Основна школа
„ИВО ЛОЛА РИБАР“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Основна школа "Иво Лола Рибар"
Главна 270
22400 Рума
Тел. 022 471 863
Е-пошта: skola@osilrruma.edu.rs
Веб сајт: www.osilrruma.edu.rs

Садржај

Увод 2
Организација рада школе 2
Реализација васпитно-образовног рада 5
Реализацији пробних завршних испита, завршног испита и уписних активности 11
Такмичења ученика 12
Реализација екскурзија и наставе у природи 15
Административно технички послови 16
Извештај о раду секретара школе 16
Рад стручних, управних и руководећих органа школе 21
- Наставничко веће 21
- Одељењска већа 22
- Стручан већа 23

Акциони план реализације развојног плана 43
Самовредновање 65
Педагошки колегијум 78
Школски одбор 78
Савет родитеља 79
Директор школе 80
Стручне службе 94
- Психолошка служба 94
- Школска библиотека 102
- Педагошка асистенткиња 103
- Извештај о раду андрагошког асистента за школску 2022/2023. годину 106

Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника у унапређењу васпитно-образовног рада – извештај за школску 2022/23. годину 108
Ваннаставне активности 116
Посебни програми васпитно-образовног рада 121
Програм здравствене заштите и здравственог васпитања 124
Реализација плана и програма инклузивног образовања 142
Сарадња са друштвеном средином 146
Извештај о реализацији плана и програма рада тима културних и јавних активности за школску 2022/2023. годину 146
Пројекти у школи 2022/2023. године 153
Реализација плана и програма социјалне заштите 154
Програм школског маркетинга 155
Праћење и евалуација рада школе 161

У в о д

Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школског програма, Развојног плана, планова самовредновања и унапређења квалитета рада школе, Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Извештај је у функцији евалуације остварености постигнутих циљева и унапређења образовно-васпитне делатности школе.

План рада школе усвојен септембра месеца 2022. год. био је конкретизација задатака, обавеза и активности чији је циљ побољшање квалитета наставе, услова у којима раде ученици и наставници, стручна служба и помоћно особље. Требало је да омогући и активно учешће родитеља у креирању и реализацији плана и програма рада кроз рад Савета родитеља, Школски одбор и друге облике сарадње и учешћа у раду школе.

Извештај о раду школе обухвата реализацију следећих активности:

- организацију и реализацију васпитно-образовног рада школе;
- активности на побољшању материјално-техничких услова рада у матичној школи и подручним школама и опремању школе наставним средствима;
- рад стручних, руководећих и управних органа школе;
- активности на стручном усавршавању наставника и унапређењу васпитно-образовног рада;
- реализацију ваннаставних активности – секцијског и додатног рада, смотри, екскурзија, школе у природи, школских манифестација, радних акција, хуманитарних акција и друго;
- реализацију посебних програма васпитно-образовног рада са ученицима;
- сарадњу са друштвеном средином;
- активности везане за школски маркетинг;
- праћење и евалуацију рада школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела у складу са важећим календаром образовно- васпитног рада за основне школе за текућу школску годину, а реализована је и завршена раније (друго полугодиште школске 2022/23. године за ученике основне школе се завршило у уторак 6. јуна 2023) у складу са упутствима везаним за промене календара и Правилника о календару које је донело надлежно министарство и којима је померен завршетак школске године, а у периоду до завршетка школске године по „почетном“ календару са ученицима су реализоване додатна, допунска и припремна настава као и ваннаставне активности, а у складу са упутствима.

За ученике оба циклуса настава се организовала свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад, а наставници су за одређене облике активности са ученицима из оквира додатне , диопунске наставе и ваннаставних активности могли да користе и облике рада на даљину у оквиру раније изабране платформе.

Школска година је завршена у складу са изменама календара образовно-васпитног рада и све активности у овом периоду су реализоване. Све активности школе које су реализоване редовно су евидентиране и План и програм рада предмета је реализован у потпуности.

Што се тиче организације васпитно-образовног рада током ове школске године, као и ранијих година, а у складу са просторним условима, школа у Руми и одељења у Краљевцима су радила у две смене, а у Добринцима само у преподневној смени. За ученике путнике организован је превоз школским аутобусима, а на рад превозника одабраног од стране општинских органа током године није било значајнијих примедби. Школа је за ученике организовала и исхрану тако да је у оквиру школске кухиње организована ужина на коју су се ученици могли претплатити или куповати пецива по сопственом избору уз поштовање како хигијенских тако и критеријума квалитета.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима

Разред - одељење	Број ученика	Разред - одељење	Број ученика
I-1	21	V-1	19(+2)
I-2	7	V-2	18(+2)
I-3	13(+2)		
УКУПНО:	**41(+2)**	УКУПНО:	**37(+4)**
II-1	22	VI-1	22(+2)
II-2	8	VI-2	20(+2)
II-3	18		
УКУПНО:	**48**	УКУПНО:	**42(+4)**
III-1	26(+2)	VII-1	21(+2)
III-2	8	VII-2	22(+2)
III-3	14		
УКУПНО:	**48(+2)**		
IV-1	138+2)	УКУПНО:	**43(+4)**
IV-2	7	VIII-1	20(+2)
IV-3	13	VIII-2	20
УКУПНО:	**33(+2)**	УКУПНО:	**40(+2)**
УКУПНО (I-IV):	**170(+6)**	**УКУПНО (V-VIII):**	**162(+14)**
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ:			**332(+20)**

У ЗАГРАДИ ЈЕ ПРИКАЗАН ДОДАТНИ БРОЈ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ РАДА ПО ИОП-ИМА.

Услед мањег броја ученика у Краљевцима, ове године први и четврти разред овог издвојеног одељења радили су у комбинацији.

Структура одељења

Разред	Одељење	Рума	Краљевци	Добринци
I	3	1	1	1
II	3	1	1	1
III	2	1	/	1
IV	2	1	/	1
Комб. одељење 1. и 4. разреда	1	/	1	/
УКУПНО:	11	4	3	4
V	2	2	/	/
VI	2	2	/	/

VII	2	2	/	/
VIII	2	2	/	/
УКУПНО:	8	8	/	/
УКУПНО (I-VIII):	19	12	3	4
СВЕГА:	**19**	**12**	**3**	**4**

На почетку школске 2022/2023године	**332/+20/**	**На крају школске 2022/2023године**	**327/+20/**

На почетку школске 2021/2022године	**325/+16/**	**На крају школске 2021/2022године**	**331/+16/**

На почетку школске 2020/2021.године	**319/+15/**	**На крају школске 2020/2021године**	**324/+15/**

На почетку школске 2019/2020.године	**317/+17/**	**На крају школске 2019/2020.године**	**313/+17/**

На почетку школске 2018/2019.године	**348/+14/**	**На крају школске 2018/2019.године**	**330/+20/**

На почетку школске 2017/2018.године	**345/+26 /**	**На крају школске 2017/2018.године**	**344/+26/**

На почетку школске 2016/2017.године	**335/+35 /**	**На крају школске 2016/2017.године**	**345/+35/**

На почетку школске 2015/2016.године	**337/+16/**	**На крају школске 2015/2016.године**	**333/+16/**

На почетку школске 2014/2015.године	**361**	**На крају школске 2014/2015.године**	**357**

На почетку школске 2013/2014.године	**372**	**На крају школске 2013/2014.године**	**361**

На почетку школске 2012/2013.године	**401**	**На крају школске 2012/2013.године**	**393**

Закључак: На основу горе приказаних табела можемо видети да се број ученика, после низа година, незнатно повећао током задње три школске године, и да је број ученика задржан на сличном нивоу у односу на претходну годину без раније тенденције смањивања између школских година.

Осипање ученика ромске националности је и даље присутно и због тога је неопходан константан рад и сарадња на овој проблематици.

Реализација васпитно-образовног рада школе

Рекапитулације успеха ученика и реализације наставног плана и програма обављена је на полугодишту, на крају наставне и школске године, као и на оба квартала. Школску годину завршили смо са 327 ученика. Од укупног броја ученика 168 је у млађим разредима, а 159 ученика су у старијим разредима. Наставни план и програм је реализован делом редовно, а делом у складу са изменама везаним за промене календара у јуну наведеним у извештају, а ученици су на крају школске године постигли следећи успех:

- Од укупно 327 ученика, разред је са позитивним успехом завршило 313 ученика (96%), 13 ученика (4%) је неоцењено тако да понављају разред или су „престарили“ и упућени на наставак школовања у ООО. Један ученик понавља разред јер је на крају наставне године имао три негативне оцене. Први разред се оцењује описно, а успех осталих ученика дат је у табели у наставку.
- На крају наставне године било је 15 неоцењених ученика. Сви неоцењени ученици су упућени на припремну наставу за разредни испит и организовани су разредни испити. Од 15 неоцењених два ученика другог циклуса су положила разредни испит. Ниједан ученик првог циклуса није се појавио на разредном испиту.
- Највећи број неоцењених ученика који понављају разред није доступан јер је у иностранству или на непознатим адресама ван Руме, део живи номадским начином живота и тешко је установити сталне промене места боравка, а сарадња са Центром за социјални рад и прекршајним органима по овим питањима није дала жељене резултате.

Дистрибуција успеха ученика следи у табели у наставку:

Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	Завршило разред на крају школске године								Понавља				Свега завршило позитивним успехом	
		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Недовољан успех		Неоцењен			
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
I	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	39	100
II	47	29	61.70	11	23.40	4	8.51	3	6.38	/	/	/	/	47	100
III	47	22	46.80	12	25.53	5	10.63	/	/	/	/	8	17.02	39	82.97
IV	35	13	37.14	17	48.57	4	11.42	/	/	/	/	1	2.85	34	97.14
I–IV	**168**	**64**	**49.61**	**40**	**31**	**13**	**10**	**3**	**2.32**	/	/	**9**	**6.97**	**159**	**93.02**
V	35	13	37.14	12	34.28	6	17.14	2	5.7	/	/	2	5.7	33	94.28
VI	41	16	39.02	19	46.34	6	14.63	/	/	/	/	/	/	41	100
VII	42	14	33.33	11	26.19	13	30.92	1	2.38	1	2.38	2	4.76	39	92.85
VIII	41	13	31.70	16	39.02	9	21.95	3	7.31	/	/	/	/	41	100
V–VIII	159	56	35.2	58	36.48	34	21.38	6	3.77	1	0.63	4	2.51	154	96.85
УКУПНО	**327**	**120**	**41.66**	**98**	**34.02**	**47**	**16.32**	**9**	**3.12**	1	0.35	**13**	**4.51**	**313**	**95.7**

На крају школске године							
Укупно ученика	**327**	**Понавља / неоцењено**	**14**	**4%**	**Позитиван успех**	**313**	**96%**

Преглед успеха ученика по предметима

Средња оцена у разредној настави и по предметима на крају школске 2022/2023. године.

Разредна настава од II до IV разреда		Предметна настава од V до VIII разреда	
Српски језик	4.00	Српски језик	3.52
Енглески језик	4.09	Енглески језик	3.80
Математика	3.86	Ликовна култура	4.82
Свет око нас	4.13	Музичка култура	4.60
Природа и друштво	3.89	Историја	3.39
Ликовна култура	4.69	Географија	3.35
Музичка култура	4.54	Физика	2.97
Физичко и здравствено васпитање	4.84	Математика	3.32
Дигитални свет	4.80	Биологија	3.94
		Хемија	3.05
		Техника и технологија	4.25
		Физичко и здравствено васпитање	4.72
		Немачки језик	4.28
		Информатика и рачунарство	4.19

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Просечна оцена за разредну наставу	**4.31**
Просечна оцена за предметну наставу	**3.88**
Просечна оцена од II до VIII разреда	**4.10**

За ученике VIII разреда дат је преглед добитника признања – «ВУКОВА ДИПЛОМА» и посебне дипломе.

НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
ВУКОВА ДИПЛОМА	**ПОСЕБНА ДИПЛОМА**
2	**14**

Успех полазника на крају школске 2022/2023. године

- Први циклус: број уписаних полазника је 31, од тога 1 полазник има одличан успех, односно 3,22%, 8 полазника има врлодобар успех односно 25,80%, 14 полазника имају добар успех односно 45,16%, 8 полазника је неоцењено односно 25,80%. Полазници првог циклуса укупно су остварили 4440 изостанака.

- Други циклус: број уписаних полазника је 31, од тога 1 полазник има одличан успех, односно 3,22%, 1 полазник има врлодобар успех односно 3,22%, 21 полазник има добар успех, односно 67,74%, 1 полазник је исписан односно 3.22%, 1 полазник је пребачен у другу школу односно 3.22%, 6 полазника је неоцењено односно 19,35%. Полазници другог циклуса укупно су остварили 7442 изостанка.

- Трећи циклус: број уписаних полазника је 32, од тога 2 полазника има одличан успех, односно 6,25%, 3 полазника има врлодобар успех, односно 9,37%, 7 полазника има добар успех, односно 21,87% и 12 полазника има довољан успех односно 37,50%, 8 полазника је неоцењено, односно 25%. Полазници трећег циклуса укупно су остварили 5523 изостанака.

- На крају школске 2022/2023. године. Укупан број полазника био је 94, а од тога позитиван успех остварила су 70 полазника, односно 74.46%.

  - 2021/2022. (31% полазника има позитиван успех)
  - 2020/2021. (40% полазника има позитиван успех)
  - 2019/2020. (45,38% полазника има позитиван успех)
  - 2018/2019. (68,14% полазника има позитиван успех)
  - 2017/2018. (78,12% полазника има позитиван успех)
  - 2016/2017. (90% полазника има позитиван успех)
  - 2015/2016. (66% полазника има позитиван успех)
  - 2014/2015. (52% полазника има позитиван успех)

Преглед примењених васпитних мера и изостанака ученика

- Школску годину су 22 ученика завршила са смањеним оценама из владања. Врло добро владање – 12 ученика, добро 5 и довољно 5. Школа је у протеклој школској години реализовала мере друштвено корисног и хуманитарног рада у скромном обиму за око 10 ученика и то је нужно повећати и разрадити у наредном периоду. Део ученика са смањеном оценом из владања су ученици „непохађачи» (смањена оцена из владања због високог броја изостанака) за које није било могуће реализовати и испланирати ову врсту активности.

- Број изостанака по ученику је - 78 оправданих и 63 неоправдана изостанка по ученику што је резултат непохађања наставе углавном од стране ученика из социјално нестимулативне ромске средине (ромска насеља као и непознатог тренутног боравишта неких ученика из наведене заједнице). Успех ученика Рома посебно је анализиран у оквиру анализе/истраживања психолога и педагошког асистента. Предлог мера: појачан рад са родитељима Ромима од стране одељењског старешине и педагошког асистента; ажурирање, обавештавање родитеља у складу са законом, појачан рад на терену, укључивање прекршајних органа.

Изостанци ученика у школској 2022/2023. години

Укупно изостанака по узрасту	Оправдани	Неоправдани
1-4 разред	9.123	12.502
5-8 разред	16.417	8.020

Укупно ученика 331	Укупно	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ВЛАДАЊЕ (Број ученика)				
				5	4	3	2	1
		25.540	20.522	305	12	5	5	/

Школска година	Укупан број ученика	Број неоправданих изостанака по ученику I – IV разред	Број неоправданих изостанака по ученику V – VIII разред
2012/2013.	393	69	99
2013/2014.	361	87	158
2014/2015.	357	95	149
2015/2016.	333	93	167
2016/2017.	345	103	185
2017/18.	344	55	107
2018/19.	332	29	75
2019/20- до преласка на е-наставу	313	9	25
2020/21.	324	53	13
2021/22	331	75	64
2022/23		78	63

Изостанци ученика који нису похађали наставу и због тога остали неоцењени унети су у табеле, па је због тога и већи број изостанака на нивоу школе. Школа је израдила и спроводила мере превенције осипања, редовно смо контактирали и упозоравали родитеље/писмено, телефонски, лични контакт (рад на терену у ромском насељу), али код већине породица које су нам „традиционално“ „непохађачке“ мере нису дале резултата. Школа се обраћала и Центру за соц. рад као и прекршајним органом без значајнијих резултата.

На непожељна понашања и непоштовање правила понашања школе утицали смо појачаним васпитним радом како одељењског старешине, тако и психолога школе у сарадњи са родитељима ученика. У току године настављало се са појачаним радом што је довело до побољшања понашања појединих ученика.

<u>Закључак</u>: Упоређујући број изостанака у прошлим и у овој школској години може се рећи да су и у овој години, као и прошле школске године, ученици показали тренд враћања нивоа неоправданих изостанака на ниво пре пандемије (у годинама пандемије ниво је био „маскиран“ е – наставом), а кључни фактор нивоа неоправданих изостанака су ученици који су потпуно изостали са наставе због боравка ван земље – азил, због номадског начина живота као и боравка на непознатим адресама ван Руме. Ниво је и даље висок, али се примећује константан тренд пада у задњих 10 година, тако да можемо закључити да мере школе – педагошки и педагошко -персонални асистент, теренски рад психолога, Клуб за учење и др. дају резултате. При изради Годишњег плана рада за наредну годину неопходно је и даље реализовати мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а у складу са законским решењима ученици су наше школе.

У наредној години треба појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи.

Остваривање наставних програма

Школска година почела је у складу са Календаром. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару уз праћења промена Правилника о календару и календара као и осталих упутстава . **Начин реализације већ је изнет у делу Извештаја који се односи на организацију рада школе**

- **обавезна настава** изводила се у складу са плановима и програмима прописаним на националном нивоу
- **допунска настава** као облик рада за ученике са проблемима у савладавању наставног програма из области предвиђених програмом рада. У старијим разредима наставници истичу слабију заинтересованост ученика за овај вид наставе тако да у оквиру неких предмета учешће ученика се креће у оквиру од 50 % у односу на процењене потребе ученика од стране наставника, нарочито у седмом и осмом разреду, као и проблем везан за термине одржавања допунске наставе везано за ученике који путују. Током протекле школске године допунска настава је за ученике од петог до осмог разреда реализована оквирно у предвиђеним фондовима. Према извештајима из разредне наставе на овом нивоу допунска настава се успешније реализује и континуирано је обухватала рад у оквиру реализације допунске наставе из српског језика и математике. Допунска настава ове школске године реализована је и током зимског распуста у обиму предвиђеном Годишњим планом рада и Школским програмом. Прецизнији приказ реализације допунске наставе дат је табеларно у извештајима стручних већа.
- **изборна настава** реализована је за ученике од првог до осмог разреда кроз више облика:

1.Изборни програми /предмети

Оба циклуса:

Верску наставу и Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима у форми изборне наставе изборног програма у оба циклуса са обавезним избором једног од ова два понуђена предмета похађају ученици од првог до осмог разреда. Верска настава одвија се у 18 група православни катихизис, а грађанско васпитање у оквиру 2 групе за ученике од првог до осмог разреда.

Други циклус

Страни језик (други) као изборни предмет са обавезним избором похађају ученици другог циклуса. Одабир страног језика за ученике петог разреда обавља се крајем наставне године анкетом која се спроводи са родитељима ученика четвртог разреда, а у којој се у складу са кадровским могућностима школе, као и на основу сазнања везаних за раније анкетирање родитеља ученика, родитељима нуди избор између **француског, руског и немачког језика**. **У овој школској години ученици су похађали Немачки језик.**

2. Програми активности по разредима и циклусима

Активности:

- слободне наставне активности (обавезан избор једне од три понуђене)

Слободне наставне активности похађају ученици другог циклуса и школа ученицима петог и шестог разреда организује 3 облика слободних наставних активности од којих ученици изјашњавањем обавезно бирају једну: **Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Хор,** а ученицима седмог и осмог разреда понуђени су **Хор, Цртање, сликање и вајање и Домаћинство.**

На основу изјашњавања ученика у овој школској години реализоване су следеће слободне активности:

- **Цртање, сликање и вајање: 5. разред-18 ученика, 6. разред-21 ученик**
- **Чувари природе: 5. разред -12 ученика и 6. разред-10 ученика;**
- **Музиком кроз живот/Хор: 5. разред-7ученика, 6. разред-9 ученика**
- **Уметност: 7. разред -18, 8. разред – 19 ученика**
- **Хор: 7. разред -3, 8. разред – 13 ученика**
- **Моја животна средина: 7. разред -19, 8. разред – 7 ученика**

Настава слободних активности операционализована је распоредом часова и у годишњим плановима наставника.

- ваннаставне активности

У првом циклусу у складу са наставним планом и програмом ученицима су понуђене ваннаставне активности**: хор, народна традиција и чувари природе.** На основу изјашњавања родитеља у првом циклусу реализоваће се: Чувари природе.

- **обавезне физичке активности** у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање операционализоване су у плановима наставника.

-Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности као слободне активности у свим разредима оба циклуса које се остварују кроз програме културних активности, школског спорта и спортских активности, секцијски рад, програм професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом и породицом, рад школске библиотеке као и кроз реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања.

- **додатна настава** за ученике од четвртог до осмог разреда који су показивали додатне склоности, интересовања и способности. За ученике четвртог разреда огранизована је додатна настава из математике, а ученици од петог до осмог разреда могли су да похађају додатну наставу из српског, математике, хемије, физике, биологије, историје, географије, енглеског језика, немачког језика и ликовне културе. Наведени облици рада обухватили су од 2 до 24 ученика по предмету са варијацијама у различитим

временским интервалима и у зависности од интересовања ученика што се може видети у извештајима стручних већа. Проблем који наставни кадар истиче је истовремено ангажовање ученика у низу дисциплина што им онемогућава континуиран и квалитетан рад и резултате у свакој од дисциплина.

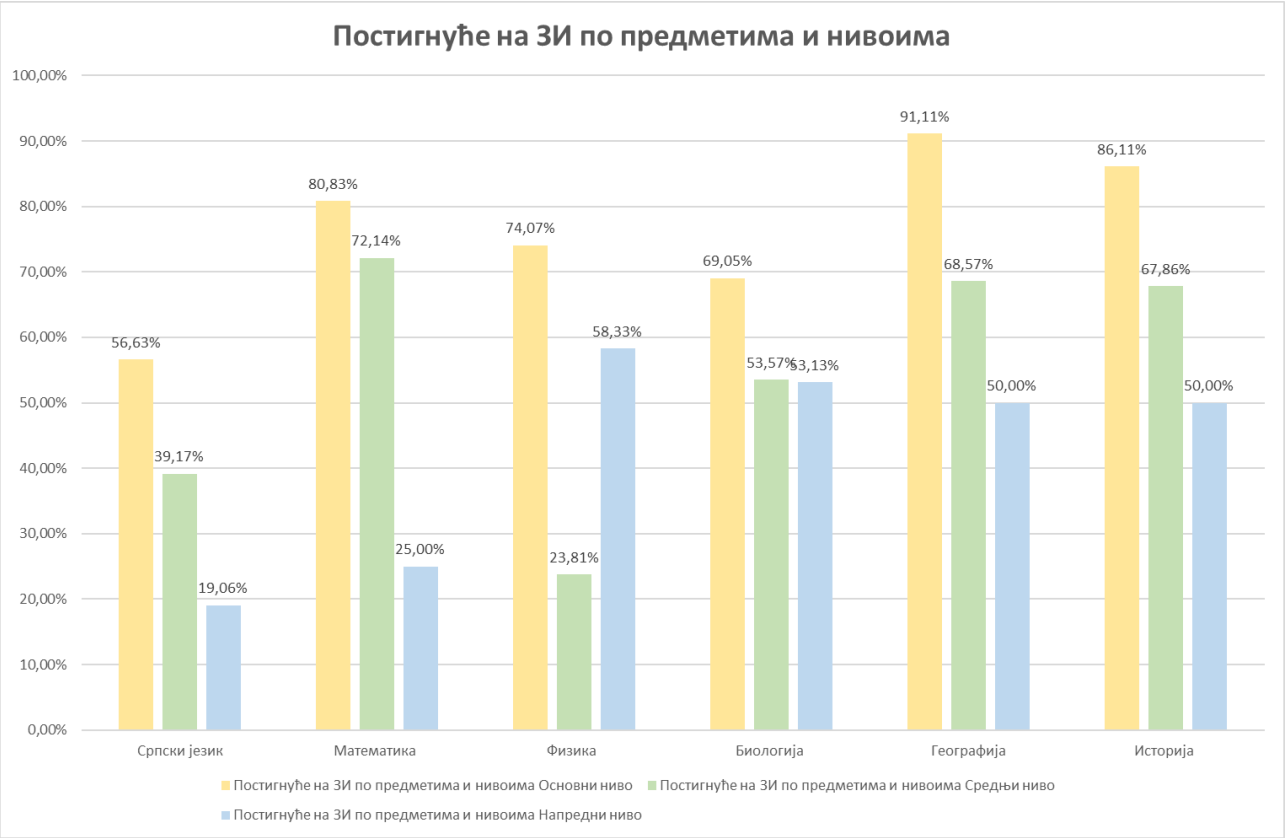
- **Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8. разреда** коју су за заинтересоване ученике водили професори српског језика, математике, историје, физике, хемије, биологије и географије. Настава је за све заинтересоване ученике била бесплатна, одржано је од 10 до 30 часова по предмету што се види у табелама са извештајима стручних већа, а број присутних ученика је варирао и кретао се око 2/3.

- **Припремна настава за полагање разредног испита** је организована и о томе су били обавештени родитељи и деца која су требала да полажу. Констатовано је да већина ученика није присуствовала настави, а није ни изашла на полагање разредног испита. Тачна евиденција о полагању разредног испита је код секретара школе у записницима.

РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНИХ ЗАВРШНИХ ИСПИТА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

У току другог полугодишта реализован је пробни завршни испит 24. и 25.03. Пробни завршни испит полагали су сви ученици осмог разреда (41 ученик), а није га полагала пријављена ученица прошлогодишњег осмог разреда која прошле школске године није изашла на ЗИ.
Припрема школе и свих актера за ЗИ је прописана Стручним упутством. Одржане су одобрене обуке запослених који су учествовали у ЗИ.
ЗИ је одржан у складу са прописаним захтевима и протекао безбедно и у радној атмосфери без проблема. Сви који су учествовали у реализацији ЗИ и уписних активности су озбиљно и одговорно пришли реализацији.
На ЗИ је изашло свих 41 редовних ученика. Покушали смо да ЗИ полаже и један ученица која је прошле године завршила осми разред и није изашла на ЗИ и направили договоре са њом и родитељима, али се ученица опет није појавила и поред свих разговора и договора које смо направили.
Сви ученици који су положили ЗИ и желели да да наставе школовање су средњу школу уписани су у првом уписном кругу. Један ученик није желео да настави школовање и поред свих покушаја мотивисања од стране ОС, пед. асистенткиње и психолога.
Просечне оцене ученика школе по испитима су /кориговане коефицијентом/: Српски језик – 8,78 бодова, Математика – 13,20, Физика – 10,67 , Географија -15,20 , Историја – 14,50, Биологија -12,09.

Предмети	Постигнуће на ЗИ по предметима и нивоима		
	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Српски језик	56,63%	39,17%	19,06%
Математика	80,83%	72,14%	25,00%
Физика	74,07%	23,81%	58,33%
Биологија	69,05%	53,57%	53,13%
Географија	91,11%	68,57%	50,00%
Историја	86,11%	67,86%	50,00%



Завршни испит ООО

Пробни завршни испит, као и завршни испити у јунском и августовском року одржани су и реализовани по предвиђеном плану. Од укупно 24 пријављених полазника сумирано са августовским роком, 15 полазника је положило завршни испит, односно 62,5%

Приредбе, манифестације, такмичења и свечаности

Почевши од септембра месеца и пријема првака, преко октобра у коме је реализовано традиционално обележавање Дечије недеље, а затим и школски јесењи крос успешно смо кренули са реализацијом програмом предвиђених активности. Све активности предвиђене планом су реализоване уз проширења диктирана текућим локалним дешавањима из области културе и спорта (видети део извештаја који се односи на реализацију културних активности). Током године наши ученици су узели учешћа у спортским манифестацијама, групним и екипним такмичењима у организацији локалних спортских савеза. Поред спортских такмичења у школи су организована и такмичења и смотре из осталих области према календару Министарства просвете и у складу са временом одржавања виших нивоа такмичења, на којима су учешће узели и ученици наше школе, а најзапаженији резултати приказани су у наставку.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске године на основу интересовања ученика радиле су секције које су предвиђене Годишњим планом рада.
Ученици који су похађали додатну наставу и облике секцијског рада учествовали су и на

такмичењима у организацији надлежног министарства односно стручних друштава и постигли су следеће резултате:

Табела 5: Резултати на такмичењима ученика у школској 2022/2023. години

Предмет	Име и презиме	Општинско такмичење	Окружно такмичење/међуокружно	Републичко такмичење
Српскијезик - књижевност / "Књижевна олимпијада"	Неда Стојановић /5.р/	3.место	3. место	
	Наташа Јефтић /5.р/	3. место		
	Даница Ђуровић /5.р/	3. место		
	Дајана Балиновић /4.р/ Литерарни конкурс "Баш је лепо бити дете" који је реализовала Градска библиотека "Атанасије Стојковић" у Руми	1. место		
Енглески језик	Хелена Газибарић /8.р/	2. место	3. место	
Историја	Албин Љикај /8.р/,	2. место		
	Владимир Јефтић /8.р/	2. место	пласман	
	Огњен Митровић /8.р./	3. место		
Географија	Немања Огњеновић /7.р/	1. место	2. место	
	Мила Мркоња /7.р/	3. место		

Физика	Огњен Мутикаша /6.р/	1. место	3. место	
Техника и технологија	Урош Ђуић /5.р/ Немања Радојчић /6.р/ Александар Честић /7.р/ Модели и макете у оквиру пројекта "Енергија је свуда око нас"	1. место 2. место 3. место	Пласман	
Шах	Албин Љикај /8. р/ Албин Љикај /8.р/ и Огњен Митровић /8.р/, Видовданскишаховскитурнир "Борковац 2023",одржан у Борковцу	1. место 2. место 3. место	2. место	пласман
Верска настава	Ученици виших разреда	2. место		
Физичко и здравствено васпитање Рукомет Кошарка Стони тенис Гимнастика	Ученици виших разреда Александар Сударр /6.р/	 2. место 3. место 3. место 1. место		 4. место

Атлетика	Петар Станојчић /6.р/ -трка на 800 метара на Првенству АП Војводине: -трчање на 600метара. Алекса Вукмановић /6.р/ Скок у вис	1. место 1. место	2. место 1. место 3. место 2. место	1. место
Теквондо	Зорана Катанић, 21. Првенство Војводине у теквонду које је одржано у Зрењанину.			

Школа је узела активног учешћа у свим манифестацијама у организацији локалне самоуправе.
Сва учешћа и резултати дати су у извештајима стручних већа и актива.

Реализација ескурзија и наставе у природи

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије и школе у природи је савладавање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија и школа у природи омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Генерацијски план екскурзија се заснива на узрасту ученика, њиховим психофизичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Стручни тим за екскурзије је разматрао реализацију програма рада за школску 2022/2023. годину и донео следеће закључке:

- тим је радио у складу са програмом рада за школску 2022/2023. годину,
- одржана су четири састанка на којима су разматрана актуелна питања везана за екскурзију и школу у природи,
- предложене су релације екскурзија и школе у природи за Савет родитеља,

- анализирана је реализација екскурзија и школе у природи на основу извештаја учитеља и наставника.

Екскурзија ученика I - II разреда је реализована 1. јуна 2023. према плану и програму на релацији: Рума – Београд – Зоо врт – Авала – Рума преко туристичке агенције „Корал турс“из Руме.
Екскурзија ученика III- IV разреда је реализована 2. јуна 2023. према плану и програму на релацији: Рума - манастир Месић-Вршац-Рума преко туристичке организације „Корал турс“.
Екскурзија ученика V и VI разреда је реализована 3. јуна 2023. према плану и програму на релацији: Рума-манастир Ковиљ-Идвор-Зрењанин преко туристичке агенције „Корал турс“.
Екскурзија ученика VII и VIII разреда је реализована 1. јуна 2023. године на релацији: Рума-Свилајнац-водопад Лисине-Ресавска пећина-Манасија преко туристичке агенције „Корал турс“.
Школа у природи за ученике нижих разреда је реализована према плану у периоду од 23-29.III 2023. год. на Дивчибарама преко туристичке агенције Корал турс.

Закључак :
Екскурзије као и школа у природи су реализоване према плану и програму, а у складу са одлукама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. У школској 2022-2023. години није било дводневне екскурзије пошто су се представници родитеља на Савету родитеља изјаснили за једноднодневну екскурзију због високе цене дводневне екскурзије.

Активности на побољшању материјално-техничких услова рада школе

Активности које су реализоване ове школске године излистане су детаљно у делу извештаја у коме је презентован извештај о раду директорке школе, као и у делу који се односи на реализацију Развојног плана у овој школској години.

Административно технички послови

У вези техничких послова везаних за рад школе истичемо да су финансије школе вођене у складу са Законом, новим прописима и свим актима предвиђеним законском регулативом.

Послове секретара школе обавља стручно лице тако да је током године настављен огроман посао комплетирања неопходне документације и њеног перманентног усклађивања са новим законским решењима и роковима, а и све остале активности секретара школе одвијале су се у складу са планом рада секретара усвојеним у оквиру Годишњег плана рада школе, уз додатке и модификације диктиране текућим изменама.

Помоћно особље одржавало је хигијену на примереном нивоу уз тешкоће условљене старошћу и стањем објекта као и ограничењима везаним за финансијску страну набавке хигијенских средстава и материјала, а задржана је и већина раније уведених превентивних хигијенских мера везаних за пандемијске услове.

Извештај о раду секретара школе

Опис послова	Број урађених	Напомена
Решења и уверења из радног односа, по захтевима	170	од овог броја год.одмори (70) решења 40-часовна (55), решења за испите (30)
Уговори о раду, споразуми	37	Преузимање документације запослених, унос

о преузимању, анекси уговора		у матичну књигу запослених, израда уговора, споразума, анекса уговора са понудама, унос у ЈИСП у регистар запослених, пријава на Портал ЦРОСО, унос у ИСКРУ кадровских података
Решења о отказу уговора о раду	31	Праћење времена заснованог радног однос, трајања боловања, одсуства, годишњих одмора, промене у струкутури норме ангажовања, и у том смислу израда решења
Конкурси за радна места шк. 22/23	8	6 конкурса на неодређено време, (6. фаза запошљавања било је одобрених места за расписивање конкурса на неодређено: математика 2 извршиоца, енглески, немачки, историја, и наставник разредне наставе - реализовани сви конкурси осим за наставнике математике) и у 2022. су била 2 конкурса на одређено време за педагошког и за андрагошког асистента
Општа акта школе	5	У шк. 22/23. донета су следећа акта: Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, Правилник о заштити података о личности, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о употреби мобилних телефона.
Школске потврде	24	У овом броју није уведена тражена електронска провера (4 пута годишње) списка деце/полазника о редовности похађања наставе (у просеку око 90 ученика школе са списка), за потребе службе дечијег додатка општине Рума, и др. општина као и за потребе службе за родитељски додатак
Дупликати сведочанства	2	Израда дупликата, са оглашавањем неважећим у Сл. гласнику РС, подразумева и слање огласа са пропратном документацијом (уплате таксе, изјава о заштити података о личности, слање пропратног дописа)
Потврде и уверења стеченог образовања (завршеног разреда, уписане евент. националности)	16	Према подацима из матичних књига и евиденција школе
Прекршајни суд	0	Захтеви због непохађања наставе ученика и одговори (обавештење) по захтеву суда
Тужбе против школе (тужиоци радници школе - парнични поступак/наканада штете за топли оброк и регрес)	1	Од 2 тужбе из претходног периода по 1 тужби је Основни суд у Руми донео пресуду на основу одрицања октобра 2022. године, а по 1 тужби још није донета пресуда -није стигло школи, рочоште по изјави општ. правобраниоца из марта 2023. је одложено на захтев тужиље
Захтев за преводнице, издате преводнице, извештаји о упису	89	Сарадња са наставницима, другим школама и ургенције код др.школа у случају неиздавања у законском року

ученика, дописи у шк. 22/23		
Е-упис у 1. разред 2023/24	4о	Овлашћење директора за е – упис, рад на провери података са матичном службом Рума, рад са родитељима, психологом школе , са предшк.установом
Непохађање наставе у 2022/23.	39	(пријаве, дописи, обавештења Центру за соц.рад и др. и примљења обавештења Центра)
Захтеви школе за добијање сагласности, за отпремнине, накнаде за годишњи одмор МП, ШУ и ПРМ обрасци	10	(за радна места, за запослене, за запошљавање и др.)
Деловодник школе (уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање) јануар - полов. септембра 2023.	460	Уписи, завођење и развођење поште, разврставање и улагање (у овој бројци није укључен и одређен број аката и слање питања и одговора односно докумената електронским путем)
Набавке без примене одредаба зјн	19	У 2023. години до дана сачињава извештаја
Финансијски извештаји са документацијом Покрај.секретар.за образовање, Школској управи	4	По конкурсима за финансирање програма и пројеката АПВ, добијене за публикације од стране МПНТР и сл.
Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)	континуирано	Пријаве, одјаве, промене запослених према документима у законским роковима, сарадња са ПИО и РФЗЗО у Руми, два пута годишње аутоматска овера – продужетак овере картица здравственог осигурања за запослене
ПИО	према потреби	Подношење документације због промене јмбг (са неисправног на исправан) и захтев за утврђивање стажа осигурања
Статистика (попуњавање и слање образаца)	према задатим роковима	Републичком заводу за статистику у Срем.Митровици (обрасци ШО/К и ШО/П) и Покрајинском секретаријату за образовање
Лиценце	1	Пријава за полагање испита за директора
Школски одбор	3 (седница)	Израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама, пружање стручне помоћи, израда извода из записника, захтеви општини за разрешење, именовање чланова и др.
Савет родитеља	3 (седнице**)**	Конституисање и предлог чланова за ЛСР**,** израда дневног реда, нацрта одлука и др, слање материјала члановима, вођење записника на седницама (вођење није обавеза јер према Пословнику о раду води члан одбора)
Просветни инспектор	0	надзори
Санитарни инспектор	1	1 редован надзор

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	1	1 редован надзор 2023.
ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)	континуирано	Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од марта 2021. године према додетим Правилницима (за ЈИСП и ЈОБ) и упутствима (унос и ажурирање такође врши и директор школе), углавном унос података у регистар запослених са скенираним документима: уговори, решења, унос података о стручним усавршавањима и др.
ИСКРА (система за обрачун плата – кадровски подаци)		Овлашћење директора за унос и ажурирање података – почело од новембарске плате 2022. година према документацији у упутствима (унос кадровских података такође врши и директор школе)
Образовање одраслих	континурано	Слање НСЗ у Ср. Митровици Писма о намерама реализације програма ФООО за одређену школску годину, закључивање Споразума о сарадњи школе и НСЗ, израда података за Годишњи план образовања одраслих за МПНТР, слање присутности полазника по месецима, слање захтева за потписивање уговора НСЗ са полазницима, сарадња са андрагошким асистентом и директором школе
Такмичења	Према календару такмичења од фебруара до маја	Слање пријава, израда спискова, техничка припрема за реализацију када је школа домаћин, слање извештаја по одржаним такмичењима школама учесницама, стручним друштвима и домаћинима окружног такмичења
Пробни и завршни испит, упис у средњу школу	према календару активности	Члан школске комисије, у сарадњи са директором школе израда спискова, издавање решења актерима испита (дежурни, супервизори, прегледачи), припрема материјала као што су обрасци, упутства, пријем пријава као што су афирмативне мере и др. како у јуну тако и у августу месецу за ученике и полазнике
Конкурсне комисије		Пружање стручне помоћи у раду, израда текстова конкурса, слање на објаву, израда решења, одлука по конкурсу, слање захтева за селекцију НСЗ, преузимање извештаја од НСЗ када за то постоји потреба и др.
Попис архивске грађе и регистратурског материјала		Именована за овлашћено лице, учествује у раду Комисије и вршила попис арх.грађе и регистратурског материјала до 30. априла текуће године, сачинила записник и слала Архиву Срема
Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја	0	Није било захтева у периоду јануар-половина септембра 2023.
Повреде на раду	1 (лакша)	Контакт са запосленима, рад са лицем за

		безбедност и здравље на раду , слање дописа ПИО, РФЗЗО и Управи за безбедност и здравље на раду
Пријаве штете, пријава незгоде за ученике и запослене	**Према пријави, осигураном случају**	Помоћ у попуњавању пријава родитеља код незгода ученика, попуњавање пријава за осигуравајуће друштво, а према закљученим полисама
Квартално наручивање средства за хигијену и канцел. материјала		Према одобреним квотама и стању залиха, врши наручивање од добављача према закученим уговорима
Матичне књиге		Укоричавање по завршетку 1. и 2. циклуса за ученике, као и школске године/на за - образовање одраслих
Наручивање образаца јавних исправа		Током године наручивање важећих образаца од Просветног прегледа као и збирки задатака и конкурса за упис у средње школе и др .
Путници школе		У првој половини септембра сакупља од старешина спискове путника са фотографијама и новцем за израду месечних карата, сачињава се збирни списак за превозника
Осигурање ученика		У септембру прикупља од старешина спискове осигураних ученика и доставља збирни списак изабраној осигуравајућој кући ради закључивања полисе
Пошта		Пријем поште, пакета, отварање и распоређивање; паковање поште, увођење у књигу поште, експедиција, доставна књига за место; слање и пријем електронске поште и увођење
Рад са директором, наставницима стручним сарадницима, асистентима		Прикупљање података везано за слање одговарајућих дописа испред школе, ради формирања одлука и решења школе, спискова, помоћ код отварања матичних књига, вођења евиденција и др**.**
Рад са помоћним особљем и са издвојеним одељењима школе		Координација радом помоћно-техничког особља, у складу са организацијом рада школе а у договору са директором

Рад стручних, управних и руководећих органа школе

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган школе, Наставничко веће је одржало 10 седница на којима је разматрано и реализовано низ питања из плана рада школе, а пре свега:

- програмирање и планирање рада школе /Календар рада, Годишњи план рада , анекси Школског програм и Годишњег плана рада/;
- разматрање Годишњег извештаја о раду школе и осталих релевантних извештаја;
- утврђивање шеме слободних активности;
- разрада ритма радног дана и његова педагошка структура;
- анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за њихово побољшање-квартално, полугодишње, на крају наставне и школске године;
- праћена је реализација плана и програма рада у типичним одељењима и у оквиру ООО, као и планирање и реализација ИОП-а; сарадња са интерресорном комисијом;
- стручно усавршавање наставника;
- реализација слободних активности, екскурзија и наставе у природи;
- такмичења, похвале и награде ученика, предлог за Светосавску повељу и ученика генерације;
- изрицање дисциплинских мера у надлежности Наставничког већа;
- разматрање реализације завршних испита и тока припрема за завршни испит;
- разматрање сарадње са родитељима, посебно у оквиру реализације ИОП-а и рада тимова за додатну подршку;
- разматрање питања од значаја за реализацију значајних датума у школи;
- вредновање и самовредновање рада школе везано за кључне области и подручја одређене Годишњим планом рада;
- разматрање текућих питања васпитно – образовне праксе и акција покренутих од стране Министарства просвете;
- упознавање са новинама везаним за законска и подзаконска акта;
- упознавање са темама из оквира „интерног“ стручног усавршавања кроз предавања и презентације, радионице, презентације истраживања и законских основа;
- организација поправних и разредних испита;
- разматрање рада тимова, одбора, комисија, стручних актива и стручних већа;
- разматрање и давање мишљења о учешћима у пројектима од значаја за развој школе;
- разматрање питања везаних за набавку наставних средстава, вакцинацију, ужину, превоз ученика, осигурања и сл. текућа питања школског живота;
- упознавање и разматрање питања безбедности и организације рада у школској 2022/23. години;
- давање сагласности на предложене распореде.

Реализатори наведених активности су:

- директор школе и стручни сарадник /психолог/,
- руководиоци стручних већа,
- одељењске старешине уз активно учешће предметних наставника, разредних учитеља

Наставничко веће је реализовало предвиђени програм рада.

