циљу праћења и ограничења оптерећености ученика у договору са наставницима и родитељима.

Током године није било потребе за изградом социометријских анализа, изузев приликом формирања одељења петог разреда.

У оквиру тима за инклузију анализиране су психофизичке карактеристике новоуписане генерације првака са становишта инклузије и додатне подршке.

Са ученицима осмог разреда урађено је истраживање професионалних интересовања.

Консултације са наставницима у циљу евалуације и самоевалуације рада наставника са ученицима и родитељима као и размена са наставницима о међусобној сарадњи је била константна током године.

Учествовала сам у раду тимова за додатну подршку ученицима и редовно су размењиване информације из оквира праћења и процене мера индивидуализације и ИОП-а са наставницима, ОС и повремено са родитељима /углавном кроз индивидуалне контакте у школи и приликом кућних посета /ромска популација и настава код куће/. Контакте сам одржавала и телефоном, комуникацијом преко др. мрежа и повременим неропходним "кућним" посетама ромским породицама у нехигијенском ромском насељу. У наредној школској години потребно је подстаћи рад тимова у правцу веће систематичности и редовније организације формалног састајања и размене. Координатор сам Тима за инклузију.

У оквиру праћења и вредновања остварено је и учешће у праћењу реализације програма професионалне оријентације на прелазу у средњу школу. Остваривала сам увид у реализацију програма ООО кроз сарадњу са реализаторима овог сегмента школског рада, а утисак је да ове године није било потребно моје веће ангажовање у оквиру реализације овог дела Школског програма, у сваком случају значајно мање него при увођењу ООО у систем када су полазници и ОС показивале много већу потребу за психолошком подршком. Потребу за укључивањем психолошкиње очигледно је смањио ангажман андрагошког асистента/асистенткиње који је повезивао све сегменте рада у оквиру ООО и осталих актера и аспеката рада у школи и са којим психолошкиња има одличну сарадњу.

Што се тиче праћења реализације програма професионалне оријентације учествовала сам, организовала и пратила све активности реализоване током школске године и посебно сам се агажовала око реализације радионичког дела програма (планирање, измена и

модификација радионица, припрема и копирање материјала за наставнике, консултације и евалуација са наставницима, реализација дела радионица) као и око припреме и реализације два облика реалних сусрета - „Дан девојчица у ИКТ-у“ (23 ученице – компанија «Континентал» у Новом Саду) и Румски сајам образовања.

Планирана сарадња са стручним већима и тимом за самовредновање на праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа је била скромна јер се стручна већа и даље не сналазе адекватно у овој теми те је неопходно разрадити подршку стручним већима у овом сегменту. Сарадња са Тимом за самовредновање је континуирана и одлична.

Од предвиђених садржаја везаних за анализе и истраживања нису још обрађени и презентовани резултати истраживања (анализе квалитет постигнућа ученика ромске националности) обрада података се ради по окончању школске године и резултати ће бити презентовани почетком наредне школске године .

Током школске године реализовано је и истраживање везано за адаптацију ученика петог разреда са ученицима и презентовано на НВ. Истраживање је реализовано у сарадњи са члановима Актива стручних сарадника Рума. Наведено истраживање ће се надаље реализовати као лонгитудинално.

- **Рад са наставницима** је био константан и свакодневно се одвијао у оквиру саветодавног рада, подршке и консултација везаних за ученике, одељења, рад са родитељима/старатељима, планирање и креирање планова. Приправници и нови чланови колектива су посебно добијали подршку у складу са исказаним потребама. Комуникација је реализована и електронским средствима.

Наставници који су учествовали у реализацији програма ПО за 7. и 8. разред подржавани су разрадом радионичких сценарија, консултацијама о могућностима уклапања у наставне планове предмета, модификација у овом смеру као и евалуацијом реализације радионица кроз усмену размену.

Посебно је остваривана сарадња са ОС на свим предвиђеним плановима.

Редовно је давана повратна информација кроз размену о свим посећеним часовима уз предлагање мера за унапређење.

Са делом заинтересованих наставника реализована је сарадња у оквиру припрема угледних часова, а психолошкиња је припремала евалуационе материјале и организовала већину анализа после угледних часова.

Посебан део рада чинило је подстицање наставника на тимско функционисање у оквиру тимова за додатну подршку ученицима, рад на освешћивању улоге ОС као координатора тимова као и повезивање тимова за додатну подршку, Тима за инклузију и Педагошког колегијума у функционалну мрежу сарадње што је процес који и у наредној години захтева даљи ангажман. Поново наводим и део једног ранијег извештаја који осликава тешкоће са којима се суочавам у оквиру ове “мисије“ - Овај ангажман почетком школске године делимично је схваћен и као притисак тако да је по неким добронамерним описима психолог током организовања тимова за додатну подршку и израде ИОП-а у постављеним роковима, облицима и садржајима (квантитативним и квалитативним) била „најомраженија особа у школи“.

ОС првог и петог разреда информисане су о карактеристикама ученика и породица битним за рад са њима, а по потреби су информисане и ОС и наставници и осталих разреда

ОС су подршку добиле и у планирању ЧОС-а (предлог тема), а потребна је јача подршка и оснаживање наставника и ОС за јачање сарадње са родитељима ван школе –кућне посете (посебно потребно везано за ромску популацију).

У оквиру едукативног рада са ОС и наставницима, поново сам презентовала релевантне материјале из „пакета“ који је као подршка стигао пре почетка 2023/24. у упутствима везаним за почетак те школске године одељенским старешинама петог разреда са

упутствима за презентацију родитељима. Такође, у августу сам у оквиру „интерног,, стручног усавршавања презентovala наставницима материјал везан за психосоцијалну подршку и ментално здравље – презентације „Буди ту за ученике,, и „Социо -емоционалне карактеристике на основношколском узрасту“.

У оквиру плана психосоцијане подршке испланирала сам и делимично реализовала активности-презентације техника и радионице за наставнике (видети извештај о реализацији психо-социјалне подршке).

Приликом планирања стручног усавршавања снимала сам потребе наставника по стручним већима и тимовима и објединила у оквиру плана стр. усавршавања.

- **Рад са децом, ученицима и полазницима** одвијао се углавном у оквиру планираних активности тако да сам учествовала у пријему првака, праћењу адаптације ученика 1. и 5. разреда као и новодошлих ученика током школске године и пружала подршку у превазилажењу адаптивних тешкоћа за поједине ученике и у сарадњи са Центром за соц. рад.

Кроз сарадњу са ученицима, родитељима и наставницима праћен је константно развој и напредовање ученика и полазника, посебно ученика и полазника са тешкоћама за које су примењене мере индивидуализације или ИОП. Заједно са тимовима за додатну подршку радила сам на конципирању, праћењу и евалуацији реализације ИОП-а и индивидуализација. Током рада са родитељима и ученицима са тешкоћама презентован је и промовисан рад Дневног боравка.

Психолог је испланирала уписне активности и реализовала е-упис заједно са секретаром школе, као и испитивање деце уписане у први разред и дала препоруке родитељима/старатељима и наставницима.

Формирана су одељења петог разреда у складу са пед. псих. принципима и у сарадњи са учитељима, ученицима и родитељима.

По потреби сам током године обављала испитивања из оквира психолошке дијагностике (углавном индивидуална), а обављено је и групно испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Редовно је у складу са потребама и мишљењима родитеља, наставника и ученика обављан саветодавни рад са ученицима, а посебно је подршка пружана ученицима Ромима који редовно дају иницијативе готово за свакодневне контакте.

Кроз организацију и реализацију програма ПО у 7. и 8. разреду подржан је развој професионалне каријере ученика/видети извештај о реализацији програма ПО/.

Пружање помоћи ученицима и групама у акцидентним кризама било је често у раду током године, док је планирани рад у оквиру појачаног васпитног рада у складу са законом психолошка служба обављала без официјелне ознаке „појачаног васпитног рада“, будући да планирани програми појачаног васпитног рада нису формално донесени. Део рада био је у оквиру посредовања у конфликтима на релацији ученик –ученик/ици или ученик/ици – одрасли углавном на иницијативу учесника у сукобу .Психолог је осмислила и реализовала и мере друштвено корисног рада са 10 ученика.

Психолог је сарађивала и са координатором Ученичког парламента. Креирала је радионице и теме за ликовне и литерарне конкурсе везане за инклузију, толеранцију, спречавање насиља, Конвенцију о дечијим правима и теме везане за соц. зрелост и сексуалност , као и теме и радионице везане за унапређење менталног здравља (прецизније видети у делу извештаја који се односи на реализацију плана и програма психо-социјалне подршке. Из оквира посебних програма васп. обр. рада, а у оквиру ЧОС-а психолог је реализовала све предвиђене радионице у другом циклусу везане за превенцију наркоманије, болести зависности, ХИВ и СИДУ, физичке и физиолошке промене и психолошке задатке у адолесценцији, гласине и ширење гласина. У следећој школској години обавезно

настављамо са планирањем и имплементацијом плана и програма психо-социјалне подршке, а треба осмислити и радионички програм везан за учење учења поготово везано за рад Клуба за учење.

По потреби и у сарадњи са родитељима и наставницима упућивала сам ученике у специјализоване установе и службе (Дом здравља, Центар за соц. Рад).

У оквиру е - рада ученике, родитеље и наставнике сам усмеравала на психолошки актуелне е - садржаје објављујући текстове и линкове везане за ментално здравље, родитељске васпитне компетенције и развојне карактеристике ученика у оквиру ФБ групе школе.

- **Рад са родитељима/старатељима**

У складу са планираним активностима психолог је током године константно сарађивала са родитељима/старатељима ученика и полазника адолесцената како у оквиру прикупљања информација релевантних за упознавање, праћење и подршку ученицима и полазницима, тако и у оквиру саветодавног рада са родитељима ученика са тешкоћама или ученика/родитеља у акцидентној кризи доминантно кроз индивидуални рад. Сарадња и саветодавни рад посебно су појачани у оквиру сарадње са родитељима ученика који су вршили повреде правила понашања у школи, ученика који се школују по ИОП-у и у оквиру индивидуализације, а посебно са родитељима из осетљивих друштвених група, нарочито Ромима како у оквиру школе тако и у ромским насељима. У оквиру сарадње са породицом потребно је посебно акцентовати сарадњу са родитељима Ромима у циљу смањења броја изостанака ученика из ове групе, у чему психолог очекује константну сарадњу и подршку педагошке асистенткиње. У оквиру групног психолошког образовања родитеља из плана психосоцијалне подршке психолог је креирала радионице за родитеље првог разреда које се односе на очекивања и страхове родитеља, евалуацију постигнућа у првом разреду и место и функцију домаћих задатака као и радионице за родитеље другог и трећег разреда на тему улоге родитеља у учењу учења ученика. Радионице су реализоване у сарадњи са учитељима.

Такође, психолог је креирала и презентацију и радионице за родитеље везане за превенцију и поступање у ситуацијама насиља које су ОС реализовале на родитељским састанцима, а припремила сам и дигиталне материјале (на основу упутстава надлежних институција) које су ОС преко Вибер група поделиле са родитељима.

Родитељи су ове године делимично укључени у реализацију програма ПО у 7. и 8.-разреду. Одржан је род. састанак у 8. разреду везан за ПО теме и упис у средњу школу, али због других обавеза није реализован рад на ову тему са родитељима 7. разреда. Са родитељима и наставницима поделила сам низ е - садржаја везаних за подршку деци и адолесцентима и одржана је радионица са родитељима везана за промене у адолесценцији. Такође, по потреби одржаван је како е - контакт тако и контакт уживо – посете ромском насељу.

Учествовала сам у раду Савета родитеља у оквиру питања која су претпостављала моје учешће.

- **Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким и андрагошким асистентима и пратиоцима (персонално - педагошким асистентима) ученика**

Током године остварена је константна и интензивна сарадња са директорком школе у свим оквирима које су директорка и/или психолошкиња сматрале релевантним за међусобну сарадњу и договор, а који су се тицали рада са ученицима, родитељима и наставницима, организације рада школе и стручних органа, већа, тимова и комисија као и

сарадње са локалном самоуправом, медијима и сл. Сарадња је остварена и у оквиру припреме и израде докумената, извештаја, прегледа, спискова и анализа који су се дотicali рада психолошке службе.

Од почетка наставне године психолог је сарађивала и са библиотекарком везано за активности библиотеке и Ученичког парламента и иницирала промену координатора Парламента, као и са андрагошким и педагошким асистентом.

Остварила сам и константну и конструктивну сарадњу и са педагошко -персоналним асистентима(3-4 асистента током године) као и координаторима из општинске Установе „Солидарност“.

- **Рад у стручним органима и тимовима**

Током године, редовно сам учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума. У оквиру рада Наставничког већа презентовани су резултати истраживања и анализа и бавила сам се и осталим облицима стручног усавршавања наставника у оквиру установе, питањима планирања и програмирања, организације рада тимова и већа и осталим питањима образовно - васпитног рада из домена рада психолога.

Као и претходних година израђивала сам Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе на основу релевантних прилога и кроз сарадњу са осталим актерима. Током претходне школске године радила сам у оквиру стручних актива за развој Школског програма и за развојно планирање и заједно са координаторком уобличио Акциони план реализације Развојног плана. Радила сам и на анектирању Школског програма и израдила анексе везане за реаговање у кризним ситуацијама.

Током 2023/24. г. била сам координатор Тима за ПО, Тима за професионални развој, Тима за израду Год. плана рада и Тима за инклузију. Поред наведеног била сам члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Тима за реализацију ООО и Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. Поред наведеног учествовала сам прилозима и предлозима у планирању и реализацији рада стручних већа и осталих тимова.

Координатор сам локалног Актива стручних сарадника.

- **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током године у циљу реализације плана и програма рада психолог је сарађивала са свим предвиђеним актерима на локалу и шире. Остварена је сарадња са Домом здравља Рума/изабрани лекари ученика по потреби, посебно ученика са тешкоћама и везано за сарадњу са интересорном комисијом. Сарадња са психологом Д. здравља је минимална, али вепома значајна и добра, и тиче се размене везане за ученике школе који су и у раду и /или дијагностици у Дому здравља. По потреби остваривана је Сарадња са Центром за социјални рад/ученици у хранитељским породицама, у вези ученика Рома и ученика за које је школа тражила укључивање због занемарености као и ученика са личним и породичним проблемима који су захтевали укључивање Центра и/или Установе „Солидарност“. Са судским ограничавањима није било потребе за сарадњом.

Сарадња је редовно остваривана са просветном инспекторицом (по потреби), начелницом друштвених делатности- минимално, Црвеним крстом у организацији њихових акција у и укључивању наших ученика као и ПУ „Полетарац „ – транзиционе активности.

Током године водила сам рад Актива стручних сарадника Руме који сам активирала пре две школске године и интензивно сам сарађивала са колегама психолозима, поготово везано за реализацију истраживања адаптације ученика петог разреда. Психолошкиња је члан Друштва учитеља Руме, Друштва психолога, Савеза друштава психотерапеута Србије,

Удружења за системску терапију и системска решења Србије „Породични распоред” као и члан ISCA/International Systemic Constellation Association. У току ове године психолошкиња је личним средствима обновила чланство у Друштву психолога Србије као и Савезу друштава психотерапеута Србије.

- **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

У оквиру вођења документације психолог води дневник рада, одржава и ажурира тестовну уписну документацију свих ученика и води белешке о психолошки релевантнијим радовима са ученицима из оквира саветодавног рада у оквиру чега је потребно систематичније бележење и формирање уређенијих картона/досијеа ученика са којима радим.

Такође, води се документација о посећеним часовима/дневник рада психолога, дневници рада и протоколи, као и о истраживањима и анализама при чему мислим да је потребно прегледније и јасније средити постојеће документе, као и припреме за различите активности предвиђене планом и програмом.

Сматрам да је потребно да у наредном периоду систематичније и прегледније водим документацију о сопственом раду.

За рад се припремам на разноврсне начине и пратим писане и електронске садржаје који могу бити извори идеја, размене, предлога и сл. везано за посао психолога. И овом сегменту нужна је редовна и систематизована документација где видим неопходан простор за побољшање.

Пратим Педагошки преглед и Психолошке новине и кад год сам у могућности редовно користим интернет у свим активностима и сарадњи, тако да информације од значаја за струку и професионални развој, као и креирање сопствених активности сада углавном и налазим на интернету на релевантним сајтовима, блогovima и у оквиру размене на друштвеним групама.

Што се тиче професионалног и личног усавршавања као најзначајнији сегмент у 2023/24. години истичем укључивање у обуку и остале облике усавршавања везане за одобрену обуку „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих ” која се одлично надовезала на обуку из истог сегмента везану за ранију реализацију пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ у оквиру психосоцијалне подршку и менталног здравља. Такође, издвајам и обуке везане за терапијаску методу Бреинспотинг и ТРЕ (Tension and Trauma Releasing Exercises - постала сам сертификовани провајдер) које сам реализовала у оквиру личног усавршавања и које су изузетно допринели развоју мојих професионалних компетенција и бољем упознавању личних и социјалних капацитета.

Поред до сада већ наведених облика стручног усавршавања, током године присуствовала сам на 6 угледних часова. Учествовала сам у креирању још неколико угледних активности везаних за план психосоцијалне подршке (видети тај део извештаја).

У протеклој школској години одржала сам две радионице: „Загрљај и добробити загрљаја“ и „Смех – најбољи лек“, везано за ментално здравље. Предвиђена радионица „Сензибилизација наставника за рад са ученицима са тешкоћама“ није одржана јер су одржане две презентације и једна радионица на ту тему у оквиру сарадње са школом ШОСО „Милан Петровић“, из Новог Сада – ресурсни центар у оквиру пројекта Министарства просвете.

Одржала сам 4 презентације везане за следеће садржаје:

1. „Поступање и подршка у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“-Видео обука за наставнике МПРС/ЈуТјуб/

2. Презентација ресурса МПРС и ЗУОВ-а везаних за заштиту од насиља и дискриминације, образовања за демократску културу и медијску писменост писменост – дистрибуирање ресурса наставницима
3. Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса.

На неколико седници НВ и ОВ од децембра до маја применила сам по једну технику саморегулације у оквиру презентације техника очувања менталног здравља и опште добробити и мотивисала два наставника да демонстрирају технике.

Презентовала сам истраживања школске праксе реализована током године:

- „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“- компарација са претходним школ. годинама-сарадња психолога и пед. асистента
- „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар““ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на менталном здрављу.
- „Професионална инересовања ученика осмог разреда“
- „Адаптација ученика петог разреда “

Члан сам тима у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање Рома“.

У првом полугодишту, иако је завршено учешће у пројекту од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији,, (у коме смо учествовали од школске 2021/22.) реализовано је неколико додатних активности размене везано за евалуацију пројекта у којима су у организацији УНИЦЕФ-а учествовала два члана нашег колектива укључујући и мене.

Такође, члан сам тима у оквиру реализације сарадње са ресурсним центром у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“, **УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО**, који реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз финансијску подршку односно донацију Делегације Европске уније у Србији

У оквиру стручног усавршавања у школи присуствовала сам на 6 угледних часова, 6 презентација и 5 презентације ИКТ садржаја, као и на две радионице/интерактивне обуке.

Стручно усавршавање у оквиру развојних активности школе и личних активности остварила сам кроз 100 сати у оквиру активности везаних за школу и кроз 50 сати личног усавршавања у оквиру Бреинспотинг – трећи ниво и ТРЕ – обука за провајдера.

Усавршавање кроз одобрене програме и стручне скупове:

Одобрене обуке: 72 сата/бодa – „Девојчица у теби мора да нађе свој пут,, “Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу,, „Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“, „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“ и „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању,,.

Стручни скупови: „Ментална снага за сваки дан“ и „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“ – укупно 2 бодa.

Остали послови

Током године, бавила сам се и осталим пословима као што су израде текућих извештаја у разне сврхе, обавештења, штампањем и фотокопирањем разноврсних материјала за школске потребе, заменама одсутних наставника и израдом плана замена, константним

консултовањем са секретаром школе по разним питањима школског живота везано за законску регулативу и разним другим непредвиђеним пословима.

На део извештаја од пре неколико година који је гласио: “Утисак психолошкиње је да је у колективу због сталних промена и укључености психолошкиње у организацију већине активности и увођење свих нових облика рада и законских решења, делимично погрешно перципирана и доживљена улога психолошке службе у смислу контролне инстанце у истом обиму као и сарадничке, те да је исувише истакнута организаторска улога психолога. Из тог разлога сусрећем са „отпором“ колега који би се најбоље могао дефинисати цитирањем колегинице „кад те видимо са неким папирима одмах помислимо шта ће сада да тражи да се ради“. Овакав став се често рефлектује и у именовању фолдера које ми ел. преносе и који у високом проценту у називу имају „за Биљу“, што рефлектује имплицитан став да је тај део њиховог рада нешто што треба мени, а не њима. Сматрам да у будућем планирању рада, постепено треба да модификујем и/или елиминишем неке делове који више припадају пословима помоћника директора и јачи акценат ставим на моју основну улогу – сарадничку и подржавајућу“. Додајем да мислим да је током задњих неколико година направљен помак у перцепцији психолога више као сарадника, а мање као контролне и организаторске инстанце, посебно захваљујући улози директорки школе, на чему сам им изузетно захвална.

Школска библиотека

Извештај о раду библиотеке

До половине септембра обављам послове у вези расподеле преосталих комплета уџбеника и допуњавања и проналажења појединачних уџбеника.

У овом временском року завршен је рад на изради Летописа за школску 2023/2024., како у књизи, тако и у електронској форми како је и прописано.

У току школске године присуствујем седницама Наставничког већа као и угледним часовима и свим осталим активностима који су саставни део школског живота.

У току септембра и октобра одржани су часови са ученицима првог и петог разреда у библиотеци са циљем упознавања ученика са радом школске библиотеке као и њеним књижним фондом.

