

**Акциони план реализације Развојног плана  
ОШ „Иво Лола Рибар“ за школску 2017/18. годину**

**Развојни приоритет:** Постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима , посебно подршка ученицима и полазницима са тешкоћама

**Циљ:** Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика

**Задаци:**

1. Примењивати што различитије методе и технике рада
2. Повећати индивидуализацију наставе и квалитет инклузивне праксе
3. Промоција и награђивање напредовања сваког ученика
4. Пратити постигнућа ученика на завршном испиту и доносити мере унапређења наставе у складу са резултатима
5. Активно радити на превенцији насиља ,злостављања и занемаривања
6. Смањити“ осипање „ ученика Рома

| Активности  | Носиоци задужења  | Начин реализације   | Време реализације  |
|---|---|---|--|
| Анализа корелације оцена из релевантних предмета и резултата на завршном испиту   | Психолошкиња, А. Топаловић, предметни наставници  | Статистичка обрада и презентација на НВ   | Август 2017/18.  |
| Анализа резултата на завршном испиту у функцији остваривања стандарда (основни, средњи, напредни ниво) по предметима  | Стручна већа, А. Топаловић  | Анализа по нивоима и предлог мера за побољшање  | Август, септембар 2017/18.   |
| Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда. | Координатор, психолошкиња, стручна већа, информатичар, помоћник директора, предметни наставници, учитељи, тим за стручно усавршавање, спљни сарадници | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повећати коришћење дигиталног кабинета (8 часова годишње по наставнику); детаљан план за свако полугодиште реализације наставе у дигиталном кабинету истакнут у зборници и у кабинету</li> <li>-презентација различитих метода и техника кроз радионице и угледне часове у оквиру стручног усавршавања</li> <li>-повећати број секција – информатичка секција,</li> <li>- повећање нивоа функционалности знања ученика операционализацијом кроз припреме и посебно утврђивање и проверавање; разрада кроз стручна већа</li> <li>-Учење учења кроз стручна усавршавања</li> <li>-радионице за ученике везане за учење техника учења</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Током године, израда планова на полугодишту</li> <li>-У складу са планом стручног усавршавања</li> <li>Од октобра</li> <li>-Кроз планирање рада; успоредба иницијалних тестова; поступци евалуације; кроз размену на стручним већима</li> <li>-Видети план стручног усавршавања</li> <li>-Од новембра</li> </ul> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (српски и математика између 10 и 20 часова од чега минимум 10 у јуну месецу, а остало у првом и другом полугодишту; остали релевантни предмети минимум 5-10 часова годишње у другом полугодишту, по 2 у јуну) | Стручна већа, координатори стручних већа                         | Реализација у складу са годишњим планом-реализација часова припремне наставе | У складу са годишњим планом   |
| Информисање ученика и полазника о техничкој реализацији испита  | ОС, психолошкиња, секретар, координатор, андрагошки асистент     | Информисање кроз разговор, упућивање на писане и електронске материјале      | Новембар, мај, јун  |
| Реализација програма ПО по петофазном моделу у 7. и 8. разреду  | Тим за ПО  | Радионице кроз кроскуруикуларни модел  | У складу са планом реализације током године   |
| „Страх од завршног испита“ - предавање или радионице за ученике 8. разреда  | психолошкиња   | радионица  | Мај, јуни   |
| <b>Сарадња са организацијама које се укључују у припреме за завршни испит (електронски и реално- нпр. Месне зајднице, стучна удружења, школска управа, локална самоуправа и др.)</b>  |  |  |   |
| Анализа компетенција наставника на основу упитника за самопроцену и планирање стручног усавршавања у складу са резултатима и у функцији увођења иновативних метода-истраживање  | Тим за стручно усавршавање                                       | Анкета и анализа   | Август, септембар   |
| Снимање разноврсности употребе метода и техника у настави, анализа и континуирано праћење и поређење у функцији евалуације  | Психолошкиња, Тим за самовредновање                              | Чек листа, презентација и анализа  | Континуирано, током посета настави и ваннаставним активностима, презентација на НВ – полугодиште, крај године |
| Дефинисање у годишњим плановима стручног усавршавања у оквиру развојних активности школе и личних активности на стручном усавршавању облика стручног усавршавања који представљају иновативне технике, методе и средства рада-најмање два облика годишње                          | Тим за стручно усавршавање, наставници, Педагошки колегијум      | Договор на НВ и у оквиру стручних већа                                       | Август  |
| Испланирати подршку наставницима у оквиру увођења иновативних облика оцењивања кроз одобрене програме и /или развојне активности школе  | Тим за стручно усавршавање, психолог, Тим за стручно усавршавање | Одобрена обука у складу са новим каталогом                                   | По објављивању Каталога   |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Стручно веће природне групе предмете- 1 пут квартално експериментални облик рада у групи, пару или индивидуално  | Стручно веће, наставници   | Обавезна настава, додатна настава   | У складу са годишњим плановима        |
| Промовисати међупредметну корелацију у оквиру планирања стручног усавршавања – најмање 2 угледна часа кроз које се реализује међупредметна корелација                                  | Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, стручна већа  | Угледни часови  | У складу са годишњим плановима        |
| Подстицати истраживачки рад ученика и вештину самосталног извештавања најмање једном у сваком полугодишту у оквиру свих предмета   | Наставници, ученици  | Обавезна настава  | У складу са годишњим плановима        |
| <b>Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима/ полазници, наставницима и родитељима</b>   |  |   |                                       |
| Радионички рад са родитељима ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље код ученика  | ОС, Тим за заштиту од насиља, психолошкиња   | радионице   | Октобар (у складу са годишњим планом) |
| Упознавање родитеља првог разреда са општим и посебним Протоколом  | ОС, Тим за заштиту од насиља   | Родитељски састанци   | Октобар (у складу са годишњим планом) |
| Радионички рад са ученицима на теме везане за превенцију насиља и промоцију толеранције и сарадње у оквиру Дечије недеље   | Тим за заштиту од насиља, психолошкиња, наставници   | радионице   | Октобар                               |
| Обрада тема везаних за превенцију насиља и промоцију сарадње кроз ликовне и литерарне конкурсе и акције у оквиру Дечије недеље, кроз рад Ученичког парламента, наставне предмете и ЧОС | ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, психолошкиња, наставници, координатор Ученичког парламента | Реализација тема на ЧОС-овима, реализација радионица у оквиру Дечје недеље, активности Ђачког парламента, радионице у сарадњи са ЦК | Током године у складу са планом       |
| Подизање нивоа ефикасности и редовности праћења присутности облика насиља у школи  | Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС  | Редовно вођење евиденције од стране ОС и дежурних наставника у предвиђеном облику   | Током године                          |
| Доследно примењивати Правилник о дисциплинској одговорности наставника и ученика/ полазника  | Наставничко веће, ОС, родитељи, ученици, директор  | Законом и правилницима предвиђени облици  | По потреби                            |

