

НАРУЧИЛАЦ ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР" РУМА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара –
– храна , пиће, дуван и сродни производи-
обликована по партијама од 1- 2;
ред. бр. ЈНМВ 01/2017 за потребе исхране ученика -
2017. година

24. март 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015, 68/2015 – даље:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 220/2017 од 17.03.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 221/2017 од 17.03. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности редни бр. ЈНМВ 01/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	Стр.2.
2. Подаци о предмету јавне набавке	Страна 3.
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	Страна 4.
4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	Стр.5-6
5 Упутство понуђачима како да саставе понуду	Стр.7-13
6.Обрасци	Стр. 14-28
7.Модел уговора	Стр.29-35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР" РУМА

Адреса: 22400 Рума, ул. Главна бр. 270

Интернет страница наручиоца: www.osilrruma.edu.rs

Матични број: 08026343

Шифра делатности: 8520 (основно образовање)

ПИБ: 100783264

Текући рачун: 840-2326760-65 код Управе за Трезор

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности обликованом у 2 партије у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке јесте набавка добара – храна, пиће, дуван и сродни производи, обликована по партијама од 1 до 2, за потребе исхране ученика, у 2017. години, ради закључења уговора на годину дана, а извршаваће се и у наредној години према финансијском плану.

4. У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска јавна набавка.

6. Контакт:

Лица за контакт Биљана Милошевић, е-маил: ilrskola@mts.rs

7. Одговорно лице: директор Нада Петровић

8. Одлука о додели уговора: у року 5 дана од дана отварања понуда

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци; уговор се закључује за сваку партију посебно.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке јесте набавка добара – храна, пиће, дуван и сродни производи , за потребе исхране ученика у 2017.години, обликована у 2 партије, опис и назив и ознака из општег речника 15000000.

2. Партије (опис , назив и ознака из општег речника)

партија 1. хлебни производи и свежа пецива (15810000), у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

партија 2. сродни производи (15860000), у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у обрасцу структуре цене.

Укупне количине предметних добара , дате су на основу просечне потрошње за потребе исхране ученика у току једног месеца и на основу досадашње потрошње, тако да током реализације уговора може доћи до одступања у односу на уговорену количину, у зависности од броја ученика школекоји пре свега диктира и потрошњу.

Квалитет добара мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе. У погледу паковања, означавања, превоза и чувања, понуђач мора да се придржава законских и на њима заснованим прописима.

Посебни захтеви у погледу места и начина испоруке: понуђач је у обавези да предмет набавке испоручи наручиоцу на адресу матичне школе - ОШ "Иво Лола Рибар" 22400 Рума, Главна 270 - као и у издвојеним одељењима у селима Краљевци и Добринци на основу поруџбине наручиоца достављане најкасније један (1) дан раније у односу на дан испоруке, до 14 сати , односно отказа исте или дела поруџбене

Испоруке се врше свакодневно и то два пута у току дана , према сменском раду школе , за школу у Руми на следећи начин : за преподневну смену до 07,30 часова, а за поподневну смену до 13,30 часова за производе из партије 1 на адресу наручиоца : ОШ "Иво Лола Рибар" Рума – ул. Главна бр. 270,

Испоруке у издвојеним одељењима школе за партију 1. :
- врши се свакодневно до 08,00 часова и то у издвојеном одељењу Добринци
- у издвојеном одељењу Краљевци до 08,00 часова за 1. смену и до 13 часова за 2. смену.

Испоруке добара за партију 2. врше се свакодневно на начин као за партију 1. или по договору на недељном нивоу у зависности од потреба дистрибуције према школи и издвојеним одељењима .

