

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017\_ - даље: Закон) Школски одбор ОШ "Иво Лола Рибар" у Руми је на седници одржаној дана 04.04.2018. године донео:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ИВО ЛОЛА РИБАР" У РУМИ**

#### **I Уводне одредбе**

##### **Члан 1**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ "Иво Лола Рибар" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

##### **Члан 2**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

##### **Члан 3**

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

##### **Члан 4**

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

##### **Члан 5**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

## **Члан 6**

Неспровођење мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

## **Члан 7**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, стручном сараднику школе секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

## **Члан 8**

Посебна обавеза директора и другог овлашћеног лица је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Директор има обавезу да у извештаје о свом раду и раду школе, које подноси школском одбору најмање два пута годишње, укључи и извештавање о стању, односно спровођењу мера заштите и безбедности ученика, укључујући и запослене.

Директор има обавезу да са мерама заштите и безбедности које донесе школа на одговарајући примерен начин упозна ученике, односно родитеље, као и све запослене (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или интернет страници школе и сл.).

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

## **Члан 9**

Школа сарађује са државним органима, органима општине Рума, и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

У циљу евентуалне набавке а ради спровођења мера заштите и безбедности ученика уопште, као и у случају да су од стране инспекцијских и других органа и стручних завода наложене или препоручене мере школи, школа одговарајућем одељењу општине Рума подноси захтев за обезбеђивањем средстава, када такве мере то изискују, будући да се у буџету општине Рума обезбеђују средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама, а на основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања.

## **Члан 10**

Осим доношења општег акта Школа је дужна и да спроводи мере утврђене општим актом.

## **Члан 11**

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

1. У школској згради и дворишту и ван школске зграде и дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује

школа (нпр. настава у природи, излети, екскурзије, такмичења, посета музејима, сајмовима, фестивалима, рад при ученичкој задрузи и др.)

2. У школи од поступака других ученика, као и запослених, родитеља, и трећих лица којима се та безбедност угрожава или може бити доведена у питање
3. Од елементарних непогода – поплава, земљотреса и других несрећа –удеса и катастрофа (тзв. Ванредне ситуације), које могу да угрозе безбедност ученика у школи
4. Кроз обавезу школе да изради аналитику потенцијалних и актуелно ризичних места односно ситуација, и то пре свега:
  - Приступ школском простору (конфигурација терена, приступ саобраћајница, пешачких прелаза, хоризонталне и вертикалне сигнализације, "лежећих полицајаца", и сл.;
  - Сигурност школског простора – ограда дворишта и сигурност спортских терена и стање зелених површина и дрвећа која су стара и склона паду, односно њихових крошњи, степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана и инсталација - водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и сл.;
  - У школском дворишту стање објеката у којима се изводи настава и приступ уређајима за грејање, уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије и гаса у школском простору, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурност рукохвата, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад;
  - Специфични услови и околности које су карактеристичне за школу –рад у сменама, ученици путници, број ученика и полазника образовања одраслих, градска средина, близина нехигијенског Насеља Рома у близини школе и депоније, одржавање тзв. "румског вашара" сваког другог и трећег у месецу када је појачана фреквенција саобраћаја и људи испред школе, и др.
5. Сарадњом школе са другим институцијама ради свеобухватне заштите и безбедности ученика на осигурању квалитета безбедности , као што су Министарство просвете, науке и технолошког развоја и школска управа Нови Сад, Министарство унутрашњих послова и његови секретаријати односно полицијске управе-станице и њихове специјализоване службе (нпр. за борбу против насиља и дигиталног насиља, трговине људима , инспекторима за малолетничку деликвенцију и др. , кроз разне пројекте и радионице и превентивно-едукативно на безбедности у саобраћају и сл), Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст , органи општине и њихове комисије (као Комисија за безбедност саобраћаја и сл.) , комунални, санитарни и други инспектори , органи месне заједнице , комуналне службе, органи за образовање у јединици локалне самоуправе, спортска друштва , друштва - фирме за превоз ученика путника, министарство за послове саобраћаја и др;
6. Мере и активности везане за дежурство одраслих у школи – успостављањем такве организације која осигурава безбедност свих за време трајања образовно васпитног