Одељењска већа

Одељењска већа свих одељења школе током школске године радила су према предвиђеном програму уз модификације које су изискивала текућа дешавања. Из увида у записнике установљено је да су одељењска већа појединих одељења имала и ванредне састанке организоване у случају потребе, а диктиране током васпитно-образовног процеса. Током године одељењска већа су се бавила следећим питањима:

- усвајањем планова рада;
- разматрањем информација везаних за статус одељења и појединих ученика у образовно-васпитном процесу;
- адаптацијом новодошлих ученика и ученика првог и петог разреда;
- усклађивањем програма слободних активности;
- израдом плана контролних и писмених задатака;
- реализацијом плана и програма током године;
- идентификацијом ученика са тешкоћама и мерама за унапређење њиховог рада;
- идентификацијом ученика код којих је неопходна додатна подршка, индивидуализација или ИОП;
- успехом и владањем ученика као и васпитним мерама и мерама друштвено-корисног и хуманитарног рада;
- анализом резултата ученика на такмичењима;
- предлозима похвала и награда за ученике;
- утврђивањем динамике припремне наставе за поправне испите и разредне испите;
- утврђивањем успеха ученика;
- извођењем закључних оцена;
- иницирањем и анализом сарадње са родитељима;
- информисањем и разрадом Протокола о заштити ученика од насиља;
- радом и сарадњом у оквиру Вибер група.

У раду одељењских већа учествовала је у потпуности и психолошка служба школе, а радом одељењских већа руководиле су одељењске старешине.

Поред руковођења радом одељењских већа одељењске старешине су током године обављале и све остале послове у следећим доменима:

- У склопу комплетног праћења и усмеравања ученика како у индивидуалном раду тако и разреда у целини преко организовања рада одељенске заједнице и редовног одржавања часова одељенског старешине у складу са усвојеним планом направљеним у сарадњи са стручном службом. Из увида у документацију види се да у домену часова одељенског старешине и одељенских заједница постоји простор за редовније одржавање и бележење у оквиру предвиђеног плана и уз нужне модификације у складу са текућим дешавањима везаним за школски живот и потребе ученика и наставника. Задржани су неки начини комуникације ОС са ученицима уведени током пандемијских услова (Вибер групе, др. мреже) у функцији подршке ученицима и комуницирања на ученицима блиске е-начине – како групни, тако и

индивидуални, наравно уз незамењиви лични непосредни контакт.

- Кроз сарадњу са родитељима путем информисања родитеља кроз индивидуалне разговоре /директне и индиректно – телефон, др. мреже, групе/ и родитељске састанке, договор са родитељима о заједничким активностима, упознавање породице кроз сарадњу са родитељима у циљу едукативних и саветодавних интервенција. Све одељењске старешине су одржале најмање по 4 родитељска састанка, а у неким одељењима овај број је и већи у складу са потребама васпитно-образовног процеса.
- Кроз учешће у раду стручних органа у статусу представника одељења и континуирану сарадњу са психолошком службом школе на свим претходно наведеним пословима.
- Вођењем педагошке документације за које је оцењено да је нужно да буде благовремено и потпуно вођена. Увид у вођење педагошке документације током године је остваривао директор и координатори за ес-дневник, посебно координаторка С. Пауновић, а примедбе техничке природе су отклањане.

У току школске године одржане су у просеку 4 седница одељењских већа виших разреда, а размене су одржаване и онлајн. Седницама одељењских већа, поред предметних наставника, присуствовали су психолог, директор и пед. асистент.

СТРУЧНА ВЕЋА

Разредна настава

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	**Стручно веће разредне наставе**		**НАПОМЕНЕ:**
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	**Снежана Гојевић**		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	**Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету**	**Број ученика**	
Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	СЈ(1956), М (1956),ПиД (402),СОН (402),МК (396),ЛК (651),ДС (297),ФиЗВ (1176),Енглески ј. (735)	169	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Грађанско васпитање 102 Верска настава од 1.-8. 670	17 275	
Изборни предмет: (1-4. разреда: ЧП)	Чувари природе 408	169	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности /1-4. раз./ и пројектна настава	Пројектна настава 100	36	
Чос:	ЧОС 438	169	

Допунска настава:	Српски језик-Математика 345	93	
Додатна настава:	Математика 108	8	
Секције:	Драмска 41 Ликовна к. 48 Рецитаторска 41 Хор 15	70 56 83 9	
Припремна настава за 8. разред			
Број одржаних часова у 4. разреду			
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	**Снежана Гојевић** - Стручно веће разредне наставе-кординатор; Тим за развој међупредметних компетенција предузетништва; Тим за израду предлога плана екскурзија; **Љиљана Васић** - Стручни актив за развој школског програма; Администратор Фејсбук странице; Тим за културну ,јавну делатност и маркетинг школе; Тим за инклузивно образовање; **Нада Бирач** - Тим за естетски изглед школе; Тим за еколошку хигијенску и здравствену заштиту; **Милорад Марковић** - Администратор сајта ,Фејсбук групе и Инстаграм странице; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;Стручни актив за развој школског програма-кординатор; **Драгана Плавшић** - Тим за вредновање и самовредновање; **Љиљана Дороњски** - Тим за еколошку и хигијенску заштиту школе; Тим за естески згледа школе; **Светлана Јакић** - Стручни тим за израду предлога плана школских екскурзија; Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања; Стручни тим за развој школског програма; **Милутиновић Олгица** - ЕЛТА Србија (Удружење наставника енглеског језика) УПВО „Полетарац“ **Миладиновић Бојана** - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; **Лазар Комадиновић** - Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама -ван установе	**Верица Курица** – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту **Душан Јевтић**- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за инклузивно образовање; Стручни актив за развој школског програма **Маја Живковић**- Тим за развојни план, Тим за естетику школе; Тим за екскурзије **Маријана Јездић**- Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Школски развојни тим-Стручни актив за развојно планирање		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2022/23. годину -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Снежана Гојевић	66	136	1	
Љиљана Васић	54	64	5	
Милорад Марковић	64	112	5	

Нада Бирач	96	160	1	
Драгана Плавшић	56	30	0	
Љиљана Дороњски	56	33	0	
Светлана Јакић	56	33	0	
Душан Јевтић	90	128	5	
Маја Живковић	105	96	0	
Маријана Јездић	118	136	1	
Верица Курица	109	0	3	
Лазар Комадиновић	44	16	0	
Бојана Миладиновић	60	8	0	
Олгица Милутиновић	48	0	1	

Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
Учитељи Руме (сараднички час)	Свет Сава	4.-1/ 30.01.2023.	
Учитељи Добринци (тематски дан)	У сусрет Новој години	Од 1. до 4. / 15.12.2022.	
Учитељи Добринци (тематски дан)	Доситејеви дани	Од 1. до 4./ 21.04.2023.	

Број одржаних часова у 4. разреду (презиме и име наставника)	Наставна јединица (тема)	Разред/датум	НАПОМЕНА:

ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Васић Љиљана	2. и 3. разред ,спорстске игре младих	Општинско такмичење-„Између две ватре“ 3. место	Општинско такмичење
	Лука Перишић 2. разред	Спортске игре младих 3.место, Трчање на 60м	Општинско такмичење
Бирач Нада	Милица Јоцковић 4. разред	Рецитатори- учешће	Општинско такмичење
	Марина Брашанчевић 4. разред	3. место Мини олимпијске игре	Општинско такмичење
	Дајана Балиновић 4. разред	1. место Ликовни конкурс / Градска библиотека	Општинско такмичење
Дороњски Љиљана	Милош Поповић 2. разред	Рецитатори -учешће	Општинско такмичење
Јездић Маријана	Лана Гагић 3.разред	Такмичење из математике, 20 место	Општинско такмичење
	Јелена Гагић 3.разред	Такмичење из математике, 27 место	Општинско такмичење

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа)	Врста активности:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Учитељи Добринци	Приредба „Свети Сава“ у Цркви Св. оца Николаја	27.01.2023./ 58 ученика	
Учитељи Добринци	Приредба „Ускршње радости“ Удружење жена „Тифани“ Добринци	17.04.2023/ 58 ученика	
	Излет до Дударе	29.04.2023./ 50 ученика	

Учитељи Добринци	Сарадња са Црвеним крстом, Рума	Током целе године/ 58 ученика	
Учитељи Добринци	Сарадња са вртићем „Полетарац“ у Добринцима (Сарадднички часови: „У земљама света“, „Мере и мерења“, „Бајка о рибару и рибици“)	У току другог полугодишта/ 44 ученика	
	Едукативна радионица „Ната Супербака“	15.06.2023./ 20 ученика	
Учитељи Краљевци	Свети Сава, посета цркви у Краљевцима (приредба) Посета цркви Краљевци Излет до ловишта Краљевци Предавање о историјату Црвеног крста	26.01.2023./29 ученика 22.05.2023./ 29 ученика 29.04.2023./23 ученика 3.05.2023./29 ученика	
	Едукативна радионица „Ната Супербака“	15.06.2023./ 10 ученика	
Учитељи Руме	Посета Градској библиотеци Атанасије Стојковић	21.11.2022. / 75 ученика	
	Оскар мађионичар	30.11.2022./72 ученика	
	Позоришна представа„ Украдени принц и изгубљена принцеза“	22.12.2022./ 70 ученика	
	Интерактивна музичко-књижевна радионица	21.02.2023./ 76 ученика	
	Излет до Борковца	29.04.2023./ 42 ученика	
	Презентација Музичке школе	12.05.2023. / 31ученик	
	Мали сајам спорта	23.05.2023. /64 ученика	
	Једнодневне ескурзије (Рума-Краљевци – Добринци)	1.06.2023 ./ 83 ученика	
	Једнодневне ескурзије (Рума-Краљевци – Добринци)	2.06.2023./ 50 ученика	
	Едукативна радионица „Ната Супербака“	15.06.2023. / 60 ученика	

ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	**Стручно веће друштвене групе предмета**		**НАПОМЕНЕ:**
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	**Весна Јуришић**		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	**Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету**	**Број ученика**	

Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	**Весна Јуришић**- српски језик и књ. 606 **Сања Југовић**- историја 327 **Ивана Јовановић,** 537 **Мара Вукашиновић**, историја, 140 **Гордана Комленац,** српски језик и књижевност, 542	77 139 159 44 82	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	**Емилија Пушић,** немачки језик, 530	159	
Изборни предмет: (1-4. разреда: ЧП)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)			
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Чос:	**Весна Јуришић** 5-1, 36 **Сања Југовић,** 6-1, 33 **Ивана Јовановић,** 7-1, 34 **Гордана Комленац,** 8-1, 35	19 22 20 20	
Допунска настава:	**Весна Јуришић**,српски језик 5-1, 5-2; 7-1, 7-2 (58) **Сања Југовић,** 49 **Емилија Пушић,** 54 **Ивана Јовановић,**24 **Мара Вукашиновић,**10 **Гордана Комленац,** 12	77 28 159 159 8 12	
Додатна настава:	**Весна Јуришић** српски језик 5-1, 5-2; 7-1, 7-2 (27) **Сања Југовић,** 22 (сва одељења осим 6-2 и 7-2) **Емлија Пушић** 10 (сва одељења од 5.до 8.) **Ивана Јовановић,** 15 (сва одељења од 5. до 8.) **Мара Вукашиновић,**10 (6-2, 7-2) **Гордана Комленац** (6-1/2; 8-1/2)	10 3 10 8 4 /	

Секције:	**Весна Јуришић** (драмско-рецитаторска секција) 20 **Гордана Комленац** (литерарна секција), 35	20 4	
Припремна настава за 8. разред	**Сања Југовић**, 4 ученика, 21 час **Гордана Комленац,** 41 ученик, 34 часа		
Број одржаних часова у 4. разреду	3 часа		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА **(навести већа и тим)**	**Весна Јуришић** Тим за развој међупредметних компетенциај и предузетништва; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Школски развојни тим; Администартори сајта, фејсбук странице и инстаграма Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе (руководилац); Руководилац Стручног већа друштвене групе предмета. **Ивана Јовановић** Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Потдим за израду пројеката Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију **Сања Југовић** администратор фејсбук странице члан Подтима за израду пројеката (у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе) члан стручног Тима за израду предлога плана школских екскурзија координатор Ученичког парламента координатор Клуба за учење координатор пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ **Емилија Пушић** Администартори сајта, фејсбук странице и инстаграма Тим за културну, јавну делатност и маркетинг школе **Гордана Комленац** Тим за култ. и јавну делатност		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **за школску 2022/23. годину** -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Весна Јуришић	86	106	/	
Сања Југовић	147	163		
Емилија Пушић	67	/		
Ивана Јовановић	62	106		
Гордана Комленац	34	106		
Мара Вукашиновић	46	106		

Одржан угледни час **(презиме и име наставника/учитеља)**	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
Весна Јуришић	Сараднички час “Јесен”, говорна вежба, корелација српски и енглески језик,	29.9.2022. 5.разред	Час је одржан у Великом парку
Сања Југовић	Угледно-сараднички час (Сања Југовић, Милена Чолић): Заразне болести кроз прошлост	26. 4. 2023, 8-1	

Сања Југовић	Угледно-сараднички час (Сања Југовић, Слађана Пауновић): Мануфактура	19. 5. 2023, 6-1	
Сања Југовић	Угледно-сараднички час (Сања Југовић, Биљана Хавлек): Питање родне равноправности у свету занимања,	7-1, 12.12.2022.	
Емилија Пушић	Сараднички час, корелација музичка култура, Обрада песме по слуху „Ода Радости“	6. разред, 10.02.2023.	
Ивана Јовановић	Сараднички час “Јесен”, говорна вежба, корелација српски и енглески језик,	29.9.2022. 5.разред	Час је одржан у Великом парку
Број одржаних часова у 4. разреду (презиме и име наставника)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
Сања Југовић	3 часа, Шта је историја	4-1, 4-2, 4-3 Децембар 2022.	
ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Весна Јуришић	Даница Ђуровић, 5-2	3. место на Општинском такмичењу из српског језика и пласман на Окружно	
Весна Јуришић	Наташа Јефтић, 5-2	3.место на Општинском такмичењу из српског језика и пласман на Окружно	
Весна Јуришић	Неда Стојановић	3.место на Општинском такмичењу из српског језика и 3.место на Окружном такмичењу	
Сања Југовић	Албин Љикај, 8-1 Владимир Јефтић, 8-2 Огњен Митровић, 8-2	2.место општинско такмичење – пласман на окружно 2. место општинско такмичење – пласман на окружно 3. место на општинском такмичењу из историје	
Емилија Пушић	Такмичење Немачког удружења „Мариа Терезиополис“ Николина Симић, Миа Вукотић, Тијана Вукотић, Марина Мозер, Елена Врготић, Давид Пил, Оља Стојановић, Бојана Обреновић.	Ученици су остварили похвалнице	
Ивана Јовановић	Хелена Газибарић, 8-1	2. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу	

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) **(презиме и име наставника/учитеља или актива/већа)**	Врста активности:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
Весна Јуришић	Посета Градској библиотеци “Атанасије Стојковић”, радионица, Душан Пејчић “Мушки дневник”, чланови Читалачког клуба	10 учесника 27.фебруар 2022.	
Весна Јуришић	Посета градској библиотеци, додела похвалница учесницама конкурса “Моја савремена бајка” и присуство на радионица	4.мај 2023. 28 учесника	

ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	**СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**		**НАПОМЕНЕ**
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	**Јелена Митровић**		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	**Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број) - по предмету**	**Број ученика**	
Редовна, обавезна настава: 1-8.разреда и ФОО	• Математика Јелена: 544/0/544 • Математика Тина: 539/0/539 • Техника и Технологија: 544/0/544 • Информатика и рачунарство Слађана: 68/0/68 • Физика: 732/8/740 • Географија: 469/0/469 • Биологија: 539/0539 • Хемија: 266/0/266 • Информатика и рачунарство Анита: 136/0/136	• Математика Јелена:82 уч. • Математика Тина:77 уч. • Техника и Технологија:159 уч. • Информатика и рачунарство Слађана:41 уч. • Физика:263 уч. • Географија:159 уч. • Биологија:159 уч. • Хемија:83 уч. • Информатика и рачунарство Анита 118 уч.	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	Грађанско: 68/0/68	Грађанско: 24 уч.	
Изборни предмет: (1-4.разреда: ЧП)			
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)	Чувари природе :130/0/130 Животна средина: 87/0/87	• Чувари природе: 19 уч. • Животна средина: 26 уч.	
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Чос:	• Живомир ФООО 2-2: 10/0/10 • Слађана 6-2: 36/0/36 • Гордана 8-2: 34/0/34 • Милена 7-2: 32/0/32	• Живомир ФООО 2-2: 22уч. • Слађана 6-2: 19уч. • Гордана 8-2: 21 уч. • Милена 7-2: 22 уч.	
Допунска настава:	• Математика Јелена: 65/0/65 • Математика Тина: 307/11/318 • Техника и Технологија: 4/0/4 • Информатика и рачунарство Слађана: 4/0/4 • Физика: 40/0/40	• Математика Јелена: 32 уч. • Математика Тина: 65 уч. • Техника и Технологија: 7 уч. • Информатика и рачунарство Слађана: 7	

	• Географија: 30/0/30 • Биологија:37/0/37 • Хемија: 16/0/16 • Информатика и Рачунарство Анита:0/0/0	• Физика: 22 уч. • Географија: 9 уч. • Биологија:52 уч. • Хемија: 20 уч. • Информатика и Рачунарство Анита: 0	
Додатна настава:	• Математика Јелена: 15/0/15 • Математика Тина: 38/5/43 • Техника и Технологија: 20/0/20 • Информатика и рачунарство Слађана: 0/0/0 • Физика: 20/0/20 • Географија: 28/0/28 • Биологија: 6/0/6 • Хемија: 0 • Информатика и Рачунарство Анита: 4	• Математика Јелена: 9 уч. • Математика Тина: 12 уч. • Техника и Технологија: 96 уч. • Информатика и рачунарство Слађана: 0 • Физика: 6 уч. • Географија:10 уч. • Биологија: 11 уч. • Хемија: 0 уч. • Информатика и Рачунарство Анита: 18	
Секције:	• Техничка секција Слађана: 23/0/23	• Техничка секција Слађана: 8 уч.	
Припремна настава за 8.разред	Математика Јелена: 44/0/44 Физика: 20/0/20 Биологија: 25/0/25 Географија: 10/0/10	Математика Јелена: 41 уч. Физика:2 уч. Биологија: 21 уч. Географија: 5 уч.	
Број одржаних часова у 4.разреду	Физика: 1/0/1	Физика: 17 уч.	
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА **(навести веће и тим)**	1) Јелена Митровић: • Стручно веће природне групе предмета – координатор • Тим за професионални развој – члан; Тим за самовредновање рада школе – члан 2) Тина Солар: • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Тим за професионалну оријентацију • Тим за професионални развој 3) Слађана Пауновић: • Координатор Тима за самовредновање • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 4) Живомир Васиљевић: • Тим за професионални развој 5) Гордана Обрадовић: • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – кординатор • Стручн тим за израду предлога плана школских екскурзија (старији разреди) 6) Бранка Вујанић • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Тим за професионалну оријентацију 7) Милена Чолић: • Тм за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту- руководилац • Стручн тим за израду предлога плана школских екскурзија (старији разреди) 8) Анита Топаловић: • Школски развојни тим-стручни оквир за развојно планирање		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама-ван установе			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ зашколску 2022/23. годину -унети за колеге поименце –збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Јелена Митровић	75	4	0	
Тина Солар	130	2	0	
Слађана Пуновић	89	6	0	
Живомир Васиљевић	53	4	0	
Бранка Вујанић	51	1	0	
Милена Чолић	52	2	0	
Гордана Обрадовић	60	3	0	
Анита Топаловић	53	5	0	

Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
Тина Солар	1. “Паскалов троугао у деоби ћелије” - сарадднички час математика/биологија (Степен - Деоба ћелије, 7. разред) 2.“Питагора пред судом” - огледни час (Примена Питагорине теореме, 7. разред) 3. “Победничка стратегија: степен броја (-1)” - игре у настави математике (степеновање, 7. разред,) 4. Мистерија броја π - огледни час (Обим круга, 7. разред)	1. 21.9.2022 2. 16.11.2022 3. 14.02.2023 4. 22-23.05.2023	
Слађана Пауновић	Угледно-сарадднички час (Сања Југовић, Слађана Пауновић): Мануфактура; 6-1	19.5.2023	
Милена Чолић	Угледно-сарадднички час ,,Заразне болести“, (Милена Чолић, Сања Југовић) “Паскалов троугао у деоби ћелије” - сарадднички час математика/биологија (Степен - Деоба ћелије, 7. разред)	26.4.2023. 21.9.2022.	

Број одржаних часовау 4.разреду (презиме и именаставника)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
Живомир Васиљевић , 1 час	„Магнетна својства материјала“	4-1/31,5,2023.	

ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
Слађана Пауновић	1. Урош Ћуић 5-1 2. Неда Стојановић 5-2 3. Никола Радојчић 6-2 4. Екипа од 8 ученика:Урош Ћуић, Неда Стојановић, Марко Милановић, Миа Поповић, Давор Николић, Уна Живковић, Петар Станојчић, Мила Мркоња 5. Марко Пејић 6-2, Данило Пил 6-1, Огњен Мутикаша 6-1, Миленко Јанковић 7-2)	*Техника и технологија* 1. Општинско, 3.место и пласман на окружно 2. Општинско, 6.место 3. Општинско, 2.место и пласман на окружно *“Шта знаш о саобраћају”* 4. Општинско, без пласмана на окружно *Управљање дроновима* 5. Окружно без пласмана даље	
Тина Солар	Тијана Вукотић, 7-1	Општинско, без пласмана на окружно	
Гордана Обрадовић	1. Немања Огњеновић 2. Мила Мркоња	1. 1. место на општинском и 2. место на окружном 2. 3. место на општинском	

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установамаитд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа)	Врста активности:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:

Ван установе (екстерно)	
Акредитовани семинари (унети назив семинара)	**Јелена Митровић:** • Прегледач на завршном испиту • Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији • Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи • Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Тина Солар:** • Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи • Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Слађана Пауновић:** • Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености • Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању • Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи • Обука наставника за реализацију програма фунционалног образовања одраслих – Модул 1. Основне андрагошке вештине • Основе е-Твининга као алата за реализацију пројектно-орјентисане наставе • Обука за дежурног наставника на завршном испиту • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Милена Чолић:** • Обука за прегледаче тестова на завршном испиту • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Бранка Вујанић:** • Обука за прегледаче тестова на завршном испиту **Живомир Васиљевић:** • „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености" • Обука Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет" • Стручна трибина-скуп „Изокренута учионица – примери добре праксе" • Обука за прегледаче тестова на завршном испиту • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Гордана Обрадовић:** • Програм управљања стресом наставника и ученика -Зашто зебре немају чир • Обука наставника за реализацију ФОО – Модул • Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу • **"**Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" **Анита Топаловић:** • "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености" 17.02.2022 (40 сати) • "Онлајн и хибридна настава у дигитално компететној установи" у 2022.год. (32 сата) • "Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања драслих - модул 1" 24.01.2023. (24 сата) • " Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS" у 2023. години (16 сати) • "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" (92 сата)
Акредитовани скупови (унети назив стручног скупа)	

У установи (интерно)	
Реализован угледни час (наставна јединица, разред, датум)	**Јелена Митровић**: / **Тина Солар**: • „Паскалов троугао у деоби ћелије" - сарадnички час математика/биологија (Степен - Деоба ћелије, 7. разред, 21.09.2022.) • "Питагора пред судом" - огледни час (Примена Питагорине теореме, 7. разред, 16.11.2022.) • "Победничка стратегија: степен броја (-1)" - игре у настави математике (степеновање, 7. разред, 14.02.2023.) • Мистерија броја π - огледни час (Обим круга, 7. разред, 22-23.05.2023.) **Слађана Пауновић**: • Угледно-сарадnички час (Сања Југовић, Слађана Пауновић): Мануфактура; 6-1, 19.5.2023 **Живомир Васиљевић: /** **Бранка Вујанић**: / **Милена Чолић:** • „Паскалов троугао у деоби ћелије" - сарадnички час математика/биологија (Степен - Деоба ћелије, 7. разред, 21.09.2022.) • 26.04.2023. Угледно-сарадnички час „Заразне болести", биологија/историј **Гордана Обрадовић**: / **Анита Топаловић**: /
Остали облици стручног усавршавања - предавања, радионице, презентације и сл. (унети оквирно време и облик рада)	**Јелена Митровић:** *Учесница у онлајн-обукама (платформа „Чувам те"):* • 22.09.2022. "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" • 01.10.2022. "Обука за запослене - породично насиље" 01.11.2022. " Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" • 27.01.2023. "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" • 11.06.2023. "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" *Учесница на предавањима, радионицама и презентацијама:* • 29.08.2022. "Израда квиза у *Quizizz*" - радионица (излагач: Весна Јуришић) • 28.09.2022. "Загрљај и добробити загрљаја" - радионица (излагач: Биљана Хавлек) • 31.10.2022. "E-Twinning алати, креирање и развијање пројекта" - предавање (излагач: Светлана Којић) **Тина Солар:** *Учесница у онлајн-обукама (платформа „Чувам те"):* • 22.09.2022. "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" • 01.10.2022. "Обука за запослене - породично насиље" 01.11.2022. " Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" • 27.01.2023. "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" • 11.06.2023. "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" *Учесница на предавањима, радионицама и презентацијама:* • 29.08.2022. "Израда квиза у *Quizizz*" - радионица (излагач: Весна Јуришић) • 28.09.2022. "Загрљај и добробити загрљаја" - радионица (излагач: Биљана Хавлек) • 31.10.2022. "E-Twinning алати, креирање и развијање пројекта" - предавање (излагач: Светлана Којић) • 03.04.2023. Приказ сајта "Duolingo", презентација (излагач: Весна Јуришић) • 03.04.2023. Предавање "Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима" (излагач: Биљана Хавлек) • 20.04.2023. Selfie • 26.04.2023. "Заразне болести у прошлости" - биологија/историја (излагачи: Сања Југовић и Милена Чолић, 8. разред). • 20.06.2023. Методе и технике у настави ОШ "Иво Лола Рибар" - истраживање (излагач: Биљана Хавлек) • 20.06.2023. Приказ сајта "Штребер" (излагач: Светлана Којић) • 20.06.2023. Приказ сајта "Canva" (излагач: Емилија Пушић)

	Слађана Пауновић: • 29. 8. 2022. Радионица (Весна Јуришић): Quizzes непосредно, присуство • 22.2.2023. Презентација дигиталих уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу-присуство • 23. 2. 2023. Обука за запослене (платформа „Чувам те“): Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља-онлајн, учесник • 31. 10. 2022. Приказ e-twinning портала (Светлана Којић) непосредно-присуство • Радионица (Биљана Хавлек): Загрљај непосредно-учесник • 25. 11. 2022. Презентација (Светлана Којић): Настава, злостављање и занемаривање - Правилник о Протоколу поступања у установи непосредно, присуство • 30.2.2023. Угледно-сарадднички час (Јелена Раковић, Емилија Пушић): немачки и музичка култура-присуство • Током фебруара: Е-Твининг пројекат “Љубавно писмо 3”-Реализација активности у школи • Током другог полугодишта Пројекат “За чистије и зеленије школе Војводине” - Реализација активности у школи • Током другог полугодишта Е-Твининг пројекат “ Together we can make everything”- Реализација активности у школи • 23. 2. 2023. Обука за запослене (Чувам те): Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих онлајн-учесник • 3. 4. 2023. Презентација (Биљана Хавлек): Рад одељенског старешине непосредно, присуство • Презентација (Биљана Хавлек): Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима непосредно, присуство • Приказ сајта (Весна Јуришић): Duolingo непосредно, присуство • 23. 4. 2023. Selfie онлајн, координатор • 20.6.2023 “Школски модел добробити”- презентација-Нађа Благојевић • 20.6.2023.“Методе и технике у настави”- презентација истраживања- Биљана Хавлек • 20.6.2023. “Штребер”- презентација сајта - Светлана Којић • 20.6.2023.“Canva”-презентација апликације- Емилија Пушић **Живомир Васиљевић:** • 29. 8. 2022. Радионица (Весна Јуришић): Quizzes непосредно, учесник • 20.9.2022. Обука за запослене ,, Безбедно коришћење дигиталних технологија – превенција дигиталног насиља, учесник • 31.10.2022 Промене на E-twinning, учесник • 31.10.2022 Радионица „Загрљај“, учесник • 03.04.2023. Презентација Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, слушалац • 26.04.2023. Угледно-сарадднички час „Заразне болести“, присуство • 09.05.2023 Selfie • 09.05.2023 Стратегија у раду са ученицима који показују проблем у понашању, платформа „Чувам те“, извођач • Фебруар 2023 Општинско такмичење из физике, извођач • 31.3.20223 вебинар издавачке куће Bigz, „Наставни материјали у инклузивном одељењу“, слушалац **Бранка Вујанић: /** **Милена Чолић:** • 22.09.2022. “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” • 01.10.2022. “Обука за запослене - породично насиље” 01.11.2022. “ Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” • 27.01.2023. “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” • 11.06.2023. “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” • 26.04.2023. “Заразне болести у прошлости” - биологија/историја (излагачи: Сања Луговић и Милена Чолић, 8. разред). • 21.9.2022. “Паскалов троугао у деоби ћелије” - сарадднички час математика/биологија (Степен - Деоба ћелије, 7. разред)

	Гордана Обрадовић: Обука за запослене: • Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља • Сарадња полиције у установи образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и одраслих • Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља Приказ сајта: • Duolingo, слушалац • Canva, слушалац • Shtreber, слушалац **Анита Топаловић:** • 03.04.2023. Приказ сајта "Duolingo", презентација (излагач: Весна Јуришић) • 03.04.2023. Предавање "Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима" (излагач: Биљана Хавлек) • 20.04.2023. Selfie • 26.04.2023. "Заразне болести у прошлости" - биологија/историја (излагачи: Сања Југовић и Милена Чолић, 8. разред). • 20.06.2023. Методе и технике у настави ОШ "Иво Лола Рибар" - истраживање (излагач: Биљана Хавлек) • 20.06.2023. "Школски модел добробити" - презентација (излагач: Нађа Благојевић) • 20.06.2023. Приказ сајта "Штребер" (излагач: Светлана Којић) • 20.06.2023. Приказ сајта "Canva" (излагач: Емилија Пушић)

Стручно веће вештина

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	Стручно веће вештина		**НАПОМЕНЕ:**
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	Јелена Раковић		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	**Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету**	**Број ученика**	
Редовна, обавезна настава: 1-8.разреда и ФОО	1.Ликовна култура: 339/0 2.Музичка култура: 348/0 3.Физичко и здравствено васпитање васпитање: а) Ружица Јовановић: 240/0 б) Владимир Милићевић: 36/0	159 159 159 76	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)			
Изборни предмет: (4.р: ЧП)			
Слободне наставне активности (5-8.разред : ЧП, ЦСВ, домаћинство или ХОР)	Цртање,сликање,вајање (5,6): 136 Уметност (7,8): 135 Музиком кроз живот (5, 6): 140 Хор (7, 8): 103	40 40 16 15	
Обавезне ваннаставне активности /1-4 .раз./ и пројектна настава			
Чос:	Ружица Јовановић: 68	17	
Допунска настава:			
Додатна настава:			
Секције:	Ружица Јовановић: Одбојка: 30	16	

Припремна настава за 8.разред			
Број одржаних часова у 4.разреду	Ликовна култура: 2 16		
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА (навести веће и тим)	1.Љиљана Брацановић: - Стручно веће вештина-члан - Тим за естетско уређење школе-руководилац 2.Јелена Раковић: - Стручно веће вештиа-руководилац - Тима за естетско уређење школе-члан -Стручни актив за развој школског програма 3.Ружица Јовановић -Тим за борбу против насиља, занемаривања и дискриминације-руководилац -Веће вештина-члан 4.Владимир Милићевић: -Веће вештина -Тим за обогаћени једносменски рад		
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе	1.Љиљана Брацановић: -члан УЛУС-а 2.Јелена Раковић: -члан Српске хорске асоцијација -члан Хора диригената Српске хорске асоцијација		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2021/22. годину -унети збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари+скупови (број)	НАПОМЕНА:
1. Љиљана Брацановић	**45**	-Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи 552,К2,П3, 8 бодова; -Са стресом је лако,ако знаш како 144,К4,П4,8 бодова; Укупно **16**	
2. Јелена Раковић	**47**	-обука "Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи", К1, П1, бр.2022/16-491-30073, 32 бода; Укупно: **32**	
3. Ружица Јовановић	**45**	-Укупно:**45** +96=131 -ЈАЗ пројекат: 96 -напомена: планирано је присуство стручном скупу који се одржава крајем августа 2023: "Савремене тенденције у настави физичког васпитања-у сусрет новој школској години"	
4.Владимир Милићевић	**38**	Укупно: **38**	

Одржан угледни час (презиме и име наставника/учитеља)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић			

2.Јелена Раковић	-„Ода радости" Лудвига ван Бетовена (Извођење музике), сарадднички час: музичка култура и немачки језик; -Опера (Музичко-сценски облици); ОШ "Доситеј Обрадовић" у Путинцима,	-6_1 и 6_2 у "Иво Лола Рибар" школи у Руми, 10.022023.год. -8_2, у ОШ "Доситеј Обрадовић" у Путинцима, 16.03.2023.год.	
3.Ружица Јовановић	-Жене у спорту у спорту-традиција женског спорта	-7_1, 27.03.2023;	
4.Владимир Милићевић	-Ужичко коло	- 8-3; 24.3.2023. ОШ"Змај Јова Јовановић"	

Број одржаних часова у 4.разреду (презиме и име наставника)	Наставна јединица (тема)	Разред / датум	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић	Мозаик	4. разред (учитељица Нада Бирач); 12.05.2023;	

ТАКМИЧЕЊА (презиме и име наставника/ учитеља)	Име и презиме ученика, разред	Ниво такмичења, резултати	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић	Душан Гагић, 5_2	-општинско такмичење, похвала за ликовни рад;	
2.Јелена Раковић	/	/	
3.Ружица Јовановић	Фудбал-дечаци,девојчице Кошарка-дечаци Рукомет-дечаци,девојчице Стони тенис-дечаци -гимнастика-Александар Сударј; -атлетика: Петар Станојчић; -атлетика: Алекса Вукмановић;	-4 место на Републичком такмичењу; -2.место на Међуокругу; -3.место на Окружном;	
4. Владимир Милићевић	/	/	

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ (посете, изложбе, сарадња са другим установама итд.) (презиме и име наставника/учитеља или актива/већа)	Врста активности:	Време и број учесника:	НАПОМЕНА:
1.Љиљана Брацановић	-изложба: "Мозаик" у Културном центру и у Градској библиотеци	-18.05.2023.год.	

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

СТРУЧНО ВЕЋЕ/АКТИВ	**Основно образовање одраслих**		**НАПОМЕНЕ:**
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА	**Бранка Малић**		
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	**Реализовано (предмет/број непосредно/број е часова укупан број)-по предмету**	**Број ученика**	

Редовна, обавезна настава: 1-8. разреда и ФОО	Први циклус: Српски језик -400 часова Математика – 400 часова Основне животне вештине -110 часова Енглески језик - 100 часова Други циклус: Српски језик –306 часова Математика – 306 часова Енглески језик – 102вчасова Историја – 68 Географија – 68 Физика – 68 Биологија –102 часа Хемија – 68 часова Дигитална писменост– 68 часова Предузетништво – 68 часова Одговорно живљење у грађанском друштву -120 часова Трећи циклус: Српски језик – 200 часова Математика – 200 часова Енглески језик – 136 часова Историја – 68 Географија – 68 Физика – 68 Хемија – 68 Биологија – 34 Дигитална писменост– 54 Предузетништво – 68 Одговорно живљење у грађанском друштву – 100 Примењене науке– 100	Први циклус – 31 Други циклус – 31 Трећи циклус - 32	
Обавезни изборни предмет: (грађанско/верска, други страни језик)	/	/	
Изборни предмет: (1-4. разреда: ЧП)	/	/	
Слободне наставне активности (5-8. разред: ЧП, моја животна средина, ЦСВ, или музика кроз живот, ХОР, уметност)	/		
Обавезне ваннаставне активности /1-4. раз./ и пројектна настава	/		
Чос:	Први циклус – 54 Други циклус – 55 Трећи циклус -56		
Допунска настава:	**Први циклус-** Српски језик – 18 Математика – 18 Основне животне вештине – 16 Енглески језик – 14 Дигитална писменост – 16 **Други циклус:** Српски језик -20 Математика – 22 Енглески језик - 8 Историја – 6		

	Географија –0 Хемија- 12 Дигитална писменост – 29 Предузетништво –22 Одговорно живљење у грађанском друштву –0 **Трећи циклус:** Српски језик – 20 Математика -20 Енглески језик –27 Историја – 6 Географија –0 Биологија –0 Хемија –6 Дигитална писменост - 5 Предузетништво – 22 Одговорно живљење у грађанском друштву –0 Примењене науке –0			
Додатна настава:	/			
Секције:	/			
Припремна настава за 8. разред	Српски језик -10 Математика – 10 Историја – 5 Географија -5 Физика -5 Хемија -5 Биологија -5			
Број одржаних часова у 4. разреду	/			
АНГАЖОВАЊЕ У ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА **(навести веће и тим)**	Стручно веће за образовање одраслих – одржано укупно 5 састанака (19.09.2022., 28.11.2022, 23.12.2022., 23.01.2023., 16.05.2023.) Очекује нас још један састанак у августу месецу. Теме су биле везане и односиле су се на редовност похађања наставе полазника, успех и владање, завршни испит и упис полазника за следећу школску годину.			
Ангажовање у стручним удружењима и подружницама - ван установе	/			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **за школску 2022/23. годину** -унети за колеге поименце - збирно за све школе у којима раде-	У установи: (број)	Ван установе-акредитовани семинари (број семинара)	Ван установе-акредитовани скупови (број)	НАПОМЕНА:
Бранка Малић	64	*Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације – 8 сати *Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу – 96 сати	104 сата	

Милош Комленац	64	*Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације – 8 сати *Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу – 96 сати	96 сати	
Марина Зец	45	*Модул 1 – Основне андрагошке вештине ФООО – 24 сати	24 сата	
Маја Зец	45	*Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености – 40 сати *Модул 1 – Основне андрагошке вештине ФООО – 24 сата	64 сата	
Јована Радаковић	/	/	/	
Стефан Радаковић	43	*Модул 2 –обука наставника за остваривање наставног плана и програма - 16	16 сати	
Живомир Васиљевић	53	*Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености *Обука агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет“ *Изокренута учионица – примери добре праксе *Обука за прегледаче тестова на завршном испиту	57 сати	
Милена Чолић	52	*Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу	96 сати	
Светлана Божић	/	*Управљање тимовима – 16 сати *Акционо истраживање у	24 сата	

		функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе – 8 сати		
Мирјана Кваић	/	/	/	
Јован Јовић	/	/	/	
Јелена Лилић	16	*Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа *Мотивација ученика као фактор успешног учења *Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	40 сати	

Стручни актив за развој Школског програма

Актив за развој Школског програма радио је у следећем саставу:

- Биљана Хавлек
- Олгица Милутиновић
- Светлана Јакић
- Љиљана Васић
- Душан Јевтић
- Маја Зец
- Милош Комленац
- Милорад Марковић-координатор.

Тим се у току године састао четири пута (29.08; 20.12, 03.03. и 20.06 2023). На састанцима су били присутни сви чланови тима.
Све предвиђене активности за ову школску годину 2022-23. су реализоване, укључујући ин анектирање Школског програма у складу са постепеним променама Наставног плана.
У састав тима је додата Маја Зец, а Љиљана Васић је уместо Мире Кваић. Стручни актив је на основу извештаја Одељењских и Наставничких већа закључио да се Школски програм реализује у складу са законом. По одлуци Владе Републике Србије, друго полугодиште школске 2022/23. године за ученике основне школе се завршило у уторак 6. јуна 2023. Све остале активности - додатне и допунска настава, припремна настава и једнодневна екскурзија, остварује се и даље како је било планирано.
Сарадња између чланова тима је била одлична и није било никаквих проблема у току нашег рада.

Стручно веће за развојно планирање

У августу 2022. године реализовано је конституисање тима (направљене су мање измене),

подељена су задужења члановима тима и извршена подела на подтимове, а обављено је и информисање осталих комисија, већа и тимова у вези са инкорпорацијом Развојног плана кроз планове осталих тимова. Такође је израђен акциони план реализације развојног плана.

На првом Наставничком већу у септембру обављено је упознавање Наставничког већа са акционим планом реализације Развојног плана. Такође је са акционим планом реализације Развојног плана упознат и Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.

Реализована су четири састанака тима. Реализација активности тима, односно извештај о реализацији активности је рађен на полугодишњем нивоу. Такође, неке предвиђене активности Развојним планом су делимично остварене из оправданих разлога.

Остварена је сарадња са директором, стручним, саветодавним и управним органима школе везано за реализацију развојног плана континуирано или по потреби током школске године. Такође се сарађивало са стручним већима и тимовима у вези реализације и евалуације реализације Развојног плана.

