

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ РУМА
ГЛАВНА 270
БРОЈ: 713 / 2018
ДАТУМ: 26. 11. 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МАШИНСКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА И ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ, ТЕ
АДАПТАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЗА ОМОГУЋАВАЊЕ ПРИСТУПА ОБЈЕКТУ ОСОБАМА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

у ОШ « Иво Лола Рибар » , Главна 270 Рума

БРОЈ НАБАВКЕ 04/2018

РУМА, НОВЕМБАР 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 706/2018 од 24. 11. 2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 707/2018 од 24. 11. 2018. године припремила је

**Конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – израда пројектне документације- Пројекта реконструкције Машинских инсталација грејања и Хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270
Рума – ЈНМВ 04/2018**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис	Страна
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	Стр. 4
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Стр. 5
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	Стр. 6-8.
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	Стр.9
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Стр 10 - 18
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	Стр. 19
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ	Стр. 20 - 24
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	Стр. 25 -26
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Стр. 27
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Стр. 28
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН	Стр. 29 - 30
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН	Стр.31

Прилог 13	ОБРАЗАЦ – СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА	Стр 32
Прилог 14	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА	Стр. 33
Прилог 15	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	Стр. 34
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА	Стр. 35 - 41
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Стр. 42 -5 2

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ РУМА
Адреса	Главна 270, Рума
ПИБ	100783264
МБ	08026343
Интернет старница	www.osilrruma.edu.co
Е-мејл	ilrskola@mts.rs
Набавка број	4/2018
Врста поступка	јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	Биљана Милошевић ilrskola@mts.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7 до 15 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама

На ову набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" број 124/12,14/15 и 68/15)

Закон о општем управном поступку

Закон о облигационим односима

Закон о безбедности и здрављу на раду

Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама

Прописи и нормативи везани за извршење услуге који су предмет јавне набавке.

На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	<p>Израда пројектне документације-Пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.</p> <p>ОРН: Архитектонске ,инжењерске и услуге планирања 71240000</p>
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	<p>Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА</p>

Све услуге морају бити у складу са захтевима наручиоца.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ,(СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Пројектни задатак :

Пројектом реконструкције Основне школе "Иво Лола Рибар" у Руми потребно је за постојеће објекте у склопу комплекса школе за који постоји употребна дозвола и који је у функцији израдити пројекат реконструкције Машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту , те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом.

Пројектом реконструкције предвиђа се замена свих дотрајалих и нефункционалних склопова и делова инсталација које су предмет израде пројектне документације реконструкције , како у систему грејања тако и у систему хидротехничких инсталација .

С обзиром да је предмет пројектне документације реконструкција постојећих објеката у циљу сигурности и добијања неопходних података за израду пројектне документације , потребно је и да се изврше испитивања постојеће бетонске конструкције као и тла за потребе израде приступа особама са инвалидитетом .

Објекат се налази под заштитом Завода за заштиту споменика и објеката културе. Оријентациона квадратура свих објеката који су предмет израде пројектне документације износи цца 1760 м2.

Пројекат треба да садржи следеће фазе и документацију – како следи у табеларном приказу – стране 7. и 8. Конкурсне документације.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – израде пројектне документације – Пројекат реконструкције Машинских инсталација грејања и Хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «Иво Лола Рибар» , Главна 270, Рума –

ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" ЈНМВ БРОЈ 4/2018

	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
Услуга израде Пројеката реконструкције треба да садржи следеће фазе и документацију:					
1.	Снимак постојећег стања са прегледом стања објекта	КОМ	1		
2.	Испитивање постојеће бетонске конструкције као и тла за потребе израде приступа особа са инвалидитетом	КОМ	1		
3.	Предлог мера за санацију и анализа стања којом ће се документовати које делове опреме и уређаја је неопходно мењати а који морају да буду потпуно замењени.	КОМ	1		
4.	Пројекат реконструкције објеката: 4.1-Израда архитектонске фазе пројекта реконструкције са обухватом спољњег и унутрашњег уређења како би се објекат функционално прилагодио за коришћење и особама са инвалидитетом (до нивоа ПЗИ). 4.2-Израда пројекта конструкције за делове који се санирају и/или реконструишу (до нивоа ПЗИ). 4.3-Израда пројекта реконструкције водоводне и канализационе мреже уз пројектом предвиђену замену дотрајалих и нефункционалних делова и склопова (до нивоа ПЗИ). 4.4-Израда пројекта реконструкције машинских и термодинамичких инсталација уз пројектом предвиђену замену дотрајалих и нефункционалних делова и склопова (до нивоа ПЗИ). 4.5- Израда пројекта ПП заштите.	КОМ	1		
УКУПНО					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

