

# Акциони план реализације Развојног плана ОШ „Иво Лола Рибар“

<b>Развојни приоритет: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</b>		
<p><b>До сада урађено:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У школи постоје и функционишу тимови за додатну подршку ученицима као и тим за инклузију који реализују, прате и процењују степен индивидуализоване облике наставе и ИОП-е.</li> <li>2. Психолог школе у сарадњи са тимом за самовредновање прати и евалуира педагошку климу и атмосферу на часу, као и наставни процес са становишта употребе разноврсних метода и облика рада</li> <li>3. Формиран је тим за професионални развој који стручна усавршавања планира у функцији мотивисања наставника за примену разноврснијих и квалитетнијих метода активне наставе и подршке ученицима</li> <li>4. Школа реализује програм ООО кроз три циклуса уз организацију пролагађену потребама полазника</li> <li>5. У сарадњи са локалном самоуправом реализују се пројекти подршке ученицима са тешкоћама /Дневни боравак /</li> <li>6. Реализује се програм ПО на прелазу у средњу школу произашао из националног пројекта</li> <li>7. Школа има педагошког и андрагошког асистента</li> <li>8. Постигнућа и промоција постигнућа ученика праћене су кроз процес самовредновања и оцењена уз дефинисање простора напретка.</li> </ol>		
<p><b>Циљ:</b> Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика.</p>		
<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примењивати што различитије методе и технике рада</li> <li>2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе</li> <li>3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика</li> <li>4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима</li> <li>5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>6. Смањити „осипање“ ученика Рома</li> </ol>		
<b>Мере, активности, акције</b>	<b>Носиоци задужења</b>	<b>Време реализације</b>
<b><u>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика и полазника на завршном ИСПИТУ</u></b>		
Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима	Стручна већа, координатори стручних већа	Јул, август
Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-	Стручна већа, координатори стручних већа	Август

методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда).		
Укључивање педагошког и андрагошког асистента као подршка ученицима/полазницима	Педагошки/андрагошки асистент	континуирано
<b><u>План припреме за завршни испит</u></b>		
Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 20 и 30 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну)	Предметни наставници, стручна већа, тим за израду Годишњег плана рада	Август, септембар, у складу са планом током школске године
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Одељењски старешина психолог	Септембар, почетак октобра
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници, одељењски старшина	Током године
Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита	ОС, психолог, секретар, координатор, андрагошки асистент	Новембар, мај, јун
Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду	Тим за ПО	У складу са планом реализације током године
Пробни завршни испит и анализа	Стручна већа	Март
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Одељењски старешина	Март

„Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда	Психолог	фебруар
Информисање родитеља о припремама и реализацији завршног испита	ОС, психолог	Новембар, мај
Техничка припрема, организација и реализација завршног испита	Координатор, директорка, секретарка, андрагошки асистент	Током године у складу са планом
Праћење уписа ученика у средње школе	Одељењски старешина, психолог, директор	јул
Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (електронски и реално- нпр. Месне зајднице, стручна удружења, школска управа, локална самоуправа и др.)	Тим за ПО	У складу са информацијама и планом
<b><u>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</u></b>		
Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање	Тим за стручно усавршавање	Март , 2020.
Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и успоредба у функцији евалуације	Психолог, Тим за самовредновање	Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима
Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње	Тим за стручно усавршавање, наставници, Педагошки колегијум	Август, 2020.
Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и /или развојне активности школе	Тим за стручно усавршавање, психолог, Тим за стручно усавршавање	Август, 2020. по потреби