Поред горе издвојених активности, у току школске године обављани су и редовни послови као што је инвентарисање једног дела нових наслова књига, увођење свих корисника и исписивање карте корисника, на основу чега у школи имамо 316 ученика, 52 запослених тј. наставног, ваннаставног особља и 8 помоћног особља, што значи да школска библиотека има укупно 376 чланова библиотеке.

Свакодневно се води евиденција преузимања и враћања књига, израда месечног извештаја о коришћењу књига и сл.

У току школске 2023/2024. обрађено је и унето 10 наслова у инвентарну књигу у Руми у оквиру наставничког фонда, тако да је број књига 1610.

У оквиру ученичког фонда у школској 2023/2024. унето је 220 нових наслова и коначан број књига је 8435.

На основу унетих и обрађених нових наслова укупан број књига у школској библиотеци је 11791, тј. фонд је за текућу школску годину увећан за 230 наслова.

У протеклом периоду радим на Летопису школе, попуњавању карте корисника и сличне послове у складу са правилником о раду школског библиотекара.

У овој школској години редовно израђујем месечне извештаје о коришћењу књига, обављам послове инвентарисања, водим дневне евиденције преузимања и враћања књига, у циљу стручног усавршавања присуствујем наставничким већима и презентацијама изнетим од стране колега, одржаним угледним часовима, присуствујем у својству дежурног наставника на пробном завршном и завршном испиту организованом за ученике наше школе.

Од осталих послова, свакодневно сам обављала сређивање картона корисника, прегледање и евидентирање корисничких задужења, сређивање и враћање књига на полице по УДК класификацији и остало што је предвиђено Планом рада библиотекара.

Педагошка асистенткиња

Од 25. јануара 2024. године, започела сам рад као ромски педагошки асистент у основној школи, замењујући колегиницу Душицу Јовановић која је на трудничком одсуству. Мој рад је обухватао различите активности усмерене на унапређење образовних постигнућа ученика, сарадњу са родитељима и кооперацију са школским особљем. Успела сам да унапредим комуникацију са ученицима кроз обуке и радионице. Активно сам сарађивала са родитељима, пружајући им подршку и информације на терену. Сарађивала сам са учитељима и наставницима како бих креирала задатке и унапредила образовне резултате ученика. Ученицима сам пружала подршку кроз присуство на часовима, помажући у сажимању градива, разумевању прочитаног, писању састава и помоћи око домаћих задатака.

У оквиру пројекта "Едукација и економско оснаживање маргинализованих група", који се реализује у сарадњи са Екуменском организацијом ЕХО из Новог Сада, мој фокус је био на пружању подршке за 20 ученика из маргинализованих група. Моје активности везане за пројекат слала сам пројектном асистенту Вуку Коцкару из организације ЕХО у виду месечних извештаја. Овај извештај покрива активности од јануара до јуна и осликава мој допринос унапређењу укључивања ромске деце у образовни систем.

Активности по месецима:

Фебруар:

Пружала сам подршку ромским ученицима кроз индивидуални рад на часовима, укључујући помоћ у учењу, сажимању градива и писању састава.

Посетила сам родитеље на терену, што ми је омогућило боље разумевање њихових потреба и изазова у погледу образовања деце.

Организовала сам радионицу "Сандуче љубави и пријатељства", где су ученици писали и размењивали писма подршке и пријатељства. Ова акција је била веома успешна, са великим одзивом и позитивним реакцијама ученика.

Март:

Наставила сам рад са ученицима у области математике, српског језика и других предмета.

Радила сам на побољшању оцена и разумевања градива.

Помагала сам координаторки за ромска питања, Данијели Тадић, у припреми представе поводом Дана Рома.

Заједно са Данијелом Тадић и Маријаном Јовановић из Удружења Рома, учествовала сам у подели донација ромским ученицима из Добринца и Краљевца, као и родитељима ученика из насеља Вашариште. Донације су стигле од Банке хране Војводина и компанија као што су Марбо, Бамби, Плазма, Јафа, Макси и Делез.

Април:

Учествовала сам у обуци "Приступачна комуникација у циљу инклузије рањивих група".

Преузела сам у име ЕХО организације захвалницу на догађају поводом Дана Рома.

Организовала сам радионицу поводом Дана Рома, у којој су представљени историја Рома и њихови доприноси друштву.

Мај:

Рад са млађим ученицима на основним математичким вештинама и правописним правилима.

Са старијим ученицима рад на побољшању оцена у математици, српском језику и другим предметима. У сарадњи са наставником математике Тином Солар, припремала сам три ученика осмог разреда за пријемни испит из математике.

Одржала сам две радионице:

1. "Моја супер моћ" – радионица о подстицању позитивног размишљања, самопоуздања и разумевања сопствених и туђих вредности.

2. "Путујемо светом" – презентација о различитим државама и њиховим културама.

Присуствовала сам представљању помагала од стране Специјалне школе „Др Милан Петровић“ која су показала корисна решења за учење деце са посебним потребама.

Јун:

Била сам дежурни наставник на пријемном испиту за ученицу Наташу Јовановић, која је укључена у ИОП2 програм. Супервизор на испиту је била Марина Зеџ.

Током овог периода, активно сам сарађивала са: директором школе Светланом Којић, стручном службом школе, наставним особљем, родитељима ученика, ученицима, ЕХО организацијом, Удружењем Рома Рума, координаторком за ромска питања Данијелом Тадић, здравственом медијаторком Златицом Јовановић.

Извештај о раду андрагошког асистента за школску 2023/2024. годину

Бр.	Садржај и облици рада	Врема реализације	Активности
1.	Сарадња са директором, секретаром школе, психологом, наставницима.	Континуирано	Организација рада, праћење активности, координација активности; евалуација-полугодишња. Асистирање у попуњавању дневника.
2.	Презентација рада ООО	Септембар и октобар Мај, јун, јул и август	Одлазак на терен, упознавање потенцијалних полазника са правилима и принципом рада основног образовања одраслих у нашој школи, као и потребном документацијом која је неопходна за упис. Презентовање преко друштвених мрежа.
3.	Рад на документацији основног образовања одраслих: планови и програми.	Континуирано	Разговор са полазницима и наставницима, сарадња са директором и секретаром школе, националном службом за запошљавање С. Митровица.
4.	Идентификациони подаци полазника, упис полазника, присутност полазника и остала документација везана за полазнике.	Континуирано	Разговор са полазницима, праћење присутности полазника
5.	Сарадња у изради распореда	Септембар Јануар	Упознавање наставника и полазника са временом реализације наставе
6.	Праћење и организација реализације наставе	Континуирано	Информисање полазника о времену и начину реализације наставе

7.	Посета часовима	Континуирано	Асистирање наставницима и помагање полазницима у реализацији образовног процеса.
8.	Организација састанака ради додатне подршке полазницима основног образовања одраслих	Континуирано	Активности везане за прикупљање информација о полазницима, да би наставници били упознати са ситуацијом сваког појединачног полазника
9.	Учешће у раду стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	У складу са планом и програмом рада и реалним околностима
10.	Присуствовање наставничким већима	Континуирано	Присуство, дискусија.
11.	Присуствовање састанцима стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија о начину извођења наставе као и о могућем унапређивању. Дискусија у успеху полазника, као и њеној редовности у похађању наставе.
12.	Присуствовање састанцима стручног већа за самовредновање	Континуирано	Израда анкета, прикупљање података.
13.	Присуствовање одељенским већима ФООО	Континуирано	Присуство, дискусија, вођење записника.
14.	Присуствовање састанцима стручног већа за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија
15.	Завршни испит	Јун ,август	Присуство, дежурство.

Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника и унапређењу васпитно – образовног рада- извештај за школску 2023/24. годину

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању чланови тима за професионални развој су испланирали активности стручног усавршавања кроз 7 сегмената одређених правилником, тако да је извештај конципиран по следећим сегментима:

А. Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности и активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

Б. Обуке по одобреним програмима обуке и стручни скупови

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања,

надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

Д. Активности које остварују високошколске установе

Е. Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

План стручног усавршавања запослених у школској 2023/24. години реализован је у нешто мањем проценту од планираног услед измена диктирних текућим дешавањима и другим обавезама запослених.

Током школске 2023/2024. године реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

А) АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА У ОКВИРУ СВОЈИХ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ:

- Извођење угледног часа, односно активности, демонстрирање поступака, метода и техника са дискусијом и анализом.
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.
- Радионице за запослене, за унапређење компетенција.
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања.
- Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја.
- Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању.
- Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе.
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава- није планирано ове школске године.
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса.
- Рад са студентима, приправницима и волонтерима- није било студената , приправника и волонтера на пракси.
- Маркетинг школе.
- Остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе.
- Учешће у програму огледа, раду модел центра и школе вежбаонице- школа не учествује ни једном од наведених програма ове школске године.
- Заједница професионалног учења, скупова и мрежа, стручни активи, удружења, подружнице, огранци, стручна тела и савети на нивоу општине и шире.

A1) Од предвиђених 29 **угледних часова, активности, метода и техника** реализовано је 18 (62 %) углавном међупредметних угледних часова, тако да је Тим за професионални развој закључио да је план урађен на основу планова стручних већа био преамбициозан, поготово у комбинацији са обавезама које су носиле пројектне и локалне активности. Тим је са стручним већима договорио да се одређени број угледних активности пребаци у план за наредну школску годину, као и да се у плановима акценат стави на реализацију угледних активности до марта наредне школске године.

У оквиру предвиђених угледних активности реализоване су и активности за наставнике везане за демонстрацију техника унапређења менталног здравља на ОВ и НВ.

Кроз текуће консултације чланова тима са колегама релизаторима угледних часова одржава се утврђени начин реализације као и пратећа документација: писмена најава угледног часа на огласној табли са основним информацијама о угледном часу и простором за уписивање заинтересованих, писана припрема за угледни час, чек-листа за самоевалуацију као и чек-листа са заједничке анализе и евалуације са угледног часа, записник реализатора или записник у документацији стручног већа са анализе и дискусије. Документација се одлаже у посебан регистратор намењен документовању стручног усавршавања који се налази код координатора тима за професионални развој.

A2) Планирана је реализација три **излагања са стручних усавршавања, реализована су четири излагања, тако да је проценат реализације изнад 100 %.**

A3) Радионице за унапређење компетенција реализоване су 75 % (предвиђено 4, реализовано 3, с тим што је једна радионица реализована кроз садржаје у сарадњи са представницима школе за ученике са тешкоћама „Милан Петровић,, у оквиру пројекта који наведена школа спроводи у сарадњи са МПРС и УНИЦЕФ-ом.

A4) Све четири предвиђене презентације су реализоване (100 %).

A5) Прикази ИКТ садржаја реализовани су у проценту већем од 100 % (предвиђено 4, реализовано 5)

A6) Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању планиране су кроз две обуке везане за реализацију Еразмус пројекта и Е-Twinning-а и реализоване су 100 %.

A9) Реализована су сва четири предвиђена **истраживања школске праксе** психолошкиње везана за ову школску годину, три су презентована, а презентација четвртог следи у августу 100%.

A11) Маркетиншке активности се редовно пласирају путем обogaћивања школског сајта као и Фејсбук и Инстаграм групе и странице школе, снима се и на друштвеним мрежама и каналима се пласира емисија „Школски одмор,, (10 до 14 емисије током године), а објављено је и 5 бројева часописа „Парламентарац,, који уређује и креира Новинарско-истраживачки клуб Ученичког парламента.

A12) Реализација пројекта:

- У првом полугодишту, иако је завршено учешће у пројекту од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији,, (у коме смо учествовали од школске 2021/22.) реализовано је неколико додатних активности размене везано за евалуацију пројекта у којим асу у организацији УНИЦЕФ-а учествовала и два

члана нашег колектива. Из оквира реализације настављамо рад Клуба за учење као и реализацију плана психосоцијалне подршке.

-У школској 2022/23. школа је почела релизацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група„** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла, а реализација пројекта је настављена и у овој школској години.

- Настављена је реализација локалног **пројекта „Спорт у школе“** за ученике првог циклуса.
- Током првог полугодишта почели смо са реализацијом локалног пројекта – Дневни боравак за угрожене ромске ученике у сардњи са Црвеним крстом и локалном самоуправом.
- Такође, школа се укључила у пројекат ресорних министарстава **„Основи безбедности деце„** који се у сардњи са МУП-ом реализује кроз 8 радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда.
- У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених **пројектом** Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом **„СТОП сексуалном насиљу над децом“** на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда.
- Током прошлих школских година наша школа је покренула и реализовала **међународни eTwinning пројекат „Љубавна писма„** у оквиру кога је током реализације пројектних активности реализован и програм психосоцијалне подршке (онлине чајанка везана за Дан заљубљених и љубав), а ове године реализовали смо **„Љубавна писма„** 4 од јануара до јуна 2024. године уз учешће око 150 ученика из 10 школа из европских земаља.
- Реализован је међународни **eTwinning пројекат „Protect earth„** у сарадњи са колегама из Грузије и уз учешће ученика из 5 европских држава.
- **Школа је везано за прошлогодишње пројектне активности током првог полугодишта добила европску и националну ознаку квалитета, а добили смо и две националне ознаке квалитета за пројекте реализоване током ове школске године.**
- Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини„** (око 10 колега и око 200 ученика) и једина смо награђена школа на нивоу општине, а у оквиру награде реализован је излет за ученике и чека се реализација обуке за једног наставника.
- Уествујемо у Еразмус+ пројекту **„EnviroQuest: Nurturing Eco-Explorers for InformedAction„**.
- Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта **„Здрави стилови живота„** – конкурисано – није реализовано, нису одобрена средства за реализацију.
- Уествујемо у пројектним активностима пројекта **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“** („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем – ресурсним центром **„Милан Петровић“** из Новог Сада.
- У оквиру пројекта на нивоу АП Војводине школа је конкурисала са три пројекта од којих смо добили средстава у оквиру два пројекта (80.000 за опрему и 60.000 за стручно усавршавање). Средства за која смо конкурисали у оквиру текућег одржавања нисмо добили.

A14) Тим је од стручних већа и актива добио делимичне извештаје о активностима запослених у оквиру стручних актива, удружења и подружница ван установе (само једно стручно веће је доставило ове податке у извештају) тако да ћемо наредне године додатно акцентовати и објаснити колегама ову ставку.

Препорука Тима за професионални развој је „реалније“ планирање угледних часова и активности у складу са Развојним планом будући да у овом сегменту имамо најмањи проценат реализације. Стручна већа су упозната са овим, а координаторка Тима за проф. развој је послала стручним већима смернице везане за планирање у наредној години, посебно у овом делу.

Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова

Што се тиче обука по одобреним програмима обука и стручних скупова колеге су похађале следеће обуке које су уживо организоване у школи:

1. Програм управљања стресом наставника и ученика: “Зашто зебре немају чир”. 8 (сати/бодова)-18.11.2023.
2. „Девојчица у теби мора да пронађе свој пут“ – оснаживање девојчица у правцу максималне реализације личних потенцијала и заустављања могуће дискриминације и насиља над њима, 8 (сати/бодова)-22.10.2023.
3. „Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу основне школе“ комбинована е-обука и обука „уживо“ реализовано закључно са децембром 2023. године.

Чланови колектива су учествовали и у другим одобреним обукама и стручним скуповима везаним за развој компетенција и детаљни подаци се налазе у извештајима стручних већа .

Проблем финансирања одобрених обука је битно ублажен понудом одобрених обука од стране МП и надлежних завода као и обукама у оквиру пројеката, а стоје и могућности школе да финансира појединачне обуке запослених до одређеног нивоа, тако да је запосленима препоручено да на време доставе потребне захтеве управи школе .

Такође, сматрамо да је нужно боље се повезати са ДУР-ом у смислу планирања стручних усавршавања, како би се адекватно могли израдити лични планови професионалног развоја за наредну школску годину.

Током школске године обезбеђена су средства за још једну обуку коју планирамо да реализујемо у првом полугодишту 2024/25. године.

У оквиру реализације акредитованих обука и стручних скупова, будући да је пре три године дошло до промене у Правилнику и потребно је током школске године похађати најмање један одобрени програм и стручни скуп, примећујемо да ове године имамо добру ситуацију што се тиче одобрених обука будући да (када изузмемо колеге на замени и колеге које су током школске године биле на сталном боловању - породилско и теже болести) 93% колега има бодове остварене кроз акредитоване програме, од чега је пет колега похађало минимум – једна обука, а сви отали више програма стр. усавршавања.

Што се тиче одобрених стручних скупова, ситуација је обрнута и проценат колега које

су током школске године похађале најмање 1 стручни скуп (када изузмемо колеге на замени и колеге које су током школске године биле на сталном боловању) је 23 %, тако да је неопходно додатно са колегама разјаснити законску регулативу, радити на мотивисању колега и у оквиру тога организовати учешће колега на најмање једном стр. скупу у организацији школе, јер је овај сегмент до сада био потпуно препуштен личној иницијативи колега на основу информација које су достављане од стране управе школе, стручне службе и координатора стр. већа.

Одобрене обуке и стручни скупови прецизирани су у личним извештајима у оквиру портфолија професионалног развоја.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - 2023/24.			
број сати/бодова за све школе у којима наставници раде			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИНТЕРНО (сати)	ЕКСТЕРНО (бодови)	
		стручни скупови	одобрене обуке
Светлана Којић	233	1	48
Биљана Хавлек	100	2	66
Сања Дражић	44	4	40
Весна Јуришић	114	-	16
Сања Југовић	111	-	120
Татјана Винчић	48	-	56
Ивана Јовановић	67	-	8
Александра Јовић	60	-	16
Јована Кузмановић	67	-	16
Тина Солар	42	12	8
Слађана Пауновић	129	2	120
Живомир Васиљевић	45	-	112
Маја Бабурски	44	7	80
Милена Чолић	45	-	112
Гордана Обрадовић	52	-	96
Анита Топаловић	44	-	128
Јелена Раковић	46	-	32
Љиљана Брацановић	54	-	16
Ружица Јовановић	45	-	24
Владимир Милићевић	44	-	16
Душица Јовановић	Породиљско		
Снежана Гојевић	63	2	36
Љиљана Васић	55	2	40
Милорад Марковић	63	2	40

Нада Бирач	45	-	16
Драгана Плавшић	45	-	30
Јована Радивојевић	45	-	16
Светлана Јакић	45	-	16
Душан Јевтић	82	-	48
Маја Живковић	82	-	40
Маријана Јездић	82	-	40
Верица Курица	82	-	24
Лазар Комадиновић	44	-	16
Данијела Гинер	24- замена – породилско	-	-
Олгица Милутиновић	44	1	16
Бранка Малић	51	-	16
Марина Зец	51	-	24
Маја Зец	49	-	-
Јована Радаковић	57	-	8
Стефан Радаковић	17	-	8
Светлана Божић	44	-	8
Милица Марјановић	15	-	-
Јован Јовић	23	-	-
Јелена Лилић	44	-	48
Марина Јездић	26	-	16

Од укупно 46 запослених радника (без запослених на породилском одсуству и трајнијем боловању) - 91% има најмање 44 сата „интерног“ стручног усавршавања. Само четворо колега креће се између 15 и 43 сата.

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

У оквиру ове ставке констатујемо да су чланови колектива учествовали у понуђеним активностима од стране наведених органа, а које су наведене у личним плановима и извештајима проф. развоја, као и у извештајима стручних већа. Такође, облици стручног усавршавања из овог сегмента наведени су у делу **Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова**, будући да се ове активности односе у потпуности на активности из зоне одобрених обука и стручних скупова.

Д. Активности које остварују високошколске установе

Током ове школске године нико од чланова колектива није био активан у оквиру акредитованих програма целоживотног учења високошколских установа.

Е. Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

Активности су планиране у оквиру појединачних личних планова и извештаја о њиховој реализацији који су саставни део личних портфолија.

У оквиру овог сегмента наводимо да је једна чланица колектива остварила напредовање у струци и добила звање спољњег сарадника ЗУОВ-а.

Предлог мера за унапређење плана и програма стручног усавршавања запослених:

- Додатно информисати колеге о обавези похађања најмање једног стручног скупа током школске године као и могућностима за похађање – прво наредно НВ;
- Договорити на Пед. колегијуму и НВ -у динамику реализације предвиђених садржаја
- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 акредитоване обуке и једног стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом;
- Препорука Тима за професионални развој је планирање и реализација електронских облика стр. усавршавања како „екстерних“, тако и „интерних“;
- Додатна обука колега за организацију, реализацију и учешће у eTwinning пројектима;
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби;
- Додатно разјашњавање нејасноћа на изradi портфолија и тумачење и разумевање правилника- по потреби;
- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације акредитованих програма;
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“;
- -Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго;
- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину
- државање повезаности планирања професионалног развоја са Развојним планом и резултатима самовредновања
- Међутимска сарадња везана за планирање, реализацију и евалуацију са тимовима за развој међупредметних компетенција и обезбеђивање квалитета и развој установе као и са тимовима за развојно планирање и самовредновање.

Тим за стручно усавршавање ће у августу месецу размотрити сва ова питања и кроз комуникацију са тимовима наше школе и других школа по потреби.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Током 2023/2024. године у складу са Годишњим планом ученици су могли да се одреде за следеће облике активности:

Додатна настава:

- математике /од четвртог до осмог разреда, а наставу изводе учитељи четвртог разреда и наставници математике/,
- српског језика /од петог до осмог разреда –наставу изводе наставници српског језика/,
- -страног језика /од петог до осмог разреда - наставу изводе наставници страних језика/,
- хемије /за ученике седмог и осмог разреда -наставу изводи наставница хемије/,
- физике /за ученике од шестог до осмог разреда – наставу изводи наставник физике/,
- географије /за ученике седмог и осмог разреда –наставу изводи наставница географије/,
- историје /од петог до осмог разреда- наставница историје/,
- биологије /за ученике седмог и осмог разреда-наставу изводи наставница биологије/,
- информатике и рачунарства /за ученике од петог до осмог разреда/.

