

Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања ОШ „Иво Лола Рибар“ Рума

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања.

Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе де се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за инклузију је задужен за овај сегмент будући да је највеће осипање код ученика ромске етничке припадности за које је потребно применити различите облике индивидуализације и рада по ИОП-у, а које Тим за инклузију већ прати.

Циљ:

1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе
4. Промоција компензаторних активности -ООО“Друга шанса“

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
<p>1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику</p> <p>Идентификација и праћење :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недељни извештаји ОС везани за изостанке ученика под ризиком директорки школе • Увођење школске евиденције на недељном и месечном нивоу • Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља • Извештавање Центра за соц.рад на месечном /тримесечном нивоу • Извештавање просветног инспектора –по потреби • Успостављање сарадње са ПУ“Полетарац“ 	<p>ОС, директорка, педагошка асистенткиња, психолог, родитељи, ученици</p> <p>По потреби –Центар за социјални рад, просветни инспектор, андрагошки асистент, Интерресорна комисија</p>	<p>Писмени извештаји ОС –сваког петка</p> <p>Евиденција на недељном и мес.нивоу –пед.асистент</p> <p>Обавештавање родитеља и теренски рад-ОС, пед. асистент, психолог /по потреби/</p> <p>Сарадња са Центром за соц. рад –обавештења и</p>	<p>Сваког петка почев од 16.09.</p> <p>Једном недељно и једном месечно</p> <p>Динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком</p> <p>По потреби</p> <p>Јуни, август, септембар</p>

<p>везано за идентификацију ученика под ризиком од првог разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документације везане за похађање предшколског програма -Документација и размена везана за постигнућа ученика под могућим ризиком /ромско насеље и ученици са тешкоћама/ <ul style="list-style-type: none"> • Допуњавање „уписне“ евиденције локалне самоуправе информацијама од ученика и родитеља / по потреби и Дом здравља/ <p>Подршка :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента • Појачавање сарадње наставника са реализаторима програма у Дневним боравку/ ако пројекат буде реализован /у функцији реализације допунске наставе <ul style="list-style-type: none"> • Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у Дневном боравку • Акција „Деца – деци“ - прикупљање школског прибора, одеће и обуће у Дечијој недељи <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план; • Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу 		<p>акције на „терену“– директорка, психолог Сарадња са ПУ „Полетарац“ –Тим за инклузију, психолог, пед. асистент Сарадња са просветном инспекторком – обавештења и „пријаве“ секретарка школе</p> <p>Планови, анализе,рад и извештаји асистената Анализа сарадње на Педагошком колегијуму и разрада сарадње на стручним већима уз учешће пед.асистента Редовна сарадња са лок. самоуправом Испланирати у оквиру Дечије недеље – психолог; реализација ОС Тимови за додатну подршку – индивидуализација, ИОП 1, 2, Пед. колегијум, Тим за инклузију. Радовни састанци тимова, редовно обавештавање</p>	<p>По потреби –тримесечно</p> <p>Континуирано</p> <p>Тримесечно –састанци Колегијума</p> <p>Јуни,септембар – процедурални послови, реализација –континуирано Дечија недеља –почетак октобра</p> <p>Израда ИОП-а и предлози за индивидуализацију –јуни, август, септембар Евалуација –тримесечно, шестомесечно</p> <p>До полугодишта размотрити ниво укључености и могуће</p>
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу, посебно родитеља ученика под ризиком • Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације • Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи • Подизање свести родитеља, посебно њихово укључивање у процес раног идентификовања • Јачање менторске улоге наставника која се одвија кроз сталну интеракцију ученика и наставника и кроз размену искуства која доприноси већој мотивацији ученика за учење, што доводи до бољих резултата ученика. Ментор може да усмерава ученика у учењу, избору занимања, као и да му помаже у превазилажењу проблема и препрека на које ученик наилази • Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима • Реализација пројекта – „ Отвори врата – сви смо исти „ у првом полуугодишту – видети планове 		<p>и анимирање родитеља за сарадњу, вођење евиденције, редовна евалуација реализације ИОП-а и индивидуализације Сарадња са интересорном комисијом</p> <p>ОС, Тимови за додатну подршку, Савет родитеља</p> <p>Тим за ПО-радионице, реални сусрети, сарадња са привредом и средњим школама, са школама за ученике са тешкоћама</p> <p>ОС,предметни наставници, библиотекарка –кроз секцијски и додатни рад, смотре, такмичења –размотрити и испланирати на стручним већима и ОВ -Анкета и анализа психолошкије – „Интересовања ученика за рад у слоб. активностима“- реализација и презентација на НВ</p> <p>Индивидуални и</p>	<p>мере</p> <p>Динамика плана и програма реализације ПО</p> <p>Континуирано, посено промоција у септембру</p> <p>Крај септембра, почетак октобра</p>
--	--	--	--