Конкурсати за учешће у пројекту “2000 Дигиталних учионица ”Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“	Предметни наставници	Пратити оглашавање конкурса
Формирање Читалачког клуба и учешће у пројекту “Читалачки маратон”	Наставници српског језика и књ.	Почетак школске године 2019/20.
Стручно веће природне групе предмете - 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално	Стручно веће, наставници	У складу са годишњим плановима
Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 1/3 угледних часова кроз које се реализује међупредметна корелација	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа	У складу са годишњим плановима
Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном квартално у оквиру свих предмета	Наставници, ученици	Континуирано
Организовање презентација, радионица и угледних часова о употреби ИКТ у настави	наставници	Континуирано
Реализација пројектне и проблемске наставе	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
Реализација семинара "Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави"	Предметни наставници и учитељи	Током школске године 2019/20.
Коришћење ресурса локалне заједнице	Предметни наставници и учитељи	Током школске године 2019/20.
Вођење електронског дневника	Предметни наставници и учитељи	Континуирано током школске године
Усмеравање ученика на различите изворе знања приликом учења	Предметни наставници и учитељи	Континуирано
<b><u>Превенција насиља и дискриминације и повећање сарадње међу ученицима/полазницима, наставницима и родитељима</u></b>		
Повећање броја и ефеката активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ	Ученички парламент, Тим за израду годишњег плана рада, Развојни тим, Тим за превенцију насиља	На годишњем нивоу од школске 2019/20.
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности везано за дискриминацију и посебно сегрегацију у складу са Правилником / 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи / и спровођење активности спречавања : -Формирање одељења у складу са структуром на локалу – ако буде могуће – сарадња са	Тим за превенцију насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за инклузију, Педагошки колегијум, мобилни тим за социјално укључивање Рома, локална самоуправа, директор, секретар, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Савет родитеља, Школски одбор	Школска 2019/20. год. и надаље

<p>локалном самоуправом</p> <p>-Обавештавање родитеља о структури ученика и положају ученика из осетљивих група</p> <p>- Обезбеђивање сразмерности чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисање Статутом</p> <p>-Рад на десегрегацији код утврђене сегрегације – у складу са могућностима / израда плана, координација и праћење, израда индивидуалних планова подршке за ученике, план транзиције, психосоцијална подршка, мере индивидуализације, ИОП по потреби, вршњачка подршка, мере на нивоу одељења</p>		
<p>Додатна подршка кроз инклузивне мере – видети део - Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</p>	Тим за инклузију, Тимови за додатну подршку	Континуирано
<p>Информисање и сензибилизација родитеља: Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље и дискриминацију код ученика</p> <p>Презентација Протокола на родитељским састанцима свих разреда</p>	ОС, Тим за заштиту од насиља, психолог	Октобар (у складу са годишњим планом)
<p>Примена, разрада и евалуација мера друштвено – корисног рада као облика ресторативне дисциплине у функцији превенције дискриминације и насиља</p>	ОС, ОБ, Наставничко веће, психолог , педагошки асистент, родитељи, Тим за превенцију насиља	Континуирано
<p>Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и дискриминације и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље у свим одељењима – од 1- 3 радионице по одељењу</p>	Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници	Октобар
<p>Обрада тема везаних за превенцију насиља и дискриминације и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе, акције и трибине у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС</p>	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолог, наставници, координатор Ученичког парламента	Током године у складу са планом
<p>Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења облика насиља и дискриминације у школи као и ефикасности предузетих мера- документација тима /подаци о учесницима, предузетим радњама и евалуација /</p>	Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС	Континуирано

Учешће у пројектима и обукама за развијање знања и вештина заштите – предлагање пројеката и обука – видети наредна два приоритета	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета, психолог, директорка	У складу са годишњим планом стручног усавршавања
Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/ полазника као и Правилника о обављању друштвено -корисног и хуманитарног рада	Наставничко веће, ОС, ОВ, родитељи, ученици, директор	По потреби
<b><u>Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</u></b>		
Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка: Дневни боравак за ученике са тешкоћама Реализација активности у сарадњи са мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума у оквиру ИПА пројекта „Техничка помоћ унапређењу животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“ у делу који се односи на образовање – радионички рад са родитељима, полазницима и ученицима и остале активности у складу са пројектом	Директор, ОС, ОВ, тим за инклузију, мобилни тим, представници локалне заједнице	Континуирано
Конкурисање за пројекте на покрајинском и ширем нивоу везано за инклузивно образовање /нпр. Конкурс за финансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	Директор, Тим за инклузију	Пројекат „Отвори врата, сви смо исти“ 2019/20. год. Континуирано у складу са конкурсима за пројекте
Организација и реализација наставе код куће за ученике на кућном и /или болничком лечењу за ученике наше школе и шире	Директор, психолог, родитељи, реализатори кућне наставе, дефектолог	Континуирано од 2019/20.
Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1, 2, 3 /типична настава и ООО/ и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља	Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију	Континуирано
Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством-ангажовање логопеда и дефектолога за ученике са тешкоћама из те области	Директор, Тим за инклузију, интерресорна комисија, Школска управа	У складу са потребама и оперативним решењима школске управе

Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента	Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретар	Континуирано и у складу са потребама
Разрада и спровођење „транзиционих“ мера и активности код ученика и полазника са тешкоћама при преласку из предшколског, школе у школу или у други облик образовања /ООО/	Тим за инклузију, психолог, тимови за додатну подршку	По потреби
<b><u>Превенција осипања ученика/полазника</u></b>		
<p><b>1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе</b> Одржавање редовне сарадње са ПУ“Полетарац“ везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда – транзициона сарадња и размена „Транзициона“ сарадња и размена са другим школама и институцијама везана за постигнућа ученика /полазника под могућим ризиком/ромско насеље и ученици/полазници са тешкоћама/ Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља /по потреби и Дом здравља/  Увођење школске евиденције изостајања и непохађања наставе на недељном и месечном нивоу</p>	Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент, ОС, андрагошки асистент, родитељи	Континуирано током школске 2019/20.
<p><b>2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања</b> Појачавање сарадње са удружењима Рома, координатором за ромска питања и мобилним тимом за социјално укључивање Рома Општине Рума и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану- теренски рад, радионички рад, пројекти Реализација радионица у сарадњи са мобилним тимом везаних за превенцију раних бракова и напуштања школовања. Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, просветним инспектором- мере превенције  Реализација пројекта везаних за превенцију</p>	Тим за инклузију, директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, секретар, тимови за додатну подршку	Континуирано током 2019/20. год.

<p>осипања – видети приоритет који се односи на овај део</p> <p>Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку у сарадњи са лок. самоуправом и Црвеним крстом</p>		
<p><b>3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе</b></p> <p>Формирање вршњачког тима у оквиру Ђачког парламента за подршку инклузији и превенцију напуштања школовања</p> <p>Подршка кроз реализацију петофазног модела Програма професионалне оријентације</p> <p>Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи</p> <p>Флексибилан распоред и комбиновање модела реализације наставних активности кроз различите облике ван разредно – часовног система у складу са ИОП-ом и индивидуалним планом превенције раног напуштања школовања</p> <p>Појачан рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима)</p> <p>Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање- недељна и месечна евиденција и годишња анализа</p> <p>Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања,</p>	<p>Тим за инклузију, тимови за додатну подршку, ОС, Ученички парламент, Тим за ПО, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Вршњачки тим – током школске 2019/20. ПО – континуирано Додатни и секцијски рад – током 2019/20. год. Индивидуални планови превенције, теренски рад – континуирано Недељна и месечна евиденција ОС –током 2019/20.</p>



тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима		
<p><b>4. Промоција и реализација компензаторних активности - ООО“</b></p> <p>Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година кроз средства јавног информисања, преко интернета и друштвених мрежа и кроз директну комуникацију – теренски рад и сарадњу са мобилним тимом и координатором за ромска питања</p> <p>Наставак реализације програма Основног образовања одраслих у школи</p> <p>Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина</p> <p>Обезбеђивање подршке андрагошког асистента</p>	Директор, психолог, педагошки и андрагошки асистенти, ОС, стручно веће за ООО, секретар	Континуирано, по потреби
<b><u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u></b>		
Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде	Директор, Наставничко веће, Одељенска већа	Континуирано
Промовисати успехе ученика путем паноа и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборова ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама	Наставници, руководилац Дечијег савеза , Ученички парламент, директор	Континуирано у складу са годишњим планом

<i>ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</i>				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Излазност и број бодова на	-Излазност ученика и	Извештај о завршном	Крај школске године,	Координатор, стручна већа

завршном испиту	полазника -90% -Број бодова-повећан за 10%	испиту	јули, август	
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -90% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава у кућним условима за ученике са тешкоћама -обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама	Извештаји о реализацији ИОП-а  Извештај о реализацији завршног испита  Распоред уписа ученика/полазника у средње школе  Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији  Документација, извештаји	У складу са ИОП-има  Јуни, јули-годишње  Јуни, јули –годишње  У складу са ИОП-ом , јуни	Тим за инклузију  Координатор, андрагошки асистент  Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију
Примењивост и примењеност знања	-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено /функционално /знање за 30% -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни, средњи и напредни/ за 20% за 5 година Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње	Документација и извештаји наставника Записници стр.већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника  Чек листе за самоевалуацију и евалуацију Извештај психолога	Евалуација -два пута годишње од 2019/20.    полугодиште	Стручна већа, Пед.колегијум Психолог
Ниво реализованости	-Повећана разноврсност	Евиденција и извештаји о	Полугодиште сваке	Психолог, стручна већа, Пед.