Детаљи везани за реализацију облика додатне наставе дати су у извештајима стручних већа.

Секцијски рад:

За ученике првог циклуса реализоване су следеће секцијске активности у зависности од одељења /видети извештај стручног већа разредне наставе/:

- Рецитаторска,
- Хор,
- Драмска,
- Ликовна
- Енглески језик (издвојена одељења)

За ученике другог циклуса реализоване су следеће секцијске активности /видети извештаје стручних већа/:

- Драмско- рецитаторска секција,
- Литерарно-рецитаторска секција,
- Читалачки клуб у оквиру Клуба за учење,
- Клуб техничара и програмерска секција,
- Одбојка,
- Шах.

Детаљнији подаци о реализацији налазе се у делу извештаја у коме су презентовани извештаји стручних већа. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је непремостив проблем организација рада тј. слободни термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.

Заједница ученика

Почетком школске године, конституисане су одељењске заједнице као обавезан облик васпитног рада у школи у свим одељењима избором руководства и усвојени су планови и програми рада у складу са препорукама одељењских старешина и психолошке службе. Програми рада били су оријентисани на развијање међусобне толеранције и сарадње и покретање и реализацију акција на нивоу одељења, као и разматрање битних питања за функционисање одељења и тесно повезани са програмираним посебним програмима васпитно-образовног рада са ученицима као што су програми професионалне оријентације, психосоцијалне подршке, здравственог васпитања, едукативних програма за развој, мир и толеранцију, програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања. Све активности одвијале су се у складу са предвиђеним временским оквирима уз промене везане за Календар, бележене су у е-дневнике од стране одељењских старешина који су надгледали рад одељењских заједница и оцењене су позитивно уз констатацију да је неопходан даљи рад на подстицању самосталности ученика, ученичке иницијативе у покретању и реализовању жељених акција и садржаја.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је организација која окупља све ученике школе са циљем укључивања ученика како у хуманитарне тако и у друге акције Општинске организације Црвеног крста. Ове године, као и претходних, наши ученици су активно учествовали у свим активностима предвиђеним програмом рада општинске организације почевши од прикупљања чланарине како од стране ученика, тако и од локалног становништва, а у организацију Црвеног крста, такмичења, ликовних и литерарних конкурса.

Извештај о раду Ученичког парламента ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми

Првог дана септембра 2023. ученици 7. и 8. разреда су демократским путем одабрали своје **представнике Ученичког парламента**. Одабрани су следећи ученици:

7-1: Огњен Мутикаша, Данило Пил

7-2: Николина Симић, Кристина Николић

8-1: Вук Којчин, Марко Вуковић

8-2: Нора Ракош, Мила Мркоња

Већ 5. септембра одржана је **прва седница** парламента на којој је координаторка упознала нове чланове са појмом, улогом, задужењима и начином рада ученичког парламента. Ученицима је подељена адекватно припремљен водич кроз ову тему који је координаторка припремила у форми презентације/пдф фајла. Ученици су упознати и са Протоколом. Потом је изабрано руководство ученичког парламента. Као најискуснија, за председницу парламента изабрана је Нора Ракош, а њена заменица је Мила Мркоња (обе су истовремено изабране као представнице ученика у Школском одбору). Данило Пил је изабран за члана Школског развојног тима, а Огњен Мутикаша за члана Тима за самовредновање. Николина Симић је преузела улогу записничара. После дискутовања о плану активности парламента у текућој школској години, састављен је концепт који је потом дат ученицима на гласање путем вибер-групе, како би сви имали увид у њега. Једногласно је прихваћен. Одмах потом су формиран мањи подтимови за прве активности.

Одмах се почело са израдом **адекватног паноа**, који је постављен у холу школе, како би сви ученици знали ко су њихови представници.

Током септембра расписана су **два конкурса**:

1) У сарадњи са учитељем Мишом, расписан је **Конкурс за најлепшу фотографију**

природе мог краја, који ће трајати до априла. Све предиспозиције су предочене ученицима путем плаката у школи, усмено на часовима и путем друштвених мрежа.

2) Парламентарци су помогли и у промотивним активностима везаним за међудодељењско такмичење у скупљању пластичних чепова „**Чеп за хендикеп**“. Сви ученици школе су о овоме обавештени лично и путем друштвених мрежа. Акција је предвиђена да траје до априла.

Три ученика седмог разреда, чланови ученичког парламента, Огњен Мутикаша, Николина Симић и Кристина Николић су 18. септембра 2023. узели учешће у **квизу „Живот и дело Атанасија Стојковића“** који је организовала Градска библиотека у част 250 година од рођења славног научника, писца и професора. Менторка ученика је била координаторка парламента. Лолинци су победили остале три градске основне школе, освојивши пригодне награде: књиге, похвалнице и слушалице.

У оквиру ученичког парламента формиран је **Тим за подршку ученицима**, у који су одабрани ученици са израженом емпатијом из 6, 7. и 8. разреда (Елена Врготић, Тамара Вукотић, Исидора Честић, Андреа Перић, Марија Мозер, Даница Цветковић, Бојана Обреновић, Неда Стојановић, Тања Газибарић, Александра Јовановић). Идеја јесте да ови ученици буду доступни свим својим другарима из школе којима је потребна подршка у смислу разговора, загрљаја, савета или просто, присуства. Представници овог Подтима, уз подршку парламентарца и ученика који похађају грађанско васпитање, израдили су **мотивационе плакате** које су истакли по зидовима школе. Њима су хтели да поруче својим другарима да воле себе, да се доброта исплати и да је у реду осећати се лоше понекад.

У току дечије недеље (прва недеља октобра) парламентарци су организовали више активности.

Сад већ традиционално, одржано је гласање ученика „**Имам идеју за пројекат**“. Уз консултовање са ученицима школе, парламентарци су предложили неколико идеја:

- 1) Уређење школског дворишта,
- 2) Спортски дан,
- 3) Хуманитарни вашар,
- 4) Escape room,
- 5) Хуманитарна журка.

Највећи број гласова освојио је спортски дан (47), Escape room (39), хуманитарна журка (17), уређење школског дворишта (9), хуманитарни вашар (2). У договору са наставницима, план је да се предлог/предлози са највећим бројем гласова организује у току другог полугодишта.

Као саставни део Дечије недеље, организовано је 4. октобра 2023. традиционално дружење наших парламентарца са представницима ученичког парламента **ОШ „Душан Јерковић“**. Парламентарци су се обрадовали једни другима, поздравили, а онда и сјајно забавили цртајући „на додир“ и играјући се игара памћења. Закључили су да уживају у оваквим окупљањима! Разменили су и поклоне. Душановци су нацртали Лолама пано са својим именима, а Лоле су Душановцима поклонили последњи број школског часописа „Пролеће“, као и један од примерака часописа „Парламентарца“.

Парламентарци су 5. октобра 2023. учили петак и шестак добробитима **загрљаја**. Грлили су се, смејали и уживали, сада после радионица поткрепљени и знањем да тако повећавају осећај сигурности и здраве комуникације, ниво серотонина и имуног система, али и да помажу опуштању мишића и напетости у телу – потпуно бесплатно!

Као још једну награду за победу у квизу, Градска библиотека је победнике квиза наградила одласком на **Сајам књига**. Огњен, Николина и Кристина, заједно са координаторком,

провели су диван 27. октобар 2023. међу књигама и дружећи се са другарима из Душанове школе.

Представница парламента, Николина Симић, била је **водителјка квиза** који је организовао учитељ Милорад Марковић међу ученицима четвртих разреда 13. новембра 2023. Ученици су показали изванредно познавање географских особености Србије, а Николина је била убедљива у својој улози.

Ученице Нора, Николина и Кристина биле су представнице наше школе 22. новембра 2023. на угледном часу који је организовала историјска секција **румске Гимназије** под руководством Браниславе Коњевић.

Данило, Николина и Нора су на великом одмору 22. новмбра 2023. покушали да представе неколико корисних савета заинтересованим наставницама. Предложили су им да увек израде спискове за куповину и да набаве кутију „потрошити прво“, као и да поставе себи пар корисних питања пре кувања оброка. Саветовали су на које све начине могу да се искористе одређене намирнице, где их треба правилно складиштити, коју храну смемо да подгревамо, као и шта од одбачене хране можемо да одвајамо за биоотпад. Истакли су и важност разликовања појмова „употребити до“ и „најбоље употребити до“. Закључак је једноставан: **одбацимо лоше навике, не храну!**

Последњег дана новембра изашао је **нови број часописа „Парламентарац“**. У овом издању су се нашле разнолике теме на тему „Игре“: од авантуристичких игара до занимљивог интервјуа. Ту су се нашли и савете и трикове који ће вам помоћи да унапредите своје играње. Часопис је могуће прочитати у електронској форми и, као и остали, налази се на сајту наше школе.

«Онај који зна да учи, већ зна довољно», поручили су 9. децембра 2023. Мила, Кристина и Огњен на предавању о **правилном учењу** у Клубу за учење. Парламентарци су заинтересованим Лолинцима објаснили зашто вишечасовно читање у заваљеној фотељи ствара илузију знања, а не доноси реалне резулте. Кроз многобројне примере, парламентарци су дефинисали којих припрема би требало да се држимо пре учења и које методе би требало да користимо ако желимо да учење заиста постане активно, трајно и са разумевањем. Открили су нам да су радне навике златно правило учења, да се учење вежба, као и да свакодневним радом на сопственом самопоуздању превазилазимо (често велике!) страхове од оцењивања.

Представници ученичког парламента, Данило и Кристина, уз подршку ученица из Тима за подршку (Марија Мозер, Андреа Перић), поделили су 14. новембра 2023. симболичне **награде и похвале** ученицима млађег узраста који су нацртали најлепше радове на тему „Игра“, објављене у последњем броју „Парламентарца“. Водећи се идејом ширења љубави, део парламентарца (Николина, Кристина, Нора), а преваскоходно уз подршку представника Тима за подршку (Андреа Перић, Марија Мозер, Александра Јовановић) и ученица које похађају грађанско васпитање, покушале су 14. децембра 2023. малим знацима пажње да улепшају дан драгим људима око њих. Наиме, покренут је својеврстан **ланац доброте**. У великој кутији са стотинама брижљиво исписаних и украшених порука по школи су делиле - осмехе! Свака порука је била мотивациона, охрабрујућа и оснажујућа, за сваког по једна, а са циљем да подсети на заједништво и подршку које негујемо у нашој школи. И не само то; како би се са идејом наставило, замолиле су ученике и наставнике да одмах напишу своје поруке ђацима млађег узраста и њиховим учитељима! Ове поруке су у току истог поподнева већ обрадовале

најмлађе румске Лоле, а већ сутра отпутовале су Лолама у Добринце и Краљевце.

Ланац лепих речи је настављен 21. децембра 2023. на румским улицама! Лолини добровољци (Андреа Перић, Марина Мозер, Бојана Обреновић, Даница Цветковић, Данило Пил, Огњен Мутикаша, Нора Ракош, Неда Стојановић, Кристина Николић) су обојили дан широким осмесима својих суграђана користећи се сасвим једноставим, али топлим и искреним порукама, пуним љубазности и бриге. Дирнути нашој малој акцијом, Румљани су узвраћали захвалношћу и комплиментима (неки чак и чоколадицама)!

Током јануара 2024. три парламентарке, Мила Мркоња, Николина Симић и Кристина Николић преузеле су на себе задатак да поделе на кућне адресе **позиве за упис будућих првака**, као репрезентативни представници наше школе.

Претпоследњег дана јануара 2024. представници нашег парламента одазвали су се позиву наставнице енглеског језика, Маје Хупик, која предаје у ОШ „Змај Јова Јовановић“ у Руми. Она је организовала занимљиву **радионицу „Иступи“** као део активности у оквиру Еразмус+ пројекта, у којем је учествовала њихова школа. Деца су поделила своја искуства на тему инклузије, како из перспективе своје средине, тако и из перспективе своје школе.

У вези са светским обележавањем „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ или скраћено „**Дана розе мајица**“, читаву недељу су парламентарци посветили овој теми. Разговарали су са својим вршњацима у оквиру ЧОС-ова на тему вршњачког, а нарочито дигиталног насиља, као и начинима како треба реаговати у тим ситуацијама.

Током фебруара ученици парламента (Мила Мркоња, Нора Ракош, Николина Симић, Кристина Николић, Огњен Мутикаша и Марко Вуковић) учествовали су у снимању епизоде „**Тицанова buna и њени одјаци**“ школске емисије „Школски одмор“. Снимање је вршено на неколико локација - у Врднику, на Врдничкој кули и у Вогњу. Емисија је премијерно емитована тек у априлу. За потребе промоције ове активности, направљен је и шаљив видео о томе како се емисија снимала.

У оквиру **Осмог марта** у главној згради наше школе направљена је изложба које су припремиле наше парламентарке, уз подршку ученица које похађају грађанско васпитање. Представљено је 12 величанствених Српкиња које су оставиле свој печат у историји Србије, али и света, у временима када су права жена била сужена и спутана мизогенством.

Током марта добровољци из редова парламента су погледали **мјузикл „Није све у љубави“** који су направили њихови другари из ОШ „Душан Јерковић“ и Гимназије „Стеван Пузић“, а на тему љубави.

У другој половини марта били смо домаћини четири ученице и две наставнице енглеског језика из турског града Кирикале. Посетиле су нас у оквиру **Еразмус+ пројекта** са циљем посматрања и учешћа у часовима енглеског језика, као и да би њихове ученице имале прилику да учествују у конверзацији са нашим ученицима на енглеском језику. Као добри домаћини, потрудили смо се да им боравак учинимо незаборавним и покажемо им све занимљивости Руме и градова из окружења - Сремске Митровица, Новог Сада и Београда.

Заинтересоване ученице седмог и осмог разреда наше школе, као и све представнице Ученичког парламента, у оквиру „**Дана девојчица у ИКТ сектору**“, посетиле су пример једне успешне компаније. У пратњи школског психолога Биљане Хавлек и наставнице

историје Сање Југовић ученице су овога пута посетиле „Continental R&D centar“ у Новом Саду, истраживачко-развојни центар у којем више од 1000 инжењера ради на развоју најиновативнијих технологија за аутомобилску индустрију. Ученице су дивно дочекале пријатне домаћице, менаџерка и инжењерке, које су представиле нашим Лолама оно чиме се њихова компанија бави, као и њихов сопствени развојни пут при избору занимања, што је девојчице посебно заинтриговало. Лоле су имале прилику да обиђу канцеларије у којима настају идеје производа, а на крају су и тестирале неке од њих на аутомобилима.

Последњи број часописа „Парламентарац“ за ову школску годину изашао је априла 2024. Парламентарци су одабрали да говоре о еколошким темама, па је стога овај број часописа назван симболично „**Зелено, волим те, зелено**“.

У мају 2024. прикупљени су радови конкурса који је Парламент расписао „**Нај фотографија мога краја**“, а стручни жири, учитељ Милорад Марковић, одабрао је најбоље фотографије. Сви учесници су добили похвалнице, а победници чоколаде.

Посебни програми васпитно-образовног рада

У оквиру посебних програма васпитно-образовног рада, а у складу са Годишњим планом протекле школске године рађени су следећи програми:

- програм професионалне оријентације
- програм здравственог васпитања
- едукативни програми за развој, мир и толеранцију који укључује и програм психосоцијалне подршке
- програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм професионалне оријентације је реализован кроз садржаје усмерене на професионално информисање ученика и родитеља, стручно саветовање везано за избор средње школе и продубљивање интересовања за различите облике рада и образовања. У реализацији овог програма током године континуирано су учествовали сви наставници како разредне, тако и предметне наставе, а најзначајнију функцију су имале одељењске старешине, наставници који су учествовали у реализацији петофазног модела ПО у 7. и 8. разреду и психолошка служба. Програмски садржаји су реализовани у складу са узрастом ученика кроз наставне и ваннаставне активности, а посебан рад већег обима планиран је са ученицима седмог и осмог разреда у тесној сарадњи психолошке службе, одељењских старешина и родитеља. Предвиђене активности са ученицима 7. и 8. разреда реализоване су око 75 %. Школа је испланирала наставак реализације програма ПО произашлог из пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, тако да су ученици седмог и осмог разреда кренули са реализацијом пројекта од октобра. У школи је формиран тим за професионалну оријентацију. Тим је сачинио план реализације Програма ПО који је саставни део Годишњег плана рада, а активности везане за ПО део су акционог плана реализације Развојног плана. Школа се и ове године по препоруци тима определила за кроскурикуларни модел имплементације програма, тј. модел имплементације кроз наставне предмете и ЧОС-ове, који је захтеван за организацију и праћење кроз евиденцију тако да је током имплементације поново било малих несналажења око планирања и евидентирања, те је део радионица које су одржане остао неевидентирани у дневницим рада, али мање него претходних година, тако да је нужно и у 2024/25. на посебном састанку тима и ОВ у септембру месецу поново појаснити и договорити планирање у оперативним плановима и припремама као и евидентирање реализације садржаја ПО.

Радионички рад са ученицима реализован у просечном обиму /око 75%/ у односу на предвиђен план прилагођавања и сажимања радионица као и поделе модула који је психолог урадила ранијих година. На основу овог плана у 7. разреду је планирана

реализација 17 радионица у оквиру прва два модула кроз 10 термина, а у 8. разреду 16 радионица кроз 9 термина из наредна 3 модула. Препорука тима је да се исти модел примени и у наредној школској години. Од предвиђених радионица у 7. разреду реализовано је 70%, а у 8 разреду око 80% с тим што је у осмом разреду дошло до промене јер су реализоване три додатне радионице из оквира ПО – једна у оквиру пројекта „Економскоко оснаживање Рома“ за ученике из осетљивих група, а две у сарадњи са „Job info centrom“ из Шапца, која се већ другу годину показује као веома корисна тако да планирамо наставак сарадње иу наредној школској години.

Од предвиђених активности није реализована сарадња са менторском школом на локалу јер раније промовисана школа не функционише као менторска изузев у вези организације локалног „Сајма образовања“. Није реализована посета Сајму образовања „Путокази“ услед организационих и материјалних разлога. Школа је учествовала у акцији „Дан девојчица у ИКТ-у“ у сарадњи са „Удружењем пословних жена Србије“ и двадесет и три девојчице су посетиле компанију Континентал (ИКТ) у Новом Саду. На сарадњу са предузећима треба обратити пажњу у реализацији наредне школске године са јасним нагласком на потреби организовања реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних области занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера занимања. У оквиру наредног плана треба разрадити и могућности онлине реалних сусрета.

Остаје и прошлогодишња препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.

Обавезно ћемо дати смернице за планирање у августу како би колеге могле ПО садржаје правовремено инкорпорирати у своје глобалне планове.

Евалуација са ученицима је од раније показала велико задовољство ученика реалним сусретима тако да у наредном периоду треба задржати све активности развијене на овом плану и проширити их у складу са интересовањима ученика и са могућностима онлајн реализације.

Што се тиче рада Тима за ПО у протеклој школској години, тим је одржао 3 састанка. Тим је радио оперативно на реализацији свих предвиђених садржаја, а простор за побољшање рада видимо у оперативнијем планирању времена састанака, већој активности свих чланова у реализацији програма, учешћу свих чланова у планирању и праћењу реализације.

Прецизнији таксативни опис свих активности тима за ПО и реализације програма ПО у школи налази се у чек листи у у наставку.

Завршна ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ реализације програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу

	АКТИВНОСТ	
1.	Израђен план имплементације ПО	+
2.	Промоција програма ПО ученицима	+
3.	Промоција програма ПО родитељима	+/- делимично – само за 8. разред/
4.	Промоција програма ПО органима школе	+
5.	Промоција програма ПО ван школе	-
6.	План имплементације усвојен	+
7.	Формиране групе ученика за ПО	+/- сви ученици 7. и 8. разреда/
8.	Број ученика из осетљивих група (спецификовати из које од понуђених група, види доле)	11 ученика Рома
9.	Израђен анекс за документа школе(уписати а, б, с и/или d) : а) Годишњи план рада школе	а, б, ц, д -програма ПО је саставни део Годишњег

	АКТИВНОСТ	
	b) Развојни план школе c) школски програм за 7. разред d) школски програм за 8. разред	плана рада, уклопљен је у Развојни план и Школски програм
10	Обезбеђена портфолија за ученике	+
11	Руководство школе подржава реализацију програма ПО	+
12	Урађено најмање 70% садржаја модула (заокружити разред):	+ оба разреда – 7. раз. – 70%, 8. раз. – 80%
	a) Самоспознаја	
	b) Информације о занимањима и каријери	+
	c) Пuteви образовања	+
	d) Реални сусрети	+
	e) Одлука	+
13		
14	Школски колектив учествује у ПО активностима	+
15	У реализацију ПО програма поред ПО тима укључено још колега (уписати број укључених)	7
16	Подељена су задужења међу члановима школског ПО тима	+ / делимично /
17	Сарадња са родитељима о ПО темама реализована	+ 100% -8.раз. -7.раз. -не
18	Постоје записници са одржаних састанака ПО тима	+
19	Формиран је вршњачки тим за ПО (ВТ)	-
20	Одређен је координатор ВТ	-
21	Израђен је план рада ВТ	-
РЕАЛНИ СУСРЕТИ		
22	У школи су гостовали експерти (уписати која занимања)	Ученици су се онлајн информисали и пратили презентације релевантних средњих школа. Представници средњих школа на локалу као и две средње школе ван локала су имали презентације у школи за ученике 8. разреда
23	Ученици су посетили дан отворених врата за ПО (уписати број и врста школа)	Индивидуално – по жељи
24	Ученици су посетили сајам образовања /занимања и каријере	Сви ученици 8 разреда су били на локалном Сајму образовања у менторској школи
25	Ученици су се распитивали у предузећу/установи/школи – ОПШ (уписати у којим)	-
26	Ученици су испробавали праксу у ОПШ (уписати у којим)	-
27	Ученице су учествовале на Дану девојчица/дечака	Дан девојчица у ИКТ – 23 девојчице, психолошкиња и координаторка Уч. парламента- компанија „Континентал“ Нови Сад
28	Нешто друго од активности из реалних сусрета (уписати шта)	
ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА		
29		
30	Школа је учествовала у заједничким ПО акцији са другим школама на локалу (уписати број акција)	Румски Сајам образовања
31	Школа је промовисала ПО у медијима (уписати број прилога)	-

ОБЛИК ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПО У ШКОЛИ

	АКТИВНОСТ	
32	Облик примене програма ПО у школи је био (уписати а, б, в, г, д, или ђ):	д

	АКТИВНОСТ	
	а) као факултативни наставни предмет, б) као пројект (додатни час, додатне посете и сл), в) кроз часове одељенског старешине г) кроз слободне активности ученика (екскурзије, сајмови исл) д) интегрисан у наставне предмете/кроскурикуларно ђ) не примењује се	

Еколошка, хигијенска и здравствена заштита и васпитање

Рад на **еколошкој, хигијенској и здравственој заштити школе** током школске 2023/2024. године усмеравао је ка подстицању естетских и еколошких опажања, разумевања и поступања, а реализован је кроз наставне и ваннаставне активности које доприносе развијању еколошког, општеестетског и етно-естетског сензибилитета као и одговорности за очување животне средине, уметничког наслеђа и културне баштине.

