

На основу члана 119. став 1. тачка) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/2020 и 129/2021) и члана 34 – 40. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022), Школски одбор Основне школе "Иво Лола Рибар" у Руми је на седници одржаној дана 29. 12. 2022. године , донео

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

Члан 1.

Овим правилником се у Основној школи "Иво Лола Рибар" Рума регулише поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом.

Члан 2.

Поступак из члана 1. овог Правилника се спроводи сваке школске године, када за то постоји потреба поштујући рокове одређене Законом о основама система образовања и васпитања и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и овим Правилником.

Поступак из члана 1. овог Правилника подразумева спровођење одређених радњи, и то:

1. именовање комисије од стране директора школе на предлог синдикаста
2. рок за предају документације од стране запослених
3. утврђивање предлога ранг листе и достављање директору школе
4. доношење решења директора школе

Члан 3.

Рокови из става 2 . овог члана су детерминисани крајњим законским роком – до 25. августа текуће године за сваку наредну школску годину када се утврђује листа запослених са које се врши преузимање.

Школа је у обавези да ове послове обави најкасније до почетка августа текуће године, а пре истека рока из става 1. овог члана.

За спровођење наведених радњи одговоран је директор школе.

Члан 4.

Поступак утврђивања ранг листе запослених са непуним радним временом и запослених за чијим радом је престала потреба (тзв.бодовање) спроводи посебна Комисија на основу критеријума прописаних чланом 34. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС" број 21/2015, 92/2020 и 123/2022), односно Правилником, а начин рада комисије прописује овај Правилник.

Члан 5.

Чланове Комисије предлаже репрезентативни синдикат установе из реда запослених, а именује је директор решењем. Комисија ради у свом саставу до следећег именовања нове комисије од стране директора школе, односно следећег предлога синдиката школе.

Комисија има најмање три члана, а број чланова комисије је увек непаран. Обавезан члан Комисије је секретар школе.

Комисија ради у сазивима и у случају спорних питања одлучује већином гласова чланова комисије.

Комисија сачињава од стране школе обрасце упитника по критеријумима предвиђеним за бодовање, односно за нестављање запосленог на листу за бодовање, као и образац изјаве о члановима домаћинства, које запослени попуњава под пуном одговорношћу и за исте доставља потребне доказе.

Члан 6.

Вредновање и бодовање извршилаца по радним местима се врши када је њихов број већи од предвиђеног, односно одобреног броја извршилаца, а према критеријумима који су предвиђени важећим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања васпитања.

Члан 7.

Запослени су дужни доставити Комисији одговарајуће писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују, према прописаним критеријумима.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба, бодује се нула (0) бодова.

Рокове за предузимање радњи из чл. 2. овог Правилника и рокове за предају документације одређује директор школе у договору са комисијом и објављује их на огласној табли у матичној школи у Руми.

Члан 8.

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима, и то:

1. рад остварен у радном односу:

- 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу - **1 бод**,
- 2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања - **1 бод**;

Не сматра се радом у радном односу време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као и посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.), као и време обављања самосталне делатности.

Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.

- доказ је радна књижица запосленог (њена оверена копија за запослене који раде у више школа).

2. образовање:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - **20 бодова**
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – **15 бодова**
- 3) за специјалистичко образовање након средњег образовања – **13 бодова**
- 4) за средње образовање у трајању од 4 године - **12 бодова**
- 5) за средње образовање у трајању од 3 године – **10 бодова**
- 6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године – **5 бодова**

- доказ је диплома или уверење образовне установе које служи као доказ до издавања дипломе.

