

**Акциони план реализације Развојног плана
ОШ „Иво Лола Рибар“ за школску 2018/19. год.**

Развојни приоритет: Постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима, посебно подршка ученицима и полазницима са тешкоћама

Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика

Задаци:

1. Примењивати што различитије методе и технике рада
2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе
3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика
4. Пратити достигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима
5. Активно радити на превенцији насиља, злостављања и занемаривања
6. Смањити“ осипање „, ученика Рома

| Активности | Носиоци задужења | Начин реализације | Време реализације |
|---|---|--|---|
| Анализа корелације оцена из релевантних предмета и резултата на завршном испиту | Психолошкиња, А. Топаловић, предметни наставници | Статистичка обрада и презентација на НВ | Август 2018/19. |
| Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима | Стручна већа, А. Топаловић | Анализа по нивоима и предлог мера за побољшање | Август, септембар 2018/19. |
| Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда. | Координатор, психолошкиња, стручна већа, информатичар, помоћник директора, предметни наставници, учитељи, тим за стручно усавршавање, спљни сарадници | <p>-Повећати коришћење дигиталног кабинета (8 часова годишње по наставнику); детаљан план за свако полугодиште реализације наставе у дигиталном кабинету истакнут у зборници и у кабинету</p> <p>-презентација различитих метода и техника кроз радионице и угледне часове у оквиру стручног усавршавања</p> <p>-повећати број секција – информатичка секција,</p> <p>- повећање нивоа функционалности знања ученика операционализацијом кроз припреме и посебно утврђивање и проверавање; разрада кроз стручна већа</p> <p>-Учење учења кроз стручна усавршавања</p> <p>-радионице за ученике везане за учење техника учења</p> | <p>-Током године, израда планова на полугодишту</p> <p>-У складу са планом стручног усавршавања</p> <p>Од октобра</p> <p>-Кроз планирање рада; успоредба иницијалних тестова; поступци евалуације; кроз размену на стручним већима</p> <p>-Видети план стручног усавршавања</p> <p>-Од новембра</p> |
| Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 10 и 20 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у | Стручна већа, координатори стручних већа | Реализација у складу са годишњим планом-реализација часова припремне наставе | У складу са годишњим планом |

| | | | |
|--|--|---|---|
| првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 5-10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну) | | | |
| Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита | ОС, психолошкиња, секретар, координатор, андрагошки асистент | Информисање кроз разговор, упућивање на писане и електронске материјале | Новембар, мај, јун |
| Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду | Тим за ПО | Радионице кроз кроскурукуларни модел | У складу са планом реализације током године |
| „Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда | психолошкиња | радионица | Мај, јуни |
| Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (електронски и реално- нпр. Месне зајднице, стручна удружења, школска управа, локална самоуправа и др.) | | | |
| Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање | Тим за стручно усавршавање | Анкета и анализа | Август, септембар |
| Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и поређење у функцији евалуације | Психолошкиња, Тим за самовредновање | Чек листа, презентација и анализа | Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима, презентација на НВ – полугодиште, крај године |
| Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње | Тим за стручно усавршавање, наставници, Педагошки колегијум | Договор на НВ и у оквиру стручних већа | Август |
| Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и /или развојне активности школе | Тим за стручно усавршавање, психолог, Тим за стручно усавршавање | Одобрена обука у складу са новим каталогом | По објављивању Каталога |
| Стручно веће природне групе предмета- 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално | Стручно веће, наставници | Обавезна настава, додатна настава | У складу са годишњим плановима |
| Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 2 угледна часа кроз које се реализује међупредметна корелација | Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа | Угледни часови | У складу са годишњим плановима |
| Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном у сваком полугодишту у | Наставници, ученици | Обавезна настава | У складу са годишњим плановима |