ПОНУЂАЧ, _____ М.П.
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – израде пројектне документације – Пројекат реконструкције Машинских инсталација грејања и Хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «Иво Лола Рибар» , Главна 270, Рума –

ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" ЈНМВ БРОЈ 4/2018

Квалитет, количина и опис услуге

Понуђач се приликом израде пројекта мора придржавати: планске документације, важеће законске регулативе и пројектног задатка.

Понуђач је обавезан да пројектну документацију испоручи као независне целине односно према захтеваним областима у складу са важећим правилником којим се уређује садржина техничке документације.

Штампани формат Пројекта доставити у по три примерка , а дигиталне на CD- овима, у по три примерка.

На захтев наручиоца, а за потребе реконструкције објекта у даљој фази , понуђач -пројектант се обавезује за достављање одређених примерака израђених пројекта у одређеним верзијама програма, и фонтовима.

Место извршења: Пројектна документација се ради за реконструкцију школе у Руми у складу са предметном набавком, те адаптацијом објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом , Рума, ул Главна 270.

Рок извршења услуге : 20 дана од дана закључења уговора.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђачу ће у просторијама Наручиоца бити омогућен увид у документацију којом располаже Наручилац и коју је прибавио у претходном периоду, а односи се на услугу израде пројекта која је предмет ове набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.ЗЈН)

Начин доказивања:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правна лица.
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег – за предузетнике.

МЕЊА ИЗЈАВА – ОБРАЗАЦ - САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.ЗЈН)

Начин доказивања:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)
- **Виши суд у Београду** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
Доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда .

МЕЊА ИЗЈАВА – ОБРАЗАЦ -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.3ЈН)

Начин доказивања:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

МЕЊА ИЗЈАВА- ОБРАЗАЦ -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.3ЈН)

Начин доказивања:

ИЗЈАВА- ОБРАЗАЦ -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.12.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ни један дан.
- Да је у претходне три (2015, 2016. и 2017.) године имао приход од најмање 2.500.000,00 динара .

Начин доказивања- Финансијски капацитет:

- Потврда о ликвидности издата од НБС-а, образац БОН-ЈН, (с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници НБС)
- Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да је понуђач у периоду од последњих 5 година закључно са даном објављивања позива, 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. израдио следеће пројекте:

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2014. године али њихово окончање (извршење) мора бити најраније у 2014. години (гледано 5 година уназад од датума објаве позива за подношење понуда) а најкасније током 2018 (до дана објаве позива за подношење понуда)

- Минимум пет пројеката санације и реконструкције јавних установа, сумарно минимум 8.000,00 m² површине

2. Начин доказивања – Пословни капацитет:

- Образац – Списак извршених услуга-референтних наручилаца – Прилог бр. 13
- Образац – Потврда о добро извршеним услугама – Прилог бр. 14
Напомена : потврде наручиоца, тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референтној листи , или уговори, или рачуни, или окончане ситуације. наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референтној листи Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.
- Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца, тј инвеститора, с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на обрасцу у прилогу 14.

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да има запослене или ангажоване:

- минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300
- минимум 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314
- минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350
- минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311
- минимум 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330
- минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316
- најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.

Начин доказивања – кадровски капацитет:

- За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије.
- Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду или М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

-Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Начин доказивања – технички капацитет:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2017. год или Рачун или уговор о куповини, или уговор о изнајмљивању /коришћењу са доказом да је најмодавац власник опреме.

5. ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ВРШЕЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ УСЛУГА

-Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље , са обимом акредитације за следеће опите како следи у тексту :

- 1.Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- 2.Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
- 3.Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- 4.Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- 5.Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- 6.Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
- 7.Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- 8.Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092;
- 9.Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а
- 10.Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008

Начин доказивања- лабораториске услуге:

- Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга , Сертификат о акредитацији издат од АТС-а (Акредитационог тела Србије) или било које друге земље са обимом акредитације, у којем су маркирани тражени опити.

НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈУ која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима за израду пројекта – **увидом на лицу места**, како они не би

могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у периоду рока за подношење понуда у времену од 7-15 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан).

Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ОБРАЗАЦ – Прилог бр. 15

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке услова под редним бројем 1, 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 11. конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке услова под редним бројем 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац – ПРИЛОГ 12. конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- **УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Члан 75. Став 2 ЗЈН, услов под ред. бројем 4, наведен у табеларном прегледу **обавезних услова – Доказ** образац изјаве понуђача – Прилог бр. 12, као образац који чини саставни део понуде.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да доставе решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одррђен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених додатних услова **под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5.** понуђач доказује достављањем документације која је наведена у приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1,2,3,4 и 5.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, као резервни критеријум.

За поступак јавне набавке мале вредности бр. 4/2018 - Израда пројектне документације- Пројекат реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума.

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

Место и датум, _____

Овлашћено лице понуђача ,

М.П. _____

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум , _____

М. П. Овлашћено лице понуђача

М.П. Овлашћено лице подизвођача

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

Место и датум,

Овлашћено лице Понуђача,

М.П _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образце.

7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	
Начин и рок извршења	20 дана од дана закључења уговора
Место извршења	Пројектно-техничка документација се ради за реконструкцију објеката ОШ "Иво Лола Рибар" у Руми, Главна 270
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема фактуре

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење

2. Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење

3. Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење

Понуда број _____

Место и датум,

Овлашћено лице понуђача ,

М. П. _____

Прилог 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Израда пројектне документације-Пројекат реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар » ,
Главна 270 Рума-ЈНМВ 4/2018**

	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
Услуга израде Пројеката реконструкције треба да садржи следеће фазе и документацију:					
1.	Снимак постојећег стања са прегледом стања објекта	КОМ	1		
2.	Испитивање постојеће бетонске конструкције као и тла за потребе израде приступа особа са инвалидитетом	КОМ	1		
3.	Предлог мера за санацију и анализа стања којом ће се документовати које делове опреме и уређаја је неопходно мењати а који морају да буду потпуно замењени.	КОМ	1		
4.	Пројекат реконструкције објеката: 4.1-Израда архитектонске фазе пројекта реконструкције са обухватом спољњег и унутрашњег уређења како би се објекат функционално прилагодио за коришћење и особама са инвалидитетом (до нивоа ПЗИ). 4.2-Израда пројекта конструкције за делове који се санирају и/или реконструишу (до нивоа ПЗИ). 4.3-Израда пројекта реконструкције водовodne и канализационе мреже уз пројектом предвиђену замену дотрајалих и нефункционалних делова и склопова (до нивоа ПЗИ). 4.4-Израда пројекта реконструкције машинских и термодинамичких инсталација уз пројектом предвиђену замену дотрајалих и нефункционалних делова и склопова (до нивоа ПЗИ). 4.5- Израда пројекта ПП заштите.	КОМ	1		
УКУПНО					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони под називом "јединична цена без пдв-а" уписати колико износи цена без пдв-а, за сваку ставку од 1 до 4.
- У колони под називом "Укупна цена без пдв-а" уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваку ставку од 1 до 4.
- У реду УКУПНО уписати збир свих цена без пдв-а за ставке 1 до 4.
- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-А уписати – укупну вредност набавке без пдв-а у динарима
- У реду ИЗНОС ПДВ-А уписати - вредност пдв-а за предметну набавку (укупно), у динарима
- У реду ИЗНОС СА ПДВ-ОМ уписати - укупну вредност набавке са пдв-ом, у динарима.

Место и датум,

Овлашћено лице понуђача,

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности **бр. 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума.**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Понуђач може у оквиру понуде доставити износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђа и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Прилог 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум, _____

М.П.