<p>тимова за инклузију , стручно усавршавање и превенцију насиља, занемаривања и дискриминације као и пројектну документацију.</p>		<p>групни рад са родитељима ученика под ризиком – психолошкиња, ОС, пед. асистент, Центар за соц. рад/инд. рад, радионица, род. састанци/</p> <p>ОС, предметни наставници – размотрити форме „менторства“ наставника за ученике под ризиком на Тиму за инклузију и на ОВ</p> <p>Видети План стручног усавршавања, Тим за стр.усавршавање и стручна већа / „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“, бр. 178, 2 дана,16 бодова</p> <p>„Ни црно ни бело – програм за рад са децом против предрасуда за толеранцију и интеркултуралност“ , кат. бр. 48, 3 дана, 24 бода</p> <p>„Рад са децом из маргинализованих група“, кат. бр. 210, 2 дана, 16 бодова</p> <p>„Стратегије, методе и технике рада у</p>	<p>У складу са идентификовањем и праћењем ученика</p> <p>Октобар ,новембар</p> <p>Континуирано</p> <p>По објављивању адекватног конкурса</p>
--	--	--	--

		<p>инклузивној учioniци“, кат. бр. 215, 2 дана, 16 сати Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима, кат. бр. 59, 5 недеља, 36 сати, електронски / –размотрити наредне пројекте надлежних покрајинских секретаријата и конкурисати са пројектом превенције осипања кроз јачање мултикултуралности / задужени –директорка и психолог /</p>	
<p>2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране лок. самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља /старатеља уколико дете не похађа школу, обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених у школама, инвестициона улагања • Реализација пројекта на локалном нивоу - Дневни боравак за социјално угрожене ученике и ученике са тешкоћама /конкурисање за пројекат у сарадњи са лок. самоуправом/; сарадња са ОО Црвеног крста који укључује дневни боравак уз образовну подршку • Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и 	<p>Директорка ОС, секретарка, психолошкиња, педагошка асистенткиња</p>	<p>Редовна сарадња са лок. самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и лок.самоуправе-управа школе и запослени</p> <p>Сарадња на изради пројекта, реализација програма дневног боравка у школи – директорка, психолошкиња, ОС,</p>	<p>континуирано</p> <p>У складу са пројектним динамиком</p>