| <b>Подршка и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике и полазнике којима је потребна додатна подршка</b>  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Учешће у пројектима локалне заједнице везане за ученике/полазнике којима је потребна додатна подршка (Дневни боравак за ученике са тешкоћама, Креативне радионице и сл.)   | Директор, наставничко веће, представници локалне заједнице | Дневни боравак ЦСР и Дневни боравак „Велико срце“ по пројекту  | Континуирано-у складу са плановима локалне самоуправе       |
| Прилагођавање наставе и осталих активности у оквиру индивидуализованих облика рада и ИОП-а 1,2,3 и повећање ефикасности тимског рада у оквиру тимова за додатну подршку-најмање један састанак квартално уз присуство родитеља-старатеља | Тимови за додатну подршку (координатори), Тим за инклузију | Радовни састанци тимова, редовно обавештавање и анимирање родитеља за сарадњу, вођење евиденције, редовна евалуација реализације ИОП-а и индивидуализације | Континуирано  |
| Увођење и развијање облика подршке кроз сарадњу са школама за образовање и васпитање ученика са тешкоћама у складу са упутством  | Директор, Тим за инклузију                                 | Рад на документацији, реализација и евалуација сарадње   | У складу са потребама и оперативним решењима школске управе |
| Обезбеђивање подршке персоналних асистената, педагошког и андрагошког асистента  | Директор, Тим за инклузију, асистенти, секретарка          | Кроз сарадњу са интересорном комисијом, локалном самоуправом, Школском управом и шире  | континуирано  |
| <b>Превенција осипања ученика</b>  |  |  |   |
| Појачавање сарадње са удружењима Рома и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану  | Директор, педагошки асистент                               | Упознавање са стањем везаним за активности удружења, прављење контаката и разматрање могућности сарадње и усклађивање активности                           | Прво полугодиште 2017/18.                                   |
| Рад на терену педагошког асистента и ОС (индивидуални рад са родитељима и ученицима)   | педагошки асистент, ОС                                     | Посете на терену   | Континуирано, по потреби                                    |
| Организација родитељских састанака и радионица у школи и / или у ромском насељу у функцији мотивисања родитеља за преузимање одговорности за похађање наставе  | ОС, психолошкиња, педагошки асистент                       | Радионице у сарадњи са педагошким асистентом, ангажовани у дневном боравку   | по потреби и у складу са годишњим планом                    |
| Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, просветним инспектором  | Директор, психолошкиња, педагошки асистент                 | Консултације, размена и остале предвиђене мере   | Континуирано, по потреби                                    |
| Појачан васпитни рад са ученицима који нередовно похађају наставу  | педагошки асистент, ОС, психолошкиња                       | Индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима  | По потреби  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање   | психолошкиња, педагошки асистент                                     | Праћење документације, сарадња са ОС  | Јуни, август                                       |
| <b>Друге мере усмерене реализацији приоритета</b>   |  |   |  |
| Наградити успехе ученика у оквиру Дечје недеље, за школску славу, Дан школе и на завршној прослави - похвалнице, књиге, поклон за ђака генерације, остале пригодне награде  | Директор, Наставничко веће, Одељењска већа                           | Нагађивање и похваљивање ученика- јавно (приредбе, зборови ученика, пријем у Градској кући, кроз средства информисања, паное, радио и тв прилоге, и остале манифестације и облике организовање ученика) | 4 пута годишње и више, како могућности дозвољавају |
| Промовисати успехе ученика путем паное и огласне табле, локалних медија, на родитељским састанцима, јавним похваљивањем и промоцијом стваралаштва у оквиру школских приредби и зборових ученика као и на локалним манифестацијама и изложбама, као и на сајту школе | Наставници, руководилац Дечијег савеза, Ученички парламент, директор | Све побројане активности  | Континуирано у складу са годишњим планом           |

ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Индикатори  | Критеријуми  | Начини ,технике и инструменти   | Када?  | Ко?   |
|---|--|---|--|---|
| Излазност и број бодова на завршном испиту  | -Излазност ученика и полазника - 100%<br>-Број бодова -повећан за 10%  | Извештај о завршном испиту  | Крај школске године, јули, август<br>Крај 2017/18.   | Координатор, стручна већа   |
| Учесталост и облици насиља, злостављања и занемаривања и ефикасност реаговања школе                           | -Смањена учесталост облика насиља и злостављања у школи за 10% по процени ученика, наставника и родитеља<br>- Органи школе и запослени реагују у складу са Протоколом у 90% случајева<br>-Води се доступна и јасна евиденција                                      | Евиденција о појавама и облицима насиља<br>Евиденција о раду ОС<br>Записници и извештаји Тима за заштиту од насиља<br><br>Документација истраживања | КОНТИНУИРАНО<br><br>2 пута годишње –полугодиште и крај године<br><br>У складу са годишњим плановима рада | Тим за заштиту од насиља<br><br>Психолошкиња  |
| Ученици /полазници којима је потребна додатна подршка напредују у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације | -Напредак квантитативно и квалитативно одређен у складу са ИОП-ом<br>-Сви полажу завршни испит<br>-75% ученика и 50 % полазника млађих од 17 година уписују средњу школу редовно<br>-реализује се настава код куће и за ученике других школа са територије општине | Извештаји о реализацији ИОП-а<br>Извештај о реализацији завршног испита<br>Распоред уписа ученика/полазника у средње школе                          | Шестомесечно –у складу са ИОП-има<br>Јуни, јули-годишње<br><br>Јуни, јули -годишње                       | Тим за инклузију<br><br>Координатор, андрагошки асистент<br>Тимови за додатну подршку |
| Напуштање школовања ученика Рома  | -Смањено осипање за 10%<br><br>-90% ученика Рома који заврше 8. разред уписује средњу школу  | Дневници рада, записници ОВ,<br>Анализа упостигнућа ученика Рома, распоред ученика по средњим школама   | Полугодиште и крај школске године  | ОС, педагошки асистент, психолошкиња  |
| Примењивост и примењеност знања   | -Повећан број задатака који на иницијалним тестовима, контролним задацима и другим облицима провере и оцењивања  | Документација и извештаји наставника<br>Записници стр.већа<br>Оцене ученика-Дневник рада и  | Два пута годишње од 2017/18.   | Стручна већа, Пед.колегијум<br>Психолошкиња   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | траже примењено /функционално /знање за 20%<br>-Повећан успех ученика у решавању задатака који укључују примењено знање на сва три нивоа /основни,средњи и напредни/ за 10% .<br>Повећан број облика и садржаја рада у настави који укључују учење учења – 10% годишње | педагошка документација наставника<br><br>Чек листе за самоевалуацију и евалуацију<br>Извештај психолошкиње  | Полугодиште                                      |  |
| Ниво реализованости планираних активности у оквиру увођења иновативних метода наставе и оцењивања | -Повећана разноврсност употребе различитих метода и техника у настави за 5%<br><br>-Повећано учешће ученика у активним методама наставе и оцењивања -10 % годишње  | Евиденција и извештаји о раду<br>Извештај психолошкиње о посетама и евалуацији наставе и ваннаставних активности<br>Записници Стручних већа  | Полугодиште сваке године<br>Крај наставне године | Психолошкиња, стручна већа,<br>Пед.колегијум                       |
| Пораст броја секција и заинтересованих ученика за секцијски и додатни рад                         | -Повећати број секција за 2<br>-20% ученика школе ангажовано у оквиру секцијског и /или додатног рада  | Евиденција ученика по секцијама, анализа продуката рада ученика, успеси<br>Извештаји руководиоца секција /дод.рада<br><br>Анализа интересовања ученика за секцијски и додатни рад<br>Год.план рада | Крај наставне године<br>Октобар сваке године     | Руководиоци секција и дод.рада<br>Стручна већа<br><br>психолошкиња |
| Позитиван став ученика о допунској настави  | Пораст броја ученика на допунској настави из свих предмета из којих се одржава за 5 %  | Дневници –евиденција<br>Извештаји наставника<br>Годишњи извештај о раду школе  | Полугодиште, крај године                         | Стручна већа, наставници, стручни актив за развојно планирање      |



## Развојни приоритет: Везе школе и окружења - посебно промоција школе у функцији повећања броја ученика и полазника

**Циљ:** Побољшати имиџ школе у локалној заједници промовисањем постигнућа ( вредности) и активности школе на образовно- васпитном нивоу, континуираним појављивањем у средствима јавног информисања и кроз размену и сарадњу са свим актерима из окружења .

### Задаци:

1. Организовати јавне наступе и редовно ажурирати Web site школе као и презентације на друштвеним мрежама .
2. Организовано и плански сарађивати са локалном заједницом, другим школама, установама и родитељима ученика
3. Редовно оглашавати постигнуте резултате и активности
4. Одржати и повећати учешће у међународним, националним и локалним пројектима