Овлашћено лице наручиоца,

Прилог 11

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____

Е-mail: _____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума.**

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум _____

М. П. _____

Овлашћено лице Понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Прилог 11/1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____

Е-mail: _____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «Иво Лола Рибар»**, Главна 270 Рума, и то:

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Прилог 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____,

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву достављамо као састави део понуде, а ради учешћа у поступку ЈНМВ БРОЈ 4/2018 - Израда пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «Иво Лола Рибар», Главна 270 Рума.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ –СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**О Ш“ ИВО ЛОЛА РИБАР“
22400 РУМА,ГЛАВНА 270****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

	Референтни наручилац	Период извршења услуга	Врста извршене услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена: Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених услуга, која је у складу са захтевом у тачки 2 додатних услова. **Уз списак доставити Потврде оригинал (образац – Прилог 14) о добро извршеним услугама потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.** Уколико је понуђачу потребно више простора од обрасца – Прилог 13, копирати образац – Прилог 13 у потребном броју примерака.

Прилог 14

ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

ОШ“ ИВО ЛОЛА РИБАР“
22400 РУМА,ГЛАВНА 270

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став2.,а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15,68/15),достављамо Вам:

ПОТВРДУ О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом ПОТВРЂУЈЕМО да је ИЗВОЂАЧ _____

из _____,МБ: _____,ПИБ: _____,који је наступио:

а) самостално б) са подизвођачем в) као учесник заједничке понуде

у периоду _____ наручиоцу успешно и у уговореном року извршио услугу:

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

Напомена: Потврде наручилаца се достављају на оригиналном обрасцу –Прилог 14 из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац – прилог 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.

Прилог 15

ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

О Ш "ИВО ЛОЛА РИБАР"
22400 РУМА,ГЛАВНА 270

НАРУЧИЛАЦ:	ОШ "Иво Лола Рибар" Рума
МБ:	08026343
ПИБ:	100783264
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА:	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА:	

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је дана _____ 20____ . године , понуђач

_____ из _____
ПИБ _____ , МБ _____ преко овлашћеног/их лица :

1. _____ овлашћење број _____
2. _____ овлашћење број _____ обишао

локације предвиђене за вршење предметних услуга и да је детаљно упознат са локалитетима на којима ће се вршити услуга, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла и да нема нејасноћа по том питању.

Понуђач потврђује да је извршио увид у локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда , условима за извршење услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Директор школе,

Овлашћени представници понуђача,

М.П. _____

М.П. _____

М. П. _____

Прилог 16

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА И ХИДРОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ, ТЕ АДАПТАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЗА ОМОГУЋАВАЊЕ
ПРИСТУПА ОБЈЕКТУ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

у ОШ « Иво Лола Рибар» , Главна 270 Рума

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ НАБАВКЕ 4/2018

Рума , новембар 2018. година

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОШ „ ИВО ЛОЛА РИБАР “ ул. Главна бр. 270, Рума, матични број 08026343, шифра делатности _____, ПИБ 100783264 коју заступа Директор, **Нада Петровић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Закључиле су дана _____ 2018. године.

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана 24.11..2018. године, под бројем 706/2018 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2018

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (заводни број наручиоца) _____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

-да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца услуге као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде Пројекта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «ИВО ЛОЛА РИБАР» , Главна 270 Рума .

Извршилац услуге је дужан да услуге изврши у свему према Понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2018. године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора, важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Извршилац услуге је обавезан да :

- а) поступа у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима, који регулише предмет овог уговора и у свему према пројектном задатку, који је саставни део конкурсне документације и овог уговора и пројектну документацију изради у свему према правилима струке
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације и њихову усклађеност са прописима и правилима струке;
- в) у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација;
- г) прибави потребне податке неопходне за израду пројектне документације;
- д) у случају потребних разјашњења појединих техничких решења обрати се писмено Наручиоцу;
- ђ) да испоручи Наручиоцу у уговореном року пројекте у броју, облику и на начин предвиђен конкурсном документацијом, пројектним задатком и понудом Извршиоца услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац је у обавези да:

- а) да сарађује са извршиоцем услуге и на захтев Извршиоца услуге у примереном року пружи у писменој форми објашњење у вези пројектног задатка;
- б) врши преглед урађене пројектне документације и по потреби доставља примедбе Извршиоцу услуге у писменом облику
- б) плати Извршиоцу услуге за извршену услугу на начин предвиђен уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4.