Током године задаци и садржаји су реализовани у складу са финансијским могућностима школе, а руководство школе је путем издвојених новчаних средстава обезбедило могућност набавке потрошног материјала неопходног за рад. Пажња је посвећена уређењу простора у школској згради тако да су излагани ученички радови, изложбе, фотографије, дипломе и похвалнице освојене на разноразним такмичењима и смотрама, а за све веће манифестације школа је била уређена тематским садржајима (плакати, панои, дечији радови, цвеће). Ходник мале зграде је осликан у оквиру активности грађанског васпитања током првог полугодишта, а на тему очувања и улепшања школског простора.

Велики део пажње је посвећен редовном кошењу траве испред школе и у школском дворишту, будући да школско двориште представља место где деца проводе своје одморе и слободно време, али и место где се реализују часови физичког васпитања. У уређењу школског дворишта активно су учествовали и ученици добровољно, као и они који су као меру добили друштвено-користан рад.

Током школске године је замењен кров на главној школској згради, па је позорност ученика и запослених била повећана током трајања радова.

На промовисању здравих стилова живота радило се читаве школске године.

- У септембру 2023. Одред извиђача «Рума» одржали су промоцију извиђачких вештина међу ученицима млађег узраста. Извиђачи су редовно имали могућност да преко друштвених мрежа наше школе позивају заинтересоване ученике да се укључе у њихове активности.
- Ученички парламент је расписао конкурс за «Нај фотографију мога краја» са циљем да ученици посматрају природу око себе. Конкурс је трајао читаве школске године, а у мају су одабрани најбољи радови и приређена је изложба. Сви учесници су добили похвалнице, а најбољи су симболично награђени.
- У духу здравља и спорта, на фудбалском терену «Фрушка гора» одржана су два кроса (септембар 2023, мај 2024) ученика старијег узраста. Ученици млађег узраста су крос истрчали у дворишту матичне школе, односно Добринцима и Краљевцима.
- Обележен је и Дан пешачења у Србији у септембру 2023, када је мањи број добровољаца из школе пешачио око 14 километара око Борковачког језера, а у организацији ПК «Борковац». Светски дан пешачења су током октобра 2023. обележили и ученици млађег узраста шетњом кроз румске улице. Током априла 2024. организована је пешачка тура до Борковаца за све заинтересоване ученике, уз дружење и игру у природи.

- Ученици школе су имали запажених резултата на спортским такмичењима.
- Захваљујући лепом времену, двориште школе у Добринцима искоришћено је за разне активности, укључујући и модну ревију, а двориште матичне школе искоришћено је за школски вашар, сајам науке, промоцију средњовековног наоружања, тематске дане (јесен), национални дан књиге, рециклијаду. Одржано је неколико часова угледних и угледно-сарадничких часова у дворишту школе (хемија, природа и друштво, географија), а редовно часови физичког и здравственог васпитања.
- Ове школске године организоване су екскурзије и рекреативна настава, које су, између осталог, подразумевале боравак у природи и посету природним лепотама наше земље.
- Ватрогасци и саобраћајна служба су одржали предавање ученицима млађег узраста. Волонтерка Црвеног крста ученицима осмог разреда је крајем јануара 2024. одржала предавање о штетности дуванског дима у оквиру кампање «365 дана без дуванског дима».
- Парламентарци су одржали у новембру 2023. предавање наставницима на тему «Одбацимо лоше навике, не храну» о рационалности и здравим стилевима исхране. Одржан је у децембру 2023. и угледно-сараднички час на тему «Упознајмо средњи век кроз гастрономију», где су ученици имали прилику да дискутују о здравој исхрани у прошлости, као и да направе средњовековни колач. Ученици одељења 7-1 су на ЧОС-у јануару 2024. изнели научна сазнања на тему опасности од газираних сокова, енергетских напитака, слаткиша, сланиша и брзе хране, која нажалост доминира као ужика код већине ученика. Ученици 1. и 3. разреда у Руми су учили да праве палачинке са својим учитељицама.
- Ученици су имали угледно-сараднички час у градском Великом парку на тему зиме, када су имали прилику да се посвете посматрању природе око себе.
- Ученици млађег узраста у Краљевцима су учили са својом учитељицом Драганом Плавшић како се саде биљке и како тече њихов развој. Учитељица Светлана Јакић је у Краљевцима са децом изучавала кроз експерименте ефекат стаклене баште. Ученици млађег и старијег узраста у Руми су са својом учитељицом Надом Бинач и наставницом биологије Миленом Чолић садили донирано цвеће у оквиру старе фонтане и бетонске жардињере, тј. зачинско биље у припремљене жардињере.
- Наставница Слађана Пауновић је током децембра 2023. похађала дводневни семинар у Сремским Карловцима на тему соларне енергије.
- Кроз различите активности ученици су се бавили темом рециклирања. У том духу је организован пројекат «Људи шеширџија» у којем су ученици од рециклажних материјала правили занимљиве шешире у духу наставних предмета. У истом духу, ученици са родитељима у Добринцима израђивали су рециклажне украсе за нову годину које су потом продавали на центру Руме у хуманитарне сврхе. Рециклажни украси прављени су и у Краљевцима. Направљен је и Снешко Белић од палета, као и жардињера за зачинско цвеће. Мноштво рециклажних продуката ученика и старијег и млађег узраста настало је током е-твининг пројеката „Love letters 4“ и „Protect earth“.
- Крајем априла 2024. представници Ученичког парламента су урадили још један број часописа «Парламентарац» под називом «Зелено, волим те, зелено», посветивши га еколошким темама.

- Током априла 2024. обележен је Дан планете земље на часовима географије, технике и технологије и немачког језика, као и Светски дан пчела на часовима технике и технологије.

Школа је била активна у погледу екологије кроз многобројне пројекте.

- Током читаве године ученици и директорка школе као један од носилаца међународног еТвининг пројекта „Protect earth“, дали су свој допринос зеленим темама.
- Ученик Урош Ћуић (6-1) освојио је треће место у категорији Модели и макете на такмичењу "Енергија је свуда око нас", а које организује ФИМЕК.
- Са интерним пројектом сакупљања чепова наставило и ове школске године, у виду међудодељеног такмичења у сакупљању чепова. Чепови, као тврда пластика, предају се организацији «Чеп за хендикеп » која исту продаје фабрикама за рециклажу, а од добијеног новца се купују ортопедска помагала за особе са хендикепом. Као прошлогодишње награђено одељење за највећи број прикупљених чепова, одељење 2-1 (прошлогодишње 1-1) са учитељицом Снежаном Гојевић имало је организован дан у природи на Фрушкој гори. Овогодишње сакупљање чепова имало је три пресека, ради лакшег сладиштења балона са чеповима од пет и шест литара. Укупно је прикупљено 482 балона од пет и шест литара.
- Школа је и ове године активно учествовала у пројекту „За зеленије и чистије школе у Војводини“ и стога била награђена као једина школа у румској општини. Један део награде подразумевао је организован излет на Обедској бари, а одабрани су ученици одељења 3-1, који су са својом учитељицом Љиљаном Васић прикупили највећи број чепова - 133 балона! За друго и треће место у сакупљању чепова (4-3, учитељица Маријана Јездић - 90 балона, 7-1, одељенски старешина Сања Југовић - 71 балон) реализован је излет на Фрушкој гори, крајем јуна 2024.
- Током јуна остварена је и сарадња са предшколском установом «Полетарац» у оквиру пројекта «Рециклирам, чувам планету», када су ученице седмог разреда посетиле објекат и са средњом обданишном групом израђивале продукте на задату тему.
- Ученици су прикупљали чланарине за Црвени крст и давали су прилог за дистрофичаре.

Хигијена у учионицама и санитарном простору би требала бити боља. Проблем су честа боловања помоћног особља и немогућност проналажења адекватних замена. Старост школских објеката и оштећења на спољној и унутрашњој зидној облози додатно отежавају одржавање хигијене. Санитарни инспектор је редовно вршио проверу воде за пиће, али и хигијене у просторији школске кухиње. Школа има активан налог санитарног инспектора за уређење фасаде на школским објектима, извршење овог налога је школа до сада два пута одложила услед недостатка средстава.

Чланови тима редовно су се састајали у току школске године. На почетку школске године направљен је план рада и стратегије која је испоштована.

Ученици су у току године усмераивани кроз различите садржаје на подстицање естетских и еколошких опажања, разумевање кроз наставне и ваннаставне активности, које доприносе одговорности за очување животне средине, уметничког наслеђа и културне баштине, о чему постоји прецизна евиденција у Дневницима рада, као и на друштвеним мрежама и сајту школе. Свакако је важно у наредном периоду утицати на ученике да воде више рачуна где одлажу отпад и да их рециклирају.

Предлог мера за унапређење рада:

- прецизније вођење евиденције конкретних активности,
- сарадња са другим већима и тимовима у вези са здравственим стањем ученика,
- побољшати услове рада у учионицама и објектима школе,
- подићи ниво културе деце при одлагању смећа у школи и на дворишту уопште.

Едукативни програми за развој, мир и толеранцију усмерени су усвајању умећа и знања неопходних за разрешавање развојних криза и успостављање адекватних и конструктивних социјалних односа. Задаци предвиђени програмом рада реализовани су континуирано током године у складу са узрасним карактеристикама ученика. На реализацији циљева овог програма рађено је у оквиру Плана психосоцијалне подршке, а овај програм укључује и **програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања** на коме су континуирано радили сви актери школског живота реализујући задатке везане за олакшавања процеса адаптације на школу, подстицање социјалне интеграције и личног развоја, развијање оптималних стратегија за решавање личних проблема, комуникативних способности, социјалних сазнања и односа и изградњу система вредности и моралности. Оба програма и планови њихове реализације интегрисана су и реализована кроз план психосоцијалне подршке (видети део извештаја који се односи на овај сегмент).

У оквиру ове проблематике посебно је био интензиван рад одељењских старешина и психолошке службе као и директора школе како у интензивној сарадњи са родитељима, тако и кроз сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова. Ове године није било потребе за сарадњу са Одељењем за малолетничку делинквенцију Вишег суда у Ср. Митровици.

Нераскидиво везан за реализацију претходна два наведена плана и програма је и план **заштите ученика од насиља** на чијој је имплементацији радио тим за заштиту ученика од насиља у складу са постављеним циљевима, задацима и планираним активностима. На основу извештаја тима може се закључити следеће: чланови Тима су упознати са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.

Израђен је план за заштиту ученика од насиља као и план и програм рада Тима за школску 2023/24. год.

У току године чланови тима су континуирано пратили реализацију плана и програма заштите, превентивних и интервентних активности. Тим је радио интензивно, пратио је ситуацију везану за насиље у школи, анализирао је и реаговао преко превенције до интервенције у случајевима спорадичног насиља ког је било у различитим облицима. Тим је сарађивао са ЦСР који је адекватно одреаговао. Остварена је и сарадња између родитеља, ученика, наставника ПП службе и институција ван школе МУП, ДЗ, по потреби. У случају обавештења и сарадње са ЦСР остварени су делимично и недовољно позитивни ефекти (ученици недовољно похађају школу). Школа се такође суочава са константним проблемом занемаривања од стране родитеља у смислу непохађања наставе ученика ромске националности. Педагошка асистенткиња је ангажована на терену као и у школи где ради са самим ученицима уз сарадњу наставника предметне наставе. Тим предлаже да се за следећу школску годину у циљу спречавања занемаривања у смислу похађања наставе појача рад родитеља и одељењских старешина (по потреби и посебно на терену), те да се појачају облици поштовања законом предузетих мера везано за изостанке ученика. Разредне старешине би требало да раде месечни извештај о броју изостанака. Током године

реализовано је упознавање нових чланова тима са општом регулативом, а континуирано су информисани запослени школе у вези одржавања знања и вештина неопходних за превенцију и интервенцију, а по потреби су додатно дефинисане улоге и одговорност у примени процедура и поступака, иако су запослени и одраније примењивали већину поступака у оквиру школског живота.

У оквиру плана и програма реализоване су следеће активности:

- Рађене су радионице за ученике из оквира плана психосоцијалне подршке везане за реаговање у конфликтним ситуацијама као и литерарни и ликовни конкурси на исту тему (видети извештај о реализацији Плана психосоцијалне подршке). Ученици су упознати са платформом „Чувам те“.
- Одржане су презентације /радионице везане за препознавање и реаговање на насиље за родитеље свих одељења
- Са родитељима је преко Вибер гупа подељен препоручени дигитални материјал, родитељи су упознати са Платформом „Чувам те“.
- На часовима ЧОС-а обрађиване су теме везане за насиље, препознавање насиља и начине реаговања у ситуацијама појаве насиља, као и начини решавања конфликта („Како да савладам бес“, „Разговарајте са родитељима о насиљу у школи“, „Именуј насилничко понашање“, „Не окрећи главу“)- видети део извештаја који се односи на План психосоцијалне подршке).
- Реализоване су посете из МУП-а и предавања везана за насиље и како га избећи.
- Одељењске старешине и психолошкиња су континуирано вршили саветодавни рад са децом која врше насиље и трпе насиље, који су посматрачи, а у циљу развијања способности реаговања у ситуацијама евентуалне појаве насиља. Рађен је и саветодавни рад са родитељима деце.
- Ученици су континуирано информисани о Протоколу и врстама насиља. Вршено је евидентирање појава насиља, злостављања и занемаривања, од стране психолога.
- Ученици из Тачког парламента су учествовали у на локалној телевизији на тему насиља.
- Новозапослени су информисани по питању насиља и његове превенције у циљу стицања минимума знања и вештина потребних за превенцију и интервенцију. Вршено је и континуирано информисање свих запослених у школи у циљу превенције евентуалних појава насиља.
- Континуирано су вршене мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика у циљу стварања и неговања климе прихватања и толеранције као и подизања нивоа свести свих запослених у школи како препознати насиље и адекватно реаговати. На нивоу школе вршено је континуирано праћење насиља и обезбеђивање сигурности објеката и дворишта. Школа и школско двориште имају видео надзор (који периодично не функционише тако да је потребно у наредном периоду са локалним органима радити и на ову тему), а дежурни наставници и учитељи надзирали су ученике за време одмора током целе године. Вршено је континуирано праћење евентуалних инцидентних ситуација и броја пријава разних врста насиља које су биле спорадичне. Насиље је било емоционалног, физичког и социјалног карактера на првом и блажем другом нивоу. Било је пар ситуација када су се у рад са ученицима и родитељима максимално укључили ОС, Тим за насиље , психолог и директор школе, тако да су нађена адекватна решења у оквиру школе.

Није било потребе за укључивањем спољне мреже нити активирањем на платформи „Чувам те“.

- У школи су вршене консултације по појави сумње или по стицању информација о насиљу.

Чланови Тима се слажу у томе да је програм реализован у складу са Протоколом.

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/радионица за родитеље и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулативом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање нових колега на обуке на платформи „Чувам те“
- Додатно упознавање запослених са правилником о протоколу поступања у случајевима насиља
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља
- Организовање трибине на тему у сарадњи са Ученичким парламентом
- Организовање радионица на тему превенције ел. насиља.

Тим се редовно састајао, пратио ситуацију међу ученицима и по потреби интервенисао. Састанци се редовно ажурирани уз присуство свих чланова Тима. Предузимане су конкретне мере и уз сарадњу са родитељима успостављана потребна мера у односу на ученика.

Реализација плана психо-социјалне подршке

Циљеви	Активности	Носиоци активности	Циљне групе и реализација	Динамика
Пружање подршке на индивидуалном нивоу у ситуацијама угрожености менталног здравља ученика	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима у функцији пружања подршке и јачања саморегулације, резилијентности и кохеренције - Идентификовање фактора ризика и сигнала угрожености -Идентификовање снага и ресурса подршке на личном, породичном, школском и ширем нивоу -Израда индивидуалног плана подршке - по потреби	Психолог, педагошки асистент /у неким случајевима и андрагошки асистент/, ОС, наставници По потреби укључивање спољне мреже подршке /Центар за соц. рад, Дом здравља, Саветовалишт	Ученици, родитељи-реализован индивидуални рад на основу идентиф. фактора ризика у складу са потребама /око 100 ученика и родитеља/	Континуирано праћење и индивидуални рад по потреби Урађено до сада: -Одређен је и јавно објављен распоред рада психолога -4 дана пре подне, 1 дан после подне – индивидуални разговори се договарају и тел. број, маил адреса и адреса фејсбук профила су доступни на сајту школе.

		а – ако и када буду формирана, МУП –по потреби/		-Наставници и учитељи имају одређене прецизне термине за разговоре са родитељима у школи. -ОС имају Вибер групе са родитељима и ученицима и на тај начин су доступни за комуникацију по било ком питању -Подршка се у немогућности реализације уживо реализује путем телефонске или комуникације на др. мрежама / Вибер, Месинџер, Зум...../ -За ванредне и хитне ситуације – јавно /на огласној табли и сајту школе – објављена су имена и телефонски бројеви чланова Тима за превенцију насиља као и бројеви директора и психолога школе,а комуникација са ОС – телефон, Вибер групе, Месинџер -На сајту школе објављени су линкови и контакти Тимова за заштиту ученика од насиља на националном нивоу
Развој кључних личних компетенција /саморегулације, флексибилности, самоспознаје и	Први циклус – сви ученици: 1. „ШУМСКО КУПАЊЕ“ Пред школу у природи Презентација на тему „Шумско купање“ /“Ширин Јоку“ + вежбање и практиковање техника саморегулације у школи у	Психолог,ОС, пред.наставници, пед. асистент, администратори група и страница на др, мрежама,	Учествовали ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40	Пролеће /јесен -пре Школе у природи

оријентисано сти на добробит /кроз групне облике рада	природи у шуми и са дрвећем –дисање, визуализација, свесност, уземљење, сликање, певање. Уколико не буде организована школа у природи презентовати „Шумско купање“ /психолог/ и технике ученицима и организовати излет у Борковац за дружење са дрвећем за све ученике, алтернатива-за ученике који не иду и Школу у природи 2. „ПРИЈА НАМ ФИНАТИШИНА“ Вежбе саморегулације – дисање и свесност о телу ,балансирање тела, визуализације, уземљење, рад са стрес лоптицама, лупкање /лупкање у пару, вежбе уземљења и центрирања, вежбе за приступ позитивним ресурсима, вежбе оријентације /Акција : “21 дан мајндфулнеса“ за децу – преведен материјал /- октобар – Дечија недеља- Дан мент. здравља - 10.октобар -почетак 3. „Да нам свима прија - показаћу мојој породици шта знам“ – деца бирају технике које желе да ураде за „домаћи“ са члановима породице и размењују искуства у школи 4.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпорирани кроз	реализатори емисије „Школски одмор“, Тим за ПО	ученика ромске националности /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи Учествовали ученици првог циклуса Није реализован рад са члановима породица Реализовано	Континуирано - после упознавања наставника са техникама и практиковања са наставницима Октобар, новембар Динамика одређена плановима реализације ЧОСа сваког учитеља и ОС
---	---	---	---	--

	наставне предмете / на следеће теме: 1.разред: -Данас ми је први дан – моја очекивања и осећања /радионица се реализује првог дана – родитељи и прваци заједно / -Шта желим и шта ме плаши -Школа у мом животу -Испричаћу вам шта сам доживео -Шта могу, шта не могу -Како сам постао -Моје место за опуштање 2. разред: -Чаробно огледало /“Лулу и паче Вили“ – одломак из дечије књиге о самопоштовању/ - Умор –одмор – ритам радног дана -Шта је то стрес -Бесометар -Моја задовољства -Сигуран сам у себе 3-разред: -По чему сам посебан -Чаробно огледало -Шта све могу сам -Како сам дошао на свет –ко ме је чекао и волео - Срес и љутња -Погоди како се осећам 4. разред: -Мој дневник осећања -Непознати људи и ја -Муче ме проблеми -Моји успеси -Дрога – бабарога -Споменари, дневници, лексикони... Ученици другог циклуса		Ученици првог циклуса: око 160 ученика/ 70 ученица/, 40 ученика ромске националности /око 19 девојчица/, 40 ученика са тешкоћама, 41 ученика из породица корисника материјалне помоћи	Септембар, први час – ЧОС
--	--	--	--	----------------------------------