| Активности   | Носиоци задужења   | Начин реализације   | Време реализације  |
|--|--|---|--|
| Организовати јавне наступе хора и школског оркестра, драмске, рецитаторске, /фолклорне секције/ у школи и на нивоу града   | Комисија за културну и јавну делатност школе, наставници –водителји секција, библиотекар,              | Јавни наступи у складу са годишњим планом   | Континуирано у току школске године и наредних школских година                              |
| Израдити грб школе путем школског конкурса   | Стручни актив за развојно планирање, наставник ликовног, ученици, учитељи                              | Школски конкурс са наградом   | Прво полугодиште 2017/18.  |
| Организовати пријем и радионице за родитеље и будуће прваке као и све ученике школе „С ветром у крилима“, Радионице за ученике школе, позив за родитеље и будуће прваке „Необична покривала за главу“ " Изложба техничких радова , кућних љубимаца и вашар", "Маскенабал", "Спортски турнир" /бивши ученици и њихови родитељи против садашњих/ | наставник техничког, наставник биологије, информатичар, учитељи, директор, руководиоца драмске секције | Радионице и дружења, током радне седмице са плакатима и објавом на сајту и фејсбук страници школе | Континуирано током 2017/18. /пролеће, пред Ускршње празнике, Дан школе, крајем маја-турнир |
| Организовати културно –уметнички програм поводом поласка у 1. раз.   | Учитељи и ученици 1-4. разреда   | Приредба  | Август, септембар  |
| Израдити атрактивне позивнице за упис у 1. разред  | ученици, учитељи   | Израда на часовима ликовне културе  | Фебруар, март  |
| <b>Укључивање школе у националне, међународне и локалне развојне пројекте</b>  |  |   |  |
| „Професионална оријентација на   | Тим за ПО, наставници, ученици   | Радионице по кроскурукуланом моделу   | Континуирано   |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| прелазу у средњу школу „ и наставак реализације програма по завршетку пројекта  |  |   |                           |
| Учешће у пројектима везаним за основно образовање одраслих у складу са конкурсима   | Тим за ООО, андрагошки асистент, директорка, психолошкиња                                | Израда конкурсне документације  | По конкурсима за пројекте |
| Пријава и учешће у пројекту „Школа без насиља,, и „Безбедност на интернету“ уколико буде конкурса   | Тим за заштиту ученика од насиља, наставници ТИИО и информатике и ученици виших разреда  | Израда конкурсне документације  | По конкурсима од 2017/18. |
| Редовно праћење конкурса за пројекте из делокруга интересовања школе на интернету и у другим облицима   | Директор, психолошкиња, Тим за развојно планирање  | Праћење на интернету  | континуирано              |
| Реализација ,евалуација и наставак интеркултуралног пројекта у сарадњи са ЕХО –„Забавна библиотека за све „   | Психолошкиња, библиотекарка, учитељи и наставници, ученици, педагошки асистент, директор | Радионице, рад библиотечке секције, активности Ученичког парламента,          | Од октобра                |
| Укључивање у међународни пројекат Фибоначи –„Greenwave“ -Зелени талас   | Наставници ТИИО, биологије и стручно веће разредне наставе                               | Активности предвиђене пројектом   | Током 2017/18.            |
| Учешће у фестивалу „Распевано пролеће“  | Учитељи и наставница музичке културе   | Активности предвиђене планом фестивала  | Током 2017/18.            |
| Наставак реализације локалног пројекта подршке ученицима са тешкоћама „Велико срце,,  | Директор, координатор ЦК, психолошкиња   | Реализација боравка и активности предвиђених пројектом                        | Континуирано              |
| Учешће школе у конкурсима који ће бити расписани на локалном, покрајинском, републичком и међународном нивоу, а који ће бити од интереса за школу   | Директор, стручни сарадници и наставници заинтересовани за учешће                        | Писање пројекта   | Континуирано              |
| <b>Укључивање родитеља/старатеља у рад школе</b>  |  |   |                           |
| Промовисање учешћа и активног учешћа родитеља у Отвореним данима школе /једанпут месечно/на родитељским састанцима и на Савету родитеља и повезивање учешћа родитеља са реализацијом програма и пројеката у школи /нпр.Професионалне оријентације, Школе без насиља“,“Великог срца“ и сл./-најмање 1 час/активност месечно у сваком циклусу у који је родитељ активно укључен | Стручна већа, ОС, психолошкиња на Савету родитеља  | Презентације, размена идеја са родитељима, прављење плана активности родитеља | Од септембра              |
| Повећање обима и квалитета сарадње са родитељима у оквиру тимова за додатну подршку и у оквиру  | Координатори тимова за додатну подршку, Тим за инклузију                                 | Редовно позивање и информисање родитеља, размена и сарадња са родитељима      | континуирано              |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| превенције „осипања“<br>ученика/полазника-родитељи учествују<br>у састанцима тимова / најмање на 2/3<br>састанака/   |   |   |  |
| Укључивање родитеља у акције<br>уређења школе, израде и набавке<br>наставних средстава, донације, поклоне<br>и хуманитарне акције - Акције<br>уређења школе – набавка средстава<br>(касетофон, штампач, звучници),<br>припрема простора за ученике 1.<br>разреда и за матуру, обогаћивање<br>фонда библиотеке –донације /књиге,<br>стрипови, часописи, Берза књига | Директорка, Савет родитеља, Школски<br>одбор, наставници и учитељи  | Размена на родитељским састанцима и<br>Савету родитеља, подела задужења и<br>организовање активности  | У складу са годишњим планом  |
| Систематизовање и повећање облика<br>рада у оквиру подизања педагошко –<br>психолошких компетенција родитеља –<br>један облик у оквиру сваког разреда<br><br><u>Радионица за родитеље "Безбедност на<br/>Интернету"</u>  | Психолошкиња, ОС<br><br><u>наставници ТИИО и информатике</u>  | Радионице и предавања за родитеље:<br>1. разред –Улога родитеља у функцији<br>почетка школовања/ Очекивања ученика и<br>родитеља у 1. разреду; Место и функција<br>домаћих задатака; Евалуација постигнућа у<br>првом разреду/<br>2. разред- Шта родитељ треба да зна да би<br>учење ученика било успешније<br>5. разред – Адолесцент и породица<br>7,8. разред – Оснаживање родитеља за<br>подршку ученицима у оквиру ПО<br>1. и 5. разред - Улога родитеља у<br>препознавању и спречавању<br>насиља у школи<br><br><u>Презентације и предавања кроз родитељске<br/>састанке на нивоу разреда5-8</u> | У складу са годишњим планом<br><br><u>у II полугодишту</u>   |
| Позвати будуће прваке и родитеље на<br>свечану приредбу поводом Дана школе у<br>Културном центру (позивнице)   | Учитељи, ученици ,Комисија за културну и<br>јавну делатност   | Израда позивница и достављање на кућну<br>адресу  | април  |
| <b>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</b>  |   |   |  |
| Одржавање континуиране сарадње са<br>спортским удружењима и учествовање на<br>спортским такмичењима на нивоу града   | Стручно веће вештина, наставници<br>физичког васпитања,учитељи, Спортски<br>савез града Водитељи додатне наставе и<br>секција | Спортска такмичења и манифестације  | Током школске године према утврђеном<br>календару школе и међушколских<br>такмичења (општинска, регионална)  |
| Учествовање на међушколским<br>такмичењима, конкурсима, смотрама и сл.   | Наставници ,библиотекар,управа школе,<br>радници школе, ученици   | Праћење конкурса и учешће   | Током школске год.   |
| Дружења на нивоу града (промоције,<br>концерти, изложбе, прославе, вршњачке<br>посете другој школи).   | Комисија за културну и јавну делатност<br>школе, наставници СЈ, ликовне културе,<br>музичке културе, библиотекар, учитељи,    | Видети план културне и јавне делатности<br>школе  | Током школске године према утврђеном<br>календару и распореду активности<br>предвиђених Годишњим планом рада |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | ученици, представници локалне заједнице, Тим за ПО   |  | школе  |
| Гостовања са пригодним програмом (Дом старих, Дечја недеља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Предшколска установа „Полетарац“ Ускршње радости)                                       | Стручна већа, комисија за јавну и културну делатност   | Видети план културне и јавне делатности школе  | Током школске године                                   |
| Објављивање ученичких радова у дечијим и другим часописима („Невен“, „Витез“, „Моћ природе“ ... и школском листу „Пролеће“.); конкурси Градске библиотеке                                 | Наставници, библиотекар  | Сарадња са часописима и библиотеком  | Током школске године                                   |
| Хуманитарне акције у школи и локалној заједници, акције од значаја за шире окружење (Еко-проблеми и сл.)  | Одељенске старешине, психолошкиња, ученици, родитељи, Савет родитеља                                       | Деца-деци (Дечја недеља), сарадња са локалним хуманитарним организацијама и удружењима | Прама плану акција на нивоу општине и шире попотреби   |
| Израдити и послати пригодне честитке сарадницима и донаторима   | Директор, наставник ликовне културе, библиотекар, учитељи, секретар школе                                  | Израда и дистрибуција  | Пригодно (Нова година и Божић, 8.март, јубилеји и сл.) |
| Организовати весела дружења са предшколцима - позвати их у госте  | Учитељи и ученици 1-4. Разреда, драмска секција виших разреда, наставници СЈ, ТИИО, биологије, „Полетарац“ | Активности предвиђене планом и програмом   | континуирано током школске године у складу са планом   |
| Обавештавати локалну заједницу о резултатима ученика остварених на такмичењима путем средстава јавног инфор-мисања (школски лист „Пролеће“, радио „Срем“, „Сремска ТВ“, школски сајт ...) | Наставници, ученици, библиотекар, наставник ликовне културе, директорка, психолошкиња                      | Радио и ТВ прилози   | Током ове и наредних школских година                   |
| Презентација путем интернет сајта и фејсбук групе, редовно ажурирање сајта и фејсбук групе школе, оформити секцију ученика  | Информатичар, психолошкиња, наставници, чланови групе, библиотечка секција                                 | Реализација предвиђених активности   | Током школске године                                   |
| Организовање "Са ветром у крилима"- змајеви над градом (израда и пуштање змајева)   | Техничка секција   | Обезбеђивање материјала, организација и промоција манифестације                        | Јесен 2017.  |