3. такмичења:

1) број бодова за општинско такмичење и смотру:

за освојено прво место - **2 бода**,
за освојено друго место - **1,5 бод**,
за освојено треће место - **1 бод**;

2) број бодова за окружно /регионално, односно градско такмичење и смотру:

за освојено прво место - **5 бодова**,
за освојено друго место - **4 бода**,
за освојено треће место - **3 бода**;

3) број бодова за републичко такмичење и смотру:

за освојено прво место - **8 бодова**,
за освојено друго место - **7 бодова**,
за освојено треће место - **6 бода**;

4) број бодова за међународно такмичење:

за освојено прво место - **15 бодова**,
за освојено друго место - **12 бодова**,
за освојено треће место - **10 бодова**.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрама који су организовани у складу са стручним упутством министарства о организовању такмичења и смотри и који су утврђени наведеним календаром. Вреднује се само један резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотри. Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу.

Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у току целокупног рада оствареног у образовању.

Као доказ могу се користити: изводи из педагошке евиденција школе, извештаји са такмичења школе домаћина, унети уписи у матичну књигу ученика везано за такмичења, и сл.

4. педагошки допринос у раду:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - **7 бодова**,
- сарадник на изради уџбеника - илустратор - **5 бодова**,
- рецензент - **4 бода**;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури - 1 бод;

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Доказ: уџбеник или објављен рад.

5. здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

1) инвалид друге категорије – доказ - Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеној инвалидности - 3 бода,

2) тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе - 3 бода,

3) запослени који болује од професионалне болести - доказ Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеном постојању професионалне болести - 2 бода.

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

Члан 9.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула (0) бодова.

Члан 10.

ДОПУНСКИ КРИТЕРИЈУМИ

Уколико више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то :

1. имовно стање:

- 1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу или изнад републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - **0,5 бодова**
- 2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - **1 бод.**

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

Број чланова домаћинства се доказује писменом изјавом запосленог о броју чланова домаћинства са навођењем података о њима (име и презиме, сродство, датум и година рођења, статус нпр. запослен, незапослен, без примања, са примањима, навести врсту примања: зарада, пензија и др.).

За пунолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу фотокопије личних карата, односно прочитане личне карте, а за малолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу изводи из матичне књиге рођених које ће служити комисији само у сврху бодовања, односно рада по овом правилнику.

Документацију из претходног става прилаже запослени.

Као доказ у виду издате и оверене писмене потврде за себе и чланове домаћинства о месечном примању исказаном у бруто и нето износу из радног односа, или уверење Фонда о исплаћеној пензији, уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица и др. слични докази ,а према изјави запосленог који се бодује.

2. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

- 1) ако запослени има једно дете - **1 бод,**
- 2) ако запослени има двоје деце - **3 бода,**
- 3) ако запослени има троје и више деце - **5 бодова.**

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

- доказ - потврда школе, односно уверење установе да се дете налази на редовном школовању, односно извод из матичне књиге рођених за свако дете предшколског узраста, или потврда предшколске установе, у зависности од узраста детета.

Документација се прилаже у оригиналу или овереној копији, а потврде се односе на текућу школску годину.

Члан 11.

Одлука директора о оменовању Комисије , и списак запослених по радним местима који се рангирају , објављује се на огласној табли школе / зборници, следећи радни дан по доношењу исте.

Комисија издаје писмено обавештење у коме позива раднике који ће се бодовати према прописаним критеријумима и одређује рок у коме је потребно да доставе Комисији потребну документацију уз преузет упитник оверен од стране школе, и преузет образац изјаве запосленог о броју чланова домаћинства.

Комисија је у обавези да уколико је документација запосленог комплетна изврши рангирање у року од 3 дана, пошто је рок за прикупљање документације истекао.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба, бодује се нула (0) бодова. Комисија ставља службену забелешку да је запосленом оставила рок – означава који је то датум и час и да је упозорила запосленог да ће се протеком означеног рока уколико не достави потребну документацију, за одређени критеријум бодовати са нула (0) бодова.

Члан 12.

На основу критеријума из члана 8. односно 10. овог Правилника сачињава се ранг листа према редоследу бодова почев од запосленог са највећим бројем бодова.

Комисија објављује предлог ранг листе на начин доступан свим заинтересованим запосленим лицима - на огласној табли у школи / зборници.

Предлог ранг листе потписује председник и чланови комисије и иста се сачињава у пет примерака: једна за Комисију, чува је председник, једна за председника синдиката школе, једна за директора , а два примерка за архиву школе- секретару школе.