Достава добара врши се у оквиру радног времена наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.2. Додатни услови (чл. 76. Закона):

- 1) Да понуђач има закључен Уговор о сарадњи са овлашћеном институцијом која врши лабораторијско испитивање безбедности и квалитета сировина, намирница и хране.
- 2) доказ о здравственој исправности намирница - Изјава понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности у складу са чл. 31 Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

1.3.Услови које мора да испуни **ПОДИЗВОЂАЧ** у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач који ће извршење уговора делимично поверити подизвођачу , дужан је у својој понуди да наведе и проценат укупне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , при чему подизвођач мора да испуњава додатне услове у погледу дела набавке чије је извршење њему поверено.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из **ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** у складу са чл. 81. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. У складу са чл. 77. став 4 Закона испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, понуђач као **ПРАВНО ЛИЦЕ**, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. став 1-4. (образац изјаве бр. 6 о испуњености обавезних услова из чл. 75 став 1-4. Закона)

2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

1. Уговор о сарадњи са овлашћеном институцијом која врши лабораторијско испитивање безбедности и квалитета сировина, намирница и хране – доставити копију важећег уговора са овлашћеном институцијом

2.. Услов у погледу здравствене исправности намирница, понуђач доказује:

Достављањем изјава понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности, чл. 31. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима. (образац број 7)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра Агенције за привредне регистре који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

5.2. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног рока. Коверат са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА за ЈНМВ бр. 01/2017 - набавка добара- храна, пиће, дуван и сродни производи за потребе исхране ученика , са ознаком партије - назначити 1 и 2 ако се подноси за обе партије , или само ознаку партије за коју подноси понуду, 1 или 2) -НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача или је у питању заједничка понуда , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуде се подnose на адресу: ОШ "Иво Лола Рибар" ул. Главна бр. 270, 22400 Рума.

Рок за подношење понуде је 31. 03. 2017. године до 9 часова, без обзира на начин доставе. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног рока, и неотворене ће се вратити понуђачу.

5.3 Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у ОШ "Иво Лола Рибар" Рума , ул. Главна бр. 270 истог дана по истеку рока за подношење понуда, дана 31. 03. 2017. године са почетком у 10 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће могу остварити само представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблагоприятно поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблагоприятно. Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> или на писмени захтев достављен наручиоцу на адресу: ilrskola@mts.rs. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин

да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив , адресу понуђача, телефон, име особе за контакт.. У случају да понуду подноси група понуђача или је у питању заједничка понуда , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Основна школа " Иво Лола Рибар" ул. Главна бр. 270, 22400 Рума, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – храна, пиће, дуван и сродни производи, за исхрану ученика у 2017., број ЈНМВ 01 / 2017, партија (означити 1 и 2, ако се подноси за обе партије , или само ознаку партије за коју подноси понуду, 1 или 2) -НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 31.03. 2017. године до 9 часова, без обзира на начин на који је достављена.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Обавезна садржина понуде, понуда се састоји од:

- образаца број 1 и 1а – образац понуде за партије 1 до 2
- образац број 2 – образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни
- образац број 3 – изјава о независној понуди
- образац број 4 – изјава о поштовању прописа
- образац број 5 – износ и структура трошкова
- образац број 6 – изјава о испуњености обавезних услова
- образац број 7 – изјава о здравственој исправности добара
- модела уговора - попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни,
- докази о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну, или обе партије, с знаком: „Понуда за јавну набавку добара – храна ,пиће, дуван и сродни производи , за потребе исхране ученика у 2017., број ЈНМВ 01/2017 , партија _____-НЕ ОТВАРАТИ (навести од 1 до 2). Понуђач који упућује понуду за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87 СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са знаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 Закона. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Рок и начин плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља добављач којом је потврђена испорука добара, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012,68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и стопа ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а; у том случају, у колони стопа ПДВ-а уписати црту / .

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цена само из објективних разлога, који морају бити документовани и који оправдавају промену цена . Измена цена је могућа да уколико у трајању уговореног периода, из објективних разлога дође до повећања цене на мало за уговорену робу изнад + 10% уговорене цене. Захтев за промену цена се подноси у писменом облику и садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цене, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цене и одговарајуће доказе. Цене се могу снизити, односно повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност друге стране, о чему ће се закључити анекс овог Уговора. Ако изабрани понуђач повећа цену добра без обавештења Наручиоца, исти задржава право раскида уговора.

Корекција цена није могућа за првих 150 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања анекса уговора.

Уколико дође до измене уговора о јавној набавци, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења, објави одлуку о измени уговора на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревозорској институцији.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, e-mail : ilrskola@mts.rs или телефакс на број 022 / 471-863), са назнаком „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ бр. 01/2017”, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или e-mailом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Испоручена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара) .