Рализовано у

	1.Први ЧОС у септембру – сви ученици 5-8 разреда – радионица: „Временска капсула“ /очекивања, страхови и слабости, подршка и снаге, циљеви и поруке које шаље себи за крај године. Поруке се убацују у капсулу која се отвара на ЧОСу на крају наставне године/ 2.„Да се опустимо- ја данас водим“ – вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог – редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је могућа тек када наставници и ОС прођу технике и почну да их раде са ученицима. До тада – технике се раде на часовима енглеског језика – „21 дан мајндфулнеса“ – почетак Дечија недеља /10.10. Дан менталног здравља/ 3.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а /или инкорпориране кроз наставне предмете / на следеће теме:		септембру Учествовали ученици другог циклус: око 150 ученика /од чега 75 ученица/ око 25 ученика Рома,/15 ученица/, око 35 ученика са тешкоћама и исто толико ученика из социјално угрожених породица. Није реализовано ван наставе енглеског језика . На настави енглеског реализован 21 дан мајндфлнеса Реализовано за 70-80 ученика 7. и 8. разреда - од чега 14 ученика Рома, 10 ученика са тешкоћама,	Континуирано од фебруара 2024. Припреме у првом полугодишту после тренинга наставника везано за технике - током године Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС
--	---	--	--	---

	5. разред: -Физичке промене и психолошки задаци у адолесценцији -Шта наставници мисле о мени -Мој дан -Бесометар -Разговарам са родитељима о ... 6. разред: -Нови предмети, нови наставници – шта ме плаши -Добар пријатељ пријатељица -Издао ме пријатељ -Свиђа ми се како изгледам -Како учим -Пушење или здравље- „Кладите се на своја плућа“ + рекламирање цигарета /критичко мишљење/ -Наљути се човече 7. разред: -Радионице из оквира ПО – самоспознаја/реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 2. Интересовања, вештине и способности /3+4 / - музичка култура 3. Пут способности /5/ - музичка култура 4. У свету вредности /6/- немачки језик 5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности /7+18/- географија 6. У очума других /хармоника/ /9/- енглески језик 7. Какав сам у тиму /10 / - ТО 8. Мој тип учења /11/ - психолог – ЧОС		Проценат реализације варира од одељења и по процени је око 70-80 % Реализација – 70 % -7. разред	Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО Динамика прецизирана у плановима ОС за
--	---	--	--	---

	9. Ја за 10 година + Моја очекивања /12+6+8/ - ликовна култура ЧОС: -Нови предмети , нови наставници, нови ученици -Моја прва чашица -Зашто говоримо о СИДИ -Зашто учим – за оцену или ... -Да ли можемо изгледати као Барбике /фотографије на интернету / -Ја на нету -Ја мислим другачије - Играонице и кладионице 8. разред: ЧОС -Никад као први пут – радионица на тему зрелости и сексуалности - Стресогени догађаји и како их тумачимо -Дрога и ја -Радионице из оквира ПО – самоспознаја, информисање, реални сусрети и избор /реализују се - кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: 1.Уводна радионица – упитници интересовања- психолог ,ЧОС / по потреби за ученике са тешкоћама у избору додатно се индивидуално раде тестови личности и способности као и инд. саветовање/ 2.Мрежа средњих школа /10 + 15 и 17 из 7. раз. /-ТО 3.Захтеви занимања – способности и контраиндикације /11/ биологија 4. Сазнајемо преко интернета куда поасле ОШ /12/ - информатика		Реализовано око 80 % -8. разред	ЧОС Динамика прецизирана у плановима ОС за ЧОС Динамика прецизирана у Акционом плану реализације ПО
--	---	--	--	--

	5.Критеријуми за избор школе /Радни учинак и доходак /16, 18, 19 / Историја 6.Припреме за интервју /14 / - српски језик 7. Родна равноправност при избору занимања /стр. 76 / - енглески језик + историја, ЧОС, психолог – угледни час на тему родне перспективе при избору занимања. 8. Припреме за реалне сусрете /22, 23, 24/- ТО/двочас/-психолошкиња 9. Рефлексија на реалне сусрете – психолог 10. Обука за конкурисање – CV/26/ - српски језик 11. Моја одлука /29 и 30 / - психолог 12.Страх од завршног испита – психолог Сарадња са другим институцијама: -Наставак сарадње у оквиру мреже школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине. -Сарадња са агенцијом за пружање социјалних услуга „Солидарност“ на локалу Остале активности:	Психолог, директор Психолог, директор Администратори Администратори и директорка	Реализована радионица на тему сексуалног насиља – ученици другог разреда школе у Руми Саветовалишт е за брак и породицу - родитељи, ученици - не функционише Остварена сарадња везана за педагошко - персоналне асистенте . 2 поста месечно- делимично реализовано Промовисано	Октобар По потреби Континуирано Континуирано Октобар
--	--	--	---	---

	-Промоција постова и осталих садржаја везаних за ментално здравље на Фејбук страници и у Фејсбук групи школе као и на Инстаграму - Промовисање активности школе везаних за ментално здравље на сајту школе -Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“ - тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб Активност и истраживање Ученичког парламента: „Challenge day: Ја БЕЗ дигиталних уређаја „	Аутор емисије –М.Марковић /учитељ/ и психолог Парламентарци и , координаторка а , психолог	најмање 6 активности у току годину дана – реализовано Није реализовано Циљне групе: Ученици, родитељи, наставници, бивши ученици и „пријатељи” и пратиоци школе Реализовано са ученицима другог циклуса – истраживање одлично успело, изазов -делимично (планирати и у наредном периоду)	Динамика парламента – октобар – Дан мент. здравља
Развој кључних социјалних компетенција /кроз групне облике рада /: 1.Емпатије за туђе емоције, искуства и вредности и адекватан одговор на различитост 2.Комуникација – коришћење различитих и адекватних	1. Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба у оквиру Клуба за учење – идеја Ученичког парламента Промоција клуба Израда плана рада Објављивање електронског школског часописа/подкста/Јутјб канала на двомесечном нивоу Отварање Јутјуб канала Рад клуба на креирању школске емисије „Школски одмор“ 2.“Недеља загрљаја” Презентације и радионице везане за добробити	Ученички парламент, координатор парламента, координатор Клуба за учење, директорка школе- обука „редакције“ за ел.часопис, реалзатори емисије „Школски одмор“ Психолог, Ученички парламент, ОС,	Ученици другог циклуса- 10 ученика Иницијатива – парламент Објављена 2 часописа Објављени прилози на Јутјубу- спорадично- не континуирано Креиране видео емисије . Реализовано - учествовали	Од септембра – видети план рада парламента Октобар

стратегија и начина у различитим животним контекстима	загрљаја /наставници, родитељи, ученици / „Бесплатни загрљаји“ у школи – волонтери ученици, наставници , родитељи Место за загрљај – обележавање неколико места у школи које ће се користити када желимо да „поклонимо- разменимо” загрљај Учешће у локалној акцији на тему загрљаја	наставници, родитељи	ученици оба циклуса: око 300 ученика / 150 ученица, око 70 ученика Рома, око 80 ученика из осетљивих група/ Учествовали сви наставници /око 40/ Презентација/ Вибер / за око 150 родитеља /претпоставка да ће већина бити мајке и вероватно ће утиске пренети и осталим члановима породице /	Фебруар 2024.- реализација уживо и онлајн
3.Сарадње – укључивање у групне и тимске активности уз поштовање других	„Љубавна писма“4 /Love letters/ - E-Twinning- пројекат -сарадничка активност-тематска недеља	Е- Twinning- пројекат - сарадничка активност – српски језик, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, историја, музичка култура, историја, ТИТ, Ученички парламент, директорка	Реализовано – национална ознака квалитета за овогодишњи и национална и европска за прошлогодишњи пројекат Покреће – 10-15 ученика школе/Парламент и „гости“ и 5 наставника. Учествује 6 Ученичких парламената других ОШ и гости -око 100 ученика из 6 ОШ и око 25	Октобар
	3. Организовање конкурса: „Имам-о идеју за	Тим за пројекте,		

	пројекат”	Уч.парламент	наставника	
	4, Организовање волонтирања – вршњачка подршка у Клубу за учење	Координатор КзУ, Уч.парламент	Реализовано са модификацијама -Конкурс је покренуо Парламент Дефинисан је пројекат- али није реализован по предвиђеном плану због других активности .	Од октобра
	5. Дан за смех – промоција повезаности здравља и смеха- радионица или смејање на почетку првог и на крају задњег часа у трајању од 5-10 минута /алтернатива – на почетку и крају сваког часа – промоција идеје Клуба за смејање	Психолог, ОС, наставници	Реализација покушана (математика, историја)- резултати испод очекиваних – није формиран вршњачки тим	01.април
	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА : - „Наставниче ,и ја сам наставник“ – акција у којој ученици преузимају улоге одраслих актера школског живота ,организација – Ученички парламент ,наставници -Хуманитарна акција - „Деца –деци“ – / караоке /ученици и наставници / - улазнице су школски	Психолог, Уч. парламент, пред. наставници ОС, ОЗ	Учествовали сви ученици: око 300 ученика Учествовали сви наставници /око 40/, учествовали предшколци (план транзиције) Учествовали ученици другог циклуса :око 150	Дечија недеља: Октобар

	прибор, играчке, одећа и обућа за другове којима је потребна -Тајни пријатељ -социјална игра размене лепих порука, песама, поклончића-извлачење пријатеља – први дан, „разоткривање – задњи дан игре“ – варијација за 2-4 разред –„Сви смо ми анђели“ -Светски дан пешачења и Светки дан игре напољу -Недеља менталног здравља /током Дечије недеље - тематски дан /седмица /, радионице : 1.разред -Свест о себи 1,2 /Чувари осмеха / -Моје место за опуштање 2.разред -Ја сам ја, ко си ти /Уч.добре воље / -Чаробно огледало-самопоштовање 3.разред -Бунар жеља /Уч.добре воље/ -Шта да радим кад ме нешто дели од оног што желим? 4.разред/-Извини и хвала /нев. комуникацијуја и вајање осећања /Уч.добре воље/ 5.разред -Ко си ти, ко сам ја /Уч.добре воље/ -Ау, што је школа стресна /трема/ 6.разред- Сведеља /Уч.добре воље/ и -Ментално здравље и социјална и физичка дистанца 7.разред-Човече , љутиш ли се /Уч.добре воље/ и -„Лето кад сам научила да летим“ 8. разред:- Шта је то депресија? -Свиђа ми се како изгледам	ОС, ОЗ , психолог, колектив ОС Психолог, наставници и учитељи Уч. парламент, Клуб за	Учествовали сви ученици: око 300 ученика Учествовали сви ученици: око 300 ученика Ученици првог циклуса Реализовано за оба циклуса	Новембар, фебруар
--	--	--	--	--------------------------

	-Health care-Menthal health -на настави енглеског -Радионице на теме стереотипа и предрасуда, као и развијања стратегија везаних за насиље, злостављање и занемаривање током Недеље борбе против вршњачког насиља /фебруар/ и Недеље толеранције/новембар – „Не буди овца, не тражи две исте“: 1.разред: „Сва деца прича о ружном пачету“ /стереотипи и предрасуде/ „ Моја прича о посебним људима“ – заједничка радионица са корисницима Дневног боравка за особе са тешкоћама 2.разред: „Џони кошаркаш, Милица фудбалер-предрасуде и стереотипи....“ 3.разред: „Врсте права – Конвенција о дечијим правима-право на различитост“ “ Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања –Прича о Елију...“ 4.разред:”Летећа Ана” “Реагуј на насиље...” 5. разред – „Разговарајмо о насилништву“ – „Наш сваки дан“ –ромска деца – наше „Рупе“ и блок 71 /српски језик, историја, ликовна култура/ 6.разред – „Образовање за све –Различита мишљења“ „Разговарајмо о насилништву“ 7. Разред –Предрасуде и стереотипи –„Европска железница“	учење, наставница музичког, учитељи, директорка /тех. подршка/ ОС, психолог Психолог, ОС, предметни наставници Учитељи	Реализовано за ученике оба циклуса изузев радионице – „ Моја прича о посебним људима „ (промене на локалу)	Фебруар /новембар
--	--	--	---	--------------------------

–„Не окрећи главу“ – реаговање на насиље и занемаривање 8.разред -Стереотипи, предрасуде, дискриминација и насиље –“Леила и Мухамед“ 2.Радионице и размене – најмање 5 радионица по одељењу на годишњем нивоу у оквиру ЧОС-а и Дечије недеље /или инкорпориране кроз наставне предмете/на следеће теме: 1.разред: -Слично /различно -Извините -Ја и други -Баш хоћу лепо да се понашам, ако неко неће 2. разред: -Причајмо о другарству -Жирафећи и змијски језик -Погоди како се осећам -Љубав међу нама 3. разред: -Другарство, шта је то? -Сви смо исти, слични, различити и посебни -По чему се разликују дечаци /девојчице -Како комуницирамо телефоном или на интернету 4. разред: -Причамо о другарству -Најстарији смо у смени -Друг/другарица је одала моју тајну -Како се играмо – дечаци /девојчице -Живот у две куће – радионица и филм на тему развода 5. разред: -Та тешка реч –извини -Марка патика или друг -Рођендани у мом одељењу -Како показујемо симпатије	ОС, Психолог,	Учествовали сви ученици: око 300 ученика / 150 ученица,око 70 ученика Рома,око 80 ученика из осетљивих група/- реализовано у складу са планом око 80%	Динамика прецизирана у плановима ЧОС-а
--	----------------------	--	---

	и љубав / дечаци – девојчице / -Земља играчака – радионица и филм на тему хуманости и одговорности, пријатељства и солидарности 6. разред: -Дечаци, девојчице – колико смо добри другови -Одевање – униформа -да или не -Шта да радим – другови ме одбацују -Причам ти причу – гласине и трачеви 7. разред : -Шта волимо једни код других, шта замерамо једни другима -Социјални аспекти СИДЕ - АШРЕЈ /филм и радионица/ -Тешка реч – извини -Како навијамо за нашу школу -Натерали су ме – групни притисак 8. разред: -Не буди овца – не тражи две исте -Друг није мета -Мачо –мен – за и против -Касно излагање- за и против -Видим ти си добро, а како сам ја? Активности и акције у сарадњи са Ученичким парламентом: • Херој месеца – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Парламента и ОЗ • Најментор – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад	Парламентарци и и координаторка	Није реализовано за ученике другог циклуса	Динамика – план Парламента
--	--	--	---	-----------------------------------

	Тима за вршњачку подршку и парламента • Најдруговитији друг – избор према критеријумима деф. кроз рад ОЗ и Парламента			
Сензибилизација наставника и интеграција принципа и техника рада у оквиру подршке менталном здрављу у рад наставника	Стручно усавршавање за запослене, за унапређење компетенција везаних за разумевање и примену принципа и техника подршке менталном здрављу: 1. На свакој седници НВ и ОВ применити у раду по једну технику саморегулације 2. Презентација /радионица – „Школа за 21 век „ 3. Презентација истраживања школске праксе: 3.1. „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“ - компарација са претходним школ. годинама/-сарадња психолога и пед. асистента 3.2. „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на	Психолог, наставници који познају неку од техника С.Којић, В.Јуришић, С. Југовић Психолог и пед. асистент Психолог и директорка	Обухваћено око 40 наставника, повремено реализоване технике, није забележено ни виђено да примењују научене технике на часовима и ЧОСу. Реализовано за око 30-40 колега Реализовано Реализовано делимично - није допуњено техникама везаним за мент. здравље наставницима	Од октобра Септембар /Октобар октобар Септембар/октобар. Јун/Септембар, октобар

	менталном здрављу 3.3 Адаптација ученика петог разреда – истраживање, анализа, потенцијални план подршке и компарација са школама на локалу 4.Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса и са ресурсима везаним за подршку ученицима и родитељима везано за ненасиље и демократску културу Реализоване акредитоване обуке: 94. ДЕВОЈЧИЦА У ТЕБИ МОРА ДА ПРОНАЂЕ СВОЈ ПУТ - оснаживање девојчица у правцу максималне реализације личних потенцијала и заустављања могуће дискриминације и насиља над њима- Удружење Центар за психолошку едукацију 156. Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“-Педагошко друштво Србије	Психолог Психолог Директорка, психолог – координатор Тима за професионалн и развој	Реализовано и презентовано на НВ Презентација– 30 наставника-реализовано Учешће -30-40 наставника	Децембар/јануар Август/септембар
Пружање подршке родитељима у развијању родитељских компетенција	Радионице и презентације за родитеље: -Очекивања и осећања родитеља при поласку детета у први разред	Психолог, ОС првог разреда Психолог, ОС првог разреда	Реализовано - Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља /	01. септембар Септембар

-Евалуација постигнућа у првом разреду /Домаћи задаци су за децу, не за родитеље -Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/: „Слушајте да би вам деца причала“: -Помозите деци да се суоче са својим осећањима -Наведите децу на сарадњу -Охрабривање самосталности -Замена за казну -Похвале -Ослобађање деце од играња улога –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/: Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији успешног учења -Адолесцент и породица/предавање /радионица –родитељски састанак -шести разред Презентација/радионица за родитеље – „Насиље, школа и родитељ“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама	Психолог	Реализовано - Родитељи првог разреда/ око 40-50 родитеља / Није реализовано	Од новембра
	Психолог, ОС другог и трећег разреда	Реализовано : Радионице за родитеље – око 70 родитеља, од чега 10 родитеља ученика са тешкоћама/ и /или ученика Рома	Новембар
	Психолог	Реализовано : Родитељи шестог разреда	Март
	Психолог, ОС првог и петог разреда Педагошки	Реализовано :Родитељи петог разреда – око 40 родитеља	Септембар ,октобар

	насиља и занемаривања -Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим?“ -Улога родитеља у професионалном избору" - две радионице за родитеље у оквиру програма ПО -седми и осми разред –очекивања, комуникација и васпитни стилови Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље као и са платформом „Чувам те“ и обукама за родитеље и ученике на платформи Упознавање родитеља са онлине приручником „Одрастање у демократској породици као и приручницима: “Дете и интернет -паметно од почетка“, Дете као дигитални грађанин“ и Приручником медијске и информационе писмености за родитеље“	асистент, психолог, андрагошки асистент Тим за ПО, ОС Психолог, ОС	Није реализовано : Реализовано за око 30 родитеља осмог разреда , није реализовано за родитеље седмог разреда. Реализовано :Сви родитељи ученика школе – р. састанци, Вибер групе, сајт школе – око 300 родитеља	Новембар ,мај Септембар /октобар
Остале активности	- Учешће у пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	Пројектни тимови	Реализовано у складу са плановима реализације пројеката	Током школске године

Планиране активности које нису реализоване:

1. **Циклус радионица за родитеље првог циклуса /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/- „Слушајте да би вам деца причала“:-** Помозите деци да се суоче са својим осећањима; Наведите децу на сарадњу; Охрабривање самосталности; Замена за казну; Похвале; Ослобађање деце од играња улога /психолог није стигла да их креира и реализује услед других обавеза, помера се за наредну школску годину/
 2. **„Да се опустимо - ја данас водим“ –** вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог –редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је реализована у делу који се односи на “21. дан мајндфулнеса“ на настави енглеског језика, али није реализован у наведеном делу да одељењски водич води неку активност на недељном нивоу јер смо проценили да су неопходне додатне припреме и организација. Задржати део који се односи на вежбе на настави енглеског језика, настави других предмета (повремено и ваннаставним активностима)
 3. **„Да нам свима прија -показаћу мојој породици шта знам“ –** деца бирају технике које желе да ураде за „домаћи“ са члановима породице и размењују искуства у школи – покушати поново реализацију наредне шк. године
- 4. Активности и акције у сарадњи са Ученичким парламентом:**
- **Херој месеца** – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Парламента и ОЗ
 - **Најментор** – избор према критеријумима дефинисаним кроз рад Тима за вршњачку подршку и парламента
 - **Најдруговитији друг** – избор према критеријумима деф. кроз рад ОЗ и Парламента- предложити Парламенту ову активност (промоција и реализација на одељ. нивоу) за наредну шк. годину, претходне две елиминисати.
- 5. Организовање волонтирања – вршњачка подршка у Клубу за учење-** делимично организовано. Следи организација и разрада тима за вршњачку подршку од стране координатора Клуба и Парламента- размотрити нове нмоделе јер стари нису дали адекватан резултат.
- 6. Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“ -** тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб- планирати емисију током 2024/25.
- 7. Радионица за родитеље ученика у ризику од раног напуштања образовања „Зашто моје дете избегава школу – шта могу да урадим“ –** ефикаснији од радионице је индивидуални теренски рад
- 8.“Улога родитеља у професионалном избору” -** радионица за родитеље седмог разреда

Кључни изазови у реализацији плана психосоцијалне подршке:

- Инертност колега и тешко прихватање нових техника - требаће времена...
- Мотивисање родитеља ученика у ризику од раног напуштања школовања,
- Количина других обавеза.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај за школску 2023/24. годину			
Чланови: Ивана Јовановић (координатор), Маја Зец, Снежана Гојевић, Љиља Брацановић, Гордана Обрадовић, Јована Радаковић, Маријана Јездић, Тина Солар			
Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације
Септембар 2024.	Усвајање плана и програма рада Тима	Тим	Школа
Септембар 2024.	Конституисање Тима и подела задужења	Тим ,	Школа
У току целе године	Реализација сарадничко – угледних часова	Наставници, учитељи, ученици	Школа
Пролеће 2024.	Активност Рециклијада	Наставници, учитељи, ученици	Школа
Март 2024.	Активности везане за родну равноправност	Наставници, учитељи, ученици	Школа
Два пута у току године	Часопис Парламентарац	Ученици, Тим за маркетинг	Онлајн
Друго полугодиште	Активности на платформи E twinning (Love letters 4)	Наставници, учитељи, ученици, директор	Школа
Април 2024.	Обележавање светског дана поезије	Наставници, учитељи, ученици	Градска библиотека „Атанасије Стојковић“

Тим се састао на почетку школске године и написао и усвојио план рада и активности. Координатор тима је Ивана Јовановић.