<p>планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања</p>	<p>употребе различитих метода и техника у настави за 50% у наредних 5 година-10% годишње</p> <p>-Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње</p> <p>-Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећано за 2 пројекта годишње</p> <p>Повећан број чланова читалачког клуба за 5 нових чланова на годишњем нивоу</p> <p>Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње</p> <p>Повећан за 1 број наставника/учитеља који ће конкурисати за учешће у пројекту “2000 Дигиталних учионица” <i>Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник</i></p>	<p>раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа</p> <p>Извештај са стручног већа</p> <p>Фотографије и записници са састанака</p> <p>Записници и фотографије</p> <p>Сертификат</p>	<p>године Крај наставне године</p> <p>Крај наставне године</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током школске године</p> <p>По конкурс</p>	<p>колегијум</p> <p>Стручна већа.</p> <p>Наставник српског језика</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници/учитељи</p>
<p>Пораст броја секција и заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад</p>	<p>-Повећан број секција за 10% у односу на претходни период .</p> <p>-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада</p>	<p>Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси</p> <p>Извештаји руководиоца секција /дод.рада</p> <p>Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад</p> <p>Год.план рада</p>	<p>До 2019/20.</p> <p>Крај наставне године Октобар сваке године</p>	<p>Руководиоци секција и дод. рада Стручна већа</p> <p>Психолог</p>
<p>Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ</p>	<p>Раст броја активности за 20% на петогодишњем нивоу</p>	<p>Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка</p>	<p>Крај наставне године</p>	<p>Тимови, ОС</p>

		документација		
Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом /дискриминација / на годишњем нивоу	Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу	Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције	Крај наставне године	Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент
Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу	Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на двогодишњем нивоу  Број неоправданих изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на двогодишњем нивоу	Педагошка документација , записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама	Крај школске године , презентација на НВ у првом полугодишту	ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију , психолог, педагошки асистент
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	Од 2019/20.год.	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар

## **Развојни приоритет: Везе школе и окружења- промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника**

### **До сада урађено:**

Остварујемо редовну сарадњу са културним и јавним установама у граду: Културни центар, библиотека „Атанасије Стојковић“, радио „Срем“, Геронтолошки центар, Сремска телевизија, Организација Црвени Крст, МЗ Добринци и Форум жена „Тифани“ Добринци, Туристичка организација, организације цивилног друштва, Дом здравља Рума, Центар за социјални рад, НСЗ, основне и средње школе наше општине и шире – Ср. Митровица и Нови Сад.

Презентовали смо успехе на локалном радију, Сремској телевизији и ТВ Фрушка гора, успехе редовно презентујемо на школском сајту, фејсбук групи и страници.

Активно учешће на литерарним и ликовним конкурсима и промоција школе.

Упознали смо родитеље и локалну заједницу са потребом за побољшањем имица школе.

Активно уређујемо школски сајт, фејсбук групу и страницу наше школе.

Учествујемо у свим активностима локалне заједнице које укључују школе.

Повезивали смо се кроз пројекте са окружењем: учествовали смо у националним пројектима: ФООО “Друга шанса“, “Образовање за све“, “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, учествовали смо у локалном пројекту „Велико срце“.

Остварујемо редовну сарадњу са родитељима у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом.

**Циљ:** Побољшати имиц школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно- васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

### **Задачи:**

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати школски сајт као и презентације на друштвеним мрежама.
2. Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама и родитељима ученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

**Мере, активности, акције**

**Носиоци задужења**

**Време реализације**

### **Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте**

Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима	Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолог	По конкурсима за пројекте
Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим средствима информисања	Директор, психолог, Тим за развојно плснирање	Континуирано
Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима Дневни боравак	Директор, координатор ЦК, психолог	Континуирано
Пројекат Основи безбедности деце кроз 8 предавања/радионица са ученицима првог, четвртог и шестог разреда	Министарство унутрашњих послова	Током школске године
Учешће на порталу Е твининг и реализација пројекта кроз Етвининг портал	Наставници, учитељи, ученици и полазници	Реализација једног пројекта годишње