Позивање наручиоца на трговачке ознаке односно робне марке је дескриптивног карактера, не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знаке, односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона) .

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда, односно предложиће се закључивање уговора са понуђачем чија је понуда раније стигла или предата наручиоцу.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација се сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

ilrskola@mts.rs, факсом на број 022/471-863 или препорученом поштом са повратницом на адресу ОШ "Иво Лола Рибар" Рума, ул. Главна бр. 270, 22400 Рума.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручица
4. Повреде прописа којима се повреде доказују
5. Потврду о уплати таксе
6. Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број рачуна 840-30678845-06;

15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди. За сваку партију се попуњава посебан модел уговора.

16. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 113. Закона, за сваку партију посебно. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 став 2. тачка 5) Закона.

17. ОСТАЛО : За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015,68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС, број 86/2015), као и остали подзаконски прописи који регулишу јавне набавке .

Образац бр. 1 - Образац понуде за партију 1) хлебни производи и свежа пецива

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
- Самостално без подизвођача - Самостално са подизвођачем - Заједничка понуда без подизвођача - Заједничка понуда са подизвођачем (заокружити у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Е-mail:	
Телефон, телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Подаци о понуди:

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде :	_____ дана (не може бити краћи од 150 дана) од отварања понуде

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица _____

Образац 1а - понуде за партију 1 -Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

Пословно име члана групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон, телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

Пословно име подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон, телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који је извршити подизвођач:	

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица _____

Образац бр. 1 Образац понуде за партију 2) сродни производи**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- Самостално без подизвођача
- Самостално са подизвођачем
- Заједничка понуда без подизвођача
- Заједничка понуда са подизвођачем

(заокружити у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Е-mail:	
Телефон, телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Подаци о понуди:

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде :	____ дана (не може бити краћи од 150 дана) од отварања понуде

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица _____

Образац 1a - понуде за партију 2 - Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

Пословно име члана групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон, телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

Пословно име подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон, телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који је извршити подизвођач:	

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица _____

Образац број 2ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ (укупно 27 ставки - производа)**Партија 1 – хлебни производи и свежа пецива**

Назив артикла	јед. мере	количина	Пој.цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа пдв-а	Вредност са ПДВ-ом
Хлеб тип 500 од 500 гр	векна	30				
Пица 155 гр	ком.	1500				
Бурек сир 250 гр	ком.	700				
Бурек месо 250 гр	ком.	600				
Пита сир 100 гр.	Ком.	300				
Пита вишња 100 гр	ком	1000				
Пита јабука 100 гр.	Ком.	1500				
Пита кромпир 100 гр.	ком	1500				
Данско салама 130 гр	ком	2000				
Рол виршла	ком	1300				
Пуж сир.	ком	1300				
Панцерота 120 гр.	ком	1800				
Погачица дрождина 150 гр.	ком	1500				
Мекика 180 гр.	ком	1500				
Сендвич салама у кифли 200гр	ком	480				
Сендвич кулен у кифли 200 гр	Ком	160				

Проја сир 130 гр	Ком.	1500				
Проја спанаћ	Ком.	800				
Слана кифла 130гр	Ком.	1500				
Переца 130 гр.	Ком.	1500				
Кроасан са еурокремом 150 гр.	Ком.	2000				
Крофна са еурокремом 130 гр	Ком.	2000				
Ролница са цемом	Ком.	1850				
Штрудла са маком 100 гр.	Ком.	1300				
Кукурузно лиснато рол крем 170 гр	Ком.	500				
Кукурузна кифла 110 гр	Ком.	500				
Проја царска 130 гр	Ком.	500				

	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Све укупно за партију 1		

Датум: _____ М.П. Потпис одговорног лица _____

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (укупно 10 ставки - производа)