Чланови тима су упознати са законском регулативом везано за међупредметне компетенције, као и са материјалима везаним за развијање предузетништва.

Анализом годишњих планова направљен је план сарадничких часова и активности које ће код деце развијати опште међупредметне компетенције, међу њима и дух предузетништва.

Остварени сараднички часови у току школске 2023/24. развијали су код ученика опште предметне компетенције- видете план и извештај везан за стручно усавршавање и део који се односи на угледне часове.

Школа је по четврти пут иницирала и са још неколико школа из иностранства реализовала е-Twinning пројекат „Love letters 4“, за који је добила националну ознаку квалитета.

Школа је такође учествовала у значајном пројекту „ За чистије и зеленије школе Војводине“, пројекат у ком је поново награђена.

Неколико наших ученица учествовале су песмом и игром у обележавању Светског дана Рома, чиме смо развијали емпатију, толеранцију, прихватање различитости.

Тим је у току целе године активно сарађивао са осталим тимовима, већима, активима и Педагошким колегијумом.

Тим за естетски изглед и уређење школе у школској 2023/24. години своје активности је обављао у складу са планом .

Почетак рада тима у првим месецима односио се на конституисање тима, утврђивање плана и програма рада, припреме и радови у августу. Октобар месец био је резервисан за осмишљавање организације Дечије недеље

Оно што је битно истаћи, а битно је за рад тима током целе године, је то да је тим

имао сарадњу са директором школе. Чланови тима за естетско уређење школе су са директором школе и рачуновођом радили на обезбеђивању материјалних средстава везаних за уређење, одржавање школе и унапређење идеја. Запослени су са децом у централној школои преуредили фонтану и у њу засадили цвеће.

План тима за наредну годину ће сигурно бити још детаљнији и маштовитији, а у наставку дајемо преглед реализације активности:

Тим за естетско уређење школе - извештај 2023/24. године				
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације	Реализовано/ није реализ.
Конституисање тима	Чланови тима	Састанак, записник	Август 2023.	реализовано
Утврђивање плана и програма рада комисије	Чланови тима	Прикупљање информација и обједињавање истих	септембар	реализовано
-Пријем првака -Приредба за пријем првака;Рума и подручна одељења Краљевци и Добринци -Изложба дејих ликовних радова на тему Јесени -Мурал на тему „Дечја игра“	Чланови тима, учитељи, ученици нижих и виших разреда као и наставнице музичке и ликовне културе	договор учитеља и тима око приредбе, помоћ ученика у реализацији естетског уређења, мурал ће се радити на спољашњем зиду сале за физичко	септембар-октобар	Реализовано Није израђен мурал услед недостатка материјалних средстава
-Дечија недеља (активности везане за осмишљавање и реализацију програма у оквиру ове теме); -Реализација ликовне радионице ЗМАЈАДА у нашој школи са предшколцима 1-4 разреда	Чланови тима, ученици, наставник ликовног, учитељи, директор, наставници	Договор наставника учитеља, чланова тима, директора око реализације	октобар	реализовано Није реализована Змајада
-Позоришна представа-посета ПУ Полетарац и предшколским групама-драмска секција -Изложба новогодишњих честитки и украса	Чланови тима и комисија, ученици,учитељ	Сарадња са Полетарцем	децембар	Реализовано
Припрема и приредба за школску славу „Св. Сава“ и изложба на Општинском нивоу	-руководиоци секција и одељењске старешине,	сарадња са одељењским старешинама и руководиоцима секција	јануар	реализовано

	учитељи, наставници			
-Израда дечијих ликовних радова на тему "Наше писмо ћирилица" -Изложба цртежа – "Мачки"	Руководилац ликовне секције	Калиграфија, цртање и сликање,	фебруар	Није реализовано
-Припреме за 8. март -Радионица (ликовно, музичко, физичко) за децу и родитеље из наше и других школа - штампање позивница, часописа -Изложба Ускршњих дечијих радова, -Посета ученика виших разреда УПВО Полетарац, реални сусрети у оквиру Програма професионалне оријентације	Хор, наставници, учитељи, ликовна секција, ученици виших и нижих разреда, наставник информатике, музичког, физичког, библиотекар	вид презентације школе, израда позивница	Март-април	реализовано
-Посета предшколских група настави у Ош ИЈР у складу са динамиком УПВО Полетарац -Израда ликовних радова за ликовне конкурсе („Дани Словенске писмености“ - изложба радова у КЦ, на Општинском нивоу „Модна одећа будућности“ - радионица	-учитељи нижих разреда, директор	договор психолога директора и учитеља о реализацији доласка као и материјалу који ће се набавити за потребу извођења наставе	мај-април	Реализовано Није реализовано
Сарадња са директором око обезбеђивања мат. средстава везаних за естетско уређење и текуће одржавање	Чланови тима, директор, координатор рачуновођа	Кроз састанке и по потреби	Током године	реализовано
-Заједничко дружење предшколаца и ученика наше школе у оквиру изложбе кућних	Чланови тима, директор, ученици,	договорити и осмислити место изложбе	јун	Није реализовано реализовано

љубимаца и мали вашар за ниже разреде -Изложба ликовних радова на тему рециклаже	наставници, учитељи			
Евалуација рада комисије и извештај о раду комисије (полугодишње)	Чланови тима, координатор	Састанци, извештај рада	годишњи	реализовано
Ликовни конкурс на темју „Крв живот значи“	ученици	Анимирање деце	мај	реализовано

Реализација плана и програма инклузивног образовања

У складу са релевантним законским прописима, у школи је именован Тим за инклузивно образовање и сачињен је План и програм рада за школску 2023/2024. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Током ове школске године Тим за инклузивно образовање састајао се 6 пута.

Тим је израдио план и програм инклузије за ову школску годину који је презентован релевантним саветодавним, управним и стручним органима и радио је у складу са планом. У оквиру планирања акценат је стављен и на стручно усавршавање тако да је у оквиру „интерног“ стручног усавршавања реализована радионица везана за сензибилизацију наставника за рад са ученицима са тешкоћама.

Тим је идентификовао и предложио ученике за које је потребно израдити ИОП-е и почетком ове школске године реализовани су ИОП-и за 19 ученика – 3 ученика ИОП 1 и 16 -ИОП 2.

Настава у кућним условима је од почетка школске године реализована за четири ученика /видети у наставку извештај о реализацији наставе код куће/, али се један ученик у другом полугодишту пребацио у СОШО „Радивој Поповић“ а до тада је за њега настава реализована код куће од стране мајке.

Током школске године, у складу са консултацијама са учитељима и родитељима установљено је да и два ученика првог разреда у матичној школи требају нужну подршку педагошко – персоналног асистента иако са њима није рађен ИОП већ су прилагођавани сардјаји и начини рада.

Сходно наведеном наставну годину смо завршили са 15 ИОП-2 /од чега 3 у настави код куће / и са 3 ИОП-а 1.

Један ученик осмог разреда (настава код куће – ИОП 2) је завршио основно образовање, завршни испит је организован у складу са ИОП-ом 2 и ученик није наставио школовање у складу са мишљењем ИРК и родитеља и упућен је у Дневни боравак за особе са тешкоћама.

Једна ученица која ради по ИОП-у 2 је понављала разред јер је већ три године за редом нисмо видели (ни једна мера усмерена на породицу не даје резултате).

Два ученика која раде по ИОП-у 2 (уведен и у функцији превенције напуштања школовања) који су поновила седми разред, настављају школовање у ООО јер су напунили 15. година. Од тога један ученик је завршио седми разред у редовној настави уз подршку персонално -пед. асистента, а други није изашао на разредни испит на који је упућен због

непохађања наставе. Обојица су уписани у трећи циклус ООО.

Током школске године, а у складу са потребама ученика, за неколико ученика из ромског насеља примењиван је флексибилан распоред, посебно у комбинацији са наставом у ООО, што се за неке ученике показало не само као ефикасно, већ и једино могуће решење у превенцији осипања тако да ћемо овај модел задржати и у наредној школској години.

Тим за инклузију ове школске године није упућивао Интересорној комисији и Школској управи захтеве за додатну подршку логопеда за неколико ученика оба циклуса јер претходних 4-5 година није било одговора Школске управе. Тим не зна да ли је даље сврсисходно слати захтеве, али смо у оквиру захтева упућених ИРК код свих ученика за које сматрамо да је неопходна логопедска или олигофренолошка подршка навели потребу за сервисном услугом ресурсног центра.

Такође, укључили смо се у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем – ресурсним центром „Милан Петровић“ из Новог Сада и у оквиру пројекта су рреализоване две презентације у нашој школи и две колегинице су учествовале на радионици у Новом Саду везаној за израду асистивних наставних средстава.

За све ученике формиран су Тимови за додатну подршку и усвојени ИОП - и од стране Педагошког колегијума.

У школи је, због изражене потребе за том врстом подршке (школу похађа велики број ученика ромске националности), који углавном имају тешкоћа у развоју, запослена педагошка асистенткиња ромске националности. На састанцима Тима за инклузију констатовано је да педагошки асистент одлично обавља своје послове, заинтересована је за сарадњу како са децом и родитељима тако и са учитељима и наставницима што је у многострано олакшало рад учитеља и наставника, као и даљи напредак ученика обухваћених инклузивним образовањем.

Такође, у школи су подршку ученицима током школске године пружали и персонални (персонално-педагошки) асистенти (три асистенткиње) упућени у школу од стране лок. самоуправе.

За ученике који имају потребу за додатном подршком тимови су израдили педагошки профил и индивидуални образовни план који су уз сагласност родитеља усвојили и послати Комисији за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, на сагласност.

Пратили смо резултате рада и реализацију ИОП-а и по потреби кориговали или мењали усвојене ИОП-е.

На основу извештаја тимова за додатну подршку констатовано је да се код ученика код којих је остварено редовније похађање наставе уочава напредак, док код ученика који нису адекватно похађали наставу уочава се да исходи нису остварени у одговарајућој мери, па се препоручује тимовима за додатну подршку појачан рад са родитељима и ученицима како у школи тако и на терену. Тим је дошао до закључка да је сарадња са родитељима интензивно покушавана и реализована, али су резултати остварени на недовољном нивоу, што је последица специфичности популације из које су ученици који наставу похађају по ИОП-у (већином ромска популација). Одлична сарадња је успостављена са родитељима ученика који наставу похађају у кућним условима.

У сарадњи са другим тимовима, Тим за инклузију је допринео развоју инклузивне културе у школи. Током године остварена је сарадња са Тимом за заштиту од насиља у оквиру праћења тешкоћа из ове зоне везаних за ученике који раде у оквиру инклузивног облика рада. Такође је остварена сарадња и са Развојним тимом наше школе у оквиру планирања и реализације развојног плана. Остварена је и одлична сарадња са разредним старешинама који су координатори Тимова за додатну подршку за сваког ученика који наставу похађа по ИОП-у.

У току ове школске године наши ученици који су укључени у инклузивну наставу учествовали у свим прославама, приредбама и догађајима везаним за школу. Активно су учествовали у организованим приредбама, у свим активностима везаним за „Дечју недељу“, али нисмо успели да организујемо њихово учешће у манифестацијама на нивоу града (са Црвеним крстом у такмичењима прве помоћи), те нам то остаје задатак за наредну школску годину.

Школа је у оквиру пројекта везаног за подршку ученицима кроз смањивање дигиталног јаза добила техничку базу да подржи ученике који нису могли да се укључују у наставу из техничких разлога и настављају се обуке и реализација планова везаних за овај сегмент. У школи је прорадио и Клуб за учење из оквира пројекта као вид подршке ученицима са тешкоћама и даље се ради на разради облика рада клуба, а посебно на јачању вршњачке подршке.

План психосоцијалне подршке разрађен у оквиру пројекта максимално је укључио и ученике са тешкоћама и из осетљивих група, а структура плана је укључила низ активности везаних за неговање инклузивне културе и праксе (видети извештај о реализацији плана психосоцијалне подршке).

У оквиру мера подршке током 2023/24. године поново је активиран Дневни боравак за ученике припаднике маргинализованих група (из ромског нехигијенског насеља) у оквиру пројекта локалног Црвеног крста тако да је око 15-20 ученика који су углавном редовно похађали боравак добијало подршку у виду исхране, одеће, помоћи у изради домаћих задатака, подршку у оквиру индивидуализованог рада као и психосоцијалну подршку. Надамо се да ће се пројекат наставити јер је евалуација од стране ученика била врло позитивна.

У наредној школској години још више ћемо се бавити анимирањем родитеља за рад у тимовима за додатну подршку као и њиховим укључивањем у активности Друштва за МНРО, ликовних и креативних радионица које друштво организује, као и посетама Библиотеци играчака „Сунцокрети“ (чим Друштво добије нове просторије од локалне самоуправе).

Нису остварени реални сусрети са ШОСО „Радивој Поповић“ као ни остали облици сарадње везане за ПО јер ове године није било ученика заинтересованих за упис у средњу школу за ученике са тешкоћама иако су наших двоје ученика који су радили по ИОП-у завршили осми разред, али нису желели да наставе школовање и поред све подршке коју је школа у том смислу пружила ученицима и родитељима.

Остварена је одлична сарадња са Интерресорном комисијом, ЦСР, Установом „Солидарност“ и Домом здравља Рума.

Наша школа интезивно ради на препознавању и смањењу препрека у образовању за све ученике, али је и чињеница и да постоји огроман простор за даљи напредак. У школи су

делимично обезбеђени адекватни прилази у складу са потребама ученика са соматским сметњама, школа има рампу како би се омогућио прилаз ученицима у инвалидским колицима, као и просторије у којима ће ученици боравити.

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку)
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; формирати Вршњачки тим за подршку /Уч. парламент/
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика - одељења – разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога.
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела.
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања.
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента.
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу.

Извештај о реализацији кућне наставе у току школске 2023/2024. године

- Током школске 2023/2024. године реализована је настава у кућним условима у укупном броју од 96 кућних посета, и то за 3 ученика (Страхиња Каваз, 4. разред – 34 посета, Сашка Јовановић, 6. разред – 35 посета и Кристијан Зорић, 8. разред – 27 посета).
- Кућна настава је одржавана уз договор са родитељима/старатељима у времену које је било најбоље за ученике, а у складу са њиховим здравственим и општим психо-физичким стањем. Укупно трајање кућних посета кретало се у трајању од пола сата до сат и 30 минута.

- Градиво је примењено и вредновано у складу са ИОП-ом ученика. Наставници су успешно реализовали кућну наставу. Сарадња са родитељима је била ефикасна, јер је свима у циљу да напредак њихове деце достигне максимум, колико је то могуће. Обзиром да су ученици у лошијем здравственом психо-физичком стању, наставници и родитељи/старатељи су се трудили да заједничким снагама унапреде њихов развој користећи разне материјале и садржаје за добробит и напредак ученика.
- Учење у кућним условима дало је резултате и приметан је извештај напредак у свакодневним активностима. Родитељи/старатељи вредно и пожртвовано вежбају са децом, како би напредовање извели на најбољи могући начин.
- Најбитнија је сарадња наставника и родитеља/старатеља, јер је то најјача карика која потпомаже одрастању ученика.
- Ученик Кристијан Зорић је школске 2023/2024. године завршио школовање у складу са ИОП-ом 2 и положио завршни испит са максималним бројем бодова.
- Као и претходних година, сарадња са родитељима/старатељима ученика је била на високом нивоу. Родитељима/старатељима смо свакодневно били доступни у вези са информисањем школовања своје деце. Очекујемо наставак добре сарадње и даље напредовање ученика у даљем школовању. Искрено се надамо да ће се у току идуће године наставити сарадња и реализација инклузивних часова, као и до сада, као и да ће здравље ђака то дозволити.
- Препорука Тима за додатну подршку је да се са ученицима Страхињом Кавазом и Сашком Јовановић реализација наставе настави у кућним условима и током школске 2024/2025. године.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином реализована је кроз повезивање школе посебно са културним и друштвеним институцијама.

Овај вид делатности координисао је и пратио тим за културну и јавну делатност школе чији су циљеви и задаци били у оквиру предвиђеног плана и програма рада са акцентом на укључивању што већег броја ученика, наставног и ненаставног особља као и актера из друштвене средине.

У реализацију предвиђених активности задатак тима је било стварање позитивног имица школе посебно презентацијама отвореног типа.

Закључак тима је да су планиране активности углавном успешно реализоване. У наставку следи извештај.

Извештај о раду ТИМА ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ Основне школе „ИВО ЛОЛА РИБАР“ за шк.г. 2023/2024. У РУМИ					
Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације	Начин реализације	Реализација
IX 2023.	Усвајање плана и програма рада Тима	Координатор Тима	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
IX 2023.	Конституисање Тима и подела задужења	Координатор Тима предметни наставници	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано

		Актив учитеља,			
IX 2023.	Приредба поводом пријема првака	СО Рума, ТО Рума, одељењске старешине, Актив учитеља	Школа	Учитељи, одељењске старешине Тим за културу и маркетинг	реализовано
08.IX 2023.	Обележавање Дана писмености	Библиотекар и библиотечка секција	Школска библиотека	Библиотекар, ученици	реализовано
IX	Пријем ученика у Градску библиотеку	Библиотекар и библиотечка секција	Библиотека школе	Библиотекар, ученици	
X	Јесењи крос	Наставник физичког	Фудбалски стадион “Фрушка гора”	одељењске старешине, ученици, наставник физичког	реализовано
X 2023.	Дечија недеља	Актив учитеља, предметни наставници, школски психолог, ученици ос 1-8. раз.	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
X 2023.	Литерарни и ликовни конкурс (Дечија недеља)	учитељи, наставници	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
X 2023.	Посета Сајму књига у Београду	одељењске старешине, СО Рума, Градска библиотека „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“ Рума.	Београд	Ученици, наставници	Делимично реализовано, у сарадњи са Градском библиотеком “Атанасије Стојковић” - награђени ученици и наставник - победници у квизу о А. Стојковићу
X 2023.ил и јун 2024.	Дечји вашар	одељењске старешине, учитељи	Школа	Ученици, наставници, учитељи	реализовано
21.10. 2023.	Велики школски час	одељењске старешине, СО Рума	Школа, у оквиру предмета српски језик и књ. Радити	Ученици, наставници	Није реализовано

			анализу Крваве бајке”		
27.10. 2023.	Дан ослобођења Руме	СО Рума	Рума	Ученици, наставници	Није реализовано
Новембар 2023.	Формирање Читалачког клуба	Наставник српског језика	школа	Брадионица	реализовано
8.11. 2023.	Дан просветних радника	Одељење друштвених делатности СО Рума, радници школе	КЦ Рума	Радници школе	реализовано
20.11. 2023.	Међународни дан детета Учешће на манifestацијама	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика, радионица за уч. 1.4.раз. учитељи	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, ученици, учитељи, библиотекар школе	реализовано
Новембар 2023.	Дан борбе против насиља и друге манifestације у организацији Градске библиотеке Рума и СО Рума.	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, одељењске старешине, ученици	реализовано
Послед ња недеља новембра 2023.	Такмичење соло певача “Никола Цвејић” Учешће на манifestацији	ОМШ “Теодор Тоша Андрејевић”, Рума ОШ “Душан и Јерковић”, Рума	ОШ “Душан Јерковић”, Рума	Наставник музичког, заинтересовани ученици	Није реализовано
15.12. 2023- 15.1. 2024.	„Божјићна улица“	СО Рума, драмско рецитаторска секција школе, Туристичка организаација Руме	Градски трг Рума	Драмско- рецитаторска секција школе	Реализовано, учешће ученика из Добринаца
Децембар 2023.	9. Међународни сајам образовања „Путокази“ У Новом Саду –посета; ученици осмог разреда-у зависности од мишљења и мат. могућности родитеља	одељењске старешине 8.раз.	Сајам Нови Сад	Одељењске старешине 8. раз., ученици –осмаци	Није рализовано

27.01. 2024.	Приредба povodom школске славе Светог Саве	Тим за културу и маркетинг	Зграде школе у Руми, Краљевцима и Добринцима,	Драмско-рецитаторске секције школе, ликовна и хор	реализовано
27.01. 2024.	Међународни дан сећања на жртве Холокауста	Наставник историје, комисија за културну и јавну делатност школе	Зграда школе	Историјска секција школе, наставник историје	Није реализовано
Фебруар 2024.	Евалуација рада током првог полугодишта	Тим за културу и маркетинг школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
21.2. 2024.	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског и страних језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе наставници српског и страних језика, библиотекар школе	реализовано
21.3.2024.	Светски дан поезије, обележавање	Наставници српског језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим, ученици, библиотекар наставници	реализовано
21.3. 2024.	Светски дан шуме и Светски дан поезије	учитељи	школа	Читање поезије у дворишту	реализовано
Почетак марта 2023-април, мај 2024.	Такмичење рецитатора	КЦ Рума, учитељи, наставници	Мала сала КЦ Рума, или свечана сала у ОШ „Душан Ј.“ Рума, КЦ Сремска Митровица, КЦ Сечањ	Учитељи, наставници, ученици	реализовано
Март 2024.	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације	Одељењске старешине	Учионица, хол школе	Одељењске старешине, ученици школе	реализовано
2.4.2024.	Међународни дан дечије књиге	Наставник српског језика	Градска библиотека” Атанасије Стојковић”	Учешће на литерарном конкурс, учешће у радионици	Није реализовано, није било конкурса