|   |  |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројектних активности  | Директор, психолошкиња, разредне старешине           | Размена и потенцијална сарадња    | У складу са пројектним активностима                            |
| Сарадња са Домом здравља: Превентивне радионице за ученике и полазнике на теме здравствено-психолошке превенције (најмање две радионице годишње)  | Директор, психолошкиња, андрагошки асистент          | Уговарање и радионичке активности | У складу са годишњим планом рада и плановима рада Дома здравља |
| Сарадња са Полицијском управом Рума у реализацији превентивних радионица и у оквиру реалних сусрета (ПО)- најмање два облика сарадње годишње  | Директор, психолошкиња, ОС                           | Сарадња и радионичке активности   | У складу са плановима школе и ПУ                               |
| Сарадња у оквиру реализације програма професионалне оријентације –реални сусрети у складу са Берзом и календаром услуга ПО на локалу :<br>Дан девојчица /дечака<br>Реални сусрети са експертима<br>Реални сусрети –посета предузећима /јавна предузећа и привреда/<br>Сарадња са средњим школама и МОШ на локалу – реални сусрети, организација акција и стручног усавршавања у оквиру ПО | Тим за ПО  | Реални сусрети                    | Континуирано у складу са годишњим планом                       |
| Сарадња са Црвеним крстом –Рума: -Вршњачке едукације у оквиру превентивног рада, пројектне активности (Промоција хуманих вредности, Борба против трговине људима ) - одлазак на колективни опоравак ромских ученика у одмаралиште Црвеног крста у Баошиће – најмање 5 ученика годишње   | Директорка, психолошкиња, координатор развојног тима | Реализација радионице             | Континуирано у складу са планом                                |
| Појачавање сарадње са ромским удружењима везано за набавку уџбеника, школског прибора, опреме, новогодишњих пакетића и умрежавање акција са локалном самоуправом и Центром за социјални рад   | Директорка, педагошки асистент                       | Сарадња и договор                 | континуирано   |
| Организовање систематске сарадње са вршњачким едукаторима из средњих школа (Клуб Т СШ „ Бранко Радичевић“)  | Психолошкиња, тим за ПО, ОС                          | радионице                         | У складу са договором  |

**ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА**

| Индикатори  | Критеријуми   | Начини ,технике и инструменти  | Када?                                     | Ко?  |
|---|---|--|---|--|
| Број новоуписаних ученика/полазника                             | 25 уписаних првака у матичној школи<br>3 одељења у старијим разредима<br>По једно одељење сваке године у сва три циклуса ООО  | Увид у документацију<br>Евиденција   | Почетак школске године                    | психолог, учитељи, директор, тим за ООО                                      |
| Број јавних наступа   | 6 појављивања на ТВ-у, 6 пута – учешће и промоција на радију, 5 у локалним новинама, 3 пута учешће у манифестацијама на нивоу града („Распевано пролеће“, уличне трке, Ускршње радости, Сунчана јесен живота, Сремски бећарац)  | Писање извештаја<br>Новински чланци<br>Излагање на школском панону   | Током школске године, крај школске године | Комисија за културну делатност школе, ученици, учитељи, предметни наставници |
| Број и задовољство родитеља који учествују у активностима школе | -50% заинтересованих родитеља који се одазивају на наше радионице, родитељи позитивно евалуирају радионице<br>-10% родитеља/35-40 родитеља/ учествује у активностима у оквиру Отворених дана школе<br>-родитељи активно учествују на 2/3 састанака тимова за додатну подршку<br>-реализује се најмање 1 акција годишње која укључује 10 % родитеља<br>-Расте оцена сарадње са школом у оквиру анкетања родитеља | Анкетни упитник<br>Редовна евиденција<br>Евалуациони поступци и документација радионица<br>Записници тимова за дод.подршку | На полугодишту<br>Током школске године    | ОС, психолошкиња, наставници, Тим за самовредновање, учитељи                 |
| Број ученика који напуштају школовање                           | Смањено „осипање,, за 10%   | Педагошка документација<br>записници са ОВ и НВ  | Крај школске 2016/17. године              | ОС, психолошкиња, педагошки асистент, секретар школе                         |

|   |   |  |                             |   |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| <p>Број информисаних у широј јавности</p>               | <p>-Наш сајт обogaћен новим и актуелним подацима за 50% више (од постојећих података)<br/>         -Расте број особа које прате сајт школе -50 % више у односу на садашњи ниво<br/>         -увећати за 20% број особа које прате објаве у ФБ групи школе</p>   | <p>Извештаји , записници са састанака<br/>         Интернет</p>  | <p>Током школске године</p> | <p>Администратори сајта , ученици, психолошкиња</p>   |
| <p>Обезбеђена одрживост пројеката у којима је школа</p> | <p>ПО на прелазу у средњу школу – укључено 50% ученика и 40% наставника завршних разреда<br/>         -сарађује се са најмање 6 институција /појединаца у реализацији реалних сусрета<br/>         - најмање 25 % ученика 8.разреда укључено у реализацију Дана девојчица /дечака</p> <p>ЕХО –Забавна библиотека за све<br/>         -обезбедити годишњу претплата за Пол.забавник/донације родитеља и наставника/<br/>         -набавља се 50 нових наслова на ромском и српском језику годишње по избору ученика и наставника</p> <p>-повећан број ученика који користе услуге школске библиотеке за 5% у односу на 2014.г/ученика Рома за 5%/ јер 2014/15 није реализовано – штрајк/<br/>         -библиотека реализује најмање 2 радионице годишње везане за интеркултуралне вредности<br/>         -ученици Роми -25% библиотечке секције</p> <p>- Велико срце<br/>         -70% ученика из нехигијенског ромског насеља учествује у активностима<br/>         -Повећана редовност доласка ученика Рома у школу за 10%,смањено осипање за 10%,</p> | <p>Извештај тима за ПО, Дневници рада</p> <p>Евиденција библиотеке<br/>         Панои и фотографије<br/>         Документација истраживања</p> <p>Документација носиоца пројекта, дневници рада,извештаји ОС</p> | <p>Крај наставне године</p> | <p>Тим за ПО</p> <p>Координаторка и библиотекарка</p> <p>Реализатори пројекта, ОС, Тим за инклузију,Стручни актив за развојно планирање</p> |

|  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
|  | побољшање постигнућа ученика   |  |                      |  |
| Број нових пројеката за које је школа конкурисала и учествује у њима   | Један пројекат на лок.новоу  | Пројектна документација<br>Извештаји                     | Током школске године | Аутори, директорка, координатори, Тим за стручно усавршавање, Пед. колегијум |
| Број ученика који учествују а такмичењима, смотрема и конкурсима   | -број ученика који учествују на ликовним и литерарним смотрема и конкурсима повећан за 10% | Извештаји стр.већа и руководиоца ваннаставних активности | Током школске године | Наставници, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање                |
| Број облика вршњачке едукације, сарадње и размене /средње школе и ОШ –ПО, вршњачке радионице ЦК, Клуб „Б.Радичевића“ | -повећан број вршњачких едукација, сусрета, дружења и акција за 10%                        | Извештаји тимова и ОС                                    | Крај наставне године | Ученички парламент, руководилац Дечијег савеза, ОС                           |



## Развојни приоритет: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање у струци

**Циљ:** Осавременити наставу побољшањем услова рада у кабинетима и учионицама и подизањем нивоа компетенција запослених кроз стручно усавршавање; оформити медијатеку у функцији рационалнијег коришћења ресурса