| | | | |
|--|--|--|---|
| оквиру свих предмета | | | |
| Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима/ полазницима, наставницима и родитељима | | | |
| Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље код ученика | ОС, Тим за заштиту од насиља, психолошкиња | радионице | Октобар (у складу са годишњим планом) |
| Упознавање родитеља првог разреда са општим и посебним Протоколом | ОС, Тим за заштиту од насиља | Родитељски састанци | Октобар (у складу са годишњим планом) |
| Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље | Тим за заштиту од насиља, психолошкиња, наставници | радионице | Октобар |
| Обрада тема везаних за превенцију насиља и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе и акције у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС | ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолошкиња, наставници, координатор Ученичког парламента | Реализација тема на ЧОС-овима, реализација радионица у оквиру Дечје недеље, активности Бачког парламента, радионице у сарадњи са ЦК | Током године у складу са планом |
| Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења присутности облика насиља у школи | Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС | Редовно вођење евиденције од стране ОС и дежурних наставника у предвиђеном облику | Током године |
| Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/ полазника | Наставничко веће, ОС, родитељи, ученици, директор | Законом и правилницима предвиђени облици | По потреби |
| Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка | | | |
| Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка (Дневни боравак за ученике са тешкоћама, Креативне радионице и сл.) | Директор, наставничко веће, представници локалне заједнице | Дневни боравак ЦСР и Дневни боравак „Велико срце“ по пројекту | Континуирано-у складу са плановима локалне самоуправе |
| Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1,2,3 и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља | Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију | Радовни састанци тимова, редовно обавештавање и анимирање родитеља за сарадњу, вођење евиденције, редовна евалуација реализације ИОП-а и индивидуализације | Континуирано |
| Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством | Директор, Тим за инклузију | Рад на документацији, реализација и евалуација сарадње | У складу са потребама и оперативним решењима школске управе |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента | Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретарка | Кроз сарадњу са интересорном комисијом, локалном самоуправом, Школском управом и шире | континуирано |
| Превенција осипања ученика | | | |
| Појачавање сарадње са удружењима Рома и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану | Директор, педагошки асистент | Упознавање са стањем везаним за активности удружења, прављење контаката и разматрање могућности сарадње и усклађивање активности | Прво полугодиште 2018/19. |
| Рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима) | педагошки асистент, ОС | Посете на терену | Континуирано, по потреби |
| Организација родитељских састанака и радионица у школи и / или у ромском насељу у функцији мотивисања родитеља за преузимање одговорности за похађање наставе | ОС, психолошкиња, педагошки асистент | Радионице у сарадњи са педагошким асистентом, ангажовани у дневном боравку | По потреби и у складу са годишњим планом |
| Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, просветним инспектором | Директор, психолошкиња, педагошки асистент | Консултације, размена и остале предвиђене мере | Континуирано, по потреби |
| Појачан васпитни рад са ученицима који нередовно похађају наставу | педагошки асистент, ОС, психолошкиња | Индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима | По потреби |
| Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање | психолошкиња, педагошки асистент | Праћење документације, сарадња са ОС | Јуни, август |
| Друге мере усмерене реализацији приоритета | | | |
| Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде | Директор, Наставничко веће, Одељењска већа | Нагађивање и похваљивање ученика- јавно (приредбе, зборови ученика, пријем у Градској кући, кроз средства информисања, паное, радио и тв прилоге, и остале манифестације и облике организовање ученика) | 4 пута годишње и више, како могућности дозвољавају |
| Промовисати успехе ученика путем паное и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборових ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама, као и на сајту школе | Наставници, руководилац Дечијег савеза, Ученички парламент, директор | Све побројане активности | Континуирано у складу са годишњим планом |