Партија 2 – сродни производи

Назив артикла	јед. мере	количина	Пој. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Чај Фруктус (нана, камилица, хибискус и сл.) или одговарајући /кутија од 20 филтер кесица	кутија	200				
Шећер (1кг паковање)	1кг	150 кг				
Сок на сламчицу 0,2 л (наранџа, јабука, јагода, брескава, вишња и сл)	ком	10.000				
Кафа гранд 200 гр. или одговарајућа	ком	150				
Минерална вода Минаква 2л или одговарајућа	ком	80				
Кока кола 2л	ком	80				
Фанта наранџа сок 2л	ком	80				
Сок у тететрапаку 2 л јабука, Таково, Нектар или одговарајући	ком	20				
Сок у тететрапаку 2 л бресква, Таково, Нектар или одговарајући	ком	20				
Сок у тететрапаку 2 л наранџа, Таково, Нектар или одговарајући	ком	20				
			Вредност без ПДВ-а		Вредност са ПДВ-ом	
Све укупно за партију 2						

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица _____

Упутство : Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац број 3.

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015, 68/2015), понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за јавну набавку добара – храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1 – 2, број ЈНМВ - 1/2017, за исхрану ученика у 2017, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 4.

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015, 68/2015),

понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара– храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1 – 2, број ЈНМВ - 1/2017, за исхрану ученика у 2017., за партије 1-2 , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда .

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 5

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015,68/205), понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН</i>	
<i>ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВА 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОНУЂАЧА

2. ПОДИЗВОЂАЧА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(означити)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015,68/205), понуђач _____ из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача, подизвођача или овлашћеног члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра број 01/2017 – храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1 – 2, број ЈНМВ -01/2017, за исхрану ученика у 2017.години

- испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац број 7

ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА

(Уписати назив и број партије _____)

Понуђач: _____

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности - Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

за јавну набавку добара – храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1 – 2, број ЈНМВ -01/2017, за исхрану ученика у 2017.години

Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. За сваку партију се попуњава посебан модел уговора .

Закључен између:

1.ОШ "Иво Лола Рибар" из Руме,ул. Главна бр. 270, 22400 Рума, ПИБ 100783264, матични број 08026343, шифра делатности 8520 , рачун 840-2326760-65 код Управе за Трезор коју заступа директор Нада Петровић (у даљем тексту: КУПАЦ) И

2. _____

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____ шифра делатности _____, рачун _____ кога заступа директор _____ (навести

функцију и име и презиме)

(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____, бр. _____

1.2. _____ из _____
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____, бр. _____

у даљем тексту добављач , а коју заступа _____ (навести име и презиме) , на основу Споразума о извршењу јавне набавке број _____ од _____ године ,ради учешћа у поступку јнмв обликованом по партијама 1-2 ЈНМВ – 01/2017, који је саставни део овог уговора , а у коме су се споразумне стране сагласиле да заједнички пуномоћних групе понуђача у предметној јавној набавци буде

_____ из _____ ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке , који је и носилац извршења посла.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Ако понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора партија _____,
поверио подизвођачу _____

ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности
_____, кога заступа _____

(навести функцију и име) у даљем тексту подизвођач, а која чини _____ од укупне уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је делове набавке поверене подизвођачу сам извршио.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је купац изабрао продавца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке добара – храна, пиће, дуван и сродни производи , обликовану по партијама од 1- 2, у поступку јавне набавке мале вредности , а по спроведеном поступку јавне набавке добара – храна, пиће, дуван и сродни производи ред. бр. ЈНМВ – 01/2017 за партије/ или партију _____, доношењем Одлуке о избору најповољније понуде дел. број _____ од _____ 20____. Године.,

Члан 2.

Предмет уговора јесте набавка добара из партије/партија _____ према понуди продавца број _____ од _____ године, уведена под дел.бројем школе _____ од _____ и која је саставни део уговора.

Продавац ће део набавке која је предмет уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверити подизвођачу

_____ (навести назив подизвођача)

из _____ (седиште), ул. _____ бр _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности .

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара продавац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу наведеном у овом члану.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за потребе купца врши испоруку производа из чл. 2. овог Уговора у свему према понуди продавца, спецификацији купца и условима из конкурсне документације.

Продавац је дужан да се у погледу: врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора у свему придржава понуде из члана 2. уговора.

Уговорне стране прихватају могућност наручивања и других производа из асортимана продавца поштујући укупну уговорену вредност, о чему ће водити рачуна наручилац приликом слања наруџбенице, и то у случају предлога Савета родитеља школе а у циљу побољшања разноликости асортимана код самог снабдевања производима продавца – крајњим корисницима - ученицима.