<p>прибора ,бесплатног ручка у оквиру „великог срца“ за ученике под ризиком</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом и судским инстанцама /по потреби/ • Редовна сарадња са Културним центром, Музејом, Градском библиотеком уз акценат на контролисаном укључивању ученика под ризиком /ромско насеље / у све активности и договор ако улазница /када је потребно/ • Сарадња са медијима на промоцији активности везаних за овај сегмент • Појачавање сарадње са удружењима Рома и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану. • Сарадња са мобилним тимом за социјалну интеграцију Рома –реализација заједничких активности у сарадњи са Тимом у складу са динамиком Тима . • Сарадња са Дневним боравком за особе са тешкоћама –лок. самоуправа и Центар за соц. рад 		<p>предметни наставници, пед. асистенткиња ОС, директорка, лок. самоуправа-прикупљање података, спискови, дистрибуција Директорка, секретарка, психолошкиња-по потреби</p> <p>Реализација посета музеју, биоскопу, концертима, поз. представама-директорка, ОС-обезбедити бесплатне карте и максимално учешће ученика под ризиком.</p> <p>Прилози у медијима везани за превентивне и компензаторне активности – директорка, психолошкиња</p> <p>Редовна размена информација, заједничке акције и пројекти-директорка и пед. асистенткиња</p> <p>Организација учешћа ученика са тешкоћама,</p>	<p>Динамика локалне самоуправе-уклапање</p> <p>По потреби ,континуирано</p> <p>У складу са динамиком рада наведених институција</p> <p>У складу са динамиком рада</p> <p>Континуирано</p>
--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> Директорка школе је члан Савета за социјалну политику СО Рума који у сарадњи са релевантним институцијама на локалу ради на изради стратегије и информационог система који ће повезати кориснике и институције у функцији локалне базе података везане за социјалну инклузију што би школи омогућило лакше праћење ученика и њихових породица у сарадњи са другим релевантним институцијама. 		<p>израда флексибилних ИОП-а у сарадњи са дефектологом Дневног боравка</p> <p>Директорка, Савет</p>	<p>Континуирано</p>
<p>3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе</p> <p>Креирати школска документа (Развојни план школе и Школски програм) усмерена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> подизање квалитета наставе и учења, на развијање компетенција ученика применом различитих приступа настави и учењу /интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, а један од могућих приступа је и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/ уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог, у којој се сви ученици осећају корисним и прихваћеним 	<p>Тим за развој Школског програма Тим за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе и рада на школском етосу – „интерно и екстерно“ стр.усавршавање – видети план стр.усавршавања</p> <p>Праћење употребе различитих метода и техника у настави кроз снимање квалитета наставе / чек листе – психолошкиња, директорка/, обрада резултата, компарација са претходним школским годинама и Извештајем о спољашњем вредновању,</p>	<p>Пед. колегијум –септембар, октобар Видети план стр. усавршавања</p> <p>Новембар, –извештај мај</p>

		презентација на НВ /задужена психолошкиња/	
<p>4.Промоција и реализација компензаторних активности -ООО „Друга шанса“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промоција могућности наставка школовања за оне који су напустили школовање или имају више од 15. година • Реализација програма Основног образовања одраслих и школи • Подршка личном развоју оних који се поново враћају у систем образовања путем пружања подршке у учењу (нпр. кооперативно, вршњачко учење, индивидуализација по потреби), развијање животних вештина • Обезбеђивање подршке андрагошког асистента 	<p>Андрагошки асистент, директорка школе, стручно веће ООО, секретарка школе, психолошкиња</p> <p>Сви запослени задужени за ООО</p>	<p>Промотивне активности –радио, ТВ, теренски рад у ромским насељима, Сарадња са Центрима за соц. рад на нивоу Срема и НСЗ</p> <p>Стручно веће ООО, стручна служба и руководство школе, андр. асистент</p> <p>Руководство школе</p>	<p>Континуирано</p> <p>У складу са Год. планом</p> <p>континуирано</p> <p>У складу са динамиком надлежног министарства</p>

Као ефикасан начин евалуације Акционог плана превенције осипања ученика и напуштања школовања прилажемо извод из релевантних делова Развојног плана из кога је проистекао и овај акциони план и на основу којих ће се и евалуирати:

<i>ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима</i>				
Индикатори	Критеријуми	Начини, технике и инструменти	Када?	Ко?
Излазност и број бодова на завршном испиту	-Излазност ученика и полазника -90% -Број бодова-повећан за 10%	Извештај о завршном испиту	Крај школске године, јули, август	Координатор, стручна већа
Заинтересованост родитеља за информације везано за завршни испит	Одзив родитеља 90%	Записник одељењског старешине	Април, мај	Одељењски старешина
Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и	-Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом	Извештаји о реализацији ИОП-а	У складу са ИОП-има	Тим за инклузију