Члан 13.

За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који оствари најмањи број бодова.

Решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог доноси директор на основу предлога комисије.

Запослени који је незадовољан решењем директора из става 2. овог члана има право на жалбу школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора .

Члан 14.

Запослени за чијим је радом престала потреба може бити:

1. распоређен на друго радно место у установи;
2. распоређен на радно место са непуним радним временом у установи;
3. преузет на основу споразума о преузимању у другу установу уз сагласност запосленог;
4. упућен на преквалификацију или доквалификацију.

Члан 15.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

1. запосленој за време трудноће или са дететом до две године старости;
2. запосленом самохраном родитељу;
3. запосленом чије дете има тешки инвалидитет;
4. ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова;
5. запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се самохраним, родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 16.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати категоријама запослених које су заштићене одредбама члана 187. и 188. Закона о раду ("Службени гласник РС, број 24/05, 61/05 54/09, 32/13 75/14,13/17-УС, 117/17,95/2018-аутентично тумачење) под условима и на начин који је прописан законом односно чланом 60. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 17.

На ранг листи треба да се нађу сви запослени који обављају послове тог радног места.

Члан 18.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ни једно од права утврђених законом, колективним уговором код послодавца или уговором о раду, може престати радни однос у складу са Законом.

Члан 19.

За све што није регулисано овим Правилником, у поступку ће се непосредно примењивати одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, као и тумачења Комисије сходно члану 62. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС" број 21/2015, 92/2020 и 123/2022).

Члан 20.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 21.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

1. упитник за утврђивање ранг листе запослених (попуњава запослени, бодује Комисија), код којег свака страна мора бити оверена печатом школе
2. потврда о предаји документације комисији за бодовање
3. изјава запосленог без чије сагласности не може престати радни однос као запосленог за чијим радом је престала потреба
4. изјава о броју чланова породичног домаћинства (допунски критеријум)

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба и запослених са непуним радним временом, дел. бр. 414/2015 од 1. 6. 2015. године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора,

М. П.

Весна Јуришић

У Руми, 29.12. 2022. године

Дел. број: 639 /2022

Објављено на огласној табли школе дана 29.12. 2022. године

УПИТНИК ЗА УТВРЂИВАЊЕ РАНГ-ЛИСТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дел. број: _____ / 20 _____ Потпис – испред комисије _____

Дана, _____ 20 ____ . Потпис запосленог _____

Подаци се у упитник уписују под пуном одговорношћу и морају у потпуности бити тачни. Они ће се користити за прикупљање података на основу којих ће (у складу са критеријумима из *Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика*) бити формирана ранг листа запослених.

Рок за предају упитника са комплетном документацијом је _____ . године.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба, бодоваће се са нула (0) бодова.

Име и презиме запосленог: _____

јмбг запосленог : _____

адреса: _____

Запослен/на у више школа и то: (навести назив и место школе у којој још ради)

Бодови – уписује Комисија

1. Број година рада остварених у радном односу: _____

1.1. Број година рада остварених у радном односу у установама образовања: _____

УКУПНО БОДОВА ПОД 1+1.1. _____

2. Образовање (заокружити одговарајуће слово):

а) основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године

_____ б) средње образовање у трајању од три године

_____ в) средње образовање у трајању од четири године

_____ г) специјалистичко образовање након средњег образовања

_____ д) високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање

_____ е) високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године _____

УКУПНО БОДОВА ПОД 2)

3. такмичења

1) број бодова за општинско такмичење и смотре:

за освојено прво место – **2 бода** _____
за освојено друго место- **1,5 бод** _____
за освојено треће место – **1 бод** _____

Бодови комисија _____

2) број бодова за окружно/регионално, односно градско такмичење и смотре:

за освојено прво место - **5 бодова**, _____
за освојено друго место - **4 бода**, _____
за освојено треће место - **3 бода**; _____

