

На основу члана 119. став 1. тачка 1), члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" број 88/2017), Школски одбор Основне школе "Иво Лола Рибар " у Руми, је на седници одржаној дана 29.01.2018. године донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента ОШ "Иво Лола Рибар" Рума /у даљем тексту: парламент/.

#### **Члан 2.**

Чланови ученичког парламента старају се о правилној примени пословника, као и да рад парламента и његов програм рада буде у складу са циљевима образовања и васпитања прописаних законом, школским програмом, годишњим планом рада школе и развојним планом, односно делатношћу школе коју похађају, поштујући права ученика, наставника и запослених школе и свих др. лица укључених у образовно васпитни рад са ученицима.

#### **Члан 3.**

Надлежност парламента прописана је Законом о основама система образовања, и ученички парламент се организује у последња два разреда основне школе ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима школе, школском одбору, савету родитеља и директору о :

- правилима понашања у школи
- мерама безбедности ученика
- годишњем плану рада,
- школском развојном плану,
- школском програму,
- начину уређивања школског простора,
- избору уџбеника,
- слободним активностима,
- учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,
- и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- 2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника, или стручног сарадника и атмосфере у школи
- 3) обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- 5) предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

#### **Члан 4.**

Парламент се бира сваке школске године и има председника и два представника ученика који учествују у раду школског одбора ускалдуса законом.

Парламент чине по два представника-ученика сваког одељења седмог и осмог разреда, а бирају их ученици одељенске заједнице на почетку сваке школске године.

Списак чланова парламента са именима два представника ученика за школски одбор и именом изабраног председника парламента, председник парламента доставља сваке школске године директору школе- најкасније до 10. септембра.

#### **Члан 5.**

Парламент доноси свој програм рада, који је саставни део годишњег плана рада школе.

По формирању ученичког парламента, обавеза је парламента да сачини свој Програм рада (уз координацију и стручну и саветодавну помоћ стручног сарадника или др. лица које задужи директор школе), и достави га директору школе најкасније у првој наставној недељи септембра текуће школске године како би уврстио Програм рада парламента у годишњи план рада школе за школску годину и доставио школском одбору школе да га до 15. септембра размотри и усвоји .

## **II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА, ТОК РАДА НА СЕДНИЦАМА, И ЗАПИСНИК**

#### **Члан 6.**

Седнице парламента одржавају се по потреби, а најмање 4 пута у току школске године у просторијама матичне школе у Руми, с тим што се не могу одржавати у време извођења наставе.

Припреме дневног реда парламента врше се у договору са директором школе или лицем кога он одреди.

У припреме дневног реда могу се уврстити она питања која спадају у надлежност парламента.

#### **Члан 7.**

Седница парламента сазива председник.

Председник је дужан је да сазове парламент и на захтев:

- 1) директора школе
- 2) стручних органа школе
- 3) школског одбора
- 4) савета родитеља или др. органа односно тимова школе који имају интереса за образовно васпитни рад ученика, и давање доприноса за његово побољшање и развој
- 5) једне трећине чланова парламента.

### **Члан 8.**

Председник парламента стара се о :

- правилном одвијању и одржавању реда на седници према утврђеном дневном реду
- даје реч члановима парламента и др. учесницима на седници
- оправдава изостанке са седница
- стара се да одређене одлуке, закључци, мишљења и предлози или препоруке буду предочене ученицима, наставницима, и др. органима школе, било писменим путем на огласној табли, или постављањем паноа истакнутих у школи, или на др. одговарајући начин
- потписује донете одлуке, закључке и др.
- и врши друге послове око припреме, координације рада и договора са другим органима школе, односно одељењима 7. и 8. разреда, и осталим одељењима школе.

### **Члан 9.**

О свом раду парламент води записник, кроз Књигу записника, за сваку школску годину, и по завршетку наставне или школске године је предаје општој управи школе, ради чувања евиденције о раду парламента, као документ трајне вредности.

Записник садржи:

- редни број седнице /рачунајући од почетка школске године/
- место, датум, и време одржавања
- имена присутних и одсутних чланова
- имена присутних лица која нису чланови
- усвојен дневни ред
- формулацију одлука, закључака о којима се гласало са бројем за и против
- време кад је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара.

### **Члан 10.**

Парламент може, на предлог члана, председника, или другог учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал или информација, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

### **Члан 11.**

Извештај по одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши излагање, председник позива на дискусију, односно учествује се у расправи пошто члан парламента добије дозволу од председника.

По завршеној расправи о свакој тачки дневног реда доноси се одређени закључак, одлука, предлог, препорука или мишљење односно упућује се иницијатива или предлог са конкретним носиоцима и задужењима одговарајућим органима школе. У закључку се одређују конкретни носиоци задужења, рокови и начини реализације.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

### **III КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ, ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

#### **Члан 12.**

Парламент даје своја мишљења и предлоге, а гласа се када седници присуствује више од половине чланова парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова.

Гласа се јавно, и гласање се врши дизањем руке - изјашњавањем "за" или "против" предлога. Чланови парламента могу да се уздрже од гласања или издвоје своје мишљење. У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља. По завршеном гласању ., председник утврђује резултат гласања.

#### **Члан 13.**

Седница може да се прекине или одложи :

- 1) кад у току седнице број присутних услед напуштања, буде недовољан за одлучивање
- 2) због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време
- 3) када дође до нарушавања реда на седници, те није могуће одређеним мерама успоставити ред неопходан за рад

Председник парламента заказује нову седницу, у што хитнијем року.

### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента ОШ "Иво Лола Рибар" Рума, дел. број 752/2009 од 18.12. 2009. године.

#### **Члан 15.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

У Руми, 29.01.2018. године

Дел. број: 85/2018

Председник школског одбора,

М.П.

---

Весна Јуришић

Објављено на огласној табли школе, дана 30.01.2018. године