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност услуге из става 1. овог члана добијена је на основу усвојене понуде Извршиоца услуге број _____ од _____ године (број понуде понуђача је _____ од _____ године).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Извршилац услуге је сагласан да ће се плаћање од стране Наручиоца извршити у року од 45 дана од дана извршене услуге и испостављања и овере ситуације од стране наручиоца, те испостављене фактуре наручиоцу.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1.овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извршилац услуга сагласан.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршење уговорених услуга - израда Пројакта реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ " Иво Лола Рибар" Главна 270 Рума, биће изведено у складу са чланом 2. овог Уговора у року од 20 дана од дана закључења уговора.

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Пројектна документација мора да буде изведена у свему у складу са важећим законским прописима, стандардима и нормативима који регулишу предмет уговора.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену пројектну документацију, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца услуге и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац услуге је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извршилац услуге се обавезује да у року од 3 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност до 5% уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 12.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Члан 13.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима, који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим уговором.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извршилац услуга, могу вршити искључиво анексом у писаној форми, у складу са Уговором и законом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се спорови из овог уговора решавати споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова уговора су надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (заводни број наручиоца бр.) _____ од _____ 2018.
године

Прилог бр. 2 - Спецификација

Прилог бр. 3 - Структура цене

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА
ОШ"ИВО ЛОЛА РИБАР" РУМА	_____
ДИРЕКТОР, НАДА ПЕТРОВИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

Прилог 17

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

17.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ОСНОВН ШКОЛА" ИВО ЛОЛА РИБАР" 22400 РУМА, ГЛАВНА 270.

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка мале вредности број: 4/2018)

непосредно у просторији секретаријата школе или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, седиште-адресу, и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03. 12. 2018.**

године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ	
---	--

КВАЛИТЕТА РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 9
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11 Прилог 11/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
ОБРАЗАЦ–СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 15
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.	Прилог 16
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јнмв који су наведени у конкурсној документацији	
Средство финансијског обезбеђења – бланко сопствена меница за озбиљност понуде	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

17.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу **ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР", 22400 РУМА, ГЛАВНА 270** са знакомом:

„Измена понуде за ЈНМВ бр.4/2018-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр4/2018-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 4/2018-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 4/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 03. 12. 2018. године тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у 13.00 часова у просторијама секретара школе у Руми, ул. Главна 270. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знакомом да је поднета неблаговремено.

17.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у ЈНМВ број 4/2018 на адресу: ОШ "Иво Лола Рибар", Главна 270, 22400 Рума, канцеларија секретара, контакт особа: Биљана Милошевић, ilrskola@mts.rs.

17.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;
а пожељно је да садржи и :
 - податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
 - податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - податак о понуђачу који ће издати рачун и
 - број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се у року од 45 дана од дана извршене услуге по испостављеној окончаној и овереној ситуацији од стране наручиоца , и испостављене фактуре наручиоцу
- **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:** у року од 20 дана од дана закључења уговора
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА :** Пројектна документација се израђује као Пројекат реконструкције машинских инсталација грејања и хидротехничких инсталација у објекту, те адаптацију објекта за омогућавање приступа објекту особама са инвалидитетом у ОШ «ИВО ЛОЛА РИБАР» , Главна 270 Рума .
- **ДРУГИ ЗАХТЕВИ:** Понуђач је у обавези да обиђе локацију и исти евидентира на обрасцу Прилог 15 конкурсне документације.Обилазак локације детаљно описан у оквиру тачке 17. 26.

17.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

17.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **3 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења у складу са чланом 106. став 1. тачка 3. ЗЈН-а, било да није доставио једно или сва средства финансијског обезбеђења.

17.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање .

17.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

17.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оценезахтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву- на обрасцу –Прилог12, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17.22. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 8** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 7.5).

17.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи . У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

17.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ilrskola@mts.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17.26. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом која је предмет израде пројектно техничке документације, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 15).

Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОШ "Иво Лола Рибар" Главна 270, 22400 Рума, или електронски на адресу, ilrskola@mts.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак.

Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у периоду рока за подношење понуда у времену од 7-15 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан).

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација оверену и потписану од стране представника Наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.