### Задаци:

1. Опремити кабинете и учионице савременим наставним средствима и интернет везом
2. Рационално коришћење постојећих ресурса
3. Обука и усавршавање наставничког кадра у циљу унапређења компетенција / посебно за употребу савремених наставних средстава/ и напредовања у струци-планирање и обезбеђивање средстава
4. Формирање медијатеке

| Активности   | Носиоци задужења  | Начин реализације         | Време реализације    |
|--|---|---------------------------|----------------------|
| Снимити постојеће стање опремљености школе наставном техником-расположивост, употребљивост, расход                         | Пописна комисија  | Попис и анализа на НВ     | децембар 2017. год.  |
| Евидентирати потребе предметних наставника и учитеља за наставним средствима, стручном литературом и стручним усавршавањем | Стручни актив за развојно планирање, педагошки колегијум, стручна већа, тим за Стр.усавр.           | анкетирање                | Континуирано         |
| Пратити понуде савремених наставних средстава и стручне литературе у каталозима  | Наставник техничког и информатичког образовања образовања, директор, информатичар, Наставничко веће | Праћење каталога          | континуирано         |
| Постављање плочица на тераси и степеништу у школи у Руми   | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови | Током школске године |
| Кречење школе у Добринцима   | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови | Током школске године |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
| Постављање ламината у четири учионице у Добринцима  | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови  | Током школске године        |
| Опремање учионице за будуће прваке (клубе, столице)   | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови  | Током школске године        |
| Три климе са уградњом   | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови  | Током школске године        |
| Замена столарије 8 врата у Добринцима)  | Директор, локална заједница, општина  | Набавка средстава, радови  | Током школске године        |
| Повећати број рачунара за 3   | Директор, донатори, локална заједница   | Набавка средстава, тендери   | До краја школске године     |
| Набавка дигиталних материјала за рад са ученицима са тешкоћама ( ЦД-и, програми и сл.)  | Директор, тимови ,психолог  | Сарадња са школама за ученике са тешкоћама, интернет материјали  | континуирано                |
| Изградња рампе на малој згради и по потреби и за главну зграду за ученике који се крећу у колицима,   | директор,локална заједница  | Изградња у сарадњи са локалом  | Током школске године        |
| <b>Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора</b>   |   |  |                             |
| Анализирати ниво компетенција наставника и стручних сарадника упитником ЗУОВ-а за самопроцену у циљу припреме личних планова професионалног развоја и планирања стручног усавршавања на нивоу школе, презентовати резултате на НВ   | Тим за стручно усавршавање  | Анкета, обрада и презентација резултата  | аугуст, септембар           |
| Планирати стручно усавршавање у складу са резултатима анализе уз поштовање структуре компетенција и приоритета и уз план који омогућава запосленима да у току године остваре 44 сата у оквиру установе и/или личног стр.усавршавања и 100 бодова на петогодишњем нивоу кроз одобрене обуке и стр.скупове                              | Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници , стр.сарадници ,директор, стручна већа                 | Упознавање НВ са анализом, презентације везане за личне планове, портфолио, правилник о стручном усавршавању и стандарде компетенција; планирање | Август-септембар            |
| У оквиру структуре активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности :<br>-одржати нјамање 15 угледних часова годишње, од чега најмање 1/3 укључује употребу ИКТ<br>-реализовати излагања са анализом и дискусијом са стручних усавршавања које су запослени похађали ,а од интереса су са | Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници , стр.сарадници ,директор, стручна већа, информатичари, | -у складу са планом стручног усавршавања и личним плановима стручног усавршавања   | У складу са годишњим планом |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>стр.већа или НВ-презентовано најмање 75% похађаних стручних усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-креирати и одржати најмање 1 радионицу или интерактивну интерну обуку на основу стечених знања и вештина у вишесатном трајању за унапређење компетенција запослених у сваком полугодишту од чега 1 мора бити везана за унапређење дигиталних компетенција</li><li>- приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – презентација- један годишње по стручном већу-најмање 50% уз употребу дигиталних средстава</li><li>-приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја- најмање 3 годишње/100% уз употребу дигиталне технологије/</li><li>- публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава–у складу са личним плановима проф.развоја</li><li>-стручне посете и студијска путовања – стручна посета модел школи за инклузију /»Соња Маринковић» Нови Сад/,стручна посета ШОСО «Р.Поповић» - Ср.Митровица и ШОСО «Милан Петровић « Нови Сад/-најмање једна посета годишње</li><li>- остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса-најмање 1 истраживање образовно –васпитне праксе годишње – акценат на темама везаним за подршку ученицима , употребу дигиталних средстава , наставни процес и примену наученог у оквиру стр.усавршавања</li><li>-остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи у складу са конкурсима и у оквиру локалних пројеката /приоритетно пројеката везаних за инклузију ,ООО,заштиту ученика од насиља и употребу дигиталних садржаје ако буде конкурса/</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
|   |  |  |                              |
| <p>У оквиру планирања и реализације обука по одобреним програмима обука и стручних скупова:</p> <p>-планирање и реализација обука тако да сваки запослени може да оствари 100 бодова у року 5 година ,а у складу одређеним компетенцијама и приоритетима</p> <p>-обезбеђивање средстава /обука кроз сарадњу са издавачким кућама ,Заводима ,локалном самоуправом и ДУР-ом- обезбедити најмање 1 обуку од 24 бода за све запослене годишње</p> <p>-обуке оје се односе на унапређење компетенција за употребу ИКТ –најмање 50% обука на петогодишњем нивоу</p> | <p>Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, психолошкиња</p> | <p>-планирање „интерног „ и „екстерног „ усавршавања на нивоу стр. већа и Пед.колегијума на основу двогодишњег плана усклађеног са Каталогом одобрених обука</p> <p>-обезбеђивање средстава</p> <p>-обезбеђивање обука у функцији остваривања најмање 24 бода у школској години- кроз једну тродневну обуку или кроз једну дводневну за већину /све наставнике и једну једнодневну из оквира К-1 /уже стручна област/ по избору наставника</p> | <p>У складу са планом</p>    |
| <p>Вођење евиденције, односно формирање школске базе података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p>   | <p>Стручна већа и Тим за стручно усавршавање</p>                                   | <p>Разрада облика базе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрада табела које води тим за стручно усавршавање</li> <li>- тромесечно ажурирање у сарадњи са стр.већима</li> <li>- Електронска и папирна евиденција /регистратор стр.усавршавања/</li> </ul>  | <p>Од октобра 2017.г</p>     |
| <p>Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања /одобрени програми и стручни скупови/-средства за најмање 20 сата годишње по запосленом</p>   | <p>Директор, Школски одбор</p>   | <p>лобирање</p>  | <p>континуирано</p>          |
| <p>Осавременисти наставничку библиотеку (неуџбеничка литература -најмање 10 наслова неуџбеничке литературе годишње, набавка барем 1 стручног часописа у складу са финансијама-у складу са одлуком локалне самоуправе у школској. Набављаће се само часописи неопходни за рад рачуноводства и секретара школе).</p>  | <p>Стручна већа, библиотекарка, управа школе</p>                                   | <p>Праћење нових издања, снимање потреба, набавка средстава лобирањем код родитеља, ученика, донатора, по пројектима, поклонима и слично</p>   | <p>континуирано</p>          |
| <p>Посета Сајму књига за заинтересоване запослене у сарадњи са Градском библиотеком ,презентација каталога са Сајма, вредновање посете Сајму књига у оквиру стр.усавршавања као студијске посете</p>  | <p>Директорка, библиотекарка</p>   | <p>Посете сајму</p>  | <p>Континуирано -октобар</p> |