планом индивидуализације	<p>-Сви полажу завршни испит</p> <p>-90% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно</p> <p>-реализује се настава у кућним условима за ученике са тешкоћама</p> <p>-обезбеђена подршка логопеда и дефектолога из школа за ученике са тешкоћама</p>	<p>Извештај о реализацији завршног испита</p> <p>Распоред уписа ученика/полазника у средње школе</p> <p>Извештаји у складу са ИОП-ом, годишњи извештај о реализацији</p> <p>Документација, извештаји</p>	<p>Јуни, јули-годишње</p> <p>Јуни, јули –годишње</p> <p>У складу са ИОП-ом, јуни</p>	<p>Координатор, андрагошки асистент</p> <p>Реализатори кућне наставе, Тим за инклузију</p>
Примењивост и примењеност знања	<p>-Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено /функционално /знање за 30%</p> <p>-Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни, средњи и напредни/ за 20% за 5 година</p> <p>Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње</p>	<p>Документација и извештаји наставника</p> <p>Записници стр.већа</p> <p>Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника</p> <p>Чек листе за самоевалуацију и евалуацију</p> <p>Извештај психолога</p>	<p>Евалуација -два пута годишње од 2019/20.</p> <p>полугодиште</p>	<p>Стручна већа, Пед. колегијум</p> <p>Психолог</p>
Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања	<p>-Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 50% у наредних 5 година-10% годишње</p> <p>-Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње</p> <p>-Спровођење пројектне и проблемске наставе, повећано за 2 пројекта</p>	<p>Евиденција и извештаји о раду</p> <p>Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности</p> <p>Записници Стручних већа</p> <p>Извештај са стручног већа</p> <p>Фотографије и записници са састанака</p>	<p>Полугодиште сваке године</p> <p>Крај наставне године</p> <p>Крај наставне године</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Психолог, стручна већа, Пед. колегијум</p> <p>Стручна већа.</p> <p>Наставник српског језика</p>

	<p>годишње</p> <p>Повећан број чланова читалачког клуба за 5 нових чланова на годишњем нивоу</p> <p>Реализација радионица о употреби ИКТ у настави, најмање 1-2 годишње</p> <p>Повећан за 1 број наставника/учитеља који ће конкурисати за учешће у пројекту “2000 Дигиталних учионица” <i>Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник</i></p>	<p>Записници и фотографије</p> <p>Сертификат</p>	<p>Током школске године</p> <p>По конкурс</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници/учитељи</p>
<p>Пораст броја секција и заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад</p>	<p>-Повећан број секција за 10% у односу на претходни период.</p> <p>-30% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада</p>	<p>Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси</p> <p>Извештаји руководиоца секција /дод.рада</p> <p>Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад</p> <p>Год.план рада</p>	<p>До 2019/20.</p> <p>Крај наставне године Октобар сваке године</p>	<p>Руководиоци секција и дод. рада</p> <p>Стручна већа</p> <p>Психолог</p>
<p>Број активности на нивоу школе које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ</p>	<p>Раст броја активности за 20% на петогодишњем нивоу</p>	<p>Извештаји тима за превенцију злостављања и тима за инклузију, евиденција ОС, педагошка документација</p>	<p>Крај наставне године</p>	<p>Тимови, ОС</p>
<p>Број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације на сва три нивоа и у складу са матрицом /дискриминација / на годишњем нивоу</p>	<p>Смањен број забележених случајева вршњачког насиља и дискриминације за 20% на петогодишњем нивоу; 4-5% на годишњем нивоу</p>	<p>Извештај тима за превенцију насиља, педагошка документација везана за мере интервенције</p>	<p>Крај наставне године</p>	<p>Тим за превенцију насиља ОС, психолог, Ученички парламент</p>
<p>Број ученика који напуштају школовање и изразито нередовно похађају наставу</p>	<p>Број ученика који напуштају школовање пре завршетка 8. разреда смањен за 10 % на двогодишњем нивоу</p> <p>Број неоправданих</p>	<p>Педагошка документација, записници ОВ, ИОП и и планови превенције напуштања школовања, записници Тима за инклузију, истраживање</p>	<p>Крај школске године, презентација на НВ у првом полугодишту</p>	<p>ОС, ОВ, тимови за додатну подршку, Тим за инклузију, психолог, педагошки асистент</p>

	изостанака ученика под ризиком смањен за 10 % на двогодишњем нивоу	психолога „Квалитет постигнућа ученика Рома“ – на годишњем нивоу и компарација са претходним годинама		
Одељења формирана у складу са принципима превенције дискриминације и сегрегације – мање од 25 % ученика из потенцијално угрожених група по одељењу, разреду, школи	Број ученика из потенцијално угрожених група по одељењу и на нивоу разреда и школе мањи од 25%	Педагошка документација, документација ОС на почетку школске године	Почетак и крај школске године	ОС, Тим за превенцију дискриминације и насиља, психолог
Обезбеђена сразмерност чланова Савета родитеља и Општинског Савета родитеља – регулисано Статутом	Број чланова сразмеран структури на нивоу школе	Статут, структура чланова	Од 2019/20.год.	Родитељи, Савет родитеља, ОС, директор, секретар