Бодови комисија _____

3) број бодова за републичко такмичење и смотре:

за освојено прво место - **8 бодова**, _____
за освојено друго место - **6 бодова**, _____
за освојено треће место - **4 бода**; _____

Бодови комисија _____

4) број бодова за међународно такмичење:

за освојено прво место - **15 бодова** _____
за освојено друго место - **12 бодова** _____
за освојено треће место - **10 бодова**. _____

Бодови комисија _____

УКУПНО БОДОВА ПОД 3) _____

1. Напомена : На линију уписати назив такмичења/смотре, место и датум одржавања, име и презиме ученика и освојено место.

2. Писмени доказ о веродостојности наведених података прилаже се комисији .

4. Педагошки допринос у раду

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања :

- аутор - **7 бодова**, _____
- сарадник на изради уџбеника - илустратор - **5 бодова**, _____
- рецензент - **4 бода**; _____

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури - 1 бод;

Напомена: Потребно је уписати називе и приложити на увид објављене радове, односно уџбенике.

УКУПНО БОДОВА ПОД 4) _____

5. Здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе , односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања(заокружити одговарајуће слово):

а) инвалид друге категорије – 3 бода,

Прилажем решење број _____ од _____
Назив органа који је донео решење _____

б) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе - **3 бода,**

Прилажем налаз _____ од _____
Назив здравствене установе _____

в) запослени који болује од професионалне болести - 2 бода.

Прилажем решење број _____ од _____
Назив органа који је донео решење _____

УКУПНО БОДОВА ПОД 5)

Напомена: Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог; Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

**УКУПАН БРОЈ БОДОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ _____ ПРЕМА
КРИТЕРИЈУМИМА ОД ТАЧКЕ 1. СА ТАЧКОМ 5. ИЗНОСИ _____ БОДОВА.**

Чланови комисије / потписи:

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ - ОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ:

1. није потребно бодовање за запосленог _____ по основу допунских критеријума из члана 10. Правилника, или
2. потребно је спровести бодовање за запосленог _____ по основу допунских критеријума из члана 10. Правилника : имовно стање и број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости (кад више запослених има исти број бодова)

Чланови комисије / потписи:

М.П./школе-стр.3

ДОПУНСКИ КРИТЕРИЈУМИ

6. Имовно стање

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу или изнад републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - **0,5 бодова**

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - **1 бод.**

УКУПНО БОДОВА ПОД 6)

Напомена:

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи **које запослени издржава.**

Потребно је приложити:

а) писану изјаву запосленог о члановима домаћинства (формулар се добија од Комисије)

б) уверење о висини месечних примања за сваког члана заједничког -породичног домаћинства за месец _____ 20____. године /за месец који претходи месецу у односу на месец у којем се врши бодовање.

Приликом бодовања Комисија је располагала последњим објављеним податком о просечној заради за месец _____ 20_____ године _____ . који износи _____ , а објављен је у "Сл.гласнику РС" број _____ /_____ .

7. Број деце предшколског узраста , односно деце на редовном школовању до 26 година старости (заокружити одговарајуће слово):

а) ако запослени има једно дете - **1 бод**

б) ако запослени има двоје деце - **3 бода**

в) ако запослени има троје и више деце - **5 бодова.**

Навести име и презиме и датум и године рођења деце:

УКУПНО БОДОВА ПОД 7)

Напомена: доказ - потврда(уверење школе-установе) да се дете налази на редовном школовању, до 26 године старости детета и извод из матичне књиге рођених за свако дете предшколског узраста или потврда предшколске установе. Документација се прилаже у оригиналу или овереној копији, а потврде се односе на текућу школску годину.