Члан 4.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора (за партију 1. и 2.) износи: _____ - динара (као у понуди), без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а (за партију 1. и 2.) износи: _____ динара(као у понуди).

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом (за партију 1. и 2.) износи: _____ динара (као у понуди)

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, за партију 1 износи: _____ - динара (као у понуди), без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а износи: _____ динара(као у понуди), за партију 1.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора за партију 1. са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара (као у понуди).

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, за партију 2 износи: _____ - динара (као у понуди), без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а износи: _____ динара(као у понуди), за партију 2.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора за партију 2. са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара (као у понуди).

Члан 5.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Продавца која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико у трајању уговореног периода, из објективних разлога дође до повећања цене на мало за уговорену робу изнад + 10%

уговорене цене, продавац има право да другој страни поднесе писмени захтев за повећање цене појединачне робе. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цене, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања и одговарајуће доказе.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 2. овог члана, цене се могу повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност друге стране, о чему ће се закључити анекс овог Уговора.

Ако изабрани понуђач подигне цену добра без обавештења Наручиоца, исти задржава право раскида уговора.

Корекција цена није могућа за првих 150 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци. Новоутврђена цена се промењује на испоруке од дана потписивања анекса уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбини, претходни дан у односу на дан испоруке .

Продавац ће робу која је предмет овог Уговора испоручивати , у складу са налогом купца достављеног од стране овлашћеног лица наручиоца путем телефака, наруџбенице или непосредно, претходни дан у односу на дан испоруке, у оквиру радног времена купца.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити транспортована од стране продавца и испоручена купцу у свему на начин законом предвиђен за ту врсту намирница

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења код Наручиоца, падају на терет продавца.

Члан 7.

Посебни захтеви у погледу места и начина испоруке: понуђач је у обавези да предмет набавке испоручи наручиоцу на адресу ОШ "Иво Лола Рибар" Рума, ул. Главна бр. 270, , као и у издвојеним одељењима Краљевци и Добринци, на начин и у времену наведеном у конкурсној документацији .

Члан 8.

Цена из члана 2. овог уговора обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора , уколико за то не буде постојала потреба , при чему је продавац упознат да наручилац нема потреба за потрошњом добара месеци јул и август.

Члан 9.

Плаћање се врши по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке робе, на жиро рачун Продавца број _____, а који ће продавац назначити на свакој испостављеној фактури.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање добара-робе, за ужину за социјално угоржене ученике школе, према списковима које испоставља школа Центру за социјални рад у Руми, фактурисати посебно, а плаћање ће се вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке робе, на жиро рачун Продавца број _____, а који ће продавац назначити на свакој испостављеној фактури.

Члан 10.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација.

Продавац је дужан да превоз врши наменским возилима за ову врсту артикла са посебним температурним режимом, односно на начин регулисам Законом, уз прописану документацију о условима транспорта робе.

Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности робе.

Члан 11.

Квалитет артикала наведених у чл. 1. овог уговора мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе. У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 1. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Члан 12.

Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакуум паковање).

Недостаци из претходног става овог члана се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе.

Продавац је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара.

За производа животињског порекла, Продавац је дужан да достави доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Наручилац има право да испоручена добра достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе и рекламације падају на терет продавца. У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 13.

У случају да се на испорученим добрима утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

Уколико се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, продавац мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року.

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи намирнице и прехранбене производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом Уговору;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено Уговором
- ако надлежни орган забрани даљу испоруку добара
- ако продавац на поступа по налозима надзорног органа
- ако престане потреба за уговореним добрима
- ако наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору
- ако продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди , односно у овом уговору, без претходне сагласности наручиоца.

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Продавац не може тражити раскид Уговора уколико је примио требовање са списком за испоруку, док не испоручи робу у свему према достављеном требовању.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 16.

За све што није регилисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од годину дана , почев од дана потписивања односно почев од _____ 2017. године а извршава се и у 2018. годину према финансисјком плану, а важи најдуже до следеће набавке у 2018. години.

Члан 18.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ ОШ "Иво Лола Рибар" Рума

Име и презиме

Директор, Нада Петровић