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - реализација у школској 2022/2023. години

Развојни приоритет*: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима*			
До сада урађено: 1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е. 2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада 3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврснијих и квалитетнијих метода активне наставе и подршке ученицима 4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагођену потребама полазника 5. У сарадњи са локалном самоуправом реализују се пројекти подршке ученицима са тешкоћама (Дневни боравак) 6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта 7. Школа има педагошког и андрагошког асистента 8. Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка.			
Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.			
Задаци: 1. Примењивати што различитије методе и технике рада 2. Повећати идивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе 3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика 4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима 5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања 6. Смањити „осипање“ ученика Рома			
Мере, активности, акције	**Носиоци задужења**	**Време реализације**	
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном испиту			
Анализа корелације оцена из релевантних предмета и резултата на завршном испиту	Координатор, психолог	Јул, август	реализовано

Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август	реализовано
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).	Стручна већа, координатори стручних већа	Август	реализовано
Укључивање педагошког и андрагошког асистента као подршка ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано	реализовано
План припреме за завршни испит			
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	Август, септембар, у складу са планом током школске године	Реализовано у мањем обиму од планираног за поједине предмете
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина психолог	Септембар, почетак октобра	реализовано
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старшина	Током године	реализовано
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун	реализовано
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године	реализовано
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Април	реализовано
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старешина	Април	реализовано
„Страх од завршног испита“- предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	Мај, јуни	реализовано
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар, мај	реализовано
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом	реализовано
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старешина, психолог, директор	јул	реализовано
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (електронски и реално- нпр. Месне заједнице, стручна удружења, школска управа, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом	реализовано
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			

Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за стручно усавршавање	Март, 2022.	Реализовано
Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и успоредба у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима	реализовано
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за стручно усавршавање, наставници, Педагошки колегијум	Август	реализовано
Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и /или развојне активности школе	Тим за стручно усавршавање, психолог, Тим за стручно усавршавање	Август, по потреби	Није реализовано
Конкурисати за учешће у пројекту “2000 Дигиталних учионица” **”Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“**	Предметни наставници	Пратити оглашавање конкурса	Реализовано у претходним годинама
Формирање Читалачког клуба и учешће у пројекту “Читалачки маратон”	Наставници српског језика и књ.	Почетак школске године	реализовано
Стручно веће природне групе предмете - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима	Није реализовано
Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 1/3 угледних часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима	реализовано
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета	Наставници, ученици	Континуирано	Делимично реализовано
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави	наставници	Континуирано	реализовано
Реализација пројектне и проблемске наставе	Предметни наставници и учитељи	Контиуирано	Реализовано са ученицима млађег узраста и кроз еТвининг пројекте
Реализација семинара "Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави"	Предметни насавници и учитељи	Током школске године	Није реализовано
Коришћење ресурса локалне заједнице	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	реализовано
Вођење електронског дневника	Предметни наставници и учитељи	Од децембра 2018.	реализовано
Усмеравање ученика на различите изворе знања приликом учења	Предметни наставници и учитељи	Континуирано	реализовано
Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима			
Повећање броја и ефеката активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада,	На годишњем нивоу од школске	реализовано

	Развојни тим, Тим за превенцију насиља	2019/20.	
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником (25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи) и спровођење активности спречавања: -Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са локалном самоуправом -Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група - Обезбеђивање сразмерности чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисање Статутом -Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима/израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, мобилни тим за социјално укључивање Рома, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	Школска 2019/20. год. и надаље	Делимично реализовано
Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети део - Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку	Континуирано	реализовано
Информисање и сензибилизација родитеља: Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда	ОС, Тим за заштиту од насиља, психолог	Октобар (у складу са годишњим планом)	реализовано
Примена, разрада и евалуација мера друштвено – корисног рада као облика ресторативне дисциплине у функцији превенције дискриминације и насиља	ОС, ОВ, Наставничко веће, психолог , педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано	реализовано
Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1-3 радионице по одељењу	Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници	Октобар	реализовано
Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом	реализовано
Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера- документација тима (подаци о учесницима, предузетим радњама и	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано	Делимично реализовано

евалуација)			
Учешће у пројектима и обукама за развијање знања и вештина заштите – предлагање пројеката и обука – видети наредна два приоритета	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета, психолог, директорка	У складу са годишњим планом стручног усавршавања	Није реализовано
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/полазника као и Правилника о обављању друштвено -корисног и хуманитарног рада	Наставничко веће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби	реализовано
Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка			
Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потеребна додатна подршка: Дневни боравак за ученике са тешкоћама Реализација активности у сарадњи са мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума у оквиру ИПА пројекта „Техничка помоћ унапређењу животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“ у делу који се односи на образовање – радионички рад са родитељима, полазницима и ученицима и остале активности у складу са пројектом	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, мобилни тим, представници локалне заједнице	Континуирано	Делимично реализовано
Конкурисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу везано за инклузивно образовање /нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	Директор, Тим за инклузију	Пројекат „Отвори врата, сви смо исти“ 2018/19. год. Континуирано у складу са конкурсима за пројекте	Учешће у конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2023. години
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и /или болничком лечењу за ученике наше школе и шире	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано од 2019.	реализовано
Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1, 2, 3 (типична настава и ООО) и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано	реализовано
Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством- ангажовање логопеда и дефектолога за ученике са тешкоћама из те области	Директор, Тим за инклузију, интерресорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе	Није реализовано
Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама	реализовано
Разрада и спровођење „транзиционих“ мера и активности код ученика и полазника са тешкоћама при преласку из предшколског,	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби	реализовано

школе у школу или у други облик образовања /ООО/			
Превенција осипања ученика/полазника			
1.**Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе** Одржавање редовне сарадње са ПУ“Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда – транзициона сарадња и размена „Транзициона“ сарадња и размена са другим школама и институцијама везана за постигнућа ученика /полазника под могућим ризиком/ромско насеље и ученици/полазници са тешкоћама/ Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља /по потреби и Дом здравља/ Увођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу	Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано у петогодишњем периоду	реализовано
2.**Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања** Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану- теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица у сарадњи са мобилним тимом везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, просветним инспектором- мере превенције Реализација пројекта везаних за превенцију осипања – видети приоритет који се односи на овај део Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку у сарадњи са лок. самоуправом и Црвеним крстом	Тим за инклузију, директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	Континуирано од 2019. год.	реализовано
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе Формирање вршњачког тима у оквиру Ђачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у	Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно усавршавање	Вршњачки тим – од школске 2019/20. ПО – континуирано Додатни и секцијски рад – од 2019/20. год. Индивидуални планови превенције, теренски рад – континуирано Недељна и месечна	реализовано

функцији развијања осећаја припадности школи Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање- недељна и месечна евиденција и годишња анализа Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима		евиденција ОС –од 2019/20.	
4. Промоција и реализација компензаторних активности - ООО Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина Обезбеђивање подршке андрагошког асистента	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Контиуирано, по потреби	реализовано
Друге мере усмерене реализацији приоритета			
Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде	Директор, Наставничко веће, Одељенска већа	Континуирано	реализовано
Промовисати успехе ученика путем паноа и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборова ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама	Наставници, руководилац Дечијег савеза , Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим планом	реализовано

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: *Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима*					
Индикатори	**Критеријуми**	**Начини, технике и инструменти**	**Када?**	**Ко?**	**Реализовано/ није реализовано**
Излазност и број бодова на завршном испиту	-Излазност ученика и полазника -90% -Број бодова- повећан за 10%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август	Координатор, стручна већа	реализовано
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина	реализовано
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике са тешкоћама -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа ученика/полазника у средње школе Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији Документација, извештаји	У складу са ИОП-има Јуни, јули- годишње Јуни, јули – годишње У складу са ИОП-ом , јуни	Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију	реализовано
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено /функционално /знање за 30% -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни, средњи и напредни/ за 20% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење	Документација и извештаји наставника Записници стр.већа Оцене ученика- Дневник рада и педагошка документација наставника Чек листе за самоевалуацију и евалуацију Извештај психолога	Евалуација - два пута годишње од 2018/19. полугодиште	Стручна већа, Пед.колегијум Психолог	Делимично реализовано

	учења – 10% годишње				
Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 50% у наредних 5 година-10% годишње -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње -Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећати за 2 пројекта годишње Повећати број чланова читалачког клуба за 5 нових чланова на годишњем нивоу Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње Повећати за 1 број наставника/учитеља који ће конкурисати за учешће у пројекту “2000 Дигиталних учионица” *Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник*	Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа Извештај са стручног већа Фотографије и записници са састанака Записници и фотографије Сертификат	Полугодиште сваке године Крај наставне године Крај наставне године Друго полугодиште Током школске године По конкурсу	Психолог, стручна већа, Пед. колегијум Стручна већа. Наставник српског језика Стручна већа Наставници/учитељи	Делимично реализовано
Пораст броја секција и заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад	-Повећати број секција за 10% у односу на 2017/18. г. -30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада	Евиденција ученика по сек-цијама, анализа продуката рада ученика, успеси Извештаји руководиоца секција /дод.рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад Год.план рада	До 2019/20. Крај наставне године Октобар сваке године	Руководиоци секција и дод. рада Стручна већа Психолог	Делимично реализовано
Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу,	Раст броја активности за 20% на петогодишњем нивоу	Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију,	Крај наставне године	Тимови, ОС	реализовано

разумевање и помоћ		евиденција ОС, педагошка документација			
Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом /дискриминација / на годишњем нивоу	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент	реализовано
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завтршетка 8. разреда смањен за 10 % на двогодишњем нивоу Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на двогодишњем нивоу	Педагошка документација , записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама	Крај школске године , презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију , психолог, педагошки асистент	реализовано
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог	Није реализовано
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	Од 2019/20.год.	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар	реализовано

Развојни приоритет: **Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника**

До сада урађено

Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, библиотека „Атанасије Стојковић“, радио „Срем“', Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Организација Црвени Крст, МЗ Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад.

Презентовали смо успехе на локалном радију, Сремској телевизији и ТВ Фрушка гора, успехе редовно презентујемо на школском сајту, инстаграму, фејсбук групи и страници. Активно уређујемо школски сајт, инстаграм страницу, фејсбук групу и страницу наше школе.

Активно учествујемо на литерарним и ликовним конкурсима и промовишемо школу.

Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имиџа школе.

Учествујемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе.

Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.

Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем, учествовали смо у националним пројектима:

- ФООО “Друга шанса“,
- “Образовање за све“,
- “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“,
- Учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“,
- Реализован пројекат „Повезане школе“ у матичном одељењу школе у Руми и подручном одељењу у Добринцима,
- Закључно са школском 2022/2023. завршили смо учешће у трогодишњем пројекту „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“,
- Два пута смо учествовали у програму „За чистије и зеленије школе Војводине“, планирамо наставак учешћа,
- Од школске године 2022/2023. у нашој школи се реализују активности у оквиру пројекта „Економско оснаживање маргинализованих група“,
- Учествујемо у међународним пројектима на европској платформи еТвининг и упознајемо активности које нуди Ерасмус+.

Циљ: Побољшати имиџ школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно- васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

Задаци:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.
2. Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама и родитељима ученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

Мере, активности, акције	**Носиоци задужења**	**Време реализације**	**Реализовано/ није реализовано**
Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте			
Формирање *Тима за пројекте*	Директор и психолог	септембар 2022.	Реализовано
Радионица Е-твининг	Светлана Којић	До краја првог полугодишта 2022/23.	Реализовано у другом полугодишту
Организовање конкурса *Пројектни дани*	Ученици, наставници, Тим за пројекте	До краја октобра 2022.	Реализовано у сарадњи са Ученичким парламентом
Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог	По конкурсима за пројекте	Није било конкурса изузев за поврему на конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање. Претходних година смо учествовали и

			добијали средства. Ове године нисмо због техничке опремљености школе.
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно планирање	Континуирано	Континуирано
Учешће у пројекту Повезане школе	Директор, координатор ЦК, психолог	Школа остаје у реализацији пројекта до завршетка пројекта	Завршена трећа фаза пројекта Повезане школе. Матична школа у Руми и подручно одељење у Добринцима сада користе Амрес интернет.
Пројекат Основи безбедности деце кроз 8 предавања/радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	Министарство унутрашњих послова	Током школске године (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Делимично реализовано, Црвени крст
Учешће на порталу Е твининг и реализација пројекта кроз Етвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација једног пројекта годишње (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано, основали смо и реализовали пројекат Љубавна писма 3.
Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање	Реализација пројекта по конкурсу, по одобрењу	Није реализовано, пројекат у вези друштвених игара који је био планиран у сарадњи са колегама из Румуније није одобрен. Наставили смо сарадњу са ССШ „Бранко Радичевић“ при пројектним активностима реализованим у њиховој школи.
Учешће у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“ Формирање и координација локалне мреже психосоцијалне подршке најугроженијим ученицима	Директор, Тим, Развојни тим, психолог Психолог, координатори пројекта на нац. нивоу	2020-2023.	Реализовано, пројекат се завршава закључно са августом 2023. године.
<u>Укључивање родитеља/старатеља у рад школе</u>			
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе /једанпут месечно/ на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројеката у школи /нпр. Професионалне оријентације,“ и сл. /- најмање 1 час/ активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен	Стручна већа	Током школске године (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	Континуирано (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Делимично реализовано

превенције „осипања“ ученика/ полазника-родитељи учествују у састанцима тимова (најмање на 2/3 састанака)			
Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом	Реализовано у мањем обиму у Руми и Краљевцима, изузетан одзив у Добринцима.
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко –психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2020/21. - сукцесивна операционализација у оквиру годишњих планова	Делимично реализовано
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	У зависности од епидемиолошке ситуације, крајем марта, почетком априла 2023.	Није реализовано због претходних тешкоћа везаних за здравствену кризу. Договорено је да се од школске 2023/2024. године реализација приредбе одржава у КЦ-у у Руми.
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама			
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална)	Реализовано
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрама и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.	Реализовано
Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО	Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Реализоване посете парламентараца, посета Градској библиотеци, Градској кући, КЦ-у
Гостовања са пригодним програмом (Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године	Реализовано – Дечија недеља, сарадња са Црвеним крстом и градском библиотеком, Боравак за ЛМНР
Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... и школском листу „Пролеће“, ученичком часопису „Парламентарац“)	Наставници, библиотекар	Током школске године	Реализовано, објављени радови ученика у школским часописима „Пролеће“ и „Парламентарац“
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми и	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља	Према плану акција на нивоу општине.	Реализовано, прикупљање школског прибора, одеће, обуће. Учешће у програму «За чистије и зеленије школе у

сл.)			Војводини», прикупљање чепова за учешће у акцији «Чеп за хендикеп», одржавање школског дворишта, садња и сл.
Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. март, јубилеји и сл.)	Реализовано
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. разреда, ПУ „Полетарац“	Током школске године (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано у Руми, Краљевцима и Добринцима
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током ове и наредних школских година	Реализовано, сви резултати ученика су објављени на школском сајту, фејсбук групи и страници и на инстаграм профилу школе.
Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	Информатичар, психолог, наставници, чланови групе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, разредне старешине	У складу са пројектним активности (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано, радионице за ученике
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО) - најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано, промовисана школа у Сремској Каменици
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације –реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: Дан девојчица /дечака Реални сусрети са експертима Реални сусрети –посета предузећима /јавна предузећа и привреда/ Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом	Реализована посета Институту „Биосенс“ у Новом Саду у оквиру Дана девојчица Реализована посета представника средњих школа из Руме и окружења при промоцији школа и образовних профила
Сарадња са Црвеним крстом –Рума: -Вршњачке едукације у	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.	Реализоване едукације, летовање, ученици школе су учествовали у конкурсу

оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) - одлазак на колективни опоравак ромских ученика у одмаралиште Црвеног крста – најмање 5 ученика годишње -Ликовни конкурс „Крв живот значи“			Црвеног крста за цртеж је награђена ученица из Добринаца.
Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Директорка, педагошки асистент, ромски координатор	Континуирано.	Реализовано. Школа поред наведеног учествује у пројекту „Економско оснаживање маргинализованих група“ за који је носилац ЕХО из Новог Сада и у пројекту који у сарадњи реализују Европска унија, Министарство просвете, Уницеф и ЦОП „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“.
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано, промоција Црвеног крста, Бојана Равњаковић ученица ССШ „Бранко Радичевић“
<u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u>			
Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници –водитељи секција, библиотекар,	Континуирано у току школске године	Реализовано за Дан школе и при пријему првака
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Крај маја сваке године	Реализовано
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1-4. разреда, чланови хора и оркестра	август (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Реализовано
Израдити атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Фебруар, март	Реализовано

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника					
Индикатори	**Критеријуми**	**Начини, технике и инструменти**	**Када?**	**Ко?**	**Реализовано/ није реализовано**
Број новоуписаних ученика/полазника	1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима 2 одељења у старијим разредима По два одељење сваке године у	Увид у документацију Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО	Реализовано

	сва три циклуса ООО				
Број јавних наступа	6 појављивања на TV-у, 6 пута – учешће и промоција на радију, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском паноу	Током школске године, крај школске године	ТИМ за културну и јавну делатност школе, ученици	Реализовани наступи на телевизији, реализовано учешће на градским манифестацијама, није реализовано учешће на радију.
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	- 50% заинтересованх родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља/35-40 родитеља/ учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе -родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетирања родитеља	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони попступци и документација радионица Записници тимова за дод. подршку	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање	Делимично реализовано
Број информисаних у широј јавности	-Наш сајт обогаћен новим и актуелним подацима за 10% више на годишњем нивоу (од постојећих података) -Расте број особа које прате сајт школе -25 % више у односу на садашњи ниво -Дуплирати број особа које прате објаве на ФБ	Извештаји, записници са састанака Интернет	Перманентно	Администратори, ученици, родитељи	Школски сајт се редовно ажурира и обогаћује актуелним подацима, поред школског сајта редовно објављујемо значјане информације из школског живота на фејсбук и инстаграм профилима школе.

Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	Инклузивни дневни боравак за ученике-ако га буде на локалу „ЈАЗ „ – подршка најугроженијим ученицима -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима -20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља -Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 25%,смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика -Ученици Роми /70%/ користе технику из „ЈАЗ „пројекта и учествују у раду Клуба за учење	Документација носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно 2024. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање	Делимично реализовано Кроз пројекте ЈАЗ и Економско оснаживање ученицима је током школске године пружана подршка. Број изостанака ученика се смањио, али и даље постоји одређен број ученика који нередовно похађа или не похађа наставу. Похвално је да су ове школске године сви ученици ромске националне припадности који су наставу 8. разреда похађали у 2022/2023. години изашли на полагање тестова за завршни испит, положили и завршили школовање.
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок.новоу Један међународни пројекат	Пројектна документација Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед, колегијум	Школа учествује у два пројекта „Економско оснаживање маргинализованих група“ и „Премошћавање дигиталног јаза“. Школа је реализовала међународни еТвининг пројекат Љубавна писма 3.
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрама и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрама и конкурсима повећан за 30%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Крај наставне године, крај школске 2022/23. г.	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Реализовано У односу на претходну школску годину постигнути значајни и бројнији резултати.
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	-повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне 2022/23. године	Ученички парламент, ОС	Реализовано

Развојни приоритет: **Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци**			
До сада урађено: Школа има дигитални кабинет који се користи у настави. Користимо у раду 16 преносних рачунара, 16 видео пројектора, 2 пројекциона платна и 10 интерактивних табли 16 учионица има комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави – преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови. Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима. Школа поседује 3 фотокопир апарата. Комплетно је реновирана школа у Добринцима у функцији енергетске санације. Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима.			
Циљ: Осавременити наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање.			
Задаци: 1. Опремити кабинете и учионице савременим наставним средствима и интернет везом 2. Рационално коришћење постојећих ресурса 3. Реновирање школских зграда и простора, енергетска санација зграда Обука и усавршавање наставничког кадра у циљу унапређења компетенција / посебно за употребу савремених наставних средстава/ и напредовања у струци и звању-планирање и обезбеђивање средстава.			
Мере, активности, акције	**Носиоци задужења**	**Време реализације**	**Реализовано / није реализовано**
План побољшања просторних услова рада и опремљености школе			
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	децембар 2021. год.	Урађено
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа ,Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар . и надаље	Континуирано се реализује
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано	Реализовано – набављени нови наслови и наставна средства
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано	
Набавити 1-2 дигиталне „паметне“ табле /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2019-једна годишње – у 2022. набавити 1-2 интерактивне табле /пројекти /	Набављена једна интерактивна табла кроз учешће у пројекту „Економско оснаживање маргинализованих груп“
Повећати број преносних рачунара за 2 /1за Руму и 1 за издвојена одељења /	Директор, донатори, локална заједница	До краја школске године	Кроз пројекат МПРС – добијени мини пц рачунари са мониторима и пратећом опремом захваљујући чему су у потпуности замењени рачунари у дигиталном кабинету. Опремљен дигитални кабинет у Добринцима и опремљена рачунарима једна учионица у

			Краљевцима. Кроз пројекат МПРС добијени лаптопови којима се постепено замењују дотрајали уређаји до сада коришћени у настави.
Обезбедити интернет везу за све учионице у издвојеним одељењима-Пројекат АМРЕС	Директор, информатичари	септембар	+
Реновирање комплетне зграде у матичној школи /енергетска санација/	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за капитална улагања РСрбије	Одрађене све припремне радње – чека се одобрење средстава од стране надлежне републичке институције /Фонд за капитална улагања/	Школа учествовала на конкурсу Покрајинског секретаријата за текуће одржавање и санацију штете – нису добијена тражена средства.
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи и набавити исту у холу школе у Добринцима Енергетска санација зграде у Краљевцима	Управа школе, Савет родитеља Управа школе, локална самоуправа	До краја школске године Израда пројектне документације Реализација - до краја школске године	Није дошло до набавке пећи јер се пећ снаге потребне за грејање ове површине не могу наћи у набавци.
План стручног усавршавање наставника, стручних сарадника и директора			
Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавањана нивоу школе, презентовати резултате на НВ до краја наставне године.	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште	-
Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и 100 бодова на петогодишњем нивоу кроз одобрене обуке и стр.скупове	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр.сарданици, директор, стручна већа	Континуирано	+ У међувремену је промењен Правилник о стр. усавршавању тако да су измењени захтеви везани за одобрене обуке и стр. скупове – 1+1
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности: -одржати њамање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу	Тим за стручно усавршавање,Педагошки колегијум, наставници, стр.сарданици, директор, стручна већа, информатичари	Континуирано	За детаље видети део Годишњег извештаја који се односи на стручно усавршавање. Одржано 17 часова +1/2 укључује међупредметну сарадњу и 70% употребу ИКТ + Планирано једно, реализована 2

или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција - приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – презентација- један годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 2 годишње /100% уз употребу дигиталне технологије/ - публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф. развоја -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/ или сарадње - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно –васпитне праксе годишње – акценат на темама везаним за подршку ученицима , употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања -остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи у складу са конкурсима и у оквиру локалних пројеката /приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља и употребу дигиталних садржаје ако буде конкурса/			+ Одржано 4 Планирано 5, одржано 5 - 100% Планирано 4, одржано 100% - Планирана и реализована 3 истраживања Реализовано – видети део извештаја – стр. усавршавање – реализација пројеката -А-8.
У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова: -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да оствари 100 бодова у року 5 година, а у складу са одређеним компетенцијама и приоритетима -обезбеђивање средстава /обука кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом- обезбедити најмање 1 обуку од 16- 24 бода за све запослене годишње -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 50% обука на петогодишњем нивоу	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, психолог	Од 2019/20. год.- континуирано- у школској 2021/22 – најмање једна обука (16- 24 бода) и финансијска подршка индивидуалном ангажману наставника у релизацији акредитованих програма у оквиру предвиђеног броја бодова.	У међувремену је промењен Правилник о стр. усавршавању тако да су измењени захтеви везани за одобрене обуке и стр. скупове – 1+1
Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање 20 сати годишње по запосленом /100 бодова на петогодишњем нивоу/	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	Континуирано	+ У међувремену је промењен Правилник о стр. усавршавању тако да су измењени захтеви везани за одобрене обуке и

			стр. скупове – 1+1
Осавременити наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	континуирано	Кроз средства добијена од МПНТР, из средстава из пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“, као и из сопствених средстава набављена већа количина књига за школску библиотеку. Део наслова намењен је за наставнике.
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете	Директорка, библиотекарка	Континуирано /ако буде Сајма/	Није организован
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника			
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ	Психолог, секретар	Током школске год.-ако буде интересовања наставника	+
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, директор, Актив стручних сарадника	По потреби	Није било заинтересованих наставника
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум	У складу са потребама запослених	Није било заинтересованих наставника
Подршка наставницима, стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци: А.компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета Б.компетенције везане за познавање страних језика /енглески, немачки /	Информатичари, наставник техничког и информатичког образовања, остали наставници, наставници страних језика	А-Испланирано у сарадњи са стручним већима . Б- не планира се ове године	Није било заинтересованих наставника

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци					
Индикатори	**Критеријуми**	**Начини, технике и инструменти**	**Када?**	**Ко?**	**Реализовано / није реализовано**
Број купљених потребних наставних средства/посебно преносних рачунара/	80% планом предвиђених наставних средстава и помагала	Евиденција инвентара	Током шк. године	Стручни актив за развојно планирање, информатичари, управа школе	Реализовано

Обезбеђена интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	100% учионица има интернет везу	Техничке информације	До краја шк. године	Стручни актив за развојно планирање, информатичари	Реализовано
Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/ урађен пројекат у овој школској години	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид,разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља	Није реализовано
Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ - 220 на петогодишњем нивоу -90% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине/100 на петогодишњем нивоу/ -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана - 90%	Извештаји Тима за стручно усавршавање и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја	Континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед.колегијум	+ + +/уз промену 1+1 на годишњем нивоу / +
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених	База у папирном и ел. облику, тромесечно се ажурира	Извештаји Тима за стручно усавршавање	Током године	Тим за стручно усавршавање	Делимично реализовано
Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној год.	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници	Делимично реализовано

планом и наставницима „на дохват руке“					
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавршавања везани за ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања	Евиденција о стр. усавршавању	Током шк. Год.	Тим за стр. усавршавање	Реализовани облици из зоне ИКТ.
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2019/20. год.	Тим за стручно усавршавање, управа школе	Није било заинтересованих

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је крајем јуна поднео извештај о раду за шк. 2021/2022. годину. Разматрали смо која би област требала да се посматра у шк. 2022/2023. години и договорили се да би то требало да буде кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Тим се састао током године 7 пута.

На првом састанку 31. августа тим је разматрао извештај о раду за шк. 2021/2022. годину и разматрањем стања одлучио да вреднује области НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. На том састанку је направљен оквирни план за школску 2022/2023. Састанак је био заједнички за три тима поред тима за самовредновање ту су били и тим за квалитет и развојно планирање. После анализе извештаја урађен је план за побољшање квалитета, договорене су активности. На састанку 29.10.2022. направили смо план и поделу задужења. На састанку 29.12.2022. договорене су активности око анкета “Настава и учење”. На састанку 11.1.2023. урађна евалуација тимова (Самовредновање, Квалитет и Развојно планирање), извештај урађеног за прво полугодиште и план активности за друго. Договорена израда и дистрибуција Гугл упитника “Програм сарадње са породицом”.

16.03. је договорена анализа упитника “Наставни процес-Настава и учење” за наставнике. Ови упитници су се дистрибуирали онлајн. Договорен је начин прикупљања података за стандард 4 - настава и учење.

На састанку 27.04. су анализирани подаци обаласти вредновања 4. Договарано је да ћемо Селфи - инструментом самоовредновати школу почетком маја, укупно ће бити анкетирано 2 руководиоца, 18 наставника и 100 ученика

2.6.2023. су се анализирале анкете и селфи изветај. Због трагедије у ОШ ”Владислав Рибникар” и потресености ученика и наставника био је веома мали одзив за анкетирање селфи тако да се тим договорио да се поново уради селфи самовредновање прве недеље септембра. Због скраћивања школске године од стране Министарства просвете анкетирања родитеља “Програм сарадње са породицом” неће бити извршено те ће извештају самовредновања школе бити приказани резултати само са краја првог полугодишта.

- Побољшати комуникацију међу члановима тима.

КАКО? Редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли). Замена чланова који не долазе уредно на састанке

- Најавити раније материјалне потребе тима (копирање,...) ради истраживања.

КАКО? Задужити члана тима.

Назив школе:	ОШ"Иво Лола Рибар"		Национални регистарски број: (уколико постоји)	**330632**
Адреса школе:	Улица: Главна 270		Град: Рума	
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Нови Сад			
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: **022/471-863**	Факс: **022/471-863**	Мејл: skola@osilrruma.edu.rs	Веб-сајт: http://www.osilrruma.edu.rs/
Име и презиме директора:	Светлана Којић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Слађана Пауновић			

Датум извештаја о самовредновању:	30.06.2023.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2022.			До: 30.06.2023.		
Области квалитета Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања	1. Школски програм и годишњи план рада	**2. Настава и учење**	3. Образовна постигнућа ученика	**4. Подршка ученицима**	5. Етос	**6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**
		Све индикаторе		**Све индикаторе**		**селфи**

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција		
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	период од септембра до новембра	период од децембра до фебруара	период од марта до маја	период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Молимо вас означите*	2020/2021	2021/2022 2022/2023		2020/2021 2022/2023.		2021/2022 (6.4, 6.5, 6.6)

релевантно поље за изабрану област квалитета						

* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања[1]

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац
Тим за самовредновање Тим броји 7 чланова	Светлана Којић	Директор
	Слађана Пауновић	Наставник-руководилац тима
	Јелена Митровић	Наставник
	Драгана Плавшић	Учитељ
	Милош Комленац	Андрагошки асистент
	Вања Пајић	Савет родитеља
	Марина Богдановић	Школски одбор
Тим за квалитет (Уколико постоји у оквиру школе поред тима за самовредновање – опционо)	Гордана Обрадовић	Наставник-координатор
	Слађана Пауновић	наставник
	Светлана Којић	директор
	Биљана Хавлек	психолог
	Сања Југовић	наставник
	Нора Ракош	Ученички парламент
	Татјана Ракош	представник локала
	Бојана Миладиновић	наставник
	Милорад Марковић	учитељ
	Владимир Миличевић	наставник
	Милош Комленац	андрагошки асистент
	Ивана Јовановић	наставник
Тим за школско развојно планирање (Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)	Светлана Којић	директор
	Марина Јездић	библиотекар-координатор
	Маја Живковић	учитељ
	Весна Јуришић	наставник
	Маријана Јездић	наставник
	Ивана Орловић Зличић	Локална самоуправа
	Ненад Јовановић	савет родитеља
	Биљана Хавлек	психолог
	Анита Топаловић	наставник
	Албин Љикај	Ученички парламент

Молимо Вас приложите извештаје о самовредновању за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања!

Стандарди квалитета	**Критеријуми квалитета**	Посете часовима
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	**2,17**
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	**2,88**
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите	**2,55**

[1] *За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у Водичу за самовредновање.*

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Посете часовима
	методе (облике рада, технике, поступке…).	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	**3,05**
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	**2.65**
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	**2,87**
	Оствареност стандарда	**2,69**
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	**2,63**
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	**2,09**
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	**2,71**
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	**2,31**
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	**2,67**
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	**2,38**
	Оствареност стандарда	**2,46**
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	**2,92**
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом	**3,00**
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	**1,65**
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	**1,69**
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	**3,35**
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	**1,17**
	Оствареност стандарда	**2,34**
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	**2,10**
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	**1,95**

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Посете часовима
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	**2,59**
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	**1,14**
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика..	**1,57**
	Остварености стандарда	**1,87**
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	**3,38**
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	**2,17**
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	**2,88**
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	**1,33**
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**3,35**
	Остварености стандарда	**2,62**
	Остварености области квалитета:	**2,40**

Анкета - Планирање и припремање

	1	2	3	4	
1. Чланови стручних већа сарађују при планирању		2	5	10	3,47
2. Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.			8	9	3,53
3. У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.	1	5	9	2	2,71
4.Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.			12	5	3,29
5.Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.			10	7	3,41
6.Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.	4	2	7	4	2,65
7. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.		2	4	11	3,53
8.На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова.		5	5	7	3,12
9. Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.		1	3	13	3,71
10. За припрему користим стручну литературу.		1	6	10	3,53
11.За припрему користим интернет и друге изворе.			6	11	3,65
12Добре припреме размењујем са колегама	1	1	9	6	3,18
13.При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.		2	7	8	3,35
14.Припремам задатке за рад различите тежине.			8	9	3,53
15.Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.		2	4	11	3,53
16.Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања		2	6	9	3,41
17.Планирам коришћење наставних средстава		1	2	14	3,76
18.Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.	1	4	6	6	3,00

19.Осмишљавам и припремам огледе и вежбе.	2	4	5	6	2,88
20. Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму		2	7	8	3,35
21Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима	2	4	6	5	2,82
22. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању		5	5	7	3,12

Анкета - Брига о ученицима - наставници

Анкета наставни процес

	1	2	3	4	
1.Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу			1	22	3,96
2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства		1	2	20	3,83
3.Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања		1	1	21	3,87
4.Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.			4	19	3,83
5.Сваком ученику се обраћам с уважавањем				23	4,00
6.Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге		1	2	20	3,83
7.Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.		1	3	19	3,78
8.Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.			6	17	3,74
9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја ициљева часа.			10	13	3,57
10.Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.			10	13	3,57
11.На часу остварујем све фазе према плану.		2	12	9	3,30
12.Динамику рада прилагођавам могућностима ученика		1	6	16	3,65
13. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.			4	19	3,83
14.Током часа резимирам обрађено градиво			6	17	3,74
15.Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика		1	7	15	3,61
16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основууочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.		2	7	14	3,52
17.Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост иинтересовање ученика			10	13	3,57
18.Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани с искуством ученика.		1	5	17	3,70
19.Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог		1	11	11	3,43
20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика		1	5	17	3,70
21.Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке			4	19	3,83
22.Упућујем ученике у истраживачки рад		2	7	14	3,52
23.Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.			5	18	3,78
24.Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују.		2	5	16	3,61
25.Похвалама мотивишем ученике			2	21	3,91
26.Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе,стручне књиге, интернет...).			3	20	3,87
27.Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене			7	16	3,70
28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу			4	19	3,83
29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности наоснову њихових интересовања		8	8	7	2,96
30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме,интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности		1	10	12	3,48

Анкета - Брига о ученицима - ученици

	1	2	3	4	
1.Наставници се јасно и правилно изражавају на часу.		2	13	51	3,74
2.Наставници проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.	1	4	15	46	3,61
3.Наставници се сваком ученику обраћају са уважавањем.	2	8	19	37	3,38

4.Наставници воде рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.	1	4	11	50	3,67
5.Наставници нас подстичу на напредовање.	1	1	12	52	3,74
6.Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују икоментаришу у вези са предметом учења на часу.		7	11	48	3,62
7.Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцијиучења (користе питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).		6	15	45	3,59
8.Наставници поред табле, рачунара, уџбеника... користе и друга наставнасредства: физичке моделе, симулаторе, дијаграме, функционалне моделе…	11	10	18	27	2,92
9.У настави и учењу примењујем информационо-комуникационе технологије(ИКТ) -користим интернет, друштвене мреже, посећујем едукативне сајтове.	4	4	12	46	3,52
10.Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика.	2	4	13	47	3,59
11.Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима оњиховом раду (постигнућу).	1	5	10	50	3,65
12.Наставници јасно указују на то шта ученици треба да побољшају у наредном периоду.	1	1	12	52	3,74
13.Наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.	2	5	14	45	3,55
14.Наставници уче ученике како да процењују свој напредак.	2	8	15	41	3,44
15.Наставници при оцењивању питају ученике за мишљење.	3	8	22	33	3,29
16.Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања.	2	7	9	48	3,56
17.Наставници користе различите технике и методе оцењивања: тест, контролнавежба, усмена провера знања, пројектни задатак, графички рад, презентација,учешће у дискусији, рад у групи, рад на пројектима, практичне вежбе,…		1	10	55	3,82

Анкета праћење напредовања

	1	2	3	4	
1.Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса	1	1	9	12	3,39
2.Бележим податке за приказ резултата учења ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању...).		2	10	11	3,39
3.Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика, резултате тестирања...)		1	6	16	3,65
4.Помажем ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма		1	6	16	3,65
5.Ценим активности и доприносе сваког ученика			1	22	3,96
6.Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика			2	21	3,91
7.Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања			3	20	3,87
8.Оцењивањем проверавам способност примене стечених знања и способности			6	17	3,74
9.Знања ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...)			3	20	3,87
10.При оцењивању узимам у обзир залагање ученика			4	19	3,83
11.Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање		1	10	12	3,48
12.Поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи		1	8	14	3,57
13.Са процедуром извештавања у школи упознао сам ученике и родитеље		1	5	17	3,70
14.Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика		2	4	17	3,65
15.У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на исходе		5	11	7	3,09
16.Обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима		3	5	15	3,52

Анкета Учење

	1	2	3	4	
1.Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке			13	6	3,32
2.Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате			9	10	3,53

3. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање			6	13	3,68
4.При вредновању знања питам ученика за мишљење			7	12	3,63
5.При вредновању знања одељење даје своје мишљење		4	5	10	3,32
6.Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања		1	6	12	3,58
7. Упућујем ученике у разне технике учења		1	6	12	3,58
8. Учим ученике да разликују битно од небитног			4	15	3,79
9.Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема		1	9	9	3,42
10.Подстичем ученике на активно стицање знања		1	4	14	3,68
11.Проверавам да ли ученици препознају примену наученог			7	12	3,63
12.Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ...)			3	16	3,84

Област квалитета подршка ученицима

Анкета наставника

	1	2	3	4	
1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.			3	21	3,88
2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке учеинцима.		1	4	19	3,75
3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима			5	19	3,79
4.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.			4	20	3,83
5.У пружању подршке ученицима школа подразумева различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		2	4	18	3,67
6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		1	4	19	3,75
7.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)		3	4	17	3,58
8.На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		3	5	16	3,54
9.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		1	6	17	3,67
10.Кроз наставни рад и вааннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		2	7	15	3,54
11.Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.		1	4	19	3,75
12. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		2	1	21	3,79
13.У школи се примењује индивидуални приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.		2	4	18	3,67
14.У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		1	8	15	3,58
15.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).		3	9	12	3,38
16.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		2	7	15	3,54
		Оствареност области квалитета			**3,67**

IV Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена

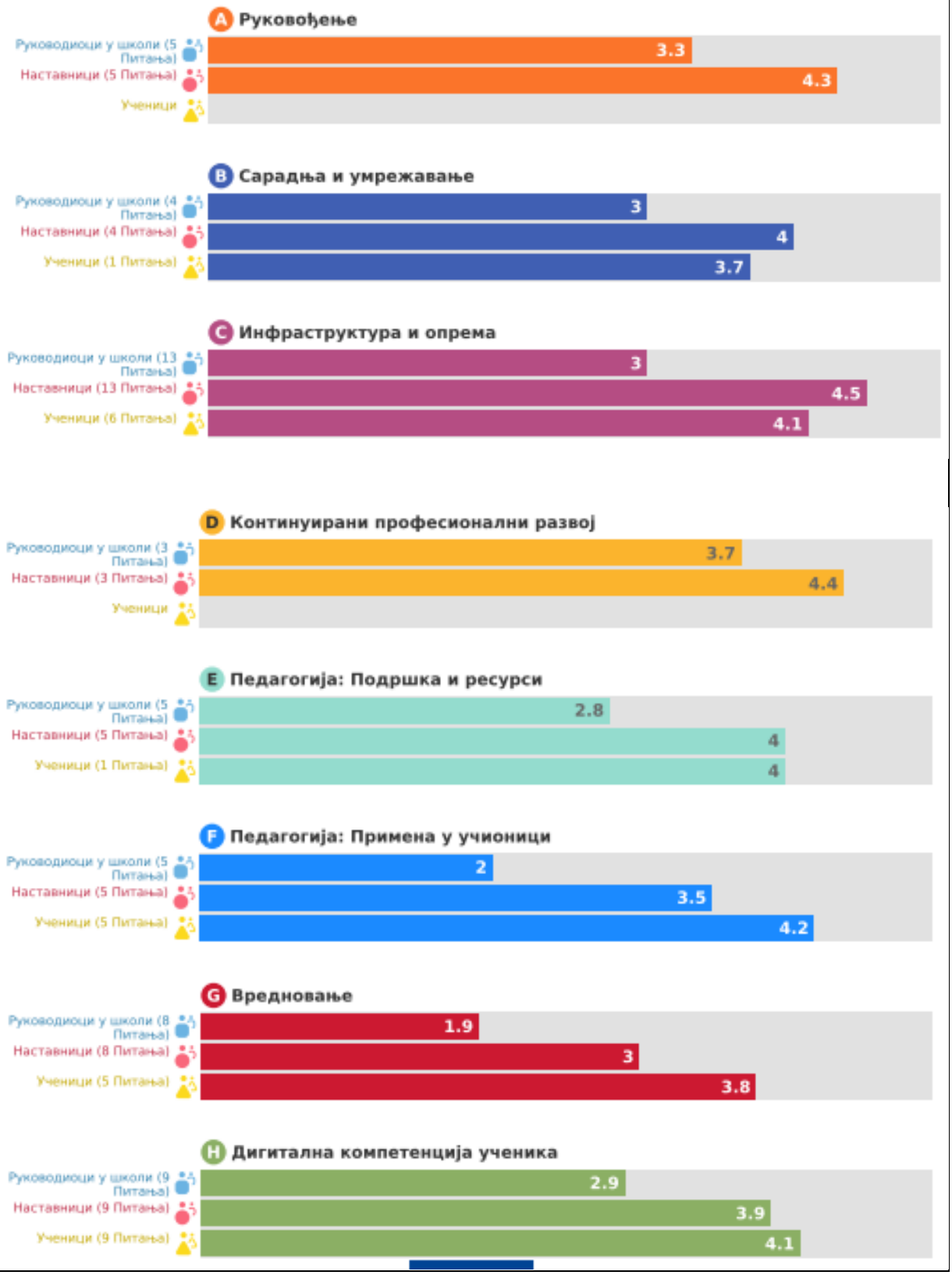
1. Код вредновања квалитета области 2. настава и учење прикупљани су подаци на основу података посете часова психолога школе и анкетирањем наставника. Обрађене су анкете психолога укупно 24 анкетна листића. Анкете наставника су урађене гугл упитницима. Урађене су четири анкете: наставни процес коју је попунило 23 наставника, Праћење и напредовање попунило је 28 наставника, Учење попунило је 19 наставника и планирање и припремање коју је опунило 17 наставника. Обрадом анкетних листића утврђене су кључне снаге и слабости. Анкетирани су и ученици анкетом Наставни процес где је учествовало 66 ученика.
Код припремања наставе увидом у гугл диск на ком су постављени оперативни и годишњи планови доноси се закључак да сви наставници уредно планирају нататву на годишњем и месечном нивоу. Што се тиче дневних припрема само три наставника су их у електронском облику водили и поставили на гугл диск, остали наставници су имали припреме на часовима које је посећивао психолог што је евидентирано.

2. Код вредновања области 4 (Подршка ученицима): анкетирно је 24 наставника, увидом у школску документацију и стање у ком се школа налази тим је одредио кључне снаге и слабости. Током школске 2022/2023. година школа је учествовалау пројекту ЕУ, УНИЦЕФ-а, Министарства просвете и ЦОП-а : "Премошћавање дигиталног ЈАЗ- а за најугроженију децу у Србији", у оквиру пројекта формиран је Клуб за учење (КЗУ), школа је добила 63 таблета и 3 латопа као и интернет картице, наставници школе су прошли обуку у трајању д 96 сати. Кроз клуб пружена је подршка ученицима како из угрожених група тако и осталим ученицима школе (укупно око 209 ученика). Наставници су остварили разне видове наставе, активно је учествовало 12 наставника. Као подршка учницима сви учеици школе су добили бесплатне уџбенике, а ученици из осетљивих група и бесплатну ужину. У школи је запослен један педагошки асистент и педагошка асистенткиња који пружају подршку ученицима у савладавању плана и програма. Ученици из угрожених породица који живе у нехигијенским насељима имају могућност купања у школи. Подршка је остварена и кроз пројекат „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група". Носилац пројекта је Екуменска хуманитарна организација из Новог Сада. Пројектне активности са ученицима реализује педагошки асистент. За учешће у пројекту школа је као донацију добила интерактивну таблу, а ученици који учествују у активностима добијају сав потребан школски прибор.

3. Анкетом спроведеном онлајн у којој је учествовало 74 родитеља и анализом анкете која се налази на сајту саморедновање дошли смо до тога да су родитељи задовољни сарадњом са школом. Анкетирање је обављено само на полугодишту, док на крају године није јер је школска година скраћена због стуације у ОШ "Владислав Рибникар". На основу анализе тим је дошао до кључних снага и кључних слабости.

4. СЕЛФИ за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе - школа је урадила селфи самовредновање сесију 3 ове године. Сесија 3 је била заказана у периоду у ком се догодила трагедија у ОШ "Владислав Рибникар", те ником у тој трагичној ситуацији није пало на памет анкетирање па је веома слаб одзив и наставника и ученика.
Анализом резултата и упоређивањем резултата се дошло до кључних снага и кључних слабости. Цео селфи извештај ће бити приложен уз извештај о самовредновању и постављен на сајту Самовредновање.

Преглед области



Кључне снаге и слабости

1.Анализом анкета Настава и учење

Кључне снаге

- **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- Наставник у процесу планирања и припремања: планира коришћење наставних средстава; за припрему користи интернет и друге изворе; припреме за реализацију часа имају јасну структуру.
- Наставник у наставном процесу: сваком ученику се обраћа с уважавањем; настоји да се јасно и правилно изражава на часу; охрабрује ученике да износе своја мишљења и запажања; (према мишљењу наставника).