- рада (распоред запослених, улажење у установу и сл.), видно постављена имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др;
7. Заштиту од насиља, мере и активности које школа предузима према Закону и Правилнику о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС" број 30/10) који подразумевају и дефинисање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи у оквиру Годишњег плана рада школе, као и формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
  8. Прописану другим општим актима школе као и посебним законима као на пример: заштита од болести, посебно инфективних, прва помоћ, заштита од физичких повреда, правилно коришћење и надзор над употребом уређаја, алата, хемикалија и др.у реализацији наставе,употреба прописане заштитне опреме, одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама, контрола громобранских инсталација од стране овлашћених организација, заштита од пожара, одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа,сарадња са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, постављања и редовног пражњења контејнера, пријава паса луталица зоохигијени, и друго.

#### **Члан 12**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

#### **Члан 13**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе – службени улаз.

Капија која води у школско двориште са уличне стране отвара се пре доласка ученика у школу и у међусмени, а потом се затвара

Задужено лице из реда помоћног особља школе домар односно мајстор на одржавању дочекује ученике као и аутобус са ученицима путницима пре наставе и испраћа ученике по одласку из школе - дежурством испред школе.

У случају кашњења аутобуса, непримереног или неког др. инцидентног понашања ученика или других лица која се нађу испред школе, ово лице обавештава дежурног наставника или друго лице из управе школе које се у датум моменту затекне у школи, ради правовременог реаговања.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, мајстор на одржавању директор, и друго лице које овласти директор школе.

Домар проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, секретара, друго запослено лице управе школе, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени, другој смени, и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

У издвојеним одељењима школе за отварање и затварање школе задужена је спремачица која ради у школи, а у случају одсутности друго лице по овлашћењу директора школе.

#### **Члан 14**

Понашање ученика и полазника пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања. У случају потребе, проценом околности, због различитих дешавања у школи и ван ње, директор појачава дежурство.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

#### **Члан 15**

Проверу, односно идентификацију лица која улазе у школску зграду врше пре свега домар, и мајстор на одржавању и дежурна спремачица, према својим радним сменама са посебним акцентом на време када се одржава настава.

Лица која улазе у школску зграду дужна су да се јаве и дежурном ученику виших разреда, и дежурном наставнику.

Родитељи, односно старатељи ученика и др. законски заступници ученика, преузимају децу и чекају их по правили, у дворишту или испред школе по престанку наставе, а то могу и у холу зграде не ометајући наставу ако је још у току, уз претходно пријављивање затечном дежурном лицу школе.

Одељенски старешина и предметни наставник ученика посебно мора да води рачуна о начину идентификовања лица која имају старатељство над дететом када га доводе и одводе, и о томе упозна стручног сарадника школе. Неопходан је у овим случајевима претходан договор директора, стручних служби и наставника о начину поступања и реаговања у оваквим случајевима.

Одељенски старешина и предметни наставник, мора посебно да води рачуна о приступу родитеља, старатеља и трећих лица –пратиоца ученика са сметњамау развоју у учионице, кабинете, фискултурну салу и друга места где се остварује образовно-васпитни рад. И у овим случајевима потребан је претходан договор и сагласност директора, стручних служби и наставника о начину поступања и реаговања.

Пожељно је и да одговарајући Тимови школе сачине евиденцију и план поступања са тачном наведеним лицима и њиховим улогама када је у питању долазак и одлазак ученика из школе посебно када су у питању ученици којима је потребна одговарајућа подршка.

## Заштита од болести и повреда

### Члан 16

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) се стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање, нехигијенске навике и сл. обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

### Члан 17

Запослени школе који дође до сазнања да неком ученику услед здравствених тегоба треба указати лекарску помоћ, дужан је да предузме мере како би се ученику помогло, обавештавајући директора, стручног сарадника, односно одељенског старешину или затеченог наставника.

Родитељ се обавештава, а у зависности од хитности, позива се и хитна помоћ.