Учешће у Еразмус + пројектима	Директор, тим за развојно планирање	Реализација пројекта по конкурс, по одобрењу
<b><u>Укључивање родитеља/старатеља у рад школе</u></b>		
Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе /једанпут месечно/ на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројекта у школи /нпр. Професионалне оријентације, „Великог срца“ и сл./-најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен	Стручна већа	Током школске 2019/20.
Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/ полазника-родитељи учествују у састанцима тимова /најмање на 2/3 састанака/	Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију	континуирано
Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклони и хуманитарне акције	Директорка, Савет родитеља, Школски одбор	У складу са годишњим планом
Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко –психолошких компетенција родитеља –један облик у оквиру сваког разреда	Психолог, ОС	Почевши од школске 2019/20.- сукцесивна операционализација у оквиру годишњих планова
Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице)	Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност	Од школске 2019/24. год.
<b><u>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</u></b>		
Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града	Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција	Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална)
Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрима и сл.	Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици	Током школске год.
Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи).	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО	Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе
Гостовања са пригодним програмом (Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Ускршње радости, Божићна улица...)	Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност	Током школске године
Објављивање ученичких радова у дечијим и	Наставници, библиотекар	Током школске године

другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... и школском листу „Пролеће“)		
Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми и сл.)	Одељенске старешине, психолог, ученици, родитељи, Савет родитеља	Према плану акција на нивоу општине.
Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима	Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи	Пригодно (Нова година и Божић, 8. март, јубилеји и сл.)
Организовати весела дружења са предшколцима	Учитељи и ученици 1-4. разреда, ПУ „Полетарац“	Током школске године
Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног информисања (школски лист „Пролеће“, радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт, друштвене мреже, ...)	Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолог	Током ове и наредних школских година
Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе	Информатичар, психолог, наставници, чланови групе	Током школске године
Организовање "Змајаде"- змајеви над градом (такмичење у изради и пуштању змајева)	Техничка секција	Дечија недеља -октобар
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности	Директор, психолог, разредне старешине	У складу са пројектним активности
Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање три радионице годишње)	Директор, психолог, андрагошки асистент	У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља
Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње	Директор, психолог, ОС	У складу са плановима школе и ПУ
Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације –реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу: Дан девојчица /дечака Реални сусрети са експертима Реални сусрети –посета предузећима /јавна предузећа и привреда/ Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО	Тим за ПО	Континуирано у складу са годишњим планом
Сарадња са Црвеним крстом –Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима )	Директорка, психолог, координатор развојног тима	Континуирано у складу са планом.

- одлазак на колективни опоравак ромских ученика у одмаралиште Црвеног крста у Баошиће – најмање 5 ученика годишње		
Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Директорка, педагошки асистент	Континуирано.
Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа	Психолог, ОС	Континуирано.
<b><u>Друге мере усмерене реализацији приоритета</u></b>		
Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, фолклорне секције у школи и на нивоу града	Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници – водитељи секција, библиотекара,	Континуирано у току школске године
Израдити грб школе	Наставник ликовног, ученици, учитељи	Током школске 2019/20.
Организовати пријем и радионице за прваке	Учитељи	Крај маја сваке године
Организовати културно – уметнички програм поводом поласка у 1. раз.	Учитељи и ученици 1.-4. раз-реда, чланови хора и оркестра	август
Израдити атрактивне позивнице за упис у 1. разред	ученици, учитељи	Фебруар, март

**ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА:** Везе школе и окружења - промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Број новоуписаних ученика/полазника	1 одељење 1. разреда у матичној школи и по једно одељење у издвојеним одељењима 2 одељења у старијим разредима По два одељење сваке године у сва три циклуса ООО	Увид у документацију Евиденција	Почетак школске године	Психолог, учитељи, директор, стручно веће за ООО