Наставници користе различите технике и методе оцењивања: тест, контролна вежба, усмена провера знања, пројектни задатак, графички рад, презентација, учешће у дискусији, рад у групи, рад на пројектима, практичне вежбе,… Наставници ученике подстичу на напредовање. Наставници се јасно и правилно изражавају на часу. Наставници јасно указују на то шта ученици треба да побољшају у наредном периоду. (према мишљењу ученика)

- Наставник у процесу учења:Упућују и подстичу ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ...). Учи ученике да разликују битно од небитног
- Наставник код праћења напредовања: цени активности и доприносе сваког ученика; оцењивање врши у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика; при оцењивању узима у обзир залагање ученика

1. Анализом области Подршка ученицма

Кључне снаге

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Бесплатни уџбеници за све ученке. Постојање клуба за учење

Кључне слабости

- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу..
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Наставник у процесу планирања и припремања: У наставним плановима временски није усклађена обрада тема заједничких за више предмета; Планови рада не садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака; Ретко или никада се е израђују наставни материјали потребне за час у сарадњи са ученицима; Слаба примена осмишљавања и припрема огледе и вежби.
- Наставник у наставном процесу:Заједно са ученицима прави програме за поједине ваннаставне активности наоснову њихових интересовања; Упознаје ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме,интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности; Упућује ученике у истраживачки рад. (премамишљењу наставника)

Наставници поред табле, рачунара, уџбеника... слабо или никако користе и друга наставна средства: физичке моделе, симулаторе, дијаграме, функционалне моделе…; Наставници при оцењивању ретко питају ученике за мишљење; Наставници ретко или никако уче ученике како да процењују свој напредак. (према мишљењу ученика)

- Наставник у процесу учења:Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке; При вредновању знања одељење даје своје мишљење.
- Наставник код праћења напредовања: У извештајима о напредовању ученика описује темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на исходе

Кључне слабости

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово

● У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. ● На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. ● Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)
3. Програм сарадње са породицом Кључне снаге ● Може се приметити да је 93,49% родитеља задовољно сарадњом са школом ● 97,75% родитеља зна коме у школи да се обратим за различите информације	Кључне слабости ● Мали број родитеља се изјаснио да слабије учествује у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика, да рад Савета родитеља није јаван и отворен за присуство заинтересованих, да Школа не тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности
Селфи *Кључне снаге* ● Континуирани професионални развој ● Нови приступи настави ● Доступан интернет у школи ● Дигитална инфраструктура ● Учешће у континуираном професионалном развоју ● Дигитални уређаји за учење ● Одговорно понашање када су онлајн ● 46% ученика има добар уређај за решавање домаћих задатака, само 4% ученика се изјаснио да има уређај, али да није прикладан за реавање домаћих задатака ● Ученици имају висок степен самопоуздања код коришћења апликација и софтвера за дигитално учење. (66,7%)	*Кључне слабости* ● Вредновање ● Наставници ретко употребљавају дигиталне технологије за процену вештина ученика ● Наставници не користе дигиталне технологије за вођење евиденције о наученом ● Ученици се не уче да вреднују сопствени рад и других ученика ● Употреба личних уређаја ● Ученици сматрају да се слабо користи технологија у школи ● Низак ниво дигиталних компетенција наставника ● Ниска дигитална компетенција чланова породице ● Прихватање дигиталних технологија ● По питању употребе дигиталних уређаја 45% ученика се изјаснило да их користе више од једног сата и то најчешће за забаву.
Због оправданих разлога мали је одзив анкетираних, те и резултати нису баш поуздани. Тим за самовредновање је донео одлуку да понови вредновање на почетку школске године 2023/2024. и да уради две сесије у истој.	

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2022/2023.год.

У складу са Развојним планом школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови ***Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе*** били су:

1. Гордана Обрадовић /координатор/
2. Слађана Пауновић
3. Биљана Хавлек
4. Милорад Марковић
5. Сања Југовић
6. Ивана Ступар
7. Владимир Миличевић
8. Татјана Ракош – родитељ, представник локала
9. Светлана Којић
10. Милош Комленац

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама којих је било четири је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја).
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада.
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровели су међу наставницима и анализирали резултате анкете за Област квалитета стандарда установе – Настава и учење и Ресурси.
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су анализирали циљеве и стандарде постигнућа на плану побољшања области квалитета-Настава и учење и Ресурси и према томе су упућени на којим циљевима треба више радити да би оствареност била у што већој мери.
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за самовредновање и Тимом за развој школског програма.
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе).
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса и коришћењем образовног софтвера у настави.Закључено је да се наставни материјали (тестови, вежбе) раде по нивоима 30% и да треба тај проценат да се повећа. Рађени су и ИОП-и и индивидуални планови за одређен број ученика који тешко усвајају градиво. Повећан је и проценат коришћења наставних средстава-дигиталне табле, КЗУ, ПП презентације, квизови, тестови при обради лекција, али није повећан ниво употребе дигиталне технологије код ученика на часовима-рад на рачунару, таблету и сл. Није формирана дигитална библиотека на гугл диску као што је планирано тако на томе треба порадити у следећој школској години. Држани су и сараднички часови ван учионице (српски и енглески језик), као и часови технике и технологије-бојење и прављење клупа, часови биологије-садња биљака у школском дворишту, час географије-ерупција вулкана. Реализована је и пројектна настава 4-5 пројекта. Школа је примила две европске ознаке квалитета за два реализована еТвининг пројекта (Love letters 2 и Together we can make everything). У оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ ученици су у својим одељењима у сарадњи са одељењским старешинама сакупљали пластичне чепове у акцији под називом „Чеп за хендикеп“ и освојили наградно путовање.
8. Праћен је рад Клуба за учење који постоји од прошле године (пројектна активност пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“). Закључено је да је Клуб постао омиљено место на које ученици радо долазе зато што у њему користећи доступна средства (таблете, лаптоп, пројектор, звучнике и штампач) у опуштеној атмосфери кроз друштвене игре, надметање и менторски рад уче оно што за њих припреме њихови предметни наставници. Остварена је добра сарадња са педагошким асистентом.
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Развијано је и оснаживање ученика да потраже помоћ највише кроз разговор, при обради лекција, утврђивању градива, али нису увођене технике које подстичу отворена питања па на томе треба више радити у наредној години. Анализиран је и рад Ученичког парламента који су били веома активни кроз разне активности-дружење са другим школама, успостављање Асоцијације ученичких парламената основних школа румске општине, издавање неколико бројева часописа „Парламентарац“, предлагање тема за пројектну наставу и др.

10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја и сарадничку подршку на релацији наставник-наставник по питању дигиталне технологије. Сарадња је остварена кроз радионице, помоћ при попуњавању електронског дневника, при писању ИОП-а између наставника који су савладали дигиталну технологију и оних наставника којима треба помоћ при употреби дигиталне технологије.
11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе.

Педагошки колегијум

У саставу усклађеном са конституисањем стручних већа и актива Колегијум је одржао 5 састанака на којима се бавио:

- Конституисање Педагошког колегијума;
- Израда годишњег плана рада Колегијума, усвајање плана рада и задужења чланова;
- Распоред облика образовно – васпитног рада – препорука о распореду за утврђивање на ОВ; Организација рада школе;
- Разматрање предлога и усвајање ИОП-а у складу са предлогом тима за инклузију
- Стручно усавршавање наставничког кадра, планирање и праћење у сарадњи са тимом за стручно усавршавање;
- Анализа остваривања програмских задатака из делокруга Колегијума;
- Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања;
- Реализација педагошко – инструктивног увида – директор/психолог;
- Евалуација реализације инклузивног образовања;
- Измене и реализација Школског програма;
- Реализација Развојног плана;
- Развијање међупредметних компетенција и предузетничког образовања;
- Изостанци ученика и напуштање образовања;
- Припремљеност за рад и оперативни план рада на почетку школске године по захтеву надлежног министарства.

Сви закључци и препоруке Педагошког колегијума редовно су презентовани и на НВ, као и кроз рад стручних већа за области предмета, тако да је ове године приметно јаче повезивање ових органа школе.

Школски одбор

Школске 2022/2023. године Школски одбор је одржао 6 седница. Седнице су одржаване како у школи тако и помоћу средстава ел. комуникације. Током овогодишњег рада разматрана су питања из делокруга рада Школског одбора одређена законским актима и статутом школе:

- усвојени су Извештаји о раду, донет Годишњи план рада школе и План стручног усавршавања запослених, усвојен је извештај о реализацији плана стручног усавршавања, разматрани и усвојени извештаји о самовредновању рада школе;
- обавештавање у вези подношења захтева школе за пружањем додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју;
- разматране су информације везане за превоз ученика, избор и набавку уџбеника, посебно пројекат „Бесплатни уџбеници“;
- разматрана су питања награђивања ученика;

- доношење одлуке о извештају пописне комисије по редовном попису имовине и обавеза, средстава школе;
- усвајање Финансијског извештаја и Финансијског плана школе са изменама и допунама;
- Усвојени Анекси Годишњег плана рада школе везано за промене календара као и анекс Школског програма;
- редовно и континуирано разматрање безбедности ученика у школи;
- информисање о извршеним набавкама и радовима;
- разматрана су питања везана за екскурзије, као и усвајање извештаја о реализацији екскурзија (једнодневних, дводневних и наставе у природи)
- прослава Светог Саве;
- обележавање Дана школе;
- разматрање извештаја о успеху ученика;
- разматрање извештаја о завршном рачуну;
- решавање о правима, обавезама и одговорностима директора, усвајање извештаја о раду директора два пута годишње;
- упознавање са записницима просветног инспектора и осталих инспекцијских органа;
- доношење нових правилника
- текућа и друга питања у надлежности Школског одбора;

Школски одбор је током године редовно информисан о свим питањима од значаја за рад школе како из домена материјално-техничких услова тако и васпитно-образовног процеса. Истичемо да је Школски одбор радио ефикасно и рационално.

Савет родитеља

Током школске године Савет родитеља школе, сачињен од представника родитеља сваког одељења, после почетног конституисања услед измене дела чланова на релацији родитељи бивших осмих разреда - родитељи нових првих разреда радио је континуирано и одржао 2 седнице, а по потреби су организовани и електронски облици комуникације са члановима Савета. Реализовани су програмски садржаји предвиђени Планом рада школе који обухватају:

- конституисање Савета родитеља, избор председника Савета и заменика председника;
- давање мишљења о предлогу Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе као и Плана стручног усавршавањаи анекса Школског програма и Годишњег плана рада;
- упознавање са извештајима о самовредновању рада школе по областима;
- континуирано разматрање спровођења мера безбедности у школи;
- отварање пристиглих понуда за осигурање ученика од незгода;
- разматрање информације о набавци и избору уџбеника и пројекту министарства бесплатни уџбеници;
- разматрање информација о организацији и току припремне наставе за полагање завршних испита као и резултата на завршним испитима;
- Савет родитеља је разматрао, предлагао и учествовао у решавању проблема успеха и владања ученика (о чему је редовно информисан), организовању свих облика образовно-васпитног рада, ученика, спортских и других манифестација и веома битних ствари као што је превоз ученика, исхрана, кућни ред школе, матурске вечери осмог разреда и друго;
- давао је мишљење о плану екскурзија и извештају о реализацији екскурзија као и наставе у природи, разматрао понуде везане за екскурзије те вршио избор агенције за

извођење екскурзије-није реализовано због епид. ситуације;
- упознавање са пројектима у којима школа учествује и давање мишљења;
- учествовање у предлагању изборних предметаи ваннаставних и слободних активности, а на основу изјашњавања родитеља и ученика и у складу са Школским програмом;
- предлагање родитеља у локални савет родитеља;
- разматран је извештај о раду школе, о самовредновању, о раду директора;

- остала питања из надлежности Савета.

Директор школе

Као полазне основе за рад и извештај рада директора школе узети су документи: Школски развојни план, Школски програм рада и Годишњи план рада школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију програма рада директора школе.

За период од 09.7.2022. до 26.12.2022. године

.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
Планирање и програмирање рада школе		
-Попуњавање Ценуса подацима потребним за одобравање одељења, као и норму запослених. -Сарадња са Школском управом Нови Сад везано за почетак школске године. -Обраћање Сектору за предшколско и основно образовање поводом давања сагласности за два некомбинована и једно комбиновано одељење ученика млађег узраста у издвојеном одељењу у Краљевцима јер финансијска саветница није дала сагласност за формирање 3 (2+1) одељења. -Сређивање и уношење потребних података у информациону базу ЈИСП; решавање проблема везаних за додељивање ЈОБ броја ученицима 1. разреда у есдневнику. -Потписивање Споразума о реализацији програма функционалног основног образовања одраслих, са Националном службом за запошљавање, Филијала Сремска Митровица. -Учешће у планирању, организацији остваривања свих програма васпитања и образовања. -Консултације у вези израде извештаја за протеклу годину и Плана за школску 2022/23. годину и разматрање на свим органима школе: Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и усвајање на Школском одбору плана рада школе, као и разматрање на Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и усвајање на	Јул и август 2021. Август/септембар 2021. Септембар 2022. Континуирано Септембар Август/септембар	

Школском одбору за 2022/23. годину (у оквиру извештаја и плана рада школе су и: Извештаји и план о самовредновању рада школе, Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештаји и план о реализованим екскурзијама и настави у природи, о стручном усавршавању запослених и сл.). - Учешће у изради распореда редовних часова и распореда ваннаставних активности, као и посета родитеља, распореда дежурстава, распореда писаних провера -Усвајање распореда часова на Наставничком већу на предлог стручних тимова и одељењских већа. -Увид у годишње, оперативне и месечне планове наставника, учитеља, стручног сарадника и педагошког асистента, као и андрагошког асистента. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација. -Организација рада тимова и већа. -Организација рада школе на почетку првог полугодишта школске 2021/22. године у складу са планом рада школе. -Донет и усвојен Школски програм за четворогодишњи период (2022/2023. до 2025/2026.) -Договори са уатопревозником „Мастербус“ у вези превоза ученика путника из Краљеваца и Добринаца -Израда прилагођеног распореда за сва три циклуса основног образовања одраслих пре почетка другог полугодишта због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. -Обука за коришћење Портала Централног информационог система за обрачун зарада - ИСКРА, провера података, унос измена и допуна. - Извештавање кроз попуњавање готових упитника о потврђеним случајевима и самоизолацијама изазваним вирусом Covid 19 Министарству просвете (на недељном нивоу). -Попуњавање упитника које упућују надлежне инстанце (Министарство просвете, Покрајински секретаријат и сл.) о опреми и потребама школе, броју запослених и ученика. -Редован увид у есДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Надзор и проширивање функција школског Гугл диска на који се од школске 2021/2022. постављају оперативни и глобални планови, извештаји и планови стручног усавршавања, Годишњи извештај и Годишњи план о раду школе, Извештај и План за самовредновање, Школски програм за четворогодишњи период.	Август/септембар Почетак септембра Током периода Септембар 2022. и јануар 2022. Септембар 2022. По потреби, током школске године Децембар 2022/ јануар 2023. Од октобра 2022. Током периода. Континуирано Током периода. Током периода. Током периода	Заједнички родитељски сатанак за

-Попуњавање података и овлашћења за рад на административном порталу „Моја средња школа“, упис у средњу школу ученика 8. разреда -Учешће у изради „Информатора о раду“ -Израда плана активности за учешће у пројекту „За најзеленије школе у Војводини“ -Израда плана активности и финансијског плана, као и учешће у реализацији активности за пројекат „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“ -Учешће у релаизацији активности у оквиру пројекта који школа реализује у сарадњи са ЕХО Нови Сад „Економско оснаживање маргинализованих група“ - Завршни део израде Плана интегритета - Сакупљање података потребних за израду извештаја о реализованој обуци „Етика и интегритет“	Октобар/новембар 2022. Децембар 2022. Током периода. Током периода Децембар 2022.	родитеље ученика 8. разреда са циљем упознавања родитеља са попуњавањем пријаве за завршни испит и коришћењем портала „Моја средња школ“
-Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке -Набавке, реализација пројеката, организација и финансијска реализација стручног усавршавања запослених у односу на одобрена средства и понуду -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.) -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта -Набавка канцеларијског материјала, по потреби -Обавештавање запослених и учешће у обукама које организују и реализују ЗУОВ и ЗВКОВ -Реализација обуке „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“, једна од активности у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“ -Набавка књига за Клуб за учење и награђивање ученика (укупно 65.000,00 динара) -Набавка књига за библиотеку по донацији Министарства просвете-12.000,00 динара -Финална фаза реализације пројекта „Повезане школе“, изведени обимни радови на постављању каблова и каналица, рак ормана, бежичних преносника сигнала, као и покретања у рад нове интернет мреже „АМРЕС“ у издвојеном одељењу школе у Добринцима. НАПОМЕНА: Од јануара 2020. Године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји конто који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	Током периода Током целог периода и по потреби -током периода и по потреби -током периода -током периода У току 2021. и 2022. Новембар 2022. Децембар 2022. Крајем августа и почетком септембра 2022.	

Организационо-стручни послови		
-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, превоза ученика и слично) -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћења ресурса школе и онлајн ресурса. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Расписивање 2 конкурса на одређено време за педагошког и андрагошког асистента	Септембар/октобар Током периода Током периода Октобар 2022.	
Праћење рада помоћног особља и организација рада.	У току периода	
Организација рада школе и активности: -Пријем првака у Градској кући Општине Рума -Дечија недеља -организација рада школе током децембра и на зимском распусту – седнице, подела књижица, допунска, додатна, припремна, састанци тимова и већа - У оквиру редовних и текућих послова спровођене су мере заштите и безбедности ученика, запослених и објеката (извештавање чл. 7, Правилника о безбедности), и то: контрола дежурстава наставника и помоћног особља, санитарни прегледи запослених (по истеку важења), редовна дератизација, дезинсекција, план за наредни период-потреба израде аналитике потенцијално угрожавајућих и ризичних места у школи и школском дворишту (чл. 11 Правилника о безбедности): приступа школском простору, сигурности, стање објеката... -Појачан распоред дежурстава је директор школе појачао у периоду када су ученици 5-8. разреда у поподневној смени (чл.14 Правилника о безбедности)	-октобар 2022. -октобар 2022. Децембар 2022. Током периода Током периода	Ученици 1. разреда са директором Реализација активности
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди наставника који раде са децом -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-константно и по потреби -током целог периода -по потреби -током целог периода	
Посете часовима: Израђен план посете часовима директора школе, посете планиране током школске 2022/2023. године	Од октобра 2022. до маја 2023.	

Аналитичко-евалуативни рад		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова	-током целог периода	
Анализа рада школе одвија се на уобичајеном нивоу, израда и анализа оперативних планова рада школе.	Континуирано	
Анализа оптерећености ученика и наставника приликом извођења наставе у отежаним условима због епидемиолошке ситуације.		
Усвајање новог Школског програма за четворогодишњи период	-септембар 2022.	
Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -обезбеђен андрагошки и педагошки асистенти -конкурси на пројекте расписане од стране Министарства просвете и Покрајинског секретаријата као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе -реализација семинара -учешће на пројектима, набавке опреме и сл. -обезбеђивање несметаног рада и подршка Тиму за реализацију активности	Новембар/децембар 2022.године -током целог периода	-подаци постоје у извештају развојног плана
Учешће директора у самовредновању школе: -увид у документацију Тима за самовредновање, извештај за прошлу и план за наредну школску годину -договор о начину реализације Плана рада Тима -обезбеђивање материјала за рад Тима -учешће у анализи извештаја Тима		
Анализа и праћење стручног усавршавања наставника: -организација обуке-семинара у нашој школи по Плану Тима за СУ -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања -анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм		-у току године се спрам финансијских средстава реализује по једна обука, а наставници бирају себи семинаре спрам свог плана
Рад у стручним и другим органима школе		
Припремање и вођење седница: Наставничког већа и састанака запослених (5 седница) – редован сазив	Јул-децембар 2022.	
Учешће на седницама Одељенског већа (6 седнице)	Током периода	
Припремање, организација и учешће на састанцима Савета родитеља школе (2 седнице) -Донета одлука о избору члана из наше школе за Општински савет родитеља	Септембар – децембар	

Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора школе (2 седница)	Септембар – децембар	
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање	-током целог периода	
Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама		
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, константно	
Присуство Активима директора са подручја Срема и школске управе Нови Сад	-током периода (3 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе Сарадња са просветном инспекцијом	-током целог периода и по потреби	
Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: - Црвени Крст Руме (реализована радионица у ЦК) -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ФООО) - Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) - Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку, реализација пројеката) -Завичајним музејом (изложбе, радионице за ученике, сарадња на емисији „Школски одмор“ и при реализацији школских активности) - Културним центром (пројекције филмова, представе) - Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика)	-током целог периода	
-Сарадња са Агенцијом за спречавање корупције због израде Плана интегритета	По потреби, током школске године	
Педагошка документација о раду школе		
-Редовно праћење реализације уписа активности које школа реализује, документација и онлајн документација -Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације	-недељно и месечно -током целог периода	-редовно евитентирање: педагошке свеске, записници стручних тела -у оквиру развојних активности уведено праћење функцион. Исхода
Мере у случајевима повреде забрана		
		Није било

Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора		
Предмет и време вршења надзора	**Предузете мере**	
	Није било	
Стручно усавршавање		
„Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“	32 сата	
„eTwinning projects and Twinspace“ – онлајн курс	14.11.2022. до 25.12.2022.	
Једнонедељна онлајн обука „еТвининг ознака квалитета установе“	24, 26. и 28.10.2022.	
УКУПНО ЕКСТЕРНО:		**36 сати**
Израда Плана активности за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	-децембар 2022	-10 сати
Попуњавање пројектне документације и учешће у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“	Током периода	-15 сати
Предавање за запослене – промене на еТвининг платформи	Новембар 2021.	-8 сати
Уређивање и ажурирање школског сајта	Током периода	-10 сати
Уређивање и ажурирање школске групе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук	Током периода	-8 сати
Уређивање и ажурирање школског профила на Инстаграму	Током периода	-8 сати
Уређивање материјала за израду емисије „Школски одмор“	Током периода	-10 сати
Посета угледном/сарадничком часу		- 4 сата
Попуњавање документације, потписивање уговора, учешће у реализацији активности у оквиру пројекта „Економско оснаживање маргинализованих група“	Током периода	- 15 сати
УКУПНО ИНТЕРНО:		**88 сати**

За период од 27.12.2022. до 25.7.2023. године

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НАПОМЕНА
Планирање и програмирање рада школе		
-Организација рада школе на почетку другог полугодишта школске 2022/23. године у складу са оперативним планом рада школе. Израда прилагођеног распореда за сва три циклуса основног образовања одраслих пре почетка другог полугодишта због промене у наставним предметима у складу са разредима које полазници похађају у другом полугодишту. Праћење примене наведеног распореда у другом полугодишту. -Редован увид у записнике актива и стручних већа, планови и реализација.	Јануар 2023. Током периода.	

-Организација рада тимова и већа за друго полугодиште. - Извештавање кроз попуњавање готових упитника Школској управи Нови Сад, као и Министарству просвете. -Редован увид у есДневник и дневнике рада одељења основног образовања одраслих. -Редован увид у школски Гугл диск. -Израда и учешће у еТвининг пројекту (један пројекат који је школа покренула): „Love letters 3“. - Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и извештавање о реализацији у мају 2023. - Учешће и реализацији акционог плана активности у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“.	Током периода. Током периода. Током периода. Јануар, фебруар и март 2023. Током периода. Током периода.	
Прикупљање података финансијске и правне службе, договори, упућивање. -Сарадња са правно-финансијском службом, а везано за набавке. -Набавке, реализација пројеката, организација и финансијска реализација планираних активности у односу на одобрена средства. -Набавка материјала за образовање (по потреби: хамери, фломастери за беле табле, копир папири и сл.). -Набавка потребних средстава за хигијену у сва три објекта. -Реализована поправка пумпе за грејање услед квара, као и поправка резервне пумпе. -Набавка канцеларијског материјала, по потреби. -Конкурисање на 3 конкурса, а остварена добит на два конкурса Покрајинског секретаријата за образовање. 1. На Конкурсу за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години школа није добила средства - конкурисали смо за опремање учионица у којим наставу похађају ученици првог разреда у укупној вредности од 564.000,00 динара. 2. Школа је поднела потребну пријаву и конкурсну документацију за учешће у Конкурсу за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину у вредности од 722.572,80 и одобрена су нам средства од 722.000,00 динара за текуће одржавање ученичких тоалета у издвојеним одељењима школе у Краљевцима и Добринцима (у току је замена постојећих чучаваца у ученичким тоалетима у ВЦ шоље у оба издвојена одељења, као и замена	Током периода Током целог периода и по потреби Током периода и по потреби Јануар/фебруар 2023. Током периода Конкурсна документација попуњена током марта и априла 2023.	

дотрајалих унутрашњих врата у тоалетима у Добринцима). 3. Школа је поднела пријаву на Конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2023. годину од укупно 60.000,00 динара тражених пројектном документацијом одобрено нам је 50.000,00 динара за реализацију стручног усавршавања запослених (реализација је планирана до краја календарске године). -Набавка књига за школску библиотеку (наслови који се у великој мери односе на психосоцијалну подршку ученицима, избор направљен у договору са психологом школе). Набавка књига за награђивање ученика. -Реализација стручних усавршавања -Из средстава у оквиру гранта по пројекту „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“ коришћена средства за реализацију пројектних активности у складу са наменским финансијским планом за пројекат. -Реализација Пројекта Министарства просвете – бесплатни уџбеници – (попуњавање релевантних података у ИС „Доситеј“, испорука уџбеника се очекује). -На захтев општинске службе за јавне набавке достављене потребе за набавку апарата потребних за одржавање школских објеката и реализацију активности са ученицима (тример, ударна бушилица, убодна тестера и усисивач). НАПОМЕНА: Од јануара 2020. године у оквиру финансијског плана свих школа у Општини Рума не постоји конто који покрива капитална улагања у објекте и опрему, а чију набавку спроводи школа. Набавку спроводи и реализује Општина Рума по сагласностима и приоритетима.	Током периода Током периода Током периода Током 2. полугодишта у складу са дописима МП Током 2. полугодишта	
<u>Организационо-стручни послови</u>		
-Праћење васпитног рада школе и решавање текућих активности (дежурства, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, пробни и завршни испит ученика осмог разреда и полазника ООО, превоза ученика и слично). -Праћење попуњавања есДневника. Праћење рада и коришћење Гугл диска. -Е упис првака, Рума-18 ученика, Краљевци-4	Током периода Током периода Мај/јун 2023.	

ученика, Добринци-18 ученика. -Организација рада школе и стручних служби. -Редовно праћење одржавања хигијене објеката и надзор код дезинфекције. -Сведочанства су и ове школске године издата штампана за ученике од 5. до 8. разреда, у ФООО дневници се воде у папирној форми јер есДневник није усклађен са потребама образовања одраслих, те се и сведочанства полазника ФООО пишу руком.	Током периода Током периода -јун 2023.	
Праћење рада помоћног особља и организација рада. За време пробног завршног испита и завршног испита ученика настављена је пракса примене додатног опреза и мера за спречавање заражавања ученика и запослених.	У току периода.	
Организација рада школе и активности: -организација прославе школске славе Свети Сава-у холу школе -организација општинског такмичења - Хемија -организација општинског такмичења - Књижевна олимпијада -организација општинског такмичења - Историја -организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда и полазнике ООО -учешће у реализацији обележавања Дана Рома -осмишљавање и организација обележавања Дана школе - у сарадњи са директором учитељи Снежана Гојевић, Љиљана Васић, Нада Бирач, Маја Живковић, Милорад Марковић, наставници Јелена Раковић, Љиљана Брацановић, Весна Јуришић, Сања Југовић, Слађана Пауновић и Ружица Јовановић. Ученицима који су остварили резултате на такмичењима традиционално су уручене поклон књиге. - реализација пројектних активности на пројектима: „Премошћавање дигиталног јаза“, „За чистије и зеленије школе у Војводини“, „Економско оснаживање маргинализованих група“, еТвининг „Love Letters 3“. -реализација наградног излета за учешће у програму „За чистије школе у Војводини“. Излет је реализован уз подршку Покрета горана Војводине, а поред ученика 8-1 одељења на излету су учествовали одељењски старешина 8-1, координаторка пројектних активности и још двоје наставника учесника пројектних активности. -реализација наградног излета у Нови Сад за ученике који су остварили резултате на такмичењима или допринели у реализацији школских активности, као и за предметне наставнике наведених ученика. -организација завршног испита-уписне активности и праћење уписа ученика (ЗИ-реализација, листе жеља и сл.). Полагање испита је ове школске године	27.1.2023. У складу са календаром такмичења - 24. и 25. март 2023. - 8. април 2023. - 28. април 2023. Значајно већи број ученика награђен поклон књигама. Ученици учесници спортских тимских такмичења награђени су слатким поклон пакетима. Ученици чланови Ученичког парламента, као и учесници у пројектним активностима такође. - 13. јун 2023. - 3. јула 2023. године -21, 22, 23. јун 2023.	Обележавање школске славе планирано је у фисклутурној сали школе како би приредби присуствовали ученици и родитељи. Међутим, због квара на пумпи за грејање и прекида у раду грејања, уз много труда, узајамног разумевања, спретности и сналажљивости приредби која је одржана у холу школе присуствовали су запослени (најнужнији број), ученик носилац Светосавске повеље са породицом који су уједно и кумови и свештеник. -ученици и наставници -ученици, наставници и директор -ученици 8. разреда, полазници,

реализовано у школи, ученици осмог разреда реашавали су тестове у фискултурној сали, а полазници ООО у учионицама КЗУ и физика/хемија. -подела књижица, сведочанстава, похвалница, додела Вукових диплома и додељивање повеље Ђаку генерације, додела поклон књига и пригодних поклона.	-28.6.2023	старешине, дежурни, супервизор, школска комисија -одељењске старешине, учитељи и директор
<u>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</u>		
-Сарадња са родитељима/старатељима, ученицима школе, договор са родитељима ученика на кућној настави са планом рада, упућивање на ИРК Рума, планирање и распореди наставника који раде са ученицима -Праћење реализације часова редовне, изборне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне, припремне наставе, праћење реализације часова у КЗУ -Пружање помоћи наставницима и учитељима у планирању и програмирању рада -техничка и онлајн подршка у школи и током рада -преглед документације, дневника свих облика активности и сл.	-константно и по потреби -током целог периода -по потреби -током целог периода	
<u>Посете часовима:</u> Реализовано је укупно 27 часова посете, у првом циклусу 11 посета у другом циклусу 12 посета и 4 посете у одељењима основног образовања одраслих.	-реализовано током школске 2022/2023. године	-докази: евалуациони лист са посета, извештај директора по завршеним посетама.
<u>Аналитичко-евалуативни рад</u>		
Анализа и праћење реализације Годишњег плана рада школе, глобалних, оперативних, недељних и месечних планова Израда Анекса рада школе за 2022/23. школску годину због промене у календару рада, настава обавезних и изборних предмета је школске 2022/2023. године завршен пре времена 6. јуна 2023. одлуком Владе Р Србије и МП. Анализа рада школе одвијала се на уобичајеном нивоу. Остваривање развојног плана установе кроз следеће активности по задужењима у самом развојном плану: -конкурси на пројекте расписан од стране Покрајинског секретаријата као и укључивање школе у Пројекте Локалне самоуправе, -реализација семинара, -реализација пројеката. Учешће директора у самовредновању школе: -рад у Тиму за Самовредновање рада школе, -рад у Тиму за Развојно планирање школе. Анализа и праћење стручног усавршавања наставника:	-током целог периода -јун 2023. Током периода Јануар/фебруар/март 2023. године -током целог периода -током целог периода -током целог периода	-подаци постоје у извештају развојног плана

-организација обуке-семинара, радионица у нашој школи по Плану Тима за СУ, -обавештење колегама да користе средства за лично СУ, обуке и да су она предвиђена финансијским планом установе (трошење истих отежано због обавезе да се обраћамо за сагласност за трошење средстава) -прослеђивање свих релевантних информација за доступне бесплатне акредитоване обуке и скупове, -анализа и праћење реализације интерног стручног усавршавања, -анализа и праћење реализација активности везаних за Школски програм, -организација и праћење реализације обуке у оквиру пројекта „ЈАЗ“.		
Рад у стручним и другим органима школе		
Припремање и вођење седница: Наставничког већа и састанака запослених (3 седница) - редован сазив и константан контакт онлине - на вибер групи	Јануар – јул 2023.	3. април 2023. 7. јун 20223. 20. јун 2023.
Учешће на седницама Одељенског већа (4 седнице)	Април - јун 2023.	ООО 8. разред 1-7. разреда
Припремање, организација и учешће на састанцима Савета родитеља школе (1 седница)		21. април 2023.
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора школе (4 седнице)	Јануар – јун 2023.	29. децембар 2022. 28. фебруар 2023. 18. април 2023. 31. мај 2023.
-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија, праћење и учешће у раду тимова -Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Тима за развојно планирање, Тима за насиље, Тима за самовредновање Прослеђивање информација и упутстава о реализацији пробног ЗИ. Прослеђивање информација и упутстава о реализацији ЗИ. Прва обука наставника за дежурство на пробном ЗИ. Друга обука наставника за дежурство на ЗИ. Састанак са помоћним особљем.	Јануар – јул 2023.	
Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама		
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад	-током периода, константно	
Присуство Активима директора са подручја Општине Рума и школске управе Нови Сад	-током периода (3 пута)	
Стална сарадња са Локалном самоуправом и Друштвеним делатностима, Буџетом Општине Рума поводом редовних послова и набавки везаних за унапређење квалитета рада установе.	-током целог периода и по потреби	

Сарадња са просветном инспекцијом.		
Константна сарадња са актерима школског живота и сарадницима и пријатељима школе и то: -Црвени Крст Руме -Национална служба за запошљавање Рума и Ср. Митровица (ФООО) -Домом Здравља Рума (вакцинација, предавања и сл.) -Центром за социјални рад (координација везана за ученике и подршку) -Завичајним музејом (изложбе, радионице за ученике, сарадња на емисији „Школски одмор“) -Културним центром (пројекције филмова, представе) -Савезом спортова (реализација општинских и других нивоа такмичења) -Канцеларијом за Роме (побољшање услова ученика)	-током целог периода	
-Сарадња са Агенцијом за борбу против корупције Републике Србије у вези обуке од националног значаја „Етика и интегритет“, као и при промени чланова Школског одбора	Током периода	
Педагошка документација о раду школе		
-Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације наставника, одељенских старешина, педагошког и андрагошког асистента, библиотекарке -Унапређивање школске евиденције и документације -Увид у праћење правне и финансијске документације	-током целог периода	-редовно евитентирање: педагошке свеске, записници стручних тела - извештаји и планови
Мере у случајевима повреде забрана		
		Није било
Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора		
Предмет и време вршења надзора	**Предузете мере**	
	Није било	
Стручно усавршавање		
Акредитовани семинари/обуке (унети назив семинара)	- „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, ЗУОВ обука, 32 бода, септембар 2022. - „eTwinning ознака квалитета за установе“, 24, 26. и 28.10.2022. године, 3 бода - „eTwinning projects and Twinspace“, 14. новембра до 25. децембра 2022. - „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике (онлајн обука)“, 8 бодова, јануар 2023. - „Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености“, 16 сати, јануар 2023. - „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике“, 16 бодова, јануар 2023. - Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу, онлајн порграм усавршавања који реализује Центар образовних политика у оквиру пројекта Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике, 96 бодова, јун 2023.	
Акредитовани скупови (унети назив стручног скупа)	- eTwinning конференција“Инклузија у новој образовној стварности“, Фондација Темпус, септембар 2022. (1 бод)	

	- „Да оцена буде огледало знања“, Стручни скуп Савеза учитеља Србије, октобар 2022. (1 бод) - „С природом на ти“, стручни скуп Савез учитеља РСрбије, фебруар 2023. (1 бод) - „Учимо заједно-од вртића ка школи“, стручни скуп Савез учитеља РСрбије, март 2023. (1 бод) - „Приоритети школе будућности-образовне неуронауке (НТЦ), стручни скуп Савез учитеља РСрбије, април 2023. (1 бод) - „Уз учитеља вежбам, растем и развијам се“, стручни скуп Савез учитеља РСрбије, мај 2023. (1 бод) - „И у дигиталном свету професионално“, стручни скуп Савез учитеља РСрбије, јун 2023. (1 бод) - eTwinning установа „Значај ознаке квалитета eTwinning школа“, Фондација Темпус, јун 2023. (1 бод)
УКУПНО екстерних бодова за наведени период	**168+7=175**
Планирани угледни/сарадничк час (наставна јединица, разред, датум)	**Присуство на изведеним угледним/сарадничким часовима:** - “Боје, мириси и звуци јесени”, Весна Јуришић и Ивана Јовановић (2 бода) - “У сусрет Новој години”, Стручно веће разредне наставе (2 бода) - “Победничка стратегија: степен броја (-1)” - игре у настави математике, Тина Солар (2 бода) - “Свети Сава”, Стручно веће разредне наставе (2 бода) - “Ода радости”, Емилија Пушић и Јелена Раковић (2 бода) - „Заразне болести у прошлости“, Сања Југовић и Милена Чолић(2 бода)
Остали облици стручног усавршавања - предавања, радионице, презентације и сл. (унети оквирно време и облик рада)	- Радионица „Quizizz“, Весна Јуришић (4 бода) - Радионица „Растимо са загрљајима“, Биљана Хавлек, септембар 2022. године (4 бода) - Презентација часописа „Витез“, Милорад Марковић (1 бод) - Презентација уџбеника „Дигитални свет“, Маријана Јездић (1 бод) - Приказ сајта East start, Весна Јуришић (1 бод) - Администратор школског сајта, Светлана Којић (10 бодова) - ПР менаџмент особа задужена за односе са јавношћу, Светлана Којић (6 наступа на телевизији – 12 бодова) - Администратор Фејсбук странице и групе, Светлана Којић (8 бодова) - Администратор Инстаграм профила школе (8 бодова) - Писање пројеката, конкурисање на три конкурса Покрајинског секретаријата за образовање и израда плана реализације програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ (укупно 4 x 15 бодова – 60 бодова) - Учешће у реализацији пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ (5 бодова) - Координација реализације пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ (10 бодова) - Координатор програма од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза“ (10 бодова) - Презентација „Промене на еТвининг порталу, Светлана Којић (8 бодова) - Округли сто „Вршњачко насиље“, Црвени крст, новембар 2022. (учешће у радионици - 4 бода) - Упитник и предавање на тему примењивања Протокола о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, С. Којић и Б. Хавлек, новембар 2022. године, (аутор упитника и презентер 8 бодова) -Међународни еТвининг пројекат „Љубавна писма 3“, подношење пријаве за реализацију пројекта и рад на Твинспејсу пројекта, координација и учешће у активностима, јануар/фебруар 2023. године, Светлана Којић (10 бодова) - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, обука на платформи „Чувам те“, фебруар 2023. године, 16 бодова - Учешће у активностима везаним за обележавање Светског дана Рома, Светлана Којић и Душица Јовановић, април 2023. године (5 бодова) - Презентација „Упутство за педагошки рад одељењског старешине“, презентовала Биљана Хавлек, април 2023. године, (слушалац 1 бод) - Методе и технике у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми, школске 2022/2023. године, излагала Биљана Хавлек, јун 2023. године (слушалац 1 бод) - Презентација сајта „Canva“, јун 2023. године, презентовала Емилија Пушић, (слушалац 1 бод)

	- Презентација сајта „Штребер“, Светлана Којић, јун 2023. године (8 бодова) - Презентација „Школски модел добробити“, презентовала Нађа Благојевић, јун 2023. године (слушалац 1 бод) - Радионица еТвининг алати, креирање и развијање пројекта, Светлана Којић, јун 2023. (8 бодова)
УКУПНО екстерних бодова за наведени период	**217**

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Психолошка служба

Остварујући предвиђени план и програм рада за школску 2022/2023. годину, психолошка служба је обзиром на промене током године модификовала планиране активности у складу са текућим захтевима.

- У оквиру **планирања и програмирања** рада психолог је у потпуности реализовала све активности планиране Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада психолошке службе. У области послова планирања обим рада службе је годинама веома висок услед интензивног учешћа психолога у изради Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана, извештаја о раду школе, акционих планова везаних за ова документа као и анекса, затим у оквиру самовредновања, инклузивног плана, плана стручног усавршавања запослених као и планирања рада тимова за развој међупредметних компетенција и предузетништва и за обезбеђивање квалитета рада установе. Током 2022/23. године психолог је интензивно радила у оквиру стручних већа за развојно планирање и развој школског програма и ангажовала се и ван правилником о раду стручних сарадника предвиђених облика учешћа у изради ових базичних школских докумената, посебно у оквиру израде Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја и анекса новог Школског програма. Тешкоће су се јавиле једино у оквиру учешћа у формалним облицима састанака неких тимова за додатну подршку /евалуација ИОП-а/, док су неформални облици сарадње са члановима тимова били интензивни. Психолошкиња је повремено учествовала и у планирању рада Ученичког парламента и редовно размењивала идеје и предлоге са координатором рада Парламента. Као координатор тимова за ПО, професионални развој и инклузију задужена сам за планирање, евалуацију и извештавање везано за активности из ових области.
- **Праћење и вредновање образовно – васпитног рада** реализовано је у складу са планираним.

По потреби је остваривaн увид у педагошку документацију наставника и е-дневнике у циљу праћења формативног оцењивања. Такође, смањени су ранији проблеми у бележењу реализације програма ПО у 7. и 8. разреду у оквиру кроскурикуларног модела тако да је за наредну годину потребно поново посебно и јасно разрадити систем бележења и документовања са реализаторима радионица на основу овогодишњег модела, предлог – састанак тима за ПО и разредних већа 7. и 8. разреда у септембру 2023. године.

Током школске године присуствовала сам на 26 часова наставе /на Наставничком већу је ранијих година договорено да у једном полугодишту наставу планирано посећује психолошкиња, а у другом полугодишту директорка школе/ у циљу вредновања и самовредновања – област квалитета: Настава и учење – стандарди квалитета рада наставника; утврђивања разноврсности примене метода и техника у настави и евалуације кључне области ЕТОС – примене листе снимања атмосфере у учионици. Присуствовала сам на 6 угледних часова и заједно са наставницом историје С. Југовић креирала сам угледни час: "Родна улога и избор занимања".

На основу протокола за снимање употребе различитих метода и техника рада на

часовима и ове године реализовано је истраживање/анализа на тему "Примена различитих метода у настави у ОШ "Иво Лола Рибар" које је уз поређење са резултатима од претходне школске године и размену, дискусију и анализу презентовано на НВ.

Кроз образац за посматрање и вредновање школског часа – област квалитета Настава и учење који је саставни део протокола за снимање часа, задржали смо паралелну процену од стране психолошкиње и самопроцену наставника као и компарацију приликом анализе наставног часа у циљу подршке и освешћивања наставника везано за вредновање и самовредновање наставе.

У оквиру праћења ефеката образовно-васпитног рада кроз успех и владање ученика радила сам статистичке обраде и анализе квартално, полугодишње и на крају наставне и школске године о којима је редовно извештавано НВ. Посебно је на крају наставне и школске године "снимљено" постигнуће ученика Рома, а компарација са претходним годинама у оквиру овог лонгитудиналног истраживања школске праксе и постигнућа ће бити презентована на НВ по завршетку школске године /септембар/октобар 2023.г/. Такође су посебно праћени ученици са тешкоћама у развоју у функцији планирања додатне подршке, али није рађена посебна анализа јер је ситуација слична претходним годинама.

Праћење броја новоуписаних ученика и пројекције уписа за наредне године су редован део планирања будућности школе.

Као и сваке године праћено је интересовање ученика за рад у секцијама и у оквиру додатне наставе, а посебно у циљу праћења и ограничења оптерећености ученика у договору са наставницима и родитељима.

Током године није било потребе за израдом социометријских анализа, изузев приликом формирања одељења петог разреда.

У оквиру тима за инклузију анализиране су психофизичке карактеристике новоуписане генерације првака са становишта инклузије и додатне подршке.

Са ученицима осмог разреда урађено је истраживање професионалних интересовања.

Консултације са наставницима у циљу евалуације и самоевалуације рада наставника са ученицима и родитељима као и размена са наставницима о међусобној сарадњи је била константна током године.

Учествовала сам у раду тимова за додатну подршку ученицима и редовно су размењиване информације из оквира праћења и процене мера индивидуализације и ИОП-а са наставницима, ОС и повремено са родитељима /углавном кроз индивидуалне контакте у школи и приликом кућних посета /ромска популација и настава код куће/. Контакте сам одржавала и телефоном, комуникацијом преко др. мрежа и повременим неропходним "кућним" посетама ромским породицама у нехигијенском ромском насељу.У наредној школској години потребно је подстаћи рад тимова у правцу веће систематичности и редовније организације формалног састајања и размене. Психолог је и координатор тима за инклузију.

У оквиру праћења и вредновања остварено је и учешће у праћењу реализације програма професионалне оријентације на прелазу у средњу школу. Остваривала сам увид у реализацију програма ООО кроз сарадњу са реализаторима овог сегмента школског рада, а утисак је да ове године није било потребно веће ангажовање психолога у оквиру реализације овог дела Школског програма, у сваком случају значајно мање него при увођењу ООО у систем када су полазници и ОС показивале много већу потребу за психолошком подршком. Потребу за укључивањем психолога очигледно је смањио ангажман андрагошког асистента који је повезивао све сегменте рада у оквиру ООО и осталих актера и аспеката рада у школи и са којим психолог има одличну сарадњу.