Уколико је потребно збрињавање ученика одласком у здравствену установу, а родитељ није дошао или је спречен да одмах дође, ученик се не сме оставити сам и незбринут већ се одводи у пратњи наставника, стручног сарадника или директора школе.

Ученик се не оставља сам и незбринут све до момента док се не врати кући, односно док се не појави његов родитељ или старатељ.

У случају хитности и ако хитна помоћ не може одмах да дође, сваки запослени у школи је дужан да обезбеди превоз ученика ради указивања лекарске помоћи уз обавезно обавештавање родитеља.

Уколико ученик није у стању да прати наставу због тренутних здравствених сметњи, а родитељ, након обављеног телефонског разговора, дозволи да се ученик врати кући, ученику ће се то и дозволити, а родитељ се обавештава како и на који начин ће се вратити односно да ће се пратити стање ученика, и ако буде било потребе да ће уз одговарајућу пратњу доћи до куће.

Директор школе је у обавези да обезбеди комплете за пружање прве помоћи у складу са вежећим прописима из ове области, да се стара да буду постављени на видно место, одреди ко је лице задужено да проверава и допуњује садржину комплета, видно да се истакну телефони хитне помоћи и најближе здравствене установе, да одреди ко позива родитеља и по потреби надлежну институцију и сл.

## **Члан 18**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

## **Члан 19**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

**Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

## **Члан 20**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, правилима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

## **Члан 21**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар, као и мајстор на одржавању свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, мајстора на одржавању директора, помоћника директора, секретара или другог запосленог у управи школе, о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

## **Члан 22**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Ради остваривања заштите и безбедности, мајстор на одржавању грејања свакодневно, а нарочито у грејној сезони, проверава исправност гасних инсталација и уређаја и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, мајстора на одржавању директора, помоћника директора, секретара или другог запосленог у управи

школе о уоченим променама на електричним и гасним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

### **Члан 23**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Непосредно о овоме брину наставници и помоћно техничко особље школе.

### **Члан 24**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, секретара или другог запосленог у управи школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

### **Члан 25**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

## **III Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

### **Члан 26**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја у циљу што безбеднијег стања саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 27**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, појачана саобраћајна патрола у време одржавања већих дешавања у близини школе као што су одређене манифестације града, румски вашар, и тако даље).

### **Члан 28**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима., на седницама савета родитеља, школског одбора и сл.



## **IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

### **Члан 29**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

### **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи**

#### **Члан 30**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

#### **Члан 31**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Непосредно пре поласка на екскурзије и наставу у природи, директор са наставницима који реализују ове активности, ученицима и присутним родитељима обавља разговор и указује на недозвољено понашање, и свако друго које би било небезбедно.

### **Члан 32**

За време одржавања наставе у природи, излета, екскурзија и сличних активности које организује или реализује школа (сајмови, фестивали, посете музејима, биоскопи, позоришне представе, одласци на систематске прегледе, вакцинације и сл.) вођа пута, одељенски старшина или предметни наставник дужни су да се са појачаном бригом и пажњом односе према безбедности ученика док траје активност.

У току трајања ових активности које организује или реализује школа, наставници су дужни да предузимају све неопходне мере у циљу заштите и безбедности ученика, на начин прописан Законом, подзаконским актима и овим Правилником, а према специфичностима прилика и околностима у којима изводе активности са ученицима ван школе.

### **Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

### **Члан 33**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 34**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 35**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

### **Члан 36**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

## **V Завршне одредбе**

### **Члан 37**

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### **Члан 38**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ, "Иво Лола Рибар" из Руме, број 388 од 29.10. 2003. године, са одлуком о изменама и допунама број 15-4/2008 од 9.9.2008. године.

### **Члан 39**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

---

Весна Јуришић

Правилник је разматран на седници Савета родитеља школе дана 15.03.2018. године, председник Савета родитеља \_\_\_\_\_

Правилник је разматрао и Ученички парламент школе, председник парламента \_\_\_\_\_

У Руми, 04.04.2018. године

Дел. број: 242 /2018.