Број јавних наступа	6 појављивања на TV-у, 6 пута – учешће и промоција на радију, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града	Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском паноу	Током школске године, крај школске године	ТИМ за културну и јавну делатност школе, ученици
Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе	- 50% заинтересованх родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља/35-40 родитеља/ учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе -родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетирања родитеља	Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони поступци и документација радионица Записници тимова за дод. подршку	На полугодишту Током школске године	ОС, психолог, наставници, Тим за самовредновање
Број информисаних у широј јавности	-Наш сајт обogaћен новим и актуелним подацима за 10% више на годишњем нивоу (од постојећих података) -Расте број особа које прате сајт школе -25 % више у односу на садашњи ниво -Дуплирати број особа које прате објаве на ФБ	Извештаји, записници са састанака Интернет	Перманентно од 2019. год.	Администратори сајта, ученици
Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа	Инклузивни дневни боравак за ученике -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима -20% ученика са села укључено у пројекат у складу са жељама родитеља -Повећана редовност доласка	Документација носиоца пројекта, дневници рада, извештаји ОС	Крај наставне године или годишњих пројектних активности, закључно 2024. год.	Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање

	ученика Рома у школу за 25%, смањено осипање за 30%, побољшање постигнућа ученика			
Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима	Најмање 2 нова пројекта на националном нивоу Један пројекат на лок.новоу Један међународни пројекат	Пројектна документација Извештаји	Перманентно у складу са конкурсима од 2019. до 2024.г.	Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед, колегијум
Број ученика који учествују на такмичењима, смотрема и конкурсима	Број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 30%	Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности	Крај наставне године, крај школске 2020.г.	Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање
Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене	-повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 25%	Извештаји тимова и ОС	Крај наставне 2020.године	Ученички парламент, ОС

**Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање и стицање звања у струци**

**До сада урађено:**

Школа има дигитални кабинет који се користи у настави

Располажемо са 8 преносних рачунара, 6 видео пројектора, 2 пројекциона платна и дигиталном таблом

Шест кабинета има комплетан „пакет“ за реализацију ИКТ садржаја у настави –преносни рачунар, пројектор, звучници, каблови/по један пакет у издвојеним одељењима/

Обезбеђена је интернет веза за све учионице у матичној школи као и за школе у подручним одељењима.

Школа поседује 5 фотокопир апарата.

Комплетно је реновирана школа у Добринцима у функцији енергетске санације .

Школа реализује „интерно“ стручно усавршавање у складу са планом, а „екстерно“ у складу са материјалним могућностима.

**Циљ:** Осавременити наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање.

**Задачи:**

1. Опремити кабинете и учионице савременим наставним средствима и интернет везом
2. Рационално коришћење постојећих ресурса
3. Реновирање школских зграда и простора, енергетска санација зграда
4. Обука и усавршавање наставничког кадра у циљу унапређења компетенција / посебно за употребу савремених наставних средстава/ и напредовања у струци и звању-планирање и обезбеђивање средстава.

Мере, активности, акције	Носиоци задужења	Време реализације
<b><u>План побољшања просторних услова рада и опремљености школе</u></b>		
Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход	Пописна комисија	децембар 2019. год.
Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем	Стручна већа ,Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум	Септембар 2019. год. и надаље
Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима	Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће	Континуирано
Тражити донаторе	Директор, родитељи, Школски одбор	Континуирано
Набавити 4 дигиталне „пааметне“ табле /по пројектима /	Директор, пројектни тим	Од 2019-једна годишње – у 2019. набавити 4 интерактивне табле /пројекти /
Повећати број преносних рачунара за 8 /4 за Руму и по 2 за издвојена одељења /	Директор, донатори, локална заједница	До краја школске 2019/20.
Обезбедити интернет везу за све учионице у издвојеним одељењима	Директор, информатичари	До краја школске 2019/20.
Реновирање комплетне зграде у матичној	Директор, локална самоуправа, Канцеларија за	Одрађене све припремне радње – чека се

школи /енергетска санација/	капитална улагања РСрбије	мишљење Канцеларије и одобравање средстава по јавној набавци .
Урадити пројекат за инсталацију плинске пећи и набавити исту у холу школе у Добринцима Енергетска санација зграде у Краљевцима	Управа школе, Савет родитеља  Управа школе, локална самоуправа	До краја школске 2020/21. Израда пројектне документације – крај 2019. Реализација - до краја школске 2020/21.- пројекат – 2019/20.