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Индикатори | Критеријуми | Начини, технике и инструменти | Када? | Ко? |
|---|--|---|--|---|
| Излазност и број бодова на завршном испиту | -Излазност ученика и полазника - 100% -Број бодова - повећан за 10% | Извештај о завршном испиту | Крај школске године, јули, август Крај 2018/19. | Координатор, стручна већа |
| Учесталост и облици насиља, злостављања и занемаривања и ефикасност реаговања школе | -Смањена учесталост облика насиља и злостављања у школи за 10% по процени ученика, наставника и родитеља - Органи школе и запослени реагују у складу са Протоколом у 90% случајева -Води се доступна и јасна евиденција | Евиденција о појавама и облицима насиља Евиденција о раду ОС Записници и извештаји Тима за заштиту од насиља Документација истраживања | КОНТИНУИРАНО 2 пута годишње –полугодиште и крај године У складу са годишњим плановима рада | Тим за заштиту од насиља Психолошкиња |
| Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације | -Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом -Сви полажу завршни испит -75% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно -реализује се настава код куће и за ученике других школа са територије општине | Извештаји о реализацији ИОП-а Извештај о реализацији завршног испита Распоред уписа ученика/полазника у средње школе | Шестомесечно –у складу са ИОП-има Јуни, јули-годишње Јуни, јули -годишње | Тим за инклузију Координатор, андрагошки асистент Тимови за додатну подршку |
| Напуштање школовања ученика Рома | -Смањено осипање за 10% -90% ученика Рома који заврше 8. разред уписује средњу школу | Дневници рада, записници ОВ, Анализа упостигнућа ученика Рома, распоред ученика по средњим школама | Полугодиште и крај школске године | ОС, педагошки асистент, психолошкиња |
| Примењивост и примењеност знања | -Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања траже примењено /функционално /знање за 20% | Документација и извештаји наставника Записници стр.већа Оцене ученика-Дневник рада и педагошка документација наставника | Два пута годишње од 2018/19. | Стручна већа, Пед.колегијум Психолошкиња |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | -Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни,средњи и напредни/ за 10%. Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње | Чек листе за самоевалуацију и евалуацију Извештај психолошкиње | Полугодиште | |
| Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања | -Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 5% -Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње | Евиденција и извештаји о раду Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности Записници Стручних већа | Полугодиште сваке године Крај наставне године | Психолошкиња, стручна већа, Пед.колегијум |
| Пораст броја секција и заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад | -Повећати број секција за 2 -20% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада | Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси Извештаји руководиоца секција /дод.рада Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад Год.план рада | Крај наставне године Октобар сваке године | Руководиоци секција и дод.рада Стручна већа психолошкиња |
| Позитиван став ученика о допунској настави | Пораст броја ученика на допунској настави из свих предмета из којих се одржава за 5 % | Дневници –евиденција Извештаји наставника Годишњи извештај о раду школе | Полугодиште, крај године | Стручна већа, наставници, стручни актив за развојно планирање |

Развојни приоритет: Везе школе и окружења - посебно промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

Циљ: Побољшати имиџ школе у локалној заједници промовисањем постигнућа (вредности) и активности школе на образовно- васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења.

Задачи:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати веб сајт школе као и презентације на друштвеним мрежама.
2. Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама и родитељима ученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

| Активности | Носиоци задужења | Начин реализације | Време реализације |
|---|--|---|--|
| Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, /фолклорне секције/ у школи и на нивоу града | Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници –водители секција, библиотекар, | Јавни наступи у складу са годишњим планом | Континуирано у току школске године и наредних школских година |
| Израдити грб школе путем школског конкурса | Стручни актив за развојно планирање, наставник ликовног, ученици, учитељи | Школски конкурс са наградом | Прво полугодиште 2018/19. |
| Организовати пријем и радионице за родитеље и будуће прваке као и све ученике школе „С ветром у крилима“, Радионице за ученике школе, позив за родитеље и будуће прваке „Необична покривала за главу“ " Изложба техничких радова, кућних љубимаца и вашар", "Маскенабал", "Спортски турнир" /бивши ученици и њихови родитељи против садашњих/ | наставник техничког, наставник биологије, информатичар, учитељи, директор, руководилац драмске секције | Радионице и дружења, током радне седмице са плакатима и објавом на сајту и фејсбук страници школе | Континуирано током 2018/19. /пролеће, пред Ускршње празнике, Дан школе, крајем маја-турнир |
| Организовати културно –уметнички програм поводом поласка у 1. раз. | Учитељи и ученици 1-4. разреда | Приредба | Август, септембар |
| Израдити атрактивне позивнице за упис у 1. разред | ученици, учитељи | Израда на часовима ликовне културе | Фебруар, март |

Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------|
| „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ и наставак реализације програма по завршетку пројекта | Тим за ПО, наставници, ученици | Радионице по кроскурукуланом моделу | Континуирано |
| Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима | Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолошкиња | Израда конкурсне документације | По конкурсима за пројекте |
| Пријава и учешће у пројекту „Школа без насиља,, и „Безбедност на интернету“ уколико буде конкурса | Тим за заштиту ученика од насиља, наставници ТИИО и информатике и ученици виших разреда | Израда конкурсне документације | По конкурсима од 2018/19. |
| Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим облицима | Директор, психолошкиња, Тим за развојно планирање | Праћење на интернету | континуирано |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| Реализација, евалуација и наставак интеркултуралног пројекта у сарадњи са ЕХО – „Забавна библиотека за све „ | Психолошкиња, библиотекарка, учитељи и наставници, ученици, педагошки асистент, директор | Радионице, рад библиотечке секције, активности Ученичког парламента, | Од октобра |
| Укључивање у међународни пројекат Фибоначи – „Greenwave“ - Зелени талас | Наставници ТИИО, биологије и стручно веће разредне наставе | Активности предвиђене пројектом | Током 2018/19. |
| Учешће у фестивалу „Распевано пролеће“ | Учители и наставница музичке културе | Активности предвиђене планом фестивала | Током 2018/19. |
| Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима са тешкоћама „Велико срце“ | Директор, координатор ЦК, психолошкиња | Реализација боравка и активности предвиђених пројектом | Континуирано |
| Учешће школе у конкурсима који ће бити расписани на локалном, покрајинском, републичком и међународном нивоу, а који ће бити од интереса за школу | Директор, стручни сарадници и наставници заинтересовани за учешће | Писање пројекта | Континуирано |
| Укључивање родитеља/старатеља у рад школе | | | |
| Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе /једанпут месечно/на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројеката у школи /нпр.Професионалне оријентације, Школе без насиља“, “Великог срца“ и сл./-најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен | Стручна већа, ОС, психолошкиња на Савету родитеља | Презентације, размена идеја са родитељима, прављење плана активности родитеља | Од септембра |
| Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру превенције „осипања“ ученика/полазника-родитељи учествују у састанцима тимова / најмање на 2/3 састанака/ | Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију | Редовно позивање и информисање родитеља, размена и сарадња са родитељима | континуирано |
| Укључивање родитеља у акције уређења школе, израде и набавке наставних средстава, донације, поклоне и хуманитарне акције - Акције уређења школе – набавка средстава (касетофон, штампач, звучници), припрема простора за ученике 1. разреда и за матуру, обогаћивање фонда | Директорка, Савет родитеља, Школски одбор, наставници и учитељи | Размена на родитељским састанцима и Савету родитеља, подела задужења и организовање активности | У складу са годишњим планом |