| <b>Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника</b>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Упознати наставнике, стручне сараднике и директора са делом Правилника који се односи на услове и поступак напредовања и стицања звања-презентација на НВ- пратити евентуалне промене и прецизније информације  | Психолошкиња, секретар  | Презентација-по потреби   | По потреби                              |
| Процена остварености услова и доказа за стицање звања у оквиру стручних већа и индивидуално   | Стручна већа и стручни сарадници,Тим за стручно усавршавање, директор, Актив стручних сарадника           | Активности прописане правилником  | По потреби                              |
| Планирање напредовања и стицања звања у оквиру личних планова проф.развоја и на нивоу школе   | Тим за стручно усавршавање, стручна већа, запослени,Тим за израду Годишњег лана рада, Педагошки колегијум | Лична планирања   | Од 2014/15.г                            |
| Подршка наставницима ,стр.сарадницима и директору у подизању нивоа компетенција потребних за напредовање у струци :<br>-компетенција за ИКТ -организација „интерних „облика стручних усавршавања: по 1 програм за обраду текста,табеларна израчунавања, презентације, облике коришћења интернета<br>-компетенције везане за познавање страних језика /енглески, немачки / | Информатичари,наставник техничког и информатичког образовања,остали наставници, наставници страних језика | Интерни облици стручних усавршавања, сарадња са наставницима информатике и страних језика-радионице | У складу са планом стручног усавршавања |

**ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТА: Побољшање просторних услова и опремљености школе и развој људских ресурса кроз стручно усавршавање и напредовање у струци**

| Индикатори  | Критеријуми  | Начини, технике и инструменти  | Када?   | Ко?   |
|---|--|--|---|---|
| Број купљених потребних наставних средстава/посебно преносних и стабилних рачунара/ | 70% планом предвиђених наставних средстава и помагала  | Евиденција инвентара   | Током школске године                                      | Стручни актив за развојно планирање, информатичар, управа школе |
| Обезбеђена интернет веза за све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима    | 80% учионица има интернет везу   | Техничке информације   | По пројекту   | Стручни актив за развојно планирање, информатичар               |
| Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са предвиђеним смерницама       | -реализује се 80% облика предвиђених Годишњим планом<br>-90% запослених остварује предвиђени број сати „интерног стр. усавршавања“<br>-80% запослених остварује предвиђени број бодова кроз одобрене програме и стручне скупове у организацији школе и фин.средствима школе и лок.средине<br>-организовани облици стр.усавршавања прате законске оквире везане за број сати /бодова у оквиру компетенција и приоритета /16 по компетенцији и 30 за приоритете/<br>-стручно усавршавање се на годишњем нивоу планира у складу са смерницама из Развојног плана -90% | Извештаји Тима за стручно усавршавање и задужене особе испред Пед.колегијума, увид у Годишњи план рада –план стр. усавршавања, лични планови проф. развоја | Континуирано, у складу са планом Тима за стр. усавршавање | Тим за стручно усавршавање, психолошкиња, Пед.колегијум         |
| Оформљена је и ажурира се школска база података о стручном усавршавању запослених   | База у папирном и ел.облику, тромесечно се ажурира   | Извештаји Тима за стручно усавршавање  | Од октобра 2017. до краја године                          | Тим за стручно усавршавање                                      |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Стручна литература набављена у предвиђеном броју и структури планираној Год. планом и наставницима „на дохват руке“ | 10 нових наслова годишње у „наставничком „ делу библиотеке                          | Евиденција библиотеке   | Током школске године                       | Библиотекарка, наставници                |
| Реализовани предвиђени облици подршке у оквиру стручног усавршавања у функцији напредовања у струци и стицања звања | Облици усавршавања везани за страни језик и ИКТ у складу са Планом стр. усавршавања | Евиденција о стр. усавршавању   | У складу са планом стручног усавршавања    | Тим за стр. усавршавање                  |
| Запослени аплицирали за звања предвиђена правилником  | У наредних 5 година 10% запослених стекло услове и аплицирало за звање              | Евиденција Тима за стручно усавршавање, секретара, стручних већа, портфолији запослених | Од школске 2015/16.г                       | Тим за стручно усавршавање, управа школе |
| Формирана медијатека, задужена особа за медијатеку  | Одређен простор, наставна средства пописана и на располагању наставницима           | Извештај о раду медијатеке и списак инвентара   | Од школске 2016 /17.г-у складу са условима | Медијатекар, управа школе, директор      |