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ до краја наставне 2019/20.	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште 2019/20. и надаље
Планирати стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и 100 бодова на петогодишњем нивоу кроз одобрене обуке и стр.скупове	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарданици, директор, стручна већа	Континуирано
У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности: -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ и најмање 1/3 укључује међупредметну сарадњу у функцији развоја међупредметних компетенција -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања од интереса за стручна већа или НВ -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција - приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – презентација- један	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарданици, директор, стручна већа, информатичари	Од 2019/20. год., континуирано

<p>годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава  -приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја-најмање 2 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/  - публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф. развоја  -стручне посете и студијска путовања у оквиру националних и/или међународних пројеката и/или сарадње  - остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно – васпитне праксе годишње –акцент на темама везаним за подршку ученицима, употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр. усавршавања  -остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи у складу са конкурсима и у оквиру локалних пројеката /приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО, заштиту ученика од насиља и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса/</p>		
<p>У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова:  -планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да оствари 100 бодова у року 5 година, а у складу са одређеним компетенцијама и приоритетима  -обезбеђивање средстава /обука кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом-обезбедити најмање 1 обуку од 16- 24 бода за све запослене годишње  -обуке које се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 50% обука на петогодишњем нивоу</p>	<p>Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, психолог</p>	<p>Од 2019/20. год.- континуирано- у школској 2019/20 – најмање једна обука (16- 24 бода) и финансијска подршка индивидуалном ангажману наставника у реализацији акредитованих програма у оквиру предвиђеног броја бодова.</p>
<p>Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање 20 сати годишње по запосленом/100 бодова на петогодишњем нивоу/</p>	<p>Директор, Школски одбор, локална самоуправа</p>	<p>Континуирано</p>

Осавременисти наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 5 наслова неуџбеничке литературе годишње)	Стручна већа, библиотекарка, управа школе	Од 2019/20. год. -континуирано
Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете/ алернативно – посета сајму по пројекту тима везаном за обуку из оквира Финансијске писмености – 2019/20. год./	Директорка, библиотекарка	Континуирано
<b><u>Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника</u></b>		
Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ	Психолог, секретар	Током 2019. год.-ако буде интересовања наставника
Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално	Стручна већа и стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, директор, Актив стручних сарадника	По потреби
Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф. развоја и на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, запослени, Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум	Од 2019. год.- у складу са потребама запослених
Подршка наставницима, стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци: -компетенција за ИКТ-организација „интерних“ облика стручних усавршавања: по 1 програм за обраду текста, табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета -компетенције везане за познавање страних језика /енглески, немачки /	Информатичари, наставник техничког и информатичког образовања, остали наставници, наставници страних језика	Од 2019/20. год.

**ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање, напредовање и стицање звања у струци**

<b>Индикатори</b>	<b>Критеријуми</b>	<b>Начини, технике и инструменти</b>	<b>Када?</b>	<b>Ко?</b>
Број купљених потребних наставних средстава/посебно преносних рачунара/	80% планом предвиђених наставних средстава и помагала	Евиденција инвентара	Од школске 2019/20. год. па надаље	Стручни актив за развојно планирање, информатичари, управа школе
Обезбеђена интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима	90% учионица има интернет везу	Техничке информације	Од школске 2019/20.	Стручни актив за развојно планирање, информатичари
Хол у Добринцима загрева се гасном пећи/ урађен пројекат у овој школској години	Адекватно загрејан хол по мишљењу родитеља и учитеља	Лични увид, разговор са родитељима и учитељима		Директор, Савет родитеља
Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама	-реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ - 220 на петогодишњем нивоу -90% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин. средствима школе и лок. средине/100 на петогодишњем нивоу/ -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана -90%	Извештаји Тима за стручно усавршавање и задужене особе у име Пед. колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја	Од школске 2019/20. континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање	Тим за стручно усавршавање, психолог, Пед. колегијум
Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених	База у папирном и ел. облику, тромесечно се ажурира	Извештаји Тима за стручно усавршавање	Школска 2019/20. год.	Тим за стручно усавршавање
Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури	5 нових наслова годишње у „наставничком“ делу библиотеке	Евиденција библиотеке	Од школске 2019/20. год. Током школске године Континуирано	Библиотекарка, наставници

планираној год. планом и наставницима „на дохват руке“				
Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања	Облици усавршавања везани за страни језик и ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања	Евиденција о стр. усавршавању	Од школске 2019/20. год.	Тим за стр. усавршавање
Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником	У наредних 5 година 5% запослених стекло услове и аплицирало за звање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених	Од школске 2019/20. год.	Тим за стручно усавршавање, управа школе