| | | | |
|--|---|--|--|
| библиотеке – донације /књиге, стрипови, часописи, Берза књига | | | |
| Систематизовање и повећање облика рада у оквиру подизања педагошко – психолошких компетенција родитеља – један облик у оквиру сваког разреда <u>Радионица за родитеље "Безбедност на Интернету"</u> | Психолошкиња, ОС <u>наставници ТИИО и информатике</u> | Радионице и предавања за родитеље: 1. разред – Улога родитеља у функцији почетка школовања/ Очекивања ученика и родитеља у 1. разреду; Место и функција домаћих задатака; Евалуација постигнућа у првом разреду/ 2. разред- Шта родитељ треба да зна да би учење ученика било успешније 5. разред – Адолесцент и породица 7,8. разред – Оснаживање родитеља за подршку ученицима у оквиру ПО 1. и 5. разред - Улога родитеља у препознавању и спречавању насиља у школи <u>Презентације и предавања кроз родитељске састанке на нивоу разреда5-8</u> | У складу са годишњим планом <u>у II полугодишту</u> |
| Позвати будуће прваке и родитеље на свечану приредбу поводом Дана школе у Културном центру (позивнице) | Учитељи, ученици, Комисија за културну и јавну делатност | Израда позивница и достављање на кућну адресу | Април |
| План сарадње и умрежавања са другим школама и установама | | | |
| Одржавање континуиране сарадње са спортским удружењима и учествовање на спортским такмичењима на нивоу града | Стручно веће вештина, наставници физичког васпитања, учитељи, Спортски савез града Водитељи додатне наставе и секција | Спортска такмичења и манифестације | Током школске године према утврђеном календару школе и међушколских такмичења (општинска, регионална) |
| Учествовање на међушколским такмичењима, конкурсима, смотрема и сл. | Наставници, библиотекар, управа школе, радници школе, ученици | Праћење конкурса и учешће | Током школске год. |
| Дружења на нивоу града (промоције, концерти, изложбе, прославе, вршњачке посете другој школи). | Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници СЈ, ликовне културе, музичке културе, библиотекар, учитељи, ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО | Видети план културне и јавне делатности школе | Током школске године према утврђеном календару и распореду активности предвиђених Годишњим планом рада школе |
| Гостовања са пригодним програмом (Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Предшколска установа „Полетарац“ Ускршње радости) | Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност | Видети план културне и јавне делатности школе | Током школске године |
| Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“... и школском листу „Пролеће“); конкурси Градске библиотеке | Наставници, библиотекар | Сарадња са часописима и библиотеком | Током школске године |
| Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире | Одељенске старешине, психолошкиња, ученици, родитељи, Савет родитеља | Деца-деци (Дечја недеља), сарадња са локалним хуманитарним организацијама и | Прама плану акција на нивоу општине и шире попотреби |

| | | | |
|---|--|---|--|
| окружење (Еко-проблеми и сл.) | | удружењима | |
| Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима | Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи, секретар школе | Израда и дистрибуција | Пригодно (Нова година и Божић, 8. март, јубилеји и сл.) |
| Организовати весела дружења са предшколцима - позвати их у госте | Учитељи и ученици 1-4. разреда, драмска секција виших разреда, наставници СЈ, ТИИО, биологије, „Полетарац“ | Активности предвиђене планом и програмом | континуирано током школске године у складу са планом |
| Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног инфор-мисања (школски лист „Пролеће“, радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт. ..) | Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолошкиња | Радио и ТВ прилози | Током ове и наредних школских година |
| Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе, оформити секцију ученика | Информатичар, психолошкиња, наставници, чланови групе, библиотечка секција | Реализација предвиђених активности | Током школске године |
| Организовање "Са ветром у крилима"- змајеви над градом (израда и пуштање змајева) | Техничка секција | Обезбеђивање материјала, организација и промоција манифестације | Јесен 2018. |
| Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности | Директор, психолошкиња, разредне старешине | Размена и потенцијална сарадња | У складу са пројектним активностима |
| Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање две радионице годишње) | Директор, психолошкиња, андрагошки асистент | Уговарање и радионичке активности | У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља |
| Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње | Директор, психолошкиња, ОС | Сарадња и радионичке активности | У складу са плановима школе и ПУ |
| Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације –реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу : Дан девојчица /дечака Реални сусрети са експертима Реални сусрети –посета предузећима /јавна предузећа и привреда/ Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО | Тим за ПО | Реални сусрети | Континуирано у складу са годишњим планом |
| Сарадња са Црвеним крстом –Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности | Директорка, психолошкиња, координатор развојног тима | Реализација радионице | Континуирано у складу са планом |

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима) - одлазак на колективни опоравак ромских ученика у одмаралиште Црвеног крста у Баошиће – најмање 5 ученика годишње | | | |
| Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад | Директорка, педагошки асистент | Сарадња и договор | континуирано |
| Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа (Клуб Т СШ „ Бранко Радичевић“) | Психолошкиња, тим за ПО, ОС | радионице | У складу са договором |