Што се тиче праћења реализације програма професионалне оријентације психолог је учествовала, организовала и пратила све активности реализоване током школске године и посебно сам се агажовала око реализације радионичког дела програма (планирање, измена и модификација радионица, припрема и копирање материјала за наставнике, консултације

и евалуаццција са наставницима, реализација дела радионица) као и око припреме и реализације два облика реалних сусрета - „Дан девојчица у ИКТ-у“ (26 ученица – Институт БиоСенс у Новом Саду) и Румски сајам образовања.

Планирана сарадња са стручним већима и тимом за самовредновање на праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа је била скромна јер се стручна већа и даље не сналазе адекватно у овој теми те је неопходно разрадити подршку стручним већима у овом сегменту. Сарадња са Тимом за самовредновање је континуирана и одлична.

Од предвиђених садржаја везаних за анализе и истраживања нису још обрађени и презентовани резултати истраживања (анализе квалитет постигнућа ученика ромске националности) обрада података се ради по окончању школске године и резултати ће бити презентовани почетком наредне школске године .

Током школске године реализовано је и истраживање везано за модел школске диобробити са ученицима и наставницима и презентовано на НВ крајем наставне године. Истраживање је реализовано у сарадњи са студенткињом психологије на пракси, а на основу наученог у оквиру онлајн обуке „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ која је рсализована у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ који спроводе УНИЦЕФ и Министарство просвете, а средства је кроз бесповратну помоћ обезбедила Европска унија.

- **Рад са наставницима** је био константан и свакодневно се одвијао у оквиру саветодавног рада, подршке и консултација везаних за ученике, одељења, рад са родитељима/старатељима, планирање и креирање планова. Приправници и нови чланови колектива су посебно добијали подршку у складу са исказаним потребама. Комуникација је реализована и електронским средствима.

Наставници који су учествовали у реализацији програма ПО за 7. и 8. разред подржавани су разрадом радионичких сценарија, консултацијама о могућностима уклапања у наставне планове предмета, модификација у овом смеру као и евалуацијом реализације радионица кроз усмену размену.

Посебно је остваривана сарадња са ОС на свим предвиђеним плановима.

Редовно је давана повратна информација кроз размену о свим посећеним часовима уз предлагање мера за унапређење.

Са делом заинтересованих наставника реализована је сарадња у оквиру припрема угледних часова, а психолошкиња је припремала евалуационе материјале и организовала већину анализа после угледних часова**.**

Посебан део рада чинило је подстицање наставника на тимско функционисање у оквиру тимова за додатну подршку ученицима, рад на освешћивању улоге ОС као координатора тимова као и повезивање тимова за додатну подршку, Тима за инклузију и Педагошког колегијума у функционалну мрежу сарадње што је процес који и у наредној години захтева даљи ангажман. Поново наводим и део једног ранијег извештаја који осликава тешкоће са којима се суочавам у оквиру ове “мисије“ - Овај ангажман почетком школске године делимично је схваћен и као притисак тако да је по неким добронамерним описима психолог током организовања тимова за додатну подршку и израде ИОП-а у постављеним роковима, облицима и садржајима (квантитативним и квалитативним) била „најомраженија особа у школи“.

ОС првог и петог разреда информисане су о карактеристикама ученика и породица битним за рад са њима,а по потреби су информисане и ОС и наставници и осталих разреда

ОС су подршку добиле и у планирању ЧОС-а (предлог тема), а потребна је јача подршка и оснаживање наставника и ОС за јачање сарадње са родитељима ван школе –кућне посете (посебно потребно везано за ромску популацију).

У оквиру едукативног рада са ОС и наставницима, презентовала сам за наставнике и

родитеље релевантне материјале из „пакета“ који је као подршка стигао у упутствима везаним за почетак школске године.

У оквиру плана психосоцијане подршке испланирала сам и реализовала активности-презентације техника и радионице за наставнике (видети извештај о реализацији психо-социјалне подршке).

Приликом планирања стручног усавршавања снимила сам потребе наставника по стручним већима и тимовима и објединила у оквиру плана стр. усавршавања.

- **Рад са децом, ученицима и полазницима** одвијао се углавном у оквиру планираних активности тако да је психолог учествовала у пријему првака, праћењу адаптације ученика 1. и 5. разреда као и новодошлих ученика током школске године и пружала подршку у превазилажењу адаптивних тешкоћа за поједине ученике и у сарадњи са Центром за соц. рад.

Кроз сарадњу са ученицима, родитељима и наставницима праћен је константно развој и напредовање ученика и полазника, посебно ученика и полазника са тешкоћама за које су примењене мере индивидуализације или ИОП. Заједно са тимовима за додатну подршку психолог је радила на конципирању, праћењу и евалуацији реализације ИОП-а и индивидуализација. Током рада са родитељима и ученицима са тешкоћама презентован је и промовисан рад Дневног боравка и Библиотеке играчака.

Психолог је испланирала уписне активности и реализовала е-упис заједно са секретаром школе, као и испитивање деце уписане у први разред и дала препоруке родитељима/старатељима и наставницима.

Формирана су одељења петог разреда у складу са пед. псих. принципима и у сарадњи са учитељима, ученицима и родитељима.

По потреби психолог је током године обављала испитивања из оквира психолошке дијагностике (углавном индивидуална), а обављено је и групно испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Редовно је у складу са потребама и мишљењима родитеља, наставника и ученика обављан саветодавни рад са ученицима, а посебно је подршка пружана ученицима Ромима који редовно дају иницијативе готово за свакодневне контакте.

Кроз организацију и реализацију програма ПО у 7. и 8. разреду подржаван је развој професионалне каријере ученика/видети извештај о реализацији програма ПО/.

Пружање помоћи ученицима и групама у акцидентним кризама било је често у раду током године, док је планирани рад у оквиру појачаног васпитног рада у складу са законом психолошка служба обављала без официјелне ознаке „појачаног васпитног рада“, будући да планирани програми појачаног васпитног рада нису формално донесени. Део рада био је у оквиру посредовања у конфликтима на релацији ученик –ученик/ици или ученик/ици – одрасли углавном на иницијативу учесника у сукобу .Психолог је осмислила и реализовала и мере друштвено корисног рада са 10 ученика.

Психолог је сарађивала и са руководиоцем Ученичког парламента. Креирала је радионице и теме за ликовне и литерарне конкурсе везане за инклузију, толеранцију, спречавање насиља, Конвенцију о дечијим правима и теме везане за соц. зрелост и сексуалност , као и теме и радионице везане за унапређење менталног здравља (прецизније видети у делу извештаја којио се односи на реализацију плана и програма психо-социјалне подршке. Из оквира посебних програма васп. обр. рада, а у оквиру ЧОС-а психолог је реализовала све предвиђене радионице у другом циклусу везане за превенцију наркоманије, болести зависности, ХИВ и СИДУ, физичке и физиолошке промене и психолошке задатке у адолесценцији, гласине и ширење гласина. У следећој школској години обавезно настављамо са планирањем и имплементацијом плана и програма психо-социјалне подршке који креира психолог, а треба осмислити и радионички програм везан за учење учења

поготово везано за рад Клуба за учење.

Психолог је по потреби и у сарадњи са родитељима и наставницима упућивала ученике у специјализоване установе и службе (Дом здравља, Центар за соц. Рад).

У оквиру е - рада психолог је ученике, родитеље и наставнике усмеравала на психолошки актуелне е - садржаје објављујући текстове и линкове везане за ментално здравље, родитељске васпитне компетенције и развојне карактеристике ученика у оквиру ФБ групе школе.

- **Рад са родитељима/старатељима**

У складу са планираним активностима психолог је током године константно сарађивала са родитељима/старатељима ученика и полазника адолесцената како у оквиру прикупљања информација релевантних за упознавање, праћење и подршку ученицима и полазницима, тако и у оквиру саветодавног рада са родитељима ученика са тешкоћама или ученика/родитеља у акцидентној кризи доминантно кроз идивидуални рад. Сарадња и саветодавни рад посебно су појачани у оквиру сарадње са родитељима ученика који су вршили повреде правила понашања у школи, ученика који се школују по ИОП-у и у оквиру индивидуализације, а посебно са родитељима из осетљивих друштвених група, нарочито Ромима како у оквиру школе тако и у ромским насељима. У оквиру сарадње са породицом потребно је посебно акцентовати сарадњу са родитељима Ромима у циљу смањења броја изостанака ученика из ове групе, у чему психолог очекује константну сарадњу и подршку педагошке асистенткиње. У оквиру групног психолошког образовања родитеља из плана психосоцијане подршке психолог је креирала радионице за родитеље првог разреда које се односе на очекивања и страхове родитеља, евалуацију постигнућа у првом разреду и место и функцију домаћих задатака као и радионице за родитеље другог и трећег разреда на тему улоге родитеља у учењу учења ученика. Радионице су реализоване у сарадњи са учитељима.

Такође, психолог је креирала и презентацију и радионице за родитеље везане за превенцију и поступање у ситуацијама насиља које су ОС реализовале на родитељским састанцима , а припремила сам и дигиталне материјале (на основу упутстава надлежних институција) које су ОС преко Вибер група поделиле са родитељима .

Родитељи су ове године делимично укључени у реализацију програма ПО у 7. и 8.-разреду. Одржан је род. састанак у 8. разреду везан за ПО теме и упис у средњу школу. Због имплементације плана психосоцијалне подршке у оквиру школе и на локалу (психолог је била координатор локалног Актива стручних сарадника и координатор Локалног плана психосоцијалне подршке из оквира пројекта од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“) предвиђено предавање о адолесценцији у 5. разреду је померено, али је психолог са родитељима и наставницима поделила низа е - садржаја везаних за подршку деци и адолесцентима. Радионице и теме ће се наредне школске године реализовати тако да ће обухватити и пропуштену групу родитеља. Такође, по потреби одржаван је како е - контакт тако и контакт уживо – посете ромском насељу.

Психолог је по потреби учествовала у раду Савета родитеља у оквиру питања која су претпостављала учешће.

- **Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким и андрагошким асистентима и пратиоцима ученика**

Током године остварена је константна и интензивна сарадња са директорком школе у свим оквирима које су директорка и/или психолог сматрале релевантним за међусобну сарадњу и договор, а који су се тицали рада са ученицима, родитељима и наставницима,

организације рада школе и стручних органа, већа, тимова и комисија као и сарадње са локалном самоуправом, медијима и сл. Сарадња је остварена и у оквиру припреме и израде докумената, извештаја, прегледа, спискова и анализа који су се дотицали рада психолошке службе.

Од почетка наставне године психолог је сарађивала и са библиотекарком везано за активности библиотеке и Ученичког парламента и иницирала промену координатора Парламента, као и са андрагошким и педагошким асистентом.

Остварила сам и константну и конструктивну сарадњу и са педагошко -персоналним асистентима(3-5 асистената токо године) као и координаторима из општинске Установе „Солидарност“.

- **Рад у стручним органима и тимовима**

Током године, психолог је редовно учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума. У оквиру рада Наставничког већа презентовани су резулати истраживања и анализа и психолошка служба се бавила и осталим облицима стручног усавршавања наставника у оквиру установе, питањима планирања и програмирања, организације рада тимова и већа и осталим питањима образовно - васпитног рада из домена рада психолога**.**

Као и претходних година психолошка служба је израђивала Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе на основу релевантних прилога и кроз сарадњу са осталим актерима. Током претходне школске године психолог је радила у оквиру стручних актива за развој Школског програма и за развојно планирање и заједно са координаторком уобличила Акциони план реализације Развојног плана. Интензивно сам радила и на анектирању Школског програма – уобличила структуру и заједно са координаторима стр. већа координисала активности израде.

Током 2022/23. г. била сам кординатор Тима за ПО, Тима за професионални развој, Тима за израду Год. плана рада и Тима за инклузију. Поред наведеног била сам члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Тима за реализацију ООО и Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. Поред наведеног учествовала сам прилозима и предлозима у планирању и реализацији рада стручних већа и осталих тимова.

Члан тим аза реализацују пројекта од националног значаја „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији „ .

Координатор сам локалног Актива стручних сарадника .

- **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током године у циљу реализације плана и програма рада психолог је сарађивала са свим предвиђеним актерима на локалу и шире. Остварена је сарадња са Домом здравља Рума/изабрани лекари ученика по потреби, посебно ученика са тешкоћама и везано за сарадњу са интересорном комисијом. Сарадња са психологом Д. здравља је минимална, али вепома значајна и добра, и тиче се размене везане за ученике школе који су и у раду и /или дијагностици у Дому здравља . По потреби остваривана је Сарадња са Центром за социјални рад/ученици у хранитељским породицама, у вези ученика Рома и ученика за које је школа тражила укључивање због занемарености као и ученика са личним и породичним проблемима који су захтевали укључивање Центра и/или Установе „Солидарност“. Са судским огранима је сарађивано по питању једног родитеља.

Сарадња је редовно остваривана са просветном инспекторицом (по потреби), начелницом друштвених делатности, Црвеним крстом у организацији њихових акција у и

укључивању наших ученика као и ПУ „Полетарац „ – транзиционе активности.

Психолог је током године водила рад Актива стручних сарадника Руме који је активирала прошле школске године и интенензивно је сарађивала са колегама психолозима, поготово везано за реализацију Локалног плана психосоцијалне подршке. Психолошкиња је члан Друштва учитеља Руме, Друштва психолога, Савеза друштава психотерапеута Србије, Удружења за системску терапију и системска решења Србије „Породични распоред" као и члан ISCA/International Systemic Constellation Association. У току ове године психолошкиња је личним средствима обновила чланство у Друштву психолога Србије као и Савезу друштава психотерапеута Србије.

- **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

У оквиру вођења документације психолог води дневник рада, одржава и ажурира тестовну уписну документацију свих ученика и води белешке о психолошки релевантнијим радовима са ученицима из оквира саветодавног рада у оквиру чега је потребно систематичније бележење и формирање уређенијих картона/досијеа ученика са којима радим.

Такође, води се документација о посећеним часовима/дневник рада психолога, дневници рада и протоколи, као и о истраживањима и анализама при чему мислим да је потребно прегледније и јасније средити постојеће документе, као и припреме за различите активности предвиђене планом и програмом.

Сматрам да је потребно да у наредном периоду систематичније и прегледније водим документацију о сопственом раду.

За рад се припремам на разноврсне начине и пратим писане и електронске садржаје који могу бити извори идеја, размене, предлога и сл. везано за посао психолога. И овом сегменту нужна је редовна и систематизована документација где видим неопходан простор за побољшање.

Пратим Педагошки преглед и Психолошке новине и кад год сам у могућности редовно користим интернет у свим активностима и сарадњи, тако да информације од значаја за струку и професионални развој, као и креирање сопствених активности сада углавном и налазим на интернету на релевантним сајтовима, блоговима и у оквиру размене на друштвеним групама.

Што се тиче професионалног и личног усавршавања као најзначајније сегменте у 2022/23. години истичем укључивање у обуке и остале облике усавршавања везане за реализацију пројекта „Смањивање дигиталног јаза" поготово у оквиру компоненте пројекта која се односила на психосоцијалну подршку и ментално здравље. Такође, издвајам и обуке везане за терапијаску методу Бреинспотинг које сам реализовала у оквиру личног усавршавања и које су изузетно допринели развоју мојих професионалних компетенција и бољем упознавању личних и социјалних капацитета.

Поред до сада већ наведених облика стручног усавршавања, током године присуствовала сам на 6 угледних часова и заједно са наставницом историје Сањом Југовић креирала сам угледни час „Родна улога и избор занимања". Учествовала сам у креирању још неколико угледних активности везаних за план психосоцијалне подршке (видети тај део извештаја).

У протеклој школској години одржала сам три радионице: „Загрљај и добробити загрљаја" везано за ментално здравље, „Улога школе у превенцији трговине људима", а уместо предвиђене радионице везане за родно питање одржана је радионица „Сензибилизација наставника за рад са ученицима са тешкоћама"

Одржала сам 4 презентације везане за следеће садржаје:

1. Презентација приручника везаних за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
2. „Поступање и подршка у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“-Видео обука за наставнике МПРС/ЈуТјуб/
3. Презентација ресурса МПРС и ЗУОВ-а везаних за заштиту од насиља и дискриминације, образовања за демократску кутуру и медијску писменост писменост – дистрибуирање ресурса наставницима
4. Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и коришћење ресурса.

На свакој седници НВ и ОВ од децембра до маја применила сам по једну технику саморегулације у оквиру презентације техника очувања менталног здравља и опште добробити и мотивисала два наставника да демонстрирају технике.

Презентовала сам истраживања школске праксе реализована током године:

- „Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“-компарација са претходним школ. годинама-сарадња психолога и пед. асистента
- „Квалитет и квантитет употребе разноврсних метода и техника у настави у ОШ „Иво Лола Рибар“ – допуна анализе и чек листе техникама везаним за рад на менталном здрављу.
- „Професионална инересовања ученика осмог разреда“
- „Школски модел добробити“ са становишта ученика и наставника – сарадња са студенткињом на пракси.

Са директорком сам радила на пројекту „Смањивање дигиталног јаза у Србији за најугроженије ученике“ и члан сам тима за реализацију овог пројекта, а такође сам била и координатор локалне мреже за пружање психосоцијалне подршке најугроженијим ученицима у оквиру пројекта и учествовала сам у свим активностима размене у оквиру овог сегмента пројекта.

Члан сам тима у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање Рома“.

У оквиру стручног усавршавања у школи присуствовала сам на 6 угледних часова, 2 презентације и 4 презентације ИКТ садржаја.

Стручно усавршавање у оквиру развојних активности школе и личних активности остварила сам кроз 125 сати у оквиру активности везаних за школу и кроз 48 сати личног усавршавања у оквиру Бреинспотинг два нивоа обуке.

Усавршавање кроз одобрене програме и стручне скупове:

Одобрене обуке: 144 сата –„Пружање психосоцијалне подршке школама“, „На заједничком путу учења“ и 5 завршних кругова /седмица/ од укупно 12 из оквира обуке „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ која је реализована у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“.

Стручни скупови: „Наставници -креатори промена“ – 2 сата

Остали послови

Током године, психолог се бавила и осталим пословима као што су израде текућих извештаја у разне сврхе, обавештења, штампањем и фотокопирањем разноврсних материјала за школске потребе, заменама одсутних наставника и израдом плана замена, вођењем базе глобалних и оперативних планова наставника, константним консултовањем са секретаром школе по разним питањима школског живота везано за законску регулативу

и разним другим непредвиђеним пословима.

На део извештаја од пре неколико година који је гласио: “Утисак психолошкиње је да је у колективу због сталних промена и укључености психолошкиње у организацију већине активности и увођење свих нових облика рада и законских решења, делимично погрешно перципирана и доживљена улога психолошке службе у смислу контролне инстанце у истом обиму као и сарадничке, те да је исувише истакнута организаторска улога психолога. Из тог разлога сусрећем са „отпором“ колега који би се најбоље могао дефинисати цитирањем колегинице „кад те видимо са неким папирима одмах помислимо шта ће сада да тражи да се ради“. Овакав став се често рефлектује и у именовању фолдера које ми ел. преносе и који у високом проценту у називу имају „за Биљу“, што рефлектује имплицитан став да је тај део њиховог рада нешто што треба мени, а не њима. Сматрам да у будућем планирању рада, постепено треба да модификујем и/или елиминишем неке делове који више припадају пословима помоћника директора и јачи акценат ставим на моју основну улогу –сараданичку и подржавајућу“. Додајем да мислим да је током задњих неколико година направљен помак у перцепцији психолога више као сарадника, а мање као контролне и организаторске инстанце, посебно захваљујући улози директорки школе, на чему сам им изузетно захвална.

Школска библиотека

Извештај о раду библиотеке

До 10. септембра 2023. Израђен је и предат:

- План рада школског библиотекара за 2023/2024.
- Извештај о раду библиотекара за 2022/2023.

1. До половине септембра обављам послове у вези расподеле преосталих комплета уџбеника и допуњавања и проналажења појединачних уџбеника. У овом временском року завршен је рад на изради Летописа за школску 2022/2023., како у књизи, тако и у електронској форми како је и прописано.
2. У току школске године присуствујем седницама Наставничког већа као и угледним часовима и свим осталим активностима који су саставни део школског живота.
3. У току септембра и октобра одржани су часови са ученицима првог и петог разреда у библиотеци са циљем упознавања ученика са радом школске библиотеке као и њеним књижним фондом.
4. Поред горе издвојених активности, у току школске године обављани су и редовни послови као што је инвентарисање једног дела нових наслова књига, увођење свих корисника и исписивање карте корисника, на основу чега у школи имамо 327 ученика и 44 запослених, што значи да школска библиотека има укупно 361 члана, затим дневно вођење преузимања и враћања књига, израда месечног извештаја о коришћењу књига и сл.
5. У току школске 2022/2023. обрађен је и унет 21 наслов у инвентарну књигу у Руми у оквиру наставничког фонда, тако да је број књига 1600. У оквиру ученичког фонда у школској 2022/2023. унето је 290 нових наслова и коначан број књига је 8435. На основу унетих и обрађених нових наслова укупан број књига у школској библиотеци је 11561, тј. фонд је за текућу школску годину увећан за 311 књига.
6. У протеклом периоду радим на Летопису школе, попуњавању карте корисника и сличне послове у складу са правилником о раду школског библиотекара.

7. У овој школској години редовно израђујем месечне извештаје о коришћењу књига, обављам послове инвентарисања, водим дневне евиденције преузимања и враћања књига, у циљу стручног усавршавања присуствујем наставничким већима и презентацијама изнетим од стране колега, одржаним угледним часовима, присуствујем у својству дежурног наставника на пробном завршном и завршном испиту организованом за ученике наше школе.
8. Од осталих послова, свакодневно сам обављала сређивање картона корисника, прегледање и евидентирање корисничких задужења, сређивање и враћање књига на полице по УДК класификацији и остало што је предвиђено Планом рада библиотекара.

Педагошка асистенткиња

Током школске 2022/23. године, сам посећивала породице које нису уписале децу у ППП или у први разред из разних разлога, или се не појављују од почетка школске године, као и породице повратника из иностранства (идентификација редовних и нередовних ученика, повратника из иностранства...). Ангажована сам и у стручној служби као помоћ око сређивања школске документације (бесплатне ужине, статистика Завода за вредновање квалитета, Годишњи план рада школе...) и сам почетак школске год.
Почетак школске године обележио је почетак пројекта који носи назив „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ који се реализује у сарадњи са Екуменском организацијом ЕХО из Новог Сада.
Овим пројектом се прати 20 ученика који имају подршку - моју подршку на часовима.
Групу од 20 ученика чине ученици првог, петог и осмог разреда.
На радним састанцима са психологом школе Биљаном Хавлек, направили смо списак ученика који учествују у пројекту.
Фактори који су утицали да ученике одаберемо да учествују у овом пројекту је то што лично знам у кавим условима они живе, да половина родитеља од ученика немају основно образовање самим тим ни сами ученици немају никакву помоћ код куће у изради домаћих задатака.
Многи прваци нису похађали предшколско самим тим немају исту стартну позицију са својим вршњацима.
Очекивања и задаци пројекта су реализија радионица и израда две студије случаја поред моје подршке на часовима и ван њих.
Реализација радионица на тему:другарства, заједништва, подизања самопоуздања код ученика, ненасилне комуникације.
Радионице - укупно 7 сам реализовала са ученицима.
Називи радионица су: Тајна кутија, Руке пријатељства, Новогодишња честитка, честитка за осми март, Радионица поводом Међународног дана Рома, Ускршњи зека, Професионална оријентација.
Свака радионица је прича за себе у којима су ученици уживали и где сам успела да измамим осмех ученицима повећам мотивацију за рад, помогнем ученицима завршних разреда у одлуци и одабиру свог занимања.
Све радионице које смо радили објављене су на школском сајту.
Такође пројектом сам добила могућност одвајања ученика у другу учионицу уколико има потребе за тим и за неки додатни рад, користили смо простор Клуба за учење.
Клуб за учење формиран у оквиру другог пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ комлетно је опремљен са 63 таблета, помогао нам је као такав јер садржи све што је потребно за квалтетну наставу.
По потреби одлазила сам на часове са учитељима и наставницима у Клуб како бих помагала

ученицима који не умеју да користе таблете како би могли да учествују у самом току часа.
Реализација радионица такође се реализовала у овом простору.
У оквиру пројекта Едукација и економско оснаживање маргинализованих група формиран је тим за подршку.
Моја функција је кординатор тима.
Чланови тима су: Нада Бирач, Ружица Јовановић, Биљана Хавлек.
Захваљујући пројекту школа је добила техничку подршку у виду интерактивне табле и школски прибор за 20 ученика.
Даљи наставак мојих активности веазаних за пројекат сам слала пројектном асистенту Вуку Коцкару из организације ЕХО у виду месечних извештаја, као и две студије случаја, једну у првом полугодишту, једну у другом полугодишту.
Сам почетак школске године је обележила и подела школских торби и школског прибора ученицима првог разреда ромске националности, а у сарадњи са удружењем Рома Рума чији сам и ја члан, поделила сам 8 школских торби првацима заједно са координаторком за Ромска питања Данијелом Тадић која је уједно и председник удружења.
Ученицима првог разреда сам посветила више пажње присуством на часовима код учитељице Снежане Гојевић са којом имам одличну сарадњу.
На одморима прегледала сам домаће задатке ученицима којима је била потребна моја подршка.
Поред веће подршке првацима моје присуство је и на часовима код учитељице Наде Бирач.
Подршка ученицима IV разреда који су на индивидуализацији посебно на часовима математимаке и српског језика.
У октобру сам направила табелу са ученицима који изостају где су разредне старешине уписивали у табелу окачену у зборници одуство својих ученика.
Уписани ученици су ми ми дали до знања да морам одлазити на терен.
Посете терену сам обављала са психологом школе Биљаном Хавлек, координаторком Данијелом Тадић, повремено сам одлазила и сама на терен кад су временски услови за то повољни.
Сарадња са наставницима је такође одлична.
Већину часова припсуствовала сам код наставнице математике Тине Солар и наставнице српског језика Весне Јуришић.
Како сам помагала ученицима:
Ученицима сам помагала присутвом на часовима помагањем у сажимању градива, раумевању прочитаног, писања састава помоћ око домаћих задатака... У договору са наставницма припремали су ми питања која ће бити на контролним и те сажете задатке и једноставнијег типа вежбала сам са њима на часовима.

У децембру ми је стигао e-mail за похађање Обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења одвија се ове године, путем интернета.
Програм има за циљ оспособљавање наставника, стручних сарадника и директора основних школа и гимназија за остваривање образовно-васпитне праксе у складу са новим програмима наставе и учења и праћења сопственог рада.

Спесифични циљеви прорама обуке су:

- Упознавање са новом концепцијом програма наставе и учења.
- Развијање компетенција за планирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења (методе технике, и активности).
- Развијње копетенција за остваривање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења (методе, технике и активности).

- Развијање компетенција за праћење и и вредновање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења.
- Развијање компетенција за праћење и вредновање сопствене праксе.

Програм обуке обухвата следеће теме:

- Програми наставе и учења у основном и средњем образовању-опште карактеристике;
- Планирање наставе и учења обавезних предмета и изборних програма
- Остваривање наставе и учења обавезних предмета
- Међупредметне компетенције
- Пројекат и чпројектна настава
- Планирање пројектне наставе
- Предузетништво
- Праћење и вредновање наставе и учења.

Обука је трајала три дана 16 сати непосредног рада и 8 сати „олајн“
05.12.2022 сам добила Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања.

Програм је одобрен од Министарства просвете под бројем 153-020027-07.
Почетком фебуара сарађивала сам са педагошком асистенткињом Верицом Марковић.
Сарадња се догодила на њену иницијативу. Наше ученице добиле су задатак да спреме нумеру „Androvera“ и учествују у Међународном дану Рома који се обележио у Културном Центру Рума.
Пробе сам организовала два пута недељно у међусмени.
Пробе смо одржавали у нашој школи, а хаљине за сам наступ обезбедила је директорица школе Светлана Којић.
Девојчице које су наступале у Културном центру Рума су: Милица Јоцковић, Марина Сударј, Драгана Марковић, Габријела Јовановић, Гордана Јовановић, Лидија Николић, Сања Хорват.
У школи сам организовала радионицу „Медународни дан Рома“ а у оквиру пројекта Едукација и економско осмаживање маргинализованих група.
Највеће учешће у радионици узели су ученици: Лидија Николић, Сања Хорват, Светлана Јовановић, Ђорђе Савић, Габријела Јовановић Гордана Јовановић.
На платформи Чувам те доступне су обуке:
7 обука-Сарадња полиције и установа и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-
Обука коју сам похађала омогућила ми је сазнања које безбедоносне активности спроводи Министарство унутрашњих послова са циљем да пружи максимални степен заштите образовно васпитним установама и како полиција поступа у различитим ситуацијама насиља.
07.02.2023 сам успешно савладала обуку „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.
21.22.23 јун ангажована сам као дежурни наставник у кућној настави.
Томе је преходила обука коју сам похађала на ЗУОВ платформи
19.06. сам добила привремено уверење којим се потврђује да сам успешно завршила Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023 године на платформи „Пасош за учење - ШКОЛЕ“
Дежурном испиту у кућним условима за ученицу Марицу Јовановић која је на ИОП програму и кућној настави, живи у Ромском насељу Вашариште бб присуствовала сам ја

као дежурни наставник, супервизор Марина Зец, члан комисије Биљана Хавлек.
24. јула сам добила мејл везан за наставак олајн обуке за педагошке асистенте „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ која се реализује у оквиру пројекта “Премошћавање дигиталног јаза за најугрожњнију децу у Србији“ који спроводе UNICEF и Министарство просвете, а средства је обездбедила Европска унија.
На олајн платформи Мудл су постављена и преостала два модула Модул 3-Професионалне компетенције педагошких асистената које се односе на сарадњу и Модул 4-Професионалне компетенције потребне за остваривање улоге педагошких асистената) у укупном трајању од 4 недеље.
1.модул-Професионалне компетенције педагошких асистената које се односе на инклузивно образовање
2.модул- професионалне копетенције педагошких асистената које се односе на образовне и васпитне процесе-
Прва два модула сам завршила у траженим роковима.
Почетком јула - сарадња са андрагошким асистентом школе Иво Лола Рибар Милошем Комленцом у циљу проналажења нових полазника. Посете у Краљевцима и Добринцима.
У току школске 2022/2023 сарађивала сам са:
Директорицом школе Светланом Којић, стручном службом школе, наставним особљем, родитељима ученика, ученицима, Црвеним крстом, организацијом ЕХО, Удружењем Рома Рума, Асоцијацијом педагошких асистента Србије, кординатоорком Данијелом Тадић, здравственим медијаторком Златицом Јовановић.

Извештај о раду андрагошког асистента за школску 2022/2023. годину

Бр.	Садржај и облици рада	Врема реализације	Активности
1.	Сарадња са директором, секретаром школе, психологом, наставницима.	Континуирано	Организација рада, праћење активности, координација активности; евалуација-полугодишња. Асистирање у попуњавању електронских дневника.
2.	Презентација рада Друге шансе	Септембар и октобар 2022. Мај, јун, јул и август 2023.	Одлазак на терен, упознавање потенцијалних полазника са правилима и принципом рада основног образовања одраслих у нашој школи, као и потребном документацијом која је неопходна за упис. Презентовање преко друштвених мрежа.
3.	Рад на документацији основног образовања одраслих: планови и програми.	Континуирано	Разговор са полазницима и наставницима, сарадња са директором и секретаром школе, националном службом за запошљавање С. Митровица.
4.	Идентификациони подаци полазника, упис полазника, присутност полазника и остала	Континуирано	Разговор са полазницима, праћење присутности полазника

	документација везана за полазнике.		
5.	Сарадња у изради распореда	Септембар 2022. Јануар 2023.	Упознавање наставника и полазника са временом реализације наставе
6.	Праћење и организација реализације наставе	Континуирано	Информисање полазника о времену и начину реализације наставе
7.	Посета часовима	Континуирано	Асистирање наставницима и помагање полазницима у реализацији образовног процеса.
8.	Организација састанака ради додатне подршке полазницима основног образовања одраслих	Континуирано	Активности везане за прикупљање информација о полазницима, да би наставници били упознати са ситвуацијом сваког појединачног полазника
9.	Учешће у раду стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	У складу са планом и програмом рада и реалним околностима
10.	Присуствовање наставничким већима	Континуирано	Присуство, дискусија.
11.	Присуствовање састанцима стручног већа за основно образовање одраслих	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија о начину извођења наставе као и о могућем унапређивању. Дискусија у успеху полазника, као и њиовој редовности у похађању наставе.
12.	Присуствовање састанцима стручног већа за самовредновање	Континуирано	Израда анкета, прикупљање података.
13.	Присуствовање одељенскким већима ФООО	Континуирано	Присуство, дискусија, вођење записника.
14.	Присуствовање састанцима стручног већа за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано	Присуство, вођење записника, дискусија
15.	Завршни испит	Јун 2023.	Присуство, дежурство.

Активности на реализацији стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника и унапређењу васпитно – образовног рада- извештај за школску 2022/23. годину

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању чланови тима за професионални развој су испланирали активности стручног усавршавања кроз 7 сегмената одређених правилником, тако да је извештај конципиран по следећим сегментима:
А. Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности и активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

Б. Обуке по одобреним програмима обуке и стручни скупови

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

Д. Активности које остварују високошколске установе

Е. Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

План стручног усавршавања запослених у школској 2022/23. године реализован је у нешто мањем проценту од планираног услед измена диктирних текућим дешавањима и другим обавезама запослених.

Током школске 2022/2023. године реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

А)АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА У ОКВИРУ СВОЈИХ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ:

1. **Извођење угледног часа, односно активности, демонстрирање поступака, метода и техника са дискусијом и анализом**
2. **Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**
3. **Радионице за запослене, за унапређење компетенција**
4. **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања и дидактичког материјала, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања**
5. **Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја**
6. **Интерактивне интерне обуке на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању**
7. **Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе**

8. **Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава- није планирано ове школске године**
9. **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**
10. **Рад са студентима, приправницима и волонтерима**
11. **Маркетинг школе**
12. **Остваривање пројеката и програма – пројеката мобилности, међународних, националних и локалних програма и пројеката, пројеката на нивоу школе**
13. **Учешће у програму огледа, раду модел центра и школе вежбаонице- школа не учествује ни у једном од наведених програма ове школске године**
14. **Заједница професионалног учења, скупова и мрежа, стручни активи, удружења, подружнице, огранци, стручна тела и савети на нивоу општине и шире**

А1) Од предвиђених 35 **угледних часова, активности, метода и техника** реализовано је 18 (51 %) углавном међупредметних угледних часова, тако да је Тим за професионални развој закључио да је план урађен на основу планова стручних већа био преамбициозан, поготово у комбинацији са обавезама које су носиле пројектне активности. Тим је са стручним већима договорио да се одређени број угледних активности пребаци у план за наредну школску годину, као и да се у плановима акценат стави на реализацију угледних активности до марта школске године. Део активности није реализован јер је школска година завршена две седмице раније.
У оквиру предвиђених угледних активности реализоване су три активности (предвиђене две) за наставнике везане за демонстрацију техника унапређења менталног здравља.

Кроз текуће консултације чланова тима са колегама релизаторима угледних часова одржава се утврђени начин реализације, као и пратећа документација: писмена најава угледног часа на огласној табли са основним информацијама о угледном часу и простором за уписивање заинтересованих, писана припрема за угледни час, чек-листа за самоевалуацију као и чек-листа са заједничке анализе и евалуације са угледног часа, записник реализатора или записник у документацији стручног већа са анализе и дискусије. Документација се одлаже у посебан регистратор намењен документовању стручног усавршавања који се налази код координатора тима за професионални развој.

А2) Планирана је реализација једног **излагања са стручних усавршавања која је и реализовано (100 %)**.

А3) Радионице за унапређење компетенција реализоване су 100% (предвиђено 5, реализовано 5, с тим што је једна радионица замењена и реализована кроз други садржај.

А4) Све три предвиђене презентације су реализоване (100 %).

А5) Прикази ИКТ садржаја реализовани су у проценту од 84 % (од предвиђених 6, реализовано је 5)

А6) **Интерактивне интерне обуке** на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању планиране су кроз једну обуку везану за реализацију Еразмус пројекта и обуке, али пројекат још није реализован тако да није реализована ни предвиђена обука и неизвесно је када ће се и да ли ће се реализовати, тако да је неизвесна и реализација **стручних посета** везаних за овај пројекат.

Уместо предвођене интерактивне обуке, реализована је обука за рад на e-Twinning платформи и обуку је реализовала директорка С. Којић за заинтересоване запоселене.

А9) Реализована су сва три предвиђена **истраживања школске праксе** психолошкиње везана за ову школску годину, два су презентована, а презентација трећег следи у августу (100%) .Поред предвиђених истраживања реализовано је и истраживање везано за школски модел добробити везано за ученике и наставнике у оквиру трада са студенткињом на пракси, а на основу модела и упитника из пројектне обуке везано за пројекат „Смањивање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији".

А11) Маркетиншке активности се редовно пласирају путем обогаћивања школског сајта као и Фејсбук и Инстаграм групе и ФБ странице школе, снима се и на друштвеним мрежама и каналима се пласира емисија „Школски одмор" (23 емисије током године), а објављено је и 5 бројева часописа „Парламентарац" који уређује и креира Новинарско- истраживачки клуб Ученичког парламента, као и годишње издање школског листа „Пролеће".

А12) Реализација пројеката:

- Од школске 2020/21. године учествујемо у пројекту од националног значаја „**Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији"**- одабрани у оквиру 30 школа у Србији, одабрани за координатора локалних активности на плану психосоцијалне подршке и менталног здравља које се спроводе у 10 општина – координатори за румску општину. У оквиру реализације пројекта формиран је Клуб за учење и реализован је и план психосоцијалне подршке како на нивоу школе тако и на локалу у сарадњи са основним школама и Активом стручних сарадника Општине Рума. У оквиру пројекта реализована је и онлајн обука кроз 12 недеља;
- Почетком школске године завршена је имплементација националног пројекта **АМРЕС у** матичној школи и подручном одељењу у Добринцима;
- У школској 2022/23. школа је почела релизацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група"** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла;
- Током школске године наша школа је покренула и реализовала **међународни e-Twinning пројекат „Љубавна писма 3**", а у оквиру реализације пројекта реализован је и програм психосоцијалне подршке у школама на локалу (онлине чајанка везана за Дан заљубљених и љубав)
- Добили смо ознаку квалитета за **e-Twinning школу**
- **Добили смо две европске ознаке квалитета за два пројекта реализована у школској 2021/22.**
- Настављена је реализација локалног **пројекта „Спорт у школе**" за ученике првог циклуса;
- Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта „Друштвене игре" у сарадњи са ССШ „Бранко Радичевић" – конкурисано – реализација ако буде одобрен- чека се одобрење;
- У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених **пројектом** Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „**СТОП сексуалном насиљу над децом"** на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демогафију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда;

- Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ (**око 10 колега и око 200 ученикаи) и једна смо од награђених школа - реализован је наградни излет и биће реализована наградна едукација;
- У оквиру пројеката на нивоу АП Војводине школа конкурисали смо на три конкурса везано за текуће одржавање, набавку опреме и едукацију запослених и добили смо тражена средства за текуће одржавање (722.000 дин. За ученичке тоалете у издвојеним одељењима) и 50.000 за реализацију едукације за запослене (реализација планирана до краја календарске године).

А14) Тим је од стручних већа и актива добио делимичне извештаје о активностима запослених у оквиру стручних актива, удружења и подружница ван установе будући да смо ове године убацили и ту ставку у табеле за извештаје стручних већа, међутим нису сви наставници попунили ове ставке, тако да ћемо наредне године додатно објаснити колегама ову ставку.

Препорука Тима за професионални развој је „реалније“ планирање угледних часова и активности у складу са Развојним планом будући да у овом сегменту имамо најмањи проценат реализације. Стручна већа су упозната са овим, а координаторка Тима за проф. развој је послала стручним већима смернице везане за планирање у наредној години , посебно у овом делу.

Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова

Током школске године реализоване су следеће одобрене обуке и стручни скупови:

01. Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији (30 учесника)
02. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (16 учесника)
03. Обука наставника за реализацију програма фунционалног образовања одраслих – Модул 1. Основне андрагошке вештине; (6 учесника)
04. Скуп "Значај ознаке квалитета eTwinning школа" (2 учесника)
05. Управљање тимовима (1 учесник)
06. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености (2 учесника)
07. Основе е-Твининга као алата за реализацију пројектно-орјентисане наставе (1 учесник)
08. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (6 учесника)
09. „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ (4 учесника)
10. Обука Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет“ (1 учесник)
11. Стручна трибина-скуп „Изокренута учионица – примери добре праксе“ (1 учесник)
12. Програм управљања стресом наставника и ученика - Зашто зебре немају чир (1 учесник)
13. Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (1 учесник)
14. Са стресом је лако, ако знаш како (1 учесник)
15. Програм обуке наставе Дигитални свет (10 учесника)
16. На заједничком путу учења (2 учесника)

17. Финансијска писменост (3 учесника)
18. Читалачки почеци и Алго модел обуке (1 учесник)
19. Стручни скуп “Да оцена буде огледало знања” (7 учесника)
20. “С природом на ти”, Стручни скуп Савеза учитеља Србије (2 учесника)
21. “Учимо заједно - од вртића ка школи”, Стручни скуп Савеза учитеља Србије (3 учесника)
22. “Приоритети школе будућности - образовне неуронауке НТЦ”, Савез учитеља Србије (4 учесника)
23. “Уз учитеља вежбам, растем и развијам се”, Стручни скуп Савеза учитеља Србије (6 учесника)
24. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (1 учесник)
25. Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације (2 учесника)
26. Модул 2 – обука наставника за остваривање наставног плана и програма (1 учесник)
27. Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (1 учесник)
28. Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа (2 учесника)
29. Мотивација ученика као фактор успешног учења (1 учесник)
30. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења (1 учесник)
31. Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике (1 учесник)
32. Стручни скуп, eTwinning конференција “Инклузија у новој образовној стварности“ (1 учесник)
33. “Да оцена буде огледало знања”, Стручни скуп Савеза учитеља Србије (1 учесник)
34. „И у дигиталном свету професионално“, Стручни скуп Савеза учитеља Србије (1 учесник)
35. “ Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS” (1 учесник)
36. Акредитивана трибина: „Наставници -креатори промена“ (1 учесник)

Током школске године обезбеђена су средства за још две обуке које планирамо да реализујемо до краја календарске 2023. године.

Проблем финансирања одобрених обука је битно ублажен понудом одобрених обука од стране МП и надлежних завода као и обукама у оквиру пројеката, а стоје и могућности школе да финансира појединачне обуке запослених до одређеног нивоа, тако да је запосленима препоручено да на време доставе потребне захтеве управи школе.

Такође, сматрамо да је нужно боље се повезати са ДУР-ом у смислу планирања стручних усавршавања, како би се адекватно могли израдити лични планови професионалног развоја за наредну школску годину.

У оквиру реализације акредитованих обука и стручних скупова**, будући да је пре две године дошло до промене у Правилнику и потребно је током школске године похађати најмање један одобрени програм и стручни скуп, примећујемо да ове године имамо добру ситуацију што се тиче одобрених обука будући да (када изузмемо колеге на замени и колеге које су током школске године биле на сталном боловању - породиљско**

и теже болести) 95 % колега има бодове остварене кроз акредитоване програме, од чега је само двоје колега похађало минимум – једна обука, а сви отали више програма стр. усавршавања.

Што се тиче одобрених стручних скупова, ситуација је обрнута и проценат колега које су током школске године похађале најмање 1 стручни скуп (када изузмемо колеге на замени и колеге које су током школске године биле на сталном боловању) је 29 %, тако да је неопходно додатно са колегама разјаснити законску регулативу, радити на мотивисању колега и у оквиру тога организовати учешће колега на најмање једном стр. скупу у организацији школе, јер је овај сегмент до сада био потпуно препуштен личној иницијативи колега на основу информација које су достављане од стране управе школе, струче службе и координатора стр. већа.

Одобрене обуке и стручни скупови прецизирани су у личним извештајима у оквиру портфолија професионалног развоја.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - 2022/23. број сати/бодова за све школе у којима наставници раде			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ИНТЕРНО** (сати)	**ЕКСТЕРНО** (бодови)	
		стручни скупови	одобрене обуке
Светлана Којић	217	7	168
Биљана Хавлек	125	2	144
Гордана Компленац	34	-	106
Весна Јуришић	86	-	106
Сања Југовић	147	1	163
Емилија Пушић	67	-	-
Ивана Јовановић	62	-	106
Мара Вукашиновић	46	-	106
Јелена Митровић	75	-	128
Тина Солар	130	-	128
Слађана Пауновић	93	-	186
Живомир Васиљевић	53	-	57
Бранка Вујанић	51	-	96
Милена Чолић	52	-	96
Гордана Обрадовић	60	-	136
Анита Топаловић	53	-	204
Јелена Раковић	47	-	32
Љиљана Брацановић	45	-	16
Ружица Јовановић	45	-	96
Владимир Милићевић	38	-	-
Душица Јовановић	61	-	88

Снежана Гојевић	66	1	136
Љиљана Васић	54	5	64
Милорад Марковић	64	5	112
Нада Бирач	96	1	160
Драгана Плавшић	56	-	30
Љиљана Дороњски	56	-	33
Светлана Јакић	56	-	33
Душан Јевтић	90	5	128
Маја Живковић	105	-	-
Маријана Јездић	118	1	136
Верица Курица	109	3	-
Лазар Комадиновић	44	-	112
Бојана Миладиновић	60	-	8
Олгица Милутиновић	48	1	-
Бранка Малић	64	-	104
Милош Комленац	64	-	96
Марина Зец	45	-	24
Маја Зец	45	-	64
Јована Радаковић	-	-	-
Стефан Радаковић	43	-	16
Светлана Божић	44	-	24
Мирјана Кваић	-	-	-
Јован Јовић	44	-	-
Јелена Лилић	44	-	40
Марина Јездић	30	1	8

Од укупно 46 запослених радника (без запослених на породиљском одсуству и трајнијем боловању) - 93 % има најмање 44 сата „интерног“ стручног усавршавања (укључујући и колеге на заменама). Само четворо колега креће се између 30 и 43 сата.

Ц. Активности које предузима Министарство надлежно за послове образовања, надлежни Заводи и центри за стручно усавршавање

У оквиру ове ставке констатујемо да су чланови колектива учествовали у свим понуђеним активностима од стране наведених органа, а које су наведене у личним плановима и извештајима проф. Развоја. Такође, облици стручног усавршавања из овог сегмента наведени су у делу **Б. Обуке по одобреним програмима обука и стручних скупова,** будући да се ове активности односе у потпуности на активности из зоне одобрених обука и стручних скупова.

Д. Активности које остварују високошколске установе

Током ове школске године нико од чланова колектива није био активан у оквиру акредитованих програма целоживотног учења високошколских установа.

Е. <u>Активности које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности</u>;

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Ф. Активности које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Видети део извештаја: А12) Реализација пројеката

Г. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

Активности су планиране у оквиру појединачних личних планова и извештаја о њиховој реализацији који су саставни део личних портфолија.

У оквиру овог сегмента наводимо да је једна чланица колектива остварила напредовање у струци и добила звање спољњег сарадника ЗУОВ-а.

Предлог мера за унапређење плана и програма стручног усавршавања запослених:

-Додатно информисати колеге о обавези похађања најмање једног стручног скупа током школске године – прво наредно НВ;

- Договорити на Пед. колегијуму и НВ -у динамику реализације предвиђених садржаја;
- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 1 акредитоване обуке и једног стручног скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом;
- Препорука Тима за професионални развој је планирање и реализација електронских облика стр. усавршавања како „екстерних“ тако и „интерних“;
- Додатна обука колега за организацију, реализацију и учешће у е – Twinning пројектима;
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби;
- Додатно разјашњавање нејасноћа на изради портфолија и тумачење и разумевање правилника - по потреби;
- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације акредитованих програма;
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“;

-Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго;

- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину;
- Одржавање повезаности планирања професионалног развоја са Развојним планом и резултатима самовредновања;
- Међутимска сарадња везана за планирање, реализацију и евалуацију са тимовима за развој међупредметних компетенција и обезбеђивање квалитета и развој установе као и са тимовима за развојно планирање и самовредновање.

Тим за стручно усавршавање ће у августу месецу размотрити сва ова питања и кроз комуникацију са тимовима наше школе и других школа по потреби

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Током 2022/2023. године у складу са Годишњим планом ученици су могли да се определе за следеће облике активности:

Додатна настава:

- математике /од четвртог до осмог разреда, а наставу изводе учитељи четвртог разреда и наставници математике/,
- српског језика /од петог до осмог разреда –наставу изводе наставници српског језика/
- -страног језика /од петог до осмог разреда/ - наставу изводе наставници страних језика/,
- хемије /за ученике седмог и осмог разреда -наставу изводи наставница хемије/,
- физике /за ученике од шестог до осмог разреда – наставу изводи наставник физике/,
- географије /за ученике седмог и осмог разреда –наставу изводи наставница географије/
- историје /од петог до осмог разреда- наставница историје/
- биологије /за ученике седмог и осмог разреда/-наставу изводи наставница биологије
- информатике и рачунарства /за ученике од петог до осмог разреда/.

Детаљи везани за реализацију облика додатне наставе дати су у извештајима стручних већа.

Секцијски рад:

За ученике првог циклуса реализоване су следеће секцијске активности у зависности од одељења /видети извештај стручног већа разредне наставе/:

- Рецитаторска,
- Хор,
- Драмска,
- Ликовна.

За ученике другог циклуса реализоване су следеће секцијске активности /видети извештаје стручних већа/:

- Драмска секција,
- Историјска секција,
- Литерарно-рецитаторска секција,
- Клуб техничара и програмерска секција,
- Одбојка.

Детаљнији подаци о реализацији налазе се у делу извештаја у коме су презентовани извештаји стручних већа. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је непремостив проблем организација рада тј. слободни термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе.

Заједница ученика

Почетком школске године, конституисане су одељењске заједнице као обавезан облик васпитног рада у школи у свим одељењима избором руководства и усвојени су планови и програми рада у складу са препорукама одељењских старешина и психолошке службе. Програми рада били су оријентисани на развијање међусобне толеранције и сарадње и покретање и реализацију акција на нивоу одељења, као и разматрање битних питања за функционисање одељења и тесно повезани са програмираним посебним програмима васпитно-образовног рада са ученицима као што су програми професионалне оријентације, психосоцијалне подршке, здравственог васпитања, едукативних програма за развој, мир и толеранцију, програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања. Све активности одвијале су се у складу са предвиђеним временским оквирима уз промене везане за Календар, бележене су у е-дневнике од стране одељењских старешина који су надгледали рад одељењских заједница и оцењене су позитивно уз констатацију да је неопходан даљи рад на подстицању самосталности ученика, ученичке иницијативе у покретању и реализовању жељених акција и садржаја.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је организација која окупља све ученике школе са циљем укључивања ученика како у хуманитарне тако и у друге акције Општинске организације Црвеног крста. Ове године, као и претходних, наши ученици су активно учествовали у свим активностима предвиђеним програмом рада општинске организације почевши од прикупљања чланарине како од стране ученика, тако и од локалног становништва, а у организацију Црвеног крста, такмичења, ликовних и литерарних конкурса.

Извештај о раду Ученичког парламента ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми

Током школске 2022/2023. године Ученички парламенат је имао многобројне активности које излиставамо у наставку:

Током прве две недеље септембра 2022. године сваки одељењски старешина је у оквиру свог одељења спровео избор за председника одељења, као и његовог заменика. Ови ученици седмог и осмог разреда су самим тим ушли у новоформирани састав Ученичког парламента и то: Марко Вуковић и Јелена Курица из 7-1, Нора Ракош и Мила Мркоња из 7-2, Снежана Вукајловић и Хелена Газибарић из 8-1 и Никола Белић и Никола Дебељачки из 8-2.

Током првог састанка Ученичког паламента изабрано је руководство парламента: Снежана Вукајловић је изгласана за председницу, Хелена Газибарић за подпредседницу парламента (оне су представници ученика у Школском одбору), док се Нора Ракош добровољно јавила да буде записничар и да води евиденцију састанака. Како је једино Хелена Газибарић стари члан, све остале чланове је координатор упознао са задатком и улогом Ученичког парламента, те пословником рада, Школским развојним планом и планом увођења инклузивног образовања. Током првог састанка усвојен је Годишњи план рада парламента. Формирана је вибер-група ради лакшег комуницирања.

Парламент је најпре преузео активности на промоцији пешачке туре око језера Борковац у свим одељењима старијег узраста под називом „*Корак ближе здрављу*“, а који организује Планинарски клуб „Борковац“ из Руме. Међутим, услед неповољних временских прилика, ученици Лолине школе нису учествовали у шетњи.

Парламентарци су радили на припреми Дечије недеље (прва недеља у октобру).

Крајем месеца септембра посећивали су одељења старијих разреда и објашњавали ученицима предстојеће активности „Тајни пријатељ“ и „Наставниче, ја сам наставник“. Са наставницом техничком Слађаном Пауновић су на више места по школи исцртали места за загрљаје. У току „Дана загрљаја“ и сами су били иницијатори и добровољци за дељење загрљаја. Епидемија корона вируса је претходних година онемогућила традиционално дружење са Душановцима у оквиру Дечије недеље. Ове године у оквиру Дечије недеље 6. октобра 2022. ученици-парламентарци су добили позив да посете парламентарце из ОШ „Душан Јерковић“. Ученици су се упознали, разговарали, прошетали школом и заказали ново дружење на пролеће, када ће Лолинци бити домаћини. Ученике је пратила координаторка Парламента.

Организовано је гласање за школски пројекат у овој школској години. У периоду од 3. до 7. октобра 2022. ученици су могли да се анонимно изјасне убацивањем папирића у кутију. Током прве половине новембра парламентарци су организовали гласање за школски пројекат. Уз консултацију са наставницима и другим ученицима, саставили су предлоге, које су промовисали усмено, а потом и израдили плакат:

1. Уређење школског дворишта,
2. „Лолине караоке“ – хуманитарна акција,
3. Школска представа,
4. „Не људи се, човече“ – такмичарски дани,
5. Упознај нашу школу.

Први предлог је добио највећи број гласова.

Марко Вуковић, Никола Белић и Никола Дебељачки су преузели задатак прављења презентације/кратког филмића на тему ненасилног родитељства, а у склопу УНИЦЕФ-ове акције „*Буди рука која води и реч која соколи*“. Ученице и представнице парламента Хелена Газибарић и Снежана Вукајловић су на часовима техничког дали свој допринос у изради адекватног паноа на исту тему.

Парламентарци су питали своје другаре шта желе да људи из околине разумеју о њиховим осећањима. Ученици од петог до осмог разреда су у посебно припремљену кутију са натписом „*Желим да разумеш*“ остављали анонимне поруке које су упућивали људима око себе. Пошто су одабрали најснажније и најупечатљивије поруке, парламентарци су их повезали у кратки видео (постављен на друштвене мреже и у часопис „Парламентарац“), који је изазвао снажан утисак.

Важан пројекат УНИЦЕФ-а, Европске уније, Министарства просвете и Центра за образовне политике „*Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу*“ траје и ове школске године у нашој школи. Као део психоцијалног плана овог пројекта који се организује на нашем локалу, имали смо пред собом важан и леп задатак: да успоставимо Асоцијацију ученичких парламената основних школа румске општине. У свечаној сали Основне школе „Душан Јерковић“ 3. новембра 2022. окупило преко 50 представника ученичких парламента са својим координаторима из школа у Грабовцима, Платичеву, Хртковцима, Никинцима, из Змајеве школе, Вељкове, Душанове и наше, Лолине. После радионице упознавања, ученици су излагали сјајне идеје за пројекте које бисмо синхроно изводили у свим школама, а у организацији Ученичких парламената школа. Предлози су били:

1. Хуманитарни вашар
2. Међушколски спортски турнири (гостовања у школама)
3. Безбедност на интернету (анкете и радионице)
4. Чеп за хендикеп и стара хартија
5. Кућице за псе-луталице / птице
6. Пријатељ за дописивање (аудио-снимак, писање писама)
7. Гостовања драмских секција
8. Наставак e-twinning пројекта “Love letters 3” (израда поклона за ученике из других школа)

9. Матурски плес (истовремено у двориштима школа)
10. Новогодишњи поклони за млађе основце – велики за мале (загонетке, трагање по школи)
Други део састанка је био у опуштајућим активностима, током којих су се ученици измешали и боље упознали једни са другима, што и јесте била суштина данашњег сусрета. После две недеље, након обављеног гласања унутар школа, координатори су објавили своје резултате. Највише предлога су имали: Међушколски спортски турнири и Матурски плес.

Трећи број часописа "Парламентарац" који уређује Ученички парламент је изашао 5. новембра 2022. у дигаталној форми. Тема „Загрљај“ је била у складу са претходним активностима организованим у школи, а пре свега је алудирала на подршку. Лолини парламентарци су желели на овај начин да мотивишу читаоце да пруже подршку свима којима то треба, а и да затраже исту, ако имамо потребу за њом. Координаторка је помогла ученицима у дизајну часописа, а директорка школе у техничком делу израде истог.

Последњи дани новембра искоришћени су за поновну садњу. Наставник биологије, Милош Комленац, донео је саднице нара, смокве и маслине и упознао је парламентарце са латинским називима овог биља, њиховим карактеристикама и правилном садњом. Биљке су посађене и смештене на права места.

Сада већ традиционално, трећи пут, организован је E-twinning пројекат „Love letters 3“. Део парламентараца због својих комуникационих способности и одличног знања енглеског језика активно је био ангажован у онлајн дружењу са другарима из других држава (Грузије, Португала, Шпаније...). За организовање и учешће у овом, као и ранијим пројектима, школа је по први пут добила ознаку Е-твининг школе.

Снежана Вукајловић и Хелена Газибарић узеле су учешће у снимању епизоде „Атанасије Стојковић“ емисије „Школски одмор.“ Са координаторком парламента су том приликом снимали на више локација у Руми. Епизода је од 5. фебруара 2023. доступна на YouTube-у путем линка:
https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR2euPU7vE2gXB3JQIpNin01HWp440wLYWwnuvtaRMGdklTB2rPUEBgKYLg&v=6xVm14lZOJg&feature=youtu.be

Лолинци су се овога пута одважили на врло изазован задатак - у потрагу за савршенством! У том малом истраживању у оквиру новог броја часописа „Парламентарац“ дознали су идеалне пропорције Витрувијевог човека, маштали су о кући из снова и сами су домишљали о савршеном дану, самопоуздању и изазовима који се намећу младим људима данас (одговор су покушали да пронађу и код школског психолога), а онда су анализирали и извели закључке о ставовима просечног Лолиног ученика.

Крајем месеца председница Снежана Вукајловић и подпредседница парламента Хелена Газибарић су поново учествовале у снимању епизоде „Како се Рума спасила иришке црне смрти“ емисије „Школски одмор“. Током приликом су са координаторком парламента ишли у Ириг. Емисија је од 6. априла 2023. постала доступна доступна преко линка:
https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR3wGteJjPuuZDz_pGs3uh29MbBqI6ojl_dhawD7F_xv_TKgzJulARBetnY&v=AdclSCWfVe0&feature=youtu.be.

Парламентарци уз подршку Албина Ликаја су се одазвали позиву Основне школе "Змај Јова Јовановић" да учествују у занимљивој радионици о стереотипима и предрасудама. Том приликом, Лолинци су имали прилику да се упознају, разговарају и дискутују са представницима осталих основих школа из Руме, као и са ученицима из Италије и Шпаније, који су провели неколико дана у нашем граду у оквиру Еразмус пројекта. Овом приликом Лолинци су се истакли изузетним и самоувереним познавањем енглеског језика. Парламетнарце је пратила координаторка Парламента.

Ученици парламента су израдили пано који је окачен у холу школе у циљу промоције парламента, њихових чланова, активности и обавеза. Идеја је да се са истом праксом настави и наредних година.

Учесници ученичког парламента су са наставником верске наставе Лазаром Комадиновићем и наставником биологије Милошем засадили пет садница јасена 31. марта 2023. На овај начин су дали допринос улагању у будућност наше школе, града, али и планете

Земље. Овом акцијом се код ученика развија свест о значају садње дрвећа, чувању природе и тимском раду. Сви смо ми део природе, и природа је део нас.

Двадесет и осмог априла 2023. године обележен је Дан школе пригодном приредбом, модном ревијом од рециклираних материјала и наградама за најуспешније ученике (укључујући и поједине чланове парламента). Председница Снежана Вукајловић је примила пригодан поклон у име Ученичког парламента за сав допринос који су дали развоју и промоцији школе.

Сутрадан је организована шетња за све заинтересоване ученике до излетишта Борковац. У промоцији ове активности свој допринос су дали и представници Ученичког парламента, а неки су се и придружили.

Пратећи активности у оквиру пројекта "*Дан девојчица у ИКТ сектору*" заинтересоване ученице седмог и осмог разреда (укључујући и све чланице Ученичког парламента) обишле су Институт "Биосенс" у Новом Саду. "*Дан девојчица у ИКТ-у*" има за циљ да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима. Обележавање "Дана девојчица" организује и реализује Удружење пословних жена Србије. Ученицама су пратили психолошкиња Биљана Хавлек, директорица Светлана Којић и наставник биологије Милош Комленац.

Једанестог маја 2023. изашао је и нови, пети број „Парламентарца“. Парламентарци су са својим координатором и уз техничку подршку директорке школе своја мала истраживања, промишљања и маштања о будућности упаковали у занимљиве чланке, литерарне и ликовне радове. Најбољи ликовни и литерарни радови су објављени.

Представници Ученичког парламента Никола Дебељачки, Никола Белић, Мила Мркоња и Марко Вуковић су пристуствовали свечаном отварању 13. манифестације „*Дани словенске писмености*“ 18. маја 2023. у великој сали Културног центра „Брана Црнчевић“ у Руми. Ученике су пратиле директорка школе Светлана Којић, наставнице српског језика Весна Јуришић и Гордана Комленац, као и координаторка парламента.

Првог дана јуна организована је једнодневна екскурзија за ученике 7. и 8. разреда Свилајнац - водопад Велики бук - Ресавска пећина - манастир Манасија, на којој су били и сви представници Ученичког парламента.

Иако је за 5. јун (понедељак) заказан нови састанак Асоцијације Ученичких парламената основних школа Општине Рума, до њега није дошло, због изненадне одлуке владе Републике Србије да све школе завршавају наставну годину 6. јуна.

Без обзира на завршетак школске године, представници Ученичког парламента наше школе су наставили да се ангажују у ваншколским активностима.

Део ученичког парламента (Дебељачки, Белић, Вукајловић, Газибарић, Курица) прикључио се групи ученика наше школе који су 8. јуна погледали извођење новосадске представе "*Мед, а богами и млеко*" у продукцији Академије забаве и уметности "O&M" , која је покушала да нас упозна са проблемима младих, баш из угла данашњих тинејџера. Наши Лолинци су је одушевљено поздравили, коментаришући колико је све било реално и да измишљеног заправо и нема. Овај фантастични форум театар је несумњиво све присутне у готово пуној великој сали Културног центра - дакле, тинејџере, родитеље, наставнике - навео на озбиљно размишљање и подсетио колико је непроцењиво важно да се чујемо.

У Покрајинској влади у Новом Саду представници наше школе су 25. маја 2023. присуствовали свечаној додели награда најбољих васпитно-образовних установа у покрајини, а у оквиру програма „*За чистије и зеленије школе у Војводини*“. Ученици Ученичког парламента су дали појединачно и групно огроман допринос реализацији многобројних активности које су и ове године препознате и награђене (промоција шетње у излетиште Борковац и такмичења у скупљању чепова за „Чеп за хендикеп“ – преко 15 џакова пластичних чепова, уређивање школског дворишта, садња, прављење мобилијара, фарбање и слично). Награда за учешће у конкурсу подразумевала је и једнодневни излет у

Сремске Карловце 13. јуна 2023. Пошто је одељење 8-1 сакупило највише чепова у акцији „*Чеп за хендикеп*“ међу старијим ученицима њима је упућен позив на излет. Део ученичког парламента је такође позван да учествује у излету (добровољно пријављивање), као награда за њихово досадашње ангажовање у промоцији и активностима школе.

Посебни програми васпитно-образовног рада

У оквиру посебних програма васпитно-образовног рада, а у складу са Годишњим планом протекле школске године рађени су следећи програми:

- програм професионалне оријентације
- програм здравственог васпитања
- едукативни програми за развој, мир и толеранцију који укључује и програм психосоцијалне подршке
- програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм професионалне оријентације је реализован кроз садржаје усмерене на професионално информисање ученика и родитеља, стручно саветовање везано за избор средње школе и продубљивање интересовања за различите облике рада и образовања. У реализацији овог програма током године континуирано су учествовали сви наставници како разредне, тако и предметне наставе, а најзначајнију функцију су имале одељењске старешине, наставници који су учествовали у реализацији петофазног модела ПО у 7. и 8. разреду и психолошка служба. Програмски садржаји су реализовани у складу са узрастом ученика кроз наставне и ваннаставне активности, а посебан рад већег обима планиран је са ученицима седмог и осмог разреда у тесној сарадњи психолошке службе, одељењских старешина и родитеља. Предвиђене активности са ученицима 7. и 8. разреда реализоване су око 80 %. Школа је испланирала наставак реализације програма ПО произашлог из пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, тако да су ученици седмог и осмог разреда кренули са реализацијом пројекта од октобра. У школи је формиран тим за професионалну оријентацију. Тим је сачинио план реализације Програма ПО који је саставни део Годишњег плана рада, а активности везане за ПО део су акционог плана реализације Развојног плана. Школа се и ове године по препоруци тима определила за кроскурикуларни модел имплементације програма, тј. модел имплементације кроз наставне предмете и ЧОС-ове, који је захтеван за организацију и праћење кроз евиденцију тако да је током имплементације поново било врло малих несналажења око планирања и евидентирања, те је део радионица које су одржане остао неевидентиран у дневницим рада, али много мање него претходних година, тако да је нужно и у 2023/24. на посебном састанку тима и ОВ у септембру месецу поново појаснити и договорити планирање у оперативним плановима и припремама као и евидентирање реализације садржаја ПО.

Радионички рад са ученицима реализован у просечном обиму /око 75%/ у односу на предвиђен план прилагођавања и сажимања радионица као и поделе модула који је психолог урадила ранијих година. На основу овог плана у 7. разреду је планирана реализација 17 радионица у оквиру прва два модула кроз 10 термина, а у 8. разреду 16 радионица кроз 9 термина из наредна 3 модула. Препорука тима је да се исти модел примени и у наредној школској години. Од предвиђених радионица у 7. разреду реализовано је 80%, а у 8 разреду око 85% с тим што је у осмом разреду дошло до промене јер су реализоване две додатне радуионице из оквира ПО – једна у оквиру пројекта „Економскоко оснаживање Рома“ за ученике из осетљивих група, а друга у сардњи са „Job info centrom“ из Шапца.

Од предвиђених активности није реализована сарадња са менторском школом на локалу јер раније промовисана школа не функционише као менторска изузев у вези организације локалног „Сајма образовања“. Није реализована посета Сајму образовања „Путокази“ услед организационих и материјалних разлога. Школа је учествовала у акцији „Дан девојчица у ИКТ-у“ у сарадњи са „Удружењем пословних жена Србије“ и двадесет девојчица је

посетило Институт БИОСЕНС - Универзитет у Новом Саду. На сарадњу са предузећима треба обратити пажњу у реализацији наредне школске године са јасним нагласком на потреби организовања реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних области занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера занимања. У оквиру наредног плана треба разрадити и могућности он лине реалних сусрета.

Остаје и прошлогодишња препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.

Обавезно ћемо дати смернице за планирање у августу како би колеге могле ПО садржаје правовремено инкорпорирати у своје глобалне планове.

Евалуација са ученицима је одранише показала велико задовољство ученика реалним сусретима тако да у наредном периоду треба задржати све активности развијене на овом плану /у складу са епидемиолошком ситуацијом/ и проширити их у складу са интересовањима ученика и са могућностима онлајн реализације.

Што се тиче рада Тима за ПО у протеклој школској години, тим је одржао 4 састанка. Тим је радио оперативно на реализацији свих предвиђених садржаја, а простор за побољшање рада видимо у оперативнијем планирању времена састанака, већој активности свих чланова у реализацији програма, учешћу свих чланова у планирању и праћењу реализације.

Прецизнији таксативни опис свих активности тима за ПО и реализације програма ПО у школи налази се у чек листи у у наставку.

Пратећи активности у оквиру пројекта "*Дан девојчица у ИКТ сектору*" заинтересоване ученице седмог и осмог разреда (укључујући и све чланице Ученичког парламента) обишле су Институт "Биосенс" у Новом Саду. "*Дан девојчица у ИКТ-у*" има за циљ да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима

Завршна ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ реализације програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу

	АКТИВНОСТ	
1.	Израђен **план** имплементације ПО	+
2.	**Промоција** програма ПО ученицима	+
3.	Промоција програма ПО **родитељима**	+/ делимично – само за 8. разред/
4.	Промоција програма ПО **органима школе**	+
5.	**Промоција** програма ПО **ван** школе	-
6.	**План** имплементације **усвојен**	+
7.	Формиране **групе ученика** за ПО	+/сви ученици 7. и 8. разреда/
8.	Број ученика из **осетљивих група** (спецификовати из које од понуђених група, види доле)	12 ученика Рома
9.	Израђен **анекс** за документа школе(уписати a, b, c и/или d) : a) **Годишњипланрада школе** b) **Развојнипланшколе** c) школски програм за 7. разред d) школски програм за 8. разред	а, б, ц, д -програм ПО је саставни део Годишњег плана рада, уклопљен је у Развојни план и Школски програм
10	Обезбеђена **портфолија** за ученике	+
11	**Руководство школе подржава** реализацију програма ПО	+
12	**Урађено најмање 70% садржаја модула** (заокружити разред):	+ оба разреда – 7. раз. – 70%, 8. раз. – 75%
	a) Самоспознаја	
	b) Информације о занимањима и каријери	+

	АКТИВНОСТ	
	c) Путеви **образовања**	+
	d) Реални сусрети	+
	e) Одлука	+
13		
14	**Школски колектив** учествује у ПО активностима	+
15	У реализацију ПО програма поред ПО тима укључено **још колега** (уписати број укључених)	**7**
16	Подељена су **задужења** међу члановима школског ПО тима	+/делимично/
17	Сарадња са **родитељима** о ПО темама реализована	+ 100% -8.раз .-7.раз .-не
18	Постоје **записници** са одржаних састанака ПО тима	**+**
19	Формиран је **вршњачки** тим за ПО (ВТ)	**-**
20	Одређен је **координатор ВТ**	**-**
21	Израђен је **план рада ВТ**	**-**
РЕАЛНИ СУСРЕТИ		
22	У школи су **гостовали експерти** (уписати која занимања)	Ученици су се онлајн информисали и пратили презентације релевантних средњих школа. Представници средњих школа на локалу као и три средње школе ван локала су имали презентације у школи за ученике 8. разреда
23	Ученици су посетили **дан отворених врата** за ПО (уписати број и врста школа)	**Индивидуално – по жељи**
24	Ученици су посетили **сајам** образовања /занимања и каријере	Сви ученици 8 разреда су били на локалном Сајму образовања у менторској школи
25	Ученици су се **распитивали** у предузећу/установи/школи – ОПШ (уписати у којим)	-
26	Ученици су **испробавали праксу** у ОПШ (уписати у којим)	-
27	Ученице су учествовале на **Дану девојчица/дечака**	Дан девојчица у ИКТ – 20 девојчица, директор, психолог и андр. асистент - Институт БиоСенс – Универзитет у Новом Саду
28	**Нешто друго** од активности из реалних сусрета (уписати шта)	
ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА		
29		
30	Школа је учествовала у **заједничким ПО акцији** са другим школама на локалу (уписати број акција)	Румски Сајам образовања
31	Школа је промовисала ПО у **медијима** (уписати број прилога)	-

ОБЛИК ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПО У ШКОЛИ

	АКТИВНОСТ	
32	**Облик примене** програма ПО у школи је био (уписати а, б, в, г, д, или ђ): а) као факултативни наставни предмет, б) као пројект (додатни час, додатне посете и сл), в) кроз часове одељенског старешине г) кроз слободне активности ученика (екскурзије, сајмови исл) д) интегрисан у наставне предмете/кроскурикуларно ђ) не примењује се	д

Програм здравствене заштите и здравственог васпитања

Чланови тима редовно су се састајали у току школске године. На почетку школске године направљен је план рада и стратегије која је испоштована.

Психолог школе је одржала неколико предавања о пубертету и изазовима који га прате.

Прикупљана је чланарина за Црвени крст.

Тим је највећу пажњу посветио редовном кошењу траве испред школе и у школском дворишту, будући да школско двориште представља место где деца проводе своје одморе и слободно време, али и место где се реализују часови физичког васпитања.

Хигијена у учионицама и школском дворишту треба да буде боља. Проблем је мањак помоћног особља, због учесталих боловања и одсуства са посла. Санитарни инспектор је редовно вршио проверу воде за пиће, али и хигијене у просторији школске кухиње.

Тим чине:

- Милена Чолић – координатор
- Слободанка Батало
- Боса Спасојевић
- Биљана Јевтић
- Верица Курица
- Љиља Дорођски
- Ружица Јовановић
- Нада Бирач
- Снежана Јефтић, лекар
- Николина Симић, ученица

Програм еколошке и хигијенске заштите и васпитања

Рад на **еколошкој и хигијенској заштити школе** током године је усмераван подстицању естетских и еколошких опажања, разумевања и поступања и реализован је кроз наставне и ваннаставне активности које доприносе развијању еколошког, општеестетског и етно-естетског сензибилитета као и одговорности за очување животне средине, уметничког наслеђа и културне баштине. Током године задаци и садржаји су реализовани у складу са финансијским могућностима школе, а руководство школе је путем издвојених новчаних средстава обезбедило могућност набавке потрошног материјала неопходног за израду ликовних украса. Највећа пажња посвећена је уређењу простора у школској згради тако да су излагани ученички радови, дипломе и похвалнице освојене на разноразним такмичењима и смотрама, а за све веће манифестације школа је била уређена тематским садржајима/плакати, панои, дечији радови, цвеће/. Ове школске године рализовани су пројекти „Уради нешто драстично, да смеће постане фантастично“ и „За зеленије и чистије школе у Војводини“. За учешће у пројекту „За зеленије и чистије школе у Војводини“ школа је опет освојила награду - излет на Стражилово-Сремски Карловци – Карловачки рукавац на Дунаву. Координатор је била учесник семинара у вези са прошлогодишњом наградом у оквиру покрајинског пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Направљен је у холу школе еко-кутак од рециклираних материјала. Чланови Ученичког парламента засадили су цвеће и саднице јасена. Прикупљено је преко 15 великих џакова чепова у оквиру међуодељенског такмичења.

Тим за еколошку, хигијенску и здравствену заштиту и васпитање наводи у свом извештају да је највећу пажњу посветио редовном кошењу траве испред школе и у школском дворишту, будући да школско двориште представља место где деца проводе своје одморе и слободно време, али и место где се реализују часови физичког васпитања. Вођено је рачуна и о уређењу простора у школској згради, где су излагани ученички радови,

дипломе и похвалнице освојене на разноразним такмичењима и смотрама.
Хигијена у учионицама и санитарном простору би требала бити боља. Проблем је мањак помоћног особља. Санитарни инспектор је редовно вршио проверу воде за пиће, али и хигијене у просторији школске кухиње.

Чланови тима редовно су се састајали у току школске године. На почетку школске године направљен је план рада и стратегије која је испоштована.

Ученици су у току године усмервани кроз различите садржаје на подстицање естетских и еколошких опажања, разумевање кроз наставне и ваннаставне активности, које доприносе одговорности за очување животне средине , уметнничког наслеђа и културне баштине, о чему постоји прецизна евиденција у Дневницима рада.

Ученици су прикупљали чланарине за Црвени крст и давали су прилог за дистрофичаре.

Закључци за 2022/23. су следећи:

- Тим је радио у складу са плановима.
- Одржано је 4 састанка на којима су разматрана сва актуелна питања, при чему су донешени планови о решавању истих.
- Код ученика је развијен позитиван однос према здрављу, хигијени, редовном прању руку.
- Организоване су хуманитарне акције, путем којих су прикупљана новчана средства и друге врсте помоћи.
- Током године су реализоване активности предвиђене планом за покрајински пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- Сви задаци реализовани су у процесу наставе, у оквиру следећих предмета:
  Природа и друштво, ЧОС, биологија, ликовна култура, матерњи и страни језик, историја, географија, физика, хемија,техничко и информатичко образовање.
- На остварењу задатака ангажоване су одељенске заједнице, ученичке организације и ученици у оквиру слободних активности.

Предлог мера за унапређење рада :

- прецизније вођење евиденције конкретних активности,
- сарадња са другим већима и тимовима у вези са здравственим стањем ученика,
- побољшати услове рада у учионицама и објектима школе,
- подићи ниво културе деце при одлагању смећа у школи и на дворишту уопште.

Едукативни програми за развој, мир и толеранцију усмерени су усвајању умећа и знања неопходних за разрешавање развојних криза и успостављање адекватних и конструктивних социјалних односа. Задаци предвиђени програмом рада реализовани су континуирано током године у складу са узрасним карактеристикама ученика. На реализацији циљева овог програма рађено је у оквиру Плана психосоцијалне подршке ,а овај програм укључује и **програм превенције васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања** на коме су континуирано радили сви актери школског живота реализујући задатке везане за олакшавања процеса адаптације на школу, подстицање социјалне интеграције и личног развоја, развијање оптималних стратегија за решавање личних проблема, комуникативних способности, социјалних сазнања и односа и изградњу система вредности и моралности. Оба програма и планови њихове реализацуије интегрисана су и реализована кроз план психосоцијалне подршке (видети део извештаја који се односи на овај сегмент).

У оквиру ове проблематике посебно је био интензиван рад одељењских старешина

и психолошке службе као и директора школе како у интензивној сарадњи са родитељима, тако и кроз сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова. Ове године није било потребе за сарадњу са Одељењем за малолетничку деликвенцију Вишег суда у Ср. Митровици.

Нераскидиво везан за реализацију претходна два наведена програма је и **програм заштите ученика од насиља** на чијој је имплементацији радио тим за заштиту ученика од насиља у складу са постављеним циљевима, задацима и планираним активностима. На основу извештаја тима може се закључити следеће: чланови Тима су упознати са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом.

Израђен је програм за заштиту ученика од насиља као и план и програм рада Тима за школску 2022/23. год.

У току године чланови тима су континуирано пратили реализацију плана и програма заштите, превентивних и интервентних активности. Тим је радио интензивно, пратио је ситуацију везану за насиље у школи, анализирао је и реаговао преко превенције до интервенције у случајевима спорадичног насиља ког је било у различитим облицима. Тим је сарађивао са ЦСР који је адекватно одреаговао. Остварена је и сарадња између родитеља, ученика, наставника ПП службе и институција ван школе МУП, ДЗ, по потреби. У случају обавештења и сарадње са ЦСР остварени су делимично и недовољно позитивни ефекти (ученици недовољно похађају школу). Школа се такође суочава са константним проблемом занемаривања од стране родитеља у смислу непохађања наставе ученика ромске националности. Педагошки асистент је ангажован на терену као и у школи где ради са самим ученицима уз сарадњу наставника предметне наставе. Тим предлаже да се за следећу школску годину у циљу спречавања занемаривања у смислу похађања наставе појача рад родитеља и одељењских старешина (по потреби и посебно на терену), те да се појачају облици поштовања законом предузетих мера везано за изостанке ученика. Разредне старешине би требало да раде месечни извештај о броју изостанака. Током године реализовано је упознавање нових чланова тима са општом регулативом, а континуирано су информисани запослени школе у вези одржавања знања и вештина неопходних за превенцију и интервенцију, а по потреби су додатно дефинисане улоге и одговорност у примени процедура и поступака, иако су запослени и одраније примењивали већину поступака у оквиру школског живота.

У оквиру програма реализоване су следеће активности:

- Рађене су радионице за ученике из оквира плана психосоцијалне подршке везане за реаговање у конфликтним ситуацијама као и литерарни и ликовни конкурси на исту тему (видети извештај о реализацији Плана психосоцијалне подршке). Ученици су упознати са платформом „Чувам те“.
- Одржане су презентације /радионице везане за препознавање и реаговање на насиље за родитеље свих одељења.
- Са родитељима је преко Вибер гупа подељен препоручени дигитални материјал, родитељи су упознати са Платформом „Чувам те“.
- На часовима ЧОС-а обрађиване су теме везане за насиље, препознавање насиља и начине реаговања у ситуацијама појаве насиља, као и начини решавања конфликта („Како да савладам бес“, “Разговарајте са родитељима о насиљу у школи“, “Именуј насилничко понашање“, „Не окрећи главу“)- видети део извештаја који се односи на План психосоцијалне подршке).

- Ове године су изостале планиране посете из МУП-а и предавања везана за насиље и како га избећи.
- Одељењске старешине и психолошкиња су континуирано вршили саветодавни рад са децом која врше насиље и трпе насиље, који су посматрачи, а у циљу развијања способности реаговања у ситуацијама евентуалне појаве насиља. Рађен је и саветодавни рад са родитељима деце.
- Ученици су континуирано информисани о Протоколу и врстама насиља. Вршено је евидентирање појава насиља, злостављања и занемаривања, од стране психолога.
- Ученици из Ђачког парлемента су учествовали у на локалној телевизији на тему насиља.
- Новозапослени су информисани по питању насиља и његове превенције у циљу стицања минимума знања и вештина потребних за превенцију и интервенцију. Вршено је и континуирано информисање свих запослених у школи у циљу превенције евентуалних појава насиља.
- Континуирано су вршене мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика у циљу стварања и неговања климе прихватања и толеранције као и подизања нивоа свести свих запослених у школи како препознати насиље и адекватно реаговати. На нивоу школе вршено је континуирано праћење насиља и обезбеђивање сигурности објеката и дворишта. Школа и школско двориште имају видео надзор, а дежурни наставници и учитељи надзирали су ученике за време одмора током целе године. Вршено је континуирано праћење евентуалних инцидентних ситуација и броја пријава разних врста насиља које су биле спорадичне. Насиље је било емоционалног, физичког и социјалног карактера на првом и другом нивоу. Било је пар озбиљнијих ситуација када су се рад са ученицима и родитељима максимално су се укључиле ОС, Тим за насиље , психолог и директор школе, тако да су нађена адекватна решења у оквиру школе.
- У школи су вршене консултације по појави сумње или по стицању информација о насиљу.

Чланови Тима се слажу у томе да је програм реализован у складу са Протоколом.
Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/радионица за родитеље свих ученика и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулатуивом везаном за поступање у случајевима насиља у школи и мотивисање родитеља за обуке на Платформи „Чувам те“
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - усмеравање колега на обукена платформи „Чувам те“
- Додатно упознавање запослених са правилником о протоколу поступања у случајевима насиља.
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља.
- Организовање трибине на тему у сарадњи са Ученичким парламентом.
- Организовање радионица на тему превенције ел. насиља.

Тим се редовно састајао, пратио ситуацију међу ученицима и по потреби интервенисао. Састанци се редовно ажурирани уз присуство свих чланова Тима. Предузимане су

конкретне мере и уз сарадњу са родитељима успостављана потребна мера у односу на ученика.

