

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др. закона), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018) Школски одбор ОШ "Иво Лола Рибар" Рума је на седници одржаној дана 31. 01.2019 . године донео

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Уводне одредбе

Члан 1

Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Основној школи "Иво Лола Рибар" у Руми (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 2

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

У случају када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Вођење евиденције

Члан 3

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;

- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
 - планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
 - временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
 - учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
 - напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
 - податак о поднетом извештају надлежном органу.
- Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику, у Табели - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 4

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 5

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Руми, дана 31.01. 2019 . године , дел. број 79 /2019	Председник школског одбора, _____ Весна Јуришић _____
--	--

Објављено на огласној табли школе, 31.01. 2019. године

ПРИЛОГ

ТАБЕЛА - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____		
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада	
2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
4.	Извод из плана обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
5.	Временски период/динамика остваривања активности	
6.	Начин остваривања активности	
7.	Учешће родитеља у остваривању активности	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
9.	Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	

ПОТПИС