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

| Индикатори | Критеријуми | Начини, технике и инструменти | Када? | Ко? |
|---|--|--|---|--|
| Број новоуписаних ученика/полазника | 25 уписаних првака у матичној школи 3 одељења у старијим разредима По једно одељење сваке године у сва три циклуса ООО | Увид у документацију Евиденција | Почетак школске године | Психолог, учитељи, директор, тим за ООО |
| Број јавних наступа | 6 појављивања на ТВ-у, 6 пута – учешће и промоција на радију, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града („Распевано пролеће“, уличне трке, Ускршње радости, Сунчана јесен живота, Сремски бећарац) | Писање извештаја Новински чланци Излагање на школском пану | Током школске године, крај школске године | Комисија за културну делатност школе, ученици, учитељи, предметни наставници |
| Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе | -50% заинтересованих родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице -10% родитеља/35-40 родитеља/ учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе -родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку | Анкетни упитник Редовна евиденција Евалуациони попуступци и документација радионица Записници тимова за дод.подршку | На полугодишту Током школске године | ОС, психолошкиња, наставници, Тим за самовредновање, учитељи |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|---|
| | -реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља -Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетирања родитеља | | | |
| Број ученика који напуштају школовање | Смањено „осипање“ за 10% | Педагошка документација записници са ОБ и НВ | Крај школске 2017/18. године | ОС, психолошкиња, педагошки асистент, секретар школе |
| Број информисаних у широј јавности | -Наш сајт обogaћен новим и актуелним подацима за 50% више (од постојећих података) -Расте број особа које прате сајт школе -50 % више у односу на садашњи ниво -увећати за 20% број особа које прате објаве у ФБ групи школе | Извештаји, записници са састанака Интернет | Током школске године | Администратори сајта, групе и странице школе, ученици, психолошкиња |
| Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа | ПО на прелазу у средњу школу – укључено 50% ученика и 40% наставника завршних разреда -сарађује се са најмање 6 институција /појединаца у реализацији реалних сусрета - најмање 25 % ученика 8.разреда укључено у реализацију Дана девојчица /дечака ЕХО –Забавна библиотека за све -обезбедити годишњу претплата за Пол.забавник/донације родитеља и наставника/ -набавља се 50 нових наслова на ромском и српском језику годишње по избору ученика и наставника -повећан број ученика који користе услуге школске библиотеке за 5% у односу на 2014.г/ученика Рома за 5%/ јер 2014/15 није реализовано – штрајк/ -библиотека реализује најмање 2 радионице годишње везане за интеркултуралне вредности -ученици Роми -25% библиотечке | Извештај тима за ПО, Дневници рада Евиденција библиотеке Панои и фотографије Документација истраживања Документација носиоца пројекта, дневници | Крај наставне године | Тим за ПО Координаторка и библиотекарка |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------|---|
| | <p>секције</p> <p>- Велико срце</p> <p>-70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима</p> <p>-Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 10%, смањено осипање за 10%, побољшање постигнућа ученика</p> | рада, извештаји ОС | | Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију, Стручни актив за развојно планирање |
| Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима | Један пројекат на лок. новоу | Пројектна документација Извештаји | Током школске године | Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум |
| Број ученика који учествују а такмичењима, смотрема и конкурсима | -број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 10% | Извештаји стр. већа и руководиоца ваннаставних активности | Током школске године | Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање |
| Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене /средње школе и ОШ –ПО, вршњачке радионице ЦК, Клуб „Б. Радичевића“ | -повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 10% | Извештаји тимова и ОС | Крај наставне године | Ученички парламент, руководиоци Дечијег савеза, ОС |

Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање у струци

Циљ: Осавременити наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање; оформити медијатеку у функцији рационалнијег роришћења ресурса

Задаци:

- 1.Опремити кабинете и учионице савременим наставним средствима и интернет везом
- 2.Рационално коришћење постојећих ресурса
- 3.Обука и усавршавање наставничког кадра у циљу унапређења компетенција / посебно за употребу савремених наставних средстава/ и напредовања у струци-планирање и обезбеђивање средстава
- 4.Формирање медијатеке

| Активности | Носиоци задужења | Начин реализације | Време реализације |
|--|---|---------------------------|----------------------|
| Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-распоживост, употребљивост, расход | Пописна комисија | Попис и анализа на НВ | децембар 2018. год. |
| Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем | Стручни актив за развојно планирање, педагошки колегијум, стручна већа, тим за Стр.усавр. | анкетирање | Континуирано |
| Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима | Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће | Праћење каталога | континуирано |
| Опремање учионице за будуће прваке (клупе, столице), Три климе са уградњом, Замена столарије (врата на учионицама 8 врата у Добринцима)-добијена средства-реализација у 2018/19.г Повећати број рачунара за 10/ лап –топови – за увођење електронских дневника – Рума -6, Добринци -2, Краљевци -2 /, Набавка дигиталних и осталих материјала за рад са ученицима са тешкоћама (ЦД-и, програми и сл.), Изградња рампе на малој згради и по потреби и за главну зграду за ученике који се крећу у колицима- планирано и добијено по пројекту –реализација се очекује у 2018/19.г; Набавка литературе за наставни кадар, Проширење и осавремењавање фонда школске библиотеке у складу са | Директор, локална заједница, општина | Набавка средстава, радови | Током школске године |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| <p>материјалним могућностима, Реновирање спортских терена, дворишта и ограда зграде у Руми – конкурисање по пројекту или средствалок. Самоуправе, Израда пројекта инвестиционог одржавања – Краљевци, Набавка канцеларијске опреме за 3 канцеларије. Набавка опреме за кухињу – расхладна витрина и замрзивач.</p> | | | |
| <p>Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора</p> | | | |
| <p>Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ</p> | <p>Тим за стручно усавршавање</p> | <p>Анкета, обрада и презентација резултата</p> | <p>аугуст, септембар</p> |
| <p>Планирати стручно усавршавање у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр. усавршавања и 100 бодова на петогодишњем нивоу кроз одобрене обуке и стр. скупове</p> | <p>Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа</p> | <p>Упознавање НВ са анализом, презентације везане за личне планове, портфолио, правилник о стручном усавршавању и стандарде компетенција; планирање</p> | <p>Август-септембар</p> |
| <p>У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности : -одржати најмање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ -реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали, а од интереса су са стр. већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања -креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1</p> | <p>Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници, стр. сарадници, директор, стручна већа, информатичари,</p> | <p>-у складу са планом стручног усавршавања и личним плановима стручног усавршавања</p> | <p>У складу са годишњим планом</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција</p> <ul style="list-style-type: none">- приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – презентација- један годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава-приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 3 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/- публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава-у складу са личним плановима проф.развоја-стручне посете и студијска путовања – стручна посета модел школи за инклузију /»Соња Маринковић» Нови Сад/,стручна посета ШОСО «Р.Поповић» - Ср.Митровица и ШОСО «Милан Петровић « Нови Сад/-најмање једна посета годишње- остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно –васпитне праксе годишње – акценат на темама везаним за подршку ученицима, употребу дигиталних средстава, наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања-остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи у складу са конкурсима и у оквиру локалних пројеката /приоритетно пројеката везаних за инклузију, ООО,заштиту ученика од насиља и употребу дигиталних садржаја ако буде конкурса/ | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| <p>У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова:</p> <p>-планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да оствари 100 бодова у року 5 година, а у складу одређеним компетенцијама и приоритетима</p> <p>-обезбеђивање средстава /обука кроз сарадњу са издавачким кућама, Заводима, локалном самоуправом и ДУР-ом- обезбедити најмање 20 сати обука за сваког запосленог</p> <p>-обуке оје се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 50% обука на петогодишњем нивоу</p> | <p>Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, психолошкиња</p> | <p>-планирање „интерног „ и „екстерног „ усавршавања на нивоу стр. већа и Пед.колегијума на основу двогодишњег плана усклађеног са Каталогом одобрених обука</p> <p>-обезбеђивање средстава</p> <p>-обезбеђивање обука у функцији остваривања најмање 20 бодова у школској години- кроз једну тродневну обуку или кроз једну дводневну за већину /све наставнике и једну једнодневну из оквира К-1 /уже стручна област/ по избору наставника</p> | <p>У складу са планом</p> |
| <p>Вођење евиденције, односно формирање школске базе података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> | <p>Стручна већа и Тим за стручно усавршавање</p> | <p>Разрада облика базе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрада табела које води тим за стручно усавршавање - тромесечно ажурирање у сарадњи са стр.већима - Електронска и папирна евиденција /регистратор стр.усавршавања/ | <p>Од октобра 2018.г.</p> |
| <p>Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање 20 сата годишње по запосленом</p> | <p>Директор, Школски одбор</p> | <p>лобирање</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>Осавременили наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 10 наслова неуџбеничке литературе годишње, набавка барем 1 стручног часописа у складу са финансијама-у складу са одлуком локалне самоуправе у овој школској години набављаће се само часописи неопходни за рад рачуноводства и секретара школе).</p> | <p>Стручна већа, библиотекарка, управа школе</p> | <p>Праћење нових издања, снимање потреба, набавка средстава лобирањем код родитеља, ученика, донатора, по пројектима, поклонима и слично</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком, презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр. усавршавања као студијске посете</p> | <p>Директорка, библиотекарка</p> | <p>Посете сајму</p> | <p>Континуирано - октобар</p> |

| Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника | | | |
|--|---|---|---|
| Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ-пратити евентуалне промене и прецизније информације | Психолошкиња, секретар | Презентација-по потреби | По потреби |
| Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално | Стручна већа и стручни сарадници,Тим за стручно усавршавање, директор, Актив стручних сарадника | Активности прописане правилником | По потреби |
| Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф.развоја и на нивоу школе | Тим за стручно усавршавање, стручна већа, запослени,Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум | Лична планирања | Од 2018/19.г. |
| Подршка наставницима, стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци : -компетенција за ИКТ -организација „интерних „облика стручних усавршавања: по 1 програм за обраду текста,табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета -компетенције везане за познавање страних језика /енглески, немачки / | Информатичари,наставник техничког и информатичког образовања,остали наставници, наставници страних језика | Интерни облици стручних усавршавања, сарадња са наставницима информатике и страних језика-радионице | У складу са планом стручног усавршавања |

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање у струци

| Индикатори | Критеријуми | Начини, технике и инструменти | Када? | Ко? |
|---|---|--|---|---|
| Број купљених потребних наставних средстава/посебно преносних и стабилних рачунара/ | 70% планом предвиђених наставних средстава и помагала | Евиденција инвентара | Током школске године | Стручни актив за развојно планирање, информатичар, управа школе |
| Обезбеђена интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима | 80% учионица има интернет везу | Техничке информације | По пројекту | Стручни актив за развојно планирање, информатичар |
| Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама | -реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом -90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“ -80% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин.средствима школе и лок.средине -организовани облици стр.усавршавања прате законске оквире везане за број сати /бодова у оквиру компетенција и приоритета /16 по компетенцији и 30 за приоритете/ -стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана -90% | Извештаји Тима за стручно усавршавање и задужене особе испред Пед.колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја | Континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање | Тим за стручно усавршавање, психолошкиња, Пед.колегијум |
| Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених | База у папирном и ел.облику, тромесечно се ажурира | Извештаји Тима за стручно усавршавање | Од октобра 2018. до краја године | Тим за стручно усавршавање |
| Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној Год. планом и наставницима „на дохват руке“ | 10 нових наслова годишње у „наставничком „ делу библиотеке | Евиденција библиотеке | Током школске године | Библиотекарка, наставници |
| Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања | Облици усавршавања везани за страни језик и ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања | Евиденција о стр. усавршавању | У складу са планом стручног усавршавања | Тим за стр. усавршавање |
| Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником | У наредних 5 година 10% запослених стекло услове и аплицирало за звање | Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених | Од школске 2018/19.г | Тим за стручно усавршавање, управа школе |
| Формирана медијатека, задужена особа за медијатеку | Одређен простор,наставна средства пописана и на располагању наставницима | Извештај о раду медијатеке и списак инвентара | Од школске 2018 /19.г-у складу са условима | Медијатекар, управа школе, директор |