8.4.2024.	Светски дан Рома	Педагошки асистент, ученици	КЦ	Учешће у приредби	реализовано
10.4.2024.	Доситејеви дани	Учитељи, наставници	школа	Израда паноа, тематски дан	реализовано
Март, април, мај 2024.	Такмичења у организацији Министарства просвете и СО Руме	Министарство просвете републике Србије, предметни наставници	Градске школе	предметни наставници, ученици	реализовано
24.4.2024.	Светски дан књиге	Учитељи, наставници	школа	Вашар књига	реализовано
Април 2024.	Планирање и реализација проба; приредба поводом Дана школе	тимски рад,	КЦ Рума	тимски рад	реализовано
Април 2024.	Ускршње радости у организацији СО Руме	тимски рад учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе наставник музичке културе	Градски трг Рума, Градска библиотека Рума	учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе, ученици	реализовано
Април 2024.	Girl`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, девојчице	реализовано
Април 2024.	Boy`s day	Психолог школе	Према плану	Психолог школе, дечаци	Није реализовано
Мај 2024.	Дани словенске писмености	СО Рума, градска библиотека Рума	КЦ Рума	Наставници, ученици	реализовано
Мај 2024.	Фестивал музике за децу ” Распевано пролеће Србије 2024.”	СО Рума,	Спортски центар Рума	наставник музичког васпитања, школски хор	Није реализовано
Мај 2024.	Сајам образовања	Спортска хала, основна школа одељењске старешине, психолог школе	Рума, Спортска хала или нека ош	Ученици, одељењске старешине, психолог школе	Није реализовано у наведеном облику

23.5.2024.	“Мали сајам спорта”	Спортски савез Војводине, Спортски савез Општине Рума и Министарство спорта	центар	Учитељи, наставници, ученици, презентација спортова	реализовано
Мај 2024.	Спортска манифестација “Дан изазова”	Наставник физичког, одељењске старешине	Школско двориште	Ученици, одељењске старешине, наставник физичког	реализовано
15. мај 2024.	“Заврти точак” (Међународни дан породице)	Наставник физичког, одељењске старешине, учитељи, родитељи	Центар града	Вожња бицикала, ролера, тротинета	реализовано
Мај 2024.	Пролећни крос	Наставник физичког, одељењске старешине	Центар Руме	Ученици, одељењске старешине	реализовано
22.мај 2024.	Слава града Руме	СО Рума, Православна верска заједница Руме, наставник музичког	Рума	Ученици, наставник музичког, вероучитељ	Није реализовано
Јун 2024.	Приредба поводом завршетка школске године. Организовање изложбе МОЈ ЉУБИМАЦ.	Школске секције	Школа	Све школске секције	Није реализовано
Јун 2024.	Евалуација рада током године и писање извештаја о раду	тимски рад	Школа	тимски рад	реализовано
Јун 2024.	Годишњи наградни излет за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и чланове колектива	управа школе	Фрушка гора (простор сремског округа)	Награђени ученици, наставници	Реализовано излетом до Шида и обиласком знаменитости у окружењу

Контин уирано током шк.г. 2023/2 024.	Посета културним институцијама: -биоскоп -позориште -музеј -излети и екскурзије Учешће на конкурсима Активно учешће у средствима јавног информисања и редовно ажурирање сајта школе; Активно учешће у конкурсима Црвеног крста, МУП-а, Градске библиотеке "А. Стојковић", Дома здравља...	Тим за културу и маркетинг школе предметни наставници, одељењске старешине Директор, психолог, андрагошки асистент, предметни наставници,	По годишњем плану и програму рада комисије за културну и јавну делатност школе	Ученици, предметни наставници, одељењске старешине	реализовано
Контин уирано током шк.г. 2023/2 024.	Повезивање са културно уметничким друштвима кроз слободне активности у школи/ ХКПД "Матија Губец", КУД "Бранко Радичевић"	Тим за културу и маркетинг школе наставник музичког	Школа	Ученици и предметни наставник музичког	реализовано
Током 2023/2 4.	Сарадња са Градском библиотеком "Атанасије Стојковић"	Наставници српског језика и страних језика, наставник историје	библиотека	радионице	реализовано
Август 2024.	Планирање рада у наредној школској години	Тим за културу и маркетинг школе	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано

Пројекти у школи 2023/2024. године

- У првом полугодишту, иако је завршено учешће у пројекту од националног значаја **„Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“** (у коме смо учествовали од школске 2021/22.) реализовано је неколико додатних активности размене везано за евалуацију пројекта у којима су у организацији УНИЦЕФ-а учествовала и два члана нашег колектива. Из оквира реализације настављамо рад Клуба за учење као и реализацију плана психосоцијалне подршке.

- У школској 2022/23. школа је почела релизацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла, а реализација пројекта је настављена и у овој школској години.

- Настављена је реализација локалног **пројекта „Спорт у школе“** за ученике првог циклуса.

- Током првог полугодишта почели смо са реализацијом локалног пројекта – Дневни боравак за ученике из маргинализованих група у сарадњи са Црвеним крстом и локалном самоуправом.
- Такође, школа се укључила у пројекат ресорних министарстава „Основи безбедности деце“, који се у сарадњи са МУП-ом реализује кроз 8 радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда.
- У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених **пројектом** Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „**СТОП сексуалном насиљу над децом**“ на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда.
- Током прошлих школских година наша школа је покренула и реализовала **међународни eTwinning пројекат „Љубавна писма“** у оквиру кога је током реализације пројектних активности реализован и програм психосоцијалне подршке (онлине чајанка везана за Дан заљубљених и љубав), а ове године реализовали смо „Љубавна писма“, 4 од јануара до јуна 2024. године уз учешће око 150 ученика из 10 школа из европских земаља.
- Реализован је међународни **eTwinning пројекта „Protect earth“ у сарадњи са школама из Грузије и уз учешће ученика из 5 европских држава.**
- **Школа је везано за прошлогодишње пројектне активности током првог полугодишта добила европску и националну ознаку квалитета, а добили смо и две националне ознаке квалитета за пројекте реализоване у другом полугодишту.**
- Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“** (око 10 колега и око 200 ученика) и једина смо награђена школа на нивоу општине, а у оквиру награде ученици су реализовали излет и чека се реализација обуке за једног наставника.
- Учествујемо у Еразмис + пројекту „EnviroQuest :Nurturing Eco-Explorers for InformedAction,,.
- Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта „Здрави стилови живота“ – конкурисано – није реализовано јер нису одобрена средства.
- Учествујемо у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“) које спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са носиоцем –ресурсним центром „Милан Петровић“ из Новог Сада.
- У оквиру пројекта на нивоу АП Војводине школа је конкурисала на три конкурса од којих смо добили средства у оквиру два пројекта (80.000 за опрему и 60.000 за стручно усавршавање). Средства за која смо конкурисали у оквиру текућег одржавања нисмо добили.

Реализација плана и програма социјалне заштите

Током протекле школске године у оквиру социјалне заштите ученика /полазника посебно је рађено на смањивању ефеката социјалне депривације.

У оквиру реализације овог општег циља, најпре су прикупљане информације везане за ученике и полазнике /ОС, ученици/полазници и њихове породице, окружење - комшије и сарадници, други ученици и родитељи, директорка, психолошкиња, пед. асистенткиња, представници Центра за соц. рад/.

Сви ученици идентификовани као материјално или социјално угрожени имали су током године бесплатну ужину (115 ученика, 36 % ученика школе) и уџбенике које је школа обезбедила у сарадњи са локалном самоуправом и у оквиру пројекта надлежног министарства.

Секретар школе је у оквиру свог посла сарађивала са родитељима везано за потребне потврде у функцији остваривања права на облике соц. заштите ван школе.

Према подацима које имамо за наредну 2024/25. годину од психолошкиње -први разред у Руми ће похађати 6 ученика који нису похађали предшколски програм, и два ученика у Добринцима. По мишљењу психолошкиње у првом разреду ће бити потребно од старта реализовати најмање три -четири индивидуализације у Руми и 1 у Добринцима, што је већ разматрао Тим за инклузију. Такође, у први разред у Руми полази и један ученик за кога ће потенцијално бити потребна персонална асистенција и мишљење ИРК-а који није похађао предшколско.

Током године школа је са Домом здравља скромно сарађивала у оквиру реализације програма здравствене заштите и здравственог васпитања – реализовани су систематски прегледи уз присуство ОС и поново је покренута сарадња везана за реализацију радионица и презентација – физичко и ментално здравље, будући да Дом здравља почиње са активирањем Саветовалишта за младе које низ година није било активно. Није било активности везаних за социјалну подршку и заштиту. Реализоване су две радионице о штетности пушења и излагању дуванском диму.

Сарадњу са Интересорном комисијом оцењујемо као веома успешну и у сегменту обезбеђивања додатне социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Такође, дугогодишња сарадња са Црвеним крстом се наставља и ове године (после трогодишње паузе) реализован је поново Дневни боравак за ученике из осетљивих група (ученици из нехигијенског ромског насеља). Подршком у Дневном боравку било је обухваћено 15-20 ученика који су континуирано користили Дневни боравак и још око 10 ученика који су га повремено користили. Остварена је сарадња везана за реализацију летовања у објектима Црвеног крста на Гочу (седам ученика). Током школске године вршњачки едукатори Црвеног крста реализовали су у школи радионице на тему превенције злоупотребе ПАС и превенције трговине људима.

Током Дечије недеље школа традиционално организује акцију „Деца деци“ у оквиру које ученици у форми улазница за неке манифестације у оквиру Дечије недеље прикупљају

школски прибор, обућу и одећу за угрожене ученике.

Одељењске старешине у оквиру одељењских заједница су организовале прикупљање материјалних средстава, одеће или обуће у случају потребе, а школа је у више наврата пакетима са храном и средствима за хигијену подржала изразито угрожене породице.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом истичемо да локална самоуправа обезбеђује средства за бесплатне ужине и уџбенике, као и средства за „персонално - педагошке“ асистенте и личне пратиоце.

На подстицању социјалне укључености ученика и полазника школа ради кроз редовне активности школског живота и реализацију обавезне, изборне наставе и ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада, а на унапређењу породичних односа посебно кроз индивидуални рад ОС, директорке и психолога школе са ученицима и родитељима.

Предупређивање злостављања, занемаривања или експлоатације и рад на отклањању њихових последица је обухваћено програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и налази се у том делу извештаја, али може се напоменути да током ове школске године није било облика насиља који би захтевали укључивање инстанци ван школе. У рад са ученицима и родитељима максимално су се укључиле ОС, Тим за насиље, психолог и директор школе, тако да су у малобројним ситуацијама физичког сукоба нађена адекватна решења у оквиру школе. Везано за овај сегмент извештаја била је неопходна сарадња са Центром за социјални рад везано за занемаривање у смислу непохађања наставе и хигијене ученика из ромског нехигијенског насеља, али у том сегменту резултати су били врло скромни.

Програм школског маркетинга

Током школске године школа је континуирано јавно презентовала свој рад како у оквиру школе, тако и у ужој и широј друштвеној заједници.

Интерни маркетинг је укључивао:

- Емитовање школске емисије „Школски одмор“ – Јутјуб и остале друштвене мреже /уредник – М. Марковић, техничка обрада и подршка С. Којић/
- Три издања е-часописа Новинарско - истраживачког клуба- „Парламентарац“ /Ученички парламент, Клуб за учење /
- Издање 50. броја часописа „Пролеће“ – е-форма
- издања зидних новина и панорама везано за значајне догађаје, манифестације и успехе наших ученика у школи и ван ње, као и у циљу презентације рада секција, радионица и наставног рада;
- изложбе ликовног стваралаштва;
- приредбе организоване везано за обележавање Светог Саве, Дана школе као и пријем првака које су како ученицима тако и родитељима презентовали рад и могућности наших ученика

- приказивање резултата ученика у форми свечаног и јавног саопштавања резултата у свим видовима рада –индивидуалном, групном, одељењском и колектива ученика као целине на зборовима ученика и родитељским састанцима
- друштвено, материјално и педагошко потврђивање изречених признања:
 - усменим и јавним похвалама;
 - писменим и јавним похвалама;
 - доделом књига и других пригодних награда;
 - упућивањем да представљају школу;
 - проглашавање и награђивање Ученика генерације и ученика носиоца Вукове дипломе;
 - учешћем на годишњем школском излету за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и у другим активностима;
- преко објављивања статуса у оквиру Фејсбук/Инстаграм групе и ФБ странице ОШ „Иво Лола Рибар“ везана за постигнућа ученика и остале релевентне информације и идеје и кроз одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта.

Екстерни маркетинг је укључивао:

- Емитовање школске емисије „Школски одмор“ – Јутјуб и остале друштвене мреже /уредник – М. Марковић ,техничка обрада и подршка С. Којић
- приказивање делатности школе у пригодним емисијама локалних радио и ТВ станица- и гостовање ученика, наставника, стручних сарадника и директора школе у емисијама на теме значајне за живот и рад школе;
- сарадњу са дечијим часописима;
- учешће ученика наше школе на литерарним и ликовним конкурсима и манифестацијама;
- комуникацију са будућим првацима и њиховим родитељима;
- учешће ученика на општинским, регионалним и републичким такмичењима и смотрама као и презентација школе као домаћина општинских смотри/;
- обележавање Дана школе;
- презентовање рада школе везано за програме Црвеног крста;
- презентовање рада школе кроз програме Градске библиотеке;
- презентовање рад школе и кроз верске манифестације и сарадњу са верским установама /црква Светог Николаја/
- редовно упознавање СО Рума са радом школе преко Одељења друштвених делатности;
- информисање средине о раду школе сарадњом са месним заједницама, родитељима ученика као и редовним извештавањем Савета родитеља и Школског одбора;
- подржавање сарадње са партнерима школе из локалне средине уручивањем пригодних поклона и захвалница поводом прославе јубилеја школе;
- реализацијом програма ООО и презентацијом програма и школе кроз ове активности;
- презентацијом пројеката и школе у локалној заједници и шире;
- учешћем и промоцијом школе у оквиру ПО кроз реалне сусрете кроз сарадњу са привредом, институцијама, удружењима и Националном службом за запошљавање;
- одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта;

- сарадњу са предшколском установом;
- јавни наступи хора, оркестра, драмске, рецитаторске и библиотечке секције, вршњачка дружења;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама у локалној средини;
- израда пригодних позива за прваке.

У наставку следе извештаји везани за школски сајт, Фејсбук групу и страницу, Инстаграм и школску емисију:

Извештај администратора школског сајта – www.osilrruma.edu.rs

Чланци објављени на школском сајту у одељку Новости од 1.9.2023. до 25.8.2024. У наведеном периоду укупно је објављено **206** чланка.

Наслов чланка	Датум објаве чланка, г/м/д
➤ Календар рада основних школа на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину - 2024/08/16	
➤ Додела књижица, сведочанстава, похвалница, уверења, диплома и признања - 2024/06/28	
➤ Ученик генерације - 2024/06/28	
➤ Излет на Фрушкаћ - 2024/06/25	
➤ Наградни излет за успешне ученике - 2024/06/21	
➤ Наградни излет на Обедску бару - 2024/06/14	
➤ Филозофија са децом - 2024/06/13	
➤ Померен датум одржавања Завршног испита - 2024/06/13	
➤ Прошлост око нас - 2024/06/12 у 14:06	
➤ Сарадња са УПВО „Полетарац“ - 2024/06/11	
➤ Уручена средства од акције „Наставнице вас служе“ - 2024/06/11 у 13:17	
➤ Петров нови лични рекорд - 2024/06/10	
➤ Прваци детективи - 2024/06/07	
➤ Жене у спорту - 2024/06/07	
➤ Блогови као финални продукти учешћа у еТвининг пројектима - 2024/06/07	
➤ Шта то има у Завичајном музеју? - 2024/06/06	
➤ Зоранин победнички низ - 2024/06/03	
➤ Наши млади фотографи - 2024/05/31	
➤ Наши матуранти - 2024/05/31	
➤ Лара плива као делфин - 2024/05/30	
➤ Шесто место у републици на 800 метара - 2024/05/29	
➤ Награда за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - 2024/05/28	
➤ Успех на Спортским играма младих - 2024/05/28	
➤ Дан науке - 2024/05/25	
➤ Израда иконе - 2024/05/24	
➤ Изложба икона - 2024/05/22	
➤ Светски дан пчела - 2024/05/20	
➤ Шта смо све радили током пројекта Љубавна писма 4 - 2024/05/19	

- Пролећни крос – Крос РТС-а - 2024/05/16
- Награде за учешће у конкурс „Крв живот значи - 2024/05/13
- Прва награда на Републичком такмичењу из географије - 2024/05/12
- Похвала Нини за учешће на републичком такмичењу - 2024/05/11
- Спортске игре младих (такмичење у шаху) - 2024/05/11
- Рециклијада - 2024/05/10
- Чеп за хендикеп - 2024/05/10
- Дан еТвининга - 2024/05/09
- Садиле смо и сејали - 2024/05/09
- Прво место на 800 метара на међуокружном - 2024/05/08
- Нај фотографија мога краја - 2024/05/08
- Плесно-гимнастички таленти - 2024/04/30
- Приредба за Дан школе - 2024/04/28
- Седми број часописа „Парламентарац“ - 2024/04/27
- Радни састанак - 2024/04/25
- Дан девојчица у ИКТ сектору - 2024/04/24
- Школски лист „Пролеће, 50. број - 2024/04/23
- Обележавање Дана школе - 2024/04/22
- Дан планете Земље - 2024/04/22
- Треће место на Окружном такмичењу из историје - 2024/04/21
- Екскурзија седмог и осмог разреда - 2024/04/
- Екскурзија петог и шестог разреда - 2024/04/20
- Кларинет, диван инструмент - 2024/04/19
- Плесом до победе - 2024/04/15
- Шетња до Борковца - 2024/04/14
- Прво место на Окружном такмичењу из географије - 2024/04/13
- Сенка, шта је то? - 2024/04/12
- Резултат са Окружног атлетског - 2024/04/11
- Како је снимана епизода „Тицанова буна и њени одјаци“ - 2024/04/11
- Учешће у обележавању Дана Рома - 2024/04/
- Учешће на окружном такмичењу из српског језика - 2024/04/07
- Општинско такмичење „Трилица“ - 2024/04/06 у 18:44
- Резултати са Општинског првенства у атлетици - 2024/04/05
- Међународни дан дечије књиге - 2024/04/02
- Гости из Турске - 2024/03/27
- Резултати са Општинског такмичења из историје - 2024/03/20
- Изабрани уџбеници за други и шести разред - 2024/03/18
- Сараднички час „Бројеви“ - 2024/03/11
- Друго место на Општинском такмичењу из географије - 2024/03/10
- Осми март у Руми - 2024/03/08
- Осми март у Краљевцима - 2024/03/08
- Осми март у Добринцима - 2024/03/08
- Осми март Међународни дан жена - 2024/03/08
- Општинска смотра рецитатора - 2024/03/07
- Треће место на Општинском такмичењу у рукомету - 2024/03/04

- Резултати са Општинског такмичења у техници и технологији - 2024/03/02
- Други пресек – Чеп за хендикеп - 2024/03/01
- Розе палачинке - 2024/02/29
- Треће место на Општинском такмичењу из физике - 2024/02/28
- Читајмо гласно - 2024/02/28
- Дан розе мајица - 2024/02/28
- Дан розе мајица у Краљевцима - 2024/02/28
- Међународно такмичење у плесу - 2024/02/26
- Резултати са Општинског такмичења из српског језика и књижевности - 2024/02/25
- Вече љубавне поезије - 2024/02/22
- рН вредности - 2024/02/21
- Срцолике палачинке - 2024/02/19
- Љубавна писма из прошлости - 2024/02/14
- Срце од папира - 2024/02/14
- Општинско такмичење у шаху - 2024/02/13
- Лицидерско срце - 2024/02/13
- Украсни љубавни јастучићи - 2024/02/13
- Креативност на делу - 2024/02/11
- Моје срцуленце - 2024/02/11
- Радионица „Сандуче љубави и пријатељства“ - 2024/02/09
- Резултати са општинских такмичења из енглеског, немачког и српског језика - 2024/02/04
- Успех на такмичењу „Знањем за будућност“ - 2024/02/01
- Национални дан без дуванског дима - 2024/01/31
- Ерупција вулкана у школи - 2024/01/30
- Лолини парламентарци у посети Змајевцима - 2024/01/30
- Уз експериментисање, наука је лакша! - 2024/01/29
- Обележена школска слава Свети Сава - 2024/01/27
- Обележена школска слава Свети Сава у Добринцима - 2024/01/27
- Обележена школска слава Свети Сава у Краљевцима - 2024/01/27
- Срећна школска слава Свети Сава - 2024/01/27
- Награђени радови ученика - 2024/01/26
- Носилац Светосавске повеље за школску 2023/2024. годину - 2024/01/26
- Треће место на такмичењу „Енергија је свуда око нас“ - 2024/01/24
- Склапање модела на хемији - 2024/01/23
- Велико НЕ нездравом исхрани - 2024/01/23
- Европска ознака квалитета - 2024/01/15
- Друго место на шаховском турниру „Свети Сава 2024.“ - 2024/01/13
- Почетак II полугодишта - 2024/01/11
- Срећан Божић - 2024/01/07
- „Кроз облаке санке лете“ - 2024/01/04
- Лолинци и Вељковци певају „Звончићи, звончићи“ - 2024/01/01
- Срећни празници - 2024/01/01
- Дечица и Деда Мраз - 2023/12/31
- еТвининг пројекат „Protect earth“ - 2023/12/29