Реализација плана психо-социјалне подршке

Садржај активности у периоду септембар -новембар 2022.	Број активности	Број присутних	Број девојчица	Број дечака	Број родитеља
Радионице за ученике/ навести тему: Оба циклуса : Дан загрљаја – презентација везана за добробити загрљаја и радионица за ученике "Загрлим те, загрли ме "	19/1x 19/	3 0 8	1 5 8	1 5 0	/
Други циклус: /Радионице реализоване у оквиру ЧОС-а реализација ОС или психолог/ Напомена: Садржаји нису реализовани у потпуности у складу са темама из плана психосоцијалне подршке јер су модификовани у складу са текућим потребама и активностима одељења и ОС.		1 5 0	7 0	8 0	/
- **Први ЧОС у септембру** – сви ученици 5-8 разреда – **радионица: „Временска капсула"** /очекивања, страхови и слабости , подршка и снаге , циљеви и поруке које шаље себи за крај године. Поруке се убацују у капсулу која се отвара на ЧОСу на крају наставне године/	8/8x1/				
- **-За све ученике у оквиру наставе информатике** – Заштита од електронског насиља: Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету и Реаговање у случајевима дигиталног насиља/од 03-30.10./	12/6x 2/				
Пети разред: Како и колико сам задовољан/задовољна; Како помоћи другу у невољи, Мој дан, Тајни пријатељ, Наши рођендани су важни, Ново и ја / школска година, предмети, наставници,...	12/6x 2/				
Шести разред: Моја интересовања, Свиђа ми се како изгледам, Како се све понашам /школа, улица, аутобус, продавница …/; Дигитално насиље, Издао ме пријатељ, Добар пријатељ/пријатељица, Ново и ја /школска година, предмети , наставници /.	14/7x 2/				
Седми разред: Шта волимо једни код других; Шта замерамо једни другима; Ја на нету; Моја прва чашица; Зашто учим – за оцену или …; Клуб за учење – шта је то? Брине ме; Моје слободно време.	16/8x 2/				
Осми разред: Колико сам задовољан/Колико сам успешан; Марка патика или друг; Какви смо једни према другима; Моја интересовања; Скитња у време наставе.	10/5x 2/				

Радионице из оквира ПО везане за психосоцијалну подршку – реализоване кроскурикуларно у овом тромесечном периоду - кроз наставне предмете : 7. разред: -Радионице из оквира ПО –самоспознаја: - Интересовања, вештине и способности -У свету вредности -Особине и интересовања у светлу родне перспективе -У очима других /хармоника/ -Какав сам у тиму -Интервју и припреме за интервју 8. Разред : -Радионице из оквира ПО –самоспознаја, информисање, реални сусрети и избор /реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети /: -Мрежа средњих школа -Критерији за избор школе -Радни учинак и доходак - Обука за конкурисање –ЦВ Први циклус : Радионички садржаји реализовани у оквиру ЧОС-а : 1. разред : Моја породица и ја ; Како сам постао ;Шта могу , шта не могу , Да ли знаш како изглоедаш ; Колико познајем и поштујем себе ;Спричаћу вам шта сам доживео ;Шта желим и шта ме плаши 2. разед: Моји планови ; Баскет и графити ; Моја мотивација; Светски дан срца 3. разред: Погоди како се осећам, Стрес и љутња,Дечија /моја права, Како сам дошао на свет -ко ме је чекао и волео; Шта све могу сам ;По чему сам посебан; Моје обавезе и дужности 4. разред: Моје слободно време, Кад порастем бићу; Како поштујем правила, Мој рад-мој успех, Како да учим; Наши рођендани; Како да откријем своје способности, Ми смо тим.	12/6х 2/ 12 /3 х 4 одеље ња/ 21/7х 3 одеље ња/ 15/3х 3 одеље ња/ 21/7х 3 24/8Х 3 /	43 40 158	19 18 88	22 22 70	
Друге активности са ученицима /навести **Недеља менталног здравља** /током Дечије недеље /, **1. Радионице** : **1.разред** -Свест о себи 1,2 /Чувари осмеха / -Моје место за опуштање **2.разред** -Ја сам ја, ко си ти /Уч. добре воље / -Чаробно огледало-самопоштовање **3.разред** -Бунар жеља /Уч. добре воље/ -Шта да радим кад ме нешто дели од оног што желим? **4.разред**/-Извини и хвала/нев. комуникациуја и вајање осећања	Радио нице : 24/ 3Х8 / --први циклу с И 18-	308	158	150	Око 250 родите ља је прими ло презен тацију

/Уч. добре воље/ -Мој дневник осећања **5.разред** -Ко си ти , ко сам ја /Уч. добре воље/ -Ау, што је школа стресна /трема/ **6.разред** - Сведења /Уч. добре воље/ и -Ментално здравље и социјална и физичка дистанца **7.разред** -Човече , Љутиш ли се /Уч. добре воље/ и -„Лето кад сам научила да летим“ **8. разред:-** -Шта је то депресија? -Свиђа ми се како изгледам -Health care-Menthal health -на настави енглеског **2.** “**Дан загрљаја-растимо са загрљајима“** -**Презентације и радионице** везане за добробити загрљаја /наставници, родитељи , ученици /- реализоване презентације и радионице за наставнике и ученике, родитељима прослеђена презентација везана за добробит загрљаја преко Вибер група ОС -**Место за ”бесплатни загрљај“** – обележена су два места у школи које ће се користити када желимо да „поклонимо- разменимо“ загрљај- у плану је да се у другом полугодишту у сарадњи са Парламентом и Клубом за учење организује “волонтирање “ за загрљаје, тј. да се одреде ученици који ће на одморима /договорити колико пута недељно/ бити на располагању за размену загрљаја на обележеним местима 😊 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159134109369542&set=pcb.5565172126862125 https://www.facebook.com/photo?fbid=10159134109479542&set=pcb.5565172126862125 Учешће у локалној акцији на тему загрљаја **3.Светски дан пешачења и Светски дан игре напољу –** обележили ученици првог цилуса пешачењем и играма у парку **4. „Шта ми треба да растем до неба?!“** у оквиру онлајн кампање Пријатеља деце Србије. -Деца у слободној форми (видео снимци, фотографије, ликовни или литерарни радови) израђују поруке за одрасле на дату тему да би и одрасли имали прилику да се присете свог детињства и оног што им је било важно. Садржај ће моћи постављати на друштвене мреже са хештегом **#растемдонеба**. -Презентације, увод и реализација на часовима ликовне културе, српског језика, дигиталне писмености. -Учитељи прикупљају материјале у дигиталној и осталим формама за жирирање и награђивање радова промовишу „качење“ на мреже са хештегом **#растемдонеба**. Пример: https://www.youtube.com/watch?v=6XUp74nio7M У оквиру кампање у школи су реализоване и активности : -**Имам идеју за пројекат, акција Ученичког парламента** – гласање и избор -**Шта ми треба да растем до неба** – **ЖЕЛИМ ДА РАЗУМЕШ** – акција	другициклус 19 радионица за ученике 1 1 активност у 11 одељења 1 активност у 11 одељења				везану за загрља j

Парламента и Нов. истраживачког клуба – поруке одраслима /наставницима , родитељима и другим одраслима ... /Кутија за поруке .../ и направљен је видео прилог подељен на др. мрежама / : https://www.facebook.com/sanja.jugovic.7/videos/1160906951468182?idorvanity=261276593918398 **-Емисија Школски одмор –Питали смо прваке– „Шта је то усамљеност?“** https://www.youtube.com/watch?v=QvXz0eYzMQ4 **-Акција Ученичког парламента као прилог националној кампањи УНИЦЕФ-а у промоцији ненасилног васпитног дисциплиновања деце "Буди рука која воли и реч која соколи"** 🖐 https://www.facebook.com/1678868162/videos/pcb.5629828493729821/8528760224090 97 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10218610562370116&set=pcb.5629828493729821 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10218610559850053&set=pcb.5629828493729821 **-Кахут квиз – „Подељена срећа, два пута је већа“** /ученици 5-7. разреда/- на информатици **5. „ТАЈНИ ПРИЈАТЕЉ“** - социјална игра размене лепих порука, песама ,поклончића-извлачење за наставнике и ученике . -Почиње радионицом – Сви смо ми анђели ...први час, понедељак. Завршава се „откривањем“ тајних пријатеља – пети час – петак – варијација за 2-4 разред –„ **Сви смо ми анђели „** **6. „Наставниче ,и ја сам наставник“** – акција у којој ученици преузимају улоге одраслих актера школског живота ,организација – Ученички парламент, наставници-вежбање децентрирања https://www.osilrruma.edu.rs/nastavnice-i-ja-sam-nastavnik/?fbclid=IwAR0HZcvH5iQD6ut9AJ-eoNxzdDO584MXvsBPXCBzfC_Dm6JDY3R6p0DgHsU **7.Хуманитарна акција -„Деца –деци“ –** ученици и наставници / - улазнице су школски прибор, играчке, одећа и обућа за другове којима је потребна **8. Издавање трећег е- часописа Новинарско истраживачког клуба - тема: “ЗАГРЉАЈ “** https://www.flipsnack.com/CBF98D77C6F/3.html https://www.flipsnack.com/CBF98D77C6F/3.html?fbclid=IwAR0VRiH7c8KiypCuYuqzYRt6JxVVNTgQgpJyh7Kr1JUxbZsJ1S0L3XNqTRU 9. „**ПРИЈА НАМ ФИНА ТИШИНА“** Вежбе саморегулације – дисање и свесност о телу ,балансирање тела, визуализације , уземљење, рад са стрес лоптицама, лупкање /лупкање у пару ,вежбе уземЉења и центрирања, вежбе за приступ позитивним ресурсима, вежбе оријентације – „**21 дан мајндфулнеса“ – почетак Дечије недеље/ 10. 10. Дан менталног здравља/- ученици првог цилуса раде 21 дан – сваки дан по једну вежбу, ученици другог циклуса раде на часовима енглеског језика док не прођу 21 вежбу.** Ресурс: Days of Mindfulness Bootcamp - Mindful Able and Fy Explain Mindfulness https://www.youtube.com/watch?v=HB16XYD2huo&list=PLOL43Ch9yQXx7	2 активности – други циклус 2 активности – други циклус 1 активност 3 активности 6 1 -сви ученици и наставници 8 /1x8/ 19/1x19/				

0BqPbnNsW-_hnuvMQMR8 **Сарадња са другим институцијама** : -Наставак сарадње у оквиру мреже школа обухваћених пројектом Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „СТОП сексуалном насиљу над децом“ на подручју АП Војводине.	1	38	15	23	
Саветодавни рад са ученицима	36	18	8	10	4
Саветодавни рад са родитељима	23				15
Креирање промотивног и едукативног материјала за сајт школе и слично/навести **1.Израда презентације и радионице „Растимо са загрљајима“ за ученике, родитеље, наставнике и стручне сараднике – коришћена као стручно усавршавање за наставнике и стручне сараднике у оквиру радионице и за едукацију родитеља – презентација постављена на сајт школе и подељена са свим родитељима у оквиру Вибер група које ОС имају са родитељима** **2. Промоција Недеље менталног здравља на др. мрежама /Facebook страница школе , Yоутубе, е- часопис „Парламентарац“ бр. 3/:** https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159134109369542&set=pcb.5565172126862125 https://www.facebook.com/photo?fbid=10159134109479542&set=pcb.5565172126862125 https://www.youtube.com/watch?v=6XUp74nio7M https://www.facebook.com/sanja.jugovic.7/videos/1160906951468182?idorvanity=261276593918398 https://www.facebook.com/sanja.jugovic.7/videos/1160906951468182?idorvanity=261276593918398 https://www.youtube.com/watch?v=QvXz0eYzMQ4 https://www.facebook.com/1678868162/videos/pcb.5629828493729821/852876022409097 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10218610562370116&set=pcb.5629828493729821 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10218610559850053&set=pcb.5629828493729821 https://www.osilrruma.edu.rs/nastavnice-i-ja-sam-nastavnik/?fbclid=IwAR0HZcvH5iQD6ut9AJ-eoNxzdDO584MXvsBPXCBzfC_Dm6JDY3R6p0DgHsU https://www.flipsnack.com/CBF98D77C6F/3.html https://www.flipsnack.com/CBF98D77C6F/3.html?fbclid=IwAR0VRiH7c8KiypCuYuqzYRt6JxVVNTgQgpJyh7Kr1JUxbZsJ1S0L3XNqTRU	2 16	 35	 23	 12	/ Поде-љено са око 250 родите ља
Нешто друго: Радионице и презентације за родитеље: -Очекивања и осећања родитеља при поласку детета у први разред -Евалуација постигнућа у првом разреду /Домаћи задаци су за децу, не за родитеље –Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније – две радионице други и трећи разред /сарадња са ОС/: Други разред – Успешан родитељ –успешно учење и психофизичке карактеристике деце од 7-12 година	3 /1x3 / 3/1x3/ 6/1x6/	40	23	27	40 75

Трећи разред –Улога родитеља у развијању навика коришћења времена у функцији успешног учења -Презентација/радионица за родитеље – „Насиље, школа и родитељ“ у оквиру које се презентује и протокол о поступању у ситуацијама насиља и занемаривања - Значај менталног здравља и психосоцијалне подршке у школи – принципи, методе и технике подршке – презентација укључује ипрезентацију Плана психосоцијалне подршке – Савет родитеља Упознавање родитеља са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље, као и са платформом „Чувам те“ и обукама за родитеље и ученике на платформи. Упознавање родитеља са онлајн приручником „Одрастање у демократској породици“, као и приручницима: “Дете и интернет -паметно од почетка“, Дете као дигитални грађанин“ и Приручником медијске и информационе писмености за родитеље	1 1 1 1				Око 270 15 чланова СР Око 270 родитеља

Свега	239 радионица, 67 облика других активности, 36 облика саветода- вног рада са ученицима, 23 са родитељима, 18 облика креирања промотивних активности и 12 радионица за родитеље и 5 презентација Збирно: 500 активности	308 ученика наше школе	158	150	Око 270 роди-теља

Садржај активности у периоду новембар 2022. -април 2023.	**Број активности**	**Број присутних ученика**	**Број девојчица**	**Број дечака**	**Број родитеља**
Радионице за ученике/ навести тему: Оба циклуса : Радионице везане за Недељу борбе против предрасуда и Недељу борбе против насиља /прецизирано у наставку /	19/1x19 /	308	158	150	/
Други циклус : /Радионице реализоване у оквиру ЧОС-а реализација ОС или психолог/ Напомена : Садржаји нису реализовани у потпуности у складу са темама из плана психосоцијалне подршке јер су модификовани у складу са текућим потребама И активностима одељења И ОС .		150	70	80	/
Пети разред: Марка патика или друг; Разговарамо о…; Разговарам са родитељима о…; Физичке промене и психолошки задаци у адолесценцији; Земља играчака – радионица и филм на тему хуманости и одговорности, пријатељства и солидарности	10/5x2/ 12/6x2/				
Шести разред: Разговарајмо о нама: Шта је то све здравље; Шта да радим, другови ме одбацију; Како учим; Девојчице -дечаци, колико смо добри другови?; Пушење или здравље-„Кладите се на своја плућа“ + рекламирање цигарета /критичко мишљење/	14/7x2/ 12/6x2/				
Седми разред: Социјални аспекти СИДЕ - АШРЕЈ /филм и радионица/; Зашто говоримо о СИДИ; Зашто учим – за оцену или...; Да ли можемо изгледати као Барбике /фотографије на интернету/; Ја на нету; Ја		43	19	22	

мислим другачије; Играонице и кладионице **Осми разред**: Како да планирам...; Дан толеранције – негујмо различитост: Не буди овца – не тражи две исте; Натерали су ме...; Марка патика или друг? Никад као први пут – радионица на тему зрелости и сексуалности; Дрога и ја Радионице из оквира ПО везане за психосоцијалну подршку – реализоване кроскурикуларно у овом тромесечном периоду - кроз наставне предмете : 7. разред: -Радионице из оквира ПО –самоспознаја: - Пут способности - музичка култура -Мој тип учења - психолог /парламент - ЧОС - Ја за 10 година + Моја очекивања - ликовна култура 8. Разред: -Радионице из оквира ПО –самоспознаја, информисање, реални сусрети и избор /реализују се кроскурикуларно – ЧОС и наставни предмети/: -Упитници интересовања-психолог, ЧОС /по потреби за ученике са тешкоћама у избору додатно се индивидуално раде тестови личности и способности као и инд. саветовање/ -Захтеви занимања –способнмости и контраиндикације /11/ биологија -Сазнајемо преко интернета куда после ОШ /12/ - информатика -Припреме за интервју /14/ - српски језик -Родна равноправност при избору занимања /стр. 76/ - енглески језик + историја, ЧОС, психолог – угледни час на тему родне перспективе при избору занимања. -Припреме за реалне сусрете /22, 23, 24/-ТО/двочас/- психолошкиња Први циклус : Радионички садржаји реализовани у оквиру ЧОС-а: 1. разред: Сви исти, сви различити и посебни; Нисам ваљда тужибаба …; Шта ћу бити кад порастем; Моја породица; Другарство је … 2. разед: Гашење сукоба – Ја поруке – вежбе; Створимо миран кутак; Дигитално насиље – шта је то?; Где је добра воља, ту је журка боља; Ко глуми, ко не глуми…; 3. разред: Моји и твоји доживљаји; Сви смо исти, слични, различити и посебни; Другарство, шта је то?; Бунар жеља 4. разред: Да ли смо испунили циљеве?; Како неговати пријатељство; Учимо о пријатељству; Правила, правила …	6/3x2/ 12/6x2/ 15 / 5x 3 одељења/ 15/5x3 одељења/ 12/3x3 одељења/ 12/4x3 /	40 158	18 88	22 70	

Друге активности са ученицима /навести **Недеља толеранције „Не буди овца, не тражи две исте“ /новембар/:** **-Радионице на теме стереотипа и предрасуда:** 1.разред: „Сва деца.... прича о ружном пачету“ /стереотипи и предрасуде/ 2.разред: “Џони кошаркаш, Милица фудбалер-предрасуде и стереотипи....“ 3.разреде: „Врсте права –Конвенција о дечијим правима-право на различитост“ 4.разред:”Летећа Ана” 5. разред – „Наш сваки дан –ромска деца – наше „Рупе“ и блок 71 “/српски језик, историја, ликовна култура/ 6.разред – „Образовање за све – Различита мишљења “ 7. Разред –Предрасуде и стереотипи –„Европска железница“ 8.разред - Стереотипи, предрасуде, дискриминација и насиље –“Леила и Мухамед „ **Недеља борбе против вршњачког насиља -„Не окрећи главу, реагуј“** Радионице за оба циклуса -**развијања стратегија везаних за насиље , злостављање и занемаривање:** **-Форум театар – Сукоб права – сви ученици оба циклуса** **-Дан розе мајица – сви ученици оба циклуса** https://www.osilrruma.edu.rs/dan-roze-majica **E- Twinninг- пројекат :„Љубавна писма 3“ /Love letters 3 /** eТвининг пројекат -сарадничка активност – српски језик, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, историја, музичка култура, ТИТ, Ученички парламент, директорка, партнерска школа из Грузије и неколико партнерских школа из иностранства и Србије. https://www.osilrruma.edu.rs/etvining-projekat-love-letters-3/ https://www.osilrruma.edu.rs/15096-2/ **Дан загрљаја –“Дружимо се, грлимо и растемо“** **-Презентације и радионице** везане за добробити загрљаја- **транзициона активност са предшколцима** /васпитачи, учитељи, ученици првог циклуса, предшколци, родитељии предшколаца - реализоване презентације и радионице за предшколце и ученике, родитељима предшколаца прослеђена презентација везана за добробит загрљаја преко Вибер група	Радионице : 20 радионица 19 радионица за ученике 30 активности 1 активност у 11 одељења 1 активност у 11 одељења Разрада у току 5 1 4	308 0ко 1000 ученика 158 ученика и 86 предшколаца 8	158 Немамо података 121 43 8 10	150 Немммо података 123 43 1 2	2 / 2 / / /

васпитача. -**Место за" бесплатни загрљај** " – обележена су два места у школи које ће се користити када желимо да „поклонимо- разменимо" загрљај – тренутно је у току разрада са Парламентом и Клубом за учење везано за организовање "волонтирања " за загрљаје, тј. да се одреде ученици који ће на одморима /договорити колико пута недељно/ бити на располагању за размену загрљаја на обележеним местима 😊 https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159134109369542&set=pcb.5565172126862125 1. **„ШУМСКО КУПАЊЕ „презентација** Пред школу у природи Презентација на тему „Шумско купање" /"Ширин Јоку"/- за сва одељења која иду у школу у природи 2. **Издавање четвртог е- часописа Новинарско истраживачког клуба "Парламентарац"- тема** броја је ***„У потрази за савршенством***"- питање могућег сааврешенства људи и људских способности. Ми верујемо да је човек, баш такав јесте, несавршен, заправо – савршен. 3. **Формирање и активности Читалачког клуба у оквиру Клуба за учење /рад клуба везан за теме битне за ментално здравље адолесцената/** https://www.osilrruma.edu.rs/citalacki-klub-2/ https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159468362224542&set=pcb.6005502006162466					
Саветодавни рад са ученицима	30	15	6	9	4
Саветодавни рад са родитељима	20				10
Креирање промотивног и едукативног материјала за сајт школе и слично/навести **1.Прерада презентације и радионице „Растимо са загрљајима" за предшколлце и ученике првог циклуса, подељена и родитељима предшколаца у оквиру Вибер група** **2. Промоција Недеље толеранције и Недеље борбе против насиља на др. мрежама и сајту школе** **3. Часопис „Парламентарац" 3. број – промоција на сајту и др. мрежама**	2 2 1	/ 9 9	/ 7 7	/ 2 2	Подељено са око 80 родитеља
Нешто друго: Радионице и презентације за родитеље: Презентација за родитеље предшколаца везана за добробири загрљаја	1	/	/	/	Подељено са око 80 родитеља

Свега	163 радионице, 40 облика других активности, 30 облика саветодавног рада са ученицима, 20 са родитељима, 5 облика креирања промотивних активности и 1презентација за родитеље **Збирно: 259 активности**	308 ученика наше школе, 86 предшколаца	198	193	Око 110 родитеља

Други релевантни актери обухваћени активностима пружања психосоцијалне подршке:

	Број учесника
Наставници предметне и разредне наставе 1.Презентација /радионица -„**Раст , развој и загрљај“** 2.Презентација: **„Поступање и подршка у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“;** **Видео обука за наставнике МП/ЈуТјуб/** 3.Презентација истраживања школске праксе: -„Квалитет постигнућа и осипање ученика из маргинализованих и осетљивих група“-компарација са претходним школ. годинама/-сарадња психолога и пед. асистента 4.Упознавање наставника са ресурсима на сајту ЗУОВ-а – Унапређење компетенције Одговоранм однос према здрављу и коришћење ресурса 5.Учешће у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“** 6.Презентација и демонстрација/вежбе за наставнике – почетак сваког ОВ и НВ - Технике чувања и унапређења менталног здравља и опште добробити – по једна техника на почетку сваког НВ и ОВ / до сада је и двоје наставника демонстрирало по једну технику / 7.Сензибилизација наставника за рад са ученицима са тешкоћама /”интерна “ радионица	26 20 30 25 5 6 30 20
Колеге из других школа 1.Психолог школе је креирала и одржала презентацију и радионицу за Актив стручних сарадника на тему добробити загрљаја – презентација и радионица достављене сарадницима за реализацију у свим ОШ у оквиру локалног плана. 2.У оквиру транзиционе активности -**Дан загрљаја –“Дружимо се, грлимо и растемо“** учествовале су колеге из ПУ “Полетарац“, а презентација је прослеђена и стручним сарадницима ПУ	10 9
Представници локалних организација или удружења Чланови Друштва за помоћ ментално недовољно развијеним особама Рума	7
Представници локалних власти	/
Представници других институција (нпр. центра за социјални рад, дома здравља, полиције и сл.)	2
Ученици средњих школа	15
Неко други	/

Планиране активности које нису реализоване:

1. **Циклус радионица за родитеље првог циклуса** /ПРИСУСТВО ДОБРОВОЉНО/- **„Слушајте да би вам деца причала“**:- Помозите деци да се суоче са својим осећањима; Наведите децу на сарадњу; Охрабривање самосталности; Замена за казну; Похвале; Ослобађање деце од играња улога /психолог није стигла да их креира и реализује услед других обавеза, помера се за наредну школску годину/

2. **„Да се опустимо - ја данас водим“ –** вежбе саморегулације на настави, ваннаставним активностима или одмору – одредити одељењског водича на недељном нивоу /могући предлог –редари/ који воде изабрану вежбу једном у току недеље – активност је реализована у делу који се односи на “21. дан мајндфулнеса“ на настави енглеског језика, али није реализован у наведеном делу да одељењски водич води неку активност на недељном нивоу јер смо проценили да су неопходне додатне припреме и организација. Наставити са припремама почетком 2023/24. и кренути са реализацијом током 2023/24.

3. Организовање волонтирања – вршњачка подршка у Клубу за учење- делимично организовано. Следи организација и разрада **тима за вршњачку подршку** од стране

координатора Клуба и Парламента.
4. **Промоција садржаја везаних за ментално здравље у оквиру школске емисије „Школски одмор“** - тематска емисија – Значај менталног здравља и рад на менталном здрављу у школи – Фејсбук, сајт, Јутјуб- планирано током 2023/24.
5. **Адолесцент и породица** /предавање /радионица –родитељски састанак - шести разред- у складу са локалним планом измењено у видео емисију – чекало се укључивање планираних актера са локала што се одлагало и није дошло до реализације.

Кључни изазови у реализацији плана психосоцијалне подршке:

- Инертност колега и тешко прихватање нових техника - требаће времена...
- Мотивисање родитеља ученика у ризику од раног напуштања школовања,
- Количина других обавеза.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим се састао на почетку школске године и написао и усвојио план рада и активности. Координатор тима је Ивана Јовановић.

Чланови тима су упознати са законском регулативом везано за међупредметне компетенције, као и са материјалима везаним за развијање предузетништва.

Анализом годишњих планова направљен је план сарадничких часова и активности које ће код деце развијати опште међупредметне компетенције, међу њима и дух предузетништва.

Остварени сарадднички часови у току школске 2022/23. развијали су код ученика опште предметне компетенције. У предметној настави, најзначајнији су били: „Заразне болести у прошлости“ (биологија, историја), „Боје, мириси и звуци јесени“ (енглески и српски језик), „Мануфактура“ (ТиТ, историја), „Ода радости“ (музичка култура, немачки језик),“Жене у спорту“ (физичка култура)...

У разредној настави: „Доситејеви дани“, „Свети Сава“, као и „Новогодишњи вашар“ који је можда једини пројекат у току године који је имао значајнију улогу у развијању предузетничког духа код ученика.

Школа је по трећи пут иницирала и са још неколико школа из иностранства реализовала e-twinning пројекат „Love letters 3“, за који је добила националну ознаку квалитета.

Школа је такође учествовала у значајном пројекту „ За лепше и зеленије школе Војводине“, пројекат у ком је поново награђена.

Неколико наших ученица учествовале су песмом и игром у обележавању Светског дана Рома, чиме смо развијали емпатију, толеранцију, прихватање различитости.

Као један од својих најјачих адута и својеврсног бренда, школа је , у оквиру семинара „Премошћавање дигиталног јаза“ за најугроженије ученике, целе године одржавала часове допунске или додатне наставе у „Клубу за учење“. У овом пројекту посебно су се истакле наставнице историје, математике, српског и немачког језика. Деца су током године заволела клуб и почела да га доживљавају као место на ком уз менторску подршку својих другова и на начин мало другачији од оног на редовним часовима, могу много да науче и напредују.

Тим је у току целе године активно сарађивао са осталим тимовима, већима, активима и Педагошким колегијумом. На полугодишту и после ускршњег распуста одржани су још 2 састанка на којима је вршена евалуација плана имплементације.

Тим за естетски изглед и уређење школе у школској 2022/23. години своје активности је обављао од августа 2022. до августа 2023. године.

Почетак рада тима у првим месецима односио се на конституисање тима, утврђивање плана и програма рада, припреме и радови у августу. Октобар месец био је резервисан за осмишљавање организације Дечије недеље где су кроз тему размењена знања и искуства деце са одраслима кроз разне активности на тему: ”Шта детету треба да расте до неба”. Одржан је маскенбал, радионице, спортски турнири, ликовни и литерарни конкурси, дечји вашар, караоке, цртање кредама у боји,... Тиму за спровођење дечије недеље помогла је наставница ликовне културе, јер је дечија недеља била парцијално организована за ученике старијих разреда у односу на ученике нижих разреда.

Оно што је битно истаћи, а битно је за рад тима током целе године, је то да је тим имао сарадњу са директором школе. Чланови тима за естетско уређење школе су са директором школе и рачуновођом радили на обезбеђивању материјалних средстава везаних за уређење, одржавање школе и унапређење идеја. Запослени су са децом у централној школои преуредили фонтану и у њу засадили цвеће.

План тима за наредну годину ће сигурно бити још детаљнији и маштовитији, а у наставку дајемо преглед реализације активности:

Тим за естетско уређење школе				
Чланови: 1. Љиљана Дороњски 2. Љ. Брацановић 3. Нада Бирач 4. Јелена Раковић 5. Маја Живковић /координатор/				
Садржаји и активности	Носиоци задужења	Начин реализације	Време реализације	
Конституисање комисије	Чланови тима	Састанак, записник	Август 2022.	реализовано
Утврђивање плана и програма рада комисије	Чланови тима	Прикупљање информација и обједињавање истих	септембар	реализовано
-Пријем првака -Приредба за пријем првака; Рума и подручна одељења Краљевци и Добринци -Изложба дечјих ликовних радова на тему Јесени -Мурал на тему „Дечја	Чланови тима, учитељи, ученици нижих и виших разреда као и наставнице музичке и ликовне	договор учитеља и тима око приредбе, помоћ ученика у реализацији естетског уређења, мурал ће се радити на спољашњем зиду	септембар-октобар	Реализовано реализовано Није реализовао

игра“	културе	сале за физичко		
-Дечија недеља (активности везане за осмишљавање и реализацију програма у оквиру ове теме); “Шта детету треба да расте до неба” -Реализација ликовне радионице ЗМАЈАДА у нашој школи са предшколцима 1-4 разреда	Чланови тима, ученици, наставник ликовног, учитељи, директор, наставници	договор наставника учитеља, чланова тима, директора око реализације	октобар	Реализовано Реализовано Змајада није реализована
-Позоришна представа- посета ПУ Полетарац и предшколским групама-драмска секција -Изложба новогодишњих честитки и украса	Чланови тима и комисија, ученици, учитељи	Сарадња са Полетарцем	децембар	реализовано реализовано
Припрема и приредба за школску славу „Св. Сава“ и изложба на Општинском нивоу	-руководиоци секција и одељењске старешине, учитељи, наставници	сарадња са одељењским старешинама и руководиоцима секција	јануар	Реализовано
-Израда дечијих ликовних радова на тему «Наше писмо ћирилица» -Изложба цртежа – «Мачки»	Руководилац ликовне секције	Калиграфија, цртање и сликање,	фебруар	Није реализовано

-Припреме за 8. март -Музички фестивал „Распевано пролеће“ Србије, учешће солиста хора и нижих разреда у извођењу и осликавању сцене -Радионица (ликовно, музичко, физичко) за децу и родитеље из наше и других школа -Амблем школе-израда техником штампе, штампање позивница, часописа -Изложба Ускршњих дечијих радова, -Посета ученика виших разреда УПВО Полетарац, реални сусрети у оквиру Програма професионалне оријентације	Хор, наставници, учитељи, ликовна секција, ученици виших и нижих разреда, наставник информатике, музичког, физичког, библиотекар	вид презентације школе идејно осмишљавање билборда и амблема, позивница	Март-април	Реализовано Није реализовано због прекида рада организатора фестивала Није реализовано Реализовано реализовано реализовано
-Посета предшколских група настави у Ош ИЛР у складу са динамиком УПВО Полетарац -Израда ликовних радова за ликовне конкурсе („Дани Словенске писмености“ - изложба радова у КЦ, на Општинском нивоу „Модна одећа будућности“- радионица	-учитељи нижих разреда, директор	договор психолога директора и учитеља о реализацији доласка као и материјалу који ће се набавити за потребу извођења наставе	мај-април	реализовано Није реализовано реализовано
Сарадња са директором око	Чланови тима, директор,	Кроз састанке и по потреби	Током године	Реализовано

обезбеђивања мат. средстава везаних за естетско уређење и текуће одржавање	координатор рачуновођа			
-Заједничко дружење предшколаца и ученика наше школе у оквиру изложбе кућних љубимаца и мали вашар за ниже разреде -Изложба ликовних радова на тему рециклаже	Чланови тима, директор, ученици, наставници, учитељи	договорити и осмислити место изложбе	јун	Није реализовано реализовано
Евалуација рада тима и извештај о раду комисије (полугодишње)	Чланови тима, координатор	Састанци, извештај рада	годишњи	реализовано

Реализација плана и програма инклузивног образовања

У складу са релевантним законским прописима, у школи је именован Тим за инклузивно образовање и сачињен је План и програм рада за школску 2022/2023. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Током ове школске године Тим за инклузивно образовање састајао се 6 пута.
Тим је израдио план и програм инклузије за ову школску годину који је презентован релевантним саветодавним, управним и стручним органимаи радио у складу са планом. У оквиру планирања акценат је стављен и на стручно усавршавање тако да је у оквиру „интерног“ стручног усавршавања реализована радионица везана за сензибилизацуију наставника за рад са ученицима са тешкоћама.

Тим је идентификовао и предложио ученике за које је потребно израдити ИОП-е и почетком ове школске године реализовани су ИОП-и за 10 ученика – сви ИОП 2. Настава у кућним условима је од почетка школске године реализиована за четири ученика /видети у наставку извештај о реализацији наставе код куће/, а за једног ученика је настава реализована код куће од стране мајке јер је почетком школске године ученик започео наставну годину у ОШ „З.Ј.Јовановић“ у оквиру типичне наставе (ИОП 2) уз персоналног асистента, а на основу мишљења родитеља и ИРК. Пошто се ученик није могао адаптирати на типичну наставу, донето је крајем полугодишта ново мишљење ИРК о „враћању“ на наставу код куће, тако да је ученик у договору са родитељем враћен у нашу школу, али је каснило одобрење за реализацију кућне наставе везано за могућност ангажовања особе за реализацју. Наведени ученик је регредирао у односу на неке елементе претходног здравственог опоравка. Осталих шест ученика наставну годину су почели радећи по ИОП-у 2 у типичним одељењима.

Током школске године, у складу са консултацијама са наставницима и родитељима установљено је да је још 9 ученика за које је примењивана индивидуализација не постиже адекватне резултате те је неопходно прећи на реализацију ИОП-а 1 за један или више

предмета. Од њих деветоро, троје је остало у оквиру рада по ИОП-у 1, а за шест ученика је током евалуације после три месеца закључено да је неопходно прећи на ИОП 2 у школској 2023/24. години тако да су у мају месецу упућени захтеви ИРК.

Сходно наведеном наставну годину смо завршили са 11 ИОП-2 /од чега 5 у настави код куће / и са 9 ИОП-а 1.

Једна ученица осмог разреда /настава код куће – ИОП 2/ је завршила основно образовање, завршни испит је организован у складу са ИОП-ом 2 и ученица није наставила школовање у складу са мишљењем ИРК и родитеља и упућена је у Дневни боравак за особе са тешкоћама.

Четири ученика која раде по ИОП-у су понављала разред, од чега су троје комплетни непохађачи (ни једна мера усмерена на породицу не даје резултате), а ИОП је уведен у функцији подршке и спречавања напуштања школовања. Четврти ученик поред тешкоћа везаних за учење има и проблема са социјалним понашањем тако да је са њим рад изразито интензивиран.

Током школске године, а у складу са потребама ученика, за неколико ученика примењиван је флексибилан распоред, посебно у комбинацији са наставом у ООО, што се за неке ученике показало не само као ефикасно, већ и једино могуће решење у превенцији осипања тако да ћемо овај модел задржати и у наредној школској години.

Тим за инклузију ове школске године није упућивао Интересорној комисији и Школској управи упутио и захтеве за додатну подршку логопеда за неколико ученика оба циклуса јер претходних 4-5 година није било одговора Школске управе. Тим не зна да ли је даље сврсисходно слати захтеве.

За све ученике формирани су Тимови за додатну подршку и усвојени ИОП - и од стране Педагошког колегијума.

У школи је, због изражене потребе за том врстом подршке (школу похађа велики број ученика ромске националности), који углавном имају тешкоћа у развоју, запослена педагошка асистенткиња ромске националности. На састанцима Тима за инклузију констатовано је да педагошки асистент одлично обавља своје послове, заинтересована је за сарадњу како са децом и родитељима тако и са учитељима и наставницима што је у многоме олакшало рад учитеља и наставника, као и даљи напредак ученика обухваћених инклузивним образовањем.

Такође, у школи су подршку ученицима током школске године пружали и персонални (персонално-педагошки) асистенти (три асистенткиње) упућени у школу од стране лок. самоуправе.

За ученике који имају потребу за додатну подршку тимови су израдили педагошки профил и индивидуални образовни план који су уз сагласност родитеља усвојили и послати Комисији за пружање додатне образовне, здраствене или социјалне подршке детету и ученику, на сагласност.

Вршено је праћење резултата рада по ИОП-у код ученика као и реализацији и потреби за кориговањем или изменом усвојеног ИОП-а.

На основу извештаја тима за додатну подршку констатовано је да се код ученика код којих је остварено редовније похађање наставе уочава напредак, док код ученика који нису адекватно похађали наставу уочава се да исходи нису остварени у одговарајућој мери, па се препоручује тиму за додатну подршку појачан рад са родитељима и ученицима како у школи тако и на терену. Тим је дошао до закључка да је сарадња са родитељима интензивно

покушавана и реализована, али су резултати остварени на недовољном нивоу, што је последица специфичности популације из које су ученици који наставу похађају по ИОП-у (већином ромска популација). Одлична сарадња је успостављена са родитељима ученика који наставу похађају у кућним условима.

У сарадњи са другим тимовима, Тим за инклузију је допринео развоју инклузивне културе у школи. Током године остварена је сарадња са Тимом за заштиту од насиља у оквиру праћења тешкоћа из ове зоне везаних за ученике који раде у оквиру инклузивног облика рада. Такође је остварена сарадња и са Развојним тимом наше школе у оквиру планирања и реализације развојног плана. Остварена је и одлична сарадња са разредним старешинама који су координатори Тимова за додатну подршку за сваког ученика који наставу похађа по ИОП-у.

У току ове школске године наши ученици који су укључени у инклузивну наставу учествовали у свим прославама, приредбама и догађајима везаним за школу. Активно су учествовали у организованим приредбама, у свим активностима везаним за „Дечју недељу“, али нисмо успели да организујемо њихово учешће у манифестацијама на нивоу града (са Црвеним крстом у такмичењима прве помоћи), те нам то остаје задатак за наредну школску годину.

Школа је у оквиру пројекта везаног за подршку ученицима кроз смањивање дигиталног јаза добила техничку базу да подржи ученике који нису могли да се укључују у наставу из техничких разлога и настављају се обуке и реализација планова везаних за овај сегмент. У школи је прорадио и Клуб за учење из оквира пројекта као вид подршке ученицима са тешкоћама и даље се ради на разради облика рада клуба, а посебно на укључењу Ученичког парламента и формирању Вршњачког тима за подршку.

План психосоцијалне подршке разрађен у оквиру пројекта максимално је укључио и ученике са тешкоћама и из осетљивих група , а структура плана је укључила низ активности везаних за неговање инклузивне културе и праксе (видети извештај о реализацији плана психосоцијалне подршке).

У наредној школској години још више ћемо се бавити анимирањем родитеља за рад у тимовима за додатну подршку као и њиховим укључивањем у активности Друштва за МНРО, ликовних и креативних радионица које друштво организује, као и посетама Библиотеци играчака „Сунцокрети“.

Нису остварени реални сусрети са ШОСО „Радивој Поповић“ као ни остали облици сарадње везане за ПО јер ове године није било ученика за упис у средњу школу за ученике са тешкоћама.

Остварена је одлична сарадња са Интерресорном комисијом, ЦЗС, Установом „Солидарност“ и Домом здравља Рума.

Наша школа интезивно ради на препознавању и смањењу препрека у образовању за све ученике, али је и чињеница и да постоји огроман простор за даљи напредак. У школи су делимично обезбеђени адекватни прилази у складу са потребама ученика са соматским сметњама, школа има рампу како би се омогућио прилаз ученицима у инвалидским колицима, као и просторије у којима ће ученици боравити.

По пројекту надлежног министарства набављен је раније дидактички материјал за ученике са ТУР, употребљив посебно у кућној настави.

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку)
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; формирати Вршњачки тим за подршку /Уч. парламент/
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика - одељења – разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога.
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела.
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања.
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента.
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу.

<u>Извештај о реализацији кућне наставе у току школске 2022/2023. године</u>

- Током школске 2022/2023. године реализована је настава у кућним условима у укупном броју од 104 кућне посете, и то за 4 ученика (Страхиња Каваз, 3. разред – 32 посете, Сашка Јовановић, 5. разред – 32 посете, Кристијан Зорић, 7. разред – 30 посета и Марица Јовановић, 8. разред – 10 посета).
- Кућна настава је одржавана уз договор са родитељима/старатељима у времену које је било најбоље за ученике, а у складу са њиховим здравственим и општим психо-физичким стањем. Укупно трајање кућних посета кретало се у трајању од пола сата до сат и 30 минута.
- Градиво је примењено и вредновано у складу са ИОП-ом ученика. Наставници су успешно реализовали кућну наставу. Сарадња са родитељима је била ефикасна, јер је свима у циљу да напредак њихове деце достигне максимум, колико је то могуће. Обзиром да су ученици у лошијем здравственом психо-физичком стању, наставници и родитељи/старатељи су се трудили да заједничким снагама унапреде њихов развој користећи разне материјале и садржаје за добробит и напредак ученика.

- Учење у кућним условима дало је резултате и приметан је известан напредак у свакодневним активностима. Родитељи/старатељи вредно и пожртвовано вежбају са децом, како би напредовање извели на најбољи могући начин.
- Најбитнија је сарадња наставника и родитеља/старатеља, јер је то најјача карика која потпомаже одрастању ученика.
- Ученица Марица Јовановић је школске 2022/2023. године завршила школовање у складу са ИОП-ом 2 и успешно положила завршни испит.
- Као и претходних година, сарадња са родитељима/старатељима ученика је била на високом нивоу. Родитељима/старатељима смо свакодневно били доступни у вези са информисањем школовања своје деце. Очекујемо наставак добре сарадње и даље напредовање ученика у даљем школовању. Искрено се надамо да ће се у току идуће године наставити сарадња и реализација инклузивних часова, као и до сада, као и да ће здравље ђака то дозволити.
- Препорука Тима за додатну подршку је да се са ученицима Страхињом Кавазом, Сашком Јовановић и Кристијаном Зорићем реализација наставе настави у кућним условима и током школске 2023/2024. године.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином реализована је кроз повезивање школе посебно са културним и друштвеним институцијама.
Овај вид делатности координисао је и пратио тим за културну и јавну делатност школе чији су циљеви и задаци били у оквиру предвиђеног плана и програма рада са акцентом на укључивању што већег броја ученика, наставног и ненаставног особља као и актера из друштвене средине.
У реализацију предвиђених активности задатак тима је било стварање позитивног имица школе посебно презентацијама отвореног типа.
Закључак тима је да су планиране активности углавном успешно реализоване. У наставку следи извештај.

Извештај о реализацији плана и програма рада тима културних и јавних активности за школску 2022/2023. годину					
Време реализације	Садржаји и активности	Носиоци задужења	Место реализације	Начин реализације	Реализација
IX 2022.	Усвајање плана и програма рада Тима	Координатор Тима	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
IX 2022.	Конституисање Тима и подела задужења	Координатор Тима предметни наставници Актив учитеља,	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализвано

IX 2022.	Приредба поводом пријема првака	СО Рума, ТО Рума, одељењске старешине, Актив учитеља	Школа	одељењске старешине Тим за културу и маркетинг	реализовано
08.IX 2022.	Обележавање Дана писмености	Библиотекар и библиотечка секција	Школска библиотека	Библиотекар, ученици	реализовано
IX	Пријем ученика у Градску библиотеку	Библиотекар и библиотечка секција	Библиотека школе	Библиотекар, ученици	реализовано

15-20.IX 2022.	"Римски дани"- Хртковци, (Посет археолошком налазишту Гомолава у Хртковцима)	Организациони одбор манифестације; наставник историје	Хртковци; Гомолава	Историјска секција; наставник историје	Није реализовано
X	Јесењи крос	Наставник физичког	Фудбалски стадион "Фрушка гора"	одељењске старешине, ученици, наставник физичког	реализовано
Октобар 2022.	Дечија недеља	Актив учитеља, предметни наставници, школски психолог, ученици ос 1-8. раз.	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
Октобар 2022.	Литерарни и ликовни конкурс (Дечија недеља)	учитељи, наставници	Школа	Ученици, Актив учитеља, предметни наставници	реализовано
Октобар 2022.	Посета Сајму књига у Београду	одељењске старешине, СО Рума, Градска библиотека „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ" Рума.	Београд	Ученици, наставници	Индивидуална посета наставника и учитеља у сопственој организацији
Октобар 2022.или јун 2023.	Дечји вашар	одељењске старешине, учитељи	Школа	Ученици, наставници, учитељи	реализовано
21.10.2022.	Велики школски час	одељењске старешине, СО Рума	Крагујевац	Ученици, наставници	Није реализовано
Октобар 2022.	Вукови дани	одељењске старешине, СО Рума	Тршић	Ученици, наставници	Није реализовано

27.10.2022.	Дан ослобођења Руме	СО Рума	Рума	Ученици, наставници	Није реализовано
Новембар 2022.	Формирање читалачког клуба	Наставник српског језика	школа	5радионица	Реализоване 3 радионице (прекид школске године)
8.11. 2022.	Дан просветних радника	Одељење друштвених делатности СО Рума, радници школе	КЦ Рума	Радници школе	реализовано
20.11.2022.	Међународни дан детета Учешће на манифестацијама	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика, радионица за уч. 1.4.раз. учитељи	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, ученици, учитељи, библиотекар школе	реализовано
Новембар 2022.	Дан борбе против насиља и друге манифестације у организацији Градске библиотеке Рума и СО Рума.	Градска библиотека, Рума, наставници српског језика	Градска библиотека, Рума	Наставници српског језика, одељењске старешине, ученици	реализовано
Последња недеља новембра 2022.	Такмичење соло певача “Никола Цвејић” Учешће на манифестацији	ОМШ “Теодор Тоша Андрејевић”, Рума ОШ “Душан Јерковић”, Рума	ОШ “Душан Јерковић”, Рума	Наставник музичког, заинтересовани ученици	Није реализовано

24.11.2022.	Дан града Руме-поводом одлуке о присаједињењу Војводине Србији	СО Рума	Рума	Ученици, наставници	Није реализовано
15.12.202215.1.2023.	„Божићна улица“	СО Рума, драмско рецитаторска секција школе, Туристичка организаација Руме	Градски трг Рума	Драмско-рецитаторска секција школе	Није било учешћа ученика наше школе

Децембар 2022.	9. Међународни сајам образовања „Путокази“ У Новом Саду – посета; ученици осмог разреда-у зависности од мишљења и мат.могућност и родитеља	одељењске старешине 8.раз.	Сајам Нови Сад	Одељењске старешине 8.раз., ученици – осмаци	Није реализовано
27.01. 2023.	Приредба поводом школске славе Светог Саве	Тим за културу и маркетинг	Зграде школа у Руми, Краљевцима и Добринцима,	Драмско-рецитаторске секције школе, ликовна и хор	реализовано
27.01. 2023.	Међународни дан сећања на жртве Холокауста	Наставник историје, комсија за културну и јавну делатност школе	Зграда школе	Историјска секција школе, наставник историје	Није реализовано
Почетак фебруара 2023.	“Прешернов дан” Учешће или присуство на манифестацији	Друштво Словенаца “Емона” ТО општине Рума, задужени наставници школе; библиотекар	Велика сала КЦ Рума	Рецитатори, школски хор, и остали заинтересовани учиници	Није реализовно
27.2. 2023.	Радионица у Градској библиотеци “Атанасије Стојковић”,	ДУР, Душан Пејчић	Градска библиотека “Атанасије Стојковић”,	Наставница српског језика, чланови Читалачког клуба	реализовано
Фебруар 2023.	Евалуација рада током првог полугодишта	Тим за културу и маркетинг школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано
21.2.2023.	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског и страних језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим за културу и маркетинг школе наставници српског и	реализовано

				страних језика, библиотека р школе	
21.3.2023.	Светски дан поезије, обележавање	Наставници српског језика, библиотекар школе	Зграда школе	Тим, ученици, библиотекар наставници	реализовано
21.3. 2023.	Светски дан шуме и Светски дан поезије	учитељи	школа	Читање поезије у дворишту	реализовано
Почетак марта 2023-април, мај 2023.	Такмичење рецитатора	КЦ Рума, учитељи, наставници	Мала сала КЦ Рума, или свечана сала у ОШ „Душан Ј.“ Рума, КЦ Сремска Митровица, КЦ Сечањ	Учитељи, наставници, ученици	реализовано

Март 2023.	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације	Одељењске старешине	Учионица, хол школе	Одељењске старешине, ученици школе	реализовано
2.4.2023.	Међународни дан дечије књиге	Наставник српсог језика	Градска библиотека ”Атанасије Стојковић”	Учешће на литерарном конкурсу, учешће у радионици	реализовано
8.4.2023.	Светски дан Рома	Педагошки асистент, ученици	КЦ	Учешће у приредби	реализовано
10.4.2023.	Доситејеви дани	Учитељи, наставници	школа	Израда паноа, тематски дан	реализовано
Март, април, мај 2023.	Такмичења у организацији Министарства просвете и СО Руме	Министарство просвете републике Србије, предметни наставници	Градске школе	предметни наставници, ученици	реализовано
24.4.2023.	Светски дан књиге	Учитељи, наставници	школа	Вашар књига	реализовано
Април 2023.	Планирање и реализација проба; приредба поводом Дана школе	тимски рад,	КЦ Рума	тимски рад,	Реализовано у школи

Април 2023.	Ускршње радости у организацији СО Руме	тимски рад учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе наставник музичке културе	Градски трг Рума, Градска библиотека Рума	учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе, ученици	реализовано
Април 2023.	Girl`s day	Психолог школе	КЦ Рума	Психолог школе, девојчице	Реализовано, "Дан девојчица у ИКТ сектору"(10.5. 2023)
Април 2023.	Boy`s day	Психолог школе	КЦ Рума	Психолог школе, дечаци	Није реализоавно
Мај 2023.	"Крв живот значи"	ЦК Рума, учитељи, наставници, ученици	школа	Литерарни и ликовни конкурс	реализовано
Мај 2023.	Дани словенске писмености	СО Рума, градска библиотека Рума	КЦ Рума	Наставници, ученици	Присуство наставника и ученика
Мај 2023.	фестивал музике за децу " Распевано пролеће Србије 2023."	СО Рума,	Спортски центар Рума	наставник музичког васпитања, школски хор	Није било учешћа
Мај 2023.	Сајам образовања	ОШ Вељко Дугошевић Рума, одељењске старешине, психолог школе	Рума, ОШ „Вељко Дугошевић " Рума	Ученици, одељењске старешине, психолог школе	реализовано
23.5.2023.	"Мали сајам спорта"	Спортски савез Војводине, Спортски савез Општине Рума и Министарство спорта	центар	Учитељи, наставници, ученици, презентација спортова	реализовано
Мај 2023.	Спортска манифе-стација "Дан изазова"	Наставник физичког, одељењске старешине	Школско двориште	Ученици, одељењске старешине, наставник	реализовано

				физичког	
Мај 2023.	Пролећни крос	Наставник физичког, одељењске старешине	Центар Руме	Ученици, одељењске старешине	реализовано
22.Мај 2023.	Слава града Руме	СО Рума, Православна верска заједница Руме, наставник музичког	Рума	Ученици, наставник музичког	Реализовано, вероучитељ и одабрани ученици
Јун 2023.	Приредба поводом завршертка школске године. Организовање изложбе МОЈ ЉУБИМАЦ.	Школске секције	Школа	Све школске секције	Није реализовано
Јун 2023.	Евалуација рада током године и писање извештаја о раду	тимски рад	Школа	тимски рад	реализовано
Јун 2023.	Годишњи наградни излет за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и чланове колектива	управа школе	Фрушка гора (простор сремског округа)	Награђени ученици, наставници	реализовано
Континуирано током шк.г. 2022/2023.	Посета културним институцијама: -биоскоп -позориште -музеј -излети и екскурзије Учешће на конкурсима Активно учешће у средствима јавног информисања и редовно ажурирање сајта школе	Тим за културу и маркетинг школе предметни наставници, одељењске старешине Директор, психолог, андрагошки асистент, предметни наставници,	По годишњем плану и програму рада комисије за културну и јавну делатност школе	Ученици, предметни наставници, одељењске старешине	реализовано
Континуирано током шк.г. 2022/2023.	Повезивање са културноуметничким друштвима кроз слободне активности у школи/ ХКПД "Матија Губец", КУД "Бранко Радичевић"	Тим за културу и маркетинг школе наставник музичког	Школа	Ученици и предметни наставник музичког	реализовано

Август 2023.	Планирање рада у наредној школској години	Тим за културу и маркетинг школе	Школа	Тим за културу и маркетинг школе	реализовано

Пројекти у школи 2022/2023. године

- Од школске 2020/21. године смо учествовали у пројекту од националног значаја „**Смањивање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији“**- одабрани у оквиру 30 школа у Србији, одабрани за координатора локалних активности на плану психосоцијалне подршке и менталног здравља које се спроводе у 10 општина – координатори за румску општину. У оквиру реализације пројекта формиран је Клуб за учење и реализован је и план психосоцијалне подршке како на нивоу школе тако и на локалу у сарадњи са основним школама и Активом стручних сарадника Општине Рума. У оквиру пројекта реализована је и онлајн обука кроз 12 недеља. Пројекат је завршен школске 2022/23. године.
- Почетком школске године завршена је имплементација националног пројекта **АМРЕС у** матичној школи и подручним одељењима.
- У школској 2022/23. школа је почела релизацију активности у пројекту **„Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“** и из средстава пројекта набављени су школски прибор за ученике и интерактивна табла.
- Током школске године наша школа је покренула и реалозовала **међународни e-Twinning пројекат „Љубавна писма 3“,** у оквиру реализације програма психосоцијалне подршке у школама на локалу реализована је онлајн чајанка везана за Дан заљубљених и љубав.
- **Добили смо ознаку квалитета за e-Twinning школу**
- **Добили смо две европске ознаке квалитета за два пројекта реализована у школској 2021/22.**
- Настављена је реализација локалног **пројекта „Спорт у школе**“ за ученике првог циклуса.
- Учествовали смо у креирању Еразмус + пројекта „Друштвене игре“ у сарадњи са ССШ „Бранко Радичевић“ – конкурисано – реализација није одобрена.
- У оквиру тема везаних за здравствено васпитање и превенцију насиља укључили смо се у мрежу школа обухваћених **пројектом** Центра за социјални рад Града Новог Сада, под називом „**СТОП сексуалном насиљу над децом“** на подручју АП Војводине, финансираног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демогафију и равноправност и реализоване су радионице за ученике другог разреда.
- Учествовали смо у **покрајинском пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ /**око 10 колега и око 200 ученикаи/ и једна смо од награђених школа - реализован је наградни излет и биће реализована наградна едукација.
- У оквиру пројеката на нивоу АПВојводине школа конкурисали смо на три конкурса везано за текуће одржавање, набавку опреме и едукацију запослених и добили смо тражена средства за текуће одржавање /722.000 дин. За ученичке тоалете у

издвојеним одељењима/ и 50.000 за реализацију едукације за запослене /реализација до краја календарске године/.

Реализација плана и програма социјалне заштите

Током протекле школске године у оквиру социјалне заштите ученика /полазника посебно је рађено на смањивању ефеката социјалне депривације.

У оквиру реализације овог општег циља, најпре су прикупљане информације везане за ученике и полазнике /ОС, ученици/полазници и њихове породице, окружење - комшије и сарадници, други ученици и родитељи, директорка, психолошкиња, пед. асистенткиња, представници Центра за соц. рад/.

Сви ученици идентификовани као материјално или социјално угрожени имали су током године бесплатну ужину /128 ученика, 39 % ученика школе/ и уџбенике које је школа обезбедила у сарадњи са локалном самоуправом и у оквиру пројекта надлежног министарства.

Секретар школе је у оквиру свог посла сарађивала са родитељима везано за потребне потврде у функцији остваривања права на облике соц. заштите ван школе.

Према подацима које имамо за наредну 2023/24. годину од психолошкиње -први разред у Руми ће похађати само један ученик који није похађао предшколски програм, и два ученика у Краљевцима и Добринцима што је много боља ситуација него претходних година. По мишљењу психолошкиње у првом разреду ће бити потребно од старта реализовати 2 индивидуализације у Руми, 1-2 у Краљевцима и 1 у Добринцима, што је већ разматрао Тим за инклузију и што је такође боље у односу на претходне школске године. Такође у први разред у Руми полази и један ученик за кога ће потенцијално бити потребна персонална асистенција и мишљење ИРК, и за кога је урађен транзициони поступак.

Током године школа је са Домом здравља скромно сарађивала у оквиру реализације програма здравствене заштите и здравственог васпитања – реализовани су систематски прегледи уз присуство ОС и поново је покренута сарадња везана за реализацију радионица и презентација – физичко и ментално здравље, будући да Дом здравља почиње са активирањем Саветовалишта за младе које низ година није било активно. Није било активности везаних за социјалну подршку и заштиту. Реализоване су две радионице о штетности пушења и излагању дуванском диму.

Сарадњу са Интересорном комисијом оцењујемо као веома успешну и у сегменту обезбеђивања додатне социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Такође, дугогодишња сарадња са Црвеним крстом наставља се, али уз промене будући да је и ове године изостала реализација локалног пројекта Дневног боравка за ученике из осетљивих група реализована дужи низ година . Реализована је сарадња везана за реализацију летовања у објектима Црвеног крста на Црногорском приморју за ученике Роме. Током школске године вршњачки едукатори Црвеног крста реализовали су у школи радионице на тему превенције злоупотребе ПАС и превенције трговине људима.

Током Дечије недеље школа традиционално организује акцију „Деца деци“ у оквиру које ученици у форми улазница за неке манифестације у оквиру Дечије недеље прикупљају школски прибор,обућу и одећу за угрожене ученике.

Одељењске старешине у оквиру одељењских заједница су организовале прикупљање материјалних средстава, одеће или обуће у случају потребе, а школа је у више наврата пакетима са храном и средствима за хигијену подржала две изразито угрожене породице.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом истичемо да локална самоуправа обезбеђује средства за бесплатне ужине и уџбенике, као и средства за „персонално - педагошке“ асистенте и личне пратиоце.

На подстицању социјалне укључености ученика и полазника школа ради кроз редовне активности школског живота и реализацију обавезне, изборне наставе и ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада, а на унапређењу породичних односа посебно кроз индивидуални рад ОС, директорке и психолога школе са ученицима и родитељима.

Предупређивање злостављања, занемаривања или експлоатације и рад на отклањању њихових последица је обухваћено програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и налази се у том делу извештаја, али може се напоменути да током ове школске године није било облика насиља који би захтевали укључивање инстанци ван школе. У рад са ученицима и родитељима максимално су се укључиле ОС, Тим за насиље, психолог и директор школе, тако да су у малобројним ситуацијама физичког сукоба нађена адекватна решења у оквиру школе. Везано за овај сегмент извештаја била је неопходна сарадња са Центром за социјални рад везано за занемаривање у смислу непохађања наставе и хигијене ученика из ромског нехигијенског насеља, али у том сегменту резултати су били врло скромни.

Програм школског маркетинга

Током школске године школа је континуирано јавно презентовала свој рад како у оквиру школе,тако и у ужој и широј друштвеној заједници.

Интерни маркетинг је укључивао:

- Емитовање школске емисије „Школски одмор“ – Јутјуб и остале друштвене мреже /уредник – М. Марковић, техничка обрада и подршка С. Којић/
- Три издања е-часописа Новинарско - истраживачког клуба- „Парламентарац“ /Ученички парламент, Клуб за учење /
- Издање 49. броја часописа „Пролеће“ – е -форма
- издања зидних новина и паноа везано за значајне догађаје, манифестације и успехе наших ученика у школи и ван ње, као и у циљу презентације рада секција, радионица и наставног рада;
- изложбе ликовног стваралаштва;

- израду личне карте школе као и табле са називом, распоредом и наменом свих просторија и истицање на видном месту како у матичној тако и у подручним школама,
- приредбе организоване везано за обележавање Светог Саве, Дана школе као и пријем првака које су како ученицима тако и родитељима презентовали рад и могућности наших ученика
- приказивање резултата ученика у форми свечаног и јавног саопштавања резултата у свим видовима рада –индивидуалном,групном,одељенском и колектива ученика као целине на зборовима ученика и родитељским састанцима
- друштвено, материјално и педагошко потврђивање изречених признања:
  - усменим и јавним похвалама;
  - писменим и јавним похвалама;
  - доделом књига и других пригодних награда;
  - упућивањем да представљају школу;
  - проглашавање и награђивање Ученика генерације и ученика носиоца Вукове дипломе;
  - учешћем на годишњем школском излету за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима и у другим активностима;
- преко објављивања статуса у оквиру Фејсбук/Инстаграм групе и ФБ странице ОШ „Иво Лола Рибар“ везана за постигнућа ученика и остале релевентне информације и идеје и кроз одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта.

Екстерни маркетинг је укључивао:

- Емитовање школске емисије „Школски одмор“ – Јутјуб и остале друштвене мреже /уредник – М. Марковић ,техничка обрада и подршка С. Којић
- приказивање делатности школе у пригодним емисијама локалних радио и ТВ станица- и гостовање ученика, наставника, стручних сарадника и директора школе у емисијама на теме значајне за живот и рад школе;
- сарадњу са дечијим часописима;
- учешће ученика наше школе на литерарним и ликовним конкурсима и манифестацијама;
- комуникацију са будућим првацима и њиховим родитељима;
- учешће ученика на општинским, регионалним и републичким такмичењима и смотрама као и презентација школе као домаћина општинских смотри/;
- обележавање Дана школе;
- презентовање рада школе везано за програме Црвеног крста;
- презентовање рада школе кроз програме Градске библиотеке;
- презентовање рад школе и кроз верске манифестације и сарадњу са верским установама /црква Светог Николаја/
- редовно упознавање СО Рума са радом школе преко Одељења друштвених делатности;
- информисање средине о раду школе сарадњом са месним заједницама, родитељима ученика као и редовним извештавањем Савета родитеља и Школског одбора;
- подржавање сарадње са партнерима школе из локалне средине уручивањем пригодних

поклона и захвалница поводом прославе јубилеја школе;
- реализацијом програма ООО и презентацијом програма и школе кроз ове активности;
- презентацијом пројеката и школе у локалној заједници и шире;
- учешћем и промоцијом школе у оквиру ПО кроз реалне сусрете кроз сарадњу са привредом, институцијама, удружењима и Националном службом за запошљавање;
- одржавање и обогаћивање садржаја школског сајта;
- сарадњу са предшколском установом;
- јавни наступи хора, оркестра, драмске, рецитаторске и библиотечке секције, вршњачка дружења;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама у локалној средини;
- израда пригодних честитки сарадницима и донаторима школе;
- израда пригодних позива за прваке.

У наставку следе извештаји везани за школски сајт, Фејсбук групу и страницу, Инстаграм и школску емисију:

Извештај администратора школског сајта – www.osilrruma.edu.rs

Чланци објављени на школском сајту у одељку Новости од 1.9.2022. до 31.8.2023. У наведеном периоду укупно је објављено **129** чланка.

Наслов чланка	Датум објаве чланка, г/м/д

- Добро дошли прваци - 2022/09/01
- Распоред часова - 2022/09/01
- Успех Лолинаца на ДДОР-овој Олимпијској стази - 2022/09/03
- Пажња као подстицај за учење и школовање - 2022/09/05
- Одлазак у храм на молитву - 2022/09/21
- Паскалов троугао у деоби ћелије – сараднички час - 2022/09/21
- Све је лепше у боји - 2022/09/23
- Уштеда електричне и топлотне енергије - 2022/09/23
- Европски дан језика – Лолинци поздрављају другаре широм света - 2022/09/26
- Јавни час „Мере оживљавања“ - 2022/09/27
- Треће место на Општинском такмичењу у стоном тенису - 2022/09/29
- План и програм реализације активности током Дечије недеље - 2022/09/30
- Прибор и подршка за ученике у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ - 2022/10/03
- Први дан Дечије недеље - 2022/10/03
- Бунар жеља - 2022/10/04
- Безбедност у саобраћају - 2022/10/05
- Треће место на Општинском такмичењу у кошарци - 2022/10/05
- Дечија недеља – забавна информатика - 2022/10/05
- Упознавање Градске куће и председнице општине - 2022/10/06
- Мини рукомет - 2022/10/06
- Дружење Ученичких парламената - 2022/10/06
- Дан загрљаја - 2022/10/06

- Учешће у квизу у Гимназији „Стеван Пузић“ - 2022/10/06
- Шта ми треба да растем до неба - 2022/10/07
- Дечији вашар - 2022/10/07
- „Наставниче, и ја сам наставник!“ - 2022/10/07
- Промоција стреличарства - 2022/10/07
- Школски крос - 2022/10/13
- Округли сто на тему „Вршњачко насиље“ - 2022/11/02
- Формирање Асоцијације Ученичких парламената румских основних школа - 2022/11/03
- Трећи број часописа „Парламентарац“ - 2022/11/05
- Едукација и економско оснаживање маргинализованих група - 2022/11/07
- Државни празник 11. новембар - 2022/11
- Идемо у клуб - 2022/11/20
- Лолинци поново саде - 2022/11/23
- Новогодишњи базар - 2022/12/15
- Пројектни тим ЕХО Нови Сад у посети школи - 2022/12/16
- Учешће у акцији „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ -2022/12/16
- Срећна ти ова… - 2022/12/24
- Додела пакетића за децу ромске националне припадности - 2022/12/30
- Формулари за заштиту података о личности - 2023/01/04
- Почетак другог полугодишта школске 2022/2023. године - 2023/01/12
- Формулари – слободан приступ информацијама од јавног значаја - 2023/01/16
- Пливање за Часни крст - 2023/01/21
- Трећа награда у пројекту „Енергија је свуда око нас“ - 2023/01/24
- Школска слава Свети Сава - 2023/01/27
- Носилац Светосавске повеље за школску 2022/2023. годину - 2023/01/27
- Сарадднички час – Свети Сава - 2023/01/30
- Упис ученика у први разред школске 2023/2024. године - 2023/02/01
- Читалачки клуб - 2023/02/01
- Друго место на Општинском такмичењу из енглеског језика - 2023/02/04
- eТвининг пројекат Love letters 3 - 2023/02/06
- Пласман на Међуокружно такмичење у гимнастици - 2023/02/09
- Четврти број часописа „Парламентарац“ - 2023/02/10
- Прво место на Општинском такмичењу из физике - 2023/02/11
- Дан заљубљених - 2023/02/14
- Поруке за особе које волимо - 2023/02/17
- Сарадднички час „Ода радости“ - 2023/02/20
- Радионица „Математичке игре“ - 2023/02/21
- Два креативна госта у посети школи - 2023/02/22
- Дан розе мајица - 2023/02/23
- Три трећа места на Општинском такмичењу из српског језика - 2023/02/25
- Два друга и једно треће место на Општинском такмичењу из историје - 2023/02/26
- Учешће у акцији „Читајмо гласно“ - 2023/02/28
- Прво место на Појединачном општинском првенству ученика основних школа општине Рума из шаха - 2023/03/04
- Поклончићи за маме за 8. март - 2023/03/08

- Прво место на литерарном конкурсу - 2023/03/09
- Друго и треће место на Општинском такмичењу из технике и технологије - 2023/03/10
- Треће место на Окружном такмичењу из физике - 2023/03/11
- Прво и треће место на Општинском такмичењу из географије - 2023/03/12
- Друго место на Општинском такмичењу у рукомету за девојчице - 2023/03/17
- Треће место на Окружном такмичењу из енглеског језика - 2023/03/19
- Друго место на Окружном такмичењу у шаху - 2023/03/19
- Пробни завршни испит - 2023/03/22
- Пласман на Рапубличко такмичење из гимнастике - 2023/03/27
- Учешће у радионици „Стереотипи и предрасуде“ - 2023/03/30
- Представљање румских средњих школа - 2023/03/30 у 20:19
- Испратили смо март садњом четинара и листопадног дрвећа - 2023/03/31
- Треће место на Окружном такмичењу из српског језика - 2023/04/01
- Наши осмаци на такмичењима овог викенда - 2023/04/02
- Рекреативна настава, Дивчибаре 2023. - 2023/04/03
- Пролећни распуст - 2023/04/04
- Резултат на Републичком такмичењу у гимнастици - 2023/04/04
- Два прва места на Општинском такмичењу у атлетици - 2023/04/05
- Радионица поводом Међународног дана Рома - 2023/04/06
- Срећан Међународни дан Рома! - 2023/04/08
- Мото зеке деци - 2023/04/18
- Прво и треће место на Окружном такмичењу у атлетици - 2023/04/20
- Тематски дан – Доситејев дан - 2023/04/21
- Друго место на Окружном такмичењу из географије - 2023/04/22
- Светски дан књиге - 2023/04/24
- Изабрани уџбеници за први и пети разред - 2023/04/25
- Дан за културу, науку и хуманост - 2023/04/26
- Обавештење за Дан школе - 2023/04/26
- Уређење школског дворишта - 2023/04/27
- Школски лист „Пролеће“, 49. број - 2023/04/28
- Дан школе - 2023/04/28
- Дан кад су Лолинци шетали - 2023/04/29
- Моја модерна бајка - 2023/05/08
- Ознака еТвининг школе - 2023/05/09
- Учешће у Мини олимпијским играма - 2023/05/10
- Посета Институту „Биосенс“ - 2023/05/10
- Пети број часописа „Парламентарац“ - 2023/05/11
- Похвала за учеснике конкурса „Крв живот значи“ - 2023/05/12
- Посета и представљање Основне музичке школе „Теодор Тоша Андрејевић“ - 2023/05/12 у 19:29
- Хуманитарна акција за „Чеп за хендикеп“ - 2023/05/15
- Представљање Црвеног крста ученицима млађег узраста - 2023/05/17
- Друго место на Међуокружном атлетском такмичењу - 2023/05/18
- Угледно-сарадднички час историје и технике и технологије - 2023/05/19
- Мали сајам спорта - 2023/05/23

- Одржан мајски школски крос - 2023/05/23
- Потписан уговор за средства добијена по конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање - 2023/05/24
- Награда за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - 2023/05/25
- Екскурзија ученика првог и другог разреда - 2023/06/01
- Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда - 2023/06/02
- Екскурзија ученика петог и шестог разреда - 2023/06/03
- Спортске игре младих - 2023/06/04
- Екскурзија ученика седмог и осмог разреда - 2023/06/04
- Наши матуранти школске 2022/2023. године - 2023/06/06
- Промена у календару рада основних и средњих школа у Србији - 2023/06/06
- „Мед, а богами и млеко“ - 2023/06/08
- Додела ознаке еТвининг школе - 2023/06/09
- Наградни излет у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ - 2023/06/13
- Европске ознаке квалитета за реализоване еТвининг пројекте - 2023/06/16
- Додела признања Ученик генерације и Вукових диплома - 2023/06/28
- Ученик генерације – 2023/6/28
- Објављен распоред ученика на образовне профиле средњих школа - 2023/07/02
- Наградни излет у Нови Сад - 2023/07/03
- Почетак школске године - 2023/08/27

У одељцима За ученике, За родитеље и За наставно особље објављивана су најважнија обавештења.
У одељку За наставно особље/Преузимање постављани су материјали за преузимање са реализованих семинара и радионица.
У одељку За ученике/Конкурси објављивани су актуелни конкурси.
Више пута у току школске године ажурирана је почетна страна сајта, у складу са потребама школе.
Школски сајт је до сада имао укупно **108.890** прегледа. До сада је укупно **46.848** корисника интернета прегледало чланке и садржаје на школском сајту.

Извештај о раду администратора школске групе и странице на Фејсбуку, као и Инстаграм профила школе

Школска група на Фејсбуку има укупно 8 администратора:
- Светлана Којић,
- Анита Топаловић,
- Биљана Хавлек,
- Весна Јуришић
- Љиљана Васић,
- Маја Живковић,
- Сања Југовић,
- Ружица Јовановић и
- Јелена Лилић.

Администратори школске странице на Фејсбуку су 2 наставнице:
- Слађана Пауновић и
- Светлана Којић.

На Фејсбуку су објављивани сви чланци са школског сајта и обавештења о постигнућима ученика на школским такмичењима. Такође, објављивани су и интересантни садржаји са интернета, у складу са проценом администратора и интересовањима ученика.
Школска група броји укупно 1201 члана, а школску страницу прати укупно 556 корисника Фејсбука.
Школа од школске 2019/2020. године има и Инстаграм профил који прати укупно 450 корисника Инстаграма и на коме је до сада постављена 339 објава.

Извештај о раду уредничког тима и администратора странице Емисије „Школски одмор“

Емисија „Школски одмор“ настала је у сарадњи јавног медија у служби грађана Србије интернет радија „Радио ДИР“ – Дечијег интернет радија и информативног радија Рума и Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Руми. Емисију „Школски одмор“ уређује и води Милорад Марковић Миша, аудио и видео обраду материјала за емисије ради Светлана Којић. Емисија „Школски одмор“ снима се и објављује на друштвеним мрежама (Фејсбук и Јутјуб) од школске 2019/2020. године. До сада је објављено укупно 166 емисија. Страницу Емисије „Школски одмор“ на друштвеној мрежи Фејсбук прати укупно 325 корисника Фејсбука. Канал на Јутјубу на коме се објављују емисије прати укупно 365 корисника Јутјуба. Најгледанија емисија „Јестиви букети“ имала је укупно 18.002 прегледа.

Праћење и евалуација рада школе

Током године континуирано и редовно праћено је извршавање програмских задатака:

- ажурним вођењем прописане педагошке документације/ е- дневник и остало /
- остваривањем увида од стране директора и администратора у документацију о раду и е- дневник
- остваривањем увида од стране просветног инспектора
- реализацијом израдом акционог плана одрживости и унапређења квалитета рада
- подношењем кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја одељењских старешина стручним органима везано за реализацију програмских циљева и успех и владање ученика
- подношењем годишњих извештаја стручних већа и сталних комисија и тимова школе
- редовним и сврсисходним одражавањем седница стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе са тематиком везаном за рад школе
- подношењем предвиђених извештаја руководећим, управним и саветодавним органима школе, као и Одељењу друштвених делатности СО Рума и надлежној Школској управи
- праћењем реализације свих облика рада у школи/редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних и слободних активности, посебних програма васпитно-образовног рада,припремне наставе за полагање завршног испита и припремне наставе за полагање поправних испита, екскурзија, такмичења, завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сарадње са родитељима, стручног усавршавања, екстерног и интерног школског маркетинга, реализације пројеката .../
- праћењем услова рада у школи /материјалних, техничких, финансијских и хигијенских/, посебно реализацијом и праћењем реализације е - наставе
- праћењем реализације Развојног плана и усвајањем извештаја о реализацији

Развојног плана за претходни период
- праћењем тенденције уписа у први разред
- истраживањима психолошке службе везаним за школску праксу
- вођењем Летописа школе
- наставком рада на самовредновању и вредновању рада школе

Школска 2022/2023.година је била је година како рада и залагања тако и нових изазова. Неопходно је истаћи важност подршке везано за активности и материјалне ресурсе који смо ове године имплементирали кроз пројекат од националног значаја "Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији"/рад Клуба за учење и увођење додатних мера психосоцијалне подршке/.

Наредна школска година ће сигурно донети нове изазове, али у колективу има довољно стручности, снаге и ентузијазма да се школска 2023/2024. година реализује као још једна година позитивних промена. У том смислу основне смернице у циљу даљег унапређења рада изведене на основу анализе извештаја тима за самовредновање, развојног тима и тима за унапређење квалитета, као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа активности везане за **материјалну основу рада** су:

- Опремање учионица новим намештајем у складу са могућностима (клупе, столице и др.),
- Две климе са уградњом (учионица математика 1 и учионица за КЗУ),
- Набавка квлитетнијих и опертивнијих рачунара за кабинете 2 /лап –топови/,
- Набавка литературе за наставни кадар,
- Проширење и осавремењавање фонда школске библиотеке у складу са материјалним могућностима,
- Реновирање спортских терена, дворишта и ограде зграде у Руми – конкурисање по пројекту или средства лок. самоуправе,
- Изградња учионице на отвореном – лок. пројекат
- Израда пројекта инвестиционог одржавања – Краљевци,
- Набавка канцеларијске опреме у функцији замене дотрајале
- Хитне поправке везане за штету насталу током временских непогода – кровови на објектима у Руми и Добринцима
- Замена столарије у Краљевцима у складу са материалним могућностима

Задаци везани за кадровске услове рада су:

- Стручно усавршавање наставног и руководећег особља кроз одобрене програме и стручне скупове Министарства просвете Р. Србије, перманентно индивидуално стручно усавршавање као и стручно усавршавање у оквиру школе;
- Стручна заступљеност наставе математике у другом циклусу, као и наставак обука у ООО.

На основу анализе Извештаја о раду школе и смерница извучених на овај начин посебно истичемо и следеће задатке Годишњег плана рада формулисане у циљу даљег унапређења рада и изведене на основу анализе извештаја Тима за самовредновање, Развојног тима и Тима за унапређење квалитета као и извештаја осталих тимова, актива, стручних већа:

Планирање и програмирање - Развојни план, Школски програм, План одрживости и унапређења квалитета, Годишњи план рада

- Јаче повезивање тимова, посебно координатора тимова у функцији обезбеђивања реализације Развојног плана и Акционог плана реализације Развојног плана као основе планирања осталих тимова и већа – могућа јаче повезивање кроз Педагошки колегијум као и заједнички састанци развојног тима, тима за самовредновање и тима за квалитет.
- Наставак рада кроз подтимове формиране током израде Акционог плана реализације Развојног плана, а у функцији олакшавања праћења и евалуације.
- Анализа рада са становишта Развојног плана, Школског програма и извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању по релевантним тимовима и активима.
- Анектирање Развојног плана, Школског програма и израда Годишњег плана у складу са резултатима анализе.
- Примена образаца за припреме који садрже напомене о реализацији и евалуацију од стране наставника.

Развијање инклузивне културе, вредности и праксе у школи

- Интензивније укључење родитеља (организовати радионице за родитеље, посета родитељима, јача укљученост родитеља у рад тимова за додатну подршку).
- Унапредити рад Клуба за учење – нови облици рада и идеје; Формирати Вршњачки тим за подршку /Уч. парламент/.
- Побољшати – унапредити међусобно повезивање ученика-одељења-разреда у оквиру инклузивне праксе.
- Повећати учешће ученика који имају потребу за додатном подршком у ваннаставним (спортским, културним, ликовним, техничким) активностима школе где би њихове способности дошле до изражаја.
- Појачати праћење комуникације ученика у инклузији као и њихове активности у школи и ван школе.
- Јачање сарадње са локалним НВО чији је рад везан за особе са тешкоћама и социјалне угрожене групе.
- Развијати инклузивну културу и вредности на ЧОС-у, родитељским састанцима, током школских манифестација (Дечија недеља, такмичења, прославе,...).
- Остварити бољу сарадњу са Општинским структурама ради набавке адекватног дидактичког материјала и побољшања услова рада у школи.
- Обезбедити додатну подршку логопеда и дефектолога
- Обезбедити стручно усавршавање запослених, а и родитеља везано за инклузивно образовање.
- Појачати мотивацију учитеља и наставника за коришћење Монтесори материјала и осталих дидактичких материјала за рад са ученицима са ТУР.
- Укључити као члана Савета родитеља неког од родитеља ученика са ТУР.
- Унапредити квалитет ИОП-а у смислу јачања персонализације писаног дела
- Подржати и проширити јачање повезаности ООО и типичне наставе у функцији подршке ученицима са тешкоћама и у ризику од осипања
- Обезбедити сваке године персоналне асистенте и педагошког асистента
- Реализација кућне наставе за ученике на дужем кућном лечењу

Унапређење тимског рада

- Побољшати комуникацију међу члановима тимова и свест о одговорности чланова за рад тимова редовнијим састајањем уз обавезно присуство свих чланова (заказивати састанке и истакнути на огласној табли).
- Испланирати и најавити раније материјалне потребе тимова (копирање,...задужити члана тима).
- Поново едуковати запослене о потребама тимског рада и повезивања рада тимова кроз руковођену координацију ради успешнијег пословања школе (шта нам треба од којег тима да би ишли даље).
- Израда чек листа за праћење рада тимова и органа.
- Јаче повезивање стручних већа, Школског развојног тима, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Вођење евиденције

- Редовније и детаљније уношење свих облика ваннаставних активности у педагошку документацијуи друге облике праћења рада школе /Веб сајт, Летопис, записници стр. већа и тимова и др/.
- Квалитетнија педагошка документација везана за формативно оцењивање.
- Систематско вођење евиденције везано за појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са договорима.
- Јасније и боље бележење и документовање активности у кроскурикуларној примени /Професионална оријентација/.
- Детаљнија евиденција о припрема ученика за такмичење, укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, реализованим културним активностима у школи и посетама институцијама културе (дневник рада, старешине).
- Евиденција сарадње школе са здравственом службом и акција помоћ ученицима (дневник рада).
- Додатна подршка и обука новозапослених везано за вођење електронског дневника.

Стручно усавршавање

- Налажење начина и материјалних средстава за реализацију најмање 2 одобрене обуке и најмање 2 стручна скупа на нивоу школе у складу са Развојним планом.
- Додатна разрада и измена интерног документа о вредновању стручног усавршавања по потреби.
- Додатно разјашњавање нејасноћа за изради портфолија и тумачење и разумевање правилника.
- Јаче повезивање на нивоу града и општине у циљу реализације одобрених програма;
- Са директорком школе нужно је разрадити издавање потврда учесницима за различите облике „интерног стручног усавршавања“.
- Додатно разјаснити са члановима колектива начине евидентирања и достављања података о стручном усавршавању за извештаје – број сати у разним школама и друго.
- Тим процењује да је потребно додатно појашњавање и мотивисање колега у овој области, што треба имати у виду у планирању активности за следећу школску годину.

- Стручно усавршавање, „интерно“ и „екстерно“, на тему међупредметних компентенција.
- Презентације похађаних одобрених програма стручног усавршавања.
- Угледни часови се планирају међупредметно и сарадднички бар 80%.
- Истраживање школске праксе везано за употребу метода и техника у нашој школи.
- Стручно усавршавање на тему активних метода и техника у настави, као и угледни часови.
- Стручно усавршавање на тему оцењивања, посебно формативног - радионице, угледни часови.
- Анализа од стране директора и психолога на посетама настави везано за критеријуме вредновања, повратну информацију и препоруке ученицима.
- Реализација угледних часова и пројеката/по потреби и других облика стр. усавршавања везано за практичну примену индикатора 2.4.4 и 2.4.5.
- Презентација примера добре праксе везано за рад са ученицима са тешкоћама-Еразмус-сарадња у оквиру међународног пројекта и сарадња на локалном нивоу.
- Сарадња у оквиру портала е –Twinning: међународни и национални пројекти, најмање 2 годишње.
- Унапређење портфолија проф. развоја наставника – фокус на мењање и унапређивање праксе.

Безбедност и заштита ученика и превенција дискриминације

Подручја на којима је потребно унапредити рад:

- Појачавање превенције и едукативног рада са родитељима - организовање презентација/радионица за родитеље свих ученика и упознавање родитеља са терминима, облицима, реаговањем и законском регулатуивом везаном за поступање у случајевима насиља у школи.
- Појачавање рада са колегама у оквиру стручног усавршавања - теме везане за превенцију.
- Додатно упознавање запослених са Правилником о Протоколу поступања у случајевима насиља.
- Упознати наставнике са процедуром за заштиту/безбедност ученика. Презентовати правилник о безбедности са обавезном анализом.
- Истицање неопходности евидентирања и документовања појаве насиља у школи, од стране ОС, наставника и учитеља.
- Организовање активности на тему у сарадњи са Ученичким парламентом.
- Дефинисање превентивних и оперативних активности везаних за заштиту у области ИКТ-а.
- Реализовање одобрених обука из области заштите од насиља и превенције дискриминације.
- Превенција родне дискриминације и рад на родном питању и оснаживању.
- Да се сваког 3. у месецу захтева присуство школског полицајца, који би својим присуством појачао укупну безбедност у школи.
- Реновирати у складу са могућностима степенице у главној згради јер су веома исхабане те нису безбедне за ученике.

- Организовати правовремено кошење дворишта како се неби скупљали гмизавци и крпељи.
- У сваки ходник и кабинет поставити кодекс понашања ученика, те им на тај начин скренути пажњу и на њихову безбедност.
- Појачати сарадњу ОС и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у вези евалуације реализације садржаја из ове области на ЧОС-овима.
- У оквиру Недеље толеранције и Недеље борбе против вршњачког насиља имплементирати радионице везане за заштиту од насиља, решавање конфликтних ситуација и превенцију дискриминације.

Здравствена заштита и васпитање ученика

- Упознавање свих актера школског живота са мерама превенције и заштите.
- Прецизније вођење евиденције конкретних активности.
- Сарадња са другим већима и тимовима у вези здравственог стања ученика.
- Побољшати услове рада у учионицама и објектима школе.
- Подићи ниво културе деце при одлагања смећа у школи и на дворишту уопште. кроз већу контролу свих запослених, усмерених на хигијену.
- Промоција међупредметне компетенције Одговорам однос према здрављу – наставници, ученици, родитељи – повећање броја активности из оквира наведене компетенције.
- Обнављање сарадње са Саветовалиштем за младе Дома Здравља уколико буде функционисало.

Ученичке организације

- Подстицање самосталности и иницијативе ученика кроз рад Ученичког парламента.
- Јаче повезивање са Ученичким парламентима других школа.
- Што боље информисање ученика о раду Парламента и акцијама које организује Парламент. Укључити Ученички парламент у процес доношења одлука.
- Формирање Вршњачког тима везано за рад Клуба за учење у сарадњи са Парламентом

Настава и ваннаставне активности

- Коришћење ресуса е- наставе у свим доменима наставног и ваннаставног рада.
- Примена рачунарске технологије у целокупан наставни и ваннаставни процес кроз прописану и стручну употребу дигиталног кабинета као и дигиталних табли и дигиталних комплета за наставу у свим активностима школског живота уз подизање квалитета хардверске и софтверске базе и оперативности кабинета.
- Техничко санирање софтвера и хардвера кабинета.
- Настављање јачања сарадње међу стручним већима у циљу решавања проблема ангажовања и оптерећења ученика у ваннаставним активностима, успостављања корелације и решавања проблема термина. Реализатори додатне наставе и секцијских активности се слажу у констатацији да је интересовање ученика за ове видове активности адекватно, али да је проблем организација рада тј. слободни

термини и могућности уклапања ученика путника услед промене смена, организације превоза и оптерећености фонда обавезне и изборне наставе**.**

- Пратити и вредновати наставни процес и евалуацију што јаче ставити у функцију унапређења процеса у сарадњи са наставницима.
- Усклађивање количине, врсте и намене наставих средстава са потребама савремене наставе.
- Више пажње посветити разлозима и узроцима смањења броја ученика и пронаћи адекватне мере како би се такво стање зауставило или поправило /истицање предности школе, маркетиншка и социјална промоција вредности школе, активности усмерене на контактирање родитеља будућих првака и првака/.
- Спроводити и евалуирати резултате плана превенције осипања ученика током школовања.
- Колико је могуће у датим условима појачати ефикасност исплате путних трошкова полазницима ООО у циљу редовнијег похађања.
- Покренути и наставити мере и поступке како би се присутност ученика на часовима повећала и покушати решити ситуацију везану за ученике за које је место боравка тренутно непознато усред номадског начина живота, а који су у складу са законским решењима.
- Предузимање активности на смањењу броја изостанака ученика из социјално угрожених група /ромска популација/ јачањем сарадње са родитељима, јачим ангажовањем педагошке асистенткиње и повезивањем са организацијама на које је усмерена ромска популација/.
- Појачати рад са родитељима, Центром за социјални рад с обзиром да су већина неоцењених ученика и ученика који имају велики број изостанака корисници материјалне помоћи, као и са прекршајним органима /крајња мера /.
- Решити потешкоће у реализацији „промотивних“ часова предметне наставе код ученика 4. разреда - мотивација наставника, боља организација планирања са учитељима и превоз.
- Комбиновање предмета при реализацији угледних часова и других наставних предмета (идеја да буду реализовани у рачунарској учионици, Клубу за учење као и онлајн)-рад на јачању међупредметне сарадње и развијању међупредметних компетенција – формирање и дефинисање рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Радити на експерименталном облику рада у настави, као и истраживачком раду
- Повећати број ваннаставних активности - чиме би се омогућило сваком ученику да испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.
- Учинити „јавним“ /путем паноа, постера, презентација, излета и боравка у природи/ промовисање здравог стила живота, безбедности у свим видовима и негативног става према насиљу и дискриминацији.
- Наставак програма ПО/модификован број радионица кроз кроскурикуларни облик имплементације уз поновно прецизирање и разјашњавање планирања у оперативним и глобалним плановима као и вођења евиденције на седници ОВ 7. и 8. разреда у септембру.

- Унапредити реализацију Програма професионалне оријентације организовањем реалних сусрета са стручњацима у школи и ван школе, као и представницима из разних области занатства и индустрије, као и укључивање родитеља у те акције у функцији сарадника и промотера.
- Остаје препорука тима за наредно планирање да чланови тима део ПО радионица реализују као угледне часове уз адекватна повезивања са предметним садржајима, те да се овај модел реализације предложи и осталим колегама у функцији промоције ПО садржаја.
- Праћење напретка ученика по нивоима у оквиру стандарда преко иницијалних и завршних тестова – задужена стручна већа и наставници.
- Директор и психолог приликом посете настави посебно анализирају видљивост „активних“ метода и техника у настави као и самовредновање наставника и о томе извештавају НВ.
- Укључивање ученика у планирање и реализацију угледних часова.
- Укључивање ученика у планирање обраде и евалуације предвиђених тема и садржаја.
- Реализација најмање 2 пројекта током године са ученицима у оба циклуса.
- Укључивање Ученичког парламента у планирање и реализацију пројеката.
- Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима и предлог мера везан за унапређење промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).
- Реализација активности из плана транзиције који укључује индивидуалне планове транзиције-транзиција из циклуса у циклус (предшколско-основна школа и основна школа-средња школа).
- Наставак рада Новинарско – истраживачког клуба /Парламент/, издавање е-часописа.
- Формирање Вршњачког тима - Клуб за учење.
- Разрада облика и начина рада Клуба за учење.

Сарадња са родитељима

- Појачати укључивање родитеља у школске акције за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.
- Унапређење рада Савета родитеља кроз појачан и формиран систем обавештавања осталих родитеља.

Остале активности

- Креирање и издавање брошуре /школског листа/електронски/папирна форма.
- Наставак сарадње са локалном средином усмерен даљем побољшању материјалне основе рада школе, побољшања естетског изгледа и промоције школе као и остваривање потреба локалне заједнице у складу са могућностима школе.
- Израда основних обележја школе која недостају /лична карта истакнута на видним местима о запосленима, службама и просторном распореду/.

- Мотивисати родитеље за учешће у оквиру Отворених врата.
- Осавремењивање фонда школске библиотеке.
- Истаћи мисију, визију школе и акт о правилима понашања примерен узрасту и разумевању ученика на видном месту.
- Видно истакнути чланове тима за превенцију насиља, тима за инклузију и стручног тима за развојно планирање.
- Улазни хол презентује различитости појединца и група и у школи.
- Континуирано праћење на основу Селфи платформе.

Разматрано на седници Савета родитеља дана 13.09.2023. год.

Усвојено на седници Школског одбора дана 13.09.2023. год.

У Руми, 13.09.2023. год.

Дел. број:

Председник Школског одбора,

_____

Весна Јуришић

М. П.