**УКУПАН БРОЈ БОДОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ _____ ПРЕМА
КРИТЕРИЈУМИМА ОД ТАЧКЕ 1. СА ТАЧКОМ 7. (са допунским критеријумима)ИЗНОСИ
_____ БОДОВА.**

Чланови комисије / потписи:

ИЗЈАВА О БРОЈУ ЧЛАНОВА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА
(брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава – чл. 35. ПКУ-допунски критеријум)

Ја, _____ из _____,

запослен/на у ОШ "Иво Лола Рибар" Рума на неодређено време, изјављујем да моје породично домаћинство, осим мене, сачињавају и следећи чланови то :

р.бр.	име и презиме члана домаћинства/навести одговарајуће: брачни друг, дете, отац, мајка	уписати одговарајуће: запослен, незапослен, самостална делатност, пензионер, ученик, студент, и др.	уписати одговарајуће: има-нема примања	уписати врсту примања: зарада, пензија и др.

са мном укупно _____ (уписати словима) чланова породичног домаћинства.

У Руми, дана _____ 202_____ године.

Ова изјава служиће за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба (Комисији за бодовање) у ОШ "Иво Лола Рибар" у Руми.

Давалац изјаве, запослени

(потпис)

ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР"

Број: _____ /202__

Дана, _____ 202__

РУМА

ПОТВРДА О ПРЕДАЈИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОМИСИЈИ ЗА БОДОВАЊЕ

И О БРОЈУ БОДОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ _____

Упитник достављен Комисији дана _____ 22 _____ . године,

Примедбе на попуњен упитник са документацијом (заокружити одговарајуће):

1. нема

2. има, и то следеће : _____

о чему је по пријему упитника упознат запослени и остављен рок за допуну до

_____ 202__ до _____ часова.

Запослени је обавештен да ће се протеком означеног рока ,уколико не достави потребну документацију за одређени критеријум се бодовати са нула (0) бодова. Запослени је такође обавештен да ће Комисија у случају да више запослених има исти број бодова, у одређеном року тражити доставу документацију за допунске критеријуме за потребе бодовања - имовно стање и број деце предшколског узраста односно деце на редовном школовању до 26 година живота . Уколико запослени протеком и овог рока не достави тражено, бодоваће се са нула (0) бодова. Запослени је обавештен да ће по завршеном рангирању, предлог ранг листе бити објављен на огласној табли школе – у зборници школе у Руми.

Запослени,

За комисију,

*** Службена забелешка:

Рок за доставу документације по допунским критеријумима је до _____ 202__ године до _____ часова . Обавештен испред Комисије дана _____ 202__ . године

Запослени,

за Комисију ,

**ОБРАЗАЦ УПИТНИКА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ БЕЗ ЧИЈЕ САГЛАСНОСТИ НЕ
МОЖЕ ПРЕСТАТИ РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНОМ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ
ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА**

Попуњава запослени _____
распоређен на пословима _____ у ОШ "Иво Лола
Рибар" Рума, јер није сагласан да му/јој престане радни однос пошто спада у
запослене - окружити одговарајуће:

- а) запослена за време трудноће или са дететом до две године старости
- б) запосленом самохраном родитељу

За запосленог који окружи под б) потребно је уписати одговарајуће :

Основ самохраног родитељства:

(навести одговарајуће: сам вршим родитељско право пошто је други родитељ непознат или је умро; сам вршим родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права; други је родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци

Прилажем: _____

- в) запосленом чије дете има тешки инвалидитет
- г) ако оба брачна друга раде у истој установи , једном од брачних другова
- д) запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања , без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

За запосленог који окружи под б) потребно је уписати одговарајуће : навести године стажа осигурања и године живота : _____ .

Напомена:

1. за наводе под **а)** и **в)** поднети лекарску документацију; извод из матчне књиге рођених
2. за навод под б) приложити судску одлуку о вршењу родитељског права / решење надлежног Центра за социјални рад када суд још није донео одлуку о вршење у родитељског права,или други доказ статуса самохраног родитеља према основу самохраности .
3. за навод под г) приложити новији извод из матичне књиге венчаних
4. за навод под д) доставити листинг ПИО

Запослени,

У Руми, дана _____ 202__ године

(потпис)

Комисија за бодовање дана _____ 202__ . године примила од запосленог
попуњен образац , за Комисију _____ (потпис)