- Радионице са ПА - 2023/12/29
- Новогодишње радости - 2023/12/28
- Интерно стручно усавршавање запослених - 2023/12/27
- Сретан Божић - 2023/12/24
- Хумани Лолинци - 2023/12/22
- Ланац лепих речи - 2023/12/22
- Вештачки снег - 2023/12/22
- Зимски распуст - 2023/12/22
- Упознајмо (средњовековни) свет кроз гастрономију - 2023/12/21
- Представа у Пу „Полетарац“ - 2023/12/21
- Креативни Лолинци - 2023/12/20
- Хранилица за птице - 2023/12/17
- Презентација дрона и мбота - 2023/12/17
- Израда новогодишњих украса - 2023/12/15
- Ланац доброте - 2023/12/14
- Прво место на Окружном такмичењу у пливању - 2023/12/14
- Учешће на такмичењу у фудзалу - 2023/12/13
- Лепо је... - 2023/12/12
- Наградни семинар у Сремским Карловцима - 2023/12/11
- Сараднички час – Зима - 2023/12/11
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе - 2023/12/11
- Савети за правилно учење - 2023/12/08
- Успех на такмичењу „Дабар“ - 2023/12/07
- Тематски дан у библиотеци - 2023/12/06
- Како је то било некад... - 2023/12/02
- Одлазак у цркву на причешће - 2023/12/01
- Шести број часописа „Парламентарац“ - 2023/11/30
- Идемо у музеј - 2023/11/28
- Јесења чаролија - 2023/11/27
- Четвртаци у библиотеци - 2023/11/24
- Одбацимо лоше навике, не храну! - 2023/11/
- Забавна хемија - 2023/11/22
- Радионица са првацима - 2023/11/21
- Уређење школског ходника - 2023/11/19
- Стручно усавршавање – „Зашто зебре немају чир“ - 2023/11/18
- Први пресек сакупљања пластичних чепова - 2023/11/14
- Квиз за четвртак - 2023/11/13
- Предавања ватрогасаца и саобраћајаца за први и други разред - 2023/11/11 у 08:07
- Поклон пакетићи за прваке од Фондације Универекспорт - 2023/11/10
- Учешће у општинском такмичењу у кошарци - 2023/11/08
- На Сајму књига - 2023/10/27
- Продукти пројекта „Луди шеширџија“ - 2023/10/26
- Радионица „Бонтон“ - 2023/10/25
- Екскурзија ученика I и II разреда - 2023/10/25

- Екскурзија ученика III и IV разреда - 2023/10/24
- Стручно усавршавање наставника - 2023/10/21
- Учешће у радионици „Плуралистички приступи језицима и културама“ - 2023/10/20
- Шаховска секција добија појачање - 2023/10/19
- Осликавање зида у ходнику - 2023/10/18
- Трка за срећније детињство - 2023/10/14
- Како је изгледао средњовековни витез - 2023/10/13
- Имам идеју за пројекат - 2023/10/08
- Дечији вашар - 2023/10/06
- Наставнице, и ја сам наставник - 2023/10/06
- Свечани пријем првака - 2023/10/06
- Сусрет парламентарца - 2023/10/04
- Учешће у Мини рукомету - 2023/10/04
- Модна ревија у Добринцима - 2023/10/04
- Светски дан пешачења - 2023/10/02
- Крос у школском дворишту - 2023/10/02
- Школски крос у Добринцима - 2023/10/02
- Истраживачки час хемије - 2023/10/02
- Прво место у трци на 800 метара - 2023/10/01
- Први шаховски турнир - 2023/09/30
- Угледно-сараднички час „Бостонска чајанка“ - 2023/09/29
- Школски шаховски турнир - 2023/09/29
- Угледно-сараднички час „Размера“ - 2023/09/28
- Завршено текуће одржавање ученичких тоалета у Краљевцима и Добринцима - 2023/09/28
- План и програм реализације Дечије недеље - 2023/09/26
- Пријем првака у Градску библиотеку „Атанасије Стојковић“, Рума - 2023/09/25
- Конференција поводом 15 година реализације програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - 2023/09/25
- Дан пешачења у Србији - 2023/09/23
- Филозофија са децом - 2023/09/22
- Конкурс за најзанимљивију фотографију природе мога краја - 2023/09/22
- Мбот од Ротари клуба - 2023/09/22
- Крос РТС-а - 2023/09/22
- Тим за подршку ученицима - 2023/09/21
- Међуодељењско такмичење у сакупљању чепова - 2023/09/20
- Призив Светог Духа на ученике - 2023/09/20
- Наградни излет на Фрушку гору - 2023/09/18
- Прво место међу градским основним школама на квизу „Живот и дело Атанасија Стојковића“ - 2023/09/18
- Почине са радом шаховска секција - 2023/09/15
- Учешће на завршном скупу пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“ - 2023/09/15
- Међународни дан писмености - 2023/09/08

- Учешће у еТвининг конференцији „Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење“ - 2023/09/08
- Промоција извиђача - 2023/09/08
- Током тематске недеље - 2023/09/06
- Национална ознака квалитета за пројекат Love letters 3 (Љубавна писма 3) - 2023/09/01
- Пријем првака - 2023/09/01

У одељцима За ученике, За родитеље и За наставно особље објављивана су најважнија обавештења.

У одељку За наставно особље/Преузимање постављани су материјали за преузимање са реализованих семинара и радионица.

У одељку За ученике/Конкурси објављивани су актуелни конкурси.

Више пута у току школске године ажурирана је почетна страна сајта у складу са потребама школе.

Школски сајт је до сада имао укупно **117.334** прегледа. До сада је укупно **51.196** корисника интернета прегледало чланке и садржаје на школском сајту.

Извештај о раду администратора школске групе и странице на Фејсбуку, као и Инстаграм профила школе

Школска група на Фејсбуку има укупно 8 администратора:

- Светлана Којић,
- Анита Топаловић,
- Биљана Хавлек,
- Весна Јуришић
- Љиљана Васић,
- Маја Живковић,
- Сања Југовић,
- Ружица Јовановић и
- Јелена Лилић.

Администратори школске странице на Фејсбуку су 2 наставнице:

- Слађана Пауновић и
- Светлана Којић.

На Фејсбуку су објављивани сви чланци са школског сајта и обавештења о постигнућима ученика на школским такмичењима. Такође, објављивани су и интересантни садржаји са интернета, у складу са проценом администратора и интересовањима ученика.

Школска група броји укупно 1338 чланова, а школску страницу прати укупно 600 корисника Фејсбука.

Школа од школске 2019/2020. године има и Инстаграм профил који прати укупно 570 корисника Инстаграма и на коме је до сада постављена 676 објава.

Извештај о раду уредничког тима и администратора странице Емисије „Школски одмор“

Емисија „Школски одмор“ настала је у сарадњи јавног медија у служби грађана Србије интернет радија „Радио ДИР“ – Дечијег интернет радија и информативног радија Рума и Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Руми. Емисију „Школски одмор“ уређује и води

Милорад Марковић Миша, аудио и видео обраду материјала за емисије ради Светлана Којић. Емисија „Школски одмор“ снима се и објављује на друштвеним мрежама (Фејсбук и Јутјуб) од школске 2019/2020. године. До сада је објављено укупно 175 емисија. Страницу Емисије „Школски одмор“ на друштвеној мрежи Фејсбук прати укупно 323 корисника Фејсбука. Канал на Јутјубу на коме се објављују емисије прати укупно 395 корисника Јутјуба. Најгледанија емисија „Јестиви букети“ имала је укупно 19.652 прегледа.

Праћење и евалуација рада школе

Током године континуирано и редовно праћено је извршавање програмских задатака:

- ажурним вођењем прописане педагошке документације
- остваривањем увида од стране директора и администратора у документацију о раду е- дневник
- остваривањем увида од стране просветног инспектора
- реализацијом израдом акционог плана одрживости и унапређења квалитета рада
- подношењем кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја одељењских старешина стручним органима везано за реализацију програмских циљева и успех и владање ученика
- подношењем годишњих извештаја стручних већа и сталних тимова школе
- редовним и сврсисходним одражавањем седница стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе са тематиком везаном за рад школе
- подношењем предвиђених извештаја руководећим, управним и саветодавним органима школе, као и Одељењу друштвених делатности СО Рума и надлежној Школској управи
- праћењем реализације свих облика рада у школи/редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних и слободних активности, посебних програма васпитно-образовног рада, припремне наставе за полагање завршног испита и припремне наставе за полагање поправних испита, екскурзија, такмичења, завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сарадње са родитељима, стручног усавршавања, екстерног и интерног школског маркетинга, реализације пројеката .../
- праћењем услова рада у школи /материјалних, техничких, финансијских и хигијенских/
- праћењем реализације Развојног плана и усвајањем извештаја о реализацији Развојног плана за претходни период
- праћењем тенденције уписа у први разред
- истраживањима психолошке службе везаним за школску праксу
- вођењем Летописа школе
- наставком рада на самовредновању и вредновању рада школе

Школска 2023/2024. година је била је година како рада и залагања тако и нових изазова.

Наредна школска година ће сигурно донети нове изазове, али у колективу има довољно стручности, снаге и ентузијазма да се школска 2024/2025. година реализује као још једна година позитивних промена. У том смислу основне смернице у циљу даљег унапређења рада изведене на основу анализе извештаја тима за самовредновање, развојног тима и тима за унапређење квалитета, као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа активности везане за **материјалну основу рада су:**

- Опременање учионица новим намештајем у складу са могућностима (клубе, столице и др.),
- 4-5 клима са уградњом (учионице историје и енглеског језика у Руми и по једна до две учионице у Краљевцима и Добринцима),
- Набавка квалитетнијих и оперативнијих рачунара за кабинете 2 /лап –топови/,
- Набавка литературе за наставни кадар,
- Проширење и осавремењавање фонда школске библиотеке у складу са материјалним могућностима,
- Реновирање спортских терена, дворишта и ограде зграде у Руми – конкурисање по пројекту или средства лок. самоуправе,
- Изградња учионице на отвореном – лок. пројекат
- Израда пројекта инвестиционог одржавања – Краљевци,
- Набавка канцеларијске опреме у функцији замене дотрајале
- Санација крова мале зграде у Руми као и поновна санација делова санираних кровова који поново пропуштају
- Замена столарије у Краљевцима у складу са материјалним могућностима
- Санација фасаде и столарије у Руми у сарадњи са локалном самоуправом

Задаци везани за кадровске услове рада су:

- Стручно усавршавање наставног и руководећег особља кроз одobreне програме и стручне скупове Министарства просвете Р. Србије, перманентно индивидуално стручно усавршавање као и стручно усавршавање у оквиру школе;
- Стручна заступљеност наставе математике у другом циклусу, као и наставак обука у ООО.
- Стручна заступљеност наставе у првом циклусу у једном одељењу у Краљевцима

На основу анализе Извештаја о раду школе и смерница извучених на овај начин посебно истичемо и следеће задатке Годишњег плана рада формулисане у циљу даљег унапређења рада и изведене на основу анализе извештаја Тима за самовредновање, Развојног тима и Тима за унапређење квалитета као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа:

Планирање и програмирање - Развојни план, Школски програм, План одрживости и унапређења квалитета, Годишњи план рада

- Јаче повезивање тимова, посебно координатора тимова у функцији обезбеђивања реализације Развојног плана и Акционог плана реализације Развојног плана као основе планирања осталих тимова и већа – могућа јаче повезивање кроз Педагошки колегијум као и заједнички састанци развојног тима, тима за самовредновање и тима за квалитет.
- Наставак рада кроз подтимова формиране током израде Акционог плана реализације Развојног плана, а у функцији олакшавања праћења и евалуације.
- Анализа рада са становишта Развојног плана, Школског програма и извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању по релевантним тимовима и активима.
- Анектирање Развојног плана, Школског програма и израда Годишњег плана у складу са резултатима анализе.

- Примена образаца за припреме који садрже напомене о реализацији и евалуацију од стране наставника.

Развијање инклузивне културе, вредности и праксе у школи

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку).
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; Формирати Вршњачки тим за подршку /Уч. парламент/.
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика-одељења-разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу
- Реализација Дневног боравка за ученике из маргинализованих група (локал, Црвени крст – пројекти)

Унапређење тимског рада

- Побољшати комуникацију међу члановима тимова и свест о одговорности чланова за рад тимова редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли).
- Испланирати и најавити раније материјалне потребе тимова (копирање,...задужити члана тима).
- Поново едуковати запослене о потребама тимског рада и повезивања рада тимова кроз руковођену координацију ради успешнијег пословања школе (шта нам треба од којег тима да би ишли даље).

- Јаче повезивање стручних већа, Школског развојног тима, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Вођење евиденције

- Редовније и детаљније уношење свих облика ваннаставних активности у педагошку документацију и друге облике праћења рада школе (Веб сајт, Летопис, записници стр. већа и тимова и др).
- Квалитетнија педагошка документација везана за формативно оцењивање.
- Систематско вођење евиденције везано за појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са договорима и Протоколом
- Јасније и боље бележење и документовање активности у кроскурикуларној примени (Професионална оријентација).
- Детаљнија евиденција о припрема ученика за такмичење, укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, реализованим културним активностима у школи и посетама институцијама културе (дневник рада, старешине).
- Евиденција сарадње школе са здравственом службом и акција помоћ ученицима (дневник рада).
- Додатна подршка и обука новозапослених везано за вођење електронског дневника.

Стручно усавршавање

- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 одобрене обуке и најмање 1 стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом.
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби.
- Додатно разјашњавање нејасноћа за изради портфолија и тумачење и разумевање правилника.
- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације одобрених програма.
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“.
- Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго.
- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину.
- Стручно усавршавање, „интерно“ и „екстерно“, на тему међупредметних компетенција.
- Презентације похађаних одобрених програма стручног усавршавања.
- Угледни часови се планирају међупредметно и сараднички бар 80%.
- Истраживање школске праксе везано за употребу метода и техника у нашој школи.
- Стручно усавршавање на тему активних метода и техника у настави, као и угледни часови.
- Стручно усавршавање на тему оцењивања, посебно формативног - радионице, угледни часови.
- Анализа од стране директора и психолога на посетама настави везано за критеријуме вредновања, повратну информацију и препоруке ученицима.

- Реализација угледних часова и пројеката/по потреби и других облика стр. усавршавања везано за практичну примену индикатора 2.4.4 и 2.4.5.
- Презентација примера добре праксе везано за рад са ученицима са тешкоћама-Еразмус-сарадња у оквиру међународног пројекта и сарадња на локалном нивоу.
- Сарадња у оквиру портала eTwinning: међународни и национални пројекти, најмање 2 годишње.
- Унапређење портфолија проф. развоја наставника – фокус на мењање и унапређивање праксе.

Безбедност и заштита ученика и превенција дискриминације

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/радионица за родитеље и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулативом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање колега на обуке на платформи „Чувам те“. Додатно упознавање запослених са Правилником о Протоколу поступања у случајевима насиља (посебно реаговање у кризним ситуацијама).
- Упознати наставнике са процедуром за заштиту/безбедност ученика. Презентовати правилник о безбедности са обавезном анализом.
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља.
- Организовање активности на тему у сарадњи са Ученичким парламентом.
- Дефинисање превентивних и оперативних активности везаних за заштиту у области ИКТ-а.
- Реализовање одобрених обука из области заштите од насиља и превенције дискриминације.
- Превенција родне дискриминације и рад на родном питању и оснаживању.
- Да се сваког 3. у месецу захтева присуство школског полицајца, који би својим присуством појачао укупну безбедност у школи.
- Реновирати у складу са могућностима степенице у главној згради јер су веома исхабане те нису безбедне за ученике.
- Организовати правовремено кошење дворишта како се неби скупљали гмизавци и крпељи.
- У сваки ходник и кабинет поставити кодекс понашања ученика, те им на тај начин скренути пажњу и на њихову безбедност.
- Појачати сарадњу ОС и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у вези евалуације реализације садржаја из ове области на ЧОС-овима.
- У оквиру Недеље толеранције и Недеље борбе против вршњачког насиља имплементирати радионице везане за заштиту од насиља, решавање конфликтних ситуација и превенцију дискриминације.

Здравствена заштита и васпитање ученика

- Упознавање свих актера школског живота са мерама превенције и заштите.
- Прецизније вођење евиденције конкретних активности.
- Сарадња са другим већима и тимовима у вези здравственог стања ученика.
- Побољшати услове рада у учионицама и објектима школе.
- Подићи ниво културе деце при одлагања смећа у школи и на дворишту уопште. кроз већу контролу свих запослених, усмерених на хигијену.
- Промоција међупредметне компетенције Одговорам однос према здрављу – наставници, ученици, родитељи – повећање броја активности из оквира наведене компетенције.
- Обнављање сарадње са Саветовалиштем за младе Дома Здравља уколико буде функционисало.

Ученичке организације

- Подстицање самосталности и иницијативе ученика кроз рад Ученичког парламента.
- Јаче повезивање са Ученичким парламентима других школа.
- Што боље информисање ученика о раду Парламента и акцијама које организује Парламент. Укључити Ученички парламент у процес доношења одлука.
- Јачање вршњачке подршке везано за рад Клуба за учење у сарадњи са Парламентом

Настава и ваннаставне активности

- Коришћење ресурса е- наставе у свим доменима наставног и ваннаставног рада.
- Примена рачунарске технологије у целокупан наставни и ваннаставни процес кроз прописану и стручну употребу дигиталног кабинета као и дигиталних табли и дигиталних комплета за наставу у свим активностима школског живота уз подизање софтверске базе и оперативности кабинета.
- Техничко санирање софтвера и хардвера кабинета.
- Настављање јачања сарадње међу стручним већима у циљу решавања проблема ангажовања и оптерећења ученика у ваннаставним активностима, успостављања корелације и решавања проблема термина. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је проблем организација рада тј. слободни термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.
- Пратити и вредновати наставни процес и евалуацију што јаче ставити у функцију унапређења процеса у сарадњи са наставницима.
- Усклађивање количине, врсте и намене наставних средстава са потребама савремене наставе.
- Више пажње посветити разлозима и узроцима смањења броја ученика и пронаћи адекватне мере како би се такво стање зауставило или поправило /истицање предности школе, маркетиншка и социјална промоција вредности школе, активности усмерене на контактирање родитеља будућих првака и првака/.
- Спроводити и евалуирати резултате плана превенције осипања ученика током школовања.
- Колико је могуће у датим условима појачати ефикасност исплате путних трошкова полазницима ООО у циљу редовнијег похађања.

- Покренути и наставити мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а који су у складу са законским решењима.
- Предузимање активности на смањењу броја изостанака ученика из социјално угрожених група (ромска популација) јачањем сарадње са родитељима, јачим ангажовањем педагошке асистенткиње и повезивањем са организацијама на које је усмерена ромска популација.
- Појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи, као и са Ромским координатором на локалу и прекршајним органима (крајња мера).
- Решити потешкоће у реализацији „промотивних“ часова предметне наставе код ученика 4. разреда - мотивација наставника, боља организација планирања са учитељима и превоз.
- Комбиновање предмета при реализацији угледних часова и других наставних предмета (идеја да буду реализовани у рачунарској учионици, Клубу за учење као и онлајн)-рад на јачању међупредметне сарадње и развијању међупредметних компетенција – формирање и дефинисање рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Радити на експерименталном облику рада у настави, као и истраживачком раду
- Повећати број ваннаставних активности - чиме би се омогућило сваком ученику да испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.
- Учинити „јавним“ (путем паноа, постера, презентација, излета и боравка у природи) промовисање здравог стила живота, безбедности у свим видовима и негативног става према насиљу и дискриминацији.
- Наставак програма ПО/модификован број радионица кроз кроскурикуларни облик имплементације уз поновно прецизирање и разјашњавање планирања у оперативним и глобалним плановима као и вођења евиденције на седници ОВ 7. и 8. разреда у септембру.
- Унапредити реализацију Програма професионалне оријентације организовањем реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних бласти занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера.
- Остаје препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.
- Праћење напретка ученика по нивоима у оквиру стандарда преко иницијалних и завршних тестова – задужена стручна већа и наставници.
- Директор и психолог приликом посете настави посебно анализирају видљивост „активних“ метода и техника у настави као и самовредновање наставника и о томе извештавају НВ.
- Укључивање ученика у планирање и реализацију угледних часова.

- Укључивање ученика у планирање обраде и евалуације предвиђених тема и садржаја.
- Реализација најмање 2 пројекта током године са ученицима у оба циклуса.
- Укључивање Ученичког парламента у планирање и реализацију пројеката.
- Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима и предлог мера везан за унапређење промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).
- Реализација активности из плана транзиције који укључује индивидуалне планове транзиције-транзиција из циклуса у циклус (предшколско-основна школа и основна школа-средња школа).
- Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба (Парламент), издавање е-часописа.
- Разрада облика и начина рада Клуба за учење.

Сарадња са родитељима

- Појачати укључивање родитеља у школске акције за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.
- Унапређење рада Савета родитеља кроз појачан и формиран систем обавештавања осталих родитеља.

Остале активности

- Креирање и издавање брошуре (школског листа) електронски/папирна форма.
- Наставак сарадње са локалном средином усмерен даљем побољшању материјалне основе рада школе, побољшања естетског изгледа и промоције школе као и остваривање потреба локалне заједнице у складу са могућностима школе.
- Израда основних обележја школе која недостају/лична карта истакнута на видним местима о запосленима, службама и просторном распореду/.
- Мотивисати родитеље за учешће у оквиру Отворених врата.
- Осавремењивање фонда школске библиотеке.
- Истаћи мисију, визију школе и акт о правилима понашања примерен узрасту и разумевању ученика на видном месту.
- Видно истакнути чланове тима за превенцију насиља, тима за инклузију и стручног тима за развојно планирање.
- Улазни хол презентује различитости појединца и група и у школи.
- Континуирано праћење на основу Селфи платформе.

Разматрано на седници Савета родитеља дана 12.09.2024. год.

Усвојено на седници Школског одбора дана 16.09.2024. год.

У Руми, 16.09.2024. год.

Дел. број:

Председник Школског одбора,

Весна